

1 Ata da 43ª Reunião Plenária do Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía da Ilha Grande, realizada no dia  
2 12 de dezembro de 2018, iniciada às 10h00min, no auditório da Superintendência Regional da Baía da  
3 Ilha Grande (SUPBIG – Inea), sito à Av. Luigi de Amêndola, 236 – Parque das Palmeiras, Angra dos Reis-  
4 RJ: **1- Aprovação da Pauta da 43ª ROP 2- Aprovação da ata da 9ª REP 3- Aprovação da Resolução**  
5 **que dispõe sobre a cobrança da mineração de areia na RH-I 4- Definição do calendário de reuniões**  
6 **2019 5- Definição do representante no GT TAC FUNDRHI 6- Apresentação sobre o Edital de entrada**  
7 **de novos membros 7- Apresentação das Câmaras Técnicas 8- Apresentação das atualizações do PRH-**  
8 **BIG (Relatório de disponibilidade hídrica) 9- Apresentação sobre o Planejamento Estratégico do**  
9 **CBH-BIG 10- Apresentação da Carta do CBH-BIG ao INEA que dispõe sobre a fiscalização dos maiores**  
10 **usuários de recursos hídricos na RH-I; 11- Preenchimento do Formulário de Avaliação (item do**  
11 **Contrato de Gestão) 12- Assuntos Gerais. 1- Aprovação da Pauta da 43ª ROP:** O Sr. Gustavo Machado  
12 (FIOCRUZ) inicia a reunião apresentando a pauta, que após a inclusão dos itens 4 e 5 foi aprovada  
13 pelos membros. **2- Aprovação da ata da 9ª REP:** Após correções sugeridas, a ata foi aprovada pelo  
14 plenário. **3- Aprovação da Resolução que dispõe sobre cobrança da mineração de areia:** Sra. Moema  
15 Acselrad (INEA) esclarece sobre a regulamentação da metodologia da cobrança da mineração de areia  
16 no estado do Rio de Janeiro e sobre os parâmetros da cobrança estabelecidos no texto da resolução,  
17 que é então posta em votação pelo Sr. Gustavo e é aprovada com 10 votos, sem votos contra ou  
18 abstenções. **4- Definição do calendário de reuniões 2019:** O Sr. Gustavo apresentou a proposta e os  
19 membros decidira pelas seguintes datas para as reuniões ordinárias plenárias em 2019: 07 de  
20 fevereiro, 04 de abril, 06 de junho, 08 de agosto, 10 de outubro e 05 de dezembro. **5- Definição do**  
21 **representante no GT TAC FUNDRHI:** Sr. Gustavo solicita ao plenário voluntários para representação  
22 do CBH-BIG no GT TAC FUNDRHI. O Sr. Vitor Lisboa (SAPE) se voluntaria, e é aprovado como  
23 representante pela plenária com 10 votos a favor, 0 contra e 0 abstenções. **6- Apresentação sobre o**  
24 **Edital de entrada de novos membros:** O Sr. Julio Cesar (AGEVAP) esclarece que, segundo o parecer  
25 jurídico sobre os editais, é necessária a existência de cronogramas, e sugere o lançamento de editais  
26 periódicos para inscrições de novos membros. Após discussões surge pelo plenário a proposta da  
27 revisão do Regimento Interno pela Câmara Técnica Institucional Legal, com a possibilidade de serem  
28 deixadas as vacâncias em aberto para preenchimento até o final da gestão e com simplificação da  
29 documentação para instituições do segmento Sociedade Civil. Foi estabelecida a data de 14 de março  
30 de 2019 para a realização de uma reunião extraordinária plenária para homologação dos novos  
31 membros inscritos no Edital 01/2018. O Sr. Nilson Lopes (Profill) sugeriu a solicitação de uma consulta  
32 jurídica para a verificação da possibilidade do ingresso de uma instituição do segmento Sociedade Civil  
33 que não possua cadastro de CNPJ, através de algum outro registro como a inscrição municipal ou  
34 através de validação por uma comissão interna do Comitê. **7- Apresentação das câmaras técnicas:**  
35 Foram apresentados os informes referentes ao GT TAC FUNDRHI, referentes a datas e locais das  
36 reuniões, ainda a serem confirmados. **8- Apresentação das atualizações do PRH-BIG (Relatório de**  
37 **disponibilidade hídrica):** O Sr. Sidnei Agra (Profill) apresenta o relatório 7 do PRH-BIG, onde explica  
38 sobre a metodologia do cálculo do volume das águas da região, cita a quantidade das águas  
39 subterrâneas e as possíveis classificações da qualidade dos diversos corpos hídricos da RH-I. O Sr.  
40 Nilson Lopes (Profill) cita a importância da reestruturação da Câmara Técnica de Comunicação e  
41 Mobilização Social no âmbito do Comitê para ampliar o relacionamento com as populações locais. **9-**  
42 **Apresentação sobre o Planejamento Estratégico do CBH-BIG:** O Sr. Gustavo Machado esclarece sobre  
43 esta demanda do Comitê, e passa a palavra ao Sr. Julio Cesar, que expôs fotos e demonstrou a  
44 metodologia utilizada aos presentes, onde os participantes da Oficina esmiuçaram os eixos temáticos  
45 presentes na Resolução 009/2015 e trabalharam seus projetos e anseios para o CBH-BIG. Sr. Gustavo  
46 Machado solicita à AGEVAP que encaminhe ao plenário o Relatório Final da Oficina de Planejamento  
47 Estratégico e a Proposta do Plano de Aplicação Plurianual. **10- Apresentação da Carta do CBH-BIG ao**  
48 **INEA que dispõe sobre a fiscalização dos maiores usuários de recursos hídricos na RH-I:** O Sr. Gustavo  
49 Machado elucida que esta carta foi enviada à Sra. Moema Versiani para ser encaminhada ao INEA. A  
50 Sra. Moema informa que encaminhará como proposta ao INEA para a realização de triagem e  
51 fiscalização de outorga dos Usuários de Água. **11- Preenchimento do Formulário de Avaliação (item**

52 **do Contrato de Gestão):** O Sr. Julio Cesar distribui aos membros do Comitê os formulários de  
53 avaliação, que foram preenchidos anonimamente e devolvidos a ele. **12- Assuntos Gerais:** O Sr. Vitor  
54 Lisbôa (SAPÊ) traz a discussão sobre a necessidade do Comitê pensar em formas de divulgação digital.  
55 O Sr. Gustavo Machado esclarece os parâmetros contratuais sobre o Plano de Comunicação, então o  
56 Sr. Vitor Lisbôa se voluntaria para gerenciar e produzir conteúdo para o Instagram do Comitê. É  
57 colocada em votação e aprovada pela maioria dos membros presentes.

58

59 **Encaminhamentos:**

60 Consultar Assessoria Jurídica sobre validação de instituições do segmento Sociedade Civil através de  
61 comissão interna;

62 Realizar de Cronograma das reuniões, incluindo Diretoria, CTs, GT, CERHI, FFCBH;

63 Publicar online das atas assinadas das reuniões;

64 Compilar mailing e encaminhar à Diretoria;

65 Encaminhar ao plenário o relatório final da Oficina de Planejamento Estratégico;

66 Encaminhar ao plenário a proposta do PAP antes da próxima Reunião Plenária;

67

68 **Poder Público:**

69 Prefeitura Municipal de Paraty – Secretaria do Ambiente – Luís Paulo Silva do Nascimento;

70 Prefeitura Municipal de Paraty – Secretaria de Turismo – Everaldo Nunes Júnior;

71 Prefeitura Municipal de Angra dos Reis – Secretaria do Meio Ambiente – Fillippe Mota de Carvalho;

72 SUPBIG INEA – Ana Paula Guimarães de Araújo.

73

74 **Sociedade Civil:**

75 Centro Federal de Educação Tecnológica (CEFET/RJ) – Fernanda Rodrigues;

76 Universidade Federal Fluminense (UFF) – Paulo Jorge Vaitsman Leal

77 Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ) – Gustavo Martins Machado;

78 Sociedade Angrense de Proteção Ecológica(SAPÊ) – Vitor Lisboa Santos;

79

80 **Usuários:**

81 Serviço Autônomo de Captação de Água e Tratamento de Esgoto (SAAE) – Carlos Alberto Rocha;

82 Companhia Estadual de Águas e Esgotos (CEDAE) – Paulo Maurício Tavares Motta;

83 Eletrobrás Eletronuclear – Cesar Bassi Costa

84

85 **Convidados:**

86 Grupo Águas de Paraty – Alberto Costa;

87 Brigada Mirim Ecológica da Ilha Grande – Ulisses Mansur;

88 Instituto Chico Mende de Conservação da Biodiversidade(ICMBio) - Área de Proteção Ambiental

89 Cairuçu – Flavio Paim;

90 Secretaria de Estado do Ambiente/Instituto Estadual do Ambiente (INEA) – Moema Acselrad

91 AGEVAP – Kleiton Gomes

92 AGEVAP – Marcio Peixoto

93 AGEVAP – Júlio César Ferreira

94

95 Angra dos Reis, 12 de dezembro de 2018.

96

97

98 Gustavo Machado (FIOCRUZ)

99 Diretor Geral

Luís Paulo Silva do Nascimento (PMP)

Diretor Secretário

100