

## PREGÃO Nº 11/2026 - PRESENCIAL

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de brindes institucionais personalizados, incluindo produção, personalização, embalagem e entrega, destinados aos Comitês de Bacias Hidrográficas atendidos pelo Contrato de Gestão INEA nº 069/2022.

**Referência:** Pregão – Lei Federal 14.133/2021 – Resolução INEA nº 160/2018.

DATA: 10 de junho de 2026

HORÁRIO: 09h

LOCAL: Avenida Luiz Dias Martins, 73, loja: 14 e 15, Parque Ipiranga, Resende/RJ.  
CEP: 27.516-245 - Edifício Alpha Center, Resende, RJ

E-mail: [licitacoes@agevap.org.br](mailto:licitacoes@agevap.org.br)

Resende/RJ, 19 de maio de 2026

Caso enviada a proposta por correios ou portador, obrigatoriamente, destinar setor de licitações, e enviar o comprovante de rastreio por e-mail, ou comunicar o envio, observado o disposto no item 5.8.



## Sumário

|   |    |
|---|----|
| 1. PREÂMBULO.....   | 4  |
| 2. OBJETO .....   | 4  |
| 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO .....  | 4  |
| 4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO .....                                   | 8  |
| 5. DA ENTREGA E APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS.....                                 | 8  |
| 6. DA PROPOSTA DO PREÇO.....  | 10 |
| 7. DA HABILITAÇÃO .....   | 13 |
| 8. DO PROCEDIMENTO .....  | 21 |
| 9. GARANTIAS.....   | 27 |
| 10. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO PREGÃO/ATO CONVOCATÓRIO ..... | 27 |
| 11. DO RECURSO.....   | 29 |
| 12. DA EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO ....                   | 31 |
| 13. DO CONTRATO .....   | 31 |
| 14. DOS RECURSOS FINANCEIROS .....  | 31 |
| 15. DO PAGAMENTO .....  | 32 |
| 16. DAS SANÇÕES.....  | 33 |
| 17. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS .....   | 36 |
| 18. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS.....   | 37 |



19. **RELAÇÃO DE ANEXOS** .....39



## 1. PREÂMBULO

- 1.1. Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local, acima indicados irá realizar Seleção de Propostas na modalidade Pregão com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM** conforme descrito neste Edital que será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, Resolução INEA nº 160/2018 e demais normas jurídicas que regem a matéria.
- 1.2. À luz dos §§ 2º e 5º do artigo 17, da Lei Federal 14.133/21, a sessão pública do presente PREGÃO será realizada de forma presencial, cuja reunião será devidamente gravada em áudio e vídeo, e a gravação será juntada aos autos do processo licitatório após o seu encerramento, em observância ao princípio da transparência insculpido no artigo 5º, da Lei Federal 14.133/2021, bem como na Lei de Acesso a Informações.

## 2. OBJETO

- 2.1. O presente PREGÃO tem por objeto a Contratação de empresa especializada para fornecimento de brindes institucionais personalizados, incluindo produção, personalização, embalagem e entrega, destinados aos Comitês de Bacias Hidrográficas atendidos pelo Contrato de Gestão INEA nº 069/2022, conforme ANEXO I deste Edital – Termo de Referência.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão qualquer pessoa jurídica interessada, que atenda às exigências constantes deste Edital e seus anexos.
- 3.2. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei



Federal nº 14.133/2021, sendo neste caso estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei Federal nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

3.3. Será permitida a participação de consórcio de empresas, observadas as seguintes condições:

3.3.1. Deverá ser comprovada a existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, com indicação da empresa-líder;

3.3.2. Cada empresa consorciada deverá apresentar a documentação de habilitação exigida no Edital;

3.3.3. Para efeito de qualificação técnica do consórcio, admitir-se-á o somatório dos quantitativos de cada consorciado;

3.3.4. Para fins de qualificação econômico-financeira, será aceito o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação;

3.3.5. As empresas consorciadas não poderão participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou isoladamente;

3.3.6. As empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis pelas obrigações do consórcio nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;

3.3.7. No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira; e

3.3.8. Vencida a licitação por consorcio, este deverá no prazo de 30 (trinta) dias, contados da homologação, apresentar ato constitutivo, devidamente registrado em Junta Comercial. Permitida a prorrogação desde que comprovada a inexistência de culpa pelo atraso.

3.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor

rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015 - ANEXO VII.

- 3.5. A participação e a concessão dos benefícios legais serão limitados às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública e iniciativa privada cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo a licitante apresentar declaração de observância desse limite na licitação, de acordo com o parágrafo 2º do artigo 4º da Lei Federal 14.133/21 - ANEXO VII.
- 3.6. A aquisição deste Edital não terá custo e poderá ser acessado através do site da AGEVAP: [www.agevap.org.br](http://www.agevap.org.br).
- 3.7. Não poderão participar desta contratação:
  - 3.7.1. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - 3.7.2. empresa, cujo dirigente, sócio ou gerente, seja representante ou parte integrante dos comitês de bacias, de suas câmaras técnicas ou de outras organizações não governamentais, ou que mantenham vínculo empregatício, bem como grau de parentesco até terceiro grau com diretores e funcionários da AGEVAP;
  - 3.7.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 3.7.4. Que se enquadrem nas seguintes vedações:
    - a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
    - b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe

função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) Aplica-se o disposto na alínea “b” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
- f) Empresa declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, ou que tenha sofrido a penalidade de suspensão do direito de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Federal;
- g) Tenham em seu quadro de prestadores de serviços, permanentes ou eventuais, profissionais que tenham participado, direta ou indiretamente, de grupos de trabalho, câmaras técnicas, ou por qualquer outra forma, de discussões ou deliberações referentes critérios de habilitação deste Edital;
- h) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- i) Associados da AGEVAP.

### 3.7.5. No julgamento das propostas:



- a) Não se admitirá proposta que apresente preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero;
- b) Será realizado pelo pregoeiro, com o auxílio de uma equipe de apoio designada pela AGEVAP caso necessário, em atendimento à Resolução INEA nº 160/2018 ou a que vierem substituí-las;
- c) Poderá ser assessorada técnica e juridicamente, cabendo aos assessores emitirem pareceres quando solicitados pelo pregoeiro.

#### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

- 4.1. Qualquer manifestação, durante as sessões, em relação ao presente Ato Convocatório fica condicionada à apresentação de documento de identificação do representante e cópia do Contrato Social da empresa, em se tratando de sócio, dirigente ou proprietário da empresa. Ou, sendo procurador, procuração com firma reconhecida, ou ainda, carta de credenciamento com firma reconhecida, conforme Anexo VI do Edital.
- 4.2. O documento do item 4.1 deverá ser apresentado ao Pregoeiro para credenciamento, no momento da abertura da Sessão.
- 4.3. A não apresentação ou a incorreção dos documentos de que trata o item 4.1 impedirá o representante da pessoa jurídica de se manifestar e responder por ela, inclusive quanto a eventuais recursos e, neste caso, a sua participação será aceita somente na condição de ouvinte.
- 4.4. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma pessoa jurídica.
- 4.5. As manifestações de cada pessoa jurídica em todos os procedimentos se darão através de somente 01 (um) representante. Outros representantes, porventura presentes, se manifestarão através deste, previamente credenciado pelo Pregoeiro.

#### **5. DA ENTREGA E APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**



- 5.1. Os documentos e propostas, de cada participante, serão entregues na sede da AGEVAP, em dois envelopes lacrados, “01” e “02”, por representante legal ou credenciado do interessado munido de instrumento de credenciamento em data, hora e local, estabelecidos neste Edital.
- 5.2. O envelope “01” conterá a Proposta de Preço.
- 5.3. O envelope “02” conterá a documentação de Habilitação.
- 5.4. Após a entrega dos envelopes, o Pregoeiro não aceitará, em nenhuma hipótese, a substituição ou anexação de qualquer novo documento por parte dos Participantes, tampouco tão pouco a retirada deles.
- 5.5. Será admitida a entrega das propostas por mero portador ou correspondência desde que protocolados no local designado para o certame para abertura **até o horário** determinado para o início. Caso optem pelo envio antecipado (**dias antes do certame**) os mesmos poderão ser enviados para o endereço constante no preâmbulo.
- 5.6. Será admitida a entrega das propostas por mero portador ou enviadas pelos correios, com Aviso de Recebimento, desde que protocolados no endereço descrito no preâmbulo deste Ato Convocatório até o horário determinado para abertura da sessão.
- 5.7. Caso o Participante opte pelo envio dos envelopes 01 – PROPOSTA DE PREÇO e 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO pelos correios, admitir-se-á que esses estejam contidos em um 3º (terceiro) envelope, que conterá os envelopes acima referidos, devendo este 3º (terceiro) envelope estar também, devidamente identificado com a indicação do Ato Convocatório, a razão social, CNPJ do Participante, endereço completo, telefone, e-mail e responsável para contato.
- 5.8. O endereço completo, telefone e e-mail fornecidos pelo Participante serão considerados como meios oficiais de comunicação entre esta e a AGEVAP,

para todos os efeitos deste Ato Convocatório, inclusive para notificações, convocações e intimações, se for o caso.

## 6. DA PROPOSTA DO PREÇO

6.1. A proposta do preço deverá ser entregue em envelope nº 01. Este deverá ser lacrado e apresentar a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇO

(Identificação da participante, CNPJ)

Pregão Nº. 11/2026 – Presencial

6.2. As propostas deverão ser apresentadas, obrigatoriamente, rubricadas em todas as suas folhas e assinadas por um titular ou representante legal, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, e ainda:

6.2.1. Fazer menção ao número deste Pregão, conter a razão social, CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax, e-mail (se houver), bem como banco, agência e número da conta bancária para efeito de pagamento;

6.2.2. O CNPJ da proposta deverá ser o mesmo indicado nos documentos de habilitação;

6.2.3. A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião, com poderes para esse fim;

6.2.4. Descrição clara e precisa do objeto deste Ato Convocatório, de acordo com os serviços requeridos pela AGEVAP, cuja proposta de preços deverá ser formulada com base no modelo de PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO IV;

6.2.5. Conter valor global expressos em moeda corrente nacional (R\$), de acordo com os preços praticados no mercado;

- 6.2.6. O valor global deverá ser expresso em algarismos e por extenso;
- 6.2.7. O valor global deverá ser formulado levando-se em consideração o prazo contratual;
- 6.2.8. No caso de divergência entre os valores expressos por extenso e por algarismo, prevalecerá o indicado por extenso;
- 6.2.9. O valor global máximo permitido para a contratação é de R\$ 141.262,50 (cento e quarenta e um mil, duzentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos) e o valor máximo permitido para cada item deverá observar a tabela abaixo:

| Item | Descrição do Objeto  | Comitê   | Local de Entrega <sup>1</sup> | Qtde | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|--|----------|-------------------------------|------|----------------------|-------------------|
| 1    | Garrafa Térmica - Quatro Águas                             | N/A      | Resende/RJ                    | 500  | R\$ 59,30            | R\$ 29.650,00     |
| 2    | Ecobag - Quatro Águas                                      | N/A      | Resende/RJ                    | 500  | R\$ 15,59            | R\$ 7.795,00      |
| 3    | Jogo da memória  | MPS      | Volta Redonda/RJ              | 300  | R\$ 13,14            | R\$ 3.942,00      |
| 4    | Caneta ecológica em fibra de bambu                         | MPS      | Volta Redonda/RJ              | 1000 | R\$ 3,53             | R\$ 3.530,00      |
| 5    | Garrafa térmica  | MPS      | Volta Redonda/RJ              | 50   | R\$ 80,56            | R\$ 4.028,00      |
| 6    | Botton metálico com logomarca em baixo-relevo e esmaltação | MPS      | Volta Redonda/RJ              | 100  | R\$ 14,43            | R\$ 1.443,00      |
| 7    | Chaveiro metálico  | MPS      | Volta Redonda/RJ              | 300  | R\$ 7,67             | R\$ 2.301,00      |
| 8    | Copo ecológico térmico com tampa e alça                    | MPS      | Volta Redonda/RJ              | 300  | R\$ 14,73            | R\$ 4.419,00      |
| 9    | Copo retrátil de silicone com tampa                        | MPS      | Volta Redonda/RJ              | 100  | R\$ 31,91            | R\$ 3.191,00      |
| 10   | Jogo da memória  | Piabanha | Petrópolis/RJ                 | 300  | R\$ 13,14            | R\$ 3.942,00      |
| 11   | Caneca de porcelana  | Piabanha | Petrópolis/RJ                 | 150  | R\$ 30,47            | R\$ 4.570,50      |
| 12   | Caneta esferográfica plástica com ponteira touch           | Piabanha | Petrópolis/RJ                 | 1000 | R\$ 3,13             | R\$ 3.130,00      |
| 13   | Chaveiro metálico  | Piabanha | Petrópolis/RJ                 | 300  | R\$ 7,67             | R\$ 2.301,00      |
| 14   | Sacola esportiva de tecido com corda                       | Piabanha | Petrópolis/RJ                 | 150  | R\$ 24,33            | R\$ 3.649,50      |
| 15   | Caneca em vidro transparente                               | Piabanha | Petrópolis/RJ                 | 300  | R\$ 18,77            | R\$ 5.631,00      |
| 16   | Botton metálico com logomarca em baixo-relevo e esmaltação | Piabanha | Petrópolis/RJ                 | 100  | R\$ 14,43            | R\$ 1.443,00      |
| 17   | Boné Modelo Trucker – logomarca branca                     | R2R      | Nova Friburgo/RJ              | 150  | R\$ 30,17            | R\$ 4.525,50      |
| 18   | Boné Modelo Trucker – logomarca colorida                   | R2R      | Nova Friburgo/RJ              | 150  | R\$ 30,17            | R\$ 4.525,50      |

| Item | Descrição do Objeto                     | Comitê | Local de Entrega*        | Qtde | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|---|--------|--------------------------|------|----------------------|-------------------|
| 19   | Sacola esportiva de tecido com corda    | R2R    | Nova Friburgo/RJ         | 300  | R\$ 24,33            | R\$ 7.299,00      |
| 20   | Copo ecológico térmico com tampa e alça | R2R    | Nova Friburgo/RJ         | 300  | R\$ 14,73            | R\$ 4.419,00      |
| 21   | Jogo da memória                         | BPSI   | Campos dos Goytacazes/RJ | 300  | R\$ 13,14            | R\$ 3.942,00      |
| 22   | Sacola ecológica em algodão cru         | BPSI   | Campos dos Goytacazes/RJ | 300  | R\$ 20,82            | R\$ 6.246,00      |
| 23   | Caneca de porcelana                     | BPSI   | Campos dos Goytacazes/RJ | 150  | R\$ 30,47            | R\$ 4.570,50      |
| 24   | Sacola esportiva de tecido com corda    | BPSI   | Campos dos Goytacazes/RJ | 300  | R\$ 24,33            | R\$ 7.299,00      |
| 25   | Copo ecológico térmico com tampa e alça | BPSI   | Campos dos Goytacazes/RJ | 300  | R\$ 14,73            | R\$ 4.419,00      |
| 26   | Boné Modelo Trucker - Azul e branco     | BPSI   | Campos dos Goytacazes/RJ | 150  | R\$ 30,17            | R\$ 4.525,50      |
| 27   | Boné Modelo Trucker - Laranja           | BPSI   | Campos dos Goytacazes/RJ | 150  | R\$ 30,17            | R\$ 4.525,50      |

TOTAL R\$ 141.262,50

- 6.2.10. O valor acima expresso representa o valor máximo estimado que a AGEVAP pagará por esta contratação;
- 6.2.11. Serão desclassificadas as propostas de preços com valores acima do estimado e quantitativo inferior ao máximo previsto para os itens que compõem o escopo da contratação;
- 6.2.12. A proposta de preço deverá ter prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da data da realização deste Ato Convocatório;
- 6.2.13. Caso o referido prazo não esteja expressamente indicado na proposta, será considerado o prazo de validade de 60 (sessenta) dias para efeito de julgamento, e caso esteja expresso prazo de validade inferior ao estipulado, a proposta será desclassificada;
- 6.2.14. Deverá constar no Envelope da Proposta de Preço: Declaração expressa de ciência e concordância com todos os termos e especificações constantes deste Ato Convocatório, e que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição

Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação, conforme constante no ANEXO V.

6.2.15. Deverão estar incluídos no preço todos os impostos, despesas com mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros e outras despesas que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto deste Edital;

6.2.16. O valor da proposta é fixo e irredutível.

6.3. A proposta de preço apresentada e levada em conta para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da Participante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, exceto aquelas previstas neste Ato Convocatório ou que sejam irrelevantes para efeito de julgamento.

6.4. O participante deverá apresentar proposta firme e precisa, sem alternativas de valores ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.6. Não se considerará oferta ou vantagem não prevista neste Edital.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, caso se enquadre e apresente, dentro do envelope de Preços, o ANEXO VII.

## 7. DA HABILITAÇÃO

- 7.1. Os documentos necessários à habilitação, exigidos para participar deste Ato Convocatório, deverão ser colocados no envelope nº 02. Este deverá ser lacrado e apresentar a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
(Identificação da participante, CNPJ)  
Pregão Nº. 11/2026 - Presencial

- 7.2. **Os documentos deverão ser apresentados em original, ou por processo de cópia autenticada por cartório competente, ou ainda publicação em órgão da Imprensa Oficial, sob pena de inabilitação. Não será realizada a conferência de cópias simples com o original, ante a inaplicabilidade da Lei Federal nº 13.726/2018 à AGEVAP.**
- 7.3. Será admitida a apresentação de cópia simples de documento público ou particular mediante declaração de autenticidade dos mesmos por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, indicando expressamente quais documentos este ateste se refere, nos termos do Artigo 12, inciso IV da Lei Federal nº14.133/21.
- 7.4. As certidões disponibilizadas através da internet serão consideradas como documento original, sempre observando o prazo de vigência dessas.
- 7.5. Os documentos assinados digitalmente, quando impressos, só serão aceitos se possuírem link, código, ou qualquer outro meio que permita a confirmação de autenticidade pelo Pregoeiro no momento do certame, vedada qualquer apresentação de documento complementar que não esteja inserido no envelope.
- 7.6. Ressalta-se que os documentos assinados pelo GOV.BR e pelo Adobe Acrobat não permitem a conferência da impressão do documento por link, assim deverão estar autenticados/materializados em cartório.

7.7. Os documentos de Habilitação, exigidos neste Edital, deverão ser entregues separadamente das propostas de preço, sob pena de desclassificação.

7.8. A documentação da **habilitação jurídica** consistirá em:

7.8.1. Cédula de identidade do responsável legal do proponente;

7.8.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.8.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devendo estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação vigente.

7.8.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de associações civis, acompanhada de indicação do(s) representante(s) legal(is) em exercício;

7.8.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.9. A documentação relativa à **regularidade fiscal e trabalhista** consistirá em:

7.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), através do Cartão de CNPJ extraído do sítio da Receita Federal do Brasil – RFB.

7.9.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, e prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativos ao domicílio ou sede do Participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

- 7.9.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Participante.
- 7.9.4. As licitantes que tiverem sua sede em cidades que emitem a Certidão de Regularidade para com o Município em documentos distintos, relativos a Tributos Mobiliários e Imobiliários devem apresentar todas as Certidões necessárias para a ampla comprovação de sua Regularidade. O fato de a empresa não possuir imóvel, não dispensa a apresentação de Certidão de regularidade imobiliária e/ou comprovante de inexistência de imóveis cadastrados.
- 7.9.5. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 7.9.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 7.9.7. Os documentos relativos à regularidade fiscal emitidos via internet por órgãos ou entidades públicas dispensam a necessidade de autenticações. Em caso de deficiência nas informações constantes no documento apresentado ou vencimento do prazo de validade ocorrido após a abertura da sessão, os mesmos poderão ser confirmados via internet durante a sessão.
- 7.9.8. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação e não como condição para participação na licitação (art.4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 7.9.9. Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal para a assinatura de termo de contrato ou documento equivalente,

será assegurado o prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.10. Documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** consistirá das seguintes comprovações:

- 7.10.1. Certidão negativa de falência ou concordata, na qual conste expressamente se referir a negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica até 120 (cento e vinte) dias antes da data de sua apresentação, salvo se a certidão apresentar data de validade, quando esta será observada;
- 7.10.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado e demais demonstrações dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando para cada exercício, índices de Liquidez Corrente (LC), Liquidez Geral (LG), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), conforme NORMA INTERNA Nº 100.113725.02.4138/2025/AGEVAP.
- 7.10.3. As fórmulas dos índices contábeis referidos deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, assinado pelo contador responsável pela emissão, sob pena de inabilitação, conforme ANEXO VIII – MODELO DE CÁLCULO PARA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.
- 7.10.4. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.
- 7.10.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço da abertura.



- 7.10.6. O Balanço patrimonial, demonstração de resultado e demais demonstrações deverão ser apresentados da seguinte forma:
- I. Balanço Patrimonial (BP) e Demonstração de Resultado (DRE) em meio impresso.
  - II. Prova de registro na Junta Comercial devidamente homologado, ou em Cartório, ou ainda, se já exigido a Escrituração Contábil Digital (ECD) com o devido comprovante de envio.
- 7.10.7. O balanço patrimonial deverá estar assinado pelo responsável legal da empresa e pelo responsável por sua elaboração, contador ou outro profissional equivalente com registro profissional no Conselho Regional de Contabilidade.
- 7.10.8. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Corrente (LC), Liquidez Geral (LG) e Solvência Geral (SG), será exigido para fins de habilitação PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO equivalente a 10% do valor estimado para a futura contratação.
- 7.10.9. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo participante do certame.
- 7.10.10. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 7.10.11. Tratando-se de consórcio, caso este não seja formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.10.12. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, para efeitos de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.11. A documentação de **habilitação por qualificação técnica** consistirá em:

7.11.1. A empresa deverá apresentar:

7.11.1.1. Mínimo de 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica ou Certidões devidamente autenticados, expedido por pessoa jurídica de direito público, ou privado com firma reconhecida, necessariamente em nome da empresa licitante, comprovando, nos termos do artigo 67 da Lei Federal nº 14.133/2021, experiência no objeto do Ato Convocatório, vedado o auto atestado.

7.11.1.2. O atestado ou certidão deverão conter nome, CNPJ, endereço, e e-mail e telefone de contato do atestador.

7.11.1.3. Só serão considerados válidos os Atestados de Capacidade Técnica ou Certidões cujo objeto fora iniciado e concluído pela licitante.

7.12. As participantes deverão apresentar, ainda:

7.12.1. Declaração de não possuir em seu quadro de pessoal, menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer tipo de trabalho, nos termos do Decreto Federal nº 4.358, de 05 de setembro de 2002 - ANEXO II.

7.12.2. Declaração de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação, que a impossibilite, inclusive, de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, assinada por sócio, dirigente, proprietário

ou procurador da participante, devidamente identificado e habilitado, nos termos do ANEXO III.

7.12.3. Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) <https://certidoes.cgu.gov.br/>

7.12.4. Serão consideradas inabilitadas as participantes que deixarem de apresentar qualquer um dos documentos exigidos neste Edital ou os apresentarem com prazo de vigência vencido.

7.12.5. Os documentos exigidos neste Edital deverão ser entregues obrigatoriamente em envelope lacrado, e com observância de numeração sequencial nele adotada, a fim de permitir maior rapidez durante a conferência e exame, contendo na parte externa as indicações mencionadas nesse Edital.

7.13. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

7.13.1. Em nome da empresa participante com número do CNPJ e endereço respectivo. No caso de consorcio deverá ser apresentada a documentação de todas as consorciadas;

7.13.2. Se a participante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, ou se for a filial, em nome dessa. Poderão ser apresentados pela filial, em nome da matriz, aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, só puderem ser emitidos em nome dessa;

7.13.3. Os documentos devem estar datados até 90 (noventa) dias que antecedem a data de entrega do envelope “Documentação de Habilitação”, no caso de não existir prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor competente, salvo se a certidão apresentar data de validade própria, quando esta será observada;

- 7.13.4. No caso Certidão Negativa de feitos sobre falência esta terá vigência de até 120 (cento e vinte) dias da data de sua expedição.
- 7.13.5. Não se enquadram no prazo de que trata o subitem anterior os documentos que, pela própria natureza, não apresentem exigência legal de prazo de validade.
- 7.14. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado.

## 8. DO PROCEDIMENTO

- 8.1. A sessão pública para a abertura dos envelopes será processada em 02 (duas) fases:
- 8.1.1. **Primeira Fase**: Inicialmente será realizado o credenciamento dos representantes das Participantes, através do documento indicado no Edital, e ainda, mediante apresentação do respectivo documento pessoal de identificação. Em seguida será realizada a abertura do Envelope de nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO que ocorrerá na mesma data de entrega dos demais envelopes.
- 8.1.2. **Segunda Fase**: ABERTURA e JULGAMENTO do Envelope nº 02 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, que ocorrerá no mesmo dia se for possível concluir a análise das PROPOSTAS DE PREÇO. Caso não seja possível, nova sessão será marcada para a abertura do Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.
- 8.2. Os envelopes contendo a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Envelope nº 02) serão rubricados e mantidos fechados pelos representantes das proponentes presentes e pelo Pregoeiro da AGEVAP, até o início da segunda fase.

- 8.3. A abertura do presente Ato Convocatório dar-se-á no dia, hora e local indicados no preâmbulo do presente Edital, e os trabalhos obedecerão à ordem dos procedimentos que se segue:
- 8.3.1. Credenciamento do representante da Participante através da carta de credenciamento ou contrato social no caso de sócio administrador, e mediante apresentação do respectivo documento pessoal de identificação.
  - 8.3.2. Recolhimento dos envelopes nº 01 - PROPOSTA DE PREÇO e nº 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, e, encerrando-se o prazo para recebimento, não mais se admitindo a juntada de nenhum outro documento.
  - 8.3.3. Os Envelopes “01” e “02” serão entregues fechados ao Pregoeiro, pelo representante legal ou credenciado da participante, em sessão pública, no local, dia e hora estabelecidos neste Edital.
  - 8.3.4. O Pregoeiro, equipe de apoio e todos os representantes credenciados presentes rubricarão os envelopes “01” e “02”, procedendo-se, em seguida, à abertura do envelope “01” e sua análise.
  - 8.3.5. Abertura dos envelopes contendo as “PROPOSTAS DE PREÇOS” e verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
  - 8.3.6. Todos os credenciados poderão examinar as propostas das demais participantes, na sessão de abertura dos envelopes “01”.
  - 8.3.7. Será desclassificada a proposta que não atender às exigências estabelecidas no Edital;
  - 8.3.8. Só participarão da fase de lances propostas classificadas;
  - 8.3.9. A desclassificação da proposta importa preclusão do direito do concorrente de participar da fase de lances verbais;
  - 8.3.10. No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os demais participantes poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.
  - 8.3.11. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, para fins de classificação.

- 8.3.12. As empresas não classificadas para a fase de lances, estarão desclassificadas do certame;
- 8.3.13. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço por item, observados os valores de referência individuais e os prazos máximos para fornecimento e as especificações técnicas definidos no edital e seus anexos;
- 8.3.14. As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.3.15. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de apresentar durante a sessão uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada.
- 8.3.16. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.3.17. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.3.18. Após a conclusão da fase de lances, deverá ser observado se o preço final obtido está de acordo com o preço de referência, devendo o Pregoeiro negociar com o concorrente para obtenção de preço melhor.
- 8.3.19. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate, estabelecidos no artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.3.20. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, proceder-se-á

- à abertura do envelope 02, contendo os documentos da HABILITAÇÃO, do concorrente que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no Edital;
- 8.3.21. Os documentos constantes no Envelope “02” serão, igualmente, rubricados pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos representantes credenciados presentes;
- 8.3.22. Todas os Participantes poderão examinar a documentação de habilitação das demais participantes, na sessão de abertura dos Envelopes “02”;
- 8.3.23. Será realizada a análise e apreciação da documentação, de acordo com as exigências estabelecidas no Edital;
- 8.3.24. Se o concorrente que apresentou a melhor proposta não atender às exigências de habilitação, o responsável pelo Ato Convocatório examinará os documentos do proponente ofertante do preço subsequente, na ordem de classificação na fase de lances, e assim sucessivamente até a apuração de um concorrente que preencha todos os requisitos de habilitação previstos no Edital;
- 8.3.25. Se todos os Participantes forem inabilitados ou se todas as propostas forem desclassificadas, após o julgamento dos recursos, a entidade delegatária/equiparada poderá fixar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis para apresentação de nova documentação de habilitação ou proposta, escoimada das causas da inabilitação ou desclassificação, conforme a etapa em que se encontrar o Ato Convocatório, estando excluídas de tal faculdade as empresas desclassificadas nas fases anteriores;
- 8.3.26. Verificado o atendimento das exigências fixadas no Ato Convocatório, a empresa será declarada vencedora do certame;
- 8.3.27. Do julgamento das propostas caberá recurso no prazo de até 03 (três) dias úteis da decisão da Comissão de Contratação, desde que manifestada expressamente a intenção de recorrer na sessão pública em que se deu a decisão de sua desclassificação e/ou inabilitação, ou ainda, na sessão em que foi divulgado o resultado. No caso de

intimação da decisão através da página eletrônica, não há a obrigatoriedade de manifestação da intenção de recurso, devendo ser encaminhadas as razões recursais no prazo de três dias a contar da disponibilização na página eletrônica.

- 8.3.28. Apresentadas as razões recursais, a entidade delegatária deverá disponibilizá-las em sua página eletrônica, podendo as demais licitantes apresentar contrarrazões no prazo de até 3 (três) dias úteis.
- 8.3.29. A falta de manifestação imediata do concorrente importará a preclusão do direito de interpor recurso e a adjudicação do objeto da seleção ao vencedor, sendo assim também considerado para as empresas que optaram por mandar as propostas via correspondência ou mero portador, nos termos do art. 165, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.3.30. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.
- 8.3.31. Decidido sobre as contestações ou recursos referentes ao resultado do Ato Convocatório o processo será encaminhado para deliberação da autoridade competente quanto à homologação do procedimento licitatório e adjudicação do objeto ao concorrente vencedor;
- 8.3.32. Na ata da sessão devem estar registrados os nomes dos concorrentes que participaram, dos que tiveram suas propostas classificadas ou desclassificadas, os motivos que fundamentaram a classificação e/ou desclassificação, os preços escritos e os lances verbais ofertados, os nomes dos inabilitados, se houver, e quaisquer outros atos relativos ao certame que mereçam registro, inclusive eventual manifestação de interesse em recorrer por parte de concorrente.
- 8.3.33. O licitante classificado em primeiro lugar deverá, se necessário, encaminhar a proposta de preço, com os respectivos valores readequados ao valor total vencedor e observando o limite máximo dos preços unitários estipulados na PLANILHA ORÇAMENTÁRIA deste edital, no prazo a ser indicado pela AGEVAP de até 72 (setenta

e duas) horas e contado da solicitação efetuada no sistema, devidamente assinada pelo seu responsável ou representante legal.

- 8.4. Pregoeiro, por seu exclusivo critério, poderá a qualquer momento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo de seleção, inclusive solicitando a exibição dos respectivos originais para conferência com as cópias autenticadas entregues. Para tal, fixará o prazo improrrogável de até 72 (setenta e duas) horas, sendo vedada apresentação posterior de documentos ou informação que deveriam constar originariamente na proposta. O não atendimento ao aqui estabelecido implicará na inabilitação da Participante;
- 8.5. O Pregoeiro poderá, em qualquer fase deste Ato Convocatório, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos, e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;
- 8.6. No caso de promoção de diligência, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão dessa;
- 8.7. Os atos administrativos que dizem respeito a este Ato Convocatório serão sempre interpretados visando a assegurar o aproveitamento desta contratação, devendo ser anulados somente aqueles que não sejam passíveis de saneamento, à luz da Lei Federal n.º 14.133/2021, do Estatuto e Regimento Interno da AGEVAP, da Resolução INEA nº 160/2018, ou a que vierem substituí-las aproveitando-se todos os demais atos, prosseguindo-se com o processo até o seu termo final;
- 8.8. Serão inabilitadas as licitantes com documentação incompleta, que apresentarem incorreções, que não atenderem a qualquer dispositivo deste Ato Convocatório.
- 8.9. Serão desclassificadas as propostas que:

- 8.9.1. contiverem vícios insanáveis;
  - 8.9.2. não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
  - 8.9.3. apresentarem preços acima do orçamento estimado para a contratação;
  - 8.9.4. apresentem preços inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e compatíveis com a execução do objeto. Havendo dúvida sobre a exequibilidade de uma ou mais propostas, fixará a Comissão prazo até 72 (setenta e duas) horas para que o participante comprove a viabilidade de seus preços, solicitando-lhe a composição dos preços;
  - 8.9.5. apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;
  - 8.9.6. apresentem preços simbólicos ou irrisórios que se revelem incompatíveis com os encargos decorrentes;
- 8.10. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada;

## **9. GARANTIAS**

- 9.1. Não será exigida garantia da proposta, ou garantia contratual.

## **10. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO PREGÃO/ATO CONVOCATÓRIO**

- 10.2. O pedido de esclarecimento poderá ser encaminhado para o e-mail indicado no preâmbulo do edital.



- 10.3. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.
- 10.4. A petição de IMPUGNAÇÃO deverá cumprir as seguintes formalidades, conforme o caso:
- 10.3.1. Deverá ser encaminhada à Sede da AGEVAP por correios (com Aviso de Recebimento), dentro do prazo limite conforme estabelecido por este edital e, obrigatoriamente, enviada de cópia da documentação via correio eletrônico constante no preâmbulo do edital, no formato PDF, acompanhada do comprovante de postagem nos correios, até às 17h30min (horário de Brasília) do prazo limite para impugnar, conforme estabelecido por este edital;
  - 10.3.2. Em se tratando de Pessoa Física, estar devidamente acompanhada de cópia documento de identificação de seu peticionário;
  - 10.3.3. Em se tratando de Pessoa Jurídica, a petição deverá estar acompanhada de cópia autenticada do documento de identificação de seu peticionário, juntamente com instrumento público ou particular de procuração com firma reconhecida em cartório e com expressa outorga de poderes para referido ato, acompanhado ainda de cópia dos atos constitutivos da empresa (contrato social, ata de eleição do outorgante, etc.) originais, publicação em órgão da imprensa oficial ou extraídos de sites oficiais e/ou governamentais ou cópia autenticada em cartório, que comprove a capacidade representativa do outorgante ou cópia do contrato social autenticada em cartório, em se tratando o peticionário de sócio, dirigente ou proprietário da empresa.
- 10.5. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.6. Acolhido o mérito da impugnação, as falhas apontadas serão corrigidas, designando-se nova data para o recebimento e abertura das propostas e documentação.

10.7. Toda e qualquer modificação neste edital exigirá divulgação no site da AGEVAP da mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando justificada e, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## 11. DO RECURSO

11.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada na sessão que desclassificou ou inabilitou a licitante ou na sessão que divulgou o resultado final do certame, sob pena de preclusão. O prazo para apresentação das razões recursais, de 03 (três) dias úteis, será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata que prolatou a decisão final para análise em fase única.

11.2. A documentação referente à interposição de recursos, bem como apresentação de razões e de contrarrazões, deve ser encaminhada à Sede da AGEVAP por correios (com Aviso de Recebimento), sendo certo que a mesma somente será aceita se estiver em conformidade com o seguinte procedimento: Postagem da documentação nos correios dentro do prazo limite conforme estabelecido por este edital e, obrigatoriamente, envio de cópia da documentação via correio eletrônico constante no preâmbulo do edital, no formato PDF, acompanhada do comprovante de postagem nos correios, até às 17h30min (horário de Brasília) da data limite do prazo conforme estabelecido por este edital.

11.3. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

- 11.4. O Recorrente não terá direito à sustentação oral ou escrita complementar.
- 11.5. A falta de manifestação imediata do Participante, em sessão, de sua intenção de interpor recurso, importará a preclusão deste seu direito.
- 11.6. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.
- 11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- 11.8. Os Recursos e Contrarrazões em relação ao presente Ato Convocatório ficam condicionados, obrigatoriamente, à apresentação formal de cópia do documento de identificação de seu peticionário, acompanhado de instrumento público ou particular de procuração com firma reconhecida em cartório e com expressa outorga de poderes para referido ato, acompanhado ainda de cópia dos atos constitutivos da empresa (contrato social, ata de eleição do outorgante etc.), que comprove a capacidade representativa do outorgante.
- 11.8.1. Caso o peticionário do Recurso ou Contrarrazões seja representante já devidamente credenciado do Participante no certame, nos termos deste Ato Convocatório, ficam dispensadas as exigências dos documentos referidos no item anterior, devendo a Petição estar devidamente assinada.
- 11.9. Não será admitida a interposição de recurso por meio de um mesmo representante ou procurador para mais de uma Recorrente.
- 11.10. As manifestações ou Recursos/Contrarrazões de cada pessoa jurídica em todos os procedimentos se darão através de somente 01 (um) representante.

11.11. Não será conhecida a peça recursal ou contrarrazão cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou subscrita por representante que não esteja habilitado para responder pelo Participante.

11.12. Decorrido o prazo de apresentação dos Recursos e Contrarrazões, ou desde que julgados os Recursos porventura interpostos, o resultado do julgamento será proferido pelo Pregoeiro ou pelo Diretor-Presidente da AGEVAP, conforme o caso.

## **12. DA EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

12.1. Os serviços a serem prestados pela empresa contratada deverão seguir as orientações definidas no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, observando os padrões técnicos e normas pertinentes ao objeto.

12.2. Caberá ao Diretor-Presidente designar um empregado para acompanhar e atestar a execução dos serviços objeto deste Ato Convocatório.

## **13. DO CONTRATO**

13.1. A presente contratação será disciplinada através de contrato sendo a empresa(s) vencedora(s) convocada(s) para assinatura do Termo de Contrato, devendo comparecer no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

13.2. Fica vedada a subcontratação total ou parcial dos serviços nos termos do §2º, do artigo 122, da Lei Federal nº 14.133/2021, salvo quando devidamente autorizada pela AGEVAP.

13.3. O reajuste dos valores contratados, nos termos previstos na minuta constante do ANEXO IX, fica condicionado ao prévio requerimento do contratado para a sua concessão, sob pena de preclusão.

## **14. DOS RECURSOS FINANCEIROS**



- 14.1. Os recursos financeiros para pagamento das despesas decorrentes desta seleção serão provenientes do **Contrato de Gestão: INEA Nº 069/2022 - Rubrica: 6.1.1.2. Executar ações de comunicação, incluindo as definidas no Plano de Ações de Comunicação. Atividade: Executar ações de comunicação, incluindo as definidas no Plano de Ações de Comunicação. (PAAD 2026). Referência PAP: 1.11.1 – Comunicação social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica. 1.1.2.1. Custear as atividades do Comitê (diárias, reembolsos, passagens, ajuda de custo) e outras despesas relacionadas à participação e à representação em eventos internos e externos e à realização de eventos do Comitê. Atividade: Custear as atividades do Comitê e despesas relacionadas à participação e à representação em eventos internos e externos, bem como à realização de eventos do Comitê (PAAD 2026). Referência PAP: 3.1.3. Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica.**

## 15. DO PAGAMENTO

- 15.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária ou qualquer outro meio idôneo adotado pela contratante, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura, devidamente atestada e aprovada pela AGEVAP, juntamente com a comprovação de regularidade fiscal, no prazo estabelecido no Termo de Referência a contar do seu recebimento, observando-se a retenção dos tributos e contribuições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com a legislação vigente, quando for o caso.
- 15.2. A Nota Fiscal/Fatura somente deverá ser emitida e apresentada pela contratada após a autorização expressa da AGEVAP.
- 15.3. Na Nota Fiscal/Fatura deverá vir destacado o número do contrato de gestão; número do pregão; número do contrato; a descrição dos serviços

prestados conforme o objeto do presente Edital, com o respectivo valor dos serviços executados.

- 15.4. Na Nota Fiscal/Fatura deverão vir destacadas, também, o valor bruto e as retenções na fonte de modo análogo àquelas previstas na Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 480, de 15 de dezembro de 2004 (IRPJ, PIS, COFINS, ISS e outros) ou outra norma que vier a substituí-la.
- 15.5. Mesmo que a contratada não faça constar na Nota Fiscal/Fatura as retenções citadas acima, a AGEVAP fará as retenções previstas em tal legislação e as repassará, integralmente, para a Secretaria da Receita Federal através de Documento de Arrecadação de Receitas Federais – DARF e/ou ao município, relativamente ao ISSQN.
- 15.6. Caso a contratada esteja dispensada de alguma das retenções citadas, deverá apresentar documentação comprobatória, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, de forma análoga àquela das previsões constantes na Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 480, de 15 de dezembro de 2004 ou outra norma que vier a substituí-la.
- 15.7. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto houver pendência de entrega dos produtos e/ou serviços.
- 15.8. A AGEVAP reserva-se o direito de se recusar a efetuar o pagamento se, no ato da atestação, e entrega dos produtos não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita, bem como contrariar algum dispositivo deste Edital e seus anexos.

## 16. DAS SANÇÕES

16.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quais sejam:

16.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

- 16.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à AGEVAP, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 16.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 16.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 16.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 16.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 16.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 16.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 16.1.9. fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 16.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- 16.1.11. considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 16.1.12. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

16.1.13. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.1.14. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) O atraso na prestação dos serviços sujeitará a contratada à multa moratória de até 0,1% (zero virgula um por cento) por dia de atraso sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura a ser paga;
- b) Advertência por dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- c) Multa de até 20% (vinte por cento) do valor contratado;
- d) Impedimento de contratar com a AGEVAP pelo prazo máximo de 02 (dois) anos, nos casos dos subitens 16.1.2 a 16.1.7 deste Edital;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, com a AGEVAP, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 16.1.8 a 16.1.13, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

16.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 16.2.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 16.2.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 16.2.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 16.2.4. os danos que dela provierem para a AGEVAP;
- 16.2.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

- 16.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela AGEVAP à contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 16.4. A aplicação das sanções previstas neste Edital, em hipótese alguma afasta a obrigação de reparação integral do dano causado à AGEVAP.
- 16.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 16.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.
- 16.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

## **17. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

- 17.1. Os participantes ao se inscreverem no presente Edital, se declaram conhecedores da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, Lei nº 13.709, 14 de agosto de 2018, e autorizam a AGEVAP a coletar e tratar os dados pessoais de seus representantes, para o fim exclusivo de viabilizar o presente procedimento licitatório e a futura execução do objeto contratado, observando-se as exceções previstas no art. 11, II da Lei Geral de Proteção de Dados.



- 17.2. Os dados pessoais dos Participantes poderão ser compartilhados com membros da comissão licitante, bem como com terceiros prestadores de serviços envolvidos no processo licitatório.
- 17.3. O tratamento a ser realizado se dará somente com os dados pessoais estritamente necessários para o cadastramento, realização, confirmação e divulgação das propostas dos licitantes.
- 17.4. A AGEVAP poderá manter e tratar os dados pessoais durante todo o período em que forem necessários ao atingimento das finalidades acima destacadas.
- 17.5. Os Participantes, enquadrados na qualidade de titulares dos dados, poderão exercer, no que couber, os direitos previstos no art. 18 da LGPD.
- 17.6. Os licitantes poderão revogar a anuência aqui manifestada ou solicitar que sejam eliminados os seus dados pessoais não anonimizados, ficando cientes que isto poderá impedir a continuidade da relação contratual ou editalícia.
- 17.7. Os licitantes poderão obter informações adicionais sobre o tratamento de seus dados pessoais ou, ainda, exercer os seus direitos, entrando em contato com o Encarregado de Dados Pessoais via e-mail [encarregado.lgpd@agevap.org.br](mailto:encarregado.lgpd@agevap.org.br).
- 17.8. Os dados anonimizados poderão continuar a ser tratados pela AGEVAP.

## **18. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

- 18.1. O Diretor-Presidente da AGEVAP poderá revogar este Ato Convocatório por razões de interesse e conveniência, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato fundamentado.

- 18.2. Os Participantes não terão direito à indenização em razão da anulação deste Ato Convocatório, ressalvado, no caso de boa-fé, o direito de a contratada ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 18.3. No caso de revogação e anulação deste Ato Convocatório é assegurado o contraditório.
- 18.4. A data de recebimento dos envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”, e “PROPOSTA DE PREÇOS”, poderá ser alterada por conveniência da AGEVAP, sem prejuízo da observância dos demais procedimentos decorrentes. Havendo possibilidade de as licitantes declinarem dos prazos recursais e havendo disponibilidade da AGEVAP, eventualmente as sessões poderão contemplar mais de uma fase da licitação.
- 18.5. Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização deste Ato Convocatório na data prevista, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecido, desde que comprovada a comunicação, do Pregoeiro, aos interessados.
- 18.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, só se iniciando e vencendo os prazos em dias de expediente da AGEVAP.
- 18.7. A homologação do resultado deste Ato Convocatório não implicará em direito à contratação.
- 18.8. O Foro competente para dirimir questões, relativas ao presente Edital, será o da Justiça Comum, da Comarca do Município de Resende, onde está a Sede da AGEVAP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.9. O inteiro teor deste Edital, assim como quaisquer esclarecimentos sobre esse poderão ser obtidos no horário das 09h às 12h e das 14h às 17h, com o Pregoeiro, na sede da AGEVAP.

18.10. Nos casos omissos no presente edital aplica-se o disposto na Resolução INEA nº 160/2018 ou a que vierem substituí-las e subsidiariamente o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, devendo estes serem resolvidos pelo Diretor-Presidente.

## **19. RELAÇÃO DE ANEXOS**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR DE IDADE

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM AS CONDIÇÕES DO EDITAL E DISPONIBILIDADE DE BENS E EQUIPAMENTOS

ANEXO VI – CARTA DE CREDENCIAMENTO

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA

ANEXO VIII - MODELO DE CÁLCULO PARA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO

Resende/RJ, 19 de maio de 2026.

(assinado eletronicamente)

Viviana Morgado da Silva

Pregoeira

Presidente da Comissão de Julgamento

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Assunto:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de brindes institucionais personalizados, incluindo produção, personalização, embalagem e entrega, destinados aos Comitês de Bacias Hidrográficas atendidos pelo Contrato de Gestão INEA nº 069/2022.

**Referência:** Programação Anual de Atividades e Desembolso (PAAD) - Exercício 2026 - Comitês Médio Paraíba do Sul (Resolução nº 138/2025), Piabanha (Resolução nº 94/2025), Rio Dois Rios (Resolução nº 100/2025) e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (Resolução nº 075/2025).

Protocolo SIGA nº 4.102.01.0785.2025

Processo SIGAD nº 00001.000161/2025

Resende/RJ, na data da última assinatura.

## APRESENTAÇÃO

Os Comitês de Bacias Hidrográficas Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana integram o Contrato de Gestão INEA nº 069/2022, executado pela Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), e exercem papel fundamental na gestão participativa dos recursos hídricos em suas respectivas regiões hidrográficas.

No desenvolvimento de suas competências legais e institucionais, os Comitês realizam ações contínuas de mobilização social, educação ambiental e comunicação institucional, demandando, com frequência, materiais de apoio destinados à divulgação de suas iniciativas e ao fortalecimento do relacionamento com a sociedade.

Nesse contexto, os **brindes institucionais personalizados** constituem instrumentos estratégicos de comunicação e sensibilização, utilizados em eventos, campanhas educativas, atividades de campo, projetos socioambientais e ações de engajamento social. Esses materiais contribuem para a disseminação de informações, valorização da identidade institucional e ampliação do alcance das mensagens relacionadas à gestão sustentável dos recursos hídricos.

O Plano de Bacia, aprovado em 2021, orientou a elaboração e aprovação do Plano de Aplicação Plurianual (PAP) dos recursos financeiros oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos, referente ao período de 2024 a 2026.

Com vistas à otimização da aplicação desses recursos no referido período, foram priorizados programas e ações estratégicas, destacando-se a **Agenda 6. Comunicação e Educação Ambiental**, na qual se insere a presente contratação, por contribuir diretamente para o fortalecimento da comunicação institucional e da participação social na gestão das águas.

## SUMÁRIO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>1.1 Comitê Médio Paraíba do Sul.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>1.2 Comitê Piabanha.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>1.3 Comitê Rio Dois Rios .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>1.4 Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>2. AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA<br/>HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL .....</b> | <b>12</b> |
| <b>3. OBJETO.....</b>  | <b>16</b> |
| <b>4. JUSTIFICATIVA.....</b>   | <b>17</b> |
| <b>5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA .....</b>  | <b>17</b> |
| <b>5.1. Etapas .....</b>   | <b>17</b> |
| <b>5.1.1. Etapas do Serviço de Produção e Personalização .....</b>                                       | <b>18</b> |
| <b>5.1.2. Etapas de Embalagem e Entrega.....</b>   | <b>18</b> |
| <b>5.2. Equipe técnica.....</b>  | <b>18</b> |
| <b>5.3. Critérios de sustentabilidade ambiental .....</b>  | <b>18</b> |
| <b>5.4. Recomendações ou Responsabilidades .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>5.5. Especificação dos Produtos .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>5.6. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO.....</b>  | <b>19</b> |
| <b>5.7. APRESENTAÇÃO.....</b>  | <b>20</b> |
| <b>5.8. PAGAMENTO.....</b>   | <b>20</b> |
| <b>6. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA.....</b>   | <b>20</b> |
| <b>7. CUSTO TOTAL E VIGÊNCIA .....</b>   | <b>21</b> |
| <b>8. ACOMPANHAMENTO.....</b>  | <b>21</b> |
| <b>ANEXO A – Listagem dos itens .....</b>  | <b>22</b> |

## ANEXO B – Especificações técnicas dos itens – Brindes Institucionais .....25

## 1. COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS

### 1.1 Comitê Médio Paraíba do Sul

Com sede no município de Volta Redonda/RJ, o Comitê da Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul – Comitê Médio Paraíba do Sul – é um órgão colegiado integrante do Sistema Estadual de Gerenciamento e Recursos Hídricos – SEGRHI, nos termos da Lei Estadual nº 3.239/1999.

O Comitê teve sua criação aprovada pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), em 2008, e oficializada pelo Decreto Estadual nº 41.475, de 11 de setembro de 2008. Tem como objetivo promover a gestão descentralizada e participativa dos recursos hídricos da Região Hidrográfica III (RH-III) do Estado do Rio de Janeiro, referente às bacias do rio Preto e do curso médio superior do rio Paraíba do Sul.

Sua área de abrangência compreende os municípios de Barra Mansa, Comendador Levy Gasparian, Itatiaia, Pinheiral, Porto Real, Quatis, Resende, Rio das Flores, Valença e Volta Redonda inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Barra do Piraí, Mendes, Miguel Pereira, Paraíba do Sul, Paty do Alferes, Piraí, Rio Claro, Três Rios e Vassouras inseridos parcialmente, conforme Figura 1.

O apoio técnico e administrativo é realizado por profissionais da sede da AGEVAP, em Resende, e ainda, por profissionais dedicados exclusivamente ao Comitê Médio Paraíba do Sul alocados na Unidade Descentralizada 1 (UD1) da AGEVAP, localizada na cidade de Volta Redonda (RJ) à Rua Edson Passos, nº 60 – Sala 200 – Aterrado, CEP: 27.215-550.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (24) 98855-1076, do e-mail: [cbhmediops@agevap.org.br](mailto:cbhmediops@agevap.org.br) e da página eletrônica [www.cbhmedioparaiba.org.br](http://www.cbhmedioparaiba.org.br).

O Comitê Médio Paraíba do Sul aprovou seu Plano de Bacia Hidrográfica, denominado Plano de Bacia da Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul (PBH-MPS), pela Resolução CBH-MPS nº 100. Todos os arquivos referentes ao PBH-MPS podem ser verificados em <http://www.cbhmedioparaiba.org.br/plano-de-bacia.php>.

Figura 1. Área de abrangência da Região Hidrográfica III – Médio Paraíba do Sul, em verde.



## 1.2 Comitê Piabanha

Com sede no município de Petrópolis/RJ, o Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piabanha e das Sub-bacias Hidrográficas dos Rios Paquequer e Preto – Comitê Piabanha – é um órgão colegiado integrante do Sistema Estadual de Gerenciamento e Recursos Hídricos – SEGRHI, nos termos da Lei Estadual nº 3.239/1999.

O Comitê tem como data de efetiva criação o dia 12 de dezembro de 2005, quando ocorreu a Reunião Plenária de Instalação. Teve sua criação aprovada pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CERHI em 13 de novembro de 2003, sendo reconhecido e qualificado pelo Decreto Estadual nº 38.235 de 14 de setembro de 2005. Tem como objetivo promover a gestão descentralizada e participativa dos recursos hídricos da Região Hidrográfica

IV (RH-IV) do Estado do Rio de Janeiro.

Sua área de abrangência compreende a região constituída pela totalidade das bacias hidrográficas dos cursos d'água afluentes do Rio Piabanha que drenam os municípios de Petrópolis, Teresópolis, Areal, Três Rios, São José do Vale do Rio Preto, Paty do Alferes, Paraíba do Sul, acrescida das áreas das bacias hidrográficas dos afluentes do Rio Paraíba do Sul, pela margem direita, que drenam os municípios de Sumidouro, Sapucaia e Carmo, situados na Região Serrana do Estado do Rio de Janeiro, conforme Figura 2.

O apoio técnico e administrativo é realizado por profissionais da sede da AGEVAP, em Resende, e ainda, por profissionais dedicados exclusivamente ao Comitê Piabanha alocados na Unidade Descentralizada 2 (UD2) da AGEVAP, localizada na cidade de Petrópolis (RJ) à Rua Teresa, nº 1515 - sala 114 - Hiper Shopping Petrópolis - Alto da Serra, CEP: 25.635-530.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (24) 98855-0997, do e-mail: [cbhpiabanha@agevap.org.br](mailto:cbhpiabanha@agevap.org.br) e da página eletrônica [www.comitepiabanha.org.br](http://www.comitepiabanha.org.br).

O Comitê Piabanha aprovou seu Plano de Bacia Hidrográfica, denominado Plano de Bacia da Região Hidrográfica Piabanha – RH-IV, pela Resolução CBH-Piabanha nº 66/2021. Todos os arquivos referentes à elaboração do Plano de Bacia, incluindo o próprio, podem ser verificados em <https://www.comitepiabanha.org.br/institucional/agencia-de-bacia/MTk2OQ==//gestaorhiv>.

Figura 2. Área de abrangência da Região Hidrográfica IV – Piabanha, em verde.



### 1.3 Comitê Rio Dois Rios

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), em 2008, e criado pelo Decreto Estadual nº 41.472, de 11 de setembro de 2008, o Comitê de Bacia Hidrográfica Rio Dois Rios foi instalado em 02 de dezembro de 2008, com sede em Nova Friburgo (RJ).

A área de atuação do Comitê, em consonância com a Resolução CERHI-RJ nº 279/2024, compreende a Região Hidrográfica VII do estado do Rio de Janeiro, referente às bacias do Rio Negro e Grande/Dois Rios, do Ribeirão das Areias e do Rio do Colégio.

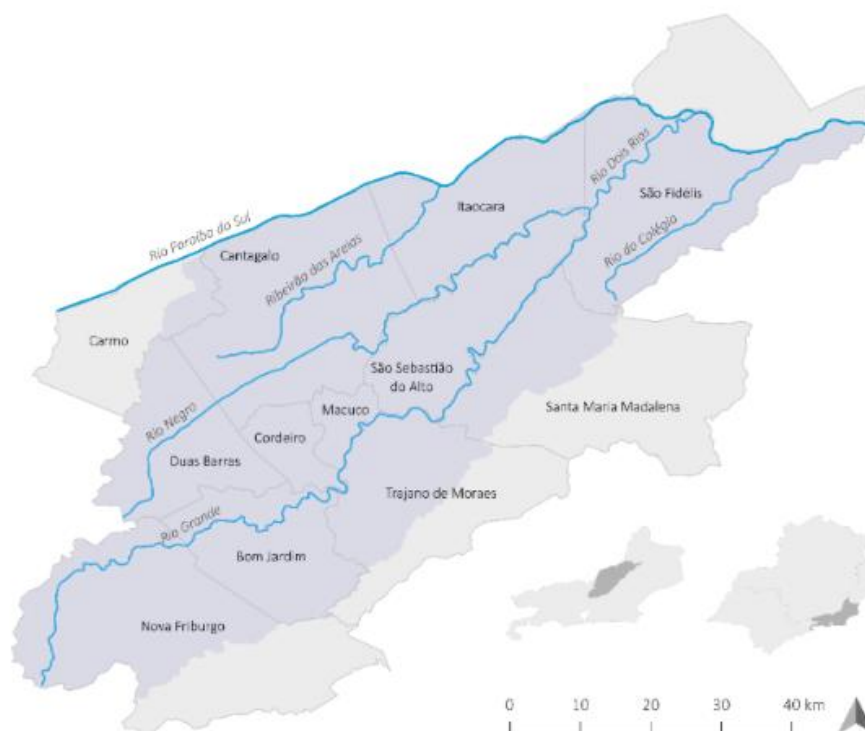
Os municípios de Bom Jardim, Cantagalo, Cordeiro, Duas Barras, Itaocara, Macuco e São Sebastião do Alto, estão inseridos integralmente na Região Hidrográfica VII, enquanto os municípios de Carmo, Nova Friburgo, Santa Maria Madalena, São Fidélis e Trajano de Moraes estão inseridos parcialmente, conforme Figura 3.

O apoio técnico e administrativo é realizado por profissionais da sede da AGEVAP, em Resende, e ainda, por profissionais dedicados exclusivamente ao Comitê Rio Dois Rios alocados na Unidade Descentralizada 3 (UD3) da AGEVAP, localizada na cidade de Nova Friburgo (RJ), à Avenida Julius Arp, nº 85, bairro Centro, CEP: 28.623-000.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (22) 98855-0359, do e-mail: [cbhriodoisrios@agevap.org.br](mailto:cbhriodoisrios@agevap.org.br) e da página eletrônica <http://www.cbhriodoisrios.org.br/>.

O Comitê Rio Dois Rios aprovou seu Plano de Bacia Hidrográfica, denominado Plano de Bacia da Região Hidrográfica Rio Dois Rios (PBH-R2R), pela Resolução CBH-R2R nº 73. Todos os arquivos referentes ao PBH-MPS podem ser verificados em <https://www.cbhriodoisrios.org.br/plano-de-bacia.php>.

Figura 3. Área de abrangência da Região Hidrográfica VII – Rio Dois Rios, em destaque.



#### 1.4 Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Com sede no município de Campos dos Goytacazes /RJ, o Comitê da Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – é um órgão colegiado integrante do Sistema Estadual de Gerenciamento e Recursos Hídricos – SEGRHI, nos termos da Lei Estadual nº 3.239/1999.

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ) e criado pelo Decreto Estadual nº 41.720, de 3 de março de 2009, o Comitê da Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul foi instalado no dia 19/06/2009. Tem como objetivo promover a gestão descentralizada e participativa dos recursos hídricos da Região Hidrográfica IX (RH- IX) do Estado do Rio de Janeiro.

A área de atuação do Comitê passou por alterações em seu território. Com isso, a extinta Região Hidrográfica X – Itabapoana foi incorporada à Região Hidrográfica IX – Baixo Paraíba do Sul através da Resolução CERHI-RJ nº 107, de 22 de maio de 2013. Além disso, o município de Macaé que integrava parcialmente a Região Hidrográfica IX, agora integra em sua totalidade a Região Hidrográfica VIII, Macaé e das Ostras.

Sendo assim, a área de atuação do Comitê compreende os municípios de Aperibé, Bom Jesus do Itabapoana, Cambuci, Cardoso Moreira, Italva, Itaperuna, Laje do Muriaé, Miracema, Natividade, Porciúncula, Quissamã, Santo Antônio de Pádua, São Francisco do Itabapoana, São João da Barra, São José de Ubá e Varre-Sai, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Campos dos Goytacazes, Carapebus, Conceição de Macabu, Santa Maria Madalena, São Fidélis e Trajano de Moraes, inseridos parcialmente, conforme Figura 4.

O apoio técnico e administrativo é realizado por profissionais da sede da AGEVAP, em Resende, e ainda, por profissionais dedicados exclusivamente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana alocados na Unidade



Descentralizada 4 (UD4) localizada na cidade de Campos dos Goytacazes (RJ) à Avenida Alberto Lamego, nº 2.000 (UENF), Prédio E1, Sala 112, Parque Califórnia, CEP: 28.013-602.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (24) 98855-0929, (22) 2725-9023, do e-mail: [cbhbaixops@agevap.org.br](mailto:cbhbaixops@agevap.org.br) e da página eletrônica <http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/>.

O Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana aprovou seu Plano de Bacia Hidrográfica, denominado Plano de Bacia da Região Hidrográfica Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (PBH-BPSI), pela Resolução CBH-BPSI nº 041/2021. Todos os arquivos referentes à elaboração do PBH-BPSI, incluindo o próprio, podem ser verificados em <http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/plano-de-bacia.php>.

Figura 4. Área de abrangência da Região Hidrográfica IX – Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, em verde.

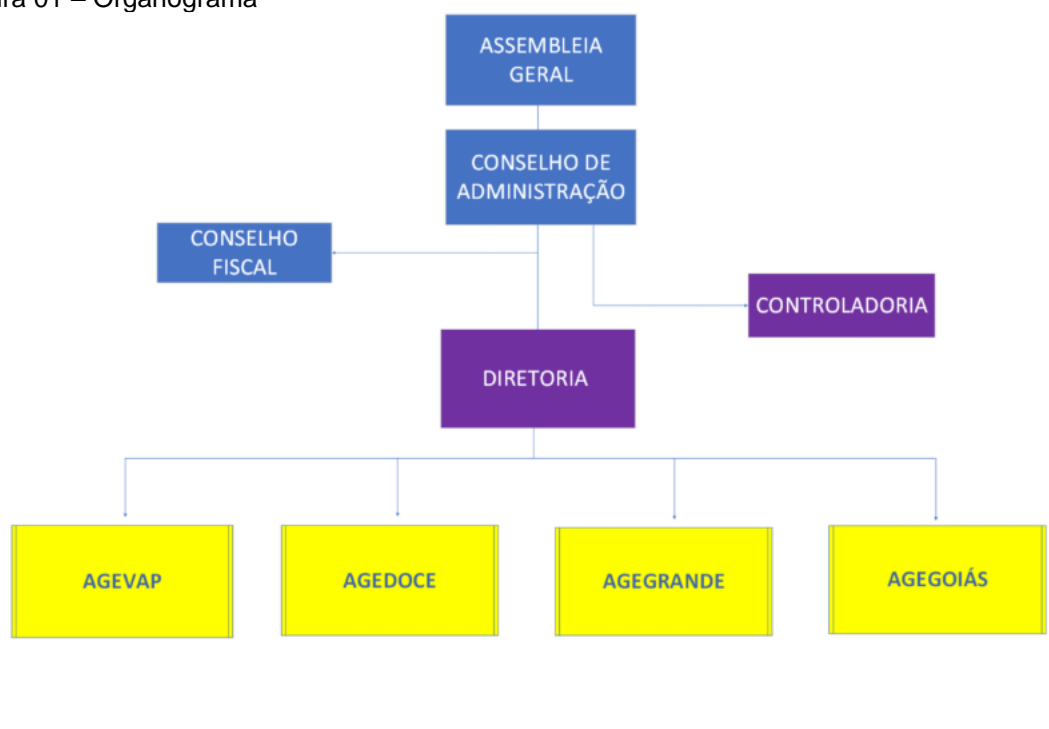


## 2. AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

A Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP, criada em 20 de junho de 2002, tem personalidade jurídica de uma associação de direito privado, com fins não econômicos. Foi constituída, inicialmente, para o exercício das funções de Secretaria Executiva, sendo que atualmente exerce as funções definidas no Art. 44 da Lei Federal nº 9.433/97, Art. 59, da Lei Estadual do Rio de Janeiro nº 3.239/99 e Art. 38 da Lei Estadual de Minas Gerais nº 13.199/99, que trata das competências das chamadas Agências de Água, ou Agências de Bacia.

A Associação é formada por uma Assembleia Geral, um Conselho de Administração, um Conselho Fiscal e uma Diretoria, incluindo uma Controladoria. Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal são pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral. Essa estrutura é responsável pela macro gestão da Matriz e das Filiais. A Figura 01 apresenta o organograma simplificado da Associação.

Figura 01 – Organograma



A Matriz da AGEVAP está localizada em Resende/RJ. Ela possui 10 (dez) Unidades Descentralizadas (UDs) localizadas nos municípios de Volta Redonda, Petrópolis, Nova Friburgo, Campos dos Goytacazes, Seropédica, Rio de Janeiro, Angra dos Reis (localizadas no estado do Rio de Janeiro), Juiz de Fora, Guarani (localizadas em Minas Gerais) e São José dos Campos (localizada em São Paulo).

A Associação possui ainda 03 (três) filiais localizadas em Governador Valadares/MG (AGEDOCE), Poços de Caldas/MG (AGEGRANDE) e Goiânia/GO (AGEGOIÁS).

Atualmente, a Associação possui 10 (dez) Contratos de Gestão assinados com a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), o Instituto Estadual do Ambiente - INEA e o Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM), atendendo a 25 (vinte e cinco) Comitês de Bacias Hidrográficas.

Além desses 10 (dez) Contratos de Gestão celebrados com Órgãos Gestores Federais e Estaduais, em 19 de setembro de 2025, foi celebrado o Acordo de Cooperação Técnica nº 03/2025 com a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Goiás (SEMAD-GO), para atuação como Gestora Operacional e Financeira dos Fundos de Compensação Ambiental (FCA), do Fundo de Conversão de Multas (FCM) e do Fundo de Recursos Hídricos (FRH) do Estado de Goiás. A partir desse Acordo, a Associação passa a assumir a gestão de 6 (seis) Comitês Goianos, ampliando sua atuação para o atendimento a um total de 31 Comitês.

No Quadro 01, a seguir, apresentamos os respectivos Instrumentos celebrados, Comitês atendidos, Resoluções de delegação e outras informações pertinentes.

Quadro 01 – Instrumentos Celebrados

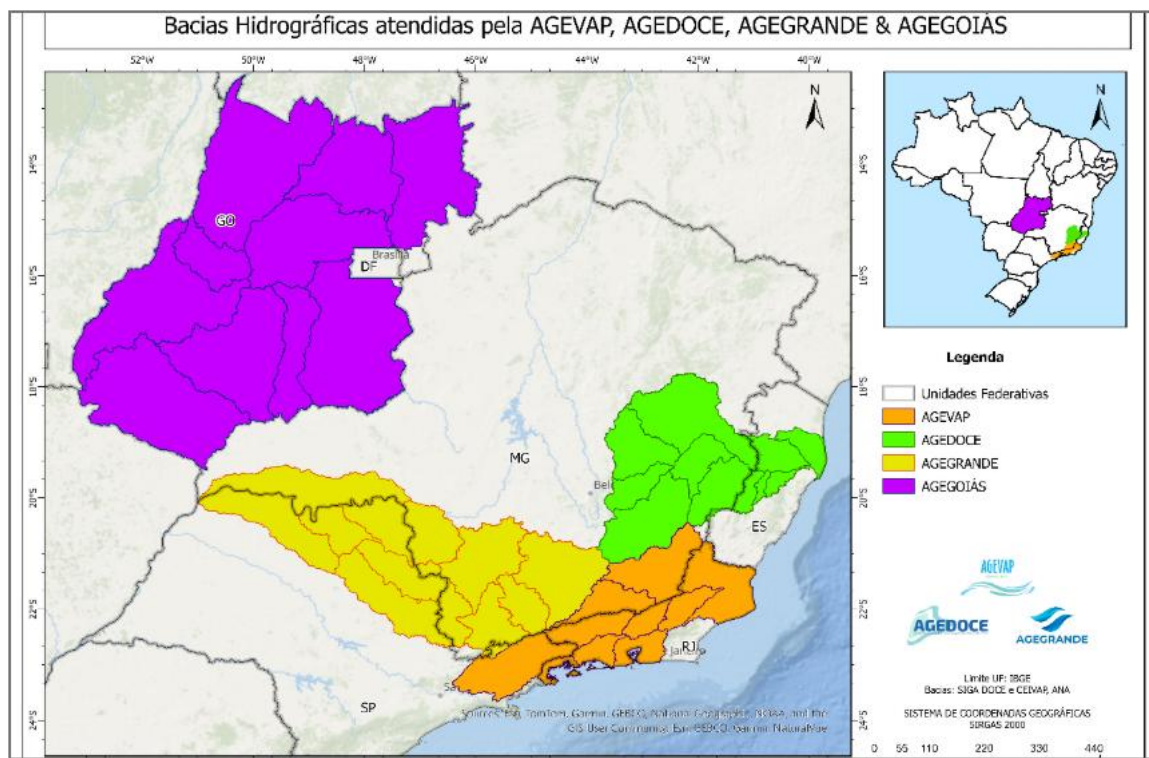
| <b>Instrumentos Celebrados</b>       | <b>Data da assinatura</b> | <b>Órgão Gestor</b>                                 | <b>CBHs atendidos</b>  | <b>Resolução Conselhos</b>   | <b>Prazo de Delegação</b> |
|--------------------------------------|---------------------------|---|--|--|---------------------------|
| Contrato de Gestão ANA 036/2025      | 29/12/2025                | Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA | CEIVAP   | Resolução nº 245/2025 – Conselho Nacional de Recursos Hídricos                             | 31/06/2036                |
| Contrato de Gestão INEA 067/2022     | 28/12/2022                | Instituto Estadual do Ambiente - INEA               | Baía de Guanabara  | Resolução nº 285/2024 – Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado do Rio de Janeiro | 31/12/2027                |
| Contrato de Gestão INEA 068/2022     | 29/12/2022                | Instituto Estadual do Ambiente - INEA               | Guandu; Baía da Ilha Grande  | Resolução nº 294/2025 – Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado do Rio de Janeiro | 31/12/2030                |
| Contrato de Gestão INEA 069/2022     | 29/12/2022                | Instituto Estadual do Ambiente - INEA               | Médio Paraíba do Sul; Rio Dois Rios; Piabanha; Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana | Resolução nº 295/2025 – Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado do Rio de Janeiro | 31/12/2030                |
| Contrato de Gestão IGAM PS1 007/2024 | 14/11/2024                | Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM        | Preto e Paraibuna  | Deliberação nº 612/2024 – Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado de Minas Gerais | 30/06/2026                |
| Contrato de Gestão IGAM PS2 008/2024 | 14/11/2024                | Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM        | Pomba e Muriaé   | Deliberação nº 613/2024 – Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado de Minas Gerais | 30/06/2026                |



|  |             |   |  |   |            |
|--|-------------|---|--|---|------------|
| Contrato de Gestão ANA 035/2025                | 29/12/2025  | Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA                         | CBH-Doce   | Resolução nº 244/2025 – Conselho Nacional de Recursos Hídricos                                      | 31/12/2035 |
| Contrato de Gestão IGAM DO1 a DO6 002/2025     | 29/12/2025  | Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM                                | Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu   | Deliberação nº 652/2025 – Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado de Minas Gerais          | 31/12/2035 |
| Contrato de Gestão ANA 008/2025                | 17/06//2025 | Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA                         | Rio Grande   | Resolução nº 240/2024 – Conselho Nacional de Recursos Hídricos                                      | 31/12/2030 |
| Contrato de Gestão IGAM GD1/GD2 a GD8 005/2024 | 11/09/2024  | Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM                                | CBHs Nascentes do Rio Grande, Entorno do Reservatório de Furnas, Rio Verde, Sapucaí, Rios Mogi-Guaçu e Pardo, Afluentes Mineiros do Médio Rio Grande, Afluentes do Baixo Rio Grande.                                 | Deliberação CERH-MG nº 580/ 2024 – Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado de Minas Gerais | 04/04/2034 |
| Acordo de Cooperação Técnica SEMAD-GO 03/2025  | 19/09/2025  | Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD | Afluentes goianos do Rio Araguaia; Afluentes goianos integrados dos Rios Tocantins e São Francisco; Afluentes goianos do Baixo Parnaíba; Rios Turvo e dos Bois; Rio Meia Ponte; Rios Corumbá, Veríssimo e São Marcos | -   | 19/09/2027 |

A Figura 02 mostra o mapa com o território abrangido pela Associação.

Figura 02 – Território abrangido pela Associação



Ao todo, a Associação atualmente atende a uma área de 644 mil (seiscentos e quarenta e quatro mil) quilômetros quadrados, que correspondem a 1.222 (mil, duzentos e vinte e dois) municípios, aproximadamente 22% do total no território brasileiro.

### 3. OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação de empresa especializada para **fornecimento de brindes institucionais personalizados**, conforme detalhado no Anexo A – Listagem dos itens, incluindo produção, personalização, embalagem e entrega, destinados aos seguintes Comitês de Bacias Hidrográficas atendidos pelo Contrato de Gestão INEA nº 069/2022:

- Comitê Médio Paraíba do Sul;
- Comitê Piabanha;
- Comitê Rio Dois Rios;
- Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Os brindes serão utilizados em ações institucionais, eventos, campanhas educativas, mobilização social e atividades de comunicação.

#### **4. JUSTIFICATIVA**

A contratação é necessária para fortalecer as ações de comunicação institucional, educação ambiental e mobilização social promovidas pelos Comitês de Bacias Hidrográficas.

Os brindes institucionais personalizados constituem ferramentas estratégicas para:

- ampliar a visibilidade institucional dos Comitês;
- apoiar campanhas educativas e de conscientização ambiental;
- fortalecer o relacionamento com atores sociais e parceiros;
- promover a identidade visual e a padronização da comunicação;
- estimular o engajamento da sociedade na gestão participativa dos recursos hídricos.

Diferentemente de serviços gráficos convencionais, os brindes possuem caráter educativo, promocional e de utilidade pública, sendo amplamente utilizados em ações de campo, eventos e projetos socioambientais.

#### **5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

A CONTRATADA deverá executar os seguintes serviços:

- a) Personalização com aplicação das identidades visuais dos Comitês e da AGEVAP;
- b) Fornecimento de amostras físicas e/ou provas digitais para aprovação prévia, quando solicitado;
- c) Produção de brindes institucionais conforme especificações técnicas;
- d) Embalagem adequada para transporte e armazenamento;
- e) Entrega dos itens nos locais indicados pela CONTRATANTE.

##### **5.1 Etapas**

Os serviços deverão obedecer às seguintes etapas obrigatórias:

### 5.1.1. Etapas do Serviço de Produção e Personalização

- Recebimento da ordem de serviço contendo especificações, quantidades e artes;
- Análise técnica e envio de prova digital ou layout para validação;
- Produção de amostra física, quando solicitado;
- Ajustes conforme solicitações da CONTRATANTE;
- Produção dos brindes após aprovação formal;
- Aplicação da personalização (silk, bordado, gravação, sublimação ou equivalente);
- Controle de qualidade dos itens produzidos.

### 5.1.2. Etapas de Embalagem e Entrega

- Embalagem adequada para proteção dos produtos;
- Identificação dos volumes por Comitê e tipo de brinde;
- Transporte seguro até os locais indicados;
- Conferência no ato da entrega.

**Importante:** Nenhuma produção em escala deverá ser iniciada sem autorização formal da CONTRATANTE.

## 5.2 Equipe técnica

A CONTRATADA deverá dispor de equipe qualificada que atenda a todas as etapas previstas no item 5.1, incluindo profissional para interlocução com a CONTRATANTE.

## 5.3 Critérios de sustentabilidade ambiental

Sempre que possível, deverão ser adotadas práticas sustentáveis, tais como:

- a) Priorizar materiais recicláveis, reutilizáveis ou de baixo impacto ambiental nos processos produtivos;
- b) Utilizar processos produtivos com menor geração de resíduos;

- c) Evitar embalagens excessivas;
- d) Destinar adequadamente resíduos gerados no processo produtivo.

#### 5.4 Recomendações ou Responsabilidades

- a) Respeitar rigorosamente os manuais de identidade visual dos Comitês e da AGEVAP;
- b) Garantir qualidade, durabilidade e acabamento dos brindes;
- c) Substituir itens com defeitos ou fora das especificações, sem ônus adicional;
- d) Manter sigilo sobre artes, logomarcas e materiais fornecidos;
- e) Não produzir itens adicionais com as marcas institucionais sem autorização.
- f) Substituir itens com defeitos ou fora das especificações, sem ônus adicional, dentro do prazo de garantia de 90 dias, contado a partir do recebimento definitivo.

#### 5.5 Especificação dos Produtos

Os brindes institucionais deverão seguir as especificações mínimas constantes no **ANEXO B – Especificações técnicas dos itens**, que contemplará, entre outros:

- tipo de brinde;
- material;
- dimensões;
- técnica de personalização;
- cores;
- quantidades estimadas.

#### 5.6 CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

- a) Os produtos deverão ser entregues no endereço indicado pela CONTRATANTE na ordem de serviço;

- b) O prazo máximo de entrega será de até **30 (trinta) dias corridos** após o envio da ordem de serviço;
- c) Os itens deverão ser entregues devidamente embalados e identificados, conforme item 5.1.2;
- d) Não será admitida entrega parcial sem autorização prévia;
- e) O recebimento estará condicionado à conferência da qualidade, quantidades e conformidade da personalização.

## 5.7 APRESENTAÇÃO

Os produtos deverão:

- a) apresentar acabamento uniforme e de qualidade;
- b) possuir personalização fiel às artes aprovadas;
- c) estar livres de defeitos, manchas, falhas ou avarias;
- d) atender integralmente às especificações técnicas deste Termo de Referência e seus Anexos.

## 5.8 PAGAMENTO

O pagamento será realizado, em até **10 (dez) dias úteis**, após entrega e aprovação dos produtos, tendo sido emitida a Nota Fiscal para transporte dos itens. A liberação do pagamento estará condicionada à verificação da regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA.

Caso a nota fiscal apresente inconsistências, será devolvida para correção, sem ônus para a CONTRATANTE.

O pagamento será realizado por depósito em conta vinculada ao CNPJ do fornecedor ou boleto bancário.

## 6. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- a) Executar o objeto em conformidade com este Termo de Referência;
- b) Arcar com todos os encargos operacionais, fiscais, trabalhistas e logísticos;

- c) Garantir a qualidade dos produtos fornecidos;
- d) Substituir itens defeituosos ou fora das especificações;
- e) Cumprir os prazos estabelecidos;
- f) Manter sigilo sobre informações e materiais institucionais;
- g) Comunicar qualquer intercorrência que possa comprometer a execução;
- h) Responder por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros;
- i) Disponibilizar profissionais qualificados;
- j) Assumir responsabilidade por eventuais demandas judiciais decorrentes da execução.

## 7. CUSTO TOTAL E VIGÊNCIA

O custo máximo estimado para execução do objeto será de **R\$ 141.262,50**.

A vigência contratual será de **18 (dezoito) meses**, contados a partir da assinatura do contrato.

## 8. ACOMPANHAMENTO

O acompanhamento e fiscalização do contrato serão realizados por gestor designado pela AGEVAP.

Resende/RJ, na data da última assinatura.

(assinado eletronicamente)  
**Monique Soares da Fonseca Freire**  
Especialista Administrativa-  
Comunicação

(assinado eletronicamente)  
**Lorena Correa de Souza Balieiro**  
Gerente de Contrato de Gestão

### ANEXO A – Listagem dos itens

| Item | Descrição do Objeto  | Comitê   | Local de Entrega <sup>1</sup> | Qtde | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|--|----------|-------------------------------|------|----------------------|-------------------|
| 1    | Garrafa Térmica - Quatro Águas                             | N/A      | Resende/RJ                    | 500  | R\$ 59,30            | R\$ 29.650,00     |
| 2    | Ecobag - Quatro Águas                                      | N/A      | Resende/RJ                    | 500  | R\$ 15,59            | R\$ 7.795,00      |
| 3    | Jogo da memória  | MPS      | Volta Redonda/RJ              | 300  | R\$ 13,14            | R\$ 3.942,00      |
| 4    | Caneta ecológica em fibra de bambu                         | MPS      | Volta Redonda/RJ              | 1000 | R\$ 3,53             | R\$ 3.530,00      |
| 5    | Garrafa térmica  | MPS      | Volta Redonda/RJ              | 50   | R\$ 80,56            | R\$ 4.028,00      |
| 6    | Botton metálico com logomarca em baixo-relevo e esmaltação | MPS      | Volta Redonda/RJ              | 100  | R\$ 14,43            | R\$ 1.443,00      |
| 7    | Chaveiro metálico  | MPS      | Volta Redonda/RJ              | 300  | R\$ 7,67             | R\$ 2.301,00      |
| 8    | Copo ecológico térmico com tampa e alça                    | MPS      | Volta Redonda/RJ              | 300  | R\$ 14,73            | R\$ 4.419,00      |
| 9    | Copo retrátil de silicone com tampa                        | MPS      | Volta Redonda/RJ              | 100  | R\$ 31,91            | R\$ 3.191,00      |
| 10   | Jogo da memória  | Piabanha | Petrópolis/RJ                 | 300  | R\$ 13,14            | R\$ 3.942,00      |
| 11   | Caneca de porcelana  | Piabanha | Petrópolis/RJ                 | 150  | R\$ 30,47            | R\$ 4.570,50      |
| 12   | Caneta esferográfica plástica com ponteira touch           | Piabanha | Petrópolis/RJ                 | 1000 | R\$ 3,13             | R\$ 3.130,00      |
| 13   | Chaveiro metálico  | Piabanha | Petrópolis/RJ                 | 300  | R\$ 7,67             | R\$ 2.301,00      |
| 14   | Sacola esportiva de tecido com corda                       | Piabanha | Petrópolis/RJ                 | 150  | R\$ 24,33            | R\$ 3.649,50      |



| Item | Descrição do Objeto  | Comitê   | Local de Entrega <sup>1</sup> | Qtde | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|--|----------|-------------------------------|------|----------------------|-------------------|
| 15   | Caneca em vidro transparente                               | Piabanha | Petrópolis/RJ                 | 300  | R\$ 18,77            | R\$ 5.631,00      |
| 16   | Botton metálico com logomarca em baixo-relevo e esmaltação | Piabanha | Petrópolis/RJ                 | 100  | R\$ 14,43            | R\$ 1.443,00      |
| 17   | Boné Modelo Trucker – logomarca branca                     | R2R      | Nova Friburgo/RJ              | 150  | R\$ 30,17            | R\$ 4.525,50      |
| 18   | Boné Modelo Trucker – logomarca colorida                   | R2R      | Nova Friburgo/RJ              | 150  | R\$ 30,17            | R\$ 4.525,50      |
| 19   | Sacola esportiva de tecido com corda                       | R2R      | Nova Friburgo/RJ              | 300  | R\$ 24,33            | R\$ 7.299,00      |
| 20   | Copo ecológico térmico com tampa e alça                    | R2R      | Nova Friburgo/RJ              | 300  | R\$ 14,73            | R\$ 4.419,00      |
| 21   | Jogo da memória  | BPSI     | Campos dos Goytacazes/RJ      | 300  | R\$ 13,14            | R\$ 3.942,00      |
| 22   | Sacola ecológica em algodão cru                            | BPSI     | Campos dos Goytacazes/RJ      | 300  | R\$ 20,82            | R\$ 6.246,00      |
| 23   | Caneca de porcelana  | BPSI     | Campos dos Goytacazes/RJ      | 150  | R\$ 30,47            | R\$ 4.570,50      |
| 24   | Sacola esportiva de tecido com corda                       | BPSI     | Campos dos Goytacazes/RJ      | 300  | R\$ 24,33            | R\$ 7.299,00      |
| 25   | Copo ecológico térmico com tampa e alça                    | BPSI     | Campos dos Goytacazes/RJ      | 300  | R\$ 14,73            | R\$ 4.419,00      |
| 26   | Boné Modelo Trucker - Azul e branco                        | BPSI     | Campos dos Goytacazes/RJ      | 150  | R\$ 30,17            | R\$ 4.525,50      |
| 27   | Boné Modelo Trucker - Laranja                              | BPSI     | Campos dos Goytacazes/RJ      | 150  | R\$ 30,17            | R\$ 4.525,50      |

**TOTAL R\$ 141.262,50**

**Endereços de entrega:**

**Resende/RJ**

Edifício Alpha Center, Avenida Luiz Dias Martins, nº 73, Lojas 14 e 15, Piso Superior, Parque Ipiranga, Resende/RJ, CEP: 27516-245

**Volta Redonda/RJ**

Rua Edson Passos, 60 – sala 200, Aterrado - Volta Redonda/RJ, CEP: 27.215-550

**Petrópolis/RJ**

Rua Teresa, nº 1515, sala 114, Hiper Shopping ABC, Alto da Serra, Petrópolis/RJ, CEP: 25.635-530

**Nova Friburgo/RJ**

Av. Julius Arp, nº 85, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.623-002




| Item | Descrição do Objeto | Comitê | Local de Entrega <sup>1</sup> | Qtde | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|---------------------|--------|-------------------------------|------|----------------------|-------------------|
|------|---------------------|--------|-------------------------------|------|----------------------|-------------------|

**Campos dos Goytacazes/RJ**



Av. Alberto Lamego, nº 2.000 (UENF) - Prédio P5, TÉRREO (ao lado do Bradesco), Parque Califórnia - Campos dos Goytacazes/RJ, CEP: 28.013-606



## ANEXO B – Especificações técnicas dos itens – Brindes Institucionais

| Item | Descrição do Objeto  | Orientações para o produto pretendido / Foto ilustrativa                             |
|------|--|--|
| 1    | <p><b>Garrafa Térmica - Quatro Águas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Material</u>: Alumínio de alta durabilidade, resistente a impactos e corrosão;</li> <li>• <u>Capacidade</u>: Aproximadamente 500 ml, ideal para transporte em mochilas ou bolsas;</li> <li>• <u>Isolamento térmico</u>: Dupla camada de isolamento a vácuo, mantém líquidos quentes por até 12 horas e frios por até 24 horas;</li> <li>• <u>Tampa</u>: Tampa de rosca hermética com vedação em silicone;</li> <li>• <u>Acabamento externo</u>: pintura fosca.</li> <li>• <u>Cor</u>: Preferencialmente “azul petróleo escuro” (Descritivo da cor: Código HEX: #0B2E4F, CMYK: 100 75 30 20, RGB: 11 46 79, Pantone (aprox.): 2965 C);</li> <li>• <u>Personalização</u>: Logo principal (Quatro Águas) na frente e logomarcas (Comitês) do outro lado. Todas na cor monocromática branca; Técnica de impressão com alta durabilidade, resistente ao manuseio, atrito e lavagens; personalização centralizada, com boa legibilidade e fidelidade à arte fornecida.</li> </ul> |  |




|  |  |  |
|--|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>2</b></p>                        | <p><b>Ecobag - Quatro Águas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Material</u>: Preferência para PET (RPET) reciclado (gramatura aproximada: 150 g/m<sup>2</sup>), aceitando-se também Algodão Cru (gramatura aproximada: 200 g/m<sup>2</sup>);</li> <li>• <u>Acabamento</u>: bordas reforçadas para maior durabilidade e resistência ao uso diário;</li> <li>• <u>Medidas</u>: 38-42 cm de largura x 42-50 cm de altura x 8-12 cm de profundidade, com uma ampla capacidade interna para acomodar cadernos, garrafas, tablets e outros itens essenciais;</li> <li>• <u>Alças</u>: 60-65 cm de altura, 3- cm de largura;</li> <li>• <u>Personalização</u>: Impressão colorida, com alta qualidade gráfica, fidelidade às cores institucionais e elevada durabilidade.</li> </ul> |   |
| <p style="text-align: center;"><b>Itens<br/>3, 10<br/>e 21</b></p> | <p><b>Jogo da memória (MPS, Piabanha e BPSI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Quantidade e Matrizes de Produção</u><br/>Serão produzidas 900 (novecentas) unidades do Jogo da Memória, distribuídas em três matrizes de produção distintas, conforme abaixo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 300 unidades – com artes específicas do Comitê Médio Paraíba do Sul (MPS);</li> <li>○ 300 unidades – com artes específicas do Comitê Piabanha;</li> <li>○ 300 unidades – com artes específicas do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (BPSI).</li> </ul> Cada matriz conterá identidade visual própria, conforme arquivos fornecidos pela CONTRATANTE.</li> <li>• <u>Especificações Gerais do Jogo</u></li> </ul>  |  <p><b>Imagem ilustrativa com uso de outra arte, apenas para compreensão do formato.</b></p> |




|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Composto por 16 (dezesesseis) cartões, formando 8 (oito) pares;</li> <li>○ Cada par apresentará uma arte exclusiva, totalizando 8 (oito) artes diferentes por jogo;</li> <li>○ As artes serão fornecidas prontas para impressão pela CONTRATANTE;</li> <li>○ Cada matriz (MPS, Piabanha e BPSI) possuirá suas próprias artes e logomarcas.</li> <li>● <u>Cartões do Jogo</u></li> <li>○ Material - Papel tipo couché cartão ou equivalente, com maior rigidez;</li> <li>○ Plastificado</li> <li>○ Gramatura - Entre 250 g/m<sup>2</sup> a 350 g/m<sup>2</sup>, admitindo variação dentro dessa faixa;</li> <li>○ Formato e dimensões - Formato padrão de mercado para jogos da memória; Dimensões aproximadas entre 5 x 5 cm e 7 x 7 cm, admitindo variações compatíveis com o padrão comercial;</li> <li>○ Impressão - Impressão frente e verso; Impressão colorida (4x4 cores);</li> <li>○ Frente dos cartões: Impressão das imagens que compõem os pares do jogo; Cada jogo deverá conter 8 (oito) artes diferentes, formando 8 (oito) pares.</li> <li>○ Verso dos cartões - Todos os cartões de um mesmo jogo deverão possuir verso padronizado e idêntico, de modo a não permitir a identificação dos pares pelo verso. O verso deverá conter: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ logomarca do respectivo Comitê (MPS, Piabanha ou BPSI);</li> <li>✓ arte institucional definida por cada Comitê;</li> <li>✓ Cada matriz (MPS, Piabanha e BPSI) possuirá verso padronizado próprio, contendo a identidade visual do respectivo Comitê.</li> </ul> </li> <li>○ Acabamento - Corte reto ou arredondado; Opcional: laminação fosca ou brilho para maior durabilidade.</li> </ul> |  |
|--|---|--|




|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Caixa do Jogo</u><ul style="list-style-type: none"><li>○ Material - Papel tipo couché cartão, papel cartão ou similar, com rigidez compatível para proteção dos cartões.</li><li>○ Gramatura - Entre 250 g/m<sup>2</sup> a 350 g/m<sup>2</sup>, admitindo variação.</li><li>○ Cor base - Branca.</li><li>○ Impressão - Impressão colorida na parte frontal e traseira da caixa; Artes específicas de cada Comitê, fornecidas pela CONTRATANTE; Cada matriz deverá conter a identidade visual correspondente (MPS, Piabanha ou BPSI).</li><li>○ Formato - Caixa compatível com a quantidade e o tamanho dos cartões; Modelo padrão de mercado (caixa tipo luva, tampa e fundo ou similar).</li><li>○ Acabamento - Colagem adequada e resistente; Opcional: laminação fosca ou brilho.</li></ul></li><li>• <u>Observações Importantes</u><ul style="list-style-type: none"><li>○ Cada matriz deverá ser produzida, embalada e entregue separadamente, com identificação clara do Comitê correspondente;</li><li>○ Não será permitida a mistura de artes entre as matrizes;</li><li>○ A CONTRATANTE poderá solicitar prova digital ou amostra física para aprovação antes da produção.</li></ul></li></ul> |  |
|--|--|--|

|          |  |  |
|----------|--|--|
| <p>4</p> | <p><b>Caneta ecológica em fibra de bambu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caneta esferográfica ecológica em bambu natural com detalhes plásticos coloridos e personalização da logomarca em cores vibrantes no corpo da caneta.</li> </ul> <p><b>2) Material e Construção</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corpo em composto de fibra de bambu + polipropileno (PP)</li> <li>• Acabamento liso, fosco e uniforme</li> <li>• Não apresenta textura áspera</li> <li>• Tonalidade natural bege claro</li> <li>• Mecanismo: Sistema esferográfico tradicional <i>clicável</i>, robusto e de fácil uso.</li> </ul> <p><b>3) Dimensões e Peso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprimento total: Aprox. 140 – 147 mm.</li> <li>• Diâmetro médio: 11 – 15 mm.</li> </ul> <p><b>4) Mecanismo de Escrita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo de tinta:</b> Esferográfica (tinta azul padrão).</li> </ul> <p><b>5) Personalização da Logomarca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Área principal:</b> 80 – 85 mm (largura) x 8 – 10 mm (altura), no corpo da caneta, a ser definida após aprovação do layout.</li> </ul> <p><b>Métodos de gravação: Serigrafia (tampografia) colorida:</b> Impressão de 1 a 4 cores, ideal para logomarcas com variações cromáticas; Impressão UV digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prova Gráfica:</b> Fornecer amostra/prova digital da arte personalizada antes da produção em série.</li> </ul> |  |
|----------|--|--|




|   |   |   |
|---|---|---|
| 5 | <p><b>Garrafa térmica (MPS)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Material</u>: Alumínio de alta durabilidade, resistente a impactos e corrosão;</li> <li>• <u>Capacidade</u>: Aproximadamente 500 ml, ideal para transporte em mochilas ou bolsas;</li> <li>• <u>Isolamento térmico</u>: Dupla camada de isolamento a vácuo, mantém líquidos quentes por até 12 horas e frios por até 24 horas;</li> <li>• <u>Tampa</u>: Tampa de rosca hermética com vedação em silicone;</li> <li>• <u>Acabamento externo</u>: pintura fosca.</li> <li>• <b>COR</b> (opções aceitas conforme disponibilidade - será produzida apenas uma cor):<br/> <u>1ª opção</u> - Azul claro (R:113 G:208 B:246 C:54 M:15 Y:0 K:4 HEX: #71D0F6);<br/> <u>2ª opção</u> - Azul escuro (R:000 G:70 B:125 C:100 M:44 Y:0 K:51 HEX: #00467D)<br/> <u>3ª opção</u> - Verde (R:000 G:153 B:102 C:100 M:0 Y:33 K:40 HEX: #006699).</li> </ul> <p>Serão aceitas cores similares ou tonalidades equivalentes, desde que previamente acordadas com a CONTRATANTE, mediante apresentação de amostra física ou digital para aprovação.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personalização</b>: Aplicação de logomarca monocromática na cor branca; Técnica de impressão com alta durabilidade, resistente ao manuseio, atrito e lavagens; personalização centralizada, com boa legibilidade e fidelidade à arte fornecida.</li> </ul> |  |
|---|---|---|




|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| <p><b>6 e 16</b></p> | <p><b>Botton metálico com logomarca em baixo-relevo e esmaltação (MPS e Piabanha)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Formato</u>: O botton deverá possuir formato especial personalizado, acompanhando fielmente o contorno da logomarca (Comitê Médio Paraíba do Sul e Comitê Piabanha), conforme arte fornecida pela CONTRATANTE. Não serão aceitos formatos padrão, tais como circular, quadrado ou retangular.</li> <li>• <u>Acabamento</u>: A logomarca deverá ser reproduzida em baixo-relevo no metal, por meio de processo de cunhagem ou estampagem, com aplicação de esmaltação colorida nas áreas rebaixadas, assegurando fidelidade às cores institucionais e alto padrão de acabamento.</li> <li>• <u>Características do baixo-relevo</u>: Rebaixos uniformes e bem definidos; Contornos metálicos elevados delimitando as áreas esmaltadas; Profundidade adequada para retenção do esmalte; Reprodução fiel dos elementos gráficos da logomarca.</li> <li>• <u>Esmaltação</u>: Aplicação de esmalte colorido (Zn enamel); Fidelidade às cores institucionais; Preenchimento uniforme, sem bolhas, falhas ou transbordamentos; Resistência ao desgaste, sem descascamento, rachaduras ou desbotamento.</li> <li>• <u>Acabamento metálico</u>: Superfície polida; Banho metálico uniforme prateado; Ausência de manchas, oxidação ou rebarbas.</li> <li>• <u>Sistema de fixação</u>: O botton deverá possuir sistema de fixação traseira, do tipo alfinete com trava borboleta.</li> </ul> |  <p><b>Imagem ilustrativa com uso de outra logomarca, apenas para compreensão do formato.</b></p> |
|----------------------|---|--|




|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
|                   | <p><u>Qualidade e aceitação:</u> Não serão aceitas peças que apresentem falhas na esmaltação; cores divergentes da arte aprovada; vazamentos de esmalte sobre as áreas metálicas; perda de definição do relevo; bolhas, rachaduras ou descascamento; deformações ou acabamento irregular.</p>  |  |
| <p>7 e<br/>13</p> | <p><b>Chaveiro metálico (MPS e Piabanha)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaveiro institucional confeccionado em metal e ABS de alta resistência, destinado à personalização com identidade visual institucional.</li> <li>• <u>Materiais:</u> Estrutura principal em metal (liga metálica resistente à oxidação e corrosão); Componentes secundários em ABS de alta durabilidade; Argola metálica reforçada, com fechamento firme e resistente ao uso contínuo.</li> <li>• <u>Dimensões aproximadas:</u> entre 5 cm e 8 cm de comprimento total (excluída a argola);</li> <li>• <u>Acabamento:</u> Superfície lisa, uniforme e sem rebarbas; Acabamento metálico polido, escovado ou fosco, desde que apresente qualidade estética e resistência ao desgaste;</li> <li>• <u>Cores:</u> Cor do metal natural ou acabamento padrão do fabricante; Partes em ABS preferencialmente em cores neutras ou compatíveis com a identidade visual institucional; Serão aceitas variações de tonalidade, desde que previamente aprovadas pela CONTRATANTE.</li> </ul> |  |




|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
|                   | <p><u>Personalização</u> (Gravação a laser): Gravação a laser da logomarca institucional, conforme arte a ser fornecida pela CONTRATANTE; A gravação deverá apresentar alta resolução, nitidez e fidelidade ao arquivo original, com excelente definição de traços.</p>   |  |
| <p>8, 20 e 25</p> | <p><b>Copo ecológico térmico com tampa e alça (MPS, R2R e BPSI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Capacidade</u>: 350 ml.</li> <li>• <u>Material</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Corpo produzido em compósito de fibra de bambu e polipropileno (PP) de alta resistência.</li> <li>○ Polipropileno livre de BPA (Bisfenol A), atóxico e adequado para contato com bebidas.</li> </ul> </li> <li>• <u>Características construtivas</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tampa rosqueável com vedação eficiente, auxiliando na prevenção de vazamentos.</li> <li>○ Estrutura térmica que auxilia na conservação da temperatura da bebida por maior período.</li> <li>○ Alça em nylon resistente, removível, destinada ao transporte e manuseio seguro.</li> </ul> </li> <li>• <u>Dimensões aproximadas</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Altura: 17 cm</li> </ul> </li> </ul> |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diâmetro/Largura: 7,8 cm</li> <li>• <u>Personalização</u></li> </ul> <p>Aplicação de logomarca fornecida pela CONTRATANTE, em impressão colorida, por processo adequado ao material (silk screen, tampografia ou impressão UV), garantindo boa aderência e durabilidade. Uma arte por Comitê.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Acabamento</u></li> </ul> <p>Superfície uniforme, sem rebarbas, falhas de injeção ou imperfeições que comprometam a estética ou o uso do produto.</p>   |  |
| <p style="text-align: center;"><b>9</b></p> | <p><b>Copo retrátil de silicone com tampa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Capacidade:</u> 350 ml.</li> <li>• <u>Material:</u> Corpo em silicone de grau alimentício, flexível, resistente e livre de BPA (Bisfenol A). Tampa e luva protetora produzidas em plástico resistente e atóxico, adequado para contato com alimentos e bebidas.</li> <li>• <u>Características construtivas:</u> Estrutura retrátil (dobrável), permitindo redução do volume para fácil armazenamento e transporte; Tampa de encaixe com vedação eficiente e abertura para consumo direto pelo bucal; Luva plástica protetora (cor branca), removível, destinada à proteção térmica das mãos ao manusear líquidos quentes.</li> <li>• <u>Dimensões aproximadas</u> (produto aberto): Altura: 13,8 cm; Diâmetro: 8,7 cm; Circunferência: 26,8 cm; Peso aproximado: 147 g.</li> </ul> |  |




|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Personalização:</u><br/>Aplicação de logomarca fornecida pela CONTRATANTE, em impressão colorida por processo adequado ao material (silk screen, tampografia ou gravação a laser, conforme viabilidade técnica), garantindo boa aderência e durabilidade.</li><li>• <u>Acabamento:</u> Superfícies uniformes, sem rebarbas, odores ou imperfeições; Sistema retrátil com encaixe firme, sem folgas que comprometam a vedação ou estabilidade.</li></ul> |  |
|--|--|--|

| Item       | Descrição do Objeto   | Orientações para o produto pretendido / Foto ilustrativa                             |
|------------|---|--|
| 11 e<br>23 | <p><b>Caneca de porcelana (Piabanha e BPSI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Material:</u><br/>Porcelana cerâmica vitrificada de alta qualidade, resistente ao uso contínuo e apropriada para contato com bebidas quentes e frias.</li> <li>• <u>Capacidade nominal:</u><br/>300 ml.</li> <li>• <u>Cor e acabamento</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Piabanha:<br/>Azul-marinho</li> <li>○ BPSI: Branca</li> </ul> </li> </ul> <p>Com esmaltação uniforme, brilho homogêneo e resistência a manchas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Personalização</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Piabanha:<br/>Aplicação da logomarca fornecida pela CONTRATANTE em impressão monocromática na cor branca.</li> <li>○ BPSI: Aplicação da logomarca fornecida pela CONTRATANTE em impressão colorida.</li> </ul> </li> </ul> <p>O processo de gravação deverá ser por serigrafia vitrificável, decalque cerâmico ou técnica equivalente, assegurando:</p> |  |




| Item | Descrição do Objeto  | Orientações para o produto pretendido / Foto ilustrativa |
|------|--|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alta aderência;</li> <li>✓ resistência ao desbotamento;</li> <li>✓ durabilidade frente a lavagens frequentes.</li> <li>• <u>Características construtivas</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alça anatômica integrada ao corpo da caneca, proporcionando ergonomia e segurança no manuseio;</li> <li>○ Base plana e estável, adequada ao apoio em superfícies lisas.</li> </ul> </li> <li>• <u>Acabamento e qualidade</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Superfície lisa e uniforme, isenta de bolhas, fissuras, manchas ou falhas no esmalte;</li> <li>○ Bordas regulares, sem rebarbas ou deformações;</li> <li>○ Personalização nítida, sem falhas de registro ou variações de tonalidade.</li> </ul> </li> </ul> |  |




| Item | Descrição do Objeto  | Orientações para o produto pretendido / Foto ilustrativa                            |
|------|--|---|
| 12   | <p><b>Caneta esferográfica plástica com ponteira touch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Material</u>: Corpo em plástico resistente com acabamento na cor prata.</li> <li>• <u>Mecanismo</u>: Sistema de acionamento por clique (retrátil).</li> <li>• <u>Ponteira touch</u>: Integrada à extremidade superior, com ponteira em material emborrachado condutivo para uso em telas sensíveis ao toque. O acionamento da carga ocorre por meio da própria ponteira touch.</li> <li>• <u>Carga</u>: Tinta esferográfica de escrita suave e secagem rápida (cor a definir pela CONTRATANTE).</li> <li>• <u>Personalização</u>: Impressão colorida da logomarca fornecida pela CONTRATANTE, aplicada no corpo da caneta por processo serigráfico, tampográfico ou digital, garantindo boa fixação e durabilidade. Uma matriz por Comitê.</li> </ul> <p><u>Acabamento</u>: Superfície uniforme, sem rebarbas ou falhas de pintura.</p> |  |




| Item | Descrição do Objeto  | Orientações para o produto pretendido / Foto ilustrativa                            |
|------|--|---|
| 22   | <p><b>Sacola ecológica em algodão cru (BPSI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacola confeccionada em tecido de algodão cru, resistente e reutilizável, a ser personalizada.</li> <li>• <u>Material</u>: Algodão cru 100% natural.</li> <li>• <u>Gramatura mínima</u>: 180 g/m<sup>2</sup>, garantindo resistência e durabilidade.</li> <li>• <u>Dimensões aproximadas</u>: 30 cm (largura) x 40 cm (altura).</li> <li>• <u>Acabamento</u>: Costuras reforçadas nas laterais e no fundo.</li> <li>• <u>Alças</u>: Confeccionadas no mesmo material da sacola. Fixação reforçada. Comprimento mínimo de 60 cm (permitindo uso no ombro).</li> <li>• <u>Personalização</u>: Impressão em Silk screen (serigrafia) ou técnica equivalente de alta durabilidade; Impressão 3/0 cores; área de impressão centralizada na face frontal, com dimensões proporcionais ao layout aprovado; arte fornecida pela CONTRATANTE, podendo exigir prova digital para aprovação prévia. Uma arte por Comitê.</li> </ul> |  |




| Item        | Descrição do Objeto  | Orientações para o produto pretendido / Foto ilustrativa                             |
|-------------|--|--|
| 14, 19 e 24 | <p><b>Sacola esportiva de tecido com corda personalizada – Piabanha, R2R e BPSI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacola esportiva tipo mochila (saco), confeccionada em algodão cru, reutilizável e resistente.</li> <li>• <u>Material</u>: Algodão cru 100% natural.</li> <li>• <u>Gramatura mínima</u>: 180 g/m<sup>2</sup>, garantindo resistência e durabilidade.</li> <li>• <u>Dimensões aproximadas</u>: 46 cm (altura) x 38 cm (largura).</li> <li>• <u>Profundidade</u>: modelo plano (sem fole).</li> <li>• <u>Cor</u>: branca natural (algodão cru).</li> <li>• <u>Estrutura e acabamento</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cordão duplo em poliéster ou algodão, resistente, costurado na parte superior para fechamento da boca.</li> <li>○ Sistema de fechamento tipo mochila, permitindo uso nas costas ou ombro.</li> <li>○ Alças formadas pelo próprio cordão, com reforço nos pontos de tração.</li> <li>○ Bolso frontal inferior externo, sem zíper, com costura reforçada.</li> <li>○ Costuras laterais reforçadas, sem fios soltos ou falhas de acabamento.</li> </ul> </li> <li>• <u>Personalização</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Processo: Silk screen (serigrafia) ou técnica equivalente de alta durabilidade.</li> <li>○ Cores: Impressão colorida na face frontal.</li> <li>○ Área de impressão: Proporcional ao layout aprovado pela CONTRATANTE.</li> <li>○ Arte: Fornecida pela CONTRATANTE, podendo ser exigida prova digital ou amostra física para aprovação prévia. Uma arte por Comitê.</li> </ul> </li> </ul> |  |




| Item | Descrição do Objeto   | Orientações para o produto pretendido / Foto ilustrativa                            |
|------|---|---|
| 15   | <p><b>Caneca em vidro transparente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caneca em vidro transparente, modelo tipo “Tarsila”, indicada para consumo de café, chá e outras bebidas quentes, personalizada com logotipo institucional.</li> <li>• <u>Material</u>: Vidro transparente, liso e resistente ao uso diário.</li> <li>• <u>Modelo</u>: Tipo Tarsila, com alça lateral integrada.</li> <li>• <u>Capacidade volumétrica</u>: 300 ml.</li> <li>• <u>Acabamento</u>: Bordas uniformes e sem rebarbas; Superfície lisa, livre de bolhas, trincas ou imperfeições.</li> <li>• <u>Personalização</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplicação: Logotipo institucional fornecido pela CONTRATANTE.</li> <li>○ Cores: Impressão colorida.</li> <li>○ Processo de personalização: Silk screen vitrificável ou técnica equivalente, resistente a lavagens e ao uso com bebidas quentes.</li> <li>○ Área de impressão: Face externa, centralizada, conforme layout aprovado.</li> </ul> </li> </ul> |  |




| Item | Descrição do Objeto   | Orientações para o produto pretendido / Foto ilustrativa                             |
|------|---|--|
| 17   | <p><b>Boné modelo Trucker – logomarca branca (R2R)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boné personalizado modelo trucker, com tela traseira para ventilação; Estrutura frontal reforçada, permitindo boa sustentação da estampa; Aba curva. Destinado a uso institucional, confeccionado com materiais resistentes e acabamento de qualidade, conforme arte e cores definidas pela CONTRATANTE.</li> <li>• <u>Materiais</u>: Parte frontal e aba confeccionadas em brim, com gramatura compatível para garantir resistência, durabilidade e bom acabamento; Laterais e parte traseira confeccionadas em tela sintética (tipo poliéster ou similar), permitindo ventilação adequada.</li> <li>• <u>Sistema de Ajuste</u>: Regulador traseiro em PVC com sistema de 1 pino (snapback) ou equivalente; Ajuste firme, permitindo adaptação a diferentes tamanhos de cabeça.</li> <li>• <u>Cores</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cor do brim (frente e aba): Azul-marinho;</li> <li>○ Cor da tela traseira: Preto.</li> </ul> <p>As cores deverão ser uniformes, sem manchas ou variações perceptíveis.</p> </li> <li>• <u>Personalização</u>: A estampa frontal deverá ser bordada, conforme definição da CONTRATANTE, garantindo alta qualidade e durabilidade; bordado da logomarca monocromática branca; Contornos nítidos e bom acabamento; Ausência de falhas, desfiados, borrões ou desalinhamentos.</li> </ul> |  |



| Item | Descrição do Objeto  | Orientações para o produto pretendido / Foto ilustrativa                             |
|------|--|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Qualidade e acabamento</u>: Deverá apresentar costuras firmes e alinhadas; ausência de fios soltos, deformações ou falhas de montagem; aba com curvatura uniforme; tela bem fixada, sem folgas ou rasgos.</li> <li>• <u>Tamanho</u> - Tamanho único adulto, com regulagem traseira.</li> </ul>   |  |
| 18   | <p><b>Boné modelo Trucker – logomarca colorida (R2R)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boné personalizado modelo trucker, com tela traseira para ventilação; Estrutura frontal reforçada, permitindo boa sustentação da estampa; Aba curva. Destinado a uso institucional, confeccionado com materiais resistentes e acabamento de qualidade, conforme arte e cores definidas pela CONTRATANTE.</li> <li>• <u>Materiais</u>: Parte frontal e aba confeccionadas em brim, com gramatura compatível para garantir resistência, durabilidade e bom acabamento; Laterais e parte traseira confeccionadas em tela sintética (tipo poliéster ou similar), permitindo ventilação adequada.</li> <li>• <u>Sistema de Ajuste</u>: Regulador traseiro em PVC com sistema de 1 pino (snapback) ou equivalente; Ajuste firme, permitindo adaptação a diferentes tamanhos de cabeça.</li> <li>• <u>Cores</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cor do brim (frente e aba): Azul-marinho;</li> <li>○ Cor da tela traseira: Preto.</li> </ul> <p>As cores deverão ser uniformes, sem manchas ou variações perceptíveis.</p> </li> </ul> |  |




| Item | Descrição do Objeto  | Orientações para o produto pretendido / Foto ilustrativa                             |
|------|--|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Personalização</u>: A estampa frontal deverá ser bordada, conforme definição da CONTRATANTE, garantindo alta qualidade e durabilidade; bordado da logomarca colorida; Contornos nítidos e bom acabamento; Ausência de falhas, desfiados, borrões ou desalinhamentos.</li> <li>• <u>Qualidade e acabamento</u>: Deverá apresentar costuras firmes e alinhadas; ausência de fios soltos, deformações ou falhas de montagem; aba com curvatura uniforme; tela bem fixada, sem folgas ou rasgos.</li> <li>• <u>Tamanho</u> - Tamanho único adulto, com regulagem traseira.</li> </ul>  |  |
| 26   | <p><b>Boné modelo Trucker – Azul e branco (BPSI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boné personalizado modelo trucker, com tela traseira para ventilação; Estrutura frontal reforçada, permitindo boa sustentação da estampa; Aba curva. Destinado a uso institucional, confeccionado com materiais resistentes e acabamento de qualidade, conforme arte e cores definidas pela CONTRATANTE.</li> <li>• <u>Materiais</u>: Parte frontal e aba confeccionadas em brim ou sarja, com gramatura compatível para garantir resistência, durabilidade e bom acabamento; Laterais e parte traseira confeccionadas em tela sintética (tipo poliéster ou similar), permitindo ventilação adequada.</li> <li>• <u>Sistema de Ajuste</u>: Regulador traseiro em PVC com sistema de 1 pino (snapback) ou equivalente; Ajuste firme, permitindo adaptação a diferentes tamanhos de cabeça.</li> <li>• <u>Cores</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Frente: branco (obrigatório para aplicação da logomarca)</li> </ul> </li> </ul> |  |



| Item | Descrição do Objeto  | Orientações para o produto pretendido / Foto ilustrativa |
|------|--|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aba, laterais e traseira: azul royal</li> <li>○ Laterais e traseiras: azul royal</li> </ul> <p>As cores deverão ser uniformes, sem manchas ou variações perceptíveis. Em caso de indisponibilidade do azul royal, será aceita tonalidade próxima, desde que previamente aprovada pela CONTRATANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Personalização</u>: Aplicação da logomarca na parte frontal branca; Impressão colorida, conforme arte fornecida pela CONTRATANTE; Técnica: silk screen ou bordado eletrônico; Deve apresentar alta resolução, fidelidade cromática e excelente acabamento; Alta durabilidade, resistente ao uso, lavagens, atrito e exposição solar.</li> <li>● <u>Qualidade e acabamento</u>: Deverá apresentar costuras firmes e alinhadas; ausência de fios soltos, deformações ou falhas de montagem; aba com curvatura uniforme; tela bem fixada, sem folgas ou rasgos.</li> <li>● <u>Tamanho</u> - Tamanho único adulto, com regulagem traseira.</li> </ul> |  |



| Item | Descrição do Objeto  | Orientações para o produto pretendido / Foto ilustrativa                            |
|------|--|---|
| 27   | <p><b>Boné modelo Trucker – Laranja (BPSI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boné personalizado modelo trucker, com tela traseira para ventilação; Estrutura frontal reforçada, permitindo boa sustentação da estampa; Aba curva. Destinado a uso institucional, confeccionado com materiais resistentes e acabamento de qualidade, conforme arte e cores definidas pela CONTRATANTE.</li> <li>• <u>Materiais</u>: Parte frontal e aba confeccionadas em brim ou sarja, com gramatura compatível para garantir resistência, durabilidade e bom acabamento; Laterais e parte traseira confeccionadas em tela sintética (tipo poliéster ou similar), permitindo ventilação adequada.</li> <li>• <u>Sistema de Ajuste</u>: Regulador traseiro em PVC com sistema de 1 pino (snapback) ou equivalente; Ajuste firme, permitindo adaptação a diferentes tamanhos de cabeça.</li> <li>• <u>Cores</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Frente: branco (obrigatório para aplicação da logomarca)</li> <li>○ Aba, laterais e traseira: laranja</li> <li>○ Laterais e traseiras: laranja</li> </ul> </li> </ul> <p>As cores deverão ser uniformes, sem manchas ou variações perceptíveis. Em caso de indisponibilidade do laranja, será aceita tonalidade próxima, desde que previamente aprovada pela CONTRATANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Personalização</u>: Aplicação da logomarca na parte frontal branca; Impressão colorida, conforme arte fornecida pela CONTRATANTE; Técnica: silk screen ou</li> </ul> |  |



| Item | Descrição do Objeto  | Orientações para o produto pretendido / Foto ilustrativa |
|------|--|--|
|      | <p>bordado eletrônico; Deve apresentar alta resolução, fidelidade cromática e excelente acabamento; Alta durabilidade, resistente ao uso, lavagens, atrito e exposição solar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Qualidade e acabamento</u>: Deverá apresentar costuras firmes e alinhadas; ausência de fios soltos, deformações ou falhas de montagem; aba com curvatura uniforme; tela bem fixada, sem folgas ou rasgos.</li><li>• <u>Tamanho</u>: Tamanho único adulto, com regulagem traseira.</li></ul> |  |



## ANEXO II - DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR

PREGÃO Nº. XX/202X

### DECLARAÇÃO

Nome da Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada - (endereço completo \_\_\_\_\_) DECLARA, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze anos), (Lei nº 9.854/99 e Decreto nº 4.358/2002).

Resende/RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura e Identificação do Representante Legal

## ANEXO III - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO Nº. XX/202X

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

\_\_\_\_\_, CNPJ  
nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo)

\_\_\_\_\_,  
DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação/participação no presente processo contratação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Resende/RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura e Identificação do Representante Legal

**ANEXO IV - PROPOSTA COMERCIAL**  
**PREGÃO nº. XX/2026**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**TEL./FAX:**

**E-mail:**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de brindes institucionais personalizados, incluindo produção, personalização, embalagem e entrega, destinados aos Comitês de Bacias Hidrográficas atendidos pelo Contrato de Gestão INEA nº 069/2022.

**VALOR GLOBAL (R\$):** \_\_\_\_\_

**VALOR GLOBAL (por extenso):** \_\_\_\_\_

| Item | Descrição do Objeto  | Comitê | Local de Entrega | Qtde | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|--|--------|------------------|------|----------------------|-------------------|
| 1    | Garrafa Térmica - Quatro Águas                             | N/A    | Resende/RJ       | 500  |                      |                   |
| 2    | Ecobag - Quatro Águas                                      | N/A    | Resende/RJ       | 500  |                      |                   |
| 3    | Jogo da memória  | MPS    | Volta Redonda/RJ | 300  |                      |                   |
| 4    | Caneta ecológica em fibra de bambu                         | MPS    | Volta Redonda/RJ | 1000 |                      |                   |
| 5    | Garrafa térmica  | MPS    | Volta Redonda/RJ | 50   |                      |                   |
| 6    | Botton metálico com logomarca em baixo-relevo e esmaltação | MPS    | Volta Redonda/RJ | 100  |                      |                   |
| 7    | Chaveiro metálico  | MPS    | Volta Redonda/RJ | 300  |                      |                   |
| 8    | Copo ecológico térmico com tampa e alça                    | MPS    | Volta Redonda/RJ | 300  |                      |                   |
| 9    | Copo retrátil de silicone com tampa                        | MPS    | Volta Redonda/RJ | 100  |                      |                   |

| Item | Descrição do Objeto  | Comitê   | Local de Entrega         | Qtde | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|--|----------|--------------------------|------|----------------------|-------------------|
| 10   | Jogo da memória  | Piabanha | Petrópolis/RJ            | 300  |                      |                   |
| 11   | Caneca de porcelana  | Piabanha | Petrópolis/RJ            | 150  |                      |                   |
| 12   | Caneta esferográfica plástica com ponteira touch           | Piabanha | Petrópolis/RJ            | 1000 |                      |                   |
| 13   | Chaveiro metálico  | Piabanha | Petrópolis/RJ            | 300  |                      |                   |
| 14   | Sacola esportiva de tecido com corda                       | Piabanha | Petrópolis/RJ            | 150  |                      |                   |
| 15   | Caneca em vidro transparente                               | Piabanha | Petrópolis/RJ            | 300  |                      |                   |
| 16   | Botton metálico com logomarca em baixo-relevo e esmaltação | Piabanha | Petrópolis/RJ            | 100  |                      |                   |
| 17   | Boné Modelo Trucker – logomarca branca                     | R2R      | Nova Friburgo/RJ         | 150  |                      |                   |
| 18   | Boné Modelo Trucker – logomarca colorida                   | R2R      | Nova Friburgo/RJ         | 150  |                      |                   |
| 19   | Sacola esportiva de tecido com corda                       | R2R      | Nova Friburgo/RJ         | 300  |                      |                   |
| 20   | Copo ecológico térmico com tampa e alça                    | R2R      | Nova Friburgo/RJ         | 300  |                      |                   |
| 21   | Jogo da memória  | BPSI     | Campos dos Goytacazes/RJ | 300  |                      |                   |
| 22   | Sacola ecológica em algodão cru                            | BPSI     | Campos dos Goytacazes/RJ | 300  |                      |                   |
| 23   | Caneca de porcelana  | BPSI     | Campos dos Goytacazes/RJ | 150  |                      |                   |
| 24   | Sacola esportiva de tecido com corda                       | BPSI     | Campos dos Goytacazes/RJ | 300  |                      |                   |
| 25   | Copo ecológico térmico com tampa e alça                    | BPSI     | Campos dos Goytacazes/RJ | 300  |                      |                   |
| 26   | Boné Modelo Trucker - Azul e branco                        | BPSI     | Campos dos Goytacazes/RJ | 150  |                      |                   |
| 27   | Boné Modelo Trucker - Laranja                              | BPSI     | Campos dos Goytacazes/RJ | 150  |                      |                   |

**TOTAL R\$**

Resende/RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura e Identificação do Representante Legal

**DADOS BANCÁRIOS:**

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_

**DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:**

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Representante Legal: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Nacionalidade \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Nº: \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_

Obs.: A documentação que comprove poderes para assinatura do contrato deve ser apresentada na documentação de habilitação, bem como, em caso de obrigatoriedade de mais de um signatário deverão ser informados os dados de todos.

## ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

PREGÃO Nº. XX/202X

### DECLARAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

DECLARA, sob as penas da lei ciência e concordância com todos os termos e especificações constantes deste Ato Convocatório e que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

DECLARA, também, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, nos termos do Art. 63, IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

DECLARA, ainda, sob as penas da lei, que possui o aparato necessário ao cumprimento do objeto previsto no Termo de Referência.

Resende/RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura e Identificação do Representante Legal

**ANEXO VI – CARTA DE CREDENCIAMENTO**  
**PREGÃO Nº. XX/202X**

Prezados Senhores da Comissão de Julgamento:

Credenciamos o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_  
portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_,  
nosso(a) bastante PROCURADOR(a) para representar a Empresa  
\_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº  
\_\_\_\_\_ na PREGÃO XX/2025 da AGEVAP, a quem outorgamos  
poderes para assinar e rubricar todos os documentos, impugnar, receber intimações  
e notificações, formular lances, tomar ciência de decisões, acordar, transigir, interpor  
recursos ou desistir da interposição de recursos, enfim praticar todo e qualquer ato  
necessário a perfeita representação ativa do outorgante em qualquer fase do certame.

Resende/RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura e Identificação do Representante Legal

Obs.: Deve ser obrigatoriamente apresentada com firma reconhecida, acompanhada de cópia simples do contrato social.

**ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA**  
**PREGÃO nº. XX/202X**

Declaro, sob as penas da Lei, que a empresa: \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34.

Resende/RJ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura e Identificação do Representante Legal

## ANEXO VIII - MODELO DE CÁLCULO PARA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

### PREGÃO nº. XX/202X

A situação financeira dos Participantes será aferida por meio dos índices de “liquidez corrente” (LC); “liquidez geral” (LG) e “solvência geral” (SG). Assim, a empresa deverá calcular os referidos índices utilizando as fórmulas constantes do quadro abaixo.

Os índices calculados deverão acompanhar, obrigatoriamente, as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

- Liquidez corrente: índice maior a 1,00;
- Liquidez geral: índice maior a 1,00; e
- Solvência geral: índice maior a 1,00.

|  |
|--|
| <p><b>MODELO DE CÁLCULO</b></p> <p><b>ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA</b></p> $LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$ $LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$ $SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$ <p>_____, _____ de _____ 2025.</p> <p>Nome legível: _____</p> <p>Assinatura (contador): _____</p> |
|--|

\*Dentro do Envelope Habilitação

**CONTRATO Nº xxx/xxxx/AGEVAP DE  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX, QUE ENTRE SI FAZEM  
A ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA  
BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO  
SUL - AGEVAP E A EMPRESA XXXXXXXX.**

**A ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL – AGEVAP**, sediada na Avenida Luiz Dias Martins, nº 73, Piso Superior, Lojas 14 e 15, Parque Ipiranga – Resende/RJ, CEP: 27.516-245, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.422.000/0001-01, neste ato representada por seu **Diretor-Presidente**, xxxxxxxx, xxxxxxxx, portador da carteira de identidade nº xxxxxxxx, expedida pela xxxxx, e inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxx, residente e domiciliado à xxxxxxxx, e por seu xxxxxxxx, **Diretor-Executivo** ou **Assessor**, xxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxxxx, portador da carteira de identidade nº xxxxxxxx, expedida pela xxxxx, e inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxx, residente e domiciliado à xxxxxxxx, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **XXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxx, sediada à xxxxxxxx, neste ato representada por xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxxxx, portador da carteira de identidade nº xxxxxxxx, expedida pela xxxxx e inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxx, residente e domiciliado à xxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato **XXXXX**, com fundamento no **Processo nº xxx/xxxx**, no Instrumento convocatório nº **XXXXX** e na proposta do licitante vencedor, que será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações, pela **Resolução/Portaria XXX/XXXX**, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto a aquisição de xxxxxxxx, na forma descrita no ANEXO XX – TERMO DE REFERÊNCIA.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO**

2.1. O prazo de vigência do contrato será de **xx (xxxxx)** meses, vigorando a partir da **data de assinatura do contrato/autorização de início de execução.**

2.1.1. O prazo de vigência poderá ser prorrogado mediante termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da **CONTRATADA**, observando o parágrafo 4º do art. 91 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.1.2. A **CONTRATADA** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.1.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando a **CONTRATADA** tiver sido penalizada nas sanções de impedimento de licitar e contratar com a AGEVAP/AGEDOCE ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a AGEVAP/AGEDOCE, observadas as abrangências de aplicação.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO**

3.1. Dá-se a este contrato o valor total de R\$ **xxxxxx (xxxxxxxxxxxxx)**, correspondente à execução do objeto descrito no **ANEXOXX- TERMO DE REFERÊNCIA**, já incluídas todas as despesas que porventura venha ter a **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária para o corrente exercício, assim classificada:

**xxxxxxxxxxxxxxxxxx**

### **CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE CONTRATUAL**

5.1. Será admitido o reajuste do objeto contratado após o período de 12 (doze) meses da elaboração do orçamento estimado, aplicado somente ao saldo não pago, quando existente; ou às prestações seguintes, no caso de serviço contínuo, mediante a aplicação do IPCA, ou outro que venha a substituí-lo.

- 5.2. A possibilidade de reajuste aventada no item anterior poderá ser admitida desde que não fique constatada responsabilidade da **CONTRATADA** no atraso da execução do contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

- 6.1. Será admitido o reequilíbrio econômico-financeiro ao presente contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos de sua execução.
- 6.2. O pedido de restabelecimento do reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do artigo 131, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- 7.1.1. efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste contrato;
- 7.1.2. fornecer à **CONTRATADA**: documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;
- 7.1.3. nomear um gestor para exercer a fiscalização do contrato, designado pelo Diretor-Presidente;
- 7.1.4. receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.
- 7.1.5. decidir, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do requerimento, questões contratuais que lhe sejam apresentadas, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 7.1.6. responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**8.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:**

- 8.1.1. executar o objeto do contrato conforme especificações do **ANEXO XX - TERMO DE REFERÊNCIA**, e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- 8.1.2. prover a entrega do objeto contratado de forma adequada em todos os níveis de trabalho;
- 8.1.3. iniciar e concluir o objeto do contrato nos prazos estipulados;
- 8.1.4. comunicar ao gestor do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- 8.1.5. responder pelas obrigações e riscos que assumir, na forma do instrumento convocatório, da legislação aplicável e da matriz de aplicação de riscos, quando houver;
- 8.1.6. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no prazo de até 03 (três) dias úteis, no todo ou em parte e às suas expensas, bens ou prestações, do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- 8.1.7. fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios que por ventura se fizerem necessários à execução do objeto do contrato;
- 8.1.8. arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à **CONTRATANTE** ou a terceiros;
- 8.1.9. responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação

específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à **CONTRATANTE**;

- 8.1.10. relatar ao gestor do contrato toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução do objeto;
- 8.1.11. não permitir a utilização do trabalho do menor de idade;
- 8.1.12. manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.13. não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no **ANEXO XX – TERMO DE REFERÊNCIA**;
- 8.1.14. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea d, do artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA NONA – DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

- 9.1. O contrato deverá ser executado, fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório e forma de fornecimento prevista no **ANEXO XX - TERMO DE REFERÊNCIA**, e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.
- 9.2. O objeto do contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem as relativas ao pagamento.

- 9.3. Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento.
- 9.4. O gestor/fiscal do contrato a que se refere o item 7.1.3, sob pena de responsabilidade administrativa, anotarà em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.
- 9.5. A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.
- 9.6. A instituição e a atuação da fiscalização não excluem ou atenuam a responsabilidade da **CONTRATADA**, nem a exime de manter fiscalização própria.
- 9.7. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no **ANEXO XX- TERMO DE REFERÊNCIA**.

#### **CLÁUSULA DEZ – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

- 10.1. A **CONTRATANTE** deverá pagar à **CONTRATADA** o valor do objeto efetivamente entregue na forma prevista no **ANEXO XX - TERMO DE REFERÊNCIA**, após a execução do objeto, sendo cada uma delas feitas por ordem bancária ou outro meio idôneo.
- 10.2. A **CONTRATADA** deverá emitir a nota fiscal/fatura mediante solicitação do gestor/fiscal do contrato que atestará o documento, verificará o cumprimento das obrigações contratuais e iniciará os procedimentos necessários ao pagamento.
- 10.3. Serão realizados pagamentos mediante entrega final/aprovação de cada um dos produtos, no prazo de até 10 (dez) dias úteis da emissão da nota fiscal/fatura.

- 10.4.** Considera-se adimplemento a entrega do objeto contratado, devidamente atestado pelo gestor do contrato.
- 10.5.** Deverá a **CONTRATADA**, por ocasião da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, comprovar sua Regularidade Fiscal, por meio de Certidão Negativa de Débitos, para com:
- I. A Fazenda Federal;
  - II. A Fazenda Estadual;
  - III. A Fazenda Municipal;
  - IV. O Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;
  - V. A Justiça do Trabalho (CNDT);
  - VI. Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida até 120 (cento e vinte) dias de sua apresentação, salvo se apresentar prazo de validade próprio, quando este deverá ser observado.
- 10.6.** Na Nota Fiscal/Fatura deverá vir destacado, obrigatoriamente, o seguinte:
- I. O número do Instrumento Convocatório: **XXXXXX**
  - II. O número do Contrato;
  - III. O número do Contrato de Gestão: **XXXXXXXXXX**.
  - IV. A descrição detalhada da entrega dos bens, conforme o objeto do presente Contrato;
  - V. O respectivo valor bruto;
  - VI. As retenções na fonte de modo análogo àquelas previstas pela Secretaria da Receita Federal.
- 10.7.** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal/fatura por culpa da **CONTRATADA**, o prazo anteriormente indicado ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.
- 10.8.** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPCA e juros moratórios de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês, calculado *pro rata die*.

**10.9.** Quando, conforme previsto no **ANEXO XXX- TERMO DE REFERÊNCIA**, se tratar de estimativa de demanda e fornecimento, os quantitativos previstos para o objeto deste Contrato, bem como o valor descrito no item 3.1 não constituem, em hipótese alguma, compromissos futuros para a **CONTRATANTE** de sua execução total ou parcial, razão pela qual não poderão ser exigidos nem considerados como quantidades e valores para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações ou supressões de acordo com as necessidades da **CONTRATANTE**, sem que isso justifique qualquer indenização à **CONTRATADA**, observado o item 11.1.1.

#### **CLÁUSULA ONZE – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:**

**11.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, **Resolução/Portaria XXX/XXXX**, mediante a celebração de termo aditivo.

**11.1.1.** A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

**11.1.2.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as PARTES poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

#### **CLÁUSULA DOZE – DA EXTINÇÃO:**

**12.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as PARTES, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto;

**12.2.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.3.** O presente contrato poderá ser rescindido por ato unilateral da **CONTRATANTE**, pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas ou das demais cláusulas e condições contratuais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, **Resolução/Portaria xxx/xxxx**, sem que caiba à **CONTRATADA** o direito a indenizações de qualquer espécie.

- 12.4.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo Administrativo, assegurado à **CONTRATADA** o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.
- 12.5.** Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções cabíveis, a **CONTRATANTE** poderá:
- a) reter, a título de compensação, os créditos devidos à **CONTRATADA** e cobrar as importâncias por ela recebidas indevidamente;
  - b) cobrar da **CONTRATADA** multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o saldo reajustado do objeto contratual não executado; e
  - c) cobrar indenização suplementar se o prejuízo for superior ao da multa.
- 12.6.** Em caso de encerramento de Contrato de Gestão que lastreia a presente contratação, o órgão gestor poderá, a seu critério, assumir a execução do contrato.

### **CLÁUSULA TREZE: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

- 13.1.** A inexecução do objeto, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará a **CONTRATADA**, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverão ser graduadas de acordo com a gravidade da infração:
- 13.1.1.** advertência;
  - 13.1.2.** multa administrativa;
  - 13.1.3.** impedimento de licitar e contratar com a AGEVAP;
  - 13.1.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a AGEVAP.
- 13.2.** A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida.
- 13.3.** Quando a penalidade envolver prazo ou valor, a natureza e a gravidade da falta cometida também deverão ser consideradas para a sua fixação.

- 13.4.** A imposição das penalidades é de competência exclusiva do Diretor Presidente da AGEVAP, após a abertura do devido processo legal e análise jurídica.
- 13.5.** A multa administrativa, prevista no item 13.1.2:
- 13.5.1.** corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;
  - 13.5.2.** poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;
  - 13.5.3.** não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;
  - 13.5.4.** deverá ser graduada conforme a gravidade da infração;
  - 13.5.5.** nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato.
- 13.6.** O impedimento de licitar e contratar com a AGEVAP, prevista no item 13.1.3:
- 13.6.1.** não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;
  - 13.6.2.** sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.
- 13.7.** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a AGEVAP, prevista no item 13.1.4, perdurará pelo tempo em que durarem os motivos determinantes da punição, observados os prazos dispostos no artigo 156, §5º da Lei Federal nº 14.133/2021, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir aos prejuízos causados.
- 13.8.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

- 13.9.** O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a **CONTRATADA** à multa de mora de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do saldo não atendido, respeitado o limite do artigo 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela **CONTRATANTE** ou da aplicação das sanções administrativas.
- 13.10.** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia, bem como a reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE**.
- 13.11.** A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos e os fundamentos legais pertinentes para a aplicação da penalidade, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.
- 13.12.** Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.
- 13.13.** A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação da penalidade prevista no item 13.1.1. e no prazo de 15 (quinze) dias úteis, no caso dos itens 13.1.2 a 13.1.4.
- 13.14.** Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.
- 13.15.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, cobrada judicialmente ou, ainda, compensada de outro instrumento contratual ativo firmado entre a **CONTRATADA** e a AGEVAP e/ou suas Filiais.

#### **CLÁUSULA QUATORZE – DO RECURSO AO JUDICIÁRIO:**

- 14.1.** As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à **CONTRATADA**, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia eventualmente

prestada ou aos créditos que a **CONTRATADA** tenha em face da **CONTRATANTE**, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente

- 14.2.** Caso a **CONTRATANTE** tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a **CONTRATADA** ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor da ação, dos juros de mora de 1 % (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo, em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio

#### **CLÁUSULA QUINZE – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:**

- 15.1.** O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento da **CONTRATANTE** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado.
- 15.2.** O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.
- 15.3.** Mediante despacho específico e devidamente motivado, poderá a **CONTRATANTE** consentir na cessão do contrato, desde que esta convenha ao interesse público e o cessionário atenda às exigências previstas no edital da licitação.

#### **CLÁUSULA DEZESSEIS – EXCEÇÃO DE INADIMPLEMENTO:**

- 16.1.** Constitui cláusula essencial do presente contrato, de observância obrigatória por parte da **CONTRATADA**, a impossibilidade, perante a **CONTRATANTE**, de opor, administrativamente, exceção de inadimplemento, como fundamento para a interrupção unilateral das obrigações contratuais.
- 16.2.** É vedada a suspensão do contrato a que se refere o artigo 137, §3º, II da Lei Federal nº 14.133/2021, pela **CONTRATADA**, sem a prévia autorização judicial.

## **CLÁUSULA DEZESETE – DOS CASOS OMISSOS:**

**17.1.** Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na **Resolução/Portaria XXX/XXXX**, na Lei Federal nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, na Lei Complementar nº 123/2006, na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Federal nº 10.406/2002, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante deste contrato, independentemente de suas transcrições.

## **CLÁUSULA DEZOITO – DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO:**

**18.1.** Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado no prazo de 20 (vinte) dias úteis, correndo os encargos por conta da **CONTRATANTE**.

## **CLÁUSULA DEZENOVE – DA GARANTIA**

**19.1** Substituir itens com defeitos ou fora das especificações, sem ônus adicional, dentro do prazo de garantia de 90 dias, contado a partir do recebimento definitivo, e demais recomendações conforme item 5.4 do Termo de Referência.

## **CLÁUSULA VINTE - DA PROTEÇÃO DE DADOS**

**20.1.** Por meio deste instrumento as PARTES se autorizam mutuamente a tratar os dados necessários para a assinatura do instrumento, prestação de contas e transparência, bem como para a consecução do objeto contratual, conforme definido em seu ANEXO XX - TERMO DE REFERÊNCIA.

**20.2.** A **CONTRATADA** se obriga a seguir as diretrizes da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD) quando tratar dados pessoais de colaboradores da AGEVAP/AGEDOCE ou de membros de Comitês por ela atendidos, ou oriundos da consecução do objeto contratual, obrigando-se a não os compartilhar com terceiros, sem a devida autorização do titular de dados.

**20.3.** Todas as comunicações em relação a dados pessoais tratados no presente documento, deverão ser realizadas entre o Encarregado de Dados da

**CONTRATANTE** encarregado.lgpd@agevap.org.br e o Encarregado de Dados da **CONTRATADA**.

**20.3.1.** A **CONTRATADA** se compromete a comunicar à **CONTRATANTE** o nome, endereço de e-mail e telefone de contato de seu Encarregado de Dados.

**CLÁUSULA VINTE E UM – DO FORO DE ELEIÇÃO:**

**21.1.** Fica eleito o Foro da Cidade de Resende, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**21.2.** E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as PARTES o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Resende/RJ, na data da última assinatura.

XXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

**AGEVAP**

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

**AGEVAP**

XXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**

**CPF:**

**RG:**

\_\_\_\_\_  
**NOME:**

**CPF:**

**RG:**