

# Prestação de Contas

## Exercício 2015

**AGEVAP**  
AGÊNCIA DE BACIA



## SUMÁRIO

- I. Rol dos Responsáveis
- II. Relatório de Gestão do Contrato de Gestão ANA x AGEVAP nº 014/2004 – CEIVAP Exercício 2015
  - II.1. Relação de Bens Patrimoniais Contrato de Gestão ANA x AGEVAP nº 014/2004 – CEIVAP
- III. Relatório de Execução do Contrato de Gestão INEA x AGEVAP nº 01/2010 – CBHs Fluminenses Exercício 2015
- IV. Relatório de Execução do Contrato de Gestão INEA x AGEVAP nº 03/2010 – Comitê Guandu Exercício 2015
- V. Relatório do Contrato de Gestão n.º 01/2014 IGAM – PS1 Exercício 2015
- VI. Relatório do Contrato de Gestão n.º 02/2014 IGAM – PS1 Exercício 2015
- VII. Relatório do Convênio IGAM – PS1 Exercício 2015
- VIII. Relatório do Convênio IGAM – PS2 Exercício 2015
- IX. Relatório do Contrato BDMG X FHIDRO Exercício 2015
- X. Relatório – Outras Fontes (Recursos Próprios)
- XI. Demonstrativos Contábeis
  - XI.1. Parecer da Auditoria Independente
  - XI.2. Balanço Patrimonial
  - XI.3. Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31/12/2015 e 2014
  - XI.4. Demonstração dos Fluxos de Caixa em 31/12/15 e 2014
  - XI.5. Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido para os exercícios em 31/12/2015 e 2014
  - XI.6. Notas Explicativas
- XII. Parecer do Conselho Fiscal e Resolução do Conselho de Administração

## I. **Rol de Responsáveis**

**ROL DE RESPONSÁVEIS**  
(Instrução Normativa TCU nº 47/2004)

Instituição: Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia do Rio Paraíba do Sul  
CNPJ: 05.422.000/0001-01  
Período de Gestão: Janeiro a Dezembro 2015

<b>NATUREZA: ASSOCIADOS NA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
<b>ASSOCIADOS</b>		
<b>ESTADO DE MINAS GERAIS</b>		
<b>1.</b>	Associado CNPJ Endereço	<b>Prefeitura Municipal de Muriaé (a partir de 10/05/2007)</b> 17.947.581/0001-76 Centro Administrativo Municipal Presidente Tancredo Neves - 3º andar – Rua Maestro Sansão, 236 Centro - Muriaé / MG CEP: 36880-000
	Representante Legal CPF	José Braz 003.036.156-72
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Lúcia Helena Francisco Baldanza (a partir de 10/05/2007 até 31/08/2014)</b> 684.432.936-91 Rua Pirapanema, 21, Barra, Muriaé/MG  luciahelenafb@gmail.com
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Juliana Maria Guarino Lopes Aquino (a partir de 02/09/2014)</b> Rua Maestro Sansão, 236, Centro - Muriaé / MG CEP: 36880-000 Juliana_ma@muriae.mg.gov.br
<b>2.</b>	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Prefeitura Municipal de Piau (a partir de 04/04/2007)</b> 18.338.236/0001-06 Praça Pio XII, s/n, Piau/MG CEP:36157-000 Carlos Alberto Lopes de Oliveira 167.019.256-34
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Virgílio Furtado da Costa (a partir de 10/05/2007)</b> 180.675.146-15 Rua Vieira Lima, 43, Bairu, Piau/MG, CEP: 36.157-000 ampar@ampar-mg.org.br
<b>3.</b>	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Prefeitura Municipal de Matias Barbosa (a partir de 10/05/2007)</b> 18.338.194/0001-03 Av. Cardoso Saraiva, 305, Centro, Matias Barbosa/MG, CEP: 36.120-000 Joaquim de Assis Nascimento 974.810.176-20
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Maurício Reis Domingos (a partir de 10/05/2007)</b> 611.938.367-00 Rua Alberto Travinik, 118, Centro, Matias Barbosa/MG, CEP: 36.120-000 prefeitojoaquim@ig.com.br / secretariamb@terra.com.br
<b>4.</b>	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Prefeitura Municipal de Santana do Deserto (a partir de 10/05/2007)</b> 18.338.277/0001-94 Pça Mauro Roquete Pinto, 01, Centro, Santana do Deserto/MG, CEP: 36.620-970 Gilson Geraldo Fraga Granzinoli 167.222.726-72

	Representante CPF Endereço Residencial  Endereço Eletrônico	<b>Sílvio Andrade Magalhães (a partir de 10/05/2007)</b> 064.969.896-72 Rua João Pinheiro, 769, Jardim, Juiz de Fora/MG, 36.015-040 pmsantanadeserto@uol.com.br / ampar@ampar-mg.org.br
<b>5.</b>	Associado  CNPJ Endereço  Representante Legal CPF Endereço Residencial  Endereço Eletrônico	<b>Departamento Municipal de Saneamento Urbano – DEMSUR (a partir de 2002)</b> 02.318.396/0001-45 Centro Administrativo Municipal Presidente Tancredo Neves - 3º andar - Avenida Maestro Sansão, 236, Centro – Muriaé/MG, CEP: 36880-000 João Paulo Goulart de Freitas 009.608.026-49 R. Lacyr Goulart Silva, 1512, Apto 401-B, Cel. Isaline – Muriaé/ MG – CEP: 36880-000 demsur3@uai.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>João Paulo Goulart de Freitas (até 10/05/2007)</b> 009.608.026-49 R. Lacyr Goulart Silva, 1512 Apto 401-B, Cel. Isaline – Muriaé/MG, CEP: 36880-000 setortecnico@demsur.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial  Endereço Eletrônico	<b>Maria Aparecida Muruci Monteiro (a partir de 10/05/2007 até 25/03/2013)</b> 572.975.337-34 Rua Santo Antônio, 34, Bl 2, apt 102, Santo Antônio, Muriaé/MG – CEP: 36.880-000 setortecnico@demsur.com.br
	Representante Endereço Residencial  Endereço Eletrônico	<b>Cesar Mansur Bizzo (a partir de 25/03/2013 até 07/10/2014)</b> Av. Castelo Branco, s/n - Muriaé/MG - CEP: 36.880-000 <a href="mailto:setortecnico@demsur.com.br">setortecnico@demsur.com.br</a>
	Representante Endereço Residencial  Endereço Eletrônico	<b>Rodrigo Lopes Guarçoni (a partir de 08/10/2014)</b> Av. Castelo Branco, s/n, Gávea - Muriaé/MG - CEP: 36.880-000 <a href="mailto:setortecnico@demsur.com.br">setortecnico@demsur.com.br</a>
<b>6.</b>	Associado  CNPJ Endereço  Representante Legal CPF	<b>Companhia de Saneamento de Minas Gerais – COPASA (a partir de 2002)</b> 17.281.106/0026-61 Av. Com. Jacinto Souza S. Lima, 1077, 36500-000, Ubá/MG, Tel:(32) 34494802 Fax: 3539 6045 Sinara Inácio Meireles Chenna
	Representante CPF Endereço Residencial  Endereço Eletrônico	<b>Manoel Afonso da Costa Cruz Filho (até 19/12/2005)</b> 280.671.696-91 Av. Com. Jacinto Souza S. Lima, 1077, 36500-000, Ubá/MG <a href="mailto:manoel.filho@copasa.com.br">manoel.filho@copasa.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial  Endereço Eletrônico	<b>Edson Machado Gomes Pinto (a partir de 19/12/2005 até 10/07/2014)</b> 193.834.446-49 R Getomir Pereira Bella, 300, Ada Ventania, Leopoldina/MG, CEP: 36.700-000 <a href="mailto:edson.machado@copasa.com.br">edson.machado@copasa.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial  Endereço Eletrônico	<b>Leonardo James Magalhães (a partir de 11/07/2014)</b> 908.016.286-87 Av. Quintino Poggiali Gaspoarini, 439 – Waldemar Castro, Ubá/MG, CEP: 36.500-000 <a href="mailto:leonardo.magalhaes@copasa.com.br">leonardo.magalhaes@copasa.com.br</a>

7.	Associado	<b>Companhia de Saneamento e Pesquisa do Meio Ambiente - CESAMA (a partir de 2002)</b>
	CNPJ	21.572.243/0001-74
	Endereço	Av. Barão Rio Branco, 1843/10, Centro, Juiz de Fora/MG, CEP: 36013-020, Tel: (32) 3239-1201 / 3239-1212
	Representante Legal	Cláudio Horta Mendes
	CPF	108.761.036-20
	Representante	<b>Lincoln Santos Lima (até 22/08/2006)</b>
	CPF	618.090.126-00
Endereço Residencial	Av Barão do Rio Branco, 420 ap 501 Centro. Juiz de Fora/ MG – CEP: 36015-370	
Endereço Eletrônico	<a href="mailto:gao@cesama.com.br">gao@cesama.com.br</a>	
Representante	<b>Marcos de Avelar Monteiro de Castro (de 22/08/2006 a 19/08/2008)</b>	
CPF	253.093.156-91	
Endereço Residencial	Rua Dr. Antônio Carlos, 297/104, Centro, Juiz de Fora/MG, CEP: 36.010-560	
Endereço Eletrônico	<a href="mailto:marcos@cesama.com.br">marcos@cesama.com.br</a>	
Representante	<b>Amaury Couri (de 19/08/2008 a 13/01/2009)</b>	
CPF	080.924.356-34	
Endereço Residencial	Rua Benjamin Constant, 1053/201, Santa Helena, Juiz de Fora/MG, CEP: 36.015-400	
Endereço Eletrônico	<a href="mailto:acouri@cesama.com.br">acouri@cesama.com.br</a>	
Representante	<b>Rubens Coelho de Mello (de 13/01/2009 a 14/09/2008)</b>	
CPF	015.546.976-20	
Endereço Residencial	Rua São Pedro da União, 82, Sion, Belo Horizonte/MG, CEP: 30.015-440	
Endereço Eletrônico	<a href="mailto:dp@cesama.com.br">dp@cesama.com.br</a>	
Representante	<b>André Borges de Souza (a partir de 14/09/20209)</b>	
CPF	899.014.286-53	
Endereço Residencial	Rua Eduardo de Campos Bastos, 55/701, Centro, Juiz de Fora/MG, CEP: 36.010-590	
Endereço Eletrônico	<a href="mailto:absouza@cesama.com.br">absouza@cesama.com.br</a> / <a href="mailto:dp@cesama.com.br">dp@cesama.com.br</a>	
8.	Associado	<b>Energisa Soluções S.A. (a partir de 2002)</b>
	CNPJ	02.260.955/0001-03
	Endereço	Pça Rui Barbosa, 80, 2º a, 36.770-901, Cataguases/MG Tel:(32) 3429 6000 / Fax: (32) 3421 4240
	Representante Legal	Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas
	CPF	675.783.657-20
	Representante	<b>César Macedo Costa (até março/2005)</b>
	CPF	575.027.736-49
	Endereço Residencial	Rua Alferes Henriques de Azevedo, 28/201–A, Centro, Cataguases/MG, CEP: 36.770-000
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:cesar@cataguazes.com.br">cesar@cataguazes.com.br</a>
	Representante	<b>Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas (de abril/2005 a maio/2007)</b>
CPF	675.783.657-20	
Endereço Residencial	R João Joaquim da Mota, 320/202, Praia da Costa, V. Velha/ES, CEP: 29.101-200	
Endereço Eletrônico	<a href="mailto:vargasma@terra.com.br">vargasma@terra.com.br</a>	
Representante	<b>Manoel Otoni Neiva (a partir 10/05/2007)</b>	
CPF	008.275.926-04	
Endereço Residencial	Av. Melo Viana, 160 Centro, Cataguases/ MG, CEP: 36.773-010, (32) 3429-6282 / 9984-3380	
Endereço Eletrônico	<a href="mailto:moneiva@cataguazes.com.br">moneiva@cataguazes.com.br</a>	
Representante	<b>Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas (a partir de 27/07/2012)</b>	
CPF	675.783.657-20	
Endereço Residencial	R João Joaquim da Mota, 320/202, Praia da Costa, V. Velha/ES, CEP: 29.101-200	
Endereço Eletrônico	<a href="mailto:vargasma@terra.com.br">vargasma@terra.com.br</a>	

9.	Associado CNPJ Endereço	<b>Coletivos Muriaeense Ltda (a partir de 2002)</b> 17.661.356/0001-79 Rod. BR 356, km 334, Cx. Postal 109, CEP: 36.880-000, Muriaé/MG Tel/fax: (32) 3722 5850/ 9986 1421 Felício Brum Lugão 001.463.456-68 <a href="mailto:coletivos@veloxmail.com.br">coletivos@veloxmail.com.br</a>
	Representante Legal CPF Endereço Eletrônico	<b>Felício Brum Lugão (até 12/02/2008)</b> 001.463.456-68 Pça. Dep. Walter Goulart, 36 Bairro São Francisco Muriaé/MG, CEP: 36.880-000 <a href="mailto:coletivos@veloxmail.com.br">coletivos@veloxmail.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Antônio José Rodrigues Caldas Francisco (a partir de 12/02/2008)</b> 135.788.046-49 Avenida Antonio Francisco, 59, Barra – Muriaé/MG, CEP: 36.880-000 <a href="mailto:rmuriae@gmail.com">rmuriae@gmail.com</a>
10.	Associado CNPJ Endereço	<b>Rodoviário Líder LTDA (a partir de 2002)</b> 22.777.692/0001-11 Av Monteiro de Castro, 660, Barra, Muriaé/MG, CEP: 36.880-000, Tel: (32) 3729-3313/Fax: (32) 3729-3314 Flávio Wilson Abdala do Amaral 136.054.706-10 Avenida Francisco Dornelas, 190, Muriaé/MG, CEP 36.880-000 <a href="mailto:diretoria@rodoviariolider.com.br">diretoria@rodoviariolider.com.br</a>
	Representante Legal CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Flávio Wilson Abdala do Amaral (a partir de 2002)</b> 136.054.706-10 Avenida Francisco Dornelas, 190, Muriaé/MG, CEP 36.880-000 <a href="mailto:diretoria@rodoviariolider.com.br">diretoria@rodoviariolider.com.br</a>
11.	Associado CNPJ Endereço	<b>Fazenda Pedra Branca (a partir de 04/04/2007)</b> 16.990.558/0001-00 Fazenda Pedra Branca, Zona Rural, Dona Euzébia/MG
	Representante Legal CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Marcelino Dias Moreira 380.896.376-04 <b>Cláudio Luis Dias Amaral (a partir de 04/04/2007)</b> 542.317.956-49 Av. Antônio Esteves Ribeiro, 75, Centro, Dona Euzébia/MG <a href="mailto:claudiodamaral@yahoo.com.br">claudiodamaral@yahoo.com.br</a>
12.	Associado CNPJ Endereço	<b>Pousada Pedra Branca (a partir de 04/04/2007)</b> 00.519.714/0001-00 Av. Antônio Esteves Ribeiro, 75, Centro, Dona Euzébia/MG
	Representante Legal CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Cláudio Luis Dias Amaral 542.317.956-49 <b>Cláudio Luis Dias Amaral (a partir de 04/04/2007)</b> 542.317.956-49 Av. Antônio Esteves Ribeiro, 75, Centro, Dona Euzébia/MG <a href="mailto:claudiodamaral@yahoo.com.br">claudiodamaral@yahoo.com.br</a>
13.	Associado CNPJ Endereço	<b>Zona da Mata Geração S.A. (a partir de 04/04/2007)</b> 04.677.737/0001-02 Praça Rui Barbosa, 80, Centro, Cataguases/MG, 36.770-034 Tel: (32) 34296282 /Fax: (32) 34221701
	Representante Legal CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	José Antônio da Silva Marques 113.699.906-00 <b>Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas (a partir de 04/04/2007)</b> 675.783.657-20 R João Joaquim da Mota, 320/202, Praia da Costa, V. Velha/ES, 29.101-200, Tel: (27) 3319 9640 <a href="mailto:vargasma@terra.com.br">vargasma@terra.com.br</a>

	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>VAGO</b>
14.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Brascan Energética Minas Gerais S.A. (a partir de 04/04/2007)</b> 02.260.955/0001-03 Rua Pasteur, 125, sl 01, Santa Helena, Juiz de Fora/MG Adriano Martins Vignoli 783.151.316-72
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>José Eustáquio Queiroz de Oliveira (de 04/04/2007 a 04/05/2009)</b> 499.008.386.53 Rua Pasteur, 125, sl 01, Santa Helena, Juiz de Fora/MG jeqo@brascanenergy.com.br
	Representante  CPF Endereço Residencial	<b>Oswaldo de Carvalho Barbosa Ramos (a partir de 04/05/2009 até 01/10/2014)</b> 533.943.137.15 Rua Lauro Muller 115/31º andar, Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.290-160
	Endereço Eletrônico	oswaldoramos01@yahoo.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>VAGO</b>
15.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Sítio Boa Vista (a partir de 04/04/2007)</b> 05.232.770/0001-83 Sítio Boa Vista, Zona Rural, Dona Euzébia/MG Eliane Ferreira da Silva Ribeiro 031.289.456-24
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Marina Rufino de Sousa (a partir de 26/04/2008 até 30/11/2015)</b> 072.946.426-13 Av. Antônio Esteves Ribeiro, 75, Centro, Dona Euzébia/MG marina@vertamambiental.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>VAGO</b>
16.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Votorantim Metais de Zinco S/A (a partir de 12/02/2008)</b> 42.416.651/0008-83 Rodovia BR 267, km 119, Juiz de Fora/MG, CEP: 36.091-256 Luiz Fernando Fregadolli 327.704.136-00
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Cristina Campolina de Medeiros (de 12/02/2008 a 06/02/2009)</b> 494.841.686-04 Rua Joaquim Carneiro Filho, 45/302, Juiz de Fora/MG cristina.medeiros@vmetais.com.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Luiz Lourenço Fregadolli (de 06/02/2009 a 29/07/2009)</b> Rodovia BR 267, km 119, Juiz de Fora/MG, CEP: 36.091-256 luiz.fregadolli@vmetais.com.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Francisco José Victor Dutra (a partir de 29/07/2009)</b> Rodovia BR 267, km 119, Juiz de Fora/MG, CEP: 36.091-256 francisco.dutra@vmetais.com.br
	Representante Endereço Residencial	<b>Valter Caramello da Silva (a partir de 26 de junho até 2013)</b> Rodovia BR 267, km 119, Igrejinha Juiz de Fora/MG, CEP: 36.091-256
	Endereço Eletrônico	valter.caramello@vmetais.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Sergio Alencar de Souza (a partir de 2013)</b> BR 267 - KM 119 – Igrejinha – Juiz de Fora/MG sergio.souza.ss1@vmetais.com.br
17.	Associado	

	CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Consórcio Intermunicipal p/ Recuperação Ambiental da Bacia do Rio Muriaé (a partir de 2004)</b> 02.295.794/0001-93 Avenida Getúlio Vargas, 447, Muriaé/MG CEP 36.880-000 Tel: (32) 3721-2036 Miguel Angelo Spirito (até março/05) 009.586.206-44
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>José Braz (a partir abril/2005)</b> 003.036.156-72 Av. Comendador Freitas, 70 – Centro – Muriaé/MG, CEP: 36.880-000 <a href="mailto:riomuriae@imicro.com.br">riomuriae@imicro.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Antonio José Rodrigues Caldas Francisco (a partir de março/2005)</b> 135.788.046-49 Avenida Antonio Francisco, 59, Barra – Muriaé/MG, Cep: 36880-000 <a href="mailto:rmuriae@gmail.com">rmuriae@gmail.com</a>
<b>18.</b>	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Consórcio Interm. p/ Proteção e Recup. Ambiental da Bacia do Rio Pomba (a partir de 2002)</b> 03.141.867/0001-55 Pça Rui Barbosa, 80, Centro, 36.770-901, Cataguases/MG Tel: (32) 34296355-34214639/ Georgina Maria de Faria Mucci 398.831.756-04 <b>Marco Antônio Pinto Barbosa (a partir de 2002)</b> 467.127.047-15 R Cel. João Duarte, 42 Centro, Cataguases/MG, CEP 36.770-000 <a href="mailto:marcoantonio@cataguazes.com.br">marcoantonio@cataguazes.com.br</a> <b>Karina Riguete (de 10/05/2007 até 13/06/2008)</b> 062.909.896-42 R Ministro José Fabrino Baião, 477, Tomé, Cataguases/MG, CEP: 36.770-000 <a href="mailto:bacpomba@uai.com.br">bacpomba@uai.com.br</a> <b>Viviane Aparecida Marinho (a partir de 13/06/2008 até 15/08/2011)</b> 055.917.666-09 Rua Tenente Pires, 250, Vila Rei, Cataguases/MG, CEP 36.770-232 <a href="mailto:bacpomba@uai.com.br">bacpomba@uai.com.br</a> <b>Adilson Martins de Almeida (a partir de 15/08/2011)</b> Rua Coronel Vieira, nº 09, 2º andar, Centro, Cataguases/MG, CEP: 36.770-028 <a href="mailto:bacpomba@uai.com.br">bacpomba@uai.com.br</a> / <a href="mailto:bacpomba@gmail.com">bacpomba@gmail.com</a>
<b>19.</b>	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Fundação Cultural Ormeu Junqueira Botelho (a partir de 04/04/2007)</b> 21.187.992/0001-88 Av. Astolfo Dutra, 41, Centro, Cataguases/MG Paulo Soares de Castro Júnior 334.047.126-68 <b>Marco Antônio Pinto Barbosa (a partir de 04/04/2007)</b> 467.127.047-15 R Cel. João Duarte, 42 Centro, Cataguases/MG CEP: 36.770-000 <a href="mailto:marcao@vertambiental.com.br">marcao@vertambiental.com.br</a> / <a href="mailto:fausto@energisa.com.br">fausto@energisa.com.br</a>
<b>20.</b>	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF Representante	<b>Associação Comercial e Industrial de Muriaé (a partir de 04/04/2007)</b> 18.122.473/0001-27 Rua Getúlio Vargas, 447/A, Barra, Muriaé/MG Felício Brum Lugão 001.563.456-68 <b>Felício Brum Lugão (a partir de 04/04/2007)</b>

	CPF Endereço Residencial	001.463.456-68 Pca Dep Walter Goulart, 36 Bairro São Francisco Muriaé MG CEP 36880-000
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:acimuriae@ig.com.br">acimuriae@ig.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>VAGO</b>
<b>21.</b>	Associado	<b>BIOCEP – Biologia da Conservação, Educação e Projetos Ambientais (a partir de 04/04/2007 até 11/07/2014)</b> Sítio Nossa Sra. Aparecida, s/nº, Ibrahim Mendonça, Cataguases/MG, CEP: 36.770-000
	Endereço Representante Legal CPF	Marco Antônio Pinto Barbosa 467.127.047-15
	Representante CPF Endereço Residencial	<b>Plínio Marcos Guimarães Mendes (a partir de 10/05/2007 até 12/06/2011)</b> 036.037.486-70 Rua Nogueira Neves, 45, apt 202, Centro, Cataguases/MG
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:plinio@cataguazes.com.br">plinio@cataguazes.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial	<b>Tatiana Menezes Teixeira (a partir 13/06/2011 até 22/12/2011)</b> 064.427.706-80 Rua Beatriz Samor, nº 386, Recanto das Palmeiras, Cataguases/MG, CEP: 36.770-000
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:tatiana@vertambiental.com.br">tatiana@vertambiental.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial	<b>Marco Antônio Pinto Barbosa (a partir 22/12/2011)</b> 467.127.047-15 Sítio Nossa Sra. Aparecida, s/nº, Ibrahim Mendonça, Cataguases/MG, CEP: 36.770-000
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:marcao@vertambiental.com.br">marcao@vertambiental.com.br</a>
<b>22.</b>	Associado	<b>FUNDER – Fundação de Desenvolvimento Regional (a partir de 04/04/2007)</b>
	CNPJ Endereço	26.124.982/0001-17 Rodovia Br 040 km 800,nº 15 – Complemento B, Empresarial Park Sul, Matias Barbosa/MG, CEP: 36.120-000
	Representante Legal CPF	Luiz Alberto Rodrigues Ribeiro 500.746.287-04
	Representante CPF Endereço Eletrônico	<b>Elias Guimarães Toledo (de 10/05/2007 a 19/08/2008)</b> 236.211.336-15 <a href="mailto:funder@acessa.com">funder@acessa.com</a>
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Luiz Carlos Cabral Júnior (a partir de 20/08/2008)</b> 654.674.866-68 Rua Ribeiro de Abreu, 420, Bairu, Juiz de Fora/MG, <a href="mailto:fundergerenciaadm@gmail.com">fundergerenciaadm@gmail.com</a>
<b>23.</b>	Associado	<b>Fundação Comunitária Educacional de Cataguases – FUNCEC (a partir de 10/05/2007)</b>
	CNPJ Endereço	17.703.133/0001-27 Rua Romualdo Menezes, 705, Menezes, Cataguases/MG, CEP: 36.770-000
	Representante Legal	Ricardo Maranhão de Oliveira
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Georgina Maria de Faria Mucci (a partir de 10/05/2007 até 2014)</b> 398.831.756-04 Rua Procópio Ferreira, 237, Horto Florestal, Cataguases/MG <a href="mailto:f.mucci@superig.com.br">f.mucci@superig.com.br</a> / <a href="mailto:falefic@yahoo.com.br">falefic@yahoo.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>VAGO</b>
<b>24.</b>	Associado CNPJ Endereço	<b>Colégio Pio XII (a partir de 10/05/2007)</b> 21.578.372/0001-70 Rua Espírito Santo, 1301, Centro, Juiz de Fora/MG

	Representante Legal CPF	Josino Andrade de Aragão Filho 065.319.626-15
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Fabiano Diogo Ferreira (a partir de 10/05/2007)</b> 010.674.386-41 Rua Redentor, 280, Bloco H, apt 302, Paineiras, Juiz de Fora/MG fdifer@yahoo.com.br / cbhpretoeparaibuna@yahoo.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>VAGO</b>
<b>ESTADO DE SÃO PAULO</b>		
<b>25.</b>	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Prefeitura de Tremembé (a partir de 04/04/2007)</b> 46.638.714/0001-20 Rua 7 de Setembro, 701, Centro, Tremembé/SP José Antônio de Barros Neto 121.990.488-02
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Benedito Jorge dos Reis (a partir de 04/04/2007 a janeiro/2009)</b> 404.407.888-20 Rua Henrique Dias, 50, Bairro da Estiva, Taubaté/SP bjreis@terra.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Laércio Antônio Sansone (a partir de janeiro/2009 até 15/08/2011)</b> 945.007.868-15 Rua 7 de Setembro, 701, Centro, Tremembé/SP, 12.120-000, Tel: (12) 12.120-000 l.sansone2bol.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Adriano Manuel Borges de Lima (a partir de 16/08/2011)</b> 295.721.258-77 Rua Sete de Setembro, nº 701, Centro, Tremembé/SP, CEP: 12.120-000 meioambiente@tremembe.sp.gov.br / tremembe@tremembe.sp.gov.br
<b>26.</b>	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Prefeitura de São José dos Campos (a partir de 12/02/2008)</b> 46.643.466/0001-06 Rua José de Alencar, 123, Vila Santa Luzia, São José dos Campos/SP Eduardo Pedrosa Cury 049.096.708-66
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Luiz Roberto Barretti (a partir de 12/02/2008 até 07/08/2014)</b> 785.425.528-34 Av. Heitor Vila Lobos, 624, apt 61 A, Vila Ema, São José dos Campos/SP macro drenagem@sjc.sp.gov.br / gabinete@sjc.sp.gov.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Dalton Ferracioli Campos (a partir de 08/08/2014 até 04/12/2014)</b> 785.425.528-34 Av. José de Alencar, 123, Vila Santa Luzia, São José dos Campos/SP gabinete@sjc.sp.gov.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Andrea Francomano da Silva (a partir de 05/12/2014)</b> Rua Olivo Gomes n.º 100 – Casa do Café, Parque da Cidade, São José dos Campos/SP – CEP: 12.211-115 gabinete@sjc.sp.gov.br / andrea.francomano@sjc.sp.gov.br
<b>27.</b>	Associado CNPJ Endereço Representante Legal	<b>Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – SABESP (a partir de 2002)</b> 43.776.517/0001-80 Av. Ademar de Barros, 550 – Vila Adyanna, São José dos Campos/SP, CEP: 12245-011 Benedito Felipe Oliveira Costa

	CPF Endereço Residencial	975.858.588-68 R Benedito Nogueira Santos, 327 B. Caracol, Paraibuna/ SP, CEP: 12250-000
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:bfcosta@sabesp.com.br">bfcosta@sabesp.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial	<b>Benedito Felipe Oliveira Costa (até 19/03/2008)</b> 975.858.588-68 R Benedito Nogueira Santos, 327 B. Caracol, Paraibuna./SP, CEP: 12250-000
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:bfcosta@sabesp.com.br">bfcosta@sabesp.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial	<b>Mário Pero Tinoco (de 19/03/2008 a 14/09/2009)</b> 319.241.668-87 Rua Tupinambás, 50 fds, Santa, São José dos Campos/SP, CEP: 12.211-300
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:mtinoco@sabesp.com.br">mtinoco@sabesp.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial	<b>Renato Traballi Veneziani (a partir de 14/09/2009)</b> 947.965.308-78 Rod. Monteiro Lobato, 175, Alto da Ponte, São José dos Campos/SP, CEP: 12.212-325
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:rveneziani@sabesp.com.br">rveneziani@sabesp.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial	<b>Benedito Felipe Oliveira Costa (a partir de 13/04/2015)</b> Av. Dr. Adhemar de Barros, 550 – Vila Adyana, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:bfcosta@sabesp.com.br">bfcosta@sabesp.com.br</a>
<b>28.</b>	Associado	<b>Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Jacareí (a partir de 2002)</b>
	CNPJ Endereço Representante Legal	48.962.625/0001-60 R Antônio Afonso, 460, Centro, 12.327-270, Jacareí/SP Tel: (12) 3953-1122 / Fax: (12)3951-7923 Renan Caratti Alves
	CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	051.054.768-08 Rua Antônio Afonso, 460, Centro, 12.300-000, Jacareí/SP <a href="mailto:renan.caratti@saejacarei.com.br">renan.caratti@saejacarei.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Antônio Fernando Batista (até março/2005)</b> 019.014.021-95 R. Antonio Afonso, 460 – Centro – Jacareí – SP Tel: (12) 3954-0305 <a href="mailto:fernando.batista@saejacarei.com.br">fernando.batista@saejacarei.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Luciana Braggio Santana (de abril 2005 a dezembro 2007)</b> 021.738.603 Rua Antônio Afonso, 460 – Centro, CEP: 12.327-270, Jacareí/SP <a href="mailto:luciana.braggio@saejacarei.com.br">luciana.braggio@saejacarei.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Renan Caratti Alves (de janeiro 2008 a setembro 2008)</b> 051.054.768-08 Rua Antônio Afonso, 460, Centro, 12.300-000, Jacareí/SP <a href="mailto:renan.caratti@saejacarei.com.br">renan.caratti@saejacarei.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Antônio Fernando Batista (a partir de 22/09/2008 até 10/02/2014)</b> 019.014.021-95 R. Antonio Afonso, 460 – Centro – Jacareí /SP. Tel: (12) 3954-0305 <a href="mailto:fernando.batista@saejacarei.com.br">fernando.batista@saejacarei.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial	<b>Alexandre Vinícius Vieira da Rosa (a partir de 11/02/2014)</b> 086.119.238-98 Rua Pernambuco n.º 49, Vila Pinheiro, Jacareí/SP, CEP.: 12307-140
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:alexandre.rosa@saejacarei.com.br">alexandre.rosa@saejacarei.com.br</a>
<b>29.</b>	Associado	<b>Sindicato Rural de Monteiro Lobato (a partir de 2002)</b>
	CNPJ Endereço	46.662.870/0001-27 R Abílio Dias, 181 Monteiro Lobato SP CEP: 12.250-000. Tel/Fax: (12) 3979-1165
	Representante Legal CPF	Pedro Pinheiro do Prado 018.583.278-49

	Endereço Residencial	R Afonso César de Siqueira 286 apto 41 Vila Jaci, CEP: 12.243-710 São José dos Campos/ SP
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:srlobato@iconet.com.br">srlobato@iconet.com.br</a>
	Representante CPF	<b>Pedro Pinheiro do Prado (até 12/09/2005)</b> 018.583.278-49
	Endereço Residencial	R Afonso César de Siqueira 286 apto 41 Vila Jaci, CEP: 12.243-710 São José dos Campos. SP
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:srlobato@iconet.com.br">srlobato@iconet.com.br</a>
	Representante CPF	<b>João Marcelino da Silva (a partir de 13/09/2005)</b> 047.891.068-10
	Endereço Residencial	Caixa Postal 5 – Lorena/SP CEP: 12.600-970
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:srlobato@iconet.com.br">srlobato@iconet.com.br</a> / <a href="mailto:joaoms@institutooikos.org.br">joaoms@institutooikos.org.br</a> / <a href="mailto:joamarcelinosilva@gmail.com">joamarcelinosilva@gmail.com</a>
	Representante CPF	<b>VAGO</b>
	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	
	Representante CPF	<b>João Marcelino da Silva (a partir de 11/02/2008)</b> 047.891.068-10
	Endereço Residencial	Caixa Postal 5 – Lorena/SP CEP: 12.600-970
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:joamarcelinosilva@gmail.com">joamarcelinosilva@gmail.com</a> ; <a href="mailto:sindicato_monteiro@hotmail.com">sindicato_monteiro@hotmail.com</a>
<b>30.</b>	Associado	<b>Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Guaratinguetá (a partir de março/2005)</b>
	CNPJ	45.207.222/0001-18
	Endereço	Rua Xavantes, 1880, Jardim Aeroporto – Guaratinguetá/SP, Tel.: (12) 3132-7013 / 3141
	Representante Legal CPF	Laércio Andrade dos Santos
	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<a href="mailto:saeg@guaratingueta.sp.gov.br">saeg@guaratingueta.sp.gov.br</a>
	Representante CPF	<b>André Luiz de Paula Marques (até agosto/2013)</b> 060.433.898-86
	Endereço Residencial	Rua Xavantes, 1880, Jardim Aeroporto – Guaratinguetá/SP, CEP: 12.512-010
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:alpmj@yahoo.de">alpmj@yahoo.de</a> / <a href="mailto:dp.saeg@guaratingueta.sp.gov.br">dp.saeg@guaratingueta.sp.gov.br</a>
	Representante CPF	<b>VAGO (de agosto/2013 até 21/09/2014)</b>
	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	
	Representante CPF	<b>Laércio Andrade dos Santos (a partir de 22/09/2014)</b>
	Endereço Residencial	Rua Xavantes, 1880, Jardim Aeroporto – Guaratinguetá/SP, CEP: 12.512-010
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:laercio@saeg.net.br">laercio@saeg.net.br</a> ; <a href="mailto:anaclaudia@saeg.net.br">anaclaudia@saeg.net.br</a>
	Representante CPF	<b>Helvécio Zago Galvão César (a partir de 22 de abril de 2015)</b> 150.187.978-27
	Endereço Residencial	Rua Xavantes, 1880, Jardim Aeroporto – Guaratinguetá/SP, CEP: 12.512-010
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:helvecio001@hotmail.com">helvecio001@hotmail.com</a> ; <a href="mailto:helvecio@saeg.net.br">helvecio@saeg.net.br</a>
<b>31.</b>	Associado	<b>EMBRAER (a partir de 2005)</b>
	CNPJ	07.689.0002/0001-89
	Endereço	Av. Brigadeiro Faria Lima, 2170, Putim, São José dos Campos/SP, CEP: 12.227-901
	Representante Legal CPF	Roberto Ribeiro Santos 002.147.015-49
	Representante CPF	<b>Mário Leonel Lima Regazzini (de 2005 a 28/10/2009)</b> 452.182.348-34
	Endereço Residencial	Rua Itália, 36, Jardim Siesta, Jacaré/SP
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:mregazzi@embraer.com.br">mregazzi@embraer.com.br</a>

	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Maria Inez Capps (a partir de 28/10/2009)</b> 036.863.518-03 Av. Brigadeiro Faria Lima, 2170, Putim, São José dos Campos/SP, 12.227-901 maria.capps@embraer.com.br
<b>32.</b>	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Assoc. Brasileira de Eng<sup>a</sup> Sanitária e Ambiental – ABES/SP – Seção São Paulo (a partir de 2002)</b> 33.945.015/0001-81 Av. Heitor Villa Lobos 1229, Vila Ema, 12243-260, São José dos Campos/SP Joper Padrão do Espírito Santo 022.374.827-72
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Davi Monteiro Lino (até fevereiro/2008)</b> 005.302.678-02 Praça dos Três Poderes, 73, Centro – Jacareí/SP, CEP: 12.327-170 <a href="mailto:davi.lino@jacarei.sp.gov.br">davi.lino@jacarei.sp.gov.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Breno Botelho Ferraz do Amaral Gurgel (de fevereiro de 2008 a 14/10/2008)</b> 832.177.548-91 Rua Joviano Barbosa, 152, Jardim Morumbi, Taubaté/SP, CEP: 12.060-450 <a href="mailto:bgurgel@uol.com.br">bgurgel@uol.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Renato Traballi Veneziani (a partir de 14/10/2008)</b> 947.965.3085-78 Av. Heitor Villa Lobos, 1229, Vila Ema, São José dos Campos/SP, 12.243-260 rveneziani@sabesp.com.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Jorge Monteiro (a partir de 2010 até 09/12/2014)</b> Rua Heitor Vila Lobos, 1229, Vila Ema – São José dos Campos/SP CEP: 12.263-260 rveneziani@sabesp.com.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Luiz Roberto Barretti (a partir de 10/12/2014)</b> Rua Heitor Vila Lobos, 1229, Vila Ema – São José dos Campos/SP CEP: 12.263-260 abesvp@bol.com.br
<b>33.</b>	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Escola de Engenharia de Lorena – USP (a partir de 04/04/2007)</b> 63.025.530/0001-96 Estrada Municipal do Campinho, s/nº, Lorena/SP, CEP: 12.602-810 Nei Fernandes de O. Júnior 023.518.208-78
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Teresa Cristina Brazil de Paiva (de 04/04/2007 a 11/04/2012)</b> 299.582.534-53 Rua Jornalista Araken de Aquino, 180, Parque Mondesir, Lorena/SP, CEP: 12.609-080 <a href="mailto:teresa@debiq.eel.usp.br">teresa@debiq.eel.usp.br</a> / <a href="mailto:dge@eel.usp.br">dge@eel.usp.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Flávio Teixeira da Silva (a partir de 12/04/2012)</b> 810.791.848-72 Rua Jornalista Arakén de Aquino, nº 180, Parque Mondesir, Lorena/SP, CEP: 12.609-080 <a href="mailto:flavio@debiq.eel.usp.br">flavio@debiq.eel.usp.br</a>
<b>34.</b>	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Fundação Christiano Rosa (a partir de 04/04/2007)</b> 02.140.845/0001-08 Rua Cel. Pederneiras, Piquete/SP Paulo Noia de Miranda 027.924.197-68
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Ana Maria de Gouvêa (de 04/04/2007 a 03/04/2008)</b> 435.209.368-87 Rua Cel. Pederneiras, 204, Piquete/SP <a href="mailto:amgouvea@hotmail.com">amgouvea@hotmail.com</a>
	Representante	<b>Paulo Noia de Miranda (de 03/04/2008 a 01/12/2008)</b>

	CPF	027.924.197-68
	Endereço Residencial	Rua Cel. Pederneiras, 204, Piquete/SP
	Endereço Eletrônico	fundacaochristianorosa@bol.com.br
	Representante	<b>Ana Maria de Gouvêa (de 01/12/2008 a 03/04/2012)</b>
	CPF	435.209.368-87
	Endereço Residencial	Rua Cel. Pederneiras, 204, Piquete/SP
	Endereço Eletrônico	tecagouvea@hotmail.com
	Representante	<b>Paulo Noia de Miranda (a partir de 04/04/2012)</b>
	CPF	027.924.197-68
	Endereço Residencial	Rua Cel. Pederneiras, 204, Piquete/SP
	Endereço Eletrônico	pnmiran@gmail.com
	Representante	<b>Marcos da Silva Faria (a partir de 15/07/2015)</b>
	CPF	054.589.588-02
	Endereço Residencial	Rua Quintino Bocaiúva, 95 – Vila Esperança – Piquete/SP CEP: 12.620-000
	Endereço Eletrônico	marcoscostafaria@yahoo.com.br
<b>35.</b>	Associado	<b>Vale Verde Associação de Defesa do Meio Ambiente (a partir de 12/02/2008)</b>
	CNPJ	57.537.714/0001-50
	Endereço	Av. Engº Francisco José Longo, 149, sobrepiso1, São José dos Campos/SP
	Representante Legal	Sandra Maria Fonseca da Costa
	CPF	806.519.927-53
	Representante	<b>Sueleide Silva Prado (de 12/02/2008 até 20/07/2009)</b>
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	sueleidy@uol.com.br
	Representante	<b>Adriana Azevedo Prestes (a partir de 20/07/2009 até 20/09/2011)</b>
	CPF	084.051.558-80
	Endereço Residencial	Estrada do Barreiro, s/nº, Santo Antônio do Pinhal/SP, CEP: 12.450-000
	Endereço Eletrônico	profadrianaprestes@uol.com.br / administração@valeverde.org.br
	Representante	<b>Allan Rodrigues Fernandes (a partir de 20/09/2011 até 26/03/2013)</b>
	CPF	215.902.628-08
	Endereço Residencial	Av. Engenheiro Francisco José Longo, nº 149, São José dos Campos/SP, CEP: 12.245-000
	Endereço Eletrônico	allandir@hotmail.com / administração@valeverde.org.br
	Representante	<b>Marcia Ferreira da Silva (a partir de 26/03/2013 até 10/12/2014)</b>
	CPF	230.498.268-94
	Endereço Residencial	Rua João Pedro da Rocha, 1081 – Vila Paiva - São José dos Campos/SP, CEP: 12.213-502
	Endereço Eletrônico	valeverde@valeverde.org.br; administracao@valeverde.org.br
	Representante	<b>Sueleide Silva Prado (a partir de 11/12/2014)</b>
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:sueleidy@uol.com.br">sueleidy@uol.com.br</a> / <a href="mailto:valeverde@valeverde.org.br">valeverde@valeverde.org.br</a> / <a href="mailto:administracao@valeverde.org.br">administracao@valeverde.org.br</a>
<b>36.</b>	Associado	<b>Sociedade Amigos da Pedra da Mina – SOAPEDRA (a partir de 16/08/2011)</b>
	CNPJ	05.456.683/0001-00
	Endereço	Rua Dr. Oscar de Almeida, nº 44/54, Queluz/SP, CEP: 12.800-000
	Representante Legal	Rutnei Morato Erica
	CPF	158.032.608-00
	Representante	<b>Rutnei Morato Erica (a partir de 16/08/2011)</b>
	CPF	158.032.608-00
	Endereço Residencial	Ladeira São João, nº 71, Queluz/SP, CEP: 12.800-000
	Endereço Eletrônico	pedradamina@terra.com.br / soapedra@terra.com.br

<b>ESTADO DO RIO DE JANEIRO</b>		
<b>37.</b>	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Prefeitura Municipal de Barra do Pirai (a partir de 2005)</b> 28.576.080/0001-47 Trav. Assumpção, 69, Centro, Barra do Pirai, CEP: 27123-080 José Luiz Anchite 208.293.537-04
	Representante  CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Madalena Sofia Ávila Cardoso de Oliveira (a partir de 2005 até setembro/2014)</b> 449.734.207-78 Rua Paulo de Frontin, nº 04, Centro - Barra do Pirai/RJ, CEP: 27.123-120 m-sofia@superonda.com.br/ mada.sofia@hotmail.com / smamb.barradopirai@gmail.com
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Waldemiro Barbosa de Andrade (a partir de 2014)</b> Rua Paulo de Frontin, nº 04, Centro - Barra do Pirai/RJ, CEP: 27.123-120 secambiente@barradopirai@rj.gov.br
<b>38.</b>	Associado CNPJ Endereço  Representante Legal CPF	<b>Prefeitura Municipal de Barra Mansa (a partir de 2009)</b> 28.695.658/0001-84 Rua Maria de Lourdes Barcellos Camargo, 77 – Santa Rosa, Barra Mansa/RJ José Renato Bruno Carvalho 560.847.577-15
	Representante  CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Renine Cesar de Oliveira (a partir de 04/04/2007 até 25/03/2013)</b> 053.102.438-52 Rua Bernardino Silva, 37, Centro – Barra Mansa/RJ CEP: 27.323-013 renine@saaebm.rj.gov.br / dex@saaebm.rj.gov.br
	Representante  Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Adaucto Siqueira de Lima Neves (a partir de 25/03/2013 até 08/07/2014)</b> Rua Luiz Ponce, 263 – Centro, Barra Mansa/RJ, CEP: 27.310-400 dex@saaebm.rj.gov.br
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Felipe Goulart da Fonseca (a partir de 09/07/2014)</b> Rua Luiz Ponce, 263 – Centro, Barra Mansa/RJ, CEP: 27.310-400 meioambiente@barramansa.rj.gov.br
<b>39.</b>	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF Endereço Eletrônico	<b>Prefeitura Municipal de Resende (a partir de 2009)</b> 29.178.233/0001-60 Rua Augusto Xavier de Lima, 251, Jardim Jalisco, Resende/RJ José Rechuan Júnior 958.194.017-00 magali2008@oi.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Luis Felipe Cruz Lenz César (de 04/04/2007 a dezembro/2008)</b> 703.067.027-20 Estrada da Serrinha, 2648, Serrinha do Alambari, Resende/RJ lfcesar@terra.com.br
	Representante Endereço Residencial  Endereço Eletrônico	<b>Paulo José Fontanezzi (a partir de 13/01/2009)</b> Av. Rita Ferreira da Rocha, s/nº, Jardim Jalisco, Resende/RJ, 27.510-060 pjfontanezzi@uol.com.br / secretaria.amar@gmail.com
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Mozart Câmara Netto (a partir de 29/10/2013 até 22/03/2013)</b> Av. Rita Ferreira da Rocha, s/nº, Jardim Jalisco, Parque das Águas, Resende/RJ – CEP: 27.510-060 mozartnetto@hotmail.com/secretaria.amar@gmail.com
	Representante CPF Endereço Residencial  Endereço Eletrônico	<b>Wilson de Oliveira Ribeiro de Moura (a partir de 22/03/2013)</b> 568.311.967-72 Av. Rita Ferreira da Rocha, s/nº, Jardim Jalisco, Parque das Águas, Resende/RJ, CEP: 27.510-060 wilson.moura2009@hotmail.com/secretaria.amar@gmail.com

40.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Prefeitura Municipal de Volta Redonda (a partir de 2009)</b> 32.512.501/0001-43 Praça Sávio Gama, 53, Volta Redonda/RJ Antônio Francisco Neto 788.626.397-91
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Luiz Carlos Rodrigues (de 10/05/2007 a 11/01/2008)</b> 499.953.167-49 Rua General Silvino Raulino de Oliveira, 139, Ponte Alta, Volta Redonda/RJ coordema@portalvr.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Carlos Amaro Chicarino de Carvalho (a partir de 11/01/2015)</b> 469.493.727-87 Rua Gal. Silvío Raulino de Oliveira, 139, Ponte Alta - Volta Redonda/RJ, CEP: 27.265-340 smambiente@epdvr.com.br/ana.coordema@epdvr.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Daniela Vidal Vasconcelos</b> Rua Gal. Silvío Raulino de Oliveira, 139, Ponte Alta - Volta Redonda/RJ, CEP: 27.265-340 smambiente@epdvr.com.br; eng.dvasconcelos@hotmail.com
41.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Prefeitura Municipal de Natividade (a partir de 16/08/2011)</b> 28.920.304/0001-96 Praça Ferreira Rabello, nº 04, Centro, Natividade/RJ, CEP: 28.380-000 Marcos Antônio da Silva Toledo 007.163.237-96
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Maria Inês Tederiche Micichelli Gonçalves (a partir de 16/08/2011 até 09/07/2015)</b> 763.628.687-49 Praça Ferreira Rabello, nº 04, Centro, Natividade/RJ, CEP: 28.380-000 mitmgoncalves@gmail.com / prefeito@natividade.rj.gov.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Luiz Antônio da Silva</b> 561.566.267-00 Rua Manoel Ignácio dos Reis, 18 – Centro, Natividade/RJ CEP: 28.380-000 ambiente@natividade.rj.gov.br; prefeito@natividade.rj.gov.br; drumonnd@ig.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Maria Cristina Yuan (a partir de 2002)</b> 439.765.307-00 Rua Isis Dias de Oliveira, 60 Rio de Janeiro/RJ. acobrasil@acobrail.org.br
42.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Instituto Brasileiro de Siderurgia – IBS (Instituto Aço do Brasil) (a partir de 2002)</b> 60.625.161/0001-18 Av. Rio Branco, 181, 28º andar, 20.040-007, Rio de Janeiro/RJ Tel: (21) 2141-0001/Fax: 2262-2234 Rudolf Robert Buhler 041.214.577-49
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Maria Cristina Yuan (a partir de 2002)</b> 439.765.307-00 Rua Isis Dias de Oliveira, 60 Rio de Janeiro/RJ. acobrasil@acobrail.org.br
43.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF Endereço Residencial	<b>Assoc. dos Usuários das Águas do Médio Paraíba do Sul – AMPAS (a partir de março de 2005)</b> 04.842.311/0001-59 R 35, 714 – F. Sta Cecília – (UBM– Unid Cicuta), Volta Redonda/RJ, 27261-140, Tel: (24) 3342-5423 Roosevelt Brasil Fonseca 560.847.577-15 Rua Maria de Lourdes Barcellos Camargo, 77 – Santa Rosa, Barra Mansa/RJ <a href="mailto:ampas.cicuta@ubm.br">ampas.cicuta@ubm.br</a>
	Endereço Eletrônico	

	Representante CPF Endereço Residencial  Endereço Eletrônico	<b>Roosevelt Brasil Fonseca (de 2002 até 02/04/2007)</b> 560.847.577-15 Rua Maria de Lourdes Barcellos Camargo, 77 – Santa Rosa, Barra Mansa/RJ <a href="mailto:ampas.cicuta@ubm.br">ampas.cicuta@ubm.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial  Endereço Eletrônico	<b>Renine Cesar de Oliveira (a partir de 02/04/2007)</b> 053.102.438-52 Pça. Prof Jandira Reis de Oliveira n°27/104 Santa Rosa Barra Mansa <a href="mailto:renine@saaebm.rj.gov.br">renine@saaebm.rj.gov.br</a> / <a href="mailto:dex@saaebm.rj.gov.br">dex@saaebm.rj.gov.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>VAGO</b>
<b>44.</b>	Associado  CNPJ Endereço  Representante Legal CPF	<b>Energisa Nova Friburgo – Distribuidora de Energia S/A (a partir de 2007)</b> 33.249.046/0002-89 Av. Euterpe Friburguense, 111/113, 28.605-130, N Friburgo/RJ Tel: (21)2122.69000/(22)2523-5480 Gabriel Alves Pereira Júnior 595.161.007-91
	Representante CPF Endereço Residencial  Endereço Eletrônico	<b>Amaury Antonio Damiance (até março de 2005 até maio de 2007)</b> 485.251.706-15 R. Prudente de Morais, 01, gleba A Bl. 4 apto. 101, Vl. Nova, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28630-010 <a href="mailto:damiance@cataguazes.com.br">damiance@cataguazes.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Marco Antonio Pinto Barbosa (de abril de 2005 a maio de 2007)</b> 467.127.047-15 Pça. Ruy Barbosa 80 – Centro – Cataguases – MG CEP:36770-000 <a href="mailto:marcoantonio@cataguazes.com.br">marcoantonio@cataguazes.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial  Endereço Eletrônico	<b>Amaury Antonio Damiance (a partir de maio 2007 até 19/01/2015)</b> 485.251.706-15 Av. Euterpe Friburguense, 111/113, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.605-130 <a href="mailto:damiance@energisa.com.br">damiance@energisa.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial  Endereço Eletrônico	<b>Ana Maria de Almeida Jorge Mafort (a partir de 19/01/2015)</b> 028.839.767-32 Av. Euterpe Friburguense, nº 111/113, Centro – Nova Friburgo/RJ – CEP: 28.605-130 <a href="mailto:ana.maria@energisa.com.br">ana.maria@energisa.com.br</a>
<b>45.</b>	Associado  CNPJ Endereço  Representante Legal CPF Endereço Eletrônico	<b>Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE – Volta Redonda (a partir de 2002)</b> 32.504.706/0001-87 Av. Lucas Evangelista, 643 – 27215-630 – Volta Redonda/RJ. Tel: (24) 3347-3232 – (24) 3344-2919 Paulo Cezar de Souza 321.080.017-00 <a href="mailto:diretorexecutivo@epd.com.br">diretorexecutivo@epd.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Paulo César de Souza (até 04/04/2007)</b> 321.080.017-00 Rua 154, nº 763 apto 201 Laranjal, Volta Redonda/RJ <a href="mailto:diretorexecutivo@epd.com.br">diretorexecutivo@epd.com.br</a>
	Representante  CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Isabel Cristina Reis da Silva (a partir de 04/04/2007 até 01/08/2012)</b> 046.466.987-14 Rua 2, 251, Conforto, Volta Redonda/RJ, <a href="mailto:dex.saae@epdvr.com.br">dex.saae@epdvr.com.br</a> ; <a href="mailto:gam.saae@epdvr.com.br">gam.saae@epdvr.com.br</a>
	Representante Endereço Residencial	<b>Márcia Cinira Neves (a partir de 01/08/2012)</b> Av. Lucas Evangelista, nº 643, Aterrado – Volta Redonda/RJ – CEP: 27.215-630

	Endereço Eletrônico	mneves@saaevr.com.br
46.	Associado	<b>Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barra Mansa – SAAE (a partir de 2002)</b>
	CNPJ	29.053.402/0001-36
	Endereço	Rua Bernardino Silva, 37- Centro, 27.323-013, Barra Mansa/RJ. Tel: (24) 3323 0198 / Fax: 3322 5934
	Representante Legal CPF	Horácio Guimarães Delgado Júnior
	Representante CPF	<b>Renine César de Oliveira (a partir de 2002)</b> 053.102.438-52
Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Pca Prof Jandira Reis de Oliveira nº27/104 Santa Rosa Barra Mansa renine@saaebm.rj.gov.br / dex@saaebm.rj.gov.br	
Representante	<b>Deyvison Silvestre Rosa (a partir de 05/08/2013 até 13/05/2014)</b>	
Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Rua Bernardino Silva, nº 37, Centro - Barra Mansa/RJ, CEP: 27.345-150. <a href="mailto:dex@saaebm.rj.gov.br">dex@saaebm.rj.gov.br</a> / deyvissonsilvestre@gmail.com	
Representante Endereço Residencial	<b>Jardel Souza de Azevedo (a partir de 14/05/2014)</b> Rua Bernardino Silva, nº 37, Centro - Barra Mansa/RJ, CEP: 27.345-150.	
Endereço Eletrônico	jardel.azevedo@oi.com.br	
47.	Associado	<b>Águas da Agulhas Negras (a partir de março de 2005)</b>
	CNPJ	01.280.003/0001-99
	Endereço	Av Dr. José Alves de Azevedo, 233, Centro, Campos Goytacazes/RJ, 28010-360, Tel: (22)2733-4392
	Representante Legal CPF	Rodolfo Mantuano 672.271.127-72
	Representante CPF	<b>Paulo César Oliveira Moreno (até maio 2007)</b> 323.665.666-20
	Endereço Residencial	R Baronesa da Lagoa Dourada, 264/apto 1101, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ 28.035-200
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:aguasdoparaiba@aguasdoparaiba.com.br">aguasdoparaiba@aguasdoparaiba.com.br</a>
	Representante CPF	<b>Carlos Eduardo Tavares de Castro (a partir de maio 2007)</b> 963.190.116-53
	Endereço Residencial	R Baronesa da Lagoa Dourada, 126, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ 28.035-200
	Endereço Eletrônico	diretoria@aguasdoparaiba.com.br
Representante Endereço Residencial	<b>Fernando Carlos de Oliveira Júnior (a partir de 2010)</b> Avenida Dr. José Alves de Azevedo, 233, Centro – Campos dos Goytacazes/RJ CEP: 28.010-360	
Endereço Eletrônico	fernando.junior@aguadasagulhasnegras.com.br	
Representante CPF	<b>Thiago Guedes de Freitas</b> 057.459.837-32	
Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Rua Veneza, 43 – Goiabal, Barra Mansa/RJ thiago.guedes@aguasdasagulhasnegras.com.br	
48.	Associado	<b>Light Serviços de Eletricidade S.A – Gerência de Usinas Elevatórias (a partir de 2002)</b>
	CNPJ	60.444.437/0001-46
	Endereço	Av. Mal Floriano,168, Ed Negrão de Lima, 2º andar, 20080-002 Rio de Janeiro/RJ
	Representante Legal CPF	Paulo Roberto Guimarães Monteiro de Barros 027.952.217-72
	Representante CPF	<b>Fernando José Lino do Nascimento (de 2002 a 19/01/2009)</b> 556.827.828-87
Endereço Residencial Endereço Eletrônico	R Presidente Carlos de Campos, 183, apto 104 Rio de Janeiro/RJ <a href="mailto:fernando.lino@light.com.br">fernando.lino@light.com.br</a>	
Representante	<b>Adalésio Vieira Guimarães (a partir de 19/01/2009 até 04/10/2014)</b>	
Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Av. Mal Floriano,168, Ed Negrão de Lima, 2º andar, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20080-002 Tel: (21) 2211 2929 adalesio.vieira@light.com.br	

	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>João Vieira de Araújo (a partir de 04/10/2014)</b> 724.016.807-72 Av. Mal Floriano,168, Ed Negrão de Lima, 2º andar, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20080-002 joao.vieira@light.com.br
49.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>Itacara Energia Ltda (a partir de março de 2005)</b> 02.619.221/0001-78 Av. Mal. Floriano, 168/BI A1, 2º andar – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20.080-002 - Tel.: (21) 2211-2583 Heitor Barreto Correa 266.341.987/72
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Heitor Barreto Correa (a partir de 2005)</b> 266.341.987/72 Rua Timóteo da Costa, 625/apto 204 – Rio de Janeiro/RJ heitor.barreto@light.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>José Gomes Barbosa Junior (a partir de 25 de junho 2012 até 08/11/2014)</b> Av. Mal. Floriano, 168/Bloco A1 – 2º andar – Corredor B, Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20.080-002 jose.barbosa.gomes@light.com.br
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>VAGO</b>
50.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>CEDAE (a partir de 2006)</b> 33.352.394/0001-04 Rua Sacadura Cabral, 103, Centro, Rio de Janeiro/RJ Jorge Luiz Ferreira Briard
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Marcello Barcellos Motta (a partir de 2010 até 25/08/2011)</b> 884.396.667-72 Rua Mário Carpenter, 329/102, Pilares, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20.755-062 <a href="mailto:di@cedae.rj.gov.br">di@cedae.rj.gov.br</a> / <a href="mailto:marcellomotta@cedae.rj.gov.br">marcellomotta@cedae.rj.gov.br</a>
	Representante Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Sandro Arantes Drumond Coutinho (a partir de 25/08/2011 até 05/08/2013)</b> Rua Capitão Manoel Torres, nº 283, Centro, Pirai/RJ <a href="mailto:sandroarantes@cedae.com.br">sandroarantes@cedae.com.br</a>
	Representante CREA Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Jaime Teixeira Azulay (05/08/2013)</b> 200176891-5 Av. Presidente Vargas, 2655, Cidade Nova, Rio de Janeiro/RJ. <a href="mailto:azulay@cedae.com.br">azulay@cedae.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Maria Elizabete Costa</b> Av. Presidente Vargas, 2655, Cidade Nova. Rio de Janeiro <a href="mailto:maria-costa@cedae.com.br">maria-costa@cedae.com.br</a>
	51.	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF
Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico		<b>Maria Luiza Ferreira da Silva (a partir de 10/05/2007 até 19/08/2015)</b> 806.850.307-25 Parque Residencial Mosela, 115, Mosela, Petrópolis/RJ <a href="mailto:saaetri@uol.com.br">saaetri@uol.com.br</a> / <a href="mailto:luizamsa@uol.com.br">luizamsa@uol.com.br</a> / <a href="mailto:engenharia@saaetri.com.br">engenharia@saaetri.com.br</a>
Representante CPF		<b>Marta Giansanti Nasser Correa (a partir de 19/08/2015)</b> 046.380.137/15

	Endereço Residencial	Rua Padre Conrado, nº 33/apto 603, Centro - Três Rios/RJ – CEP: 25.802-210
	Endereço Eletrônico	engenhariaeprojetos3@saaetri.com.br
<b>52.</b>	Associado CNPJ Endereço Representante Legal CPF	<b>ASSEMAE (a partir de 10/05/2007)</b> 20.057.071/0001-38 Rua XIV de Dezembro, 401, Centro, Três Rios/RJ Carlos Eduardo Carneiro Macedo 197.996.837-34
	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Maria Luiza Ferreira da Silva (a partir de 10/05/2007)</b> 806.850.307-25 Parque Residencial Mosela, 115, Mosela, Petrópolis/RJ saaetri@uol.com.br/luizamsa@uol.com.br/engenharia@saaetri.com.br
<b>53.</b>	Associado  CNPJ Endereço	<b>Assoc. Brasileira de Eng<sup>a</sup> Sanitária e Ambiental – ABES/RJ (a partir de 2002 até 09 de julho de 2014)</b> 33.945.015/0001-81 Av. Beira Mar, 216, 1103, 20.021-060, Rio de Janeiro/RJ Tel: (21) 2220 0830/ Fax: (21) 2262 3602
	Representante Legal CPF	Joper Padrão do Espírito Santo 022.374.827-72
	Representante CPF Endereço Residencial	<b>José Alfredo Charnaux Sertã (até 29/11/2005)</b> 020.018.377-04 Rua São Clemente, 397 – apto 601, Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22260-001
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:jacserta@uol.com.br">jacserta@uol.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial	<b>Eliane Pinto Barbosa (a partir de 29/11/2005)</b> 372.049.127-72 Est Francisco da Cruz Nunes, s/nº, Cond Vale de Itaipu, casa 649, Itaipu, Niterói/RJ, CEP: 24.340-140
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:ebarbosa@urbi.com.br">ebarbosa@urbi.com.br</a>
	Representante CPF Endereço Residencial	<b>Mauro Pimentel Furtado (a partir de 05/06/2006)</b> 934.249.307-68 Rua Marques de Valença, 56/509 –Tijuca, Rio de Janeiro/ RJ, CEP: 20.550-030 Tel: (21) 9949-8310
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:furtado@mls.com.br">furtado@mls.com.br</a> / <a href="mailto:diretoria@abesrio.org.br">diretoria@abesrio.org.br</a>
<b>54.</b>	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>José Alfredo Charnaux Sertã (a partir de 2010 até 09/07/2014)</b> 020.018.377-04 Rua São Clemente, 397 – apto 601. Botafogo. Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22260-001 <a href="mailto:diretoria@abesrio.org.br">diretoria@abesrio.org.br</a> / <a href="mailto:jacserta@uol.com.br">jacserta@uol.com.br</a>
	Associado CNPJ Endereço Representante Legal  CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>ONG O Nosso Vale! A Nossa Vida (a partir de 2002)</b> 04.471.879/0001-00 Rua: Joaquim Leite, nº 01, Centro, Barra Mansa/RJ, CEP: 27300-00. Tel: (24) 3322-3892 Vera Lúcia Teixeira 657.699.537-72 Rua I, 187, Santa Maria II, Barra Mansa/RJ, CEP: 27.300-000 <a href="mailto:nossovalenossavida@yahoo.com.br">nossovalenossavida@yahoo.com.br</a>
<b>55.</b>	Representante CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Vera Lúcia Teixeira</b> 657.699.537-72 Rua I, 187, Santa Maria II, Barra Mansa/RJ, CEP: 27300-000 <a href="mailto:nossovalenossavida@yahoo.com.br">nossovalenossavida@yahoo.com.br</a> / <a href="mailto:veluciateixeira@yahoo.com.br">veluciateixeira@yahoo.com.br</a>
	Associado  CNPJ Endereço Representante Legal CPF Representante	<b>Assoc. Brasileira de Recursos Hídricos–ABRH/RJ – Seção Rio de Janeiro (a partir de 2002)</b> 29.969.193/0001-75 Avenida Pauster, 404, Urca, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.290-240 José Nilson Beserra Campos 000.967.683-04 <b>Jander Duarte Campos (até janeiro 2008)</b>

	CPF Endereço Residencial	178.564.427-00 Rua Belisário Távora, 467/202, Laranjeiras, Rio de Janeiro/RJ. CEP: 22245-070
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:jander@hidro.ufri.br">jander@hidro.ufri.br</a>
	Representante CPF	<b>Lígia Maria do Nascimento Araújo (a partir de janeiro 2008)</b> 636.340.317-00
	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Avenida Pasteur, 404, Urca, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.290-240 <a href="mailto:ligia.araujo@ana.gov.br">ligia.araujo@ana.gov.br</a>
<b>56.</b>	Associado	<b>Inst. de Pesq. Avançadas Economia e Meio Ambiente - Instituto Ipanema (a partir de março/2005)</b>
	CNPJ Endereço Representante Legal CPF	01.668.289/0001-84 Rua Serafim Valandro, 06/304, Botafogo/RJ, CEP: 22.260-110 Tereza Priscila Ducasble Gomes
	Endereço Eletrônico	<a href="mailto:ipanema@institutoipanema.net">ipanema@institutoipanema.net</a>
	Representante CPF	<b>Ana Maria da França Martins Brito (até março 2007)</b> 259.065.777-34
	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Rua Grajaú, 96/602, Grajaú, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20.561-140 <a href="mailto:fbrito@uninet.com.br">fbrito@uninet.com.br</a>
	Representante CPF	<b>Ninon Machado de Faria Leme Franco (a partir de março 2007 até 24/02/2012)</b> 026.899.017-49
	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Rua São Clemente, 272, Bloco 2, apto 1104, Botafogo/RJ, CEP: 22.260-000 <a href="mailto:ninon@institutoipanema.net">ninon@institutoipanema.net</a>
	Representante CPF	<b>Waldemiro Barbosa de Andrade (a partir 24/02/2012 até 21/07/2014)</b> 321.726.137-20
	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Rua Paulo de Frontin, nº 26, bloco C, apartamento 310, Barra do Piraí /RJ, CEP: 27123-120 <a href="mailto:waldemiro@institutoipanema.net">waldemiro@institutoipanema.net</a>
	Representante CPF	<b>Tereza Priscila Ducasble Gomes (a partir de 21/07/2014 até 21/07/2015)</b> Rua Serafim Valandro, 06/304, Botafogo/RJ, CEP: 22.260-110
	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<a href="mailto:ipanema@institutoipanema.net">ipanema@institutoipanema.net</a>
	Representante CPF	<b>Jaime Bastos Neto (a partir de 21/07/2015)</b> 085.866.987-09
	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Rua Professor Luiz Catanhede, nº 249/apto 302, Laranjeiras - Rio de Janeiro/RJ – CEP: 22.245-040 <a href="mailto:ipanema@institutoipanema.net">ipanema@institutoipanema.net</a> ; <a href="mailto:jaimebneto@institutoipanema.net">jaimebneto@institutoipanema.net</a>
<b>57.</b>	Associado	<b>Universidade do Estado do Rio de Janeiro – UERJ (a partir de 10/05/2007)</b>
	CNPJ Endereço Representante Legal CPF	33.540.014/0001-57 Rua São Francisco Xavier, 524, Maracanã, Rio de Janeiro/RJ Nival Nunes de Almeida 711.482.567-68
	Representante CPF	<b>Friedrich Wilhelm Herms (a partir de 10/05/2007)</b> 746.172.657-91
	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ <a href="mailto:fredwh@uerj.br">fredwh@uerj.br</a> ; <a href="mailto:fwherms@terra.com.br">fwherms@terra.com.br</a>
<b>58.</b>	Associado	<b>Associação Rio-Minas Trem Mineiro (a partir de 03/05/2007 até 15/09/2015)</b>
	CNPJ Endereço	06.054.164/0001-88 Rua José Marcelino de Camargo, 1041/707, Centro, Barra Mansa/RJ, CEP: 27.345-170
	Representante Legal CPF	Juarez de Magalhães 779.348.497-53
	Representante CPF	<b>Juarez de Magalhães (a partir de 03/05/2007 até 15/09/2015)</b> 779.348.497-53

	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Rua Antônio Pinto Neves, 15/203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ, 27.323-230 juarez.magalhaes64@gmail.com; juarezmagalhaes@agevap.org.br
59.	Associado	<b>Assembleia Permanente de Entidades em Defesa do Meio Ambiente do estado do Rio de Janeiro – APEDEMA (a partir de 22/07/2015)</b>
	CNPJ	39.536.065/0001-91
	Endereço Representante Legal CPF	Rua Visconde do Rio Branco, 54, Parte, Centro, Rio de Janeiro/RJ Markus Stephan Wolfjdunkell Budzynkz 090.604.747-16
	Representante CPF	Markus Stephan Wolfjdunkell Budzynkz (a partir de 22/07/2015) 090.604.747-16
	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Rua Visconde do Rio Branco, 54, Parte, Centro, Rio de Janeiro/RJ apedemamedioparaiba.rj@gmail.com
60.	Associado	<b>Sociedade Ipiabense do Meio Ambiente – SIMA (a partir de 22/07/2015)</b>
	CNPJ	<b>28.468.171/0001-69</b>
	Endereço	Rua Expedicionário Jalbem Coelho da Silva, n.º 64 Morro do Gama, Barra do Piraí/RJ
	Representante Legal CPF	Maurício Fernandes de Oliveira 405.257.327-72
	Representante CPF	Maurício Fernandes de Oliveira (a partir de 22/07/2015) 405.257.327-72
	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Rua Expedicionário Jalbem Coelho da Silva, n.º 64 Morro do Gama, Barra do Piraí/RJ golfinho_mar@bol.com.br

MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (ATÉ 30/03/2009) COMPOSIÇÃO EXTINTA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Instituição	<b>Governo do Estado de São Paulo (até 30/03/09)</b>
	CNPJ	43.379.400/0001-50
	Endereço	Palácio dos Bandeirantes.Av. Morumbi, 4500, São Paulo/SP
	Responsável Legal CPF	José Serra 935.659.688-34
	Titular	José Roberto Schimidt (de 2008 até 30/03/09)
	CPF	812.373.408-53
	Endereço Residencial	Travessa Jamil José Elias, 6, Jardim Eulália, Taubaté/SP CEP: 12.010-690
	Endereço Eletrônico	sjcampos@cetesbnet.sp.gov.br
	Suplente	Marli Aparecida Reis Maciel Leite (de 2008 até 30/03/09)
	CPF	026.124.098/66
	Endereço Residencial	Rua Padre Leonardo Campos, 48, Jardim Ana Emília, Taubaté/SP CEP: 12.070-260
	Endereço Eletrônico	marlireis@sp.gov.br
2.	Instituição	<b>Governo do Estado de Minas Gerais (até 30/03/09)</b>
	CNPJ	05.475.103/0001-21
	Endereço	Pça José Mendes Júnior, s/nº, Palácio dos Despachos, Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.140-912
	Responsável Legal CPF	Aécio Neves da Cunha 667.289.837-91
	Titular	Sergio Leal (de 2007 até 30/03/09)
	CPF	057.060.386-27
	Endereço Residencial	Rua Tomé de Sousa, 1400/502, Belo Horizonte/MG

	Endereço Eletrônico	segio.leal@igam.mg.gov.br
	Suplente CPF	Joaquim Arildo Borges (SEAA) (de maio de 2007 até 30/03/09) 171.454.226-20
	Endereço Residencial	Rural Minas, BR 116, Cx. Postal 51, KM 706, Sofocó, Muriaé/MG CEP: 36.880-000
	Endereço Eletrônico	joaquimarild@ruralminas.gov.br
3.	Instituição CNPJ	<b>Governo do Estado do Rio de Janeiro (até 30/03/09)</b> 42.498.600/0001-71
	Endereço	Palácio da Guanabara, Rua Pinheiro Machado, s/nº, Laranjeiras, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.238-900
	Responsável Legal CPF	Sérgio Cabral Santos 744.636.597/87
	Titular CPF	Luiz Firmino Martins Pereira (de fevereiro de 2008 até 30/03/09) 775.932.867/20
	Endereço Residencial	Rua Prudente de Moraes, 1488/901, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.420-042
	Endereço Eletrônico	firmينو.serla@gmail.com
	Suplente	Vera Lucia Saboya (de março de 2005 até 30/03/09)
	Endereço Residencial	Rua da Ajuda, 5, 16º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.040-000
	Endereço Eletrônico	verasaboya@yahoo.com.br
4.	Instituição CNPJ	<b>Prefeitura Municipal de Muriaé (de 2007 até 30/03/09)</b> 17.947.581/0001-76
	Endereço	Praça Cel Pacheco Medeiros nº 236, Centro, Muriaé/MG CEP: 36.880-000
	Responsável Legal CPF	José Braz 003.036.156-72
	Titular CPF	Lúcia Helena Francisco Baldanza (de 2007 até 30/03/09) 684.432.936-91
	Endereço Residencial	Rua Pirapanema, 11, Barra, Muriaé/MG
	Endereço Eletrônico	luciahelenafb@gmail.com
5.	Instituição CNPJ	<b>Prefeitura Municipal de Barra do Pirai (de 2005 até 30/03/09)</b> 28.576.080/0001-47
	Endereço	Trav. Assumpção, 69, Centro, Barra do Pirai/RJ, 27123-080
	Responsável Legal CPF	José Luiz Anchite 208.293.537-04
	Titular CPF	Madalena Sofia Ávila Cardoso de Oliveira (de 2005 até 30/03/09) 449.734.207-78
	Endereço Residencial	R: Manoel Duarte, 91, 201, Santana, Barra do Pirai/RJ, 27.113-280 (24) 2445 6592
	Endereço Eletrônico	m-sofia@superonda.com.br
	Suplente	Cláudia Maria Ramos Quaglia (de 2005 até 30/03/09)
	Endereço Residencial	R: Manoel Duarte, 91, 201, Santana, Barra do Pirai/RJ, 27.113-280 Tel: (24) 9967-1642
	Endereço Eletrônico	c.quaglia@ig.com.br
	Suplente	Wagner Coutinho (de 2006 até 30/03/09)
	Endereço Residencial	R: Manoel Duarte, 91, 201, Santana, Barra do Pirai/RJ, 27.113-280 Tel: (24) 9841 7921
	Endereço Eletrônico	wgcfacao@yahoo.com.br
6.	Instituição CNPJ	<b>Prefeitura Municipal de São José dos Campos (de fevereiro de 2008 até 30/03/09)</b> 46.643.466/0001-06
	Endereço	Rua José de Alencar, 123, Vila Santa Luzia, São José dos Campos/SP
	Responsável Legal CPF	Eduardo Pedrosa Cury 049.096.708-66

	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Luiz Roberto Barretti (de 2008 até 30/03/09) 787.425.528-34 Av. Heitor Villa Lobos, 624/61 A, Vila Ema, São José dos Campos/SP macro drenagem@sjc.sp.gov.br
7.	Instituição CNPJ Endereço Responsável Legal CPF	<b>Light Serviços de Eletricidade S.A – Gerência de Usinas Elevatórias (até 30/03/09)</b> 60.444.437/0001-46 Av. Mal Floriano, 168, Ed Negrão de Lima, 2º andar, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.080-002 Paulo Roberto Guimarães Monteiro de Barros 027.952.217-72
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Heitor Barreto Corrêa (até 19/01/09) 266.341.987-72 R. Timóteo Costa, 625, apto 204, Rio de Janeiro/RJ heitor.barreto@light.com.br
	Suplente CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Fernando José Lino do Nascimento (até 30/03/09) 556.827.828-87 R. Presidente Carlos de Campos, 183 / apto 404, Rio de Janeiro/RJ fernando.lino@light.com.br
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	João Vieira de Araújo (de 19/01 até 30/03/09) 724.016.807-72 Rua Itua, 1850/101, Ilha do Governador, Rio de Janeiro/RJ CEP: 21.940-180 joao.vieira@light.com.br
	Instituição CNPJ Endereço Responsável Legal CPF	<b>Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barra Mansa – SAAE (até 30/03/09)</b> 29.053.402/0001-36 R. Bernardino Silva, 37, Centro, Barra Mansa/RJ CEP: 27.323-013 Renine César de Oliveira (até dezembro de 2004) 053.102.438-52
8.	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Renine César de Oliveira (até 30/03/09) 053.102.438-52 Pca Prof. Jandira Reis de Oliveira, nº27/104, Santa Rosa, Barra Mansa/RJ renine@saaebm.rj.gov.br
9.	Instituição CNPJ Endereço Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Companhia Estadual de Água e Esgoto - CEDAE (de 2006 até 30/03/09)</b> 33.352.394/0001-04 Rua Sacadura Cabral, 103, Centro, Rio de Janeiro/RJ Marcello Barcellos Motta (até 30/03/09) 884.396.667-72 Rua Mário Carpenter, 329/102, Pilares, Rio de Janeiro/RJ, 20.755-062 di@cedae.rj.gov.br
	10.	Instituição CNPJ Endereço Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico Suplente CPF

	Endereço Residencial	Rua Padre Tiago, 42/apto 302, São Mateus, Juiz de Fora/MG CEP: 36.016-350
	Endereço Eletrônico	demd@cesama.com.br
11.	Instituição	<b>FIEMG – Federação das Indústrias do Estado de Minas Gerais (até 30/03/09)</b>
	CNPJ	17.212.069/0001-81
	Endereço	Av. Contorno, 1420, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.110-090
	Responsável Legal	Robson Braga de Andrade
	CPF	134.020.566-15
	Titular	Wagner Soares Costa (de agosto de 2007 até 30/03/09)
	CPF	097.683.436-72
	Endereço Residencial	Av. Contorno, 1420, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.110-090
	Endereço Eletrônico	costasw@fiemg.com.br
	Suplente	Ana Cristina da Silveira (a partir de agosto de 2007 até 30/03/09)
	CPF	790.270.596-91
	Endereço Residencial	Av. Contorno, 1420, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.110-090
	Endereço Eletrônico	asilveira@fiemg.com.br
12.	Instituição	<b>CAT-LEO Energia S/A (de 2007 até 30/03/09)</b>
	CNPJ	02.260.955/0001-03
	Endereço	Pça Rui Barbosa, 80, 2º andar, Cataguases/MG CEP: 36.770-901
	Titular	Manoel Otoni Neiva (de 2007 até 30/03/09)
	CPF	008.275.926-04
	Endereço Residencial	Av. Melo Viana, 160, Centro, Cataguases/ MG CEP: 36.773-010
	Endereço Eletrônico	moneiva@cataguazes.com.br
	Suplente	Maria Aparecida Vargas (de 2007 até 30/03/09)
	CPF	675.783.657-20
	Endereço Residencial	R. João Joaquim da Mota, 320/202, Praia da Costa, Vila Velha/ES CEP: 29.101-200
	Endereço Eletrônico	vargasma@terra.com.br
13.	Instituição	<b>Federação das Indústrias do Estado de São Paulo – FIESP (de 2008 até 30/03/09)</b>
	CNPJ	62.225.933/0001-34
	Endereço	Av. Paulista, 1313, Cerqueira César, São Paulo/SP CEP: 01.311-923
	Titular	Nádia Cristina Campos Monteiro (de fevereiro/2008 até 30/03/09)
	CPF	199.237.578-03
	Endereço Residencial	Estrada do Rio Comprido, 5001, Rio Comprido, Jacaraí/SP CEP: 12.302-210
	Endereço Eletrônico	nadia.monteiro@femsa.com.br
14.	Instituição	<b>Sindicato Rural de Monteiro Lobato (de 2008 até 30/03/09)</b>
	CNPJ	46.662.870/0001-27
	Endereço	R. Abílio Dias, 181, Monteiro Lobato/SP CEP: 12.250-000
	Responsável Legal	Pedro Pinheiro do Prado
	CPF	018.583.278-49
	Titular	João Marcelino da Silva (de 2008 até 30/03/09)
	CPF	047.891.068-10
	Endereço Residencial	Estrada do Piagui, s/nº, Porto do Meira, Cx. Postal 107, Lorena/SP CEP: 12.600-970
	Endereço Eletrônico	srlobato@iconet.com.br / fazendaconceicao@uol.com.br
15.	Instituição	<b>Consórcio Intermunicipal para Recuperação Ambiental da Bacia do Rio Muriaé (de janeiro de 2005 até 30/03/09)</b>
	CNPJ	02.295.794/0001-93
	Endereço	Av. Getúlio Vargas, 447, Muriaé/MG CEP: 36.880-000
	Responsável Legal	José Braz

	CPF	003.036.156-72
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Antonio José Rodrigues Caldas Francisco (até 30/03/09) 135.788.046-49 Av. Antônio Francisco, 59, Barra, Muriaé/MG CEP: 36.880-000 riomuriae@imicro.com.br
16.	Instituição CNPJ Endereço Responsável Legal CPF	<b>O Nosso Vale ! A Nossa Vida (até 30/03/09)</b> 04.471.879/0001-00 Av. Joaquim Leite, 01/sala 704, Centro, Barra Mansa/RJ CEP: 27.300-000 Vera Lucia Teixeira 657.699.537-72
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Vera Lucia Teixeira (até 30/03/09) 65.699.537-72 Rua 1, 187, Santa Maria II, Barra Mansa/RJ nossovalenossavida@yahoo.com.br / veluciateixeira@yahoo.com.br
	Suplente CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Ninon Machado de Faria Leme Franco (até 30/03/09) 026.899.017-49 Rua Serafim Valandro, 06/304, Botafogo, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.260-110 ninonmachado@terra.com.br
	Instituição CNPJ Endereço Responsável Legal CPF	<b>Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – ABES/RJ – Seção RJ (até30/03/09)</b> 33.945.015/0001-81 Av. Beira Mar, 216, g 1103, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.021-060 Joper Padrão do Espírito Santo 022.374.827-72
17.	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	José Alfredo Charnaux Sertã (de 29/11/2005 até 30/03/09) 020.018.377-04 Rua São Clemente, 397/apto 601, Botafogo, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.260-001 jacserta@uol.com.br / diretoria@abesrio.com.br
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Eliane Pinto Barbosa (até 29/11/2005) 372.049.127-72 Est. Francisco da Cruz Nunes, s/nº, Cond. Vale de Itaipu, c 649, Itaipu, Niterói/RJ CEP: 24.340-140 ebarbosa@urbi.com.br
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Mauro Pimentel Furtado (de 29/11/2005 até 30/03/09) 934.249.307-68 Rua Marquês de Valença, 56/Apto 509, Tijuca, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.550-030 letnem@ig.com.br
	Suplente Endereço Eletrônico	Rosana Fânzeres Caminha (até 30/03/09) rcaminha@cedae-rj.com.br
	Instituição CNPJ Endereço Responsável Legal CPF	<b>Universidade do Estado do Rio de Janeiro – UERJ (de 10.05.07 até 30/03/09)</b> 33.540.014/0001-57 Rua São Francisco Xavier, 524, Maracanã, Rio de Janeiro/RJ Nival Nunes de Almeida 711.482.567-68
18.	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Friedrich Wilhelm Herms (de 10.05.07 até30/03/09) 746.172.657-91 Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ fredwh@uerj.br
	Instituição CNPJ	<b>Vale Verde Associação de Defesa do Meio Ambiente (de 12/02/08 até 30/03/09)</b> 57.537.714/0001-50
19.	Instituição CNPJ	<b>Vale Verde Associação de Defesa do Meio Ambiente (de 12/02/08 até 30/03/09)</b> 57.537.714/0001-50

	Endereço	Av. Engº Francisco José Longo, 149, sobrepiso1, São José dos Campos/SP
	Responsável Legal	Sandra Maria Fonseca da Costa
	CPF	806.519.927-53
	Titular	<b>Sueleide Silva Prado (de fevereiro de 2008 até 30/03/09)</b>
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	sueleidy@uol.com.br
	Titular	<b>Sueleide Silva Prado (de fevereiro de 2008 até 30/03/09)</b>
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	sueleidy@uol.com.br
<b>MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 30/03/2009 até 14/04/2011)</b>		
<b>ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
1.	Nome	<b>Wagner Soares Costa (presidente a partir de 30/03/09)</b>
	CPF	097.683.436-72
	Endereço Residencial	Av. Contorno, 1420, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.110-090
	Endereço Eletrônico	costasw@fiemg.com.br
2.	Nome	<b>Ricardo de Souza Esper</b>
	CPF	019.430.188-5
	Endereço Residencial	Rua Ana Santana Esper, 20, Cond. Terras de Santana, Jacareí/SP CEP: 12.306-450
	Endereço Eletrônico	ricardoesper@fmesper.com.br
3.	Nome	<b>João Vieira de Araújo</b>
	CPF	724.016.807-72
	Endereço Residencial	Rua Itua, 1850/101, Ilha do Governador, Rio de Janeiro/RJ CEP: 21.940-180
	Endereço Eletrônico	joao.vieira@light.com.br
4.	Nome	<b>Friedrich Wilhelm Herms</b>
	CPF	746.172.657-91
	Endereço Residencial	Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ
	Endereço Eletrônico	fredwh@uerj.br
5.	Nome	<b>Sueleide Silva Prado</b>
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	sueleidy@uol.com.br
<b>MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 14/04/2011 até 31/05/2011)</b>		
<b>ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
1.	Nome	<b>Wagner Soares Costa (presidente a partir de 30/03/09)</b>
	CPF	097.683.436-72
	Endereço Residencial	Av. Contorno, 1420, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.110-090
	Endereço Eletrônico	costasw@fiemg.com.br
2.	Nome	<b>João Vieira de Araújo</b>
	CPF	724.016.807-72
	Endereço Residencial	Rua Itua, 1850/101, Ilha do Governador, Rio de Janeiro/RJ CEP: 21.940-180
	Endereço Eletrônico	joao.vieira@light.com.br
3.	Nome	<b>Friedrich Wilhelm Herms</b>

	CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	746.172.657-91 Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ fredwh@uerj.br
4.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Sueleide Silva Prado</b> 050.945.028-83 Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP sueleidy@uol.com.br
<b>MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 31/05/2011 até 16/08/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Friedrich Wilhelm Herms</b> 746.172.657-91 Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ fredwh@uerj.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Sueleide Silva Prado (presidente a partir de 11/07/2011)</b> 050.945.028-83 Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP sueleidy@uol.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Sebastião Virgílio de Almeida Figueiredo</b> 057.372.656-68 Rua Walter Guimarães Figueiredo, nº 55/apto 301, Buritis, Belo Horizonte/MG svaf@mail.com
<b>MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 16/08/2011 até 03/10/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Friedrich Wilhelm Herms</b> 746.172.657-91 Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ fredwh@uerj.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Sueleide Silva Prado (presidente de 11/07/2011 até 03/10/2011)</b> 050.945.028-83 Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP sueleidy@uol.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Sebastião Virgílio de Almeida Figueiredo</b> 057.372.656-68 Rua Walter Guimarães Figueiredo, nº 55/apto 301, Buritis, Belo Horizonte/MG svaf@mail.com
4.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Juarez de Magalhães</b> 779.348.497-53 Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ Jd-magalhaes@uol.com.br
5.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Paulo Teodoro de Carvalho</b> 042.142.006-59 Rua Licordino Barbosa, nº 1521, Confins, Belo Horizonte/MG teodoropaulo@yahoo.com.br
<b>MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 03/10/2011 até 20/10/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		

1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Friedrich Wilhelm Herms (presidente a partir de 04/10/2011)</b> 746.172.657-91 Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ fredwh@uerj.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Sueleide Silva Prado</b> 050.945.028-83 Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP sueleidy@uol.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Juarez de Magalhães</b> 779.348.497-53 Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27323-230 jd-magalhaes@uol.com.br
4.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Paulo Teodoro de Carvalho</b> 042.142.006-59 Rua Licordino Barbosa, nº 1521, Confins, Belo Horizonte/MG teodoropaulo@yahoo.com.br
<b>MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 20/10/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Friedrich Wilhelm Herms (presidente a partir de 04/10/2011 até 03/10/2015)</b> 746.172.657-91 Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22471-211 fredwh@uerj.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Sueleide Silva Prado (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2013)</b> 050.945.028-83 Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP sueleidy@uol.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Juarez de Magalhães (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2013)</b> 779.348.497-53 Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27323-230 jd-magalhaes@uol.com.br
4.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Paulo Teodoro de Carvalho (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2014)</b> 042.142.006-59 Rua Licordino Barbosa, nº 1521, Confins, Belo Horizonte/MG CEP: 33500-000 teodoropaulo@yahoo.com.br
5.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Dirceu Miguel Brandão Falce (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2014)</b> 180.982.666-72 Rua dos Artistas, nº 358 / apto 302, Glória, Juiz de Fora/MG dirceufalce@hotmail.com
<b>MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 04/10/2011 até 02/09/2014) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
1.	Nome CPF	<b>Friedrich Wilhelm Herms (presidente a partir de 04/10/2011 até 03/10/2015)</b> 746.172.657-91

	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22471-211 fredwh@uerj.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Sueleide Silva Prado (a partir de 03/10/2013 até 02/09/2014)</b> 050.945.028-83 Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP sueleidy@uol.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Juarez de Magalhães (a partir de 03/10/2013 até 03/10/2017)</b> 779.348.497-53 Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27323-230 jd-magalhaes@uol.com.br
4.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Paulo Teodoro de Carvalho (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2014)</b> 042.142.006-59 Rua Licordino Barbosa, nº 1521, Confins, Belo Horizonte/MG CEP: 33500-000 teodoropaulo@yahoo.com.br
5.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Dirceu Miguel Brandão Falce (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2014)</b> 180.982.666-72 Rua dos Artistas, nº 358 / apto 302, Glória, Juiz de Fora/MG dirceufalce@hotmail.com
<b>MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 02/10/2014 ATÉ 03/10/2015) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Friedrich Wilhelm Herms (presidente a partir de 04/10/2011 até 03/10/2015)</b> 746.172.657-91 Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22471-211 fredwh@uerj.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Alexandre Vinícius Vieira da Rosa (a partir de 02/10/2014 até 03/10/2017)</b> 086.119.238-98 Rua Pernambuco n.º 49, Vila Pinheiro, Jacareí/SP CEP: 12307-140 alexandre.rosa@saaejacarei.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Juarez de Magalhães (a partir de 03/10/2013 até 03/10/2017)</b> 779.348.497-53 Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27323-230 jd-magalhaes@uol.com.br
4.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Paulo Teodoro de Carvalho (a partir de 03/10/2014 até 01/10/2015)</b> 042.142.006-59 Rua Licordino Barbosa, nº 1521, Confins, Belo Horizonte/MG CEP: 33500-000 teodoropaulo@yahoo.com.br
5.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Dirceu Miguel Brandão Falce (a partir de 03/10/2014 até 01/10/2015)</b> 180.982.666-72 Rua dos Artistas, nº 358 / apto 302, Glória, Juiz de Fora/MG dirceufalce@hotmail.com
<b>MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 02/10/2015)</b>		

<b>ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
<b>1.</b>	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Jaime Teixeira Azulay (a partir de 02/10/2015 até 01/10/2019 - presidente a partir de 23/10/2015 até 01/10/2019)</b> 249.472.457-00 Rua João Alves Muniz n.º 4490, Barra Nova, Saquarema/RJ CEP: 28.990-000 azulay@cedae.com.br; azulay.azulay@gmail.com; jaime.azulay@agevap.org.br
<b>2.</b>	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Alexandre Vinícius Vieira da Rosa (a partir de 02/10/2014 até 03/10/2017)</b> 086.119.238-98 Rua Pernambuco n.º 49, Vila Pinheiro, Jacareí/SP CEP: 12307-140 alexandre.rosa@saaejacarei.com.br
<b>3.</b>	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Juarez de Magalhães (a partir de 03/10/2013 até 03/10/2017 - presidente de 24/09/2015 até 22/10/2015)</b> 779.348.497-53 Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27323-230 juarez.magalhaes64@gmail.com; juarezmagalhaes@agevap.org.br
<b>4.</b>	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Evandro Rodrigues de Britto (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)</b> 012.134.587-49 Cond. Vale de Itaipu, nº 649, Itaipu, Niterói/RJ CEP: 24.340-140 evandro.rbritto@gmail.com; evandro.britto@agevap.org.br
<b>5.</b>	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Lúcio Henrique Bandeira (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)</b> 183.629.317-87 Rua Delgado de Carvalho n.º 26, Apto. 203, Tijuca/RJ CEP: 20260-280 lucio.bandeirab@gmail.com; lucio.bandeira@agevap.org.br

<b>NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (ATÉ 16/09/2009) – COMPOSIÇÃO EXTINTA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
<b>1.</b>	Instituição CNPJ Endereço	<b>Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro- FIRJAN (até 16/09/09)</b> 42.422.212/0001-07 R. Fonseca Teles, 40, 3º andar, São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.940-200
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Mauro Ribeiro Viegas (até 04/10/05) 003.056.857-91 Av. Visconde de Albuquerque, 805, casa Leblon, Rio de Janeiro/ RJ CEP: 22.450-001 profmrviagas@concremat.com.br
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Mauri Saddy (até dezembro 2006) 113.465.157-00 Rua Álvares de Azevedo, 139/Apto 502, Icaraí, Niterói, Rio de Janeiro/RJ msaddy@firjan.org.br
	Titular CPF	Marilene Carvalho (a partir de janeiro 2007) 609.867.438-87

	Endereço Residencial	Rua Peregrino Jr., 180, bloco 02, apto. 305, Barra da Tijuca, Rio de Janeiro-RJ CEP: 22.630-440
	Endereço Eletrônico	mlcarvalho@firjan.org.br
	Titular	Ivan Sá Earp de Mello e Silva (a partir de maio de 2007)
	CPF	759.833.467-68
	Endereço Residencial	Rua Jaime de Azevedo, 150/402, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.420-020
	Endereço Eletrônico	isilva@firjan.org.br
2.	Instituição	<b>Prefeitura Municipal de Piau (de 10.05.07 até 16/09/09)</b>
	CNPJ	18.338.236/0001-06
	Endereço	Praça Pio XII, s/n, Piau/MG CEP: 36.157-000
	Responsável Legal	Carlos Alberto Lopes de Oliveira
	CPF	167.019.256-34
	Titular	Virgílio Furtado da Costa (a partir de 10.05.07)
	CPF	180.675.146-15
	Endereço Residencial	Rua Vieira Lima, 43, Bairu, Piau/MG CEP: 36.157-000
	Endereço Eletrônico	amparjf@yahoo.com.br
3.	Instituição	<b>Associação dos Advogados de São José dos Campos (de 10.05.07 até 16/09/09)</b>
	CNPJ	47.534.565/0001-12
	Endereço	R. Francisco Américo Fontenele, 140, V. Adyanna, São José dos Campos/SP CEP: 12.243-004
	Responsável Legal	Denerval Machado Rodrigues de Melo
	CPF	547.876.968-15
	Titular	Andrea Bevilacqua Francomano (a partir de 10.05.07 até 23/06/09)
	CPF	159.511.648-69
	Endereço Residencial	Rua Alfredo Coslop, 1300, Bosque dos Eucaliptos, São José dos Campos/SP CEP: 12.232-090
	Endereço Eletrônico	francomano@uol.com.br
<b>NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL</b> <b>(A PARTIR DE 16/09/2009 até 31/05/2011)</b>		
<b>ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
1.	Nome	<b>Oswaldo de Carvalho Barbosa Ramos (presidente a partir de 16/09/09)</b>
	CPF	533.943.137.15
	Endereço Residencial	Rua Lauro Muller, 115 / 31º andar, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.290-160
	Endereço Eletrônico	ocr@brascan.com.br
2.	Nome	<b>Juarez de Magalhães</b>
	CPF	779.348.497-53
	Endereço Residencial	Rua Antônio Pinto Neves, 15/203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27.323-230
	Endereço Eletrônico	jd-magalhaes@uol.com.br
3.	Nome	<b>Fabiano de Souza</b>
	CPF	259.549.458-96
	Endereço Residencial	Rua Ângelo Ottoboni, 380, Vila Industrial, São José dos Campos/SP CEP: 12.220-490
	Endereço Eletrônico	fabiano@ciespsjc.org.br
<b>NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL</b> <b>(A PARTIR DE 31/05/2011 ATÉ 05/09/2012)</b>		
<b>ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
1.	Nome	<b>Oswaldo de Carvalho Barbosa Ramos (presidente a partir de 16/09/09)</b>
	CPF	533.943.137.15

	Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Rua Lauro Muller, 115 / 31º andar, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.290-160 ocr@brascan.com.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Fabiano de Souza</b> 259.549.458-96 Rua Ângelo Ottoboni, 380, Vila Industrial, São José dos Campos/SP CEP: 12.220-490 fabiano@ciespsjc.org.br
<b>NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (A PARTIR DE 06/09/2012 ATÉ 30/09/2014) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Jaime Teixeira Azulay</b> 249472457-00 R. João Alves Muniz, 4490 - Barra Nova Saquarema - RJ azulay.azulay@gmail.com / azulay@cedae.com.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Sinval Ferreira Da Silva</b> 983.446.096-15 Pça João Pinheiro, 129/301 – Centro Muriaé - MG sinvalferreira@yahoo.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Sandro Rosa Corrêa</b> 053.743.667.77 R. Franklin de Assis Barbosa, 384 (Cond. Ipê Amarelo) - Jd. Belvedere Volta Redonda - RJ sandro_rcorrea@yahoo.com.br
<b>NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (A PARTIR DE 03/10/2014) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Sinval Ferreira Da Silva</b> 983.446.096-15 Pça João Pinheiro, 129/301 – Centro Muriaé - MG sinvalferreira@yahoo.com.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Sandro Rosa Corrêa</b> 053.743.667.77 R. Franklin de Assis Barbosa, 384 (Cond. Ipê Amarelo) - Jd. Belvedere Volta Redonda - RJ sandro_rcorrea@yahoo.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	VAGO
<b>NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (A PARTIR DE 01/10/2015) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Sinval Ferreira Da Silva</b> 983.446.096-15 Pça João Pinheiro, 129/301 – Centro Muriaé/MG CEP: 36880-000 sinvalferreira@yahoo.com.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	<b>Sandro Rosa Corrêa</b> 053.743.667.77 R. Franklin de Assis Barbosa, 384 (Cond. Ipê Amarelo) - Jd. Belvedere - Volta Redonda/RJ CEP: 27258-510 sandro_rcorrea@yahoo.com.br

3.	Nome	<b>Mauricio Fernandes de Oliveira</b>
	CPF	405.257.327-72
	Endereço Residencial	R. Expedicionário Jalber Coelho da Silva, 64 - Barra do Pirai CEP: 27150-510
	Endereço Eletrônico	golfinho_mar@bol.com.br

<b>ASSESSORIA CONTÁBIL DA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
1.	Instituição	JPC – Santa Rita Auditoria e Assessoria Contábil Ltda - ME
	CNPJ	27.965.458/0001-31
	Responsável Legal	Sebastião Carlos Gama Filho
	CPF	498.105.107-72
	Endereço	Rua 21 n.º 42, Vila Santa Cecília – Volta Redonda/RJ, CEP: 27.260-280
	Endereço Eletrônico	jpcauditoria@yahoo.com.br

<b>ASSESSORIA JURÍDICA DA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
1.	Instituição	Brasil de Matos Advogados Associados
	CNPJ	07.866.651/0001-08
	Responsável Legal	Edson Brasil de Matos Nunes
	CPF	078.575.937-96
	Endereço	Rua Luiz Ferreira Pinto, 67, loja 14, Manejo, Resende/RJ
	Endereço Eletrônico	juridico@agevap.org.br

<b>AUDITORIA INDEPENDENTE DA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
1.	Instituição	Galloro & Associados – Auditores Independentes S/S
	CNPJ	47.204.755/0001-71
	Responsável Legal	Sérgio Bugelli Sutto
	CPF	194.771.088-55
	Endereço	Rua Augusto Fetzter, nº 165 – Vila Ema – São Paulo/SP.
	Endereço Eletrônico	patricia.campos@galloro.com.br
2.	Instituição	RAAC Auditores e Consultores Independentes
	CNPJ	32.646.846/0001-90
	Responsável Legal	Alice Sena Ribeiro Brandão
	CPF	070.627.105-04
	Endereço	Avenida Luis Viana, 6462 – Wall Street, salas 127/128, Paralela, Cidade Salvador/BA, CEP: 41.730-101
	Endereço Eletrônico	alice@raac.com.br

**II. Relatório de Gestão do Contrato de  
Gestão ANA x AGEVAP n.º 014/2014 –  
CEIVAP  
Exercício 2015**



# **14º Relatório de Execução**

## **Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004**

**Exercício 2015**

## **Publicação**

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul  
AGEVAP

CNPJ: 05.422.000/0001-01

Rua Elza da Silva Duarte, 48, loja 1A, Manejo, Resende/RJ

CEP: 27.520-005

Telefax: (24) 3355-8389

Site: [www.agevap.org.br](http://www.agevap.org.br)

E-mail: [agevap@agevap.org.br](mailto:agevap@agevap.org.br)



## **Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP**

### **Conselho de Administração**

#### **Presidente**

Jaime Teixeira Azulay – (a partir de 22/10/15)

Juarez de Magalhães – (de 03/10/15 até 21/10/15)

Friedrich Wilhelm Herms – (até 02/10/15)

#### **Conselheiros**

Juarez de Magalhães – Conselheiro

Alexandre Vinicius Vieira da Rosa – Conselheiro

Evandro Rodrigues de Britto – Conselheiro (a partir de 03/10/15)

Lucio Henrique Bandeira – Conselheiro (a partir de 03/10/15)

Dirceu Miguel Brandão Falce – Conselheiro (até 02/10/15)

Paulo Teodoro de Carvalho – Conselheiro (até 02/10/15)

### **Conselho Fiscal**

#### **Presidente**

Sinval Ferreira da Silva (a partir de novembro/15)

Sandro Rosa Corrêa (até outubro/15)

#### **Conselheiros**

Sandro Rosa Corrêa

Maurício Fernandes de Oliveira (a partir de outubro/15)

#### **Diretoria Executiva**

Diretor-Presidente: André Luis de Paula Marques

Diretora de Relações Institucionais Interina: Aline Raquel de Alvarenga

Diretor Administrativo Financeiro: Marcelo Bertonha (a partir de 03/11/15)

Diretor Administrativo Financeiro: Diego Elias M. Nascimento Gomes (até 03/11/15)

Diretor de Planejamento Estratégico: Flávio Antonio Simões (até 31/03/2015)

Diretora de Planejamento Estratégico: Julianne E. Nass Lumazini (a partir de 01/09/15)

Diretor de Recursos Hídricos: Helvécio Zago Galvão César (até 02/03/2015)

Diretor de Recursos Hídricos: Marcelo Bertonha (de 01/09 a 03/11/15)

Diretora de Recursos Hídricos: Juliana Gonçalves Fernandes (a partir de 03/11/15)

#### **Diretoria de Recursos Hídricos**

Tatiana Oliveira Ferraz, Nathália dos Santos Costa Vilela, Gabriel de Paiva Agostinho, Edi Meri Aguiar Fortes, Raíssa Bahia Guedes, Daiana Souza Gelelete, Ana de Castro e Costa, Priscilla Roque de Souza Siqueira, Marina Mendonça Costa de Assis, Elaine Cristina do Nascimento Rimis, Ronald Souza Miranda, Luciara Oliveira Guilherme da Silva, Monique Saliba Oliveira, Daiane da Silva, Isabella de Faria Lopes Ferreira, Rafael Pereira Ragazzo e Vânia Franco do Nascimento.

#### **Diretoria Administrativo-Financeira**

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Camila Borges Pinto, Horácio Rezende Alves, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Leonardo Nunes de Souza, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Davi dos Santos Araújo, Renata Lopes da Conceição, Lucas Correia Rodrigues, Murilo Alexandre Emerenciano de Almeida, Cinthia de Paula Batista e Lucas Rodrigues de Oliveira Vasconcellos.

#### **Diretoria de Relações Institucionais**

Júlio César da Silva Ferreira, Luís Felipe Martins Tavares Cunha, Daiane dos Santos, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Ayla Yume Matsumura Fernandes e Ana Carolina Maia Duarte.



## **Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP**

### **Presidente**

André Corrêa

(Representante da Secretaria de Estado do Ambiente do Rio de Janeiro/RJ)

### **Vice-Presidente**

Rutnei Morato Erica

(Representante da ONG Sociedade Amigos da Pedra da Mina/SP)

### **Secretária**

Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas

(Representante da Energisa Soluções S.A/MG)



## **Agência Nacional de Águas – ANA**

### **Diretor Presidente**

Vicente Andreu Guillo

### **Diretor de Gestão**

Paulo Lopes Varella Neto

### **Superintendente de Apoio ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos**

Humberto Cardoso Gonçalves

APRESENTAÇÃO .....	10
1. Apresentação .....	11
INFORMAÇÕES GERAIS .....	12
2. Informações Gerais .....	13
2.1. Dados Gerais de Identificação.....	13
2.2. Normas de Criação e Finalidade .....	13
2.3. Utilidade Pública .....	17
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO .....	18
3. Metas e Indicadores de Desempenho .....	19
3.1. Identificação do Programa Governamental (MMA) .....	19
3.2. Descrição .....	19
3.3. Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa/projeto/atividade ou ação administrativa .....	19
3.4. Programa de Trabalho do Contrato de Gestão ANA nº 14/2004 – 13º Termo Aditivo .....	20
APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS .....	23
4. Apresentação de Resultados .....	24
Indicador 1 - Disponibilização de Informações .....	24
Indicador 2 - Planejamento e Gestão .....	30
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos .....	33
Indicador 4 - Operacionalização da Cobrança .....	41
Indicador 5 - Reconhecimento Social .....	42
PROGRAMA DE TRABALHO E PONTUAÇÃO .....	51
5. Programa de Trabalho .....	52
Indicador 1 - Disponibilização de Informações .....	52
Indicador 2 - Planejamento e Gestão .....	53
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos .....	53
Indicador 4 - Operacionalização da Cobrança .....	54
Indicador 5 - Reconhecimento Social .....	54
RESULTADO FINAL - 2015 .....	55
RECEBIMENTO DE RECURSOS .....	56
6. Recebimento de recursos mediante o Contrato de Gestão .....	57
TCU.....	58
7. Providências adotadas para dar cumprimento às determinações do TCU no Exercício .....	59

OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 2015 .....	63
8. Outras informações sobre a Gestão 2015 .....	64
ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES - 2014 .....	72
9. Atendimento às recomendações da Comissão de Avaliação - 2014 .....	73
APROVAÇÃO PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.....	77
10. Aprovação pelo Conselho de Administração.....	78
CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	79
11. Considerações Finais .....	80

## LISTA DE TABELAS

Tabela 01	Termos Aditivos .....	15
Tabela 02	Estatuto Social .....	16
Tabela 03	Regimento Interno .....	17
Tabela 04	Indicadores, Subindicadores, Critérios de Avaliação e Metas 2015...	20
Tabela 05	Informações Disponibilizadas no site do CEIVAP .....	24
Tabela 06	Atualizações da Página Eletrônica em 2015 .....	29
Tabela 07	Desembolso Anual (período apurado: janeiro a dezembro de 2015)	34
Tabela 08	Histórico do Desempenho da Agência – Subindicador 3A .....	35
Tabela 09	Desembolso Acumulado (período apurado: set/2004 a dez/2015) ....	37
Tabela 10	Histórico do Desempenho da Agência – Subindicador 3B .....	38
Tabela 11	Estatística de Ligações.....	41
Tabela 12	Avaliação dos membros do Comitê – 2015.....	44
Tabela 13	Resultado da Avaliação dos membros do Comitê.....	50
Tabela 14	Indicadores .....	52
Tabela 15	Indicador 1 .....	52
Tabela 16	Indicador 2 .....	53
Tabela 17	Indicador 3 .....	53
Tabela 18	Indicador 4 .....	54
Tabela 19	Indicador 5 .....	54
Tabela 20	Planilha de Avaliação – Resultado Final .....	55
Tabela 21	Histórico de Notas .....	55
Tabela 22	Recebimento de Recursos no período da Avaliação (2015) .....	57
Tabela 23	Quadro de Funcionários da AGEVAP .....	71
Tabela 24	Atendimento às Recomendações .....	73

**LISTA DE FIGURAS**

Figura 01	Quantitativo de atualizações mensais em 2015	29
Figura 02	Relatório Anual Mapeamento de Fontes de Recursos Disponíveis	30
Figura 03	Relatório Acompanhamento PAP	31
Figura 04	Histórico de Repasses	38
Figura 05	Histórico do Desembolso	39
Figura 06	Histórico Comparativo entre o Repasse e o Desembolso	39
Figura 07	Relatório de Avaliação da Cobrança pelos Usuários	40
Figura 08	Relatório Atendimento ao Usuário em Cobrança	41
Figura 09	Histórico de Notas	55
Figura 10	Seminário Técnico Gestão em Água e Saneamento – mar/2015	65
Figura 11	Uma Hora pelo Rio Paraíba do Sul – jun/2015	65
Figura 12	Seminário Impacto da Crise Hídrica – set/2015	66
Figura 13	ENCOB – out/2015	66
Figura 14	Sala SIGA-CEIVAP	67
Figura 15	Logomarca criada para o programa	67
Figura 16	Reunião Câmara Técnica Consultiva – out/2015	68
Figura 17	Reunião GTA OH – fev/2015	68
Figura 18	Reunião Assembleia Geral – jul/2015	69
Figura 19	Reunião Assembleia Geral – out/2015	69
Figura 20	Infográfico/2015	70
Figura 21	Boletim Informativo Impresso/2015	71

## LISTA DE QUADROS

Quadro B.60.2.1	Relação de membros do Conselho de Administração	59
Quadro B.60.2.2	Informações sobre o Custo de Participação do Membro nas Reuniões	60
Quadro B.60.4	Relação dos Dirigentes da Entidade Contratada por meio de Contrato de Gestão	61
Quadro B.60.5	Demonstrativo da remuneração do pessoal da entidade Signatária do Contrato de Gestão	62

# APRESENTAÇÃO

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo expor, no âmbito da execução do Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004, assinado entre a Agência Nacional de Águas – ANA e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, os resultados obtidos no ano de 2015 em atendimento ao Programa de Trabalho do referido Contrato.

O Programa de Trabalho é constituído por metas e indicadores, que têm como finalidade apurar a efetividade da aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água na Bacia do rio Paraíba do Sul, em ações e projetos que proporcionem uma gestão mais eficiente na área de abrangência do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP.

Neste documento, é apresentado um comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados para o ano, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP enquanto Entidade Delegatária das funções de Agência de Água e Secretaria Executiva do CEIVAP, e ainda um resumo das atividades desenvolvidas pelo Comitê e pela AGEVAP.

## INFORMAÇÕES GERAIS

## 2. INFORMAÇÕES GERAIS

### 2.1. Dados Gerais de Identificação

**Nome**

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP

**CNPJ**

05.422.000/0001-01

**Natureza Jurídica**

Associação Civil com Fins não Econômicos

**Vinculação**

Agência Nacional de Águas – ANA (Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004)

**Endereço**

Rua Elza da Silva Duarte, 48, Loja 1A, Manejo, Resende/RJ, 27.520-005

**Internet**

Website: [www.agevap.org.br](http://www.agevap.org.br)

E-mail: [agevap@agevap.org.br](mailto:agevap@agevap.org.br)

**Código SIAFI**

Não aplicável

### 2.2. Normas de Criação e Finalidade

A Política Nacional de Recursos Hídricos instituída pela Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, criou o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos, regulamentou o inciso XIX do art. 21 da Constituição Federal, e

alterou o art. 1º da Lei nº 8.001, de 13 de março de 1990, modificando a Lei nº 7.990, de 28 de dezembro de 1989.

Conforme disposto no Artigo 1º, inciso V, da Lei nº 9.433/97, a bacia hidrográfica foi instituída como unidade territorial para implementação da Política Nacional de Recursos Hídricos e atuação do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos. Já os Artigos 33, inciso V e Artigo 44 determinam, respectivamente, que as agências de água integram o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e suas competências.

Criada pela Deliberação CEIVAP nº 12, de 20 de junho de 2002, foram atribuídas à AGEVAP as funções e atividades inerentes à agência de água inicialmente para o CEIVAP.

Reconhecida pelo Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH, em sua resolução nº 38, de 26 de março de 2004, como entidade delegatária das funções de Agência de Água da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul, a AGEVAP, através da Resolução CNRH nº 59/06 teve sua prorrogação a delegada até 2016.

Nos termos da Lei nº 10.881, de 6 de junho de 2004, assinou Contrato de Gestão com a Agência Nacional de Águas – ANA, com a interveniência do CEIVAP, cujo objeto é o exercício das funções de competência da Agência de Água da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul. Até o ano de 2015 já foram feitos quatorze termos aditivos conforme **Tabela 1**.

Por intermédio de Contratos de Gestão, a AGEVAP está vinculada, aos comitês de bacia de sua área de atuação, sendo no âmbito federal com o CEIVAP e no estadual com os Comitês das Bacias Hidrográficas: do Rio Guandu, do Médio Paraíba do Sul, do Rio Piabanha e Sub-Bacias Hidrográficas dos Rios Paquequer e Preto, do Rio Dois Rios, do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (fluminenses), dos Rios Muriaé e Pomba e dos Rios Preto e Paraibuna (mineiros).

Quanto à personalidade jurídica, trata-se de uma associação de direito privado, com fins não econômicos, composta de Assembleia Geral, Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Diretoria-Executiva e Quadro Técnico.

Tabela 1 – Termos Aditivos

CONTRATO DE GESTÃO ANA Nº 14/2004					
Aditivo	Objetivo	Aprovação CEIVAP	Deliberação CEIVAP nº	Assinatura	Publicação no DOU
0	Contrato de Gestão ANA Nº 014/ANA/2004	13/08/2004	28/04	01/09/2004	13/09/2004
1º	Alteração das cláusulas 3, 4, 9, 11 e 13	23/11/2004	31/04	24/12/2004	29/12/2004
2º	Promover ajustes nos recursos orçamentários e financeiros para o exercício de 2005, nas metas do indicador "1D" do Programa de Trabalho (Anexo I), na relação de bens patrimoniais (Anexo II) e no cronograma de desembolso para 2005 (Anexo III).	17/12/2004	37/04	16/06/2005	17/6/2005
3º	Alocar recursos financeiros e orçamentários para o exercício de 2006, prorrogar o prazo de vigência, promover alterações nos Anexos I, II e nas cláusulas 2ª, 3ª, 5ª, 8ª, 9ª e 13ª. Vigência até 31/12/2006.	16/2/2006	57/06	23/03/2006	24/4/2006
4º	Estabelecer novo Programa de Trabalho (Anexo I) e alterar as cláusulas 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª e 11ª. Vigência até 30/06/16.	20/6/2006	63/06	17/07/2006	24/7/2006
5º	Alterar o Programa de Trabalho quanto ao procedimento de apuração de resultados do Indicador de Reconhecimento Social, conforme expresso no Anexo I e as cláusulas 4ª e 5ª.	19/10/2006	71/06	21/12/2006	28/12/2006
6º	Indicar os créditos orçamentários e financeiros para o exercício de 2007.	11/12/2006	74/06	15/03/2007	26/3/2007
7º	Promover alteração no Indicador 2 - Planejamento e Gestão e nas cláusulas 3ª e 4ª.	3/12/2007	86/07	28/12/2007	21/1/2008
8º	Alocar recursos financeiros e orçamentários para o exercício de 2008.	3/12/2007	87/07	12/05/2008	2/6/2008
9º	Alocar recursos financeiros para o exercício de 2009, com ajuste na cláusula 4ª.	17/12/2008	98/08	27/03/2009	2/4/2009

Tabela 1 – Termos Aditivos (continuação)

CONTRATO DE GESTÃO ANA Nº 14/2004					
Aditivo	Objetivo	Aprovação CEIVAP	Deliberação CEIVAP nº	Assinatura	Publicação no DOU
10º	Alocar os recursos financeiros para o exercício de 2010, promover ajustes nas obrigações da contratada quanto aos procedimentos operacionais para a aplicação dos recursos transferidos e nas condições para rescisão do Contrato e alterar o Programa de Trabalho (Anexo I).	11/12/2009	125/09	05/08/2010	17/08/2010
11º	Alocar os recursos financeiros para o exercício de 2011 e promover ajustes no Programa de Trabalho.	09/12/2010	145/10	07/04/2011	15/04/2011
12º	Alteração da cláusula 4ª.	02/12/2011	168/11	27/12/2011	11/01/2012
13º	Promover alterações nas cláusulas 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 11ª, 12ª, 13ª, 14ª, 15ª e 16ª, no Programa de Trabalho (Anexo I), e alocar os recursos financeiros para o exercício de 2012, conforme ajuste na cláusula 4ª	07/12/2011	178/11	30/03/2012	26/04/2012
14º	Incluir repasse adicional de recursos conforme cláusula 4ª.	25/11/2014	219/14	26/02/2015	16/03/15

### Regras que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão

Tabela 2 – Estatuto Social

ESTATUTO SOCIAL DA AGEVAP	
Fundação / Alteração	Data
Fundação AGEVAP	20/06/2002
1ª alteração	13/08/2004
2ª alteração	23/11/2004
3ª alteração	30/03/2009
4ª alteração	12/05/2010
5ª alteração	16/08/2011
6ª alteração	11/12/2014

Tabela 3 – Regimento Interno

REGIMENTO INTERNO DA AGEVAP	
Inicial / Alteração	Data
Inicial	30/03/2004
1ª alteração	29/04/2005
2ª alteração	16/09/2009
3ª alteração	12/05/2010
4ª alteração	16/08/2011

### **Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada**

Não aplicável à entidade. Todas as versões do Estatuto Social estão registradas no Cartório do 1º Ofício de Resende/RJ.

### **2.3. Utilidade Pública**

#### **Municipal**

A Câmara Municipal de Resende/RJ concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública por meio da Resolução nº 4551, de 17 de novembro de 2009.

#### **Estadual**

O governador do Estado do Rio de Janeiro sancionou, em 17 de março de 2011, a Lei nº 5916/2011, que declara a AGEVAP como entidade de Utilidade Pública Estadual.

## METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

### 3. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

#### 3.1. Identificação do Programa Governamental (ANA)

Programa: 2026 – Conservação e Gestão de Recursos Hídricos

Contrato de Gestão: 014/ANA/2004

#### 3.2. Descrição

O Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004 tem por objeto o alcance, pela AGEVAP, das metas constantes em seu anexo I, Programa de Trabalho. O referido anexo apresenta o detalhamento dos objetivos estratégicos, metas e resultados a serem alcançados, sendo esses mensurados por meio de indicadores de desempenho.

A área de atuação da AGEVAP, referente ao Contrato de Gestão, é a Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul, envolvendo parte dos estados de Minas Gerais, Rio de Janeiro e São Paulo.

#### 3.3. Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa / projeto/ atividade ou ação administrativa

O Plano de Trabalho, anexo I do Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004, é composto por cinco indicadores, que se desmembram em subindicadores, aos quais se associam as metas a serem atingidas pela AGEVAP, são eles:

1. **Disponibilização de Informações** – Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o CEIVAP e a AGEVAP; a legislação de recursos hídricos; estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a bacia; acompanhamento das ações do Plano de Aplicação Plurianual; o cadastro de usuários; cobrança e arrecadação e o Contrato de Gestão.
2. **Planejamento e Gestão** – Compreende a elaboração do Plano de Aplicação Plurianual para o período de 2013 a 2016 e relatórios de acompanhamento e mapeamento de fontes; a elaboração do Plano

Integrado de Recursos Hídricos e Planos de Ações de Recursos Hídricos; Proposta de Enquadramento e Relatório de Situação.

3. **Cobrança pelo Uso da Água** – Compreende o índice de desembolso anual; o índice de desembolso acumulado e a avaliação da cobrança pelos usuários.
4. **Operacionalização da Cobrança** – Compreende o fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul.
5. **Reconhecimento Social** – Compreende a aplicação de pesquisa anual sobre o desempenho da AGEVAP no exercício de suas funções aplicadas junto ao CEIVAP.

#### 3.4. Programa de Trabalho do Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004 – 14º Termo Aditivo

Tabela 4 – Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2015

PROGRAMA DE TRABALHO		
INDICADORES	SUBINDICADORES	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Indicador 1 – Disponibilização de Informações	1A) Conteúdo Disponibilizado e Atualizado na Página Eletrônica do Comitê	1. CEIVAP: decreto e criação, regimento interno e alterações, composição, deliberações, moções, atas de reuniões
		2. AGEVAP: resolução de delegação, estatuto e alterações, associados
		3. Legislação de Recursos Hídricos: leis e decretos relativos às recursos hídricos no âmbito federal e dos estados de MG, SP e RJ; portarias dos órgãos gestores estaduais; resoluções da Contratante, do CNRH e dos Conselhos Estaduais de Recursos Hídricos que tenham pertinência com as atividades definidas com o Plano de Recursos Hídricos da bacia, contrato de gestão, cadastro e cobrança
		4. Documentação: estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
		5. Plano de Aplicação: relatório anual de acompanhamento das ações executadas
		6. Cadastro dos Usuários: relação dos usuários da bacia do rio Paraíba do Sul, em cobrança pela Contratante e pelos órgãos gestores estaduais no exercício corrente, contendo: nome, município, UF, finalidade de uso, vazões e valor cobrado.
		7. Cobrança e Arrecadação: valores cobrados, arrecadados e transferidos à Entidade Delegatária e rendimento financeiros anuais
		8. Contrato de Gestão: contrato e seus aditivos, relatórios de gestão, relatórios de avaliação e prestação de contas apresentadas

Tabela 4 – Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2015 (continuação)

PROGRAMA DE TRABALHO		
INDICADORES	SUBINDICADORES	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Indicador 2 – Planejamento e Gestão	2A) Plano de Aplicação Plurianual 2013-2016	1. Relatório anual de mapeamento de fontes de recursos disponíveis, identificação dos recursos que podem ser acessados para aplicação na Bacia de forma a se avaliar os investimentos em andamento e dimensionar os principais avanços e gargalos para a concretização do Plano de Recursos Hídricos da Bacia.
		2. Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra;</li> <li>• Objeto e valor da ação;</li> <li>• Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento;</li> <li>• No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário;</li> <li>• Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual;</li> <li>• Prazos previstos x prazo realizados: contratação (assinatura do contrato de repasse); realização da licitação (quando houver); início das atividades e entrega do produto;</li> <li>• Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro e</li> <li>• Identificação dos principais atrasos e justificativas.</li> </ul>
	2B) Elaboração do Plano Integrado de Recursos Hídricos na Bacia	Não há meta para o exercício de 2015.
	2C) Proposta de Enquadramento	1. Contratar a proposta de enquadramento dos corpos d'água interestaduais da bacia nas classes de uso.
	2D) Relatório de Situação	Não há meta para o exercício de 2015.

Tabela 4 – Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2015 (continuação)

PROGRAMA DE TRABALHO		
INDICADORES	SUBINDICADORES	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Indicador 3 – Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	3A) Índice de Desembolso Anual (%)	<p>Proporção (%) entre o valor desembolsado desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração, e o valor anual repassado pela Contratante, incluindo os rendimentos financeiros</p> <p><b>Fórmula de Cálculo:</b> <math>ID (\%) = (VD / VR) * 100</math></p> <p>Sendo: ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%</p> <p>VD = Valor Desembolsado em reais por ano</p> <p>VR = Valor Repassado, em reais por ano</p>
	3B) Índice de Desembolso Acumulado (%)	<p>Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pela Contratante, incluindo os rendimentos financeiros</p> <p><b>Fórmula de Cálculo:</b> <math>IDA (\%) = (VDa / VRa) * 100</math></p> <p>Sendo: IDa = Índice de Desembolso Acumulado</p> <p>VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais</p> <p>VRa = Valor Repassado Acumulado, em reais</p>
	3C) Avaliação da Cobrança pelos Usuários	<p>Aplicação de pesquisa sobre a percepção dos usuários em cobrança quanto ao atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança e apresentação de relatório de avaliação dos resultados</p>
Indicador 4 – Operacionalização da Cobrança	4A) Atendimento ao Usuário em Cobrança	<p>Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no horário de funcionamento da Contratada. Deverá ser fornecido também serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.</p>
Indicador 5 – Reconhecimento Social	5A) Reconhecimento Social	<p>Aplicação de pesquisa anual sobre o desempenho da Entidade Delegatária no exercício de suas atribuições, aplicada junto ao Comitê, conforme metodologia a ser definida pela Contratante, em conjunto com os órgãos gestores estaduais, tendo por foco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumprimento do contrato de gestão;</li> <li>• Ações tomadas com vista com a implementação do Plano de Recursos Hídricos da Bacia; e</li> <li>• Atuação como Secretaria Executiva do Comitê</li> </ul>

## APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS

#### 4. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

**INDICADOR 1:** Disponibilização de Informações

**Subindicador 1A:** Conteúdo disponibilizado e atualizado na página eletrônica do Comitê

**PREVISTO:** Disponibilização e atualização de informações na página eletrônica do CEIVAP, relativas aos oito itens solicitados, conforme Tabela 5.

**REALIZADO:** Foram disponibilizadas e atualizadas todas as informações correspondentes a este item no site do CEIVAP.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta atingida.

**Tabela 05 – Informações Disponibilizadas no site do CEIVAP**

1. CEIVAP	Decreto de Criação	<a href="http://ceivap.org.br/downloads/decreto-1842.1996.pdf">http://ceivap.org.br/downloads/decreto-1842.1996.pdf</a>
	Decreto de Alteração da Área Nomenclatura	<a href="http://ceivap.org.br/downloads/decreto-6591.2008.pdf">http://ceivap.org.br/downloads/decreto-6591.2008.pdf</a>
	Regimento Interno e Alterações	<a href="http://www.ceivap.org.br/downloads/regimento-ceivap.pdf">http://www.ceivap.org.br/downloads/regimento-ceivap.pdf</a> <a href="http://www.ceivap.org.br/conteudo/reginternoceivapatualizado.pdf">http://www.ceivap.org.br/conteudo/reginternoceivapatualizado.pdf</a>
	Composição	<a href="http://ceivap.org.br/downloads/composicao.pdf">http://ceivap.org.br/downloads/composicao.pdf</a>
	Deliberações	<a href="http://ceivap.org.br/deliberacoes.php">http://ceivap.org.br/deliberacoes.php</a>
	Moções	<a href="http://ceivap.org.br/mocoos.php">http://ceivap.org.br/mocoos.php</a>
	Atas de Reuniões e Listas de Presença	<a href="http://ceivap.org.br/reunioes.php">http://ceivap.org.br/reunioes.php</a>
2. AGEVAP	Resolução de Delegação	<a href="http://ceivap.org.br/agencia.php">http://ceivap.org.br/agencia.php</a>
	Estatuto e Alterações	<a href="http://ceivap.org.br/agencia.php">http://ceivap.org.br/agencia.php</a>
	Associados	<a href="http://ceivap.org.br/agencia.php">http://ceivap.org.br/agencia.php</a>
3. Legislação de Recursos Hídricos	Leis e Decretos relativos às recursos hídricos no âmbito federal e dos estados de MG, SP e RJ	<a href="http://ceivap.org.br/legislacao-federal.php">http://ceivap.org.br/legislacao-federal.php</a> <a href="http://ceivap.org.br/legislacao-estadual.php">http://ceivap.org.br/legislacao-estadual.php</a>
	Portarias dos Órgãos Gestores estaduais	<a href="http://ceivap.org.br/legislacao-estadual.php">http://ceivap.org.br/legislacao-estadual.php</a>

Tabela 05 – Informações Disponibilizadas no site do CEIVAP (Continuação)

	Resoluções da Contratante, do CNRH e dos Conselhos Estaduais de Recursos Hídricos que tenham pertinência com as atividades definidas com o Plano de Recursos Hídricos da bacia, contrato de gestão, cadastro e cobrança	<a href="http://ceivap.org.br/legislacao-federal.php">http://ceivap.org.br/legislacao-federal.php</a>
		<a href="http://ceivap.org.br/legislacao-estadual.php">http://ceivap.org.br/legislacao-estadual.php</a>
4. Documentação	Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul	<a href="http://ceivap.org.br/estudos-publicacoes.php">http://ceivap.org.br/estudos-publicacoes.php</a>
5. Plano de Aplicação	Relatório Anual de acompanhamento das ações executadas	<a href="http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-anual-de-acompanhamento-pap-2014.pdf">http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-anual-de-acompanhamento-pap-2014.pdf</a>
6. Cadastro dos Usuários	Relação dos Usuários da Bacia do rio Paraíba do Sul, em cobrança pela Contratante e pelos Órgãos Gestores Estaduais no exercício corrente (contendo nome, município, UF, finalidade de uso vazões e valor cobrado)	<b>Usuários Federais</b>
		<a href="http://www.ceivap.org.br/conteudo/Usuarios-Cadastrados-Federal.pdf">http://www.ceivap.org.br/conteudo/Usuarios-Cadastrados-Federal.pdf</a>
		<b>Usuários Estaduais – São Paulo</b>
		<a href="http://www.ceivap.org.br/conteudo/Usuarios-Cadastrados-Estadual-SP.pdf">http://www.ceivap.org.br/conteudo/Usuarios-Cadastrados-Estadual-SP.pdf</a>
		<b>Usuários Estaduais – Rio de Janeiro</b>
		<a href="http://www.ceivap.org.br/conteudo/Usuarios-Cadastrados-Estadual-RJ.pdf">http://www.ceivap.org.br/conteudo/Usuarios-Cadastrados-Estadual-RJ.pdf</a>
7. Cobrança e Arrecadação	Valores cobrados/arrecadados	<a href="http://ceivap.org.br/instgestao.php">http://ceivap.org.br/instgestao.php</a> <a href="http://ceivap.org.br/conteudo/arrecadacao-por-usuario-2015.pdf">http://ceivap.org.br/conteudo/arrecadacao-por-usuario-2015.pdf</a>
	Valores transferidos à Entidade Delegatária e rendimento financeiros anuais	<a href="http://ceivap.org.br/downloads/balanco-arrecadacao-bps-2003.2015.pdf">http://ceivap.org.br/downloads/balanco-arrecadacao-bps-2003.2015.pdf</a>
8. Contrato de Gestão	Contrato e Aditivos	<b>Contrato de Gestão:</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/cg.php">http://ceivap.org.br/cg.php</a>
		<a href="http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004.pdf">http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004.pdf</a>
		<b>1º Termo Aditivo:</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-1.pdf">http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-1.pdf</a>
		<b>2º Termo Aditivo:</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-2.pdf">http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-2.pdf</a>

Tabela 05 – Informações Disponibilizadas no site do CEIVAP (Continuação)

8. Contrato de Gestão	Contrato e Aditivos	<b>3º Termo Aditivo:</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-3.pdf">http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-3.pdf</a>
		<b>4ª Termo Aditivo:</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-4.pdf">http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-4.pdf</a>
		<b>5º Termo Aditivo:</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-5.pdf">http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-5.pdf</a>
		<b>6º Termo Aditivo:</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-6.pdf">http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-6.pdf</a>
		<b>7º Termo Aditivo:</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-7.pdf">http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-7.pdf</a>
		<b>8º Termo Aditivo:</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-8.pdf">http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-8.pdf</a>
		<b>9º Termo Aditivo:</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-9.pdf">http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-9.pdf</a>
	<b>10º Termo Aditivo:</b>	
	<a href="http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-10.pdf">http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-10.pdf</a>	
	<b>11º Termo Aditivo:</b>	
	<a href="http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-11.pdf">http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-11.pdf</a>	
	<b>12º Termo Aditivo:</b>	
	<a href="http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-12.pdf">http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-12.pdf</a>	
	<b>13º Termo Aditivo:</b>	
	<a href="http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-13.pdf">http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-13.pdf</a>	
	<b>14º Termo Aditivo:</b>	
	<a href="http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-14.pdf">http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-14.pdf</a>	
	Relatórios de Gestão	<b>2004</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2004.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2004.pdf</a>
<b>2005</b>		
<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2005-2.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2005-2.pdf</a>		
<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2005-1.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2005-1.pdf</a>		
<b>2006</b>		
<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2006-2.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2006-2.pdf</a>		
<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2006-1.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2006-1.pdf</a>		

Tabela 05 – Informações Disponibilizadas no site do CEIVAP (Continuação)

8. Contrato de Gestão	Relatórios de Gestão	<b>2007</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2007.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2007.pdf</a>
		<b>2008</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2008.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2008.pdf</a>
		<b>2009</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2009.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2009.pdf</a>
		<b>2010</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2010.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2010.pdf</a>
		<b>2011</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2011.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2011.pdf</a>
		<b>2012</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2012.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2012.pdf</a>
		<b>2013</b>
	<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2013.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2013.pdf</a>	
	<a href="http://ceivap.org.br/cg.php">http://ceivap.org.br/cg.php</a>	
	<b>2014</b>	
	<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2014.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2014.pdf</a>	
	Relatórios de Avaliação	<b>2004</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2004.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2004.pdf</a>
		<b>2005</b>
		<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2005-2.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2005-2.pdf</a>
		<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2005-1.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2005-1.pdf</a>
		<b>2006</b>
<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2006-2.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2006-2.pdf</a>		
<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2006-1.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2006-1.pdf</a>		
<b>2007</b>		
<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2007.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2007.pdf</a>		
<b>2008</b>		
<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2008.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2008.pdf</a>		
<b>2009</b>		
<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2009.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2009.pdf</a>		

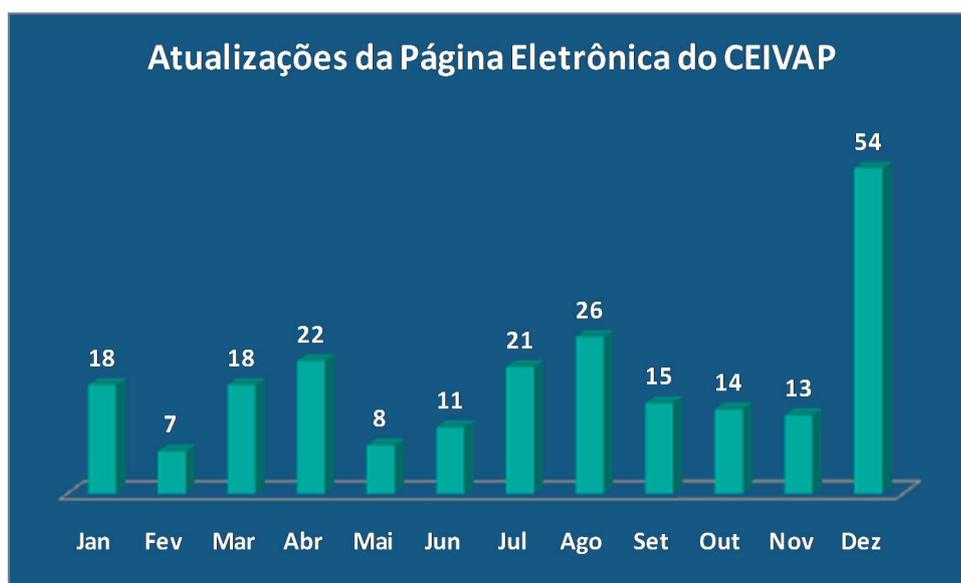
Tabela 05 – Informações Disponibilizadas no site do CEIVAP (Continuação)

8. Contrato de Gestão	Relatórios de Avaliação	2010
		<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2010.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2010.pdf</a>
		2011
		<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2011.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2011.pdf</a>
		2012
		<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2012.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2012.pdf</a>
		2013
		<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2013.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2013.pdf</a>
	<a href="http://ceivap.org.br/cg.php">http://ceivap.org.br/cg.php</a>	
	2014	
	<a href="http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2014.pdf">http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2014.pdf</a>	
	Prestação de Contas apresentadas	2004
		<a href="http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2004.pdf">http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2004.pdf</a>
		2005
		<a href="http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2005.pdf">http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2005.pdf</a>
		2006
		<a href="http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2006.pdf">http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2006.pdf</a>
		2007
		<a href="http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2007.pdf">http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2007.pdf</a>
		2008
		<a href="http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2008.pdf">http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2008.pdf</a>
		2009
		<a href="http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2009.pdf">http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2009.pdf</a>
		2010
		<a href="http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2010.pdf">http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2010.pdf</a>
		2011
<a href="http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2011.pdf">http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2011.pdf</a>		
2012		
<a href="http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2012.pdf">http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2012.pdf</a>		
2013		
<a href="http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2013.pdf">http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2013.pdf</a>		
2014		
<a href="http://agevap.org.br/agevap/downloads/prestacao-de-contas-2014.pdf">http://agevap.org.br/agevap/downloads/prestacao-de-contas-2014.pdf</a>		

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do CEIVAP pode ser observada na Tabela 6 e na Figura 1, a seguir:

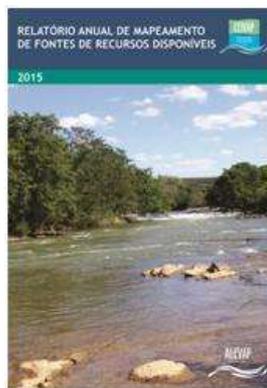
**Tabela 06 – Atualizações da página eletrônica em 2015**

Atualizações da Página Eletrônica do CEIVAP	
2015	
Mês	Atualizações
Jan	18
Fev	7
Mar	18
Abr	22
Mai	8
Jun	11
Jul	21
Ago	26
Set	15
Out	14
Nov	13
Dez	54
<b>Total</b>	<b>227</b>
<b>Média Mensal</b>	<b>19</b>
<b>Média Semanal</b>	<b>4</b>



**Figura 1 – Quantitativo de atualizações mensais em 2015**

<b>INDICADOR 2:</b>	<b>Planejamento e Gestão</b>
<b>Subindicador 2A:</b>	<b>Plano de Aplicação Plurianual 2012/2016</b>
<b>PREVISTO:</b>	<b>2A1)</b> Elaboração de relatório anual de mapeamento de fontes de recursos disponíveis, identificação dos recursos que podem ser acessados para aplicação na Bacia de forma a se avaliar os investimentos em andamento e dimensionar os principais avanços e gargalos para a concretização do Plano de Recursos Hídricos da Bacia.
<b>REALIZADO:</b>	Foi elaborado o “Relatório Anual de Mapeamento de Fontes de Recursos Disponíveis” que identificou alternativas de fontes de investimentos que porventura possam ser utilizadas para alavancar recursos para a Bacia do Rio Paraíba do Sul.
<b>GRAU DE ALCANCE:</b>	Meta atingida.



**Figura 02 – Relatório Anual Mapeamento de Fontes de Recursos Disponíveis**

<http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-anual-de-mapeamento-de-fontes-de-recursos-disponiveis-2015.pdf>

- PREVISTO:** **2A2)** Elaboração de Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação:  
 Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra; Objeto e valor da ação; Modalidade de aplicação: direta, indireta e financiamento; No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário; Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual; Prazos previstos x prazo realizados: Contratação (assinatura do contrato de repasse); realização da licitação (quando houver); início das atividades e entrega do produto.  
 Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro e identificação dos principais atrasos e justificativas.
- REALIZADO:** Foi elaborado o “Relatório Anual de Acompanhamento das Ações Executadas com os Recursos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos na Bacia do Rio Paraíba do Sul”, considerando como parâmetros, os itens elencados nas Deliberações CEIVAP 199/12, 203/13, 218/14, 219/14 e 225/14, com seus respectivos componentes e subcomponentes e ações desenvolvidas pela AGEVAP.
- GRAU DE ALCANCE:** Meta atingida.



**Figura 03 – Relatório Acompanhamento PAP**

<http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-anual-de-acompanhamento-pap-2015.pdf>

**Subindicador 2B: Proposta de Enquadramento**

<b>PREVISTO:</b>	<b>2C</b> Contratar a proposta de enquadramento dos corpos d'água interestaduais da bacia nas classes de uso.
<b>REALIZADO:</b>	Diante do entendimento do Grupo de Trabalho de Acompanhamento do Plano de Bacia do CEIVAP – GTA, de que a proposta de enquadramento dos corpos d'água interestaduais da bacia do Paraíba do Sul em classe de uso, só deverá ser elaborada após as etapas do Plano (Diagnóstico, Prognóstico e Proposições) e devido ao atraso no cumprimento do cronograma, a contratação da proposta deste instrumento de gestão ocorrerá após a conclusão da revisão do referido Plano.
<b>GRAU DE ALCANCE:</b>	Meta não atingida

**INDICADOR 3: Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos****Subindicador 3A: Índice de Desembolso Anual (%)**

**PREVISTO:** Desembolso de 40% do valor repassado em 2015. Proporção (%) entre o valor desembolsado desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração e o valor acumulado repassado pela Contratante, incluindo os rendimentos financeiros.

**Fórmula de Cálculo:**  $ID (\%) = (VD / VR) * 100$

Sendo: ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%

VD = Valor Desembolsado em reais por ano

VR = Valor Repassado, em reais por ano

**REALIZADO:** O valor desembolsado de janeiro a dezembro de 2015 foi de R\$ 14.418.760,25 (quatorze milhões, quatrocentos e dezoito mil, setecentos e sessenta reais e vinte e cinco centavos), conforme Tabela 7 abaixo, perfazendo um Índice de Desembolso Anual de 70 %. Tendo em vista que a meta para 2015 é de 40%, observa-se que o valor desembolsado foi 30% a mais da meta prevista para este indicador.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta atingida

Tabela 07 – Desembolso Anual (período apurado, em destaque: janeiro a dezembro de 2015)

Repasse, Rendimentos de Aplicação Financeira, Desembolso									
INDICADOR 3 Cobrança pelo uso dos Recursos Hídricos	3A Índice de Desembolso Anual	Período	Repasse (1)	Rendimento (2)	Estorno de Prest. Cta p/ acerto de Exercício (3)	Devoluções de Convênios e Outras Fontes (4)	Repasse + Rendimento + Devoluções (5)	Desembolso Anual (6)	Eficiência de Desembolso Anual (7)
		2004	6.510.640,00	95.738,60	-	-	6.606.378,60	193.135,89	3%
		2005	6.202.792,73	1.105.406,57	-	-	7.308.199,30	1.910.525,76	26%
		2006	6.558.795,50	1.435.300,41	-	-	7.994.095,91	2.975.187,39	37%
		2007	7.328.669,93	1.785.598,98	-	11.825,54	9.126.094,45	6.760.941,50	74%
		2008 <sup>a</sup>	7.501.849,45	1.876.828,86	45.446,01	12.318,43	9.436.442,75	3.084.027,70	33%
		2009 <sup>a</sup>	10.616.287,33	1.942.973,61	-	-	12.559.260,94	3.798.060,31	30%
		2010 <sup>a</sup>	12.465.241,78	2.403.419,37	-	-	14.868.661,15	3.117.325,90	21%
		2011 <sup>a</sup>	12.822.303,26	3.689.635,19	-	-	16.511.938,45	3.385.941,53	21%
		2012 <sup>b</sup>	21.803.193,93	4.710.893,67	-	-	26.514.087,60	8.023.201,74	30%
		2013	12.452.626,24	4.852.471,00	-	-	17.305.097,24	21.978.043,63	127%
		2014	10.697.107,97	5.436.332,75	-	-	16.133.440,72	12.173.198,79	75%
		2015 <sup>c</sup>	14.320.879,70	6.297.057,67	-	-	20.617.937,37	14.418.760,25	70%
<b>Subtotal:</b>	<b>129.280.387,82</b>	<b>35.631.656,68</b>	<b>45.446,01</b>	<b>24.143,97</b>	<b>164.981.634,48</b>	<b>81.818.350,39</b>	<b>50%</b>		
<b>Total (5):</b>					<b>164.981.634,48</b>				
<b>Saldo (5-6):</b>							<b>83.163.284,09</b>		

(2) Estão inclusos os rendimentos devolvidos pelos tomadores referentes à parcela repassada para os mesmos.

(3 e 4) Estorno, devoluções e ajustes financeiros dos exercícios anteriores.

(6) Valores de Desembolso foram retificados, pois os valores lançados anteriormente continham valores comprometidos de despesas dos exercícios anteriores;

<sup>a</sup> Apesar de não serem recursos financeiros oriundos da cobrança pelo uso da água, os recursos relativos ao Projeto de Revitalização do Rio Barra Mansa foram repassados via Contato de Gestão, portanto o Repasse de R\$ 198.881,20 (2008), Despesas e Restituições R\$ 214.497,93 (2008-2011) e Rendimento R\$ 15.616,73 (2008-2011) foram contabilizados no demonstrativo;

<sup>b</sup> Do total repassado em 2012, R\$ 14.421.441,49 referem-se ao valor que vinha sendo depositado em juízo pela Companhia Siderúrgica Nacional – CSN;

<sup>c</sup> Incluindo o valor de R\$ 1.171.585,61, repassado pela ANA para Custear as despesas da Agência

Na seqüência é apresentado, na Tabela 8, o desempenho da agência em relação ao cumprimento das metas contratuais nos respectivos períodos.

**Tabela 08 – Histórico do Desempenho da AGEVAP - Subindicador 3A**

<b>Quadro de Desempenho da Agência em Relação a Meta Contratual (%)</b>			
<b>Período</b>	<b>Meta do Contrato</b>	<b>Índice de Desembolso Anual</b>	<b>Desempenho Anual</b>
2004	100%	3%	3%
2005	100%	26%	26%
2006	100%	37%	37%
2007	75%	74%	99%
2008	80%	33%	41%
2009	85%	30%	36%
2010	45%	21%	47%
2011	55%	21%	37%
2012	10%	30%	300%
2013	20%	127%	635%
2014	30%	127%	423%
2015	40%	70%	175%

**Subindicador 3B: Índice de Desembolso Acumulado (%)**

**PREVISTO:** Desembolso de 65% do valor repassado acumulado para o ano de 2015.

Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pela Contratante, incluindo os rendimentos financeiros.

**Fórmula de Cálculo:**  $IDA (\%) = (VDa / VRa) * 100$

Sendo: IDa = Índice de Desembolso Acumulado

VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais

VRa = Valor Repassado Acumulado, em reais

**REALIZADO:** O valor desembolsado acumulado no período analisado setembro de 2004 a dezembro de 2015, foi de R\$ 81.818.350,39 (oitenta e um milhões, oitocentos e dezoito mil, trezentos e cinquenta reais e trinta e nove centavos), conforme Tabela 9 abaixo, perfazendo um Índice de Desembolso Acumulado de 50%. Tendo em vista que a meta para 2015 é 65% (valor previsto R\$ 107.238.062,41), observa-se que a AGEVAP alcançou parcialmente a mesma, uma vez que o percentual desembolsado equivale à 76% da mesma.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta parcialmente atingida.

Tabela 9 – Desembolso Acumulado (período apurado, em destaque: setembro/2004 a dezembro/2015)

Repasse, Rendimentos de Aplicação Financeira, Desembolso									
INDICADOR 3 Cobrança pelo uso dos Recursos Hídricos	3A Índice de Desembolso Anual	Período	Repasse (1)	Rendimento (2)	Estorno de Prest. Cta p/ acerto de Exercício (3)	Devoluções de Convênios e Outras Fontes (4)	Repasse + Rendimento + Devoluções (5)	Desembolso Anual (6)	Eficiência de Desembolso Anual (7)
		2004	6.510.640,00	95.738,60	-	-	6.606.378,60	193.135,89	3%
		2005	6.202.792,73	1.105.406,57	-	-	7.308.199,30	1.910.525,76	26%
		2006	6.558.795,50	1.435.300,41	-	-	7.994.095,91	2.975.187,39	37%
		2007	7.328.669,93	1.785.598,98	-	11.825,54	9.126.094,45	6.760.941,50	74%
		2008 <sup>a</sup>	7.501.849,45	1.876.828,86	45.446,01	12.318,43	9.436.442,75	3.084.027,70	33%
		2009 <sup>a</sup>	10.616.287,33	1.942.973,61	-	-	12.559.260,94	3.798.060,31	30%
		2010 <sup>a</sup>	12.465.241,78	2.403.419,37	-	-	14.868.661,15	3.117.325,90	21%
		2011 <sup>a</sup>	12.822.303,26	3.689.635,19	-	-	16.511.938,45	3.385.941,53	21%
		2012 <sup>b</sup>	21.803.193,93	4.710.893,67	-	-	26.514.087,60	8.023.201,74	30%
		2013	12.452.626,24	4.852.471,00	-	-	17.305.097,24	21.978.043,63	127%
		2014	10.697.107,97	5.436.332,75	-	-	16.133.440,72	12.173.198,79	75%
		2015 <sup>c</sup>	14.320.879,70	6.297.057,67	-	-	20.617.937,37	14.418.760,25	70%
<b>Subtotal:</b>	<b>129.280.387,82</b>	<b>35.631.656,68</b>	<b>45.446,01</b>	<b>24.143,97</b>	<b>164.981.634,48</b>	<b>81.818.350,39</b>	<b>50%</b>		
<b>Total (5):</b>						<b>164.981.634,48</b>			
<b>Saldo (5-6):</b>								<b>83.163.284,09</b>	

(2) Estão inclusos os rendimentos devolvidos pelos tomadores referentes à parcela repassada para os mesmos.

(3 e 4) Estorno, devoluções e ajustes financeiros dos exercícios anteriores.

(6) Valores de Desembolso foram retificados, pois os valores lançados anteriormente continham valores comprometidos de despesas dos exercícios anteriores;

<sup>a</sup> Apesar de não serem recursos financeiros oriundos da cobrança pelo uso da água, os recursos relativos ao Projeto de Revitalização do Rio Barra Mansa foram repassados via Contato de Gestão, portanto o Repasse de R\$ 198.881,20 (2008), Despesas e Restituições R\$ 214.497,93 (2008-2011) e Rendimento R\$ 15.616,73 (2008-2011) foram contabilizados no demonstrativo;

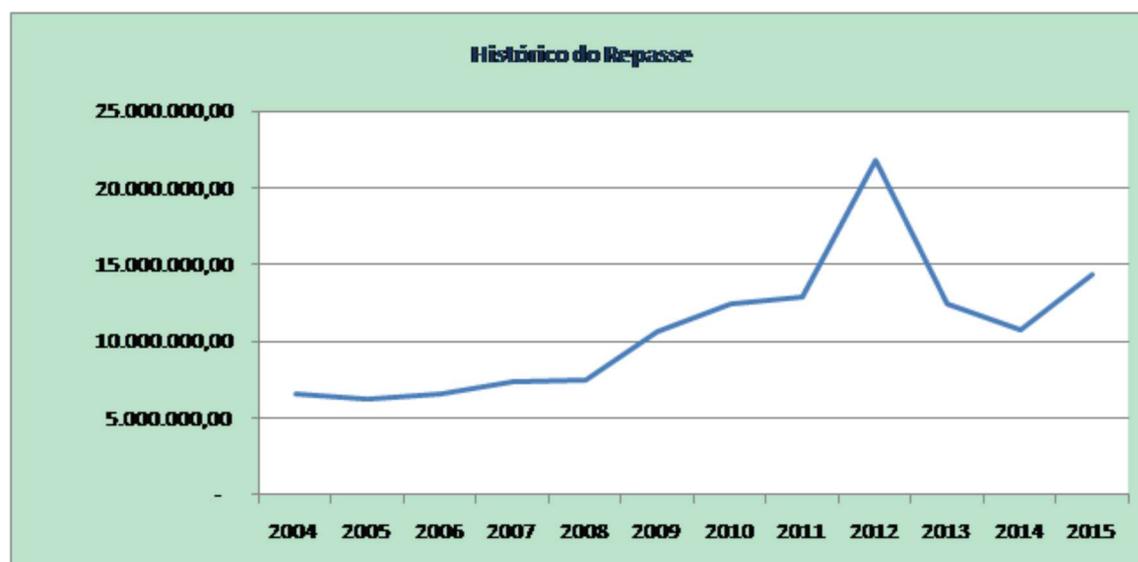
<sup>b</sup> Do total repassado em 2012, R\$ 14.421.441,49 referem-se ao valor que vinha sendo depositado em juízo pela Companhia Siderúrgica Nacional – CSN;

<sup>c</sup> Incluindo o valor de R\$ 1.171.585,61, repassado pela ANA para Custear as despesas da Agência.

Tabela 10 – Histórico do Desempenho da AGEVAP - Subindicador 3B

Quadro de Desempenho da Agência em Relação a Meta Contratual (%)			
Período	Meta do Contrato	Índice de Desembolso Acumulado	Desempenho Acumulado
2004	100%	3%	3%
2005	100%	15%	15%
2006	100%	23%	23%
2007	75%	38%	51%
2008	80%	37%	46%
2009	85%	35%	42%
2010	45%	32%	72%
2011	55%	30%	55%
2012	35%	30%	86%
2013	45%	43%	96%
2014	55%	47%	85%
2015	65%	50%	76%

O gráfico apresentado na Figura 4, abaixo, representa o histórico de repasses efetuados desde 2004 à AGEVAP. Ao observá-lo é possível perceber que em 2012, ocorreu o repasse mais alto desde a assinatura do Contrato de Gestão nº 014/04. A elevação no valor do repasse, não significa o aumento na arrecadação, mas o repasse total, em 2012, do montante pago pela Companhia Siderúrgica Nacional – CSN, que anteriormente, era depositado em juízo.



Com a aprovação do Plano de Aplicação Plurianual do CEIVAP foi possível realizar um planejamento de médio prazo para alocação de recursos oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos. Esse fato propiciou o investimento em ações com vistas à otimização da aplicação de recursos, no aperfeiçoamento da gestão e melhoria da qualidade e disponibilidade de água na Bacia. Na Figura 5 pode ser visto o histórico do desembolso e na Figura 6 um comparativo entre o repasse e desembolso desde 2004.

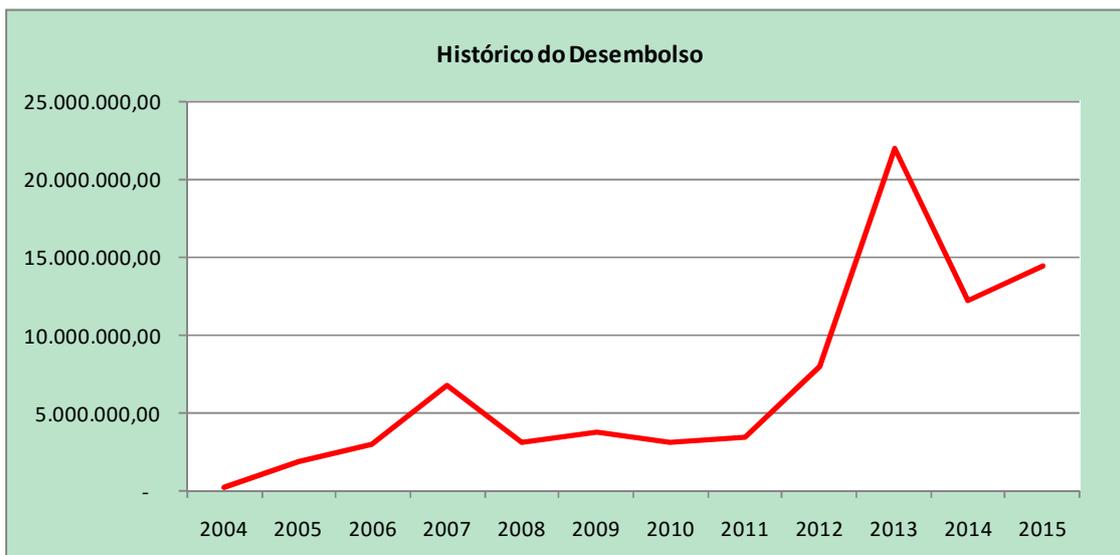


Figura 5 – Histórico do Desembolso

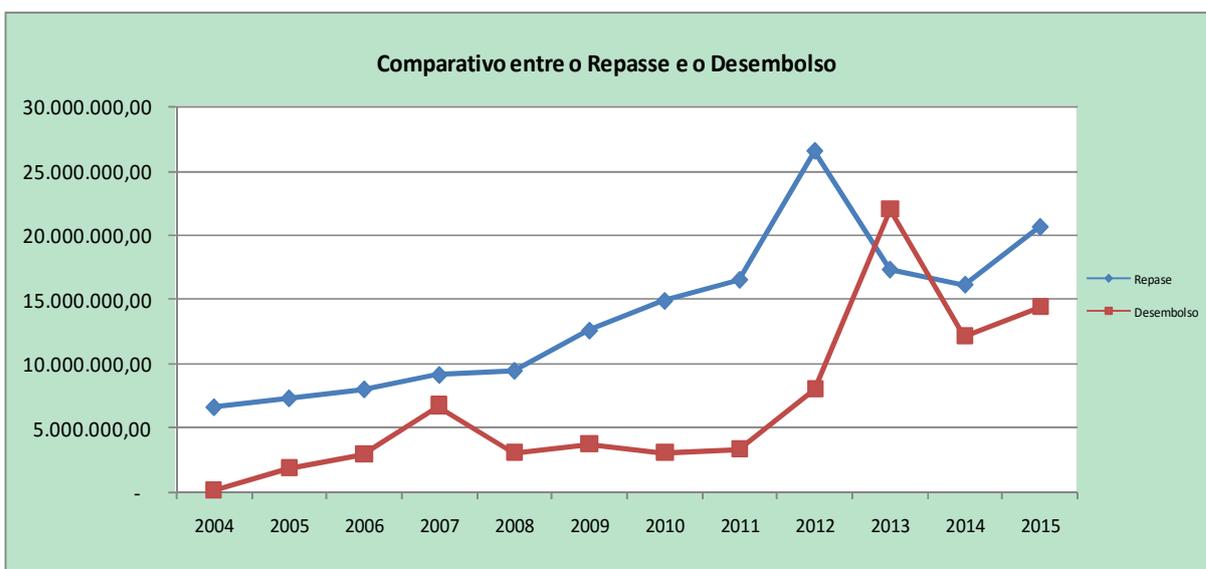


Figura 6 – Histórico Comparativo entre o Repasse e o Desembolso

Subindicador 3C:

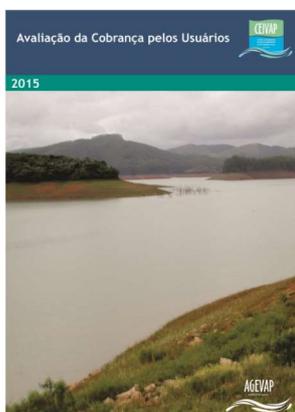
Avaliação da Cobrança pelos Usuários

**PREVISTO:**

Aplicação de pesquisa sobre a percepção dos usuários em cobrança quanto ao atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

**REALIZADO:**

Foi contratada empresa para aplicação da pesquisa que elaborou a mesa de acordo com o questionário encaminhado através do Informe 06/2015, da Comissão de Acompanhamento de Contratos de Gestão e Termos de Parceria – CACG, e utilizou como base de dados, a relação de usuários do CNARH, sendo realizada através de envio de formulário digital.



**Figura 7 – Relatório de Avaliação da Cobrança pelos Usuários**

Atualmente existem 391 (trezentos e noventa e um) usuários federais cadastrados na Bacia do Rio Paraíba do Sul, contudo só obtivemos respostas de 66 (sessenta e seis) questionários o que perfaz um percentual de 17% do universo pretendido. Diante desse baixo retorno por parte dos usuários cadastrados, pretendemos realizar novamente essa pesquisa no exercício de 2016. Vale ressaltar que percebemos que esse baixo retorno, em parte, deve-se ao fato da inconsistência de dados no CNARH e que isso ocorre em função das informações serem autodeclaratórias. Acreditamos, que uma nova forma de dos dados desse Cadastro deveria ser considerada, uma vez que esse fato pode gerar uma fragilidade na confiança depositada pelos entes participantes do Sistema Nacional de Gerenciamento de recursos Hídricos – SINGERH no CNARH.

O relatório contendo o resultado das entrevistas encontra-se disponível no link <http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-da-avaliacao-da-cobranca-2015.pdf>.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta parcialmente atingida.

**INDICADOR 4:**

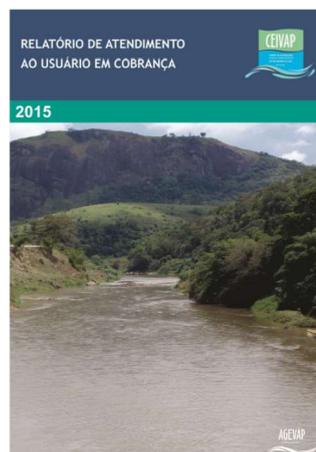
**Operacionalização da Cobrança**

**Subindicador 4A: Atendimento ao Usuário em Cobrança**

**PREVISTO:** Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta atingida.

**REALIZADO:** Foram realizados os atendimentos aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul. Foi elaborado um Relatório de Atendimento ao Usuário que pode ser acessado no site do CEIVAP.



**Figura 8 – Relatório Atendimento ao Usuário em Cobrança**  
<http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-atendimento-usuario-2015.pdf>

**Tabela 11 – Estatística de Ligações**

Número de ligações recebidas no 0800 0248389 x mês nos anos de 2013, 2014 e 2015													
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
2013	2	9	10	4	0	0	2	3	0	2	7	2	41
2014	21	7	13	7	4	7	8	7	6	10	10	6	106
2015	17	3	8	9	9	6	7	7	4	5	5	5	80

\* O 0800 da AGEVAP foi implantado em agosto de 2012.

**INDICADOR 5:****Reconhecimento Social****PREVISTO:**

Aplicação de pesquisa anual sobre o desempenho da Entidade Delegatária no exercício de suas atribuições, aplicada junto ao Comitê, conforme metodologia a ser definida pela Contratante, em conjunto com os órgãos gestores, tendo por foco: o cumprimento do Contrato de Gestão; as ações tomadas visando à implementação do Plano de Recursos Hídricos da Bacia e à atuação como Secretaria Executiva do Comitê.

**REALIZADO:**

A aplicação do questionário foi realizada em meio digital e impresso ao longo do exercício. Essa decisão foi tomada, uma vez que foi verificado que deixar que a avaliação fosse feita somente na última plenária do ano comprometia o resultado, devido ao baixo número de questionários respondidos.

No caso do formulário impresso, o mesmo foi preenchido pelo membro, que assinava uma listagem confirmando sua participação na avaliação e depositado em uma urna, o que garantia seu anonimato se assim preferisse. Quanto ao formulário digital o mesmo era preenchido e enviado para a AGEVAP, contudo não possibilitava a não identificação do membro avaliador.

Essa avaliação permite mensurar o grau de satisfação do Comitê, uma vez que as questões objetivam aferir, por meio da atribuição de notas, a eficácia da AGEVAP em realizar as atividades contratadas.

As questões aplicadas são apresentadas na Tabela 12, a seguir. A primeira parte do questionário é relativa identificação do avaliador, ao seu conhecimento do Contrato de Gestão e ao conhecimento das competências da Agência de Bacia. A segunda parte do questionário está relacionada diretamente às funções da AGEVAP, já a terceira e última parte, é de cunho dissertativo, e

apresentou a seguinte questão: “*Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao CEIVAP?*”

Abaixo, estão listadas as respostas apresentadas:

- Melhorando às ações demandadas pelo Comitê;
- Atuando de forma proativa e eficaz e com transparência total;
- Aumentando o número de funcionários que atendem exclusivamente ao CEIVAP;
- Aprimorando cada vez mais a metodologia que já está implantada;
- Melhorando o fluxo de informações;
- Qualificando e incrementando sua mão de obra;
- Ampliando sua atuação com os atores da bacia;
- Propondo ações que resultem em aumento da quantidade e qualidade de água e aferindo o resultado dessas ações;
- Incentivando uma política de comunicação com os municípios;
- Promovendo maior integração entre a Diretoria da Agência e do Comitê a fim de alinhar idéias para tornar cada vez mais eficiente a atuação da AGEVAP junto ao CEIVAP.

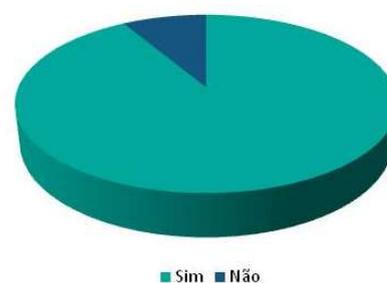
A avaliação foi realizada por 47 dos 60 membros do CEIVAP do Comitê. De acordo com a Tabela 13, a nota final da AGEVAP corresponde a 9 pontos.

Tabela 12 – Avaliação dos membros do Comitê – 2015

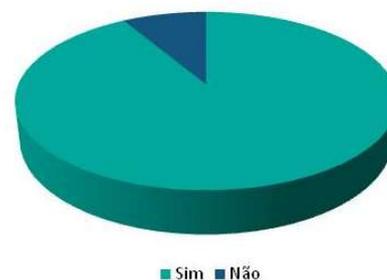
CEIVAP		
Questionário		
1. Identificação do Avaliador		
Sua participação no CEIVAP ocorre como membro:		
Titular / Suplente	Votos	%
Titular	21	55,3
Suplente	27	44,7
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>100%</b>



Você conhece o Contrato de Gestão nº 014/04 firmado entre a ANA e a AGEVAP?		
Conheço / Desconheço	Votos	%
Sim	43	91,5
Não	4	8,5
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>100%</b>



Você conhece claramente as competências da Entidade Delegatária?		
Sim / Não	Votos	%
Sim	43	91,5
Não	4	8,5
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>100%</b>



## 2. Questões objetivas relativas a AGEVAP

2.1. As solicitações do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela Entidade Delegatária? (Menor que 6 = Insatisfatório / 6 a 8 = Satisfatório / 9 a 10 = Muito Satisfatório)

NOTA	Nº VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
0	0	0	8,47
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	0	0	
5	2	10	
6	2	12	
7	5	35	
8	12	96	
9	15	135	
10	11	110	
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>398</b>	

Tabela 12 – Avaliação dos membros do Comitê – 2015 (Continuação)

**2.2. A estrutura organizacional da Entidade Delegatária favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?**  
(Menor que 6 = Insatisfatório / 6 a 8 = Satisfatório / 9 a 10 = Muito Satisfatório)

NOTA	Nº VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
0	0	0	8,26
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	0	0	
5	0	0	
6	4	24	
7	9	63	
8	15	120	
9	7	63	
10	11	110	
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>380</b>	

**2.3. Recebo as convocações e a documentação referentes às reuniões com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?**  
(Menor que 6 = Insatisfatório / 6 a 8 = Satisfatório / 9 a 10 = Muito Satisfatório)

NOTA	Nº VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
0	0	0	9,28
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	0	0	
5	0	0	
6	2	12	
7	5	35	
8	1	8	
9	9	81	
10	30	300	
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>436</b>	

Tabela 12 – Avaliação dos membros do Comitê – 2015 (Continuação)

2.4. O trabalho de mobilização social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho etc.) tem ocorrido de forma satisfatória?  
(Menor que 6 = Insatisfatório / 6 a 8 = Satisfatório / 9 a 10 = Muito Satisfatório)

NOTA	Nº VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
0	0	0	9,02
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	1	4	
5	0	0	
6	1	6	
7	3	21	
8	7	56	
9	14	126	
10	22	220	
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>433</b>	

2.5. Os documentos (atas, resoluções, moções, termos de referência, parecer, ofício e carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?  
(Menor que 6 = Insatisfatório / 6 a 8 = Satisfatório / 9 a 10 = Muito Satisfatório)

NOTA	Nº VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
0	0	0	8,81
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	0	0	
5	0	0	
6	3	18	
7	6	42	
8	7	56	
9	13	117	
10	19	190	
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>423</b>	

Tabela 12 – Avaliação dos membros do Comitê – 2015 (Continuação)

2.6. A Entidade Delegatária demonstra capacidade técnica para resolver os problemas demandados e de superar os obstáculos? (Menor que 6 = Insatisfatório / 6 a 8 = Satisfatório / 9 a 10 = Muito Satisfatório)			
NOTA	Nº VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
0	0	0	8,44
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	0	0	
5	1	5	
6	2	12	
7	6	42	
8	15	120	
9	14	126	
10	10	100	
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>405</b>	

2.7. A equipe da Entidade Delegatária demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas e orientar tecnicamente os membros do Comitê? (Menor que 6 = Insatisfatório / 6 a 8 = Satisfatório / 9 a 10 = Muito Satisfatório)			
NOTA	Nº VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
0	0	0	8,44
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	0	0	
5	0	0	
6	5	30	
7	6	42	
8	11	88	
9	15	135	
10	11	110	
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>405</b>	

Tabela 12 – Avaliação dos membros do Comitê – 2015 (Continuação)

2.8. Existe postura proativa da Entidade Delegatária para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial? (Menor que 6 = Insatisfatório / 6 a 8 = Satisfatório / 9 a 10 = Muito Satisfatório)			
NOTA	Nº VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
0	0	0	8,40
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	1	4	
5	1	5	
6	4	24	
7	3	21	
8	12	96	
9	17	153	
10	10	100	
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>403</b>	

2.9. A Entidade Delegatária toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia? (Menor que 6 = Insatisfatório / 6 a 8 = Satisfatório / 9 a 10 = Muito Satisfatório)			
NOTA	Nº VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
0	0	0	8,40
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	0	0	
5	2	10	
6	2	12	
7	5	35	
8	14	112	
9	14	126	
10	10	100	
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>395</b>	

Tabela 12 – Avaliação dos membros do Comitê – 2015 (Continuação)

2.10. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Menor que 6 = Insatisfatório / 6 a 8 = Satisfatório / 9 a 10 = Muito Satisfatório)			
NOTA	Nº VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
0	0	0	8,87
1	0	0	
2	0	0	
3	1	3	
4	0	0	
5	2	10	
6	2	12	
7	2	14	
8	3	24	
9	16	144	
10	21	210	
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>417</b>	

2.11. Os recursos da cobrança são investidos na bacia com eficiência pela Entidade Delegatária? (Menor que 6 = Insatisfatório / 6 a 8 = Satisfatório / 9 a 10 = Muito Satisfatório)			
NOTA	Nº VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
0	0	0	8,30
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	0	0	
5	3	15	
6	2	12	
7	9	63	
8	11	88	
9	8	72	
10	14	140	
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>390</b>	
<b>MÉDIA GLOBAL</b>			

Tabela 13 – Resultado da Avaliação dos membros do Comitê – 2015

AVALIAÇÃO		5ª	NOTA FINAL
		PESO	
		1	
2015	META	10	9
	RESULTADO	8,6	
	NOTA	9	
FÓRMULA DE CÁLCULO DAS NOTAS			
Para o indicador 5A, o resultado será equivalente à média aritmética das avaliações respondidas pelos membros do Comitê, podendo a nota de cada avaliação variar de 0 (zero) a 10 (dez).			
<b>O valor apurado seguirá as faixas abaixo:</b>			
Média maior ou igual a 9 é considerada 10			
Média maior ou igual a 8 é considerada 9			
Média maior ou igual a 7 é considerada 8			
Média maior ou igual a 6 é considerada 7			

## PROGRAMA DE TRABALHO E PONTUAÇÃO

## 5. PROGRAMA DE TRABALHO

Os indicadores constantes do Programa de Trabalho, bem como a pontuação obtida pela AGEVAP são apresentados nas tabelas que seguem:

**Tabela 14 – Indicadores**

INDICADORES	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
INDICADOR 1 DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES	1A - Conteúdo Disponibilizado e atualizado na página eletrônica do Comitê
INDICADOR 2 PLANEJAMENTO E GESTÃO	2A - Plano de Aplicação Plurianual (2013-2016)
	2B - Elaboração do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia (não se aplica à 2015)
	2C - Proposta de enquadramento
	2D - Relatório de Situação (não se aplica à 2015)
INDICADOR 3 COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS	3A - Índice de desembolso anual
	3B - Índice de desembolso acumulado (%)
	3C - Avaliação da cobrança pelos usuários
INDICADOR 4 OPERACIONALIZAÇÃO DA COBRANÇA	4A - Atendimento ao usuário em cobrança
INDICADOR 5 RECONHECIMENTO SOCIAL	5A - Reconhecimento Social

### INDICADOR 1 – Disponibilização de Informações

**Tabela 15 – Indicador 1**

AVALIAÇÃO		1A	NOTA FINAL
		PESO	
		1	
2014	META	8	10
	RESULTADO	8	
	NOTA	10	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
Para o indicador 1A, será atribuído 1 (um) ponto para cada um dos oito itens descritos no detalhamento.			
$NP = 10 * RESULTADO / META$			
$0 \leq NP \leq 10$			
$NF = \sum (NP * PESO) / \sum (PESOS)$			

## INDICADOR 2 – Planejamento e Gestão

Tabela 16 – Indicador 2

AVALIAÇÃO		2A	2B*	2C	2D*	NOTA FINAL
		PESO				
		4	3	2	1	
2015	META	2	0	1	0	6,67
	RESULTADO	2	0	0	0	
	NOTA	10	-	0	-	
<b>FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS</b>						
Os subindicadores 2B e 2D não se aplicam à 2015.						
$NP = 10 * RESULTADO / META$						
$0 \leq NP \leq 10$						
$NF = \sum (NP * PESO) / \sum (PESOS)$						

## INDICADOR 3 – Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

Tabela 17 – Indicador 3

AVALIAÇÃO		3A	3B	3C	NOTA FINAL
		PESO			
		4	4	2	
2015	META	40	65	1	8,02
	RESULTADO	70	49	0,5	
	NOTA	10	7,54	5	
<b>FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS</b>					
Para o indicador 3A o resultado será equivalente ao Índice de Desembolso Anual - ID, conforme detalhamento do indicador.					
Para o indicador 3B o resultado será equivalente ao Índice de Desembolso Acumulado - IDA, conforme detalhamento do indicador.					
Para o indicador 3C será atribuído 1 (um) ponto para a aplicação da pesquisa, conforme estabelecido no detalhamento do indicador.					
$NP = 10 * RESULTADO / META$					
$0 \leq NP \leq 10$					
$NF = \sum (NP * PESO) / \sum (PESOS)$					

**INDICADOR 4 – Operacionalização da Cobrança****Tabela 18 – Indicador 4**

AVALIAÇÃO		4ª	NOTA FINAL
		PESO	
		1	
2015	META	12	10
	RESULTADO	12	
	NOTA	10	
<b>FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS</b>			
Para o indicador 4A, será atribuído 1 (um) ponto para cada mês de funcionamento da Central de Atendimento ao Usuário.			
$NP = 10 * RESULTADO / META$			
$0 \leq NP \leq 10$			
$NF = \sum (NP * PESO) / \sum (PESOS)$			

**INDICADOR 5 – Reconhecimento Social****Tabela 19 – Indicador 5**

AVALIAÇÃO		5ª	NOTA FINAL
		PESO	
		1	
2015	META	10	9
	RESULTADO	8,6	
	NOTA	9	
<b>FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS</b>			
Para o indicador 5A, o resultado será equivalente à média aritmética das avaliações respondidas pelos membros do Comitê, podendo a nota de cada avaliação variar de 0 (zero) a 10 (dez).			
<b>O valor apurado seguirá as faixas abaixo:</b>			
Média maior ou igual a 9 é considerada 10			
Média maior ou igual a 8 é considerada 9			
Média maior ou igual a 7 é considerada 8			
Média maior ou igual a 6 é considerada 7			
<b>Média inferior a 6 - valor apurado será igual à medida calculada</b>			
$NP = 10 * RESULTADO / META$			
$0 \leq NP \leq 10$			
$NF = \sum (NP * PESO) / \sum (PESOS)$			

## RESULTADO FINAL – 2015

Com a obtenção da Nota Geral de 8,1 para o exercício de 2015, a AGEVAP alcançou o conceito BOM.

Tabela 20 – Planilha de Avaliação - Resultado Final

PLANILHA DE AVALIAÇÃO – 2015							
INDICADORES		PESO	NOTA FINAL	NOTA GERAL	CONCEITO GERAL	FÓRMULA DE CÁLCULO	
1	DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES	1	10	8,1	BOM	NOTA GERAL =	
2	PLANEJAMENTO E GESTÃO	3	6,67			$\sum NF * PESO / \sum PESO$	
3	COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS	4	8,02			CONCEITOS	
4	OPERACIONALIZAÇÃO DA COBRANÇA	1	10			ÓTIMO NG ≥ 9	BOM 7 ≤ NG < 9
5	RECONHECIMENTO SOCIAL	1	9			REGULAR 5 ≤ NG < 7	INSUFICIENTE NG < 5

No histórico apresentado na tabela 22, é possível observar que a AGEVAP mantém o conceito bom, apesar da redução em sua nota geral.

Tabela 21 – Histórico de Notas

HISTÓRICO DE NOTAS		
ANO	CONCEITO	NOTA
2006	Bom	8,2
2007	Regular	5,3
2008	Bom	8,4
2009	Bom	8,1
2010	Regular	6,9
2011	Bom	7,4
2012	Bom	8,2
2013	Ótimo	9,1
2014	Bom	8,9
2015	Bom	8,1

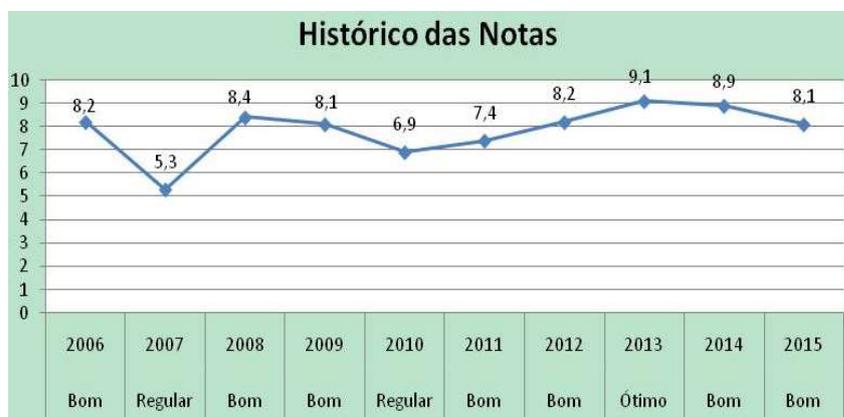


Figura 9 – Histórico de Notas

## RECEBIMENTO DE RECURSOS

## 6. RECEBIMENTO DE RECURSOS MEDIANTE O CONTRATO DE GESTÃO

Os recursos arrecadados pela Agência Nacional de Águas – ANA são repassados à AGEVAP, enquanto Entidade Delegatária das funções de Agência de Água do CEIVAP, de acordo com o disposto na Lei nº 10.881/04. Em 2015, de acordo com o disposto no site da ANA, o valor total arrecadado foi de R\$ 5.538.290,58 (cinco milhões, quinhentos e trinta e oito mil, duzentos e noventa reais e cinquenta e oito centavos) e o total repassado foi de R\$ 14.320.879,70 (quatorze milhões, trezentos e vinte mil, oitocentos e setenta e nove reais e setenta centavos), incluindo o valor repassado pela ANA para complementar o custeio das despesas da Agência, conforme pode ser visto na Tabela 22. Cabe ressaltar que o valor repassado foi maior que o arrecadado, uma vez que uma parcela do valor arrecadado em 2014 foi repassada somente em 2015.

**Tabela 22 – Recebimento de Recursos no Período da Avaliação (2015)**

Mês	Arrecadação ANA <sup>1</sup>	Repasse ANA - AGEVAP <sup>2</sup>
Janeiro	95.613,65	2.372.765,26
Fevereiro	19.490,66	-
Março	29.919,70	1.171.585,61
Abril	983.508,48	165.143,84
Maió	355.620,62	2.302.134,56
Junho	1.704.302,36	-
Julho	1.122.422,93	2.061.081,53
Agosto	1.227.412,18	-
Setembro		1.263.305,65
Outubro		2.279.617,03
Novembro		-
Dezembro		2.705.246,22
<b>Total:</b>	<b>5.538.290,58</b>	<b>14.320.879,70</b>

1 Valores Retirados do site da Agência Nacional de Águas - ANA (Balanço da Arrecadação Acumulada Atualizado até 31/08/2015);

2 Incluindo o valor de R\$ 1.171.585,61, repassado pela ANA para Custear as despesas da Agência

Atualizado até 31.12.2015 (Conforme site da Agência Nacional de Águas)



## 7. PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA DAR CUMPRIMENTO ÀS DETERMINAÇÕES DO TCU NO EXERCÍCIO

Tendo em vista o disposto na Portaria – TCU nº 90, de 16 de abril de 2014, apresentamos a seguir os quadros pertinentes ao exercício 2015 da AGEVAP.

**Quadro B.60.2.1 – Relação de membros do Conselho de Administração**

Membros do Conselho de Administração						
Representação	Nome	CPF	Órgão que Representa	Ato de Designação	Período de Exercício	
					Início	Fim
Poder Público	-	-	-	-	-	-
Sociedade Civil	-	-	-	-	-	-
Eleitos	-	-	-	-	-	-
Estatuto	Friedrich Wilhelm Hems	746.172.657-91	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembleia Geral da AGEVAP - 16/08/2011	03/10/2011	03/10/2015
	Dirceu Miguel Brandão Falce	180.982.666-72	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembleia Geral da AGEVAP - 02/10/2014	03/10/2014	03/10/2018
	Paulo Teodoro de Carvalho	042.142.006-59	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembleia Geral da AGEVAP - 02/10/2014	03/10/2014	03/10/2018
	Juarez de Magalhães	779.348.497-53	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembleia Geral da AGEVAP - 02/10/2013	03/10/2013	03/10/2017
	Alexandre Vinícius Vieira da Rosa	042.142.006-59	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembleia Geral da AGEVAP - 02/10/2014	03/10/2013	03/10/2017
	Jaime Teixeira Azulay	249.472.457-00	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembleia Geral da AGEVAP - 02/11/2015	01/10/2015	01/10/2019
	Evandro Rodrigues de Britto	012.134.587-49	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembleia Geral da AGEVAP - 02/11/2015	01/10/2015	03/10/2018
	Lúcio Henrique Bandeira	183.629.317-87	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembleia Geral da AGEVAP - 02/11/2015	01/10/2015	03/10/2018
	Sueleide Silva Prado	050.945.028-83	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembleia Geral da AGEVAP - 20/10/2013	03/10/2013	02/09/2014
Quantidade de Reuniões do Conselho no exercício				Ordinárias	3	
				Extraordinárias	4	

Fonte: Diretoria Administrativo-Financeira

**Quadro B.60.2.2 – Informações sobre o custo de participação dos membros nas reuniões**

Nome do Conselheiro	Reuniões	Nº de Reuniões de que o Conselheiro participou no Exercício	Ajuda de Custo (R\$ 1,00)	
			2015	2014
Friedrich Wilhelm Herms <sup>a</sup>	Conselho de Administração	5	6.150,24	14.336,65
	Assembleia Geral	3	1.454,78	-
Dirceu Miguel Brandão Falce	Conselho de Administração	5	6.990,57	7.084,45
	Assembleia Geral	0	-	-
Paulo Teodoro de Carvalho <sup>b</sup>	Conselho de Administração	3	4.990,98	12.363,42
	Assembleia Geral	0	-	-
Juarez de Magalhães	Conselho de Administração	5	2.469,54	4.044,78
	Assembleia Geral	0	-	-
Alexandre Vinícius Vieira da Rosa	Conselho de Administração	5	4.560,99	541,32
	Assembleia Geral	0	-	-
Jaime Teixeira Azulay	Conselho de Administração	2	396,08	-
	Assembleia Geral	0	-	-
Evandro Rodrigues de Britto	Conselho de Administração	2	507,37	-
	Assembleia Geral	0	-	-
Lúcio Henrique Bandeira	Conselho de Administração	2	507,37	-
	Assembleia Geral	0	-	-
Sueleide Silva Prado	Conselho de Administração	0	-	1.270,98
	Assembleia Geral	0	-	-

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira AGEVAP

<sup>a</sup> As despesas do Conselheiro Friedrich Wilhelm Herms contemplam as despesas com a participação nas reuniões do Conselho de Administração e na Assembleia Geral da AGEVAP, uma vez que as reuniões são presididas pelo Presidente do Conselho de Administração da AGEVAP.

<sup>b</sup> O Conselheiro Paulo Teodoro de Carvalho não participou das reuniões realizadas em 10/02/2015 e 30/03/2015, por motivos de saúde.

(I) De acordo com o Regimento Interno da AGEVAP, os membros do Conselho de Administração são reembolsados, conforme artigo abaixo:

**Art. 19.** *Os membros do Conselho de Administração perceberão jeton pela efetiva participação nas reuniões do Conselho, no valor fixado pela Assembleia Geral e observado o seguinte:*

*I – o jeton será pago por efetiva participação de reunião do Conselho de Administração;*

*II – o presidente do Conselho de Administração fará jus ao recebimento de jeton quando efetivamente presidir a reunião da Assembleia Geral;*

*III – o jeton não caracteriza qualquer forma de remuneração assalariada de prestação vinculada de serviços, conseqüentemente, não se aplica, direta ou subsidiariamente, qualquer disposição referente à disciplina remuneratória da legislação trabalhista, e nem são eles devidos a título de “férias”, “gratificação natalina” ou qualquer ocorrência similar;*

*IV – os membros do Conselho de Administração serão reembolsados por custos de transporte, alimentação e hospedagem, quando devidamente convocados para reuniões, como com a Diretoria-Executiva da AGEVAP segundo a Norma Interna da AGEVAP aplicada a seus empregados;*

*V – os valores do jeton serão definidos anualmente em Reunião Ordinária da Assembleia Geral a ser realizada até o final de março de cada ano anterior ao exercício financeiro, por força do item 2, da alínea a, do inciso I, do parágrafo 1º do artigo 13 do Estatuto Social da ASSOCIAÇÃO.*

(II) - No ano de 2013, foi pago a título de Jeton para os membros do Conselho de Administração, o montante de R\$ 19.300,00 (dezenove mil e trezentos reais), sendo R\$ 4.000,00 para os conselheiros Friedrich Wilhelm Herms, Dirceu Miguel Brandão Falce, Paulo Teodoro de Carvalho e Sueleide Silva Prado e R\$ 3.300,00 para o conselheiro Juarez de Magalhães.

(III) - No ano de 2014 não houve pagamento de Jeton para os membros do Conselho de Administração.

(IV) - A Conselheira Sueleide Silva Prado, solicitou desligamento do Conselho de Administração em Setembro/2014.

(V) - O Conselheiro Alexandre Vinícius Vieira da Rosa é membro do Conselho de Administração desde Outubro/2014.

(VI) - Os Conselheiros Friedrich Wilhelm Herms, Dirceu Miguel Brandão Falce e Paulo Teodoro de Carvalho, encerram o mandato no Conselho de Administração em 01/10/2015.

(VII) - Os Conselheiros Jaime Teixeira Azulay, Evandro Rodrigues de Brito e Lúcio Henrique Bandeira iniciaram o mandato no Conselho de Administração em 03/10/2015.

#### **Quadro B.60.4 – Relação dos Dirigentes da Entidade Contratada por meio de Contrato de Gestão**

Identificação da Entidade Contratada						
Nome	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP					
CNPJ	05.422.000/0001-01					
Relação dos Dirigentes da Entidade Contratada						
Nome	CPF	Área de Formação	Qualificação	Ato de Designação	Período de Exercício	
					Início	Fim
André Luís de Paula Marques	060.433.898-86	Engenharia Mecânica	Diretor Presidente	Ata da 8ª Reunião Extraordinária do Conselho de Administração - 05/08/2013	02/09/2013	-
Aline Raquel de Alvarenga	075.308.367-14	Publicidade e Propaganda	Diretora de Relações Institucionais	Resolução CA-AGEVAP nº 57/2013 - 06/11/2013	06/01/2014	-
Julianne Elisabeth Nass Lumazini	116.795.747-44	Ciências Biológicas	Diretora de Planejamento Estratégico	Resolução CA-AGEVAP nº 88/2015 - 18/08/2015	01/09/2015	-
Flávio Antônio Simões	887.688.998-15	Engenharia Civil	Diretor de Planejamento Estratégico	Resolução CA-AGEVAP nº 59/2013 - 06/11/2013	06/01/2014	31/03/2015
Juliana Gonçalves Fernandes	098.594.837-01	Engenharia Ambiental	Diretora de Recursos Hídricos	Resolução CA-AGEVAP nº 98/2015 - 21/10/2015	03/11/2015	-
Marcelo Bertonha	065.946.188-90	Engenharia Mecânica	Diretor de Recursos Hídricos	Resolução CA-AGEVAP nº 89/2015 - 18/08/2015	01/09/2015	03/11/2015
			Diretor Administrativo Financeiro	Resolução CA-AGEVAP nº 97/2015 - 21/10/2015	03/11/2015	-
Diego Elias Moreira Nascimento Gomes	302.263.238-03	Administração de Empresas	Diretor Administrativo Financeiro	Resolução CA-AGEVAP nº 55/2013 - 06/11/2013	06/01/2014	03/11/2015
Helvécio Zago Galvão César	150.187.978-27	Engenharia Civil	Diretor de Recursos Hídricos	Resolução CA-AGEVAP nº 60/2013 - 06/11/2013	06/01/2014	02/03/2015

Fonte: Diretoria Administrativa Financeira AGEVAP

**Quadro B.60.5 – Demonstrativo da remuneração do pessoal da entidade Signatária do Contrato de Gestão**

Identificação da Entidade Contratada						
Nome	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul					
CNPJ	05.422.000/0001-01					
Valor Total para a Execução do Contrato no Exercício (R\$ 1,00)		Exercício 2015*		985.648,96**		
		Exercício 2014*		859.633,08**		
Quadro de Pessoal versus Remuneração Paga***						
Exercícios	Dirigentes		Empregados		Outros****	
	Qtde****	Remuneração Total (R\$ 1,00)	Qtde****	Remuneração Total (R\$ 1,00)	Qtde****	Remuneração Total (R\$ 1,00)
2015	5	499.964,32	43	2.067.192,26	10	491.089,61
2014	5	612.527,79	33	1.775.542,48	9	49.860,55

\*\* Valores referentes apenas ao Contrato de Gestão nº 014/2004

\*\*\* Valores Totais com a soma de funcionários de toda Entidade Delegatária

\*\*\*\* Posição em 31/12 incluindo os empregados do Cadastro Ambiental Rural - CAR

\*\*\*\*\* As informações fornecidas referem-se à funcionários desligados, em auxílio maternidade e afastados pelo INSS

Fonte: Diretoria Administrativo-Financeira

INFORMAÇÕES REFERENTES AO PESSOAL REMUNERADO PELO CONTRATO DE GESTÃO ANA 014/2004						
Identificação da Entidade Contratada						
Nome	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul					
CNPJ	05.422.000/0001-01					
Valor Total para a Execução do Contrato no Exercício (R\$ 1,00)		Exercício 2015		985.648,96		
		Exercício 2014		859.633,08		
Quadro de Pessoal versus Remuneração Paga						
Exercícios	Dirigentes		Empregados		Outros	
	Qtde****	Remuneração Total (R\$ 1,00)	Qtde****	Remuneração Total (R\$ 1,00)	Qtde	Remuneração Total (R\$ 1,00)
2015	2	266.242,78	5	352.092,71	-	-
2014	3	279.717,80	3	138.831,83	-	-

\*\*\*\* POSIÇÃO EM 31/12/2015 incluindo os empregados do Cadastro Ambiental Rural -CAR

Fonte: Diretoria Administrativo-Financeira

## OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 2015

## 8. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 2015

No ano de 2015, a AGEVAP buscou aprimorar as atividades pertinentes à manutenção dos contratos de gestão com a ANA, INEA e IGAM, além da viabilização de estruturação física e operacional do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé através de convênio com o Estado de Minas Gerais, através da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (SEMAD), com interveniência do Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM).

Os contratos em questão têm por objeto o alcance, pela AGEVAP das metas constantes no Plano de Trabalho, no exercício das funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva, no âmbito dos respectivos comitês.

O destaque de 2015 foi dado à renovação da delegação da AGEVAP como entidade delegatária das funções de agência e secretaria executiva do CEIVAP por mais dez anos e dos contratos de gestão firmados com o INEA por mais cinco anos, contados a partir de 2016, o que ratifica a aprovação do trabalho desenvolvido pela AGEVAP por parte dos órgãos gestores e comitês.

A AGEVAP, ciente do importante papel da Agência de Água como organismo integrador, tem investido fortemente no processo de articulação com entidades estaduais de gerenciamento de recursos hídricos, com instituições e com os comitês instituídos na bacia, visando uma gestão integrada para a bacia.

Ao longo do ano foram desenvolvidas pela AGEVAP diversas atividades que não constituem meta dos Contratos de Gestão, mas que são consideradas importantes para a gestão da bacia e necessárias à execução dos mesmos, sendo destacadas, a seguir, as mais relevantes:

- Contratação de novos funcionários através de processo seletivo;
- Novo processo de seleção para contratação de profissionais para execução do Cadastro Ambiental Rural – CAR;
- Participação nos debates e decisões tomadas no âmbito do Grupo de Trabalho Permanente de Acompanhamento da Operação Hidráulica na Bacia do Rio Paraíba do Sul, para atuação conjunta com o Comitê da Bacia do Rio Guandu – GTAOH para conter a crise hídrica e buscar melhores soluções

para adequação das regras operativas dos reservatórios da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul;

- Celebração de convênios para aporte de recursos financeiros financiamento de ações emergenciais em 16 municípios situados na calha federal da Bacia do Paraíba do Sul, em função da situação de estresse hídrico na Bacia.
- Realização do Seminário Técnico Gestão em Água e Saneamento – Novas Tecnologias da Áustria;



**Figura 10 - Seminário Técnico Gestão em Água e Saneamento – mar/2015**

- Realização do evento “Uma Hora pelo Rio Paraíba do Sul”, em comemoração à Semana do Meio Ambiente;



**Figura 11 – Uma Hora pelo Rio Paraíba do Sul – jun/2015**

- Realização do Seminário Impactos da Crise Hídrica;



**Figura 12 - Seminário Impactos da Crise Hídrica – set/2015**

- Apoio e participação no SERPASUL;
- Entrega de 36 Planos Municipais de Saneamento Básico – PMSB Bacia do Rio Paraíba do Sul sendo 20 mineiros e 16 fluminenses;
- Participação no ECOB;
- Participação no ENCOB;



Figura 13– ENCOB – out/2015

- Implantação do SIGA-CEIVAP (Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul);



Figura 14 – Sala SIGA-CEIVAP

- Implementação do PSA Hídrico, através de Unidades Demonstrativas (UDs) com práticas integradas de Recuperação e Conservação de pequenas bacias hidrográficas.



**Figura 15 – Logomarca criada para o programa**

- Lançamento do Edital de Educação Ambiental cujo objetivo é promover a capacitação de gestores municipais e membros de Comitês Afluentes para a elaboração de projetos de educação ambiental para os seus respectivos municípios.
- Atendimento a solicitações de várias instituições, tais como: Ministério Público, Tribunal de Contas da União, Ministério do Meio Ambiente, Agência Nacional de Águas, Ministério do Trabalho, Receita Federal, entre outras;
- Organização de 4 (quatro) reuniões do CEIVAP, sendo 2 (duas) Plenárias Ordinárias e 2 (duas) Plenárias Extraordinárias; 5 (cinco) da Câmara Técnica Consultiva, sendo 2 (duas) ordinárias e 3 (três) extraordinárias; 30 (trinta) reuniões do Grupo de Trabalho Permanente de Acompanhamento da Operação Hidráulica na Bacia do Rio Paraíba do Sul - GTAOH; 3 (três) do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional - GTAI e 3 (três) da Comissão Especial Permanente de Articulação do CEIVAP e do Comitê Guandu;



**Figura 16 – Reunião Câmara Técnica Consultiva – out/2015**



**Figura 17 – Reunião GTAOH – fev/2015**

- Organização de 14 (quatorze) reuniões da AGEVAP, sendo 2 (duas) ordinárias e 2 (duas) extraordinárias da Assembleia Geral; 7 (sete) do Conselho de Administração, 3 (três) ordinárias e 4 (quatro) extraordinárias, e 3 (três) reuniões ordinárias do Conselho Fiscal;



**Figura 18 - Reunião Assembleia Geral – jul/2015**



**Figura 19 - Reunião Assembleia Geral – out/2015**

- Participação em oficinas, visitas técnicas, eventos e seminários externos, visando à divulgação das ações do Comitê e da AGEVAP;
- Serviços de Comunicação:

No intuito de divulgar e dar visibilidade às ações desenvolvidas pelo Comitê e pela AGEVAP são realizadas atividades e produtos de comunicação, abaixo relacionados:

- Produção de notícias e informações para inserção nos sites CEIVAP e AGEVAP;
- Produção de Comunicações internas com notícias de interesse da bacia;
- Produção Gráfica e Editorial para a elaboração de produtos;

#### Figura 20 – Infográfico/2015

- Realização de atualizações no site do CEIVAP;
- Elaboração de Relatório de Atividades da Agência;
- Apoio à organização de reuniões do Sistema CEIVAP/AGEVAP;
- Produção de Clippings de notícias enviados aos membros do Sistema CEIVAP/AGEVAP;
- Produção de Avisos de Pauta CEIVAP/AGEVAP enviadas à imprensa;
- Apoio à Secretaria Executiva do Sistema CEIVAP/AGEVAP;
- Atualização do cadastro de imprensa local, regional e nacional;
- Atendimento a jornalistas e pesquisadores;
- Agendamento de entrevistas para diversos órgãos de imprensa;
- Produção de fotos;

➤ Boletim Informativo Impresso;



**Figura 21 – Boletim Informativo Impresso/2015**

- Quadro de Pessoal:

Com a assinatura dos Contratos de Gestão com o INEA, em 2010, para ser Agência de água dos 4 comitês fluminenses da Bacia do Paraíba do Sul (Médio Paraíba, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba) e do Comitê Guandu, além de um aditivo ao Contrato de Gestão para repasse à AGEVAP de recursos relativos à transposição do Rio Paraíba do Sul para o Rio Guandu, foi possível a realização de processo seletivo que culminou na contratação de 33 funcionários.

Em 2014, com a implementação da Resolução INEA nº 82, de 29 de novembro de 2013, foram realizadas contratações para apoio à execução do Cadastro Ambiental Rural – CAR, o que elevou o número de funcionários da AGEVAP. No mesmo ano foi realizado novo processo seletivo, tendo em vista que com a saída de alguns funcionários, houve uma queda no quadro funcional da AGEVAP.

Em 2015 foram contratados mais 15 (quinze) funcionários para atender às novas demandas e suprir as vagas que existiam no quadro funcional da AGEVAP.

**Tabela 23 – Quadro de funcionários da AGEVAP**

Quadro de Funcionários AGEVAP 2015 por CG	
Contrato de Gestão	Funcionários
ANA 14/2004	7
INEA 01/2010	31
INEA 03/2010	10

Total	48
-------	----

## ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES 2014

## 9. ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO – 2014

No Relatório de Avaliação Preliminar, referente ao exercício 2014, a Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão – CAvCG fez comentários quanto ao atendimento dos indicadores. As medidas adotadas pela AGEVAP em atendimento aos apontamentos apresentados pela Comissão, quando necessário, estão listadas na tabela abaixo:

Tabela 24 – Atendimento às Recomendações

ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO				
(RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO - 2014)				
	INDICADORES	SUB INDICADOR	RECOMENDAÇÕES (CACG)	AÇÕES CORRETIVAS (AGEVAP)
1	DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES	1A	<p>No item 4 do indicador 1A ("Cadastro de Usuários"), o Plano de Trabalho prevê a disponibilização de "estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a bacia...". Entretanto, apesar de não terem sido disponibilizados na internet os produtos decorrentes das contratações concluídas no ano passado (ex. planos de saneamento, projetos de construção de reservatórios etc), o motivo para a referida ausência se justificou devido a não aprovação final dos produtos pelos beneficiários dos mesmos na qual inclusive necessitará, conforme o caso, a realização de audiências públicas (no caso dos Planos Municipais de Saneamento).</p>	<p>A AGEVAP publicou os Planos Municipais de Saneamento no site do CEIVAP após a aprovação dos mesmos.</p>
			<p>No item 6 do indicador 1A ("Cadastro de Usuários"), o Plano de Trabalho prevê a "relação de usuários da bacia em cobrança pela ANA e pelos órgãos estaduais no exercício corrente contendo: nome, município, UF, finalidade de uso, vazões e valor cobrado", onde, no caso, a ausência identificada foi em relação ao cadastro de usuários das águas de Minas Gerais. Neste caso, o motivo para a referida ausência da relação dos usuários mineiros se deve a não aprovação final do novo cadastro de usuários pelo Instituto Mineiro de Gestão das Águas.</p>	<p>Após a aprovação final da relação dos usuários mineiros cadastrados pelo IGAM/MG, o conteúdo foi publicado no site do CEIVAP.</p>

2	PLANEJAMENTO E GESTÃO	2A	<p>Tendo em vista os baixos valores arrecadados pela cobrança pelo uso da água na bacia, ocasionados, sobretudo, pelos baixos valores praticados quando da implementação desse instrumento e mantidos nesses patamares ao longo tempo, é fundamental que a Entidade Delegatária mostre de forma estruturada para os potenciais tomadores de recursos da bacia as possíveis fontes alternativas de financiamento das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos. Entende-se que a forma ideal para operacionalizar essa tarefa em tempo hábil para os tomadores de recursos ao longo do ano seja através da disponibilização de informações básicas sobre os editais abertos pelos órgãos de fomento na página da Entidade Delegatária e do CEIVAP. Nesse sentido, a indicação dos recursos que “podem ser acessados para aplicação na bacia” é a principal finalidade da meta. E, portanto, só tem sentido se operacionalizada pela Entidade Delegatária em tempo dos potenciais tomadores de recursos tomarem conhecimento para poderem submeter suas propostas.</p>	A AGEVAP trabalhou no intuito de melhorar a disponibilização das informações referentes à fontes de financiamento.
			<p>Ressalta-se que, uma vez atendidas sua finalidade, além de divulgadas em tempo hábil, essas informações deverão ser, então, compiladas na forma de um Relatório de gestão, para atestar o cumprimento da meta do Contrato de Gestão.</p>	
		2B	<p>O Critério de avaliação 2B previa a “conclusão e aprovação do Plano de Recursos Hídricos da bacia”. Como o Plano não foi concluído e, conseqüentemente, não foi submetido para aprovação pelo Comitê de Bacia, essa meta não foi alcançada.</p> <p>Em que se pese o atraso ter ocorrido para fins de privilegiar os debates em torno da construção do referido documento, esta Comissão entende que a meta é pactuada em função de um planejamento do sistema de gestão da bacia (AGEVAP e CEIVAP), onde se sabe de antemão que tais atrasos são não apenas esperados como usuais em um sistema participativo. Além disso, em função da experiência desse sistema de gestão e em que pese a alegada anormalidade do ciclo de chuvas da região que ocasionou uma certa dispersão em relação a consecução dessa meta, CAv entende que esse atraso vem ocorrendo anteriormente a esse período de</p>	O referido documento ainda não foi concluído.

			criticidade das chuvas, conforme atestado já avaliação anterior (Exercício 2013).	
2	<b>PLANEJAMENTO E GESTÃO</b> <i>(continuação)</i>	2C	Conforme previsto no Contrato de gestão Essa meta não se aplica para o Exercício 2014	-
			Para o exercício de 2015 está previsto “contratar a proposta de enquadramento dos corpos d’água inintersticiais da bacia nas classes de uso”. Entretanto, conforme sinalizado pela representante do Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão – GACG na reunião de avaliação conjunta das metas (objeto deste relatório) é remota a possibilidade da referida contratação ser realizada no corrente ano. Neste sentido, tendo em vista estimular que este importante instrumento de gestão seja debatido e implementado na bacia do rio Paraíba do Sul, exortamos as partes envolvidas no contrato de gestão (ANA, CEIVAP e AGEVAP) a prorrogarem a referida meta para o Exercício 2016.	Conforme já previsto pela CACG a referida contratação não ocorreu no exercício de 2015.
		2D	Conforme previsto no Contrato de gestão Essa meta não se aplica para o Exercício 2014	-
3	<b>COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS</b>		A meta estabelecida para este critério de avaliação foi de 55% de desembolso anual (referente ao Exercício 2014). O valor alcançado foi de 75,5% o que ultrapassou significativamente a meta projetada para o horizonte final do contrato de gestão (2016) que é de 50%.	-
		3A	Com o advento do PAP e da conseqüente elevação da taxa de desembolso verificada na última avaliação (Exercício 2013) é altamente desejável que quando da reformulação das metas do próximo contrato de gestão, estas sejam mais aderentes à realidade propiciada pela adoção do PAP e, mais do que isso, que represente um efetivo desafio para a Entidade Delegatária.	A AGEVAP trabalhará no intuito de atender essa recomendação na ocasião da reformulação das metas do CG.
		3B	A meta estabelecida para esse critério de avaliação foi de 55% de desembolso acumulado, referente a todo o período a partir do qual os recursos da cobrança entraram em vigor e administrado pela Entidade Delegatária. E, ao contrário do Critério de Avaliação 3A, o valor alcançado para o presente Critério de Avaliação – 47% - ficou aquém da meta estabelecida para 2014.	A AGEVAP está trabalhando no intuito de aumentar o percentual de desembolso acumulado.

			Tendo em vista que para os Exercícios 2015 e 2016 as metas a serem alcançadas são de 65% e 75%, respectivamente, depreende-se que o desafio para o alcance da meta também é crescente e envidará grandes esforços por parte do sistema de gestão da bacia (AGEVAP e CEIVAP). Por outro lado, tendo em vista o exitoso desempenho alcançado em 2013, onde o desembolso situou-se em 127% do valor arrecadado, seria oportuno que o sistema de gestão da bacia reavaliasse as estratégias e mecanismos de planejamento e de execução orçamentária com vistas a perseguir para o Exercício 2015 resultados semelhantes.	
3	COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS (continuação)	3B	Ressalta-se que a referida reavaliação é oportuna não apenas para propiciar o alcance da presente meta (Critério de Avaliação 3B), mas, principalmente, para fazer frente a execução das ações programadas no âmbito do PAP.	Para elaboração do novo CG será levado em consideração as aplicações de recurso descritas no PAP, sendo mais coerente a avaliação de desembolso acumulado.
		3C	Conforme orientação da Comissão de Acompanhamento dos Contratos de Gestão CACG/ANA, esta meta não se aplica para o Exercício 2014 em virtude de problemas operacionais para a contratação de empresas especializadas em pesquisa de opinião. Nesse sentido, essa meta deverá ser aplicada para o exercício 2015.	A empresa foi contratada e a pesquisa aplicada, contudo será feita novamente em função do baixo retorno por parte dos usuários.
4	OPERACIONALIZAÇÃO DA COBRANÇA	4A	Sem comentários	-
5	RECONHECIMENTO SOCIAL	5A	A meta estabelecida foi 10 e o valor apurado pela Entidade Delegatária a partir da aplicação média da pontuação de todos os questionários foi 8,48. Portanto aplicando-se o critério previsto no Contrato de gestão ("média maior ou igual a 8 é considerada 9") resultou na nota 9, ao passo em que a meta a ser alcançada era 10.	A AGEVAP trabalhou no sentido de aprimorar a aplicação da avaliação.
			Tendo em vista aprimorar os mecanismos de aferição do reconhecimento social das Entidades Delegatárias por parte dos Comitês de bacia, recomendamos a CACG que a metodologia de avaliação seja revista onde, para isso, também sejam consultados os referidos entes do SINGREH. Essa revisão também tem como finalidade, tanto quanto possível, reduzir a subjetividade associada a esse tipo de avaliação; assim como, procurar aumentar a governabilidade da Entidade Delegatária em relação ao cumprimento das metas do Contrato de Gestão.	
			A elevada importância dessa meta enseja um peso maior do que o estipulado no Plano de Trabalho, que atualmente tem peso 1. Por oportuno, talvez seja conveniente resgatar os patamares praticados nos primeiros contratos de gestão. Nesse sentido, recomendamos fortemente que caso seja editado um termo	

		aditivo ao Contrato de Gestão ou quando da assinatura de um novo Contrato de Gestão o peso desse indicador seja revisto de modo a melhor refletir a relevância do tema para o sistema de gestão da bacia.	
--	--	---	--

# APROVAÇÃO PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

## 10. APROVAÇÃO PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O presente Relatório de Gestão foi aprovado pelo Conselho de Administração da AGEVAP, no dia 27 de janeiro de 2016 em sua 1ª Reunião Ordinária.



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

### 11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A AGEVAP tem a responsabilidade de exercer suas funções de Agência de Água, conforme previsto no Contrato de Gestão nº 014/ANA/2014, o qual estabelece as metas a serem alcançadas, com base em indicadores estabelecidos e os critérios de avaliação final, constantes no Programa de Trabalho.

Além da busca do atendimento às demandas e metas previstas no referido Contrato de Gestão, o trabalho desempenhado reflete o comprometimento de toda a equipe da Agência, buscando novas parcerias junto aos Comitês de Bacia, aos órgãos gestores e demais instituições com o objetivo de aplicação apropriada dos recursos oriundos da cobrança pelo uso da água na Bacia, resultando no contínuo crescimento da sua gestão.

Dentro desse contexto, a AGEVAP realizou parcerias com instituições acadêmicas da Alemanha visando à cooperação mútua e ao desenvolvimento acadêmico e cultural na área de recursos hídricos, a qual os conhecimentos adquiridos poderão ser aplicados nos projetos voltados para a melhoria da Bacia do rio Paraíba do Sul

Durante o exercício de 2015, a AGEVAP se dedicou ao debate sobre a questão da escassez hídrica em toda Bacia bem como sobre a Transposição do Rio Paraíba do Sul para o estado de São Paulo, com objetivo de apoiar tecnicamente aos Comitês nessa ampla discussão, se fazendo presente quando necessário.

Uma evidência desse tema é o atendimento à Deliberação nº 225/15 do CEIVAP, onde foi criado o Subcomponente: Ações Emergenciais – Estresse Hídrico da Bacia do Paraíba do Sul com o remanejamento de recursos financeiros de componentes do Plano de Aplicação Plurianual (PAP) 2013/2016 para utilização em ações inerentes à crise hídrica. Outra ação importante realizada pela AGEVAP em função da referida crise foi a contratação de empresa para viabilizar a

implantação de sistema de bombeamento para o reservatório da UHE Paraibuna, a fim de evitar a utilização da reserva técnica (volume morto), disponível neste reservatório, o que causaria muitos problemas, tendo em vista que o país sediará em 2016 evento de abrangência mundial.

Portanto, este relatório tem por objetivo expressar a convicção de que a AGEVAP vem cumprindo, apesar das dificuldades existentes, da melhor forma possível a missão da qual foi incumbida.

Resende, 29 de janeiro de 2016.

## **II.1 Relação de Bens Patrimoniais Contrato de Gestão ANA x AGEVAP nº 014/2004 – CEIVAP**

**Bens Patrimoniais**

Em atendimento à solicitação da Agência Nacional de Águas, seguem as tabelas que compõem o Imobilizado – Bens Permanentes do Contrato de Gestão da ANA, juntamente com os valores da aquisição, da depreciação acumulada e o valor líquido atual dos bens.

Para um melhor esclarecimento, informamos que os itens “CANCELADOS” referem-se a materiais de consumo, exemplo: terminal inteligente-telefone, ventilador, estabilizador, cafeteira, microfone e etc., que foram classificados equivocadamente pela Agência como “Bens Permanentes” e foram apontados pela Auditoria Independente contratada pela AGEVAP. Diante do exposto informamos que os bens foram cancelados da listagem para não haver problema na numeração dos demais itens.

Quanto aos itens nº 16, 78, 125, 133 e 184 do Contrato de Gestão ANA e os itens 04 e 05 do Projeto de Revitalização da Bacia Hidrográfica do Rio Barra Mansa (tachado), os mesmos se referem a bens extraviados, por isso não compõem os valores.

Considerando que no Sétimo Termo Aditivo do Contrato de Gestão da ANA foi previsto o repasse do recurso financeiro para a Agência elaborar o Plano de Revitalização da Bacia Hidrográfica do Rio Barra Mansa, sendo assim todas as receitas e despesas referentes ao Projeto foram lançadas contabilmente no CG da ANA.

Informamos que a AGEVAP, no exercício de 2015, realizou um inventário de todos os bens permanentes da entidade, inclusive a avaliação do seu valor de mercado ou valor justo, sendo assim, foi realizado o ajuste contábil e a devida atualização do saldo das demonstrações contábeis no exercício:

**Contrato de Gestão ANA nº 14/2004:**

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
1	Impressora HP 6127	27/11/2004	R\$ 969,00	R\$ 1.000,25	R\$ 974,21	R\$ 26,04
2	Refrigerador Cônsul CRA 28b 261L BR 110	07/12/2004	R\$ 799,00	R\$ 1.077,01	R\$ 826,80	R\$ 250,21
3	Computador com gravador de DVD	28/12/2004	R\$ 4.085,00	R\$ 4.202,50	R\$ 4.104,58	R\$ 97,92
4	Computador sem gravador de DVD - I	28/12/2004	R\$ 3.660,00	R\$ 3.731,88	R\$ 3.671,99	R\$ 59,89
5	Computador sem gravador de DVD - II	28/12/2004	R\$ 3.660,00	R\$ 3.731,88	R\$ 3.671,99	R\$ 59,89
6	Nobreak 600 VA	28/12/2004	R\$ 225,00	R\$ 257,26	R\$ 230,38	R\$ 26,88
7	Nobreak 600 VA I	28/12/2004	R\$ 225,00	R\$ 257,26	R\$ 230,38	R\$ 26,88
8	Nobreak 600 VA II	28/12/2004	R\$ 225,00	R\$ 257,26	R\$ 230,38	R\$ 26,88
9	CANCELADO					
10	CANCELADO					
11	CANCELADO					
12	CANCELADO					
13	Computador Portátil Toshiba M55-S135 Celeron 1.5, 512 MB, 80 GB HD, DVD+RW - Serial N° 85273956K	05/12/2005	R\$ 4.290,00	R\$ 4.398,13	R\$ 4.308,02	R\$ 90,11
14	Computador Portátil Toshiba M55-S139 Celeron 1.6, 512 MB, 80 GB HD, DVD+RW - Serial N° X5254338K	05/12/2005	R\$ 4.290,00	R\$ 4.398,13	R\$ 4.308,02	R\$ 90,11
15	Computador Portátil Toshiba M55-S135 Celeron 1.5, 512 MB, 80 GB HD, DVD+RW - Serial N° 85275829K	05/12/2005	R\$ 4.290,00	R\$ 4.398,13	R\$ 4.308,02	R\$ 90,11
46	Câmera Digital Olympus FE-120 Serial n° J12216515					
17	Projeto Multimídia Benq PB2140 Serial n° PDA6500109TV0	15/03/2006	R\$ 3.490,00	R\$ 3.008,08	R\$ 2.830,45	R\$ 177,63
18	CANCELADO					
19	CANCELADO					
20	CANCELADO					

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
21	CANCELADO					
22	CANCELADO					
23	CANCELADO					
24	CANCELADO					
25	CANCELADO					
26	CANCELADO					
27	CANCELADO					
28	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	R\$ 620,00	R\$ 797,16	R\$ 597,57	R\$ 199,59
29	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	R\$ 620,00	R\$ 797,16	R\$ 597,57	R\$ 199,59
30	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	R\$ 620,00	R\$ 797,16	R\$ 597,57	R\$ 199,59
31	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	R\$ 620,00	R\$ 797,16	R\$ 597,57	R\$ 199,59
32	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	R\$ 620,00	R\$ 797,16	R\$ 597,57	R\$ 199,59
33	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	R\$ 620,00	R\$ 797,16	R\$ 597,57	R\$ 199,59
34	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	R\$ 620,00	R\$ 797,16	R\$ 597,57	R\$ 199,59
35	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,33x045x0,49 - Marelli	14/03/2006	R\$ 750,00	R\$ 987,00	R\$ 727,40	R\$ 259,60
36	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,33x045x0,49 - Marelli	14/03/2006	R\$ 750,00	R\$ 987,00	R\$ 727,40	R\$ 259,60
37	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,33x045x0,49 - Marelli	14/03/2006	R\$ 750,00	R\$ 987,00	R\$ 727,40	R\$ 259,60
38	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,33x045x0,49 - Marelli	14/03/2006	R\$ 750,00	R\$ 987,00	R\$ 727,40	R\$ 259,60

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
39	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,33x045x0,49 - Marelli	14/03/2006	R\$ 750,00	R\$ 987,00	R\$ 727,40	R\$ 259,60
40	Mesa redonda reunião em melaminico cinza 1,00x0,75 - Marelli	14/03/2006	R\$ 304,00	R\$ 360,13	R\$ 281,62	R\$ 78,51
41	Mesa redonda reunião em melaminico cinza 1,00x0,75 - Marelli	14/03/2006	R\$ 304,00	R\$ 360,13	R\$ 281,62	R\$ 78,51
42	Mesa redonda reunião em melaminico cinza 1,00x0,75 - Marelli	14/03/2006	R\$ 304,00	R\$ 360,13	R\$ 281,62	R\$ 78,51
43	Cadeira giratória azul com base cromada modelo diretor	14/03/2006	R\$ 300,00	R\$ 339,95	R\$ 279,99	R\$ 59,96
44	Cadeira giratória azul com base cromada modelo diretor	14/03/2006	R\$ 300,00	R\$ 339,95	R\$ 279,99	R\$ 59,96
45	Cadeira giratória azul com base cromada modelo diretor	14/03/2006	R\$ 300,00	R\$ 339,95	R\$ 279,99	R\$ 59,96
46	Conjunto em L de mesas em melaminico cinza modelo diretor (2 mesas, 2 gaveteiros, 1 conversor)	14/03/2006	R\$ 1.056,00	R\$ 1.179,74	R\$ 982,19	R\$ 197,55
47	Conjunto em L de mesas em melaminico cinza modelo diretor (2 mesas, 2 gaveteiros, 1 conversor)	14/03/2006	R\$ 1.056,00	R\$ 1.179,74	R\$ 982,19	R\$ 197,55
48	Conjunto em L de mesas em melaminico cinza modelo diretor (2 mesas, 2 gaveteiros, 1 conversor)	14/03/2006	R\$ 1.056,00	R\$ 1.179,74	R\$ 982,19	R\$ 197,55
49	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	R\$ 160,00	R\$ 196,65	R\$ 152,39	R\$ 44,26
50	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	R\$ 160,00	R\$ 196,65	R\$ 152,39	R\$ 44,26
51	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	R\$ 160,00	R\$ 196,65	R\$ 152,39	R\$ 44,26
52	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	R\$ 160,00	R\$ 196,65	R\$ 152,39	R\$ 44,26
53	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	R\$ 160,00	R\$ 196,65	R\$ 152,39	R\$ 44,26
54	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	R\$ 160,00	R\$ 196,66	R\$ 145,27	R\$ 51,39
55	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	R\$ 270,00	R\$ 281,31	R\$ 242,77	R\$ 38,54
56	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	R\$ 270,00	R\$ 341,24	R\$ 259,05	R\$ 82,19
57	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	R\$ 270,00	R\$ 281,31	R\$ 242,78	R\$ 38,53

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
58	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	R\$ 270,00	R\$ 341,24	R\$ 245,84	R\$ 95,40
59	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	R\$ 270,00	R\$ 341,24	R\$ 259,05	R\$ 82,19
60	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	R\$ 270,00	R\$ 341,24	R\$ 259,05	R\$ 82,19
61	Armário alto de aço duas portas com 5 prateleiras e chave	14/03/2006	R\$ 340,00	R\$ 409,90	R\$ 316,15	R\$ 93,75
62	CANCELADO					
63	CANCELADO					
64	Fax Panasonic KXFT902	03/10/2006	R\$ 599,00	R\$ 673,67	R\$ 613,93	R\$ 59,74
65	HP Laserjet Color 2820MFP	27/10/2006	R\$ 2.550,00	R\$ 2.643,75	R\$ 2.565,63	R\$ 78,12
66	Microcomputador Athlon 64 3200 + Box, memória DDR400 1 GB	25/09/2006	R\$ 1.760,00	R\$ 1.894,10	R\$ 1.786,82	R\$ 107,28
67	Microcomputador Athlon 64 3200 + Box, memória DDR400 1 GB	25/09/2006	R\$ 1.760,00	R\$ 1.860,58	R\$ 1.776,76	R\$ 83,82
68	Microcomputador Athlon 64 3200 + Box, memória DDR400 1 GB	25/09/2006	R\$ 1.760,00	R\$ 1.961,16	R\$ 1.810,29	R\$ 150,87
69	Mesa de som 12 canais Miller	10/11/2006	R\$ 512,00	R\$ 835,52	R\$ 619,84	R\$ 215,68
70	CANCELADO					
71	CANCELADO					
72	CANCELADO					
73	CANCELADO					
74	Caixa de som FX T212 MH 240 watts Hayonik c/ cabo	10/11/2006	R\$ 622,00	R\$ 889,71	R\$ 711,24	R\$ 178,47
75	Caixa de som FX T212 MH 240 watts Hayonik c/ cabo	10/11/2006	R\$ 622,00	R\$ 889,71	R\$ 711,24	R\$ 178,47
76	Amplificador HY 2750 Hayonik	10/11/2006	R\$ 1.255,00	R\$ 1.965,63	R\$ 1.491,88	R\$ 473,75
77	CANCELADO					
78	DVD Player VC 910					
79	CANCELADO					

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
80	CANCELADO					
81	CANCELADO					
82	CANCELADO					
83	CANCELADO					
84	Microcomputador AMD Athlon 3200	06/06/2007	R\$ 1.489,00	R\$ 1.602,33	R\$ 1.511,67	R\$ 90,66
85	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	R\$ 329,00	R\$ 387,80	R\$ 340,76	R\$ 47,04
86	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	R\$ 225,00	R\$ 278,74	R\$ 233,96	R\$ 44,78
87	Microcomputador AMD Athlon 3200	06/06/2007	R\$ 1.489,00	R\$ 1.574,00	R\$ 1.503,17	R\$ 70,83
88	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	R\$ 329,00	R\$ 373,10	R\$ 336,35	R\$ 36,75
89	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	R\$ 225,00	R\$ 278,74	R\$ 238,44	R\$ 40,30
90	Microcomputador AMD Athlon 3200	06/06/2007	R\$ 1.489,00	R\$ 1.574,00	R\$ 1.503,17	R\$ 70,83
91	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	R\$ 329,00	R\$ 387,80	R\$ 340,76	R\$ 47,04
92	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	R\$ 225,00	R\$ 251,87	R\$ 229,48	R\$ 22,39
93	Microcomputador AMD Athlon 3200	06/06/2007	R\$ 1.489,00	R\$ 1.574,00	R\$ 1.503,17	R\$ 70,83
94	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	R\$ 329,00	R\$ 387,80	R\$ 340,76	R\$ 47,04
95	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	R\$ 225,00	R\$ 251,87	R\$ 229,48	R\$ 22,39
96	Microcomputador AMD Athlon 3200	06/06/2007	R\$ 1.489,00	R\$ 1.602,33	R\$ 1.511,67	R\$ 90,66
97	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	R\$ 329,00	R\$ 387,80	R\$ 340,76	R\$ 47,04
98	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	R\$ 225,00	R\$ 278,74	R\$ 238,44	R\$ 40,30
99	Microcomputador AMD Athlon 3200	06/06/2007	R\$ 1.489,00	R\$ 1.489,00	-	-
100	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	R\$ 329,00	R\$ 387,80	R\$ 340,76	R\$ 47,04
101	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	R\$ 225,00	R\$ 251,87	R\$ 229,48	R\$ 22,39
102	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,60x0,90x0,49 - Marelli	23/06/2007	R\$ 785,00	R\$ 838,25	R\$ 638,65	R\$ 199,60
103	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,60x0,90x0,49 - Marelli	23/06/2007	R\$ 785,00	R\$ 838,25	R\$ 638,65	R\$ 199,60

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
104	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,60x0,90x0,49 - Marelli	23/06/2007	R\$ 785,00	R\$ 838,25	R\$ 638,65	R\$ 199,60
105	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,60x0,45x0,49 - Marelli	23/06/2007	R\$ 795,00	R\$ 960,19	R\$ 669,04	R\$ 291,15
106	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,60x0,45x0,49 - Marelli	23/06/2007	R\$ 795,00	R\$ 960,19	R\$ 669,04	R\$ 291,15
107	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	R\$ 300,00	R\$ 327,73	R\$ 245,55	R\$ 82,18
108	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	R\$ 300,00	R\$ 327,73	R\$ 245,55	R\$ 82,18
109	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	R\$ 300,00	R\$ 327,73	R\$ 245,55	R\$ 82,18
110	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	R\$ 300,00	R\$ 267,80	R\$ 233,56	R\$ 34,24
111	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	R\$ 300,00	R\$ 327,73	R\$ 245,55	R\$ 82,18
112	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	R\$ 300,00	R\$ 327,73	R\$ 245,55	R\$ 82,18
113	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	R\$ 300,00	R\$ 312,32	R\$ 239,55	R\$ 72,77
114	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	R\$ 300,00	R\$ 327,73	R\$ 232,34	R\$ 95,39
115	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas 1,25x0,75 - Marelli	23/06/2007	R\$ 540,00	R\$ 430,00	R\$ 406,79	R\$ 23,21
116	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	R\$ 610,00	R\$ 507,50	R\$ 462,50	R\$ 45,00
117	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	R\$ 610,00	R\$ 577,50	R\$ 481,50	R\$ 96,00
118	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas 1,25x0,75 - Marelli	23/06/2007	R\$ 540,00	R\$ 505,00	R\$ 425,00	R\$ 80,00
119	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	R\$ 610,00	R\$ 577,50	R\$ 481,50	R\$ 96,00
120	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	R\$ 610,00	R\$ 577,50	R\$ 481,50	R\$ 96,00
121	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	R\$ 610,00	R\$ 507,50	R\$ 462,50	R\$ 45,00
122	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	R\$ 610,00	R\$ 507,50	R\$ 462,50	R\$ 45,00
123	Tampo em L em melamínico c/ teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	R\$ 661,00	R\$ 598,64	R\$ 506,04	R\$ 92,60

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
124	Gravador Panasonic RRUS 450	20/08/2007	R\$ 389,00	R\$ 419,90	R\$ 330,15	R\$ 89,75
125	Notebook Acer Aspire 5050 - 3284					
126	Calculadora HP 12C	19/09/2007	R\$ 354,32	R\$ 360,39	R\$ 316,89	R\$ 43,50
127	Calculadora HP 12C	19/09/2007	R\$ 354,32	R\$ 360,39	R\$ 316,89	R\$ 43,50
128	Armário alto semi-aberto em melamínico com 02 prateleiras na parte superior e parte inferior fechada com 02 portas - 1,60 x 0,90 x 0,40 - Fortline	29/10/2007	R\$ 600,00	R\$ 735,00	R\$ 491,00	R\$ 244,00
129	Armário alto semi-aberto em melamínico com 02 prateleiras na parte superior e parte inferior fechada com 02 portas - 1,60 x 0,90 x 0,40 - Fortline	29/10/2007	R\$ 600,00	R\$ 735,00	R\$ 491,00	R\$ 244,00
130	Carrinho Armazém	03/12/2007	R\$ 140,00	R\$ 216,13	R\$ 121,63	R\$ 94,50
131	Notebook Acer Aspire 4720-4953	25/03/2008	R\$ 2.679,00	R\$ 3.054,00	R\$ 2.772,75	R\$ 281,25
132	CANCELADO					
133	CANCELADO					
134	Celular Samsung D880 - Série nº RS7Q647147X (Coord. Téc.)	26/09/2008	R\$ 700,00	R\$ 979,00	R\$ 746,50	R\$ 232,50
135	Celular Samsung D880 - Série nº RS5Q664055N (Coord. Gestão)	26/09/2008	R\$ 700,00	R\$ 979,00	R\$ 746,50	R\$ 232,50
136	CANCELADO					
137	CANCELADO					
138	CANCELADO					
139	CANCELADO					
140	CANCELADO					
141	Sony Camera DSC - W170	07/10/2008	R\$ 1.000,00	R\$ 1.058,16	R\$ 1.011,63	R\$ 46,53
142	Leader Fragmentadora de Papel 7343	21/10/2008	R\$ 289,00	R\$ 337,38	R\$ 297,06	R\$ 40,32
143	CANCELADO					
144	CANCELADO					
145	Microcomputador Intel Dual Core - n/s: 808011125	02/12/2008	R\$ 1.621,00	R\$ 1.860,50	R\$ 1.680,88	R\$ 179,62

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
146	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SPRW07214	02/12/2008	R\$ 488,00	R\$ 573,26	R\$ 509,31	R\$ 63,95
147	Microcomputador Intel Dual Core - n/s: 808009963	02/12/2008	R\$ 1.621,00	R\$ 1.860,50	R\$ 1.680,88	R\$ 179,62
148	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SPWQ01257	02/12/2008	R\$ 488,00	R\$ 573,26	R\$ 509,31	R\$ 63,95
149	Microcomputador Intel Dual Core - n/s: 808006227	02/12/2008	R\$ 1.621,00	R\$ 1.860,50	R\$ 1.680,88	R\$ 179,62
150	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SPUU01278	02/12/2008	R\$ 488,00	R\$ 573,26	R\$ 509,31	R\$ 63,95
151	Microcomputador Intel Dual Core - n/s:808011117	02/12/2008	R\$ 1.621,00	R\$ 1.860,50	R\$ 1.680,88	R\$ 179,62
152	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SPQJ07220	02/12/2008	R\$ 488,00	R\$ 573,26	R\$ 509,31	R\$ 63,95
153	Microcomputador Intel Dual Core - n/s:808006365	02/12/2008	R\$ 1.621,00	R\$ 1.860,50	R\$ 1.680,88	R\$ 179,62
154	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SSPB07216	02/12/2008	R\$ 488,00	R\$ 573,26	R\$ 509,31	R\$ 63,95
155	Microcomputador Intel Dual Core - n/s:808010210	02/12/2008	R\$ 1.621,00	R\$ 1.860,50	R\$ 1.680,88	R\$ 179,62
156	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SPLC07224	02/12/2008	R\$ 488,00	R\$ 573,26	R\$ 509,31	R\$ 63,95
157	Microcomputador Intel Dual Core - n/s:808005166	02/12/2008	R\$ 1.621,00	R\$ 1.860,50	R\$ 1.680,88	R\$ 179,62
158	Monitor LCD LG 17" - n/s: 808SPLC16160	02/12/2008	R\$ 488,00	R\$ 573,26	R\$ 509,31	R\$ 63,95
159	Ar Portatil Ariagel AG 1000 BR 110W s/nº	07/12/2008	R\$ 1.299,00	R\$ 1.404,07	R\$ 868,64	R\$ 535,43
160	Arquivo pasta suspensa c/ 4 gavetas - ref. AQP-2	11/12/2008	R\$ 489,91	R\$ 554,76	R\$ 331,20	R\$ 223,56
161	Arquivo pasta suspensa c/ 4 gavetas - ref. AQP-2	11/12/2008	R\$ 489,91	R\$ 657,88	R\$ 366,73	R\$ 291,15
162	Armário diretor alto c/ portas - ref. ARP-6	11/12/2008	R\$ 536,00	R\$ 571,10	R\$ 371,50	R\$ 199,60
163	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	R\$ 389,14	R\$ 319,49	R\$ 239,63	R\$ 79,86
164	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	R\$ 389,14	R\$ 319,49	R\$ 245,77	R\$ 73,72
165	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	R\$ 389,14	R\$ 319,49	R\$ 245,77	R\$ 73,72
166	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	R\$ 389,14	R\$ 319,49	R\$ 245,77	R\$ 73,72
167	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	R\$ 389,14	R\$ 319,49	R\$ 245,77	R\$ 73,72

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
168	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	R\$ 389,14	R\$ 283,49	R\$ 238,49	R\$ 45,00
169	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	R\$ 389,14	R\$ 283,49	R\$ 238,49	R\$ 45,00
170	Cadeira executiva giratória - Vicenza - I	15/12/2008	R\$ 220,59	R\$ 235,10	R\$ 152,91	R\$ 82,19
171	Cadeira executiva giratória - Vicenza - II	15/12/2008	R\$ 220,59	R\$ 235,10	R\$ 152,91	R\$ 82,19
172	Cadeira executiva giratória - Vicenza - III	15/12/2008	R\$ 220,59	R\$ 235,10	R\$ 139,70	R\$ 95,40
173	Cadeira executiva giratória - Vicenza - IV	15/12/2008	R\$ 220,59	R\$ 235,10	R\$ 139,70	R\$ 95,40
174	Cadeira executiva giratória - Vicenza - V	15/12/2008	R\$ 220,59	R\$ 235,10	R\$ 152,91	R\$ 82,19
175	Cadeira executiva giratória - Vicenza - VI	15/12/2008	R\$ 220,59	R\$ 175,17	R\$ 135,41	R\$ 39,76
176	Cadeira executiva giratória - Vicenza - VII	15/12/2008	R\$ 220,59	R\$ 235,10	R\$ 152,91	R\$ 82,19
177	Cadeira executiva giratória - Vicenza - VIII	15/12/2008	R\$ 220,59	R\$ 158,05	R\$ 136,64	R\$ 21,41
178	Impressora matricial Epson LX300	18/03/2009	R\$ 790,00	R\$ 821,25	R\$ 795,21	R\$ 26,04
179	Notebook Acer Aspire 4736-4383	09/07/2009	R\$ 2.699,00	R\$ 3.298,90	R\$ 3.017,65	R\$ 281,25
180	Projeto Multimídia Power Lite S6+	13/08/2009	R\$ 2.399,00	R\$ 2.678,74	R\$ 2.278,99	R\$ 399,75
181	CANCELADO					
182	CANCELADO					
183	CANCELADO					
184	Celular Samsung B5702 DUOS II P - NM 85 - nº série: RS3Z515885E					
185	Servidor Intel - nº série: A2P00211079	15/09/2010	R\$ 8.999,00	R\$ 9.898,75	R\$ 8.399,00	R\$ 1.499,75
186	Notebook Acer Aspire Core I3 330 4GB/320GB - nº série: LXPVPO2002029000F97900	28/10/2010	R\$ 2.670,00	R\$ 2.330,66	R\$ 1.904,22	R\$ 426,44
187	Mini gravador de voz digital Sony, 2Gb memória, ICD-PX820	20/06/2011	R\$ 260,00	R\$ 208,75	R\$ 156,25	R\$ 52,50
188	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	R\$ 1.500,00	R\$ 1.518,59	R\$ 1.122,86	R\$ 395,73
189	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA000919	01/12/2011	R\$ 290,00	R\$ 301,03	R\$ 219,55	R\$ 81,48
190	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023745	01/12/2011	R\$ 260,00	R\$ 279,39	R\$ 200,01	R\$ 79,38

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
191	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	R\$ 1.500,00	R\$ 1.518,59	R\$ 1.122,86	R\$ 395,73
192	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001388	01/12/2011	R\$ 290,00	R\$ 301,03	R\$ 219,55	R\$ 81,48
193	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023744	01/12/2011	R\$ 260,00	R\$ 279,39	R\$ 200,01	R\$ 79,38
194	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	R\$ 1.500,00	R\$ 1.518,59	R\$ 1.122,86	R\$ 395,73
195	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001486	01/12/2011	R\$ 290,00	R\$ 301,03	R\$ 219,55	R\$ 81,48
196	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023752	01/12/2011	R\$ 260,00	R\$ 279,39	R\$ 200,01	R\$ 79,38
197	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	R\$ 1.500,00	R\$ 1.518,59	R\$ 1.122,86	R\$ 395,73
198	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001495	01/12/2011	R\$ 290,00	R\$ 301,03	R\$ 219,55	R\$ 81,48
199	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023753	01/12/2011	R\$ 260,00	R\$ 279,39	R\$ 200,01	R\$ 79,38
200	Microcomputador Intel 17HD 1,5Gb Win7	01/12/2011	R\$ 2.490,00	R\$ 2.514,79	R\$ 1.862,06	R\$ 652,73
201	Monitor 23 LG M2380 N.S.:107AZBZ96821	01/12/2011	R\$ 340,00	R\$ 439,05	R\$ 286,14	R\$ 152,91
202	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023734	01/12/2011	R\$ 260,00	R\$ 279,39	R\$ 200,01	R\$ 79,38
203	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	R\$ 1.500,00	R\$ 1.518,59	R\$ 1.122,86	R\$ 395,73
204	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001472	01/12/2011	R\$ 290,00	R\$ 301,03	R\$ 219,55	R\$ 81,48
205	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023746	01/12/2011	R\$ 260,00	R\$ 279,39	R\$ 200,01	R\$ 79,38
206	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	R\$ 1.500,00	R\$ 1.518,59	R\$ 1.122,86	R\$ 395,73
207	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001464	01/12/2011	R\$ 290,00	R\$ 301,03	R\$ 219,55	R\$ 81,48
208	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023747	01/12/2011	R\$ 260,00	R\$ 279,39	R\$ 200,01	R\$ 79,38
209	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	R\$ 1.500,00	R\$ 1.518,59	R\$ 1.122,86	R\$ 395,73
210	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001481	01/12/2011	R\$ 290,00	R\$ 317,52	R\$ 225,05	R\$ 92,47
211	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023733	01/12/2011	R\$ 260,00	R\$ 279,39	R\$ 200,01	R\$ 79,38
212	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	R\$ 1.500,00	R\$ 1.518,59	R\$ 1.122,86	R\$ 395,73
213	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA00148	01/12/2011	R\$ 290,00	R\$ 301,03	R\$ 219,55	R\$ 81,48
214	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023732	01/12/2011	R\$ 260,00	R\$ 279,39	R\$ 200,01	R\$ 79,38
215	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	R\$ 1.500,00	R\$ 1.518,59	R\$ 1.122,86	R\$ 395,73
216	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001480	01/12/2011	R\$ 290,00	R\$ 301,03	R\$ 219,55	R\$ 81,48

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
217	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023742	01/12/2011	R\$ 260,00	R\$ 279,39	R\$ 200,01	R\$ 79,38
218	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	R\$ 1.500,00	R\$ 1.518,59	R\$ 1.122,86	R\$ 395,73
219	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001491	01/12/2011	R\$ 290,00	R\$ 301,03	R\$ 219,55	R\$ 81,48
220	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023743	01/12/2011	R\$ 260,00	R\$ 279,39	R\$ 200,01	R\$ 79,38
221	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	R\$ 1.500,00	R\$ 1.518,59	R\$ 1.122,86	R\$ 395,73
222	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001476	01/12/2011	R\$ 290,00	R\$ 301,03	R\$ 219,55	R\$ 81,48
223	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023735	01/12/2011	R\$ 260,00	R\$ 279,39	R\$ 200,01	R\$ 79,38
224	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023731	01/12/2011	R\$ 260,00	R\$ 279,39	R\$ 200,01	R\$ 79,38
225	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023730	01/12/2011	R\$ 260,00	R\$ 213,24	R\$ 170,90	R\$ 42,34
226	Netbook Asus Lamborguini	01/12/2011	R\$ 2.800,00	R\$ 2.139,15	R\$ 1.864,17	R\$ 274,98
227	Impressora HP K8600 - N.S.: TH1552204X	01/12/2011	R\$ 1.400,00	R\$ 1.129,98	R\$ 916,65	R\$ 213,33
228	Notebook Dell Vostro 3450 - N.S.: 1LRV851	01/12/2011	R\$ 2.990,00	R\$ 2.893,82	R\$ 2.193,82	R\$ 700,00
229	Ar Condicionado Westinghouse Split 36.000 btu	03/11/2011	R\$ 3.500,00	R\$ 5.335,44	R\$ 3.217,37	R\$ 2.118,07
230	Ar Condicionado Westinghouse Split 48.000 btu	03/11/2011	R\$ 3.800,00	R\$ 6.481,19	R\$ 3.722,62	R\$ 2.758,57
231	Projektor Powerlite s12+ 2800 Lumens	21/12/2012	R\$ 1.688,00	R\$ 1.362,20	R\$ 885,45	R\$ 476,75
232	Ar Condicionado ACJ Branco 10.000 btu	05/01/2012	R\$ 1.350,00	R\$ 1.614,81	R\$ 1.078,27	R\$ 536,54
233	Ar Condicionado ACJ Branco 10.000 btu	05/01/2012	R\$ 1.350,00	R\$ 1.614,81	R\$ 1.078,27	R\$ 536,54
234	Ar Condicionado ACJ Branco 10.000 btu	05/01/2012	R\$ 1.350,00	R\$ 1.614,81	R\$ 1.078,27	R\$ 536,54
235	Estante de Aço 1,98 x 92 x 42 - 4 colunas ISMA	23/01/2012	R\$ 480,00	R\$ 364,25	R\$ 244,08	R\$ 120,17
236	Estante de Aço 1,98 x 92 x 42 - 4 colunas ISMA	23/01/2012	R\$ 480,00	R\$ 364,25	R\$ 244,08	R\$ 120,17
237	Estante de Aço 1,98 x 92 x 42 - 4 colunas ISMA	23/01/2012	R\$ 480,00	R\$ 364,25	R\$ 244,08	R\$ 120,17
238	Estante de Aço 1,98 x 92 x 42 - 4 colunas ISMA	23/01/2012	R\$ 480,00	R\$ 364,25	R\$ 244,08	R\$ 120,17
239	Estante de Aço 1,98 x 92 x 42 - 4 colunas ISMA	23/01/2012	R\$ 480,00	R\$ 364,25	R\$ 244,08	R\$ 120,17
240	Microprojektor Multimídia MP 160 3M	15/03/2012	R\$ 1.677,06	R\$ 1.719,07	R\$ 1.153,03	R\$ 566,04

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
241	Impressora EPSON OF. TX525FW N.S.: MJHY003945	30/03/2012	R\$ 547,00	R\$ 392,53	R\$ 319,20	R\$ 73,33
242	Notebook Asus N550, memória 2GB, HD500GB, Windows 7 Starter 1015 PEM Bloch	24/04/2012	R\$ 1.025,00	R\$ 1.250,76	R\$ 898,71	R\$ 352,05
243	Notebook Asus N550, memória 2GB, HD500GB, Windows 7 Starter 1015 PEM Bloch	24/04/2012	R\$ 1.025,00	R\$ 1.250,76	R\$ 898,71	R\$ 352,05
244	Notebook Asus N550, memória 2GB, HD500GB, Windows 7 Starter 1015 PEM Bloch	24/04/2012	R\$ 1.025,00	R\$ 1.250,76	R\$ 898,71	R\$ 352,05
245	Notebook Asus N550, memória 2GB, HD500GB, Windows 7 Starter 1015 PEM Bloch	24/04/2012	R\$ 1.025,00	R\$ 1.250,76	R\$ 898,71	R\$ 352,05
246	Notebook Asus N550, memória 2GB, HD500GB, Windows 7 Starter 1015 PEM Bloch	24/04/2012	R\$ 1.025,00	R\$ 1.250,76	R\$ 898,71	R\$ 352,05
247	Mesa Secretária Mad. Premium Cinza	20/07/2012	R\$ 435,20	R\$ 292,46	R\$ 184,46	R\$ 108,00
248	Mesa Secretária Mad. Premium Cinza	20/07/2012	R\$ 435,20	R\$ 292,56	R\$ 184,56	R\$ 108,00
249	Cadeira secretária giratória Flange Nylon	20/07/2012	R\$ 212,00	R\$ 166,33	R\$ 84,14	R\$ 82,19
250	Cadeira secretária giratória Flange Nylon	20/07/2012	R\$ 212,00	R\$ 166,33	R\$ 84,14	R\$ 82,19
251	Microcomputador Intel BX80637153550 Core I5, e nobreak SMS	10/07/2012	R\$ 1.897,00	R\$ 1.978,11	R\$ 1.463,42	R\$ 514,69
252	Microcomputador Intel BX80637153550 Core I5, e nobreak SMS	10/07/2012	R\$ 1.897,00	R\$ 1.978,11	R\$ 1.463,42	R\$ 514,69
253	Monitor ETFS0HP002 S240HL BID 24H Slim Led Full HD	10/07/2012	R\$ 802,00	R\$ 942,83	R\$ 672,02	R\$ 270,81
254	Monitor ETFS0HP002 S240HL BID 24H Slim Led Full HD	10/07/2012	R\$ 802,00	R\$ 942,83	R\$ 672,02	R\$ 270,81
255	Gravador Telefônico IP 4 linhas	17/08/2012	R\$ 1.710,50	R\$ 1.322,00	R\$ 903,32	R\$ 418,68
256	CANCELADO					
257	CANCELADO					
258	CANCELADO					
259	CANCELADO					
260	Gravador de voz digital Sony ICD-PX312, 2052669	24/08/2012	R\$ 216,84	R\$ 176,91	R\$ 117,35	R\$ 59,56
261	Gravador de voz digital Sony ICD-PX312, 2052670	24/08/2012	R\$ 216,84	R\$ 176,91	R\$ 117,35	R\$ 59,56

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
262	Gravador de voz digital Sony ICD-PX312, 2017553	24/08/2012	R\$ 216,84	R\$ 176,91	R\$ 117,35	R\$ 59,56
263	Netbook Asus 10,0" Dual Core, Produt Key C6H4P-2PTWM-9JYBD-HRK9H-QHKQR	28/08/2012	R\$ 1.089,16	R\$ 920,70	R\$ 645,73	R\$ 274,97
264	Netbook Asus 10,0" Dual Core, Produt Key GGG6B-Y9RRJK9XYW-YJVQQ-4K2W7	28/08/2012	R\$ 1.089,16	R\$ 920,70	R\$ 645,73	R\$ 274,97
265	Cofre Eletrônico Digital Dispaly SPS30	26/09/2012	R\$ 469,92	R\$ 454,29	R\$ 229,74	R\$ 224,55
266	Fragmentadora de Papel S 300-D 127V	01/11/2012	R\$ 1.085,00	R\$ 1.062,47	R\$ 522,92	R\$ 539,55
267	HP Tape Drive LTO-4 (800;1600 GB) Ultrium 1760 SAS Externa - EH920A c/ HP 212/ZM Smart Array CTRLCONTROLLE, PN: 462828-B21	13/11/2012	R\$ 6.290,00	R\$ 5.433,99	R\$ 4.079,82	R\$ 1.354,17
268	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo diretor	03/12/2012	R\$ 271,90	R\$ 160,09	R\$ 92,64	R\$ 67,45
269	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo diretor	03/12/2012	R\$ 271,90	R\$ 160,09	R\$ 92,64	R\$ 67,45
270	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo diretor	03/12/2012	R\$ 271,90	R\$ 160,09	R\$ 92,64	R\$ 67,45
271	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo diretor	03/12/2012	R\$ 271,90	R\$ 160,09	R\$ 92,64	R\$ 67,45
272	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	R\$ 254,90	R\$ 193,93	R\$ 101,46	R\$ 92,47
273	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	R\$ 254,90	R\$ 193,93	R\$ 101,46	R\$ 92,47
274	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	R\$ 254,90	R\$ 193,93	R\$ 101,46	R\$ 92,47
275	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	R\$ 254,90	R\$ 193,93	R\$ 101,46	R\$ 92,47
276	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	R\$ 254,90	R\$ 193,93	R\$ 65,14	R\$ 128,79
277	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	R\$ 254,90	R\$ 193,93	R\$ 101,46	R\$ 92,47

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
278	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	R\$ 254,90	R\$ 193,93	R\$ 101,46	R\$ 92,47
279	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	R\$ 254,90	R\$ 193,93	R\$ 101,46	R\$ 92,47
280	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	R\$ 254,90	R\$ 193,93	R\$ 101,46	R\$ 92,47
281	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	R\$ 254,90	R\$ 193,93	R\$ 101,46	R\$ 92,47
282	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	R\$ 254,90	R\$ 193,93	R\$ 101,46	R\$ 92,47
283	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	R\$ 136,90	R\$ 89,23	R\$ 49,52	R\$ 39,71
284	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	R\$ 136,90	R\$ 89,23	R\$ 49,52	R\$ 39,71
285	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	R\$ 136,90	R\$ 89,23	R\$ 49,52	R\$ 39,71
286	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	R\$ 136,90	R\$ 89,23	R\$ 49,52	R\$ 39,71
287	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	R\$ 136,90	R\$ 89,23	R\$ 49,52	R\$ 39,71
288	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	R\$ 136,90	R\$ 89,23	R\$ 49,52	R\$ 39,71
289	Cadeira fixa azul royal modelo secretária c/ sefir	03/12/2012	R\$ 117,00	R\$ 80,24	R\$ 43,65	R\$ 36,59
290	Nobreak 27541 Manager III USM 1400 BIFX 115 Black	19/12/2012	R\$ 820,00	R\$ 748,81	R\$ 538,40	R\$ 210,41
291	Servidor HP Xeon E3-1220 DVDRW 4U ML110G7 - 639264-205 - SN BRC24124PF	03/01/2013	R\$ 2.500,00	R\$ 2.354,11	R\$ 1.677,05	R\$ 677,06
292	Monitor LG LCD 15,6" Led E1641c	11/01/2013	R\$ 265,00	R\$ 259,78	R\$ 182,89	R\$ 76,89
293	Trendnet KVM 4 portas USB - TK 407K	11/01/2013	R\$ 269,00	R\$ 318,85	R\$ 213,23	R\$ 105,62
294	Impressora HP Laser Mono 1200X1200 DPI 512MB Laserjet Ent M602N	06/02/2013	R\$ 1.648,50	R\$ 1.986,09	R\$ 1.309,01	R\$ 677,08
295	Impressora HP Laser Mono 1200X1200 DPI 512MB Laserjet Ent M602N	06/02/2013	R\$ 1.648,50	R\$ 944,42	R\$ 684,01	R\$ 260,41
296	Ultrabook Sony 13.3 in Core I5 3317U 4GB 320 GB Win8 SVT13125CBS	04/03/2013	R\$ 3.460,00	R\$ 2.622,84	R\$ 1.365,39	R\$ 1.257,45
297	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
298	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
299	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
300	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
301	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
302	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
303	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
304	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
305	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
306	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
307	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
308	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
309	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
310	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
311	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
312	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
313	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
314	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
315	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
316	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
317	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
318	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
319	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
320	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
321	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
322	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
323	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
324	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
325	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
326	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
327	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
328	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
329	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
330	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
331	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	R\$ 298,00	R\$ 238,20	R\$ 140,21	R\$ 97,99
332	Conjunto em "L", em melaminico 18mm, c/ peças 01 mesa 1.20x0.60 c/2 gav., 01 mesa 1.00x060 c/ suporte	05/08/2013	R\$ 500,00	R\$ 404,20	R\$ 181,95	R\$ 222,25
333	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00
334	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00
335	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00
336	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00
337	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00
338	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00
339	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00
340	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00
341	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00
342	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00
343	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00
344	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00
345	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
346	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00
347	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00
348	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00
349	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	R\$ 298,00	R\$ 235,72	R\$ 137,72	R\$ 98,00
350	Interface Digital de Gravação IP 4 Canais	05/08/2014	R\$ 1.373,00	R\$ 1.133,27	R\$ 1.133,27	R\$ -
351	Roteador D-Link DSR-1000N BR	18/09/2014	R\$ 1.612,00	R\$ 1.129,85	R\$ 1.129,85	R\$ -
352	Bomba Monobloco para Água Bruta	19/06/2015	R\$ 338.399,99	R\$ 338.399,99	R\$ 16.919,00	R\$ 321.480,99
353	Bomba Monobloco para Água Bruta	19/06/2015	R\$ 404.399,99	R\$ 404.399,99	R\$ 20.219,00	R\$ 384.180,99
354	Bomba Monobloco para Água Bruta	19/06/2015	R\$ 338.400,00	R\$ 338.400,00	R\$ 16.920,00	R\$ 321.480,00
355	Bomba Monobloco para Água Bruta	19/06/2015	R\$ 404.400,00	R\$ 404.400,00	R\$ 20.220,00	R\$ 384.180,00
356	Bomba Monobloco para Água Bruta	21/07/2015	R\$ 370.500,00	R\$ 370.500,00	R\$ 6.175,00	R\$ 364.325,00
357	Bomba Monobloco para Água Bruta	21/07/2015	R\$ 370.500,00	R\$ 370.500,00	R\$ 6.175,00	R\$ 364.325,00
358	Bomba Monobloco para Água Bruta	22/07/2015	R\$ 221.666,67	R\$ 221.666,67	R\$ 3.695,12	R\$ 217.971,55
359	Bomba Monobloco para Água Bruta	22/07/2015	R\$ 221.666,67	R\$ 221.666,67	R\$ 3.695,12	R\$ 217.971,55
360	Bomba Monobloco para Água Bruta	22/07/2015	R\$ 221.666,66	R\$ 221.666,66	R\$ 3.695,10	R\$ 217.971,56
<b>Subtotal Contrato de Gestão ANA (1):</b>			<b>R\$ 3.129.077,76</b>	<b>R\$ 3.138.052,61</b>	<b>R\$ 291.888,84</b>	<b>R\$ 2.846.163,77</b>

## Projeto Revitalização do Rio Barra Mansa/RJ

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data da Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor da Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Líquido (B-C)
001	Microprocessador Dual Core E220 - nº série: 806010273	11/07/2008	R\$ 915,00	R\$ 1.193,87	R\$ 1.007,95	R\$ 185,92
002	Monitor 17" LCD Phillips	11/07/2008	R\$ 575,00	R\$ 683,71	R\$ 611,24	R\$ 72,47
003	Notebook Acer Aspire 7720-6902 - Serial: LXAML0C002815024AA1601	24/07/2008	R\$ 3.099,00	R\$ 3.486,57	R\$ 3.228,19	R\$ 258,38
004	<del>Notebook Acer Aspire 7720-6902 - Serial: LXAML0C0028150238D1601</del>					
005	<del>Gravador Digital Panasonic RR-US470 - nº série: DK7DA001384R</del>					
006	Filmadora Sony HDR-SR10 - nº 148814	31/07/2008	R\$ 2.290,00	R\$ 2.841,85	R\$ 2.473,95	R\$ 367,90
007	Projektor multimídia OPTOMA EZPRO 770-3 - nº série: O86S650AAAAAC1285	31/07/2008	R\$ 3.290,00	R\$ 4.216,21	R\$ 3.598,74	R\$ 617,47
008	Câmera digital Sony Alpha Dsir - A 200K - Ns 0842643	10/09/2008	R\$ 1.690,00	R\$ 2.098,35	R\$ 1.826,12	R\$ 272,23
009	Receptor GPS diferencial pós-processada - Marca: Thales - Mod.: Mobile Mapper	27/03/2009	R\$ 6.350,00	R\$ 7.471,83	R\$ 5.884,33	R\$ 1.587,50
<b>Subtotal Projeto de Revitalização Rio Barra Mansa (2):</b>			<b>R\$ 18.209,00</b>	<b>R\$ 21.992,39</b>	<b>R\$ 18.630,52</b>	<b>R\$ 3.361,87</b>

### Demonstrativo de Execução Físico Financeira

Na Nota Explicativa da Prestação de Contas da AGEVAP de 2015, consta o Demonstrativo de Execução Físico-Financeira do Contrato de Gestão da ANA, com os valores desembolsados em 2015, através dos Componentes existentes no Plano de Aplicação Plurianual do CEIVAP, sendo eles: Gerenciamento dos Recursos Hídricos, Recuperação da Qualidade Ambiental, Proteção e Aproveitamento dos Recursos Hídricos e Demandas do Comitê. Sendo assim, para melhor elucidação dos desembolsos, apresentamos as tabelas abaixo:

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2015	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS	Associação dos Pescadores e Amigos do Rio Paraíba do Sul	1.060.408,80	-	1.060.408,80	84.679,86	1.035.385,48	98%
	Monitoramento biológico de espécies aquáticas ameaçadas de extinção na bacia do rio Paraíba do Sul - sistema piloto e implementação de plano de ação.						
	Ex-Libris Ltda	538.200,00	-	538.200,00	111.600,00	111.600,00	21%
	Prestação de serviços para a elaboração e acompanhamento da implantação e operacionalização do Plano de Comunicação do CEIVAP						
	Caixa Econômica Federal	-	-	-	3.280,33	758.540,05	
	Agente Técnico dos Contratos						
<b>SUBTOTAL - GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS (1)</b>		<b>1.598.608,80</b>	<b>-</b>	<b>1.598.608,80</b>	<b>199.560,19</b>	<b>1.905.525,53</b>	

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2015	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL	Conen Consultoria e Engenharia Ltda Consultoria para elaboração de Planos de Saneamento Municipais (Municípios Mineiros)	1.845.996,39	-	1.845.996,39	572.258,87	1.845.996,39	100%
	Conen Consultoria e Engenharia Ltda Consultoria para elaboração de Planos de Saneamento Municipais	2.239.053,14	-	2.239.053,14	694.106,48	2.239.053,14	100%
	AMPAR - PM Santana do Deserto Projeto do Sistema de Esgotamento Sanitário	43.717,70	-	43.717,70	10.749,99	43.471,93	99%
	PM Piau Implantação do Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos	324.073,13	14.258,20	338.331,33	99.463,11	108.592,21	34%
	AMPAR - PM Coronel Pacheco Projeto do Sistema de Esgotamento Sanitário	75.965,00	-	75.965,00	7.245,22	72.452,21	95%
	PM Maripá de Minas Elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico	79.600,00	-	79.600,00	25.018,50	78.804,50	99%
	PM Simão Pereira Elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico	72.700,00	-	72.700,00	7.839,00	71.971,00	99%
	PM Belmiro Braga Elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico	95.400,00	-	95.400,00	29.438,56	52.646,36	55%
	PM Rio Preto Ampliação e reforma da usina de triagem e compostagem	267.739,51	-	267.739,51	140.566,60	261.207,15	98%
	DRZ Geotecnologia e Consultoria S/S Ltda Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico de doze Municípios do Trecho Mineiro da Bacia do rio Paraíba do Sul	2.728.725,86	-	2.728.725,86	31.116,66	426.716,64	16%

## Continuação do Componente Recuperação da Qualidade Ambiental

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2015	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL	PM Teresópolis	520.560,89	-	520.560,89	229.566,79	229.566,79	44%
	Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010						
	PM Santa Isabel	331.936,24	-	331.936,24	10.065,15	10.065,15	3%
	Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010						
	CESAMA - COMPANHIA DE SANEAMENTO MUNICIPAL	1.659.000,00	1.659.000,00	3.318.000,00	1.659.000,00	1.659.000,00	100%
	ETE - UNIÃO INDÚSTRIA						
	PM Guaratinguetá	661.736,17	-	661.736,17	417.071,17	417.071,17	63%
	Conclusão financeira e prestação de contas final do projeto piloto de controle de erosão - São Gonçalo						
	Sergio Israel	14.860,00	-	14.860,00	14.860,00	14.860,00	100%
	Relatório Técnico (Inspeção em obra)						
	Caixa Econômica Federal	-	-	-	198.671,74	758.540,05	
Agente Técnico dos Contratos							
<b>SUBTOTAL - RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL (2)</b>		<b>10.961.064,03</b>	<b>1.673.258,20</b>	<b>12.634.322,23</b>	<b>4.147.037,84</b>	<b>8.290.014,69</b>	

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2015	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS	K2 FS Sistemas e Projetos Ltda						
	Implantação do SIGA - CEIVAP Sistema de informações geográficas e geoambientais da bacia do Rio Paraíba do Sul	1.116.566,80	-	1.116.566,80	900.573,41	900.573,41	81%
	Associação Comunitária dos Moradores e produtores Rurais do município de Astolfo Dutra - ACOMAD						
	Implementação do programa de pagamento por serviços ambientais	1.360.886,32	598.645,71	1.959.532,03	81.720,79	81.720,79	6%
	PM Volta Redonda						
	Termo de Cooperação Técnica para realização conjunta de atividades vinculadas à recuperação da mata ciliar do Rio Paraíba do Sul	293.800,48	73.450,12	367.250,60	28.237,25	28.237,25	10%
	Vale Verde Associação de Defesa do Meio Ambiente						
	Implementação d PSA Hídrico, através de Unidades Demonstrativas com práticas integradas de Recuperação e Conservação de pequenas bacias hidrográficas	990.584,28	18.600,00	1.009.184,28	120.882,82	120.882,82	12%
	Crescente Fértil - Projetos Ambientais, Culturais e de Comunicação						
Implementação d PSA Hídrico, através de Unidades Demonstrativas com práticas integradas de Recuperação e Conservação de pequenas bacias hidrográficas	1.213.750,00	-	1.213.750,00	64.690,38	64.690,38	5%	
Rede de Desenvolvimento Humano - REDEH							
Implementação d PSA Hídrico, através de Unidades Demonstrativas com práticas integradas de Recuperação e Conservação de pequenas bacias hidrográficas	1.126.164,89	-	1.126.164,89	10.735,54	10.735,54	1%	

## Continuação do Componente Proteção e Aproveitamento dos Recursos Hídricos

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2015	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS	ECOANZOL Implementação do programa de pagamento por serviços ambientais com foco em recursos hídricos - PSA Hídrico, através de unidades demonstrativas (UDs), com práticas integradas de recuperação e conservação de pequenas bacias hidrográficas	1.199.714,00	-	1.199.714,00	41.774,15	41.774,15	3%
	Instituto Nacional de Tecnologia e Uso Sustentável - INNATUS Implementação do programa de pagamento por serviços ambientais com foco em recursos hídricos - PSA Hídrico, através de unidades demonstrativas (UDs), com práticas integradas de recuperação e conservação de pequenas bacias hidrográficas	976.000,00	40.000,00	1.016.000,00	15.305,45	15.305,45	2%
<b>SUBTOTAL - PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS (3)</b>		<b>8.277.466,77</b>	<b>730.695,83</b>	<b>9.008.162,60</b>	<b>1.263.919,79</b>	<b>1.263.919,79</b>	

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2015	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
DEMANDAS DO CEIVAP	Cohidro Consultoria, Estudos e Projetos Ltda	3.496.921,00	-	3.496.921,00	54.455,11	1.103.531,41	32%
	Elaboração do Plano de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul de acordo com especificações constantes no Termo de Referência						
	Prefeitura Municipal de Jacareí	872.661,04	-	872.661,04	872.014,88	872.014,88	100%
	Execução de obras de readequação da captação de água bruta no município de Jacareí, em virtude da redução da vazão de efluente dos reservatórios de Paraibuna e Santa Branca						
	Higra Industrial Ltda	2.200.000,00	-	2.200.000,00	2.199.999,98	2.199.999,98	100%
	Aquisição de conjunto de motobombas e equipamentos para captação flutuante						
	Imbil Service Ltda Epp	1.480.000,00	-	1.480.000,00	1.406.000,00	1.406.000,00	95%
	Aquisição de conjunto de motobombas e equipamentos para captação flutuante						
	Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - SABESP	490.000,00	-	490.000,00	489.999,99	489.999,99	100%
	Obras emergenciais - São José dos Campos						
	Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - SABESP	1.145.647,00	-	1.145.647,00	854.957,66	854.957,66	75%
	Obras emergenciais - Tremembé						
Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - SABESP	282.300,00	-	282.300,00	60.747,50	60.747,50	22%	
Obras emergenciais - Redenção da Serra							

Continuação do Componente Demandas CEIVAP

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2015	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
DEMANDAS DO CEIVAP	Tecnologia e Produtos Nacionais Rio Comércio Indústria e Serviços Ltda	199.650,76	-	199.650,76	189.983,52	189.983,52	95%
	Prestação de serviço para instalação do conjunto motobombas e equipamentos para captação flutuante na calha do Rio Paraíba do Sul, Barra Mansa.						
	Saneamento Verde Ltda	352.181,78	-	352.181,78	226.536,23	226.536,23	64%
	Prestação de serviços de engenharia consultiva para elaboração do projeto executivo do sistema de aproveitamento da reserva técnica do reservatório da UHE Paraibuna						
	Pronton Ltda	338.625,00	-	338.625,00	270.900,00	270.900,00	80%
	Prestação de serviço para instalação do conjunto motobombas e equipamentos para captação flutuante na calha do Rio Paraíba do Sul, Volta Redonda e Aparecida						
	Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda	1.000.000,00	-	1.000.000,00	72.707,70	72.707,70	7%
Execução de obras de readequação da captação de água bruta no município de Volta Redonda							
<b>SUBTOTAL - DEMANDAS CEIVAP (4)</b>		<b>11.857.986,58</b>	<b>-</b>	<b>11.857.986,58</b>	<b>6.698.302,57</b>	<b>7.747.378,87</b>	
<b>TOTAL REPASSADO (1) + (2) + (3) + (4)</b>		<b>32.695.126,18</b>	<b>2.403.954,03</b>	<b>35.099.080,21</b>	<b>12.308.820,39</b>	<b>19.206.838,87</b>	

Informamos que a AGEVAP possui um Contrato com a Caixa Econômica Federal – CEF, no qual a CEF é o Agente Técnico dos Contratos de Repasses celebrados entre o município e a Caixa Econômica Federal – CAIXA, cuja execução dos investimentos é prevista no Contrato de Gestão firmado entre a Agência Nacional de Águas e a AGEVAP.

Nesse tipo de contratação os municípios licitam o projeto e/ou obra, executam os contratos e, após a CAIXA fiscalizar e aprovar os produtos, a AGEVAP realiza os repasses financeiros.

Acontece que algumas vezes a AGEVAP realiza o repasse já aprovado pela CEF, mas esta não realiza o repasse no mesmo momento para a Prefeitura, por algum motivo. Sendo assim, esse recurso gera um ganho de aplicação financeira que é devolvido durante a execução do Contrato ou no final do Contrato para AGEVAP.

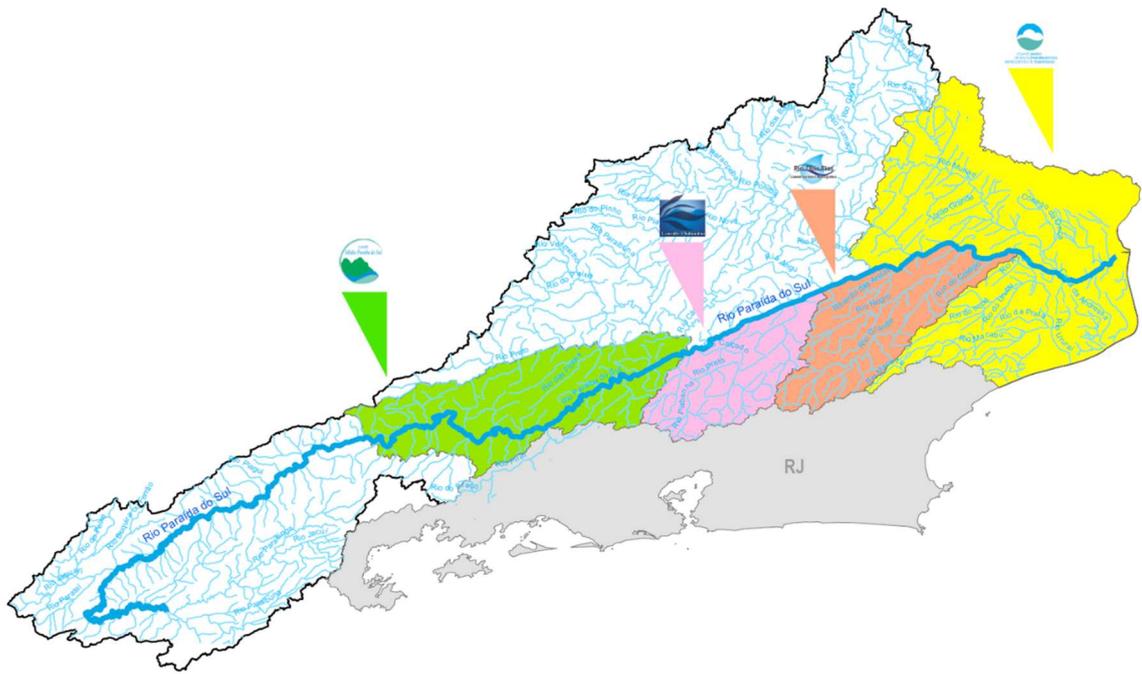
Diante do exposto, conforme apresentado no Demonstrativo de Execução Físico-Financeiro, informamos que no exercício de 2015 a AGEVAP recebeu o montante de R\$ 6.937,24 (seis mil e novecentos e trinta e sete reais e vinte e quatro centavos), sendo R\$ 4.165,00 (quatro mil e cento e sessenta e cinco reais) de devoluções de Contratos e R\$ 2.772,24 (dois mil e setecentos e setenta e dois reais e vinte e quatro centavos), referente a ganhos de aplicação financeira dos contratos de repasses, conforme tabelas abaixo:

ITEM	DEVOLUÇÃO DE CONTRATO		
1	20-mar-15	CT 0319.933-20 - AMPAR - PM SANTANA DO DESERTO	270,00
2	24-abr-15	CT 0365.511-98 - PM OLARIA	3.895,00
<b>TOTAL</b>			<b>4.165,00</b>

ITEM	DEVOLUÇÃO DE RENDIMENTO		
1	7-jan-15	CT 0319.924-19 - AMPAR - PM MAR DE ESPANHA	357,32
2	7-jan-15	CT 0319.926-38 - AMPAR - PM MATIAS BARBOSA	520,85
3	7-jan-15	CT 0319.927-42 - AMPAR - PM SENADOR COTES	449,89
4	7-jan-15	CT 0319.934-34 - AMPAR - PM PEDRO TEIXEIRA	454,97
5	7-jan-15	CT 0319.922-92/11 - AMPAR - PM PIAU	471,14
6	20-mar-15	CT 0322.328-59 - AMPAR - PM SANTA BARBARA DO MONTE VERDE	48,80
7	8-abr-15	CT 0322.328-59 - AMPAR - PM SANTA BARBARA DO MONTE VERDE	61,19
8	24-abr-15	CT 0365.511-98 - PM OLARIA	238,30
9	6-mai-15	CT 0365.511-98 - PM OLARIA	169,78
<b>TOTAL</b>			<b>2.772,24</b>

### **III. Relatório de Execução do Contrato de Gestão INEA x AGEVAP nº 01/2010 – CBHs Fluminenses Exercício 2015**





# Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010

## Publicação

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP

CNPJ: 05.422.000/0001-01

Rua Elza da Silva Duarte, 48 (loja 1 - I - A) - Manejo - Resende/RJ

CEP: 27.520-005

Telefone: (24) 3355-8389

Site: [www.agevap.org.br](http://www.agevap.org.br)

E-mail: [agevap@agevap.org.br](mailto:agevap@agevap.org.br)

## Comitês de Bacia Hidrográfica



### COMITÊ DA BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO MÉDIO PARAÍBA DO SUL

#### Presidente

José Arimathéa Oliveira

#### Vice-Presidente

Vera Lúcia Teixeira

#### Secretário

Sérgio Alves

#### Diretores

Flávia Cristina de Almeida Cordovil Pires

Jardel Souza de Azevedo

Maurício Fernandes Oliveira



### COMITÊ DE BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO RIO DOIS RIOS

#### Diretor-Presidente

Lícius de Sá Freire

#### Diretor-Vice Presidente

Paulo Roberto de Araújo Silva

#### Diretora Secretária Executiva

Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas

#### Diretores Administrativos

João Mendes da Silva Neto

Gilmara dos Santos Crespo

Viviane Suzey Gomes de Melo



## **COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO PIABANHA E SUB-BACIAS HIDROGRÁFICAS DOS RIOS PAQUEQUER E PRETO**

### **Diretor Presidente**

Paulo Sérgio Oliveira de Souza Leite

### **Diretora Secretária Executiva**

Rafaela Facchetti Assumpção

### **Diretores Administrativos**

Yara Valverde

Leandro Coutinho da Graça

Luís Eduardo Amorim Ramos

Alexandre Carlos da Rocha



## **COMITÊ DE BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA**

### **Diretor-Presidente**

João Gomes de Siqueira

### **Diretor Vice Presidente**

Otony Francisco Júnior

### **Diretor Secretário Executivo**

Luiz Mário de Azevedo Concebida

### **Diretores Administrativos**

Hilário de Magalhães Santos

Leandro Queiroz Peixoto

Zenilson Amaral Coutinho

## Órgão Gestor



**INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE - INEA**

**Presidente**

Marcus de Almeida Lima

**Diretora de Segurança Hídrica e Qualidade Ambiental**

Eliane Pinto Barbosa

**Gerente de Gestão Participativa das Águas**

Lívia Soalheiro e Romano

## Entidade Delegatária



**ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP**

### Conselho de Administração

#### Presidente

Friedrich Wilhelm Herms (até 02/10/2015)

Juarez de Magalhães (de 03 a 21/10/2015)

Jaime Teixeira Azulay (a partir de 22/10/2015)

#### Conselheiro

Dirceu Miguel Brandão Falce (até 02/10/2015)

Evandro Rodrigues de Britto (a partir de 03/10/2015)

#### Conselheiro

Paulo Teodoro de Carvalho (até 02/10/2015)

Lúcio Henrique Bandeira (a partir de 03/10/2015)

#### Conselheiro

Juarez de Magalhães

#### Conselheiro

Alexandre Vinícius Vieira da Rosa

### Conselho Fiscal

#### Presidente

Sandro Rosa Corrêa (até outubro/2015)

Sinval Ferreira da Silva (a partir de novembro/2015)

#### Conselheiro

Sandro Rosa Corrêa

#### Conselheiro

Maurício Fernandes de Oliveira

## Diretoria Executiva

### **Diretor-Presidente**

André Luis de Paula Marques

### **Diretora de Relações Institucionais Interina**

Aline Raquel de Alvarenga

### **Diretor(a) de Recursos Hídricos**

Helvécio Zago Galvão César (até 02/03/2015)

Marcelo Bertonha (de 01/09 a 02/11/2015)

Juliana Gonçalves Fernandes (a partir de 03/11/2015)

### **Diretor Administrativo-Financeiro**

Diego Elias Moreira Nascimento Gomes (até 02/11/2015)

Marcelo Bertonha (a partir de 03/11/2015)

### **Diretor(a) de Planejamento Estratégico**

Flávio Antonio Simões (até 31/03/2015)

Julianne Elisabeth Nass Lumazini (a partir de 01/09/2015)

## Equipe AGEVAP

### **Diretoria de Relações Institucionais**

Júlio César da Silva Ferreira, Luís Felipe Martins Tavares Cunha, Daiane Alves dos Santos, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Ayla Yume Matsumura Fernandes e Ana Carolina Maia Duarte

### **Diretoria de Recursos Hídricos**

#### *Núcleo CBH's*

#### **Sede**

Tatiana Oliveira Ferraz, Raissa Bahia Guedes, Gabriel de Paiva Agostinho e Isabella de Faria Lopes Ferreira

#### **Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda**

Roberta Coelho Machado, Leonardo Guedes Barbosa, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos, Hugo Finamor Carvalho, Carolina Oliveira Medeiros e Mariana da Costa Brum

#### **Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis**

Victor Machado Montes, Fernando Henrique de Souza Moura e Daiana Leal da Costa Nascimento

#### **Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo**

André Bohrer Marques, Ramon Porto Mota Junior e Willian de Santana Teixeira

#### **Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes**

Thais Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto e Mayara Lopes e Silva

#### **Unidade Descentralizada 5 – Itaperuna**

Marcelo dos Santos Ferreira

#### *Núcleo Guandu*

##### **Sede**

Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete, Monique Saliba Oliveira, Rafael Pereira Ragazzo e Vânia Franco do Nascimento

#### **Unidade Descentralizada 6 – Seropédica**

Fátima do Carmo Silva Rocha, Caroline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen, Samira de Passos Chagas e Ednilson do Nascimento de Souto

#### *Núcleo CEIVAP*

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de Assis, Priscilla Roque de Souza Siqueira, Elaine Cristina do Nascimento Rimis e Daiane da Silva

*Equipe CAR/CNARH***Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda**

Juliane Dornellas Nunes, Alexandre Pilad Lebre e Jéssica Batista da Costa

**Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis**

Aline Damasceno de Azevedo, Silvana Cristina dos Santos Ferrari e José Augusto Bernardes Lima

**Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo**

Rafael Magno Guimarães Mussi, Célio Futuro Teixeira Campos e Hilton Fontenele Lopes Neto

**Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes**

Thobias Fagundes Florindo Machado, Rynaldo Sérgio dos Santos e Julliana Oliveira de Araújo

**Unidade Descentralizada 6 – Seropédica**

Mario Patrício Moya Landi, Roberto Dias Feital, Vinícius Costa Girafa e Moisés Rodrigues Duque

**Diretoria Administrativo-Financeira**

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Camila Borges Pinto, Horácio Rezende Alves, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Leonardo Nunes de Souza, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Davi dos Santos Araújo, Renata Lopes da Conceição, Lucas Correia Rodrigues, Murilo Alexandre Emerenciano de

Almeida, Cinthia de Paula Batista e Lucas Rodrigues de  
Oliveira Vasconcellos

**Diretoria de Planejamento Estratégico**

Edi Meri Aguiar Fortes e Luciara Oliveira Guilherme da Silva

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	34
INFORMAÇÕES GERAIS .....	36
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO .....	43
PROGRAMA DE TRABALHO .....	46
FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS .....	51
<b>COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL .....</b>	<b>54</b>
Reuniões do Comitê .....	58
Eventos em Destaque .....	60
Apresentação do Resultado dos Indicadores .....	62
Indicador 1 – Disponibilização de Informações .....	62
Subindicador 1A1 – Conteúdo disponibilizado .....	62
Subindicador 1A2 – Atualização de informações .....	65
Subindicador 1A3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso .....	80
Indicador 2 – Planejamento e Gestão .....	82
Subindicador 2A1 – Relatório sobre a situação da bacia .....	82
Subindicador 2A2 – Relatório sobre a gestão da bacia .....	84
Indicador 3 – Instrumentos de Gestão .....	86
Subindicador 3A1 – Apoio ao Sistema de Informações .....	86
Subindicador 3A2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos .....	91
Subindicador 3A3 – Estudos ou proposta sobre cobrança .....	97
Indicador 4 – Gerenciamento Interno .....	98
Subindicador 4A1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais .....	98
Indicador 5 – Reconhecimento Social .....	100

Subindicador 5A1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP .....	100
Subindicador 5A2 – Média mensal de consulta à página eletrônica .....	114
Pontuação .....	116
Processo Evolutivo das Notas e Conceitos .....	119
<b>COMITÊ RIO DOIS RIOS .....</b>	<b>122</b>
Reuniões do Comitê .....	124
Eventos em Destaque .....	126
Apresentação do Resultado dos Indicadores .....	128
Indicador 1 – Disponibilização de Informações .....	128
Subindicador 1B1 – Conteúdo disponibilizado .....	128
Subindicador 1B2 – Atualização de informações .....	131
Subindicador 1B3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso .....	139
Indicador 2 – Planejamento e Gestão .....	141
Subindicador 2B1 – Relatório sobre a situação da bacia .....	141
Subindicador 2B2 – Relatório sobre a gestão da bacia .....	143
Indicador 3 – Instrumentos de Gestão .....	145
Subindicador 3B1 – Apoio ao Sistema de Informações .....	145
Subindicador 3B2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos .....	148
Subindicador 3B3 – Estudos ou proposta sobre cobrança .....	154
Indicador 4 – Gerenciamento Interno .....	155
Subindicador 4B1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais .....	155
Indicador 5 – Reconhecimento Social .....	157
Subindicador 5B1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP .....	157

Subindicador 5B2 – Média mensal de consulta à página eletrônica .....	171
Pontuação .....	173
Processo Evolutivo das Notas e Conceitos .....	176
<b>COMITÊ PIABANHA .....</b>	<b>179</b>
Reuniões do Comitê .....	182
Eventos em Destaque .....	184
Apresentação do Resultado dos Indicadores .....	186
Indicador 1 – Disponibilização de Informações .....	186
Subindicador 1C1 – Conteúdo disponibilizado .....	186
Subindicador 1C2 – Atualização de informações .....	189
Subindicador 1C3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso .....	200
Indicador 2 – Planejamento e Gestão .....	202
Subindicador 2C1 – Relatório sobre a situação da bacia .....	202
Subindicador 2C2 – Relatório sobre a gestão da bacia .....	204
Indicador 3 – Instrumentos de Gestão .....	206
Subindicador 3C1 – Apoio ao Sistema de Informações .....	206
Subindicador 3C2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos .....	210
Subindicador 3C3 – Estudos ou proposta sobre cobrança .....	216
Indicador 4 – Gerenciamento Interno .....	217
Subindicador 4C1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais .....	217
Indicador 5 – Reconhecimento Social .....	219
Subindicador 5C1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP .....	219
Subindicador 5C2 – Média mensal de consulta à página eletrônica .....	243

Pontuação .....	245
Processo Evolutivo das Notas e Conceitos .....	248
<b>COMITÊ DE BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA .....</b>	<b>251</b>
Reuniões do Comitê .....	254
Eventos em Destaque .....	256
Apresentação do Resultado dos Indicadores .....	258
Indicador 1 – Disponibilização de Informações .....	258
Subindicador 1D1 – Conteúdo disponibilizado .....	258
Subindicador 1D2 – Atualização de informações .....	261
Subindicador 1D3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso .....	268
Indicador 2 – Planejamento e Gestão .....	270
Subindicador 2D1 – Relatório sobre a situação da bacia .....	270
Subindicador 2D2 – Relatório sobre a gestão da bacia .....	272
Indicador 3 – Instrumentos de Gestão .....	274
Subindicador 3D1 – Apoio ao Sistema de Informações .....	274
Subindicador 3D2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos.....	279
Subindicador 3D3 – Estudos ou proposta sobre cobrança .....	285
Indicador 4 – Gerenciamento Interno .....	286
Subindicador 4D1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais .....	286
Indicador 5 – Reconhecimento Social .....	288
Subindicador 5D1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP .....	288
Subindicador 5D2 – Média mensal de consulta à página eletrônica .....	302
Pontuação .....	304

Processo Evolutivo das Notas e Conceitos .....	305
CONSOLIDADO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELOS COMITÊS .....	310
NOTA GERAL DO CONTRATO DE GESTÃO .....	318
PROCESSO EVOLUTIVO DAS NOTAS E CONCEITOS .....	320
RELATÓRIO CONSOLIDADO DO CAR/CNARH .....	322
BALANÇO FINANCEIRO E PATRIMONIAL .....	324
CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	326
ANEXO I - DESCRITIVO DAS REUNIÕES DO COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL NO ANO DE 2015	
ANEXO II - DESCRITIVO DAS REUNIÕES DO COMITÊ RIO DOIS RIOS NO ANO DE 2015	
ANEXO III - DESCRITIVO DAS REUNIÕES DO COMITÊ PIABANHA NO ANO DE 2015	
ANEXO IV - DESCRITIVO DAS REUNIÕES DO COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA NO ANO DE 2015	
ANEXO V - RELATÓRIO CONSOLIDADO DO CAR/CNARH NO ANO DE 2015 NO COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL	
ANEXO VI - RELATÓRIO CONSOLIDADO DO CAR/CNARH NO ANO DE 2015 NO COMITÊ RIO DOIS RIOS	
ANEXO VII - RELATÓRIO CONSOLIDADO DO CAR/CNARH NO ANO DE 2015 NO COMITÊ PIABANHA	
ANEXO VIII - RELATÓRIO CONSOLIDADO DO CAR/CNARH NO ANO DE 2015 NO COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA	
ANEXO IX - BALANÇO FINANCEIRO E PATRIMONIAL	

## LISTA DE TABELAS

<b>Tabela 1.</b>	Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP .....	37
<b>Tabela 2.</b>	Quadro atual de funcionários da AGEVAP por Contrato de Gestão .....	39
<b>Tabela 3.</b>	Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010.	46
<b>Tabela 4.</b>	Metas do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 .....	48
<b>Tabela 5.</b>	Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão ....	52
<b>Tabela 6.</b>	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul .....	58
<b>Tabela 7.</b>	Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul .....	62
<b>Tabela 8.</b>	Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul .....	66
<b>Tabela 9.</b>	Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul .....	78
<b>Tabela 10.</b>	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Médio Paraíba do Sul .....	99
<b>Tabela 11.</b>	Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5A1 para o Comitê Médio Paraíba do Sul .....	100
<b>Tabela 12.</b>	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	101
<b>Tabela 13.</b>	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	102
<b>Tabela 14.</b>	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	103
<b>Tabela 15.</b>	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	104
<b>Tabela 16.</b>	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	105

<b>Tabela 17.</b>	Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	106
<b>Tabela 18.</b>	Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	107
<b>Tabela 19.</b>	Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	108
<b>Tabela 20.</b>	Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	109
<b>Tabela 21.</b>	Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	110
<b>Tabela 22.</b>	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	111
<b>Tabela 23.</b>	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	112
<b>Tabela 24.</b>	Avaliação dos membros – pontuação – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	113
<b>Tabela 25.</b>	Consultas à página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul.....	114
<b>Tabela 26.</b>	Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul .....	116
<b>Tabela 27.</b>	Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul	118
<b>Tabela 28.</b>	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul .....	119
<b>Tabela 29.</b>	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Rio Dois Rios.	124
<b>Tabela 30.</b>	Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios .....	129
<b>Tabela 31.</b>	Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios .....	132
<b>Tabela 32.</b>	Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios .....	137
<b>Tabela 33.</b>	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Rio Dois Rios .....	156

<b>Tabela 34.</b>	Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5B1 para o Comitê Rio Dois Rios .....	157
<b>Tabela 35.</b>	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Rio Dois Rios .....	158
<b>Tabela 36.</b>	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Rio Dois Rios .....	159
<b>Tabela 37.</b>	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Rio Dois Rios .....	160
<b>Tabela 38.</b>	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Rio Dois Rios .....	161
<b>Tabela 39.</b>	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Rio Dois Rios .....	162
<b>Tabela 40.</b>	Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Rio Dois Rios .....	163
<b>Tabela 41.</b>	Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Rio Dois Rios .....	164
<b>Tabela 42.</b>	Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Rio Dois Rios .....	165
<b>Tabela 43.</b>	Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Rio Dois Rios .....	166
<b>Tabela 44.</b>	Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas – Comitê Rio Dois Rios .....	167
<b>Tabela 45.</b>	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Rio Dois Rios .....	168
<b>Tabela 46.</b>	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Rio Dois Rios .....	169
<b>Tabela 47.</b>	Avaliação dos membros – pontuação – Comitê Rio Dois Rios	170
<b>Tabela 48.</b>	Consultas à página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios .....	171
<b>Tabela 49.</b>	Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios ....	173
<b>Tabela 50.</b>	Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios .....	175
<b>Tabela 51.</b>	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios .....	176
<b>Tabela 52.</b>	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Piabanha ...	182

<b>Tabela 53.</b>	Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Piabanha .....	187
<b>Tabela 54.</b>	Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Piabanha .....	190
<b>Tabela 55.</b>	Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Piabanha .....	198
<b>Tabela 56.</b>	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Piabanha .....	218
<b>Tabela 57.</b>	Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5C1 para o Comitê Piabanha .....	219
<b>Tabela 58.</b>	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Piabanha .....	221
<b>Tabela 59.</b>	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Piabanha .....	222
<b>Tabela 60.</b>	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Piabanha .....	223
<b>Tabela 61.</b>	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Piabanha .....	224
<b>Tabela 62.</b>	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Piabanha .....	226
<b>Tabela 63.</b>	Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Piabanha .....	228
<b>Tabela 64.</b>	Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Piabanha .....	230
<b>Tabela 65.</b>	Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Piabanha .....	232
<b>Tabela 66.</b>	Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Piabanha .....	234
<b>Tabela 67.</b>	Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas – Comitê Piabanha .....	236
<b>Tabela 68.</b>	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Piabanha .....	238
<b>Tabela 69.</b>	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Piabanha .....	240
<b>Tabela 70.</b>	Avaliação dos membros – pontuação – Comitê Piabanha .....	242

<b>Tabela 71.</b>	Consultas à página eletrônica do Comitê Piabanha .....	243
<b>Tabela 72.</b>	Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha .....	245
<b>Tabela 73.</b>	Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha .....	247
<b>Tabela 74.</b>	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha .....	248
<b>Tabela 75.</b>	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	254
<b>Tabela 76.</b>	Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	259
<b>Tabela 77.</b>	Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	262
<b>Tabela 78.</b>	Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	266
<b>Tabela 79.</b>	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	286
<b>Tabela 80.</b>	Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5D1 para o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	288
<b>Tabela 81.</b>	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	289
<b>Tabela 82.</b>	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	290
<b>Tabela 83.</b>	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	291
<b>Tabela 84.</b>	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.....	292
<b>Tabela 85.</b>	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	293
<b>Tabela 86.</b>	Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	294
<b>Tabela 87.</b>	Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.....	295
<b>Tabela 88.</b>	Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	296

<b>Tabela 89.</b>	Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	297
<b>Tabela 90.</b>	Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	298
<b>Tabela 91.</b>	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	299
<b>Tabela 92.</b>	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	300
<b>Tabela 93.</b>	Avaliação dos membros – pontuação – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	301
<b>Tabela 94.</b>	Consultas à página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	302
<b>Tabela 95.</b>	Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	304
<b>Tabela 96.</b>	Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	306
<b>Tabela 97.</b>	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	307
<b>Tabela 98.</b>	Quantitativo das reuniões realizadas pelos Comitês .....	310
<b>Tabela 99.</b>	Atualizações mensais nas páginas eletrônicas dos Comitês ...	312
<b>Tabela 100.</b>	Avaliação pelos membros dos Comitês sobre a atuação da AGEVAP .....	314
<b>Tabela 101.</b>	Consultas mensais às páginas eletrônicas dos Comitês .....	315
<b>Tabela 102.</b>	Nota geral do Contrato de Gestão .....	318
<b>Tabela 103.</b>	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP .....	320

## LISTA DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1.</b>	Evolução do quadro de funcionários da AGEVAP .....	39
<b>Gráfico 2.</b>	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul .....	59
<b>Gráfico 3.</b>	Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul .....	59
<b>Gráfico 4.</b>	Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul .....	79
<b>Gráfico 5.</b>	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	101
<b>Gráfico 6.</b>	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	102
<b>Gráfico 7.</b>	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	103
<b>Gráfico 8.</b>	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	104
<b>Gráfico 9.</b>	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	105
<b>Gráfico 10.</b>	Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	106
<b>Gráfico 11.</b>	Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	107
<b>Gráfico 12.</b>	Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	108
<b>Gráfico 13.</b>	Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	109
<b>Gráfico 14.</b>	Avaliação dos membros – cumprimento de prazo na elaboração de atas – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	110
<b>Gráfico 15.</b>	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	111
<b>Gráfico 16.</b>	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Médio Paraíba do Sul .....	112

<b>Gráfico 17.</b>	Consultas à página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul	115
<b>Gráfico 18.</b>	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul .....	120
<b>Gráfico 19.</b>	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Rio Dois Rios	125
<b>Gráfico 20.</b>	Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Rio Dois Rios .....	125
<b>Gráfico 21.</b>	Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios .....	138
<b>Gráfico 22.</b>	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Rio Dois Rios .....	158
<b>Gráfico 23.</b>	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Rio Dois Rios .....	159
<b>Gráfico 24.</b>	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Rio Dois Rios .....	160
<b>Gráfico 25.</b>	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Rio Dois Rios .....	161
<b>Gráfico 26.</b>	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Rio Dois Rios .....	162
<b>Gráfico 27.</b>	Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Rio Dois Rios .....	163
<b>Gráfico 28.</b>	Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Rio Dois Rios .....	164
<b>Gráfico 29.</b>	Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Rio Dois Rios .....	165
<b>Gráfico 30.</b>	Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Rio Dois Rios .....	166
<b>Gráfico 31.</b>	Avaliação dos membros – cumprimento de prazo na elaboração de atas – Comitê Rio Dois Rios .....	167
<b>Gráfico 32.</b>	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Rio Dois Rios .....	168
<b>Gráfico 33.</b>	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Rio Dois Rios .....	169
<b>Gráfico 34.</b>	Consultas à página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios .....	172

<b>Gráfico 35.</b>	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios .....	177
<b>Gráfico 36.</b>	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Piabanha .....	183
<b>Gráfico 37.</b>	Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Piabanha .....	183
<b>Gráfico 38.</b>	Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Piabanha .....	199
<b>Gráfico 39.</b>	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Piabanha .....	221
<b>Gráfico 40.</b>	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Piabanha .....	222
<b>Gráfico 41.</b>	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Piabanha .....	223
<b>Gráfico 42.</b>	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Piabanha .....	225
<b>Gráfico 43.</b>	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Piabanha .....	227
<b>Gráfico 44.</b>	Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Piabanha .....	229
<b>Gráfico 45.</b>	Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Piabanha .....	231
<b>Gráfico 46.</b>	Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Piabanha .....	233
<b>Gráfico 47.</b>	Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Piabanha .....	235
<b>Gráfico 48.</b>	Avaliação dos membros – cumprimento de prazo na elaboração de atas – Comitê Piabanha.....	237
<b>Gráfico 49.</b>	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Piabanha .....	239
<b>Gráfico 50.</b>	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Piabanha .....	241
<b>Gráfico 51.</b>	Consultas à página eletrônica do Comitê Piabanha .....	244
<b>Gráfico 52.</b>	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha .....	249
<b>Gráfico 53.</b>	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	255

<b>Gráfico 54.</b>	Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	255
<b>Gráfico 55.</b>	Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	267
<b>Gráfico 56.</b>	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	289
<b>Gráfico 57.</b>	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	290
<b>Gráfico 58.</b>	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	291
<b>Gráfico 59.</b>	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	292
<b>Gráfico 60.</b>	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	293
<b>Gráfico 61.</b>	Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	294
<b>Gráfico 62.</b>	Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	295
<b>Gráfico 63.</b>	Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	296
<b>Gráfico 64.</b>	Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	297
<b>Gráfico 65.</b>	Avaliação dos membros – cumprimento de prazo na elaboração de atas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	298
<b>Gráfico 66.</b>	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	299
<b>Gráfico 67.</b>	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	300
<b>Gráfico 68.</b>	Consultas à página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	303

<b>Gráfico 69.</b>	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	308
<b>Gráfico 70.</b>	Quantitativo de reuniões realizadas por tipo .....	310
<b>Gráfico 71.</b>	Quantitativo de reuniões realizadas por Comitê .....	311
<b>Gráfico 72.</b>	Status dos encaminhamentos das reuniões realizadas pelos Comitês .....	311
<b>Gráfico 73.</b>	Atualizações mensais nas páginas eletrônicas dos Comitês ....	313
<b>Gráfico 74.</b>	Atualizações nas páginas eletrônicas por Comitê .....	313
<b>Gráfico 75.</b>	Avaliação pelos membros dos Comitês sobre a atuação da AGEVAP .....	314
<b>Gráfico 76.</b>	Consultas mensais às páginas eletrônicas dos Comitês .....	316
<b>Gráfico 77.</b>	Consultas às páginas eletrônicas por Comitê .....	316
<b>Gráfico 78.</b>	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP .....	320

## LISTA DE FIGURAS

<b>Figura 1.</b>	Mapa da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul .....	54
<b>Figura 2.</b>	Reunião para avaliação dos impactos da crise hídrica .....	60
<b>Figura 3.</b>	Inauguração do Escritório de Projetos .....	60
<b>Figura 4.</b>	Participação do Comitê Médio Paraíba do Sul no III ECOB/RJ .	61
<b>Figura 5.</b>	Participação do Comitê Médio Paraíba do Sul no XVII ENCOB	61
<b>Figura 6.</b>	Realização do II Fórum do Rio Preto .....	61
<b>Figura 7.</b>	Edição nº 7 do Boletim Impresso do Comitê Médio Paraíba do Sul	80
<b>Figura 8.</b>	Edição nº 8 do Boletim Impresso do Comitê Médio Paraíba do Sul	80
<b>Figura 9.</b>	Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul .....	83
<b>Figura 10.</b>	Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul .....	84

<b>Figura 11.</b>	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Médio Paraíba do Sul .....	88
<b>Figura 12.</b>	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Médio Paraíba do Sul .....	88
<b>Figura 13.</b>	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Médio Paraíba do Sul .....	89
<b>Figura 14.</b>	Encontro Ampliado com o Comitê Médio Paraíba do Sul sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	92
<b>Figura 15.</b>	Encontro Ampliado com o Comitê Médio Paraíba do Sul sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	93
<b>Figura 16.</b>	Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	94
<b>Figura 17.</b>	Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	94
<b>Figura 18.</b>	Reunião da CTC e do GTAI com presença do Comitê Médio Paraíba do Sul sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	95
<b>Figura 19.</b>	Reunião da CTC e do GTAI com presença do Comitê Médio Paraíba do Sul sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	96
<b>Figura 20.</b>	Mapa da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios .....	122
<b>Figura 21.</b>	Eleição dos representantes do Comitê Rio Dois Rios para o biênio 2015-2016 .....	126
<b>Figura 22.</b>	Reunião de posse dos novos membros do Comitê Rio Dois Rios	126
<b>Figura 23.</b>	Participação do Comitê Rio Dois Rios no III ECOB/RJ .....	127
<b>Figura 24.</b>	Participação do Comitê Rio Dois Rios no XVII ENCOB .....	127
<b>Figura 25.</b>	Edição nº 6 do Boletim Impresso do Comitê Rio Dois Rios .....	139
<b>Figura 26.</b>	Edição nº 7 do Boletim Impresso do Comitê Rio Dois Rios .....	139
<b>Figura 27.</b>	Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios	142
<b>Figura 28.</b>	Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios ..	143
<b>Figura 29.</b>	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP .....	146

<b>Figura 30.</b>	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Rio Dois Rios .....	147
<b>Figura 31.</b>	Encontro Ampliado com o Comitê Rio Dois Rios sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	149
<b>Figura 32.</b>	Encontro Ampliado com o Comitê Rio Dois Rios sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	150
<b>Figura 33.</b>	Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	151
<b>Figura 34.</b>	Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	151
<b>Figura 35.</b>	Reunião da CTC e do GTAI com presença dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	152
<b>Figura 36.</b>	Reunião da CTC e do GTAI com presença dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	153
<b>Figura 37.</b>	Mapa da Região Hidrográfica do Piabanha .....	179
<b>Figura 38.</b>	Reunião de revisão do Regimento Interno do Comitê Piabanha	184
<b>Figura 39.</b>	Participação do Comitê Piabanha no III ECOB .....	184
<b>Figura 40.</b>	Participação do Comitê Piabanha no XVII ENCOB .....	185
<b>Figura 41.</b>	Reunião de aprovação do PAP 2016-2020 do Comitê Piabanha	185
<b>Figura 42.</b>	Comemoração dos 10 anos do Comitê Piabanha e eleição de nova diretoria na 50ª Reunião Ordinária .....	185
<b>Figura 43.</b>	Edição nº 7 do Boletim Impresso do Comitê Piabanha .....	200
<b>Figura 44.</b>	Edição nº 8 do Boletim Impresso do Comitê Piabanha .....	200
<b>Figura 45.</b>	Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Piabanha .....	203
<b>Figura 46.</b>	Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Piabanha .....	204
<b>Figura 47.</b>	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Piabanha	207
<b>Figura 48.</b>	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Piabanha	208

<b>Figura 49.</b>	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Piabanha	209
<b>Figura 50.</b>	Encontro Ampliado com o Comitê Piabanha sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	211
<b>Figura 51.</b>	Encontro Ampliado com o Comitê Piabanha sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	211
<b>Figura 52.</b>	Encontro Ampliado com o Comitê Piabanha sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	212
<b>Figura 53.</b>	Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	213
<b>Figura 54.</b>	Reunião da CTC e do GTAI com presença do Comitê Piabanha sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	214
<b>Figura 55.</b>	Reunião da CTC e do GTAI com presença do Comitê Piabanha sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul	214
<b>Figura 56.</b>	Mapa da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	252
<b>Figura 57.</b>	Participação do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no III ECOB/RJ .....	256
<b>Figura 58.</b>	Eleição da nova diretoria do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana para o biênio 2015-2017 .....	256
<b>Figura 59.</b>	Participação do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no XVII ENCOB .....	257
<b>Figura 60.</b>	Aprovação do Plano de Aplicação Plurianual do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	257
<b>Figura 61.</b>	Edição nº 7 do Boletim Impresso do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	268
<b>Figura 62.</b>	Edição nº 8 do Boletim Impresso do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	268
<b>Figura 63.</b>	Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	271
<b>Figura 64.</b>	Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	272

<b>Figura 65.</b>	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	276
<b>Figura 66.</b>	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	276
<b>Figura 67.</b>	Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana .....	277
<b>Figura 68.</b>	Encontro Ampliado com o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	280
<b>Figura 69.</b>	Encontro Ampliado com o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	281
<b>Figura 70.</b>	Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	282
<b>Figura 71.</b>	Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	282
<b>Figura 72.</b>	Reunião da CTC e do GTAI com presença do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	283
<b>Figura 73.</b>	Reunião da CTC e do GTAI com presença do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul .....	284

## LISTA DE SIGLAS

AGEVAP -	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
ANA -	Agência Nacional de Águas
APA -	Área de Proteção Ambiental
CAR -	Cadastro Ambiental Rural
CBH -	Comitê de Bacia Hidrográfica
CBH-BPSI -	Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana
CBH-MPS -	Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul
CBH-PIABANHA -	Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Piabanha
CBH-R2R -	Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios
CEIVAP -	Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
CEP -	Código de Endereçamento Postal
CERH -	Conselho Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais
CERHI -	Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro
CNARH -	Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos
CNPJ -	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
CNRH -	Conselho Nacional de Recursos Hídricos
CT -	Câmara Técnica
CTALI -	Câmara Técnica para Assuntos Legais e Institucionais do CBH-BPSI
CTC -	Câmara Técnica Consultiva do CEIVAP
CTCOB -	Câmara Técnica de Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos do CNRH
CTDC -	Câmara Técnica de Defesa Civil do CBH-BPSI
CTIGL -	Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal do CBH-MPS

CTP -	Câmara Técnica da Pesca do CBH-BPSI
CTPIL -	Câmara Técnica Permanente Institucional Legal do CBH-R2R
CTRHEH -	Câmara Técnica de Recursos Hídricos e Estruturas Hidráulicas do CBH-BPSI
ECOB -	Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio de Janeiro
ENCOB -	Encontro Nacional de Comitês de Bacia
FIRJAN -	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro
GT -	Grupo de Trabalho
GTAI -	Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP
IGAM -	Instituto Mineiro de Gestão das Águas
INEA -	Instituto Estadual do Ambiente
PAP -	Plano de Aplicação de Plurianual
PBH -	Plano de Bacia Hidrográfica
PSA HÍDRICO -	Programa de Pagamento por Serviços Ambientais com Foco em Recursos Hídricos
RH -	Região Hidrográfica
RH III -	Região Hidrográfica III – Médio Paraíba do Sul
RH IV -	Região Hidrográfica IV – Piabanha
RH VII -	Região Hidrográfica VII – Rio Dois Rios
RH IX -	Região Hidrográfica IX – Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana
SEA -	Secretaria de Estado do Ambiente do Rio de Janeiro
SEMAD -	Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
SENAI -	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
SES -	Sistema de Esgotamento Sanitário
SIGA -	Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos
UD1 -	Unidade Descentralizada 1 da AGEVAP (Volta Redonda)

- UD2 - Unidade Descentralizada 2 da AGEVAP (Petrópolis)
- UD3 - Unidade Descentralizada 3 da AGEVAP (Nova Friburgo)
- UD4 - Unidade Descentralizada 4 da AGEVAP (Campos dos Goytacazes)
- UD5 - Unidade Descentralizada 5 da AGEVAP (Itaperuna)
- UENF - Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

# APRESENTAÇÃO

## Apresentação

O presente relatório tem por objetivo apresentar, para o período de janeiro a dezembro de 2015, os resultados obtidos com a execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 celebrado entre o Instituto Estadual do Ambiente - INEA e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP em 5 de julho de 2010.

Este Relatório apresenta uma comparação entre as metas propostas e os resultados alcançados em cada Comitê, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto entidade delegatária com funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva dos Comitês de Bacia das Regiões Hidrográficas do Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, em atendimento ao Programa de Trabalho do 2º Termo Aditivo do referido Contrato de Gestão.

O Programa de Trabalho é constituído por metas e resultados propostos para o período mencionado, objetivando a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações informativas e mobilizadoras e em projetos que busquem a melhoria das condições quali-quantitativas dos recursos hídricos na área de abrangência dos Comitês.

Além dos resultados obtidos com a execução do Contrato de Gestão, apresentamos um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelos Comitês de Bacia das Regiões Hidrográficas do Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

# INFORMAÇÕES GERAIS

## Informações Gerais

### Dados Gerais de Identificação

#### Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP

#### Natureza Jurídica

Associação civil com fins não econômicos

#### Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ

05.422.000/0001-01

### Vinculação

Instituto Estadual do Ambiente – INEA

Contrato de Gestão INEA nº 01/2010

### Normas de Criação e Finalidade

A AGEVAP, associação civil com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade básica funcionar como Secretaria Executiva dos Comitês e dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

**Tabela 1.** Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

ESTATUTO SOCIAL		REGIMENTO INTERNO	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		

## Utilidade Pública

### Municipal

A Câmara Municipal de Resende/RJ concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução nº 4.551, de 17 de novembro de 2009.

### Estadual

O governador do Estado do Rio de Janeiro, Sérgio Cabral, sancionou em 17 de março de 2011 a Lei Estadual nº 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

## Evolução do Quadro de Funcionários da AGEVAP

Entre os anos de 2004 e 2010, a AGEVAP possuía somente o Contrato de Gestão firmado com a Agência Nacional de Águas – ANA com interveniência do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - CEIVAP. A média, neste período, foi de 6 empregados.

Com a assinatura dos Contratos de Gestão com o Instituto Estadual do Ambiente – INEA, em 2010, para ser Agência de Bacia dos 4 comitês fluminenses da bacia hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (Médio Paraíba, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana) e do Comitê Guandu, além de um aditivo ao Contrato de Gestão para repasse à AGEVAP de recursos relativos à transposição do Rio Paraíba do Sul para o Rio Guandu, foi possível a realização de processo seletivo que culminou na contratação de 33 empregados.

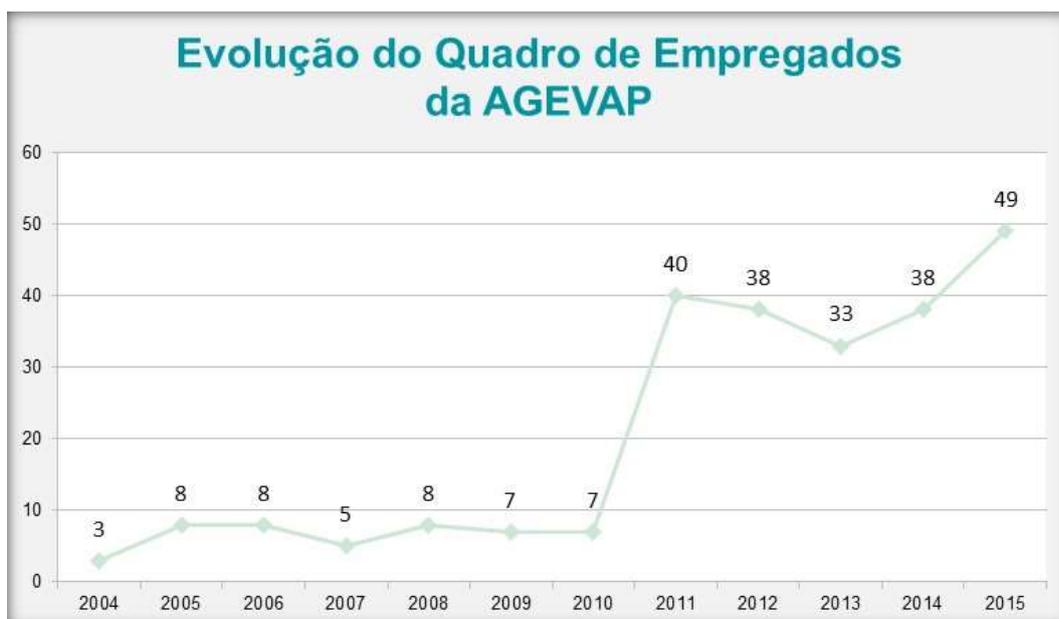
Em 2013, porém, com a saída de alguns empregados, houve uma queda no quadro funcional da AGEVAP.

Entretanto, em 2014, com a implementação da Resolução INEA nº 82, de 29 de novembro de 2013, foram realizadas contratações, por tempo determinado, para apoio à execução do Cadastro Ambiental Rural - CAR, o que elevou novamente o número de empregados da AGEVAP.

Ainda em 2014, foram realizados Processo Seletivo e celebração dos Contratos de Gestão com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM com interveniência dos Comitês Preto e Paraibuna e Pomba e Muriaé.

O Processo Seletivo realizado em 2014 permitiu, em 2015, a reposição do quadro funcional em virtude da saída de empregados e o preenchimento de cargos que estavam vagos.

Sendo assim, seguem abaixo no Gráfico 1 e Tabela 2, respectivamente, a evolução do quadro de funcionários da AGEVAP e a divisão atual dos funcionários por Contrato de Gestão.



**Gráfico 1.** Evolução do quadro de empregados da AGEVAP.

**Tabela 2.** Quadro atual de empregados da AGEVAP por Contrato de Gestão

QUADRO ATUAL DE EMPREGADOS DA AGEVAP POR CONTRATO DE GESTÃO	
Contrato de Gestão	Funcionários
14/ANA/2004	7
INEA 01/2010	32
INEA 03/2010	10
IGAM 001/2014	0
IGAM 002/2014	0
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>

### Objeto do Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão tem por objeto o alcance pela AGEVAP das metas constantes do Programa de Trabalho no exercício de Entidade Delegatária com funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva nas Regiões Hidrográficas - RH III, IV, VII e IX.

Essas Regiões foram definidas pela Resolução nº 107 do Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro – CERHI/RJ, sendo RH III – Médio Paraíba do Sul, RH IV - Piabanha, RH VII – Rio Dois Rios e RH IX – Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Para cumprimento do disposto no Contrato de Gestão, a AGEVAP desempenhou as seguintes atividades de apoio técnico e administrativo aos Comitês de Bacia:

- Preparação de reuniões do Comitê, de Câmaras Técnicas, de Grupos de Trabalho, entre outras;
- Processo de eleição para atualização da composição do Comitê e de Câmaras Técnicas;
- Preparação de pautas, crachás e materiais para reuniões;
- Providências quanto a local, alimentação, material de apoio às reuniões (multimídia, microfone e som), com registro fotográfico;
- Envio de convocação das reuniões aos membros titulares e suplentes e convite para autoridades e convidados;
- Verificação de quórum;
- Elaboração de atas;
- Prestação de assistência durante as reuniões;
- Preparação de minutas de deliberações/resoluções e encaminhamentos das reuniões;
- Apoio à realização de cursos, seminários e outros eventos;
- Coordenação da Unidade Descentralizada;
- Administração dos recursos humanos da Unidade Descentralizada;
- Confeção, expedição, controle, publicação e arquivo de documentos e processos;
- Controle de material permanente sob responsabilidade da Unidade Descentralizada;
- Elaboração de Termo de Referência relativo às compras e contratações de serviços de terceiros para a Unidade Descentralizada;
- Seleção de fornecedores e compras;

- Controle do inventário de materiais de uso da Unidade Descentralizada;
- Atendimento ao público em geral, Comitês e outros organismos de bacias hidrográficas, órgãos gestores de recursos hídricos, usuários da água bruta e prefeituras municipais;
- Atualização do cadastro de Prefeituras pertencentes ao Comitê;
- Coordenação e atualização da página eletrônica (site) do Comitê;
- Assessoria ao Comitê em relação à imprensa;
- Elaboração da prestação de contas das despesas realizadas pela Unidade Descentralizada;
- Elaboração de Boletim Informativo;
- Compra de passagens e agendamento de transporte para participação dos membros dos Comitês em diversas reuniões e eventos.

A AGEVAP desempenhou ainda as atividades de planejamento descritas abaixo.

- Apoio à elaboração de Termo de Referência de estudos técnicos ou projetos a serem encaminhados às Câmaras Técnicas e, posteriormente, à Plenária do Comitê para aprovação;
- Acompanhamento e avaliação, em caráter preliminar, de estudos e projetos contratados pela AGEVAP, no âmbito do Comitê.

# **METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO**

## Metas e Indicadores de Desempenho

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

### 1. Disponibilização de Informações

Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre os Comitês e a AGEVAP em suas páginas eletrônicas, além da atualização de informações sobre o cadastro de usuários, cobrança e arrecadação, estudos e projetos, investimentos na bacia, monitoramento hidrometeorológico, situação e operação dos reservatórios, legislação sobre recursos hídricos e o Contrato de Gestão, além da elaboração e distribuição de informativo impresso.

### 2. Planejamento e Gestão

Compreende a publicação de dados técnicos sobre a situação da bacia hidrográfica e a elaboração de relatório contendo ações de gestão realizadas na bacia.

### 3. Instrumentos de Gestão

Realização de ações relacionadas aos instrumentos de gestão previstos na legislação para a bacia: apoio ao sistema de informações, acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos e estudos ou proposta sobre cobrança.

#### 4. Gerenciamento Interno

Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, da apresentação do relatório de execução, da prestação de contas, da disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica, da elaboração da proposta orçamentária e encaminhamento ao Comitê para apreciação e da aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê visando à alocação de recursos financeiros para o ano subsequente.

#### 5. Reconhecimento Social

Avaliação realizada pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos e alcance de metas de número médio mensal de consultas por visitantes à página eletrônica.

# PROGRAMA DE TRABALHO

## Programa de Trabalho

A Tabela abaixo apresenta o Programa de Trabalho, os critérios de avaliação com seu descritivo e a referida base legal para atendimento pela AGEVAP ao Contrato de Gestão INEA nº 01/2010.

**Tabela 3.** Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010

PROGRAMA DE TRABALHO DO CONTRATO DE GESTÃO INEA Nº 01/2010				
Indicadores		Critérios de Avaliação	Descritivo	Base Legal
1	Disponibilização de Informações	Conteúdo Disponibilizado	Disponibilizar em páginas eletrônicas informações atualizadas dos Comitês, da AGEVAP, entre outras, conforme especificado no indicador.	Inciso V, Art. 55 da Lei 3.239, de 1999
		Atualização de Informações	Atualizar o conteúdo disponibilizado periodicamente.	
		Elaboração e Distribuição de Informativo Impresso	Elaboração e distribuição de boletim impresso (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.	
2	Planejamento e Gestão	Relatório sobre a Situação da Bacia	1 - Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da bacia;	Incisos IV; V; VII; IX; e XI c) Art. 59 da Lei 3.239, de 1999
			2 - Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos a secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas;	
			3 - Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;	
			4 - Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na bacia;	

Indicadores		Critérios de Avaliação	Descritivo	Base Legal
2	Planejamento e Gestão	Relatório sobre a Situação da Bacia	5 - Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação, etc.	Incisos IV; V; VII; IX; e XI c) Art. 59 da Lei 3.239, de 1999
			6 - Avaliação da situação do abastecimento de água e esgotamento sanitário na região hidrográfica.	
		Relatório sobre a Gestão da Bacia	1 - Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;	Incisos IV; V; VII; IX; e XI c) Art. 59 da Lei 3.239, de 1999
			2 - Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;	
3 - Balanço da cobrança pelo uso da água (valores arrecadados, transferidos, aplicados pela delegatária e diretamente pelo INEA, etc);				
4 - Investimentos aprovados e contratados no ano oriundos das cobranças pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais.				
3	Instrumentos de Gestão	Apoio ao Sistema de Informações	Realização de ações relacionadas ao apoio ao sistema de informações, acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos, estudos ou proposta sobre cobrança.	Incisos X; XI b) Art. 59 da Lei 3.239, de 1999
		Acompanhamento da Atualização do Plano de Recursos Hídricos		
		Estudos ou Proposta sobre a cobrança		

Indicadores		Critérios de Avaliação	Descritivo	Base Legal
4	<b>Gerenciamento Interno</b>	Cumprimento e pontualidade das Obrigações Contratuais	Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, da apresentação do relatório de gestão, da prestação de contas, do registro do extrato do demonstrativo financeiro no Diário Oficial do estado, da elaboração da proposta orçamentária anual e encaminhamento ao Comitê e sobre a aprovação do termo aditivo ao contrato de gestão pelo Comitê para o ano subseqüente, visando à alocação dos recursos financeiros.	Incisos VII e VIII Art. 59 da Lei 3.239, de 1999
5	<b>Reconhecimento Social</b>	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP considerando os aspectos técnicos e administrativos.	Art. 41 da Lei 9.433, de 1997
		Média mensal de consultas à página eletrônica	Alcance de metas de número médio mensal de consultas por visitantes à página eletrônica.	

O atendimento a cada um dos indicadores acima apresentados é mensurado através de metas também estipuladas no Programa de Trabalho. Ao longo dos anos as metas evoluem e aquelas definidas para o exercício de 2015 são apresentadas na Tabela 4.

**Tabela 4.** Metas do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010

METAS DO PROGRAMA DE TRABALHO DO CONTRATO DE GESTÃO INEA Nº 01/2010						
Peso Ind	Indicador		Peso Subind	Subindicador	Crerios de Avaliao	Meta
1	1	Disponibilizao de Informaoes	3	1x1	Conteudo disponibilizado (nº itens)	8
			5	1x2	Atualizao de informaoes (nº itens)	8
			2	1x3	Elaborao e distribuio de informativo impresso	2
1	2	Planejamento e Gestao	5	2x1	Relatrio sobre a situao da Bacia (nº itens)	5
			5	2x2	Relatrio sobre a gesto da Bacia (nº itens)	4
1	3	Instrumentos de Gestao	4	3x1	Apoio ao Sistema de Informaoes	1
			3	3x2	Acompanhamento da Atualizao do Plano de Recursos Hdricos	2
			-	3x3	Estudos ou Proposta sobre a cobranca	-
1	4	Gerenciamento Interno	10	4x1	Cumprimento e pontualidade das obrigaoes contratuais	5
1	5	Reconhecimento Social	5	5x1	Avaliao pelos membros titulares e suplentes do Comite sobre a atuao da AGEVAP	10
			5	5x2	Mdia mensal de consulta a pagina eletrnica	1400

**Legenda:**

- x - A - Comite Mdio Paraiba do Sul  
 B - Comite Rio Dois Rios  
 C - Comite Piabanha  
 D - Comite Baixo Paraiba do Sul e Itabapoana

# FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS

## Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

O atendimento às metas constantes do Programa de Trabalho é representado através de notas que variam de 0 a 10. Abaixo são apresentadas as fórmulas de cálculo das notas.

$$NP = \frac{10 \times \text{Resultado AGEVAP}}{\text{Meta do Subindicador}} \quad \text{Equação 1.}$$

Sendo,

NP - Nota parcial do subindicador

$$NF = \frac{\sum(NP \times \text{Peso do Subindicador})}{\sum \text{Pesos dos Subindicadores}} \quad \text{Equação 2.}$$

Sendo,

NF - Nota final do indicador

$$NG = \frac{\sum(NF \times \text{Peso do Indicador})}{\sum \text{Pesos dos Indicadores}} \quad \text{Equação 3.}$$

Sendo,

NG - Nota geral do Contrato de Gestão

A partir da nota geral obtém-se o conceito resultante da execução do Contrato de Gestão no período. A Tabela 5 apresenta estes conceitos.

**Tabela 5.** Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão

CONCEITOS RESULTANTES DA EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO	
Conceito	Nota Geral
Insuficiente	$NG < 5$
Regular	$5 \leq NG < 7$
Bom	$7 \leq NG < 9$
Ótimo	$NG \geq 9$

Nos próximos itens serão apresentadas as informações separadas por Comitê.

# COMITÊ

# MÉDIO PARAÍBA DO SUL



## Comitê Médio Paraíba do Sul

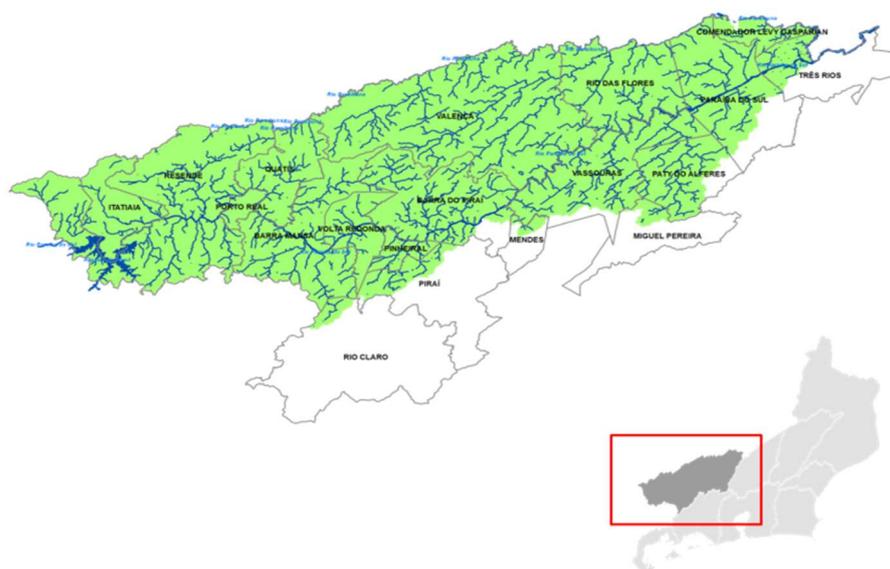
Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro - CERHI, em 2008, e criado pelo Decreto Estadual nº 41.475, de 11 de setembro de 2008, o Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul foi instalado no dia 19/2/2009, com sede, na época, em Barra Mansa/RJ.

O Decreto de Criação do Comitê obteve nova redação através do Decreto Estadual nº 45.466, de 25 de novembro de 2015.

A área de atuação do Comitê, em consonância com a Resolução CERHI nº 107/2013, compreende a região hidrográfica das bacias do rio Preto e do curso médio superior do rio Paraíba do Sul.

Integram o Comitê os municípios de Itatiaia, Resende, Porto Real, Quatis, Barra Mansa, Volta Redonda, Pinheiral, Valença, Rio das Flores e Comendador Levy Gasparian, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Rio Claro, Piraí, Barra do Piraí, Vassouras, Miguel Pereira, Paty do Alferes, Paraíba do Sul, Três Rios e Mendes inseridos parcialmente.

Segue na Figura 1, mapa da Região Hidrográfica.



**Figura 1.** Mapa da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul.

O Comitê tem por finalidades no desempenho de sua missão:

- promover o debate de questões relacionadas aos recursos hídricos de sua área de atuação;
- arbitrar, em primeira instância administrativa, os conflitos relacionados aos recursos hídricos, no âmbito de sua área de atuação;
- propor a elaboração do Plano da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul, daqui por diante denominado PBH – Médio Paraíba do Sul, compatibilizando-o com o Plano de Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul e com o Plano Estadual de Recursos Hídricos;
- aprovar o PBH – Médio Paraíba do Sul e encaminhar ao CERHI para ser referendado;
- aprovar os programas anuais e plurianuais de investimentos, em serviços e obras de interesse dos recursos hídricos, tendo como base o PBH – Médio Paraíba do Sul;
- acompanhar a execução do PBH – Médio Paraíba do Sul e sugerir providências necessárias ao cumprimento de suas metas;
- estabelecer critérios e promover o rateio de custos das obras de uso múltiplo da água, de interesse comum e coletivo;
- propor o enquadramento dos corpos hídricos da sua área de atuação, conforme a legislação vigente, em classes de uso e conservação, e encaminhá-lo para avaliação técnica e decisão pelo órgão competente;
- aprovar os critérios de cobrança e sugerir os valores a serem cobrados pelo uso da água na sua área de atuação, submetendo-os à homologação do CERHI-RJ;
- encaminhar aos órgãos competentes, para efeito de isenção da obrigatoriedade de outorga de direito de uso de recursos hídricos, as propostas de acumulações, derivações, captações e lançamentos considerados insignificantes;
- elaborar o relatório anual sobre a situação dos recursos hídricos na sua área de atuação;
- propor, se for o caso, a constituição da respectiva Agência de Água ou entidade delegatária, ao CERHI-RJ;

- aprovar a previsão orçamentária anual da Agência de Água ou entidade delegatária e seu plano de contas;
- elaborar e aprovar o plano de aplicação dos recursos arrecadados com a cobrança pelo uso das águas;
- aprovar outras propostas da Agência de Água ou entidade delegatária que lhe forem submetidas;
- ratificar ou não convênios e contratos relacionados ao PBH – Médio Paraíba do Sul;
- propor à sua respectiva Agência de Água ou entidade delegatária, ações conjuntas com organismo competente do Poder Executivo, visando à definição dos critérios de preservação e uso das faixas marginais de proteção dos rios, lagoas, canais, reservatórios e toda e qualquer forma de corpo hídrico na sua área de atuação;
- propor à sua respectiva Agência ou entidade delegatária ações conjuntas com o organismo competente do Poder Executivo, visando à aplicação de critérios de controle de todas as atividades exploratórias que influenciem na qualidade e disponibilidade das águas superficiais e subterrâneas na sua área de atuação;
- promover a integração para os assuntos de interesse comum entre os usuários dos recursos hídricos;
- solicitar apoio técnico, quando necessário, aos órgãos que compõem o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos;
- estimular a constituição de câmaras técnicas e grupos de trabalho, definindo no ato de criação a sua composição, atribuições e duração, bem como os critérios para a renovação das composições;
- promover a divulgação das questões identificadas e acompanhar as decisões tomadas quanto à administração dos recursos hídricos na sua área de atuação;
- desenvolver e apoiar iniciativas em educação ambiental em consonância com a legislação vigente;
- denunciar aos órgãos competentes questões e problemas ambientais que impactam na gestão dos recursos hídricos, podendo propor medidas preventivas e corretivas, quando cabível;

- submeter, obrigatoriamente, o PBH – Médio Paraíba do Sul e outros temas considerados relevantes pelo Comitê de Bacia Hidrográfica - CBH – Médio Paraíba do Sul à audiência pública;
- editar normas sobre matérias de sua competência;
- promover articulação com o Comitê para Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP), especialmente no sentido de integração da gestão de recursos hídricos.
- poderá acompanhar junto ao Instituto Estadual do Ambiente (INEA) e à Agência Nacional de Águas (ANA) as solicitações de outorga dos recursos hídricos das bacias da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul;
- poderá acompanhar as solicitações de licenciamento de atividade de impacto ambiental na gestão de recursos hídricos junto ao INEA e/ou prefeituras autorizadas nas bacias da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul.

O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede da AGEVAP e ainda, exclusivamente, por profissionais da Unidade Descentralizada 1 (UD1) localizada na cidade de Volta Redonda/RJ à Avenida Almirante Adalberto de Barros Nunes, nº 5.900, bairro Belmonte, CEP: 27.273-011.

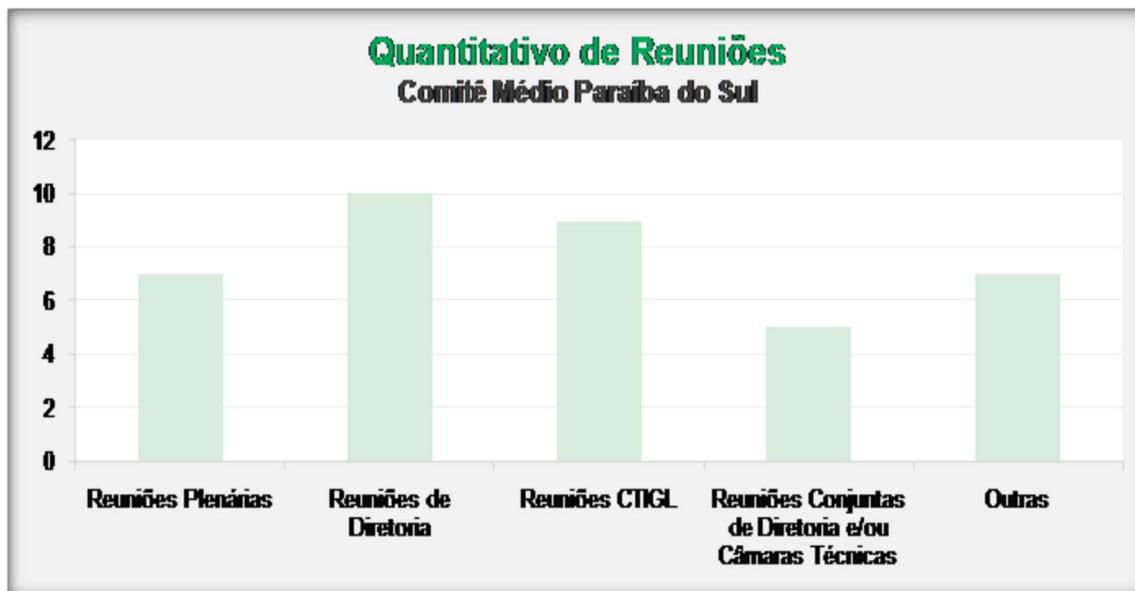
Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (24) 3337-5661 e do e-mail: [cbhmediops@agevap.org.br](mailto:cbhmediops@agevap.org.br).

## Reuniões do Comitê

Durante o período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório, o Comitê realizou 38 reuniões. Quantitativamente estas reuniões são apresentadas abaixo na Tabela 6 e Gráfico 2 e qualitativamente no Anexo I.

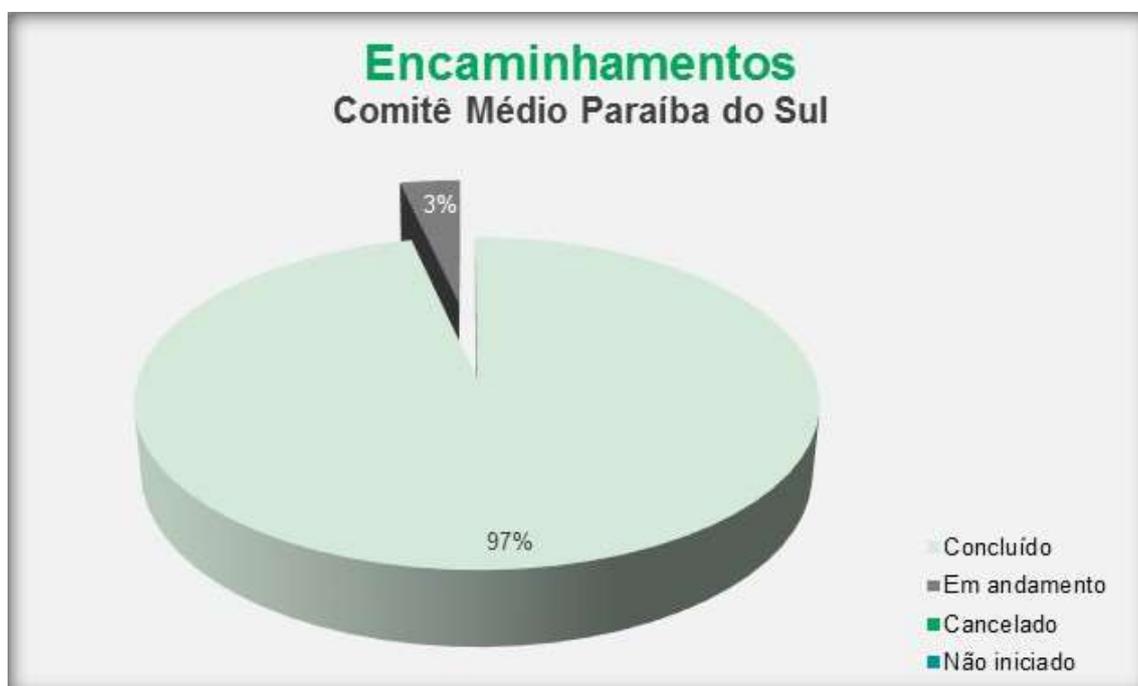
**Tabela 6.** Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul

QUANTITATIVO DE REUNIÕES													
COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL													
Evento	2015												Total
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Reuniões Plenárias	1	0	1	1	0	2	0	1	0	0	1	0	7
Reuniões de Diretoria	1	0	0	1	4	1	1	0	0	1	0	1	10
Reuniões CTIGL	0	0	0	2	2	1	1	1	0	1	0	1	9
Reuniões Conjuntas de Diretoria e/ou Câmaras Técnicas	0	2	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	5
Outras	0	1	2	0	1	1	0	0	0	1	0	1	7
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>38</b>



**Gráfico 2.** Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul.

As 38 reuniões realizadas geraram 86 encaminhamentos, sendo que destes 83 foram concluídos e 3 estão em andamento, conforme ilustrado no Gráfico 3. O detalhamento dos encaminhamentos pode ser encontrado também no Anexo I.



**Gráfico 3.** Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul.

## Eventos em Destaque

Durante o ano de 2015, o Comitê Médio Paraíba do Sul organizou e/ou participou efetivamente de diversos eventos, dentre os quais se destacam:

Avaliação dos impactos da crise hídrica na região Sul Fluminense



**Figura 2.** Reunião para avaliação dos impactos da crise hídrica.



Inauguração do Escritório de Projetos do Comitê

**Figura 3.** Inauguração do Escritório de Projetos.

Participação do Comitê  
no III ECOB/RJ



**Figura 4.** Participação do Comitê Médio Paraíba do Sul no III ECOB/RJ.



Participação do Comitê no  
XVII ENCOB

**Figura 5.** Participação do Comitê Médio Paraíba do Sul no XVII ENCOB.

Realização do II Fórum  
do Rio Preto



**Figura 6.** Realização do II Fórum do Rio Preto.

## Apresentação do Resultado dos Indicadores

### Indicador 1 – Disponibilização de Informações

#### Subindicador 1A1 – Conteúdo disponibilizado

##### Previsto

Disponibilização na página eletrônica de informações de 8 itens dos 10 relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

##### Realizado

Foram disponibilizadas informações referentes aos 10 itens supracitados, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir.

Tabela 7. Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul

<b>CONTEÚDO DISPONIBILIZADO COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL</b>		
<b>Conteúdo Disponibilizado e Atualizado</b>		<b>Endereço Eletrônico</b>
<b>1. Comitê</b>	Decreto	<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/decreto.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/decreto.php</a>
	Regimento Interno e alterações	<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/regimento.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/regimento.php</a>
	Composição	<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/plenario.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/plenario.php</a>
		<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/diretoria.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/diretoria.php</a>
		<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/camaratecnica.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/camaratecnica.php</a>
	Resoluções	<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes.php</a>
	Moções	<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/mocoes.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/mocoes.php</a>
	Atas	<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao.php</a>
		<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniaoplenaria.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniaoplenaria.php</a>
<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniaoct.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniaoct.php</a>		
<b>2. AGEVAP</b>	Resolução de delegação	<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/agencia.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/agencia.php</a>
	Estatuto e alterações	<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/agencia.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/agencia.php</a>
	Associados	<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/agencia.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/agencia.php</a>
<b>3. Cadastro Usuários</b>		<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/cadusuario.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/cadusuario.php</a>
<b>4. Cobrança e Arrecadação</b>		<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/cobraarrecada.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/cobraarrecada.php</a>
<b>5. Estudos e Projetos</b>		<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/estudosprojetos.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/estudosprojetos.php</a>
<b>6. Investimentos na Bacia</b>		<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/investimento.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/investimento.php</a>
<b>7. Monitoramento Hidrometeorológico</b>		<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/monitoramento.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/monitoramento.php</a>
<b>8. Situação e Operação dos Reservatórios</b>		<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/situacao.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/situacao.php</a>
<b>9. Legislação Estadual</b>		<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/legislacao.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/legislacao.php</a>

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
<b>10. Contrato de Gestão</b>	Contrato de Gestão e seus aditivos	<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/contgestao.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/contgestao.php</a>
	Relatórios de Execução	<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/contgestao.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/contgestao.php</a>
	Relatórios de Avaliação	<a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/contgestao.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/contgestao.php</a>

### Grau de alcance



META ATINGIDA

## Subindicador 1A2 – Atualização de informações

### Previsto

Atualização periódica do conteúdo disponibilizado de 8 dos 10 itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

### Realizado

Foram atualizados os 10 itens supracitados, cujas informações qualitativas são apresentadas na tabela a seguir.

**Tabela 8.** Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul

INFORMAÇÕES QUALI-QUANTITATIVAS DAS ATUALIZAÇÕES COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL				
Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
1	9	Janeiro	7/1/2015	Atualizações diversas na página Legislações
2			8/1/2015	Alteração na notícia sobre o Processo Eleitoral para o biênio 2015/2017
3			15/1/2015	Publicação do Edital de Auxílio à Pesquisa
4			21/1/2015	Publicação da Convocatória da 36ª Reunião do Diretório
5			22/1/2015	Substituição de arquivo na página de Investimentos Estaduais
6				Substituição de arquivo na página de Relatórios de Gestão
7				Inserção de texto na página das Resoluções
8				Corrigir documento na página das Reuniões
9				Publicação de documento na página das Reuniões
10	6	Fevereiro	2/2/2015	Inserção de documentos de reuniões plenárias
11				Inserção de documentos de reuniões da diretoria
12				Inserção de documentos de reuniões conjuntas da diretoria com a câmara técnica
13			4/2/2015	Inserção de documentos de reuniões plenárias, da diretoria e conjunta (dir. e CT)
14				Inserção de documentos de reuniões conjuntas da diretoria com a câmara técnica
15				Inserção de documentos de reuniões da diretoria

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
16	12	Fevereiro	4/2/2015	Inserção de documentos de reuniões plenárias
17				Publicar Notícia: Governo do RJ inicia campanha de uso consciente da água nas escolas
18			5/2/2015	Inserção de documentos de reuniões plenárias
19				Correção e inserção de documentos de reuniões plenárias
20			11/2/2015	Inserção de documentos de reuniões conjuntas da diretoria com a câmara técnica
21			20/2/2015	Publicação de vídeos da palestra da OAB Barra da Tijuca com a participação do CBH-MPS
22			23/2/2015	Publicação do Demonstrativo de Execução Físico-Financeira (5º Ano)
23			24/2/2015	Inserção de documentos de reuniões conjuntas da diretoria com a câmara técnica
24				Publicação de informação sobre o Processo Eleitoral do CBH-MPS
25				Inserir em Estudos e Projetos: Relatório do Fórum do Rio Preto
26			25/2/2015	Inserir em Estudos e Projetos: I e II Oficinas de Planejamento Estratégico
27				Publicar links de matérias sobre a entrevista coletiva com participação da Vera L. Teixeira
28	4	Março	2/3/2015	Publicação do Relatório do CAR/CNARH 2014
29			4/3/2015	Publicação da lista dos Inscritos no Processo Eleitoral para o biênio 2015/2017
30				Correção da data da 1ª reunião conjunta entre diretório e câmara técnica
31			6/3/2015	Publicação de documentos das 11ª e 13ª reuniões conjuntas

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
32	13	Março	10/3/2015	Publicação de documentos das 25ª e 26ª reuniões da câmara técnica
33			12/3/2015	Publicação da lista dos Habilitados no Processo Eleitoral para o biênio 2015/2017
34				Publicação do Relatório de Execução do CG INEA nº 01/2010 - 2014
35			13/3/2015	Publicação de documentos das 9ª reunião plenária e da 12ª reunião conjunta
36				Publicação de Errata no Processo Eleitoral para o biênio 2015/2017
37			16/3/2015	Alteração na data da 9ª reunião plenária
38			17/3/2015	Remoção de informações antigas na home do site do CBH-MPS
39			19/3/2015	Publicação do convite dos encontros ampliados do Plano de Bacia do CEIVAP
40			20/3/2015	Publicação de comunicado no Edital 001/2015
41			24/3/2015	Publicação da lista final dos Habilitados no Processo Eleitoral para o biênio 2015/2017
42				Alteração no convite dos encontros ampliados do Plano de Bacia do CEIVAP
43			30/3/2015	Alteração nas descrições de várias resoluções do CBH-MPS
44			31/3/2015	Atualização da composição do Plenário, Diretório e Câmara Técnica
45	4	Abril	2/4/2015	Publicação de convocatórias de reuniões do Diretório, CT e Plenária
46				Inserção de documentos na página do Edital do Processo Eleitoral (biênio 2015/2017)
47			Publicação das listas de presença e convidados da 9ª Reunião Extraordinária da Plenária	
48			8/4/2015	Publicação de documentos referentes às reuniões da CT e Plenária

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
49	7	Abril	9/4/2015	Publicação da lista de presença da 37ª Reunião do Diretório
50			14/4/2015	Substituição da lista de presença da 37ª reunião do Diretório
51				Publicação de vários documentos de reuniões do Diretório, CT e Plenária
52			16/4/2015	Atualização da composição da Assembleia Geral da AGEVAP
53			23/4/2015	Publicação da convocatória da 28ª Reunião da CT
54				Publicação de convocatórias de reuniões do Diretório
55			30/4/2015	Atualização da composição da Assembleia Geral da AGEVAP
56	11	Maio	5/5/2015	Atualização da composição do CBH-MPS
57			7/5/2015	Substituição do arquivo da Resolução CBH-MPS nº 44/2014
58			11/5/2015	Publicação da Lista de Inscritos no Edital de Auxílio à Pesquisa
59			12/5/2015	Publicação de Nota sobre o abraço no rio Paraíba do Sul
60			18/5/2015	Publicação de documentos das Reuniões da Câmara Técnica
61				Publicação de documentos das Reuniões do Diretório
62			19/5/2015	Publicação de documentos das Reuniões do Diretório
63				Publicação de documentos da 28ª Reunião da Câmara Técnica
64				Publicação de documentos da 29ª Reunião da Câmara Técnica
65			22/5/2015	Publicação das Propostas Habilitadas no Edital de Auxílio à Pesquisa
66				Publicação de documentos das 37ª e 38ª Reuniões do Diretório

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
67	1	Maio	22/5/2015	Publicação de documentos das 28ª e 36ª Reuniões do Diretório
68	18	Junho	2/6/2015	Publicação de Comunicado sobre o evento "Abraço ao rio Paraíba do Sul"
69			3/6/2015	Publicação do relação de Propostas Habilitadas, no Edital 01/2015
70			12/6/2015	Publicação do Boletim Informativo Impresso
71				Publicação da notícia sobre a prorrogação do prazo do Edital do CAR
72				Correção na página da Composição da Plenária do Comitê
73				15/6/2015
74			17/6/2015	Atualização composição da Câmara Técnica no CBH-MPS
75				Atualização da Composição da Plenária e Câmara Técnica no site CBH-MPS
76				Atualização Reuniões Ordinárias Diretório
77				18/6/2015
78			19/6/2015	Atualização Reuniões Conjuntas Diretório e Câmara Técnica
79				Atualização da Home
80				Atualização Reuniões Ordinárias Diretório
81				Atualização Reuniões Extra de Câmara Técnica
82				Atualização Reuniões Ordinária de Câmara Técnica
83				Atualização Reuniões Plenárias Ordinárias
84				Atualização Reuniões Plenárias Extraordinárias
85			Atualização da Home	

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
86	8	Junho	22/6/2015	Atualização Reuniões Ordinárias Diretório
87				Notícia Exposição e campanha sobre consumo consciente de água
88				Notícia Inauguração do Escritório Técnico de Projetos
89				Notícia Acompanhe aqui o nível dos reservatórios (Siga Ceivap)
90			23/6/2015	Atualização das Reuniões Plenárias Ordinárias
91			25/6/2015	Correção Plenário - Poder Público
92				Atualização composição da plenária
93			30/6/2015	Publicação edital do processo seletivo do CAR 2105
94	12	Julho	2/7/2015	Publicação Resolução CERHI-RJ nº 107
95			7/7/2015	Edital N° 001/2015 Resultado da Hierarquização
96				Retirar links da home
97			8/7/2015	Notícia e chamada na home "ANA abre inscrições para o PRODES 2015"
98				Correção da seção "Apresentação"
99				Inserção Ata 10ª Reunião Plenária Extraordinária
100				Inserção Convocatória e Lista de Presença da 11ª Reunião Plenária Extraordinária
101				Inserção Convocatória e Lista de Presença da 18ª Reunião Plenária Ordinária
102				Inserção Ata 40ª Reunião do Diretório
103				Inserção Ata 41ª Reunião do Diretório
104			Inserção Convocatória e Lista de Presença da 42ª Reunião do Diretório	
105			Inserção Convocatória e Lista de Presença da 43ª Reunião do Diretório	

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
106	9	Julho	13/7/2015	Publicação Projetos de Boas Práticas Ambientais
107			16/7/2015	Atualização lista de logos antigas de membros
108				Publicação do Resultado Final do Edital 001/2015
109			17/7/2015	Destaque Retificação do Edital 008/2015
110			21/7/2015	Publicação Regimento Interno 2ª alteração
111			31/7/2015	Publicação "Save the Date"
112				Publicação Ata da 30ª Reunião de Câmara Técnica
113				Publicação Convocatória da 32ª Reunião de Câmara Técnica
114				Publicação Lista da Presença da 32ª Reunião de Câmara Técnica
115	13	Agosto	6/8/2015	Substituir convocatória da 39ª Reunião
116				Publicação da Resolução 46/2015
117				Publicação da Resolução 47/2015
118			10/8/2015	Publicação Convocatória 19ª Reunião Plenária Ordinária
119			11/8/2015	Publicação Resoluções 46/15 e 47/15
120				Substituição da Ata de da Convocatória da 39ª Reunião
121				Publicação da Ata da 30ª Reunião de Câmara Técnica
122				Publicação da Convocatória da 32ª Reunião de Câmara Técnica
123				Publicação da Lista da Presença da 32ª Reunião de Câmara Técnica
124				Convocatória da 19ª Reunião Plenária Ordinária
125			13/8/2015	Alteração "Save the Date"
126			17/8/2015	Ata da 18ª Reunião Plenária Ordinária

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas	
127	12	Agosto	17/8/2015	9ª Reunião - Lista de Presença	
128			17/8/2015	Ata da 11ª Reunião Extraordinária	
129				Publicação EDITAL PROCESSO ELEITORAL	
130			19/8/2015	Nota Técnica nº 30/2014/SAG-ANA	
131				Listagem dos Habilitados para participar do Conselho Fiscal da AGEVAP	
132				Atualizar a página <a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/carcnarnh.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/carcnarnh.php</a>	
133				Atualizar a página <a href="http://cbhmedioparaiba.org.br/plenario.php">http://cbhmedioparaiba.org.br/plenario.php</a>	
134				21/8/2015	Resultado do Processo de Seleção de pessoal nº008/2015
135					Resoluções 48/15 e 49/15
136			31/8/2015	Atualização da página <a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniaocct.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniaocct.php</a>	
137				Alteração de rodapé	
138				Atualização da página <a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/plenario.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/plenario.php</a>	
139	5	Setembro	3/9/2015	Notícia "Assinatura dos Termos de Concessão de Auxílio Financeiro do Edital AGEVAP nº 001/2015"	
140				EDITAL AGEVAP Nº 11/2015	
141			4/9/2015	Substituir resolução 46/2015	
142			9/9/2015	Atualização da seção de logos do site	
143			14/9/2015	Atualização da página <a href="http://www.cbhmedioparaiba.org.br/legislacao.php">http://www.cbhmedioparaiba.org.br/legislacao.php</a>	
144	2	Outubro	2/10/2015	Atualização da Composição da Assembleia Geral da AGEVAP	
145			6/10/2015	Publicação do Relatório de Avaliação do 5º Ano do CG INEA nº 01/2010	

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
146	4	Outubro	6/10/2015	Publicação da lista de inscritos no Processo Eleitoral para o biênio 2015/2017, do CBH-MPS
147			7/10/2015	Correção no arquivo de divulgação dos inscritos no Processo Eleitoral
148			15/10/2015	Publicação de Errata no Edital do Processo Eleitoral para o biênio 2015/2017
149			23/10/2015	Publicação dos Inscritos no Processo Eleitoral para o biênio 2015/2017
150	13	Novembro		Inserção de documentos referentes à 44ª Reunião do Diretório
151			3/11/2015	Inserção de documentos referentes à 14ª Reunião Conjunta do Diretório com a CT
152				Inserção de documentos referentes à 15ª Reunião Conjunta do Diretório com a CT
153				Publicação do cartaz do Projeto Rio Sesmaria - PSA Hídrico
154			6/11/2015	Publicação do resultado dos recursos e dos habilitados no Processo Eleitoral
155			9/11/2015	Publicação da relação das propostas inscritas no Edital AGEVAP nº 011/2015
156				Publicação da ata da 13ª Reunião Conjunta de Diretório com a CT
157			10/11/2015	Publicação da ata da 32ª Reunião da Câmara Técnica
158				Publicação da ata da 33ª Reunião da Câmara Técnica
159				Publicação da convocatória da 20ª Reunião Ordinária do Plenário
160				Publicação da ata da 43ª Reunião do Diretório
161			13/11/2015	Publicação da convocatória e da lista de presença da 20ª Reunião Ordinária do Plenário
162			16/11/2015	Publicação da ata da 3ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
163	18	Novembro	18/11/2015	Publicação da notícia sobre o Seminário Impactos da Crise Hídrica
164				Publicação da notícia sobre a Oficina realizada entre a AGEVAP e os CBHs
165			19/11/2015	Publicação da relação das propostas habilitadas no Edital AGEVAP nº 011/2015
166				Correção no link da relação das propostas habilitadas no Edital AGEVAP nº 011/2015
167				Correção nas informações do Projeto Rio Sesmaria - PSA Hídrico
168				Ajustes e correções na página da Situação e Operação dos Reservatórios
169				23/11/2015
170			Publicação das Resoluções de Delegação do CNRH e do CERHI	
171			24/11/2015	Ajustes e correções na página Legislação
172				Publicação do Relatório de Avaliação do 5º Ano do Contrato de Gestão - 2014
173			25/11/2015	Publicação de Errata 2 no Edital AGEVAP nº 011/2015
174				Atualização da Composição Plenária do CBH-MPS
175				Correção no arquivo da Composição Plenária do CBH-MPS
176			26/11/2015	Ajustes e correções na página das Resoluções do CBH-MPS
177				Substituição do arquivo da Composição Plenária do CBH-MPS
178				Ajustes e correções na página das Moções do CBH-MPS
179			27/11/2015	Publicação dos Cadastros de Usuários de 2015
180				Publicação da Nota Técnica nº 003/2015/DIGAT

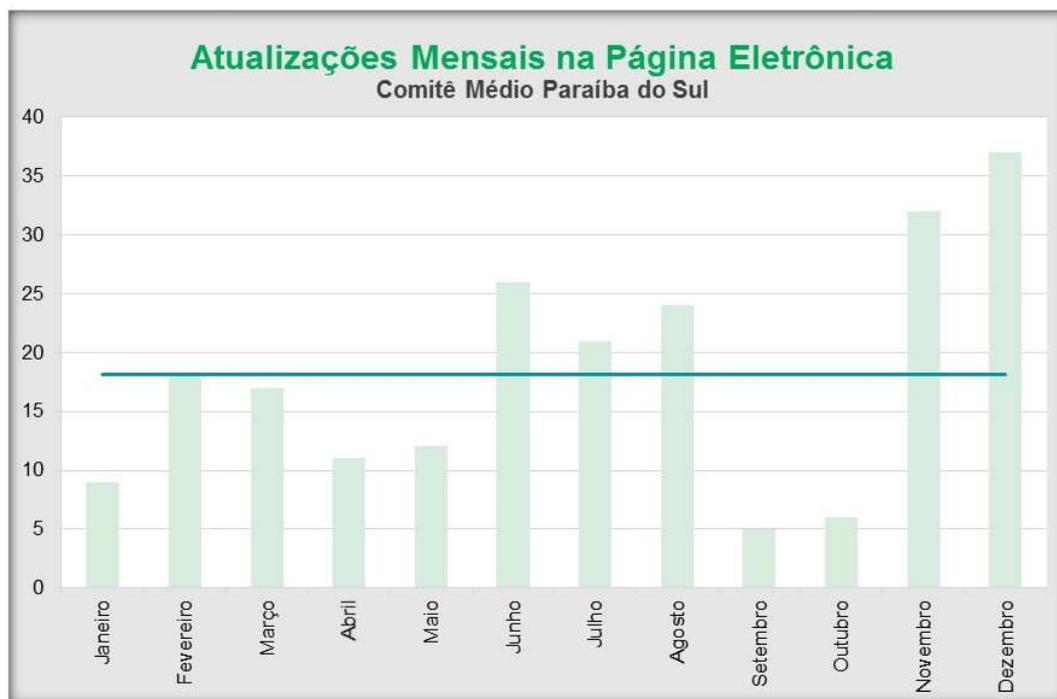
Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
181	1	Novembro	27/11/2015	Publicação da convocatória da 34ª Reunião da Câmara Técnica
182	18	Dezembro	01/12/2015	Ajustes e atualizações na página das Legislações
183				Substituições de documentos de reuniões de Diretoria
184				Publicação da Ata da 4ª Reunião Conjunta (Diretório e CT)
185			02/12/2015	Correção e ajustes nos arquivos das 14ª e 15ª reuniões conjuntas (Diretório e CT)
186				Correção na página das Legislações
187			03/12/2015	Publicação de documentos na página de Monitoramento Hidrológico
188			04/12/2015	Publicação de documentos das 33ª e 34ª reuniões da CT
189				Publicação de documentos das 8ª, 10ª e 13ª reuniões ordinárias plenárias
190			07/12/2015	Ajustes e atualizações na página das Legislações
191				Substituição do arquivo da convocatória da 33ª reunião da CT
192				Correção na data da 30ª reunião da CT
193			09/12/2015	Atualização dos documentos do balanço histórico de arrecadação
194				Atualização da página de Estudos Projetos
195				Atualizações e ajustes na página de Monitoramento Hidrológico
196				Atualizações de documentos das 8ª, 10ª e 13ª reuniões ordinárias plenárias
197			10/12/2015	Publicação da Resolução CBH-MPS nº 50/2015
198				Publicação da Carta Aberta do II Fórum do Rio Preto
199			11/12/2015	Publicação de documentos das 10ª, 19ª e 20ª reuniões ordinárias plenárias

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
200	19	Dezembro	11/12/2015	Publicação do Resultado dos Recursos do Edital nº 011/2015
201				Ajustes e atualizações na página das Legislações
202				Publicação de documentos das reuniões do Diretório Colegiado
203				Publicação da Moção nº 05/2015
204			14/12/2015	Publicação da Ata da 10ª reunião ordinária plenária
205				Ajustes e atualizações nas páginas das reuniões plenárias e do diretório
206			16/12/2015	Atualização da página dos Decretos de Criação e suas alterações
207				Atualização do Balanço da Arrecadação 2015
208			18/12/2015	Atualização de documentos referentes à investimentos estaduais e federais
209				Publicação do Relatório de Situação 2015
210				Publicação do Relatório de Gestão 2015
211			21/12/2015	Ajustes e correções na página dos Decretos
212				Atualização do Relatório de Situação 2015
213				Atualização de documentos na página Legislações
214				Substituição de arquivo da 20ª reunião ordinária plenária
215				Atualização do Relatório de Gestão 2015
216			22/12/2015	Publicação de comunicado sobre o Expediente no recesso de final de ano
217			23/12/2015	Atualização da composição dos associados da Assembleia Geral da AGEVAP
218			29/12/2015	Inserção do 4º Termo Aditivo e do 5º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no site

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do Comitê pode ser observada na Tabela 9 e Gráfico 4 a seguir.

**Tabela 9.** Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul

<b>ATUALIZAÇÕES MENSAIS NA PÁGINA ELETRÔNICA COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL</b>		
<b>Ano</b>	<b>Mês</b>	<b>Quantidade</b>
2015	Janeiro	9
	Fevereiro	18
	Março	17
	Abril	11
	Maio	12
	Junho	26
	Julho	21
	Agosto	24
	Setembro	5
	Outubro	6
	Novembro	32
	Dezembro	37
<b>TOTAL</b>		<b>218</b>
<b>Média Mensal</b>		<b>18,2</b>
<b>Média Semanal</b>		<b>4,2</b>



**Gráfico 4.** Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul.

#### Grau de alcance



**META ATINGIDA**

## Subindicador 1A3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso

### Previsto

Elaboração e distribuição de 2 boletins impressos (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.

### Realizado

Em 2015, a AGEVAP executou os serviços de elaboração e produção editorial, diagramação, arte-finalização e impressão de 2 Boletins Impressos, um no mês de maio e outro no mês de outubro. A tiragem dos boletins foi de 2.000 (dois mil) exemplares cada.



Figura 7. Edição nº 7 do Boletim Impresso do Comitê Médio Paraíba do Sul.



Figura 8. Edição nº 8 do Boletim Impresso do Comitê Médio Paraíba do Sul.

### **Informações adicionais**

Um exemplar de cada informativo foi encaminhado pela AGEVAP às instituições ligadas ao Comitê, sendo também disponibilizado em sua sede e Unidade Descentralizada 1.

A versão digital dos boletins, assim como as demais publicações do Comitê encontram-se disponíveis através do link:

<http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php>

### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## Indicador 2 – Planejamento e Gestão

### Subindicador 2A1 – Relatório sobre a situação da bacia

#### Previsto

Elaboração de relatório sobre a situação da bacia com 5 itens dos 6 relacionados abaixo:

1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da Bacia;
2. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;
3. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na Bacia;
4. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação;
5. Avaliação da situação dos sistemas de distribuição de água e tratamento de esgoto sanitário na região hidrográfica;
6. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos à secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas.

## Realizado



**Figura 9.** Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul.

O Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul encontra-se disponível no link:

<http://www.cbhmedioparaiba.org.br/relsituacao.php>

O referido Relatório contempla 6 dos 6 itens descritos acima.

## Grau de alcance



META ATINGIDA

## Subindicador 2A2 – Relatório sobre a gestão da bacia

### Previsto

Elaboração de relatório impresso ou eletrônico com as informações discriminadas abaixo, tendo como meta a disponibilização dos 5 itens.

1. Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;
2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;
3. Balanço anual da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (valores totais arrecadados, valores executados diretamente pelo INEA e pela delegatária, etc.);
4. Investimentos aprovados e contratados no ano oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais, detalhando o acompanhamento da aplicação dos recursos.

### Realizado



**Figura 10.** Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul.

O Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul encontra-se disponível no link:

<http://www.cbhmedioparaiba.org.br/relgestao.php>

O referido Relatório contempla 4 dos 4 itens descritos acima.

### **Informações adicionais**

A meta constante do Programa de Trabalho é a disponibilização de informações sobre 5 itens. Contudo, tendo em vista que no mesmo Programa só há a descrição de 4 itens, a AGEVAP elaborou o Relatório de Gestão com base nesses 4 itens.

### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## Indicador 3 – Instrumentos de Gestão

### Subindicador 3A1 – Apoio ao Sistema de Informações

#### Previsto

Realização de reunião de apresentação do Termo de Referência para contratação do desenvolvimento do sistema de informações.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

#### Realizado

No Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2014) foram expostas as apresentações realizadas ao Comitê dos Termos de Referência elaborados e as tentativas de contratação de um Sistema de Informação.

Em resumo:

1. Em 2013, estava sendo elaborado no âmbito do CEIVAP um Termo de Referência para implementação de um Sistema de Informações. Mas, o contrato com a empresa responsável pela elaboração foi rescindido;
2. Em 2014, a AGEVAP elaborou um Termo de Referência para prestação de serviços de levantamento e composição de banco de dados geográficos em atendimento a solicitação do Comitê Médio Paraíba do Sul. Realizou diversas tentativas de contratação através de Ato Convocatório, sem sucesso; e

3. Também em 2014, a AGEVAP elaborou Termo de Referência, em atendimento ao CEIVAP, para contratação de Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais. A empresa K2FS Sistemas e Projetos Ltda assinou contrato com a AGEVAP em 19/01/2015 para iniciar as atividades previstas.

Sendo assim, em 2015, não houve apresentações do Termo de Referência ao Comitê Médio Paraíba do Sul e, sim, acerca do andamento das atividades do contrato.

Portanto, essas apresentações são relatadas abaixo.

#### **1. Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes**

Em 11/05/2015, foi realizada uma reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes para tratar de diversos assuntos, destacando-se uma apresentação sobre o Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos - SIGA CEIVAP.

O Coordenador do projeto apresentou aos participantes o andamento das atividades até aquele momento, o funcionamento do sistema e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende/RJ e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul.



**Figura 11.** Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Médio Paraíba do Sul.



**Figura 12.** Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Médio Paraíba do Sul.

## 2. Reunião Plenária do Comitê Médio Paraíba do Sul

Em 12/11/2015, foi realizada a 20ª Reunião Ordinária do Comitê Médio Paraíba do Sul que possuiu como uma das pautas a apresentação do SIGA CEIVAP.

O Coordenador do projeto esteve presente na reunião e realizou uma apresentação sobre a situação do Sistema naquele momento.

A reunião foi realizada no Centro Cultural Antônio Pacheco Leão no município de Rio das Flores/RJ e contou com a presença de membros do Comitê Médio Paraíba do Sul.



**Figura 13.** Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Médio Paraíba do Sul.

### Informações adicionais

O contrato assinado com a empresa K2FS Sistemas e Projetos se encerra em 19/01/2016. Está em negociação com a empresa a continuidade da prestação de serviços.

## Grau de alcance



META ATINGIDA

## **Subindicador 3A2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos**

### **Previsto**

Realização de reunião com o Comitê 2 (duas) vezes ao ano para passar informações sobre o andamento da revisão do plano de bacia do rio Paraíba do Sul.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

### **Realizado**

No Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2014) foram apresentados os Encontros Ampliados e reunião realizados com o Comitê Médio Paraíba do Sul para apresentação da construção e do Diagnóstico do Plano e coleta de diretrizes para elaboração do Prognóstico.

A seguir, são apresentadas as reuniões realizadas com o Comitê em 2015 para transmitir as informações acerca da atualização do Plano de Recursos Hídricos.

#### **1. Encontro Ampliado com o Comitê Médio Paraíba do Sul**

Em 13/04/2015, foi realizado um Encontro Ampliado com Comitê Médio Paraíba do Sul para apresentação do Prognóstico: Cenários para os Recursos Hídricos do Plano de Recursos Hídricos da bacia do rio Paraíba do Sul.

O Encontro foi realizado na sede da AGEVAP em Resende/RJ e contou com a presença de membros do Comitê Médio Paraíba do Sul.

Abaixo segue a pauta do encontro:

- Apresentação da “Metodologia e dos Critérios para o Prognóstico: Cenário para os Recursos Hídricos”;
- Discussão orientada para a consolidação dos critérios.



**Figura 14.** Encontro Ampliado com o Comitê Médio Paraíba do Sul sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



**Figura 15.** Encontro Ampliado com o Comitê Médio Paraíba do Sul sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

## **2. Reunião com as Diretorias dos Comitês Afluentes**

Em 11/05/2015, a AGEVAP realizou uma reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes. Dentre os itens da pauta, constaram esclarecimentos com relação ao Plano de Recursos Hídricos no que tange as fases que já tinham sido finalizadas naquele momento e das que estavam em desenvolvimento.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende/RJ e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul.



**Figura 16.** Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



**Figura 17.** Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

### 3. Reunião da Câmara Técnica Consultiva e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP

Em 27/10/2015, foi realizada reunião da Câmara Técnica Consultiva (CTC) e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional (GTAI) do CEIVAP. A principal pauta da reunião foi a análise dos Relatórios referentes à revisão do Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paraíba do Sul: RP 07 e RP 08 – Prognóstico.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende/RJ e contou com a presença de membros do Comitê Médio Paraíba do Sul.



**Figura 18.** Reunião da CTC e do GTAI com presença do Comitê Médio Paraíba do Sul sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



**Figura 19.** Reunião da CTC e do GTAI com presença do Comitê Médio Paraíba do Sul sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

### **Informações adicionais**

O Diagnóstico do Plano de Recursos Hídricos da bacia do rio Paraíba do Sul foi aprovado no ano de 2014.

Em 2015, o Prognóstico da bacia esteve em processo de elaboração. Contudo, por ainda necessitar de ajustes e melhorias, não foi aprovado, sendo o contrato firmado com a empresa que o está elaborando prorrogado por mais 12 meses.

### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## **Subindicador 3A3 – Estudos ou proposta sobre cobrança**

### **Previsto**

Realização de ações relacionadas a estudos ou proposta sobre cobrança.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

### **Realizado**

Não foi estipulada meta para este subindicador.

### **Informações adicionais**

Não houve demanda do Comitê Médio Paraíba do Sul por elaboração de estudos ou proposta sobre a cobrança em sua área de abrangência.

Com relação à bacia federal, no fim de 2014, foram aprovadas as Deliberações CEIVAP nº 218 e 220/2014 referendadas pela Deliberação CEIVAP nº 221/2014 que estabelecem mecanismos e propõem valores para a cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul, a partir de 2015.

O Conselho Nacional de Recursos Hídricos - CNRH referendou a decisão do CEIVAP através da Resolução nº 162, de 15 de dezembro de 2014.

### **Grau de alcance**

META NÃO CONSIDERADA

## Indicador 4 – Gerenciamento Interno

### Subindicador 4A1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais

#### Previsto

Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, dos 5 itens relacionados abaixo.

- Apresentação do Relatório de Execução do Contrato de Gestão;
- Apresentação da Prestação de Contas anual;
- Disponibilização no endereço eletrônico do extrato da execução físico-financeira;
- Elaboração da proposta orçamentária e apreciação pelo Comitê;
- Aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê para alocação de recursos para o ano subsequente.

#### Realizado

Na tabela a seguir, podem ser verificadas as realizações da AGEVAP e as devidas justificativas. Foram atingidos 5 itens de 5.

**Tabela 10.** Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Médio Paraíba do Sul

<b>CUMPRIMENTO E PONTUALIDADE DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL</b>			
<b>Obrigações Contratuais</b>		<b>Prazo</b>	<b>Realização</b>
1	Relatório anual de execução do contrato de gestão do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2015	25/02/2015 <sup>1</sup>
2	Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2015	25/02/2015 <sup>1</sup>
3	Disponibilizar no seu site eletrônico – até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano de vigência o extrato da execução físico-financeira	31/03/2015	23/02/2015 <sup>2</sup>
4	Elaboração da Proposta Orçamentária e apreciação pelo Comitê	31/12/2015	06/07/2015 <sup>3</sup>
5	Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subsequente – até 31 de dezembro	31/12/2015	23/12/2015

<sup>1</sup> O Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior e a Prestação de Contas Anual dos Gastos e Receitas também do exercício anterior foram recepcionadas no INEA através da Carta nº 379/2015/DI-AGEVAP.

<sup>2</sup> No dia 23/02/2015, foi comunicada ao INEA, através de correio eletrônico, a disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul.

<sup>3</sup> O Comitê Médio Paraíba do Sul aprovou seu Plano de Aplicação Plurianual com a previsão de aplicação dos recursos para o período de 2013 a 2016 em 16/07/2013 através da Resolução CBH-MPS nº 29/2013. Em 2014, ele sofreu sua primeira atualização. Em 06/07/2015, através da Resolução CBH-MPS nº 47/2015, o referido Plano sofreu sua segunda atualização devido a necessidade de remanejamento de recursos financeiros.

#### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

### **Indicador 5 – Reconhecimento Social**

## Subindicador 5A1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP

### Previsto

Realização de avaliação pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, tendo como meta 10 pontos.

Os procedimentos de apuração do resultado deste subindicador são apresentados na Tabela 11.

**Tabela 11.** Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5A1 para o Comitê Médio Paraíba do Sul

PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADOS DO SUBINDICADOR 5A1	
COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL	
Avaliação dos Membros do Comitê	Pontos
Nota maior ou igual a 9	10
Nota maior ou igual a 8	9
Nota maior ou igual a 6	7
Nota inferior a 6	Valor apurado será igual à nota calculada

### Realizado

Em cumprimento a este indicador, durante o ano de 2015, nas reuniões do Comitê, foram distribuídos questionários sobre as atividades exercidas pela AGEVAP para avaliação dos presentes. Trinta e sete membros, entre titulares e suplentes, responderam os questionários.

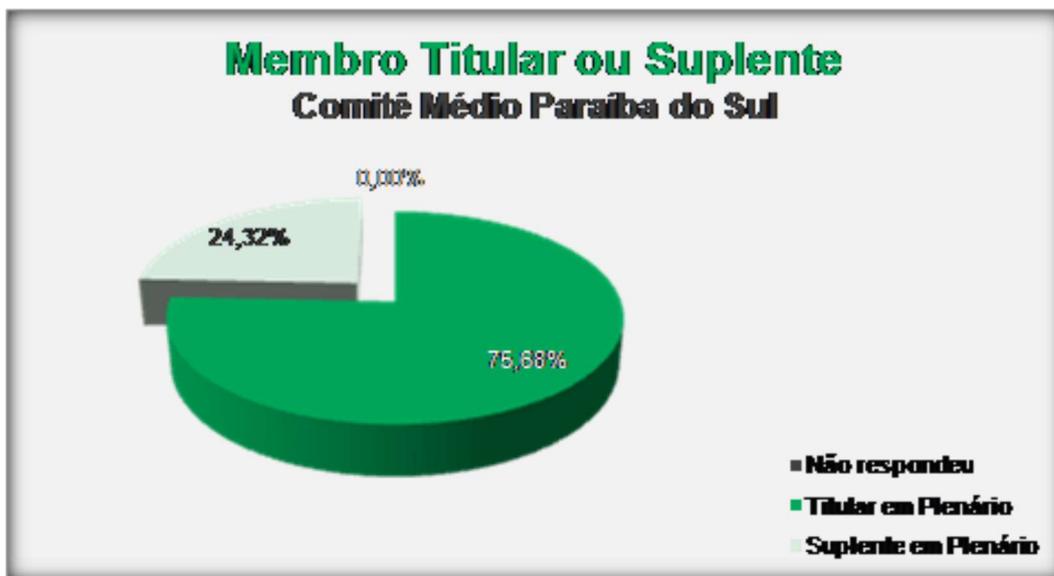
O Comitê Médio Paraíba do Sul é composto por 24 membros titulares e seus respectivos suplentes, sendo que cada membro titular e cada membro suplente podem ter um substituto.

Nas Tabelas 12 a 23 e Gráficos 5 a 16 a seguir, podem ser verificadas as perguntas apresentadas no questionário e a resposta dos membros.

### Membros das Instâncias do Comitê

**Tabela 12.** Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Médio Paraíba do Sul

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ																																								
1) Qualificação do Avaliador																																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	VOTOS	%	
1.1) Sua participação no Comitê Médio Paraíba do Sul ocorre como membro:																																								
Não respondeu																																							0	0,00%
Titular em Plenário	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	28	75,68%
Suplente em Plenário	✓					✓			✓	✓			✓										✓					✓					✓	✓			9	24,32%		
TOTAL																																						37	100,00%	



**Gráfico 5.** Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Médio Paraíba do Sul.

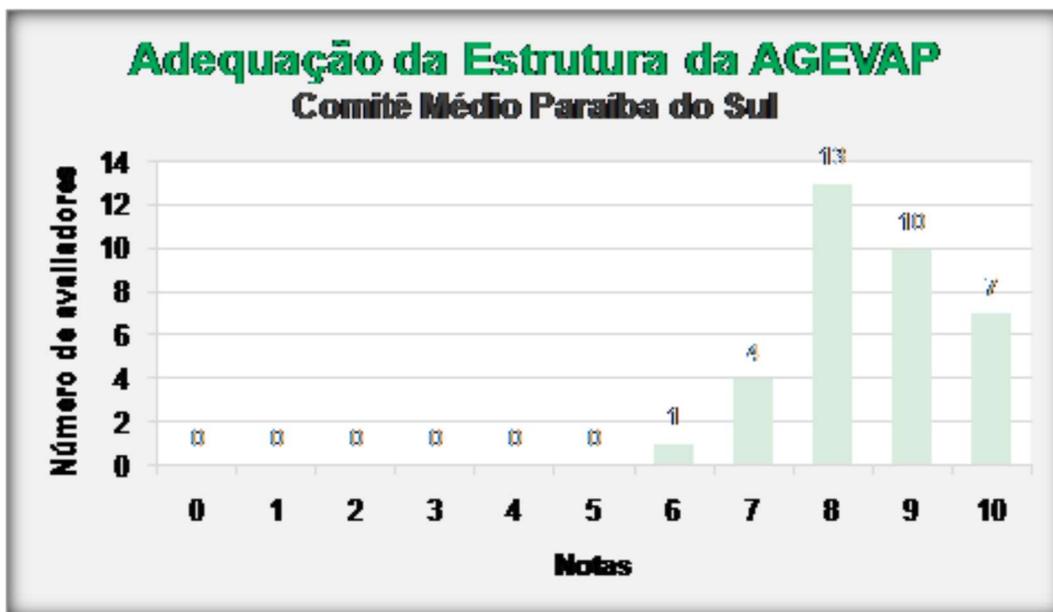




## Competência Administrativa

**Tabela 15.** Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Médio Paraíba do Sul

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA																																								
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																																								
NOTA	QUESTIONÁRIO																																				VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36				37
2.1) A estrutura organizacional da AGEVAP é adequada ao exercício de suas funções?																																								
Não respondeu																																						2	nula	
0																																						0	0	
1																																						0	0	
2																																						0	0	
3																																						0	0	
4																																						0	0	
5																																						0	0	
6																																						1	6	
7																																						4	28	
8																																						13	104	
9																																						10	90	
10																																						7	70	
TOTAL																																				37	298	8,5		



**Gráfico 8.** Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Médio Paraíba do Sul.

**Tabela 16.** Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Médio Paraíba do Sul

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA																																								
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																																								
NOTA	QUESTIONÁRIO																																				VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36				37
2.2) As atividades demandadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul são executadas de forma satisfatória?																																								
Não respondeu																																						1	nula	
0																																					0	0		
1																																					0	0		
2																																					0	0		
3																																					0	0		
4																																					0	0		
5																																					0	0		
6																																					1	6		
7																																					4	28		
8																																					13	104		
9																																					13	117		
10																																					5	50		
TOTAL																																					37	305	8,5	



**Gráfico 9.** Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Médio Paraíba do Sul.

**Tabela 17.** Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Médio Paraíba do Sul

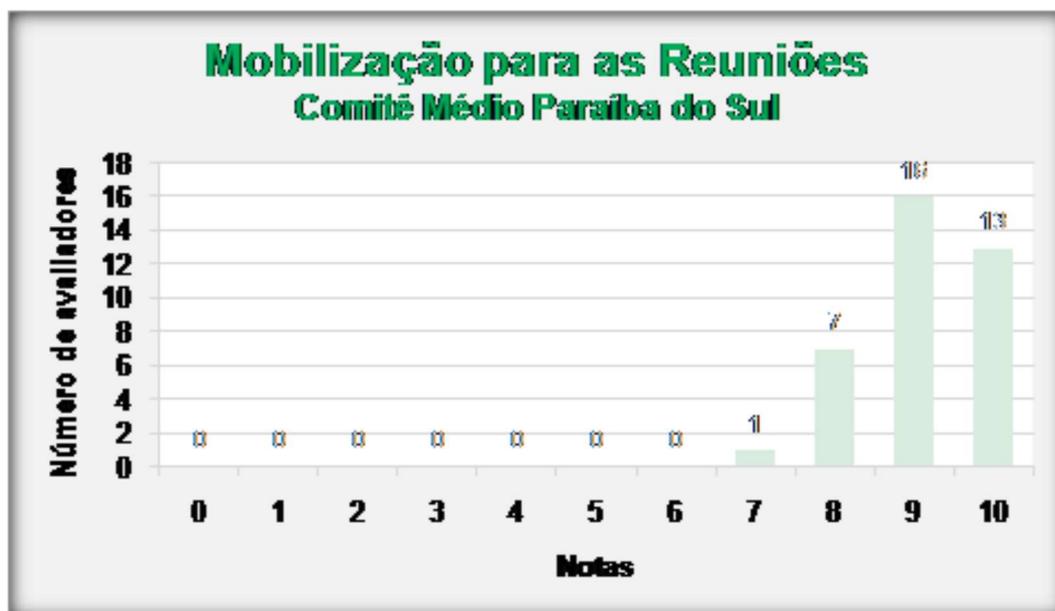
COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA																																									
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																																									
NOTA	QUESTIONÁRIO																																				VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36				37	
2.3) A organização e sistematização das reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, entre outros) satisfazem as necessidades do Comitê Médio Paraíba do Sul?																																									
Não respondeu																																						0	nula		
0																																						0	0		
1																																						0	0		
2																																						0	0		
3																																						0	0		
4																																						0	0		
5																																						0	0		
6																																						0	0		
7																																						2	14		
8			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9	72		
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	180	
10																																						6	60		
TOTAL																																					37	326	8,8		



**Gráfico 10.** Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Médio Paraíba do Sul.

**Tabela 18.** Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Médio Paraíba do Sul

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA																																								
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																																								
NOTA	QUESTIONÁRIO																																				VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36				37
2.4) O trabalho de mobilização para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, entre outros) tem ocorrido de forma satisfatória?																																								
Não respondeu																																						0	nula	
0																																					0	0		
1																																					0	0		
2																																					0	0		
3																																					0	0		
4																																					0	0		
5																																					0	0		
6																																					0	0		
7																																					1	7		
8																																					7	56		
9																																					16	144		
10																																					13	130		
TOTAL																																					37	337	9,1	

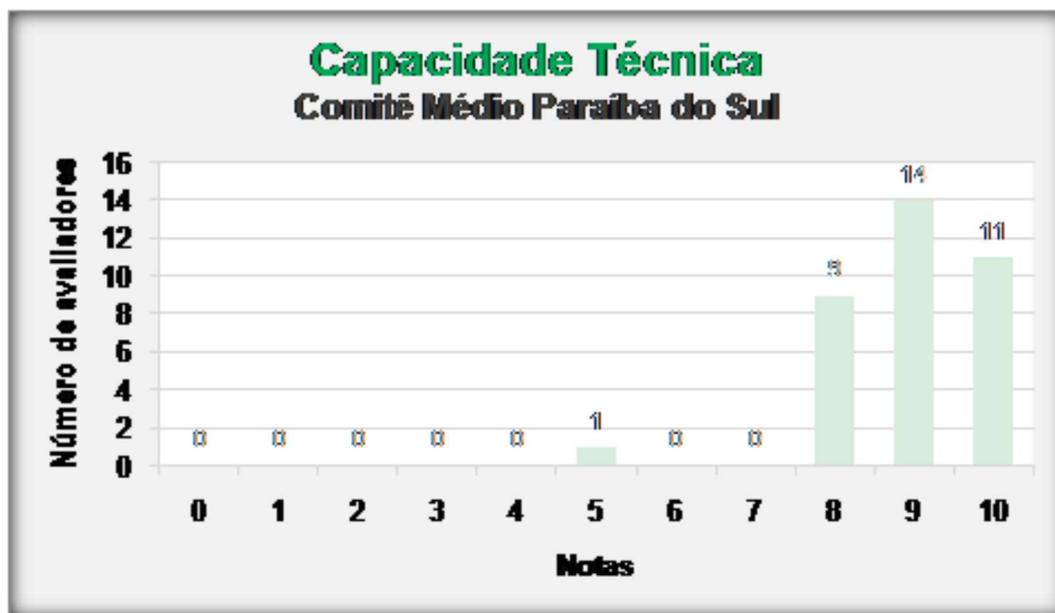


**Gráfico 11.** Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Médio Paraíba do Sul.

## Competência Técnica

**Tabela 19.** Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Médio Paraíba do Sul

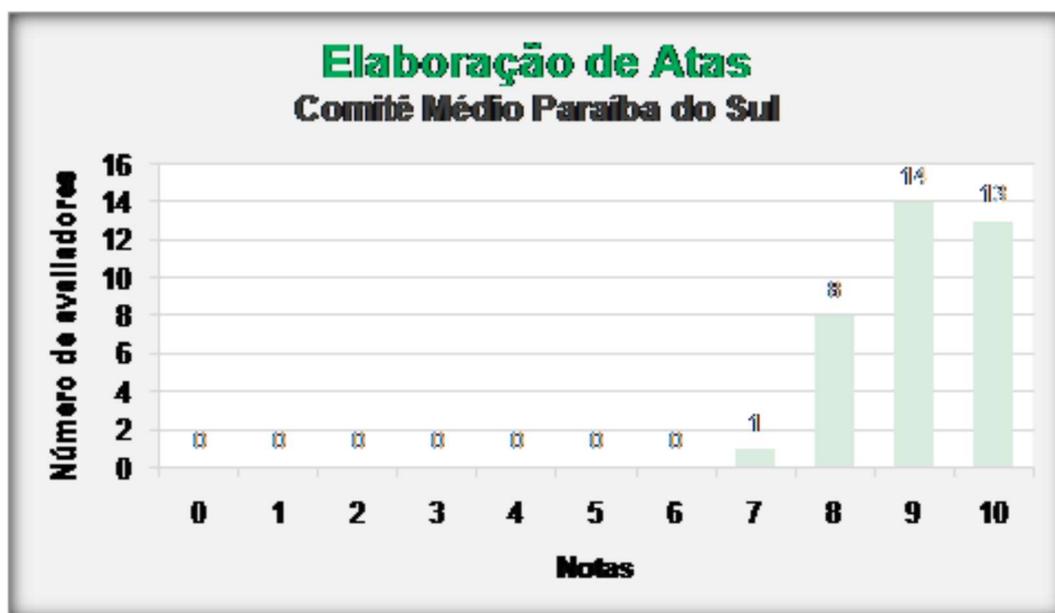
COMPETÊNCIA TÉCNICA																																							
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																																							
NOTA	QUESTIONÁRIO																																				VOTOS	TOTAL	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36			
2.5) A AGEVAP demonstra capacidade técnica para desenvolver as atividades demandadas?																																							
Não respondeu																																						2	nula
0																																					0	0	
1																																					0	0	
2																																					0	0	
3																																					0	0	
4																																					0	0	
5																																				1	5		
6																																				0	0		
7																																				0	0		
8																																				9	72		
9																																				14	126		
10																																				11	110		
TOTAL																																				37	313	8,9	



**Gráfico 12.** Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Médio Paraíba do Sul.

**Tabela 20.** Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Médio Paraíba do Sul

COMPETÊNCIA TÉCNICA																																									
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																																									
NOTA	QUESTIONÁRIO																																				VOTOS	TOTAL	MÉDIA		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36				37	
2.6) As atas das reuniões são tecnicamente bem elaboradas e de fácil compreensão?																																									
Não respondeu																																							1	nula	9,1
0																																						0	0		
1																																						0	0		
2																																						0	0		
3																																						0	0		
4																																						0	0		
5																																						0	0		
6																																						0	0		
7																																						1	7		
8																																						8	64		
9																																						14	126		
10																																						13	130		
TOTAL																																				37	327				



**Gráfico 13.** Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Médio Paraíba do Sul.

**Tabela 21.** Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas – Comitê Médio Paraíba do Sul

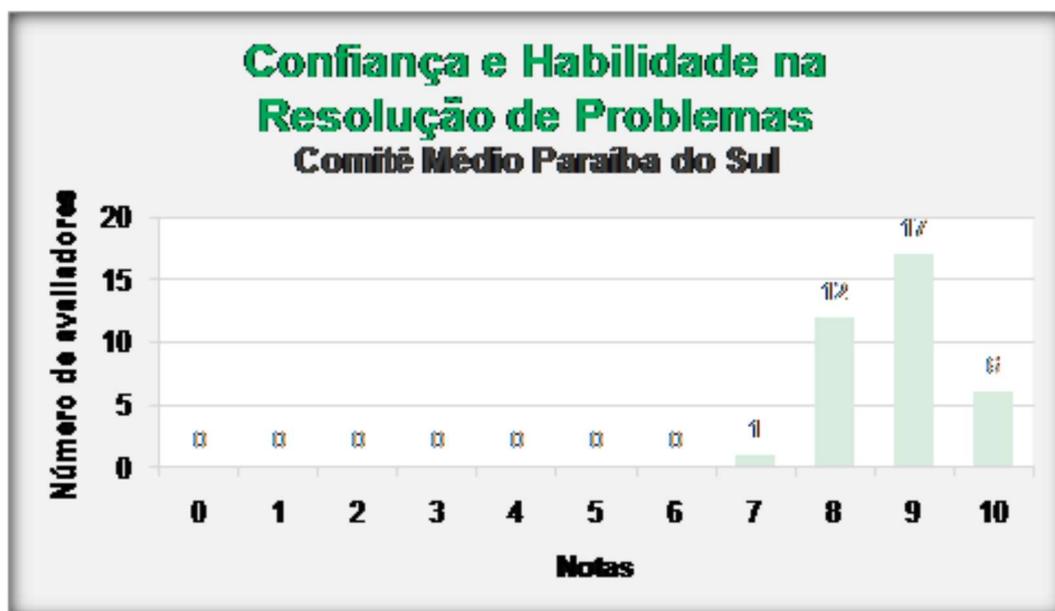
COMPETÊNCIA TÉCNICA																																								
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																																								
NOTA	QUESTIONÁRIO																																				VOTOS	TOTAL	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36				37
2.7) As atas das reuniões são produzidas nos prazos adequados?																																								
Não respondeu																																						2	nula	9,0
0																																					0	0		
1																																					0	0		
2																																					0	0		
3																																					0	0		
4																																					0	0		
5																																					0	0		
6																																					0	0		
7																																				2	14			
8																																				10	80			
9																																				8	72			
10																																				15	150			
TOTAL																																				37	316			



**Gráfico 14.** Avaliação dos membros – cumprimento de prazo na elaboração de atas – Comitê Médio Paraíba do Sul.

**Tabela 22.** Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Médio Paraíba do Sul

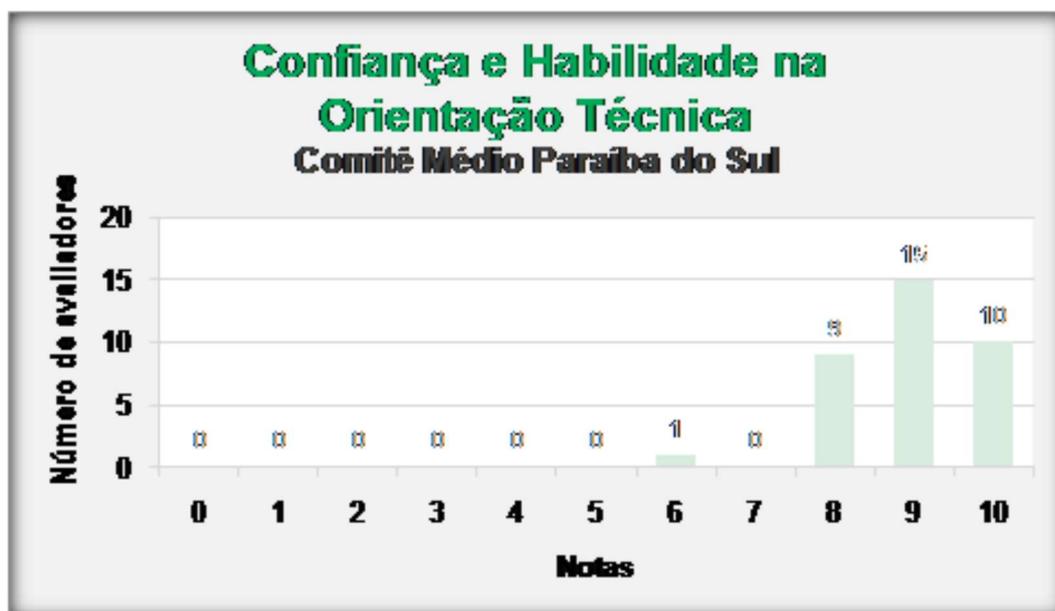
COMPETÊNCIA TÉCNICA																																									
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																																									
NOTA	QUESTIONÁRIO																																				VOTOS	TOTAL	MÉDIA		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36				37	
2.8) A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver tecnicamente os problemas?																																									
Não respondeu																																							1	nula	
0																																						0	0		
1																																						0	0		
2																																						0	0		
3																																						0	0		
4																																						0	0		
5																																						0	0		
6																																						0	0		
7																																						1	7		
8																																						12	96		
9																																						17	153		
10																																						6	60		
TOTAL																																				37	316	8,8			



**Gráfico 15.** Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Médio Paraíba do Sul.

**Tabela 23.** Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Médio Paraíba do Sul

COMPETÊNCIA TÉCNICA																																								
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP																																								
NOTA	QUESTIONÁRIO																																					VOTOS	TOTAL	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37			
2.9) A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para orientar tecnicamente os membros do Comitê?																																								
Não respondeu																																							2	nula
0																																						0	0	
1																																						0	0	
2																																						0	0	
3																																						0	0	
4																																						0	0	
5																																						0	0	
6																																						1	6	
7																																						0	0	
8																																						9	72	
9																																						15	135	
10																																						10	100	
TOTAL																																					37	313	8,9	



**Gráfico 16.** Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Médio Paraíba do Sul.

## Pontuação

**Tabela 24.** Avaliação dos membros – pontuação – Comitê Médio Paraíba do Sul

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA - NOTA PARCIAL I	8,7
COMPETÊNCIA TÉCNICA - NOTA PARCIAL II	9,0
NOTA FINAL	8,9
<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>9</b>

Analisando as informações contidas nas tabelas acima, verifica-se que a avaliação dos membros resultou na nota 8,9. E, tendo em vista o apresentado na Tabela 11, a nota obtida resulta em 9 pontos para este subindicador.

### **Grau de alcance**

META PARCIALMENTE ATINGIDA

## Subindicador 5A2 – Média mensal de consulta à página eletrônica

### Previsto

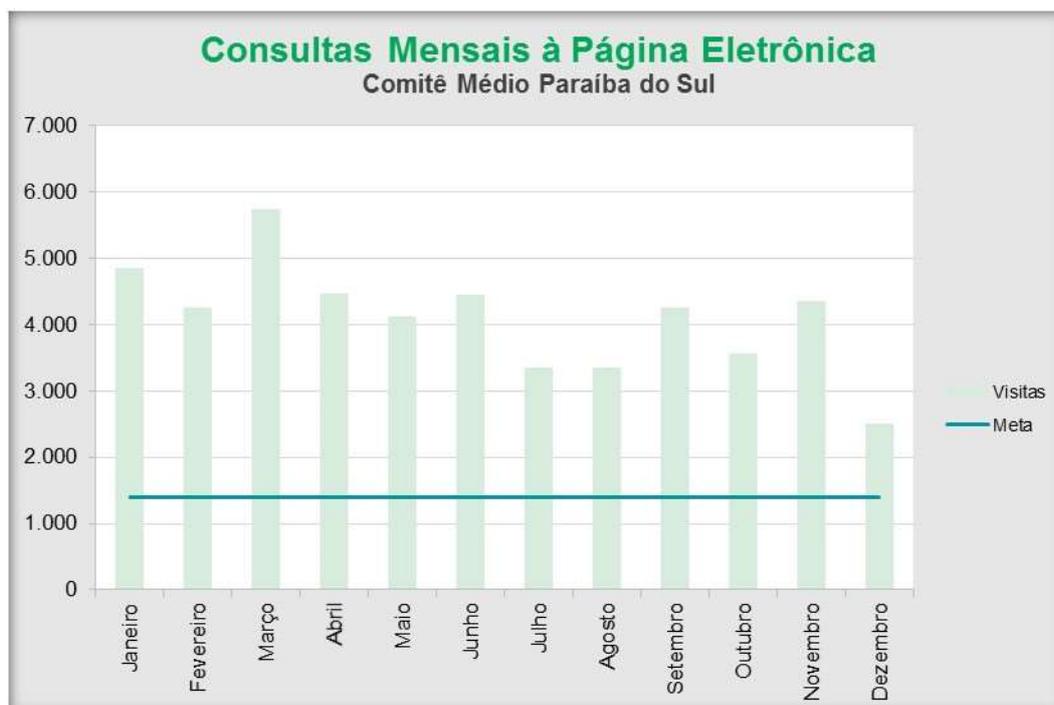
Alcance de número médio mensal de consultas aferidas no período de avaliação, tendo como meta a média de 1.400 acessos.

### Realizado

A página eletrônica elaborada para atender ao Comitê obteve a média mensal de 4.098 acessos no período de avaliação como pode ser observado na Tabela 25 e Gráfico 17.

**Tabela 25.** Consultas à página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul

MÉDIA MENSAL DE CONSULTAS À PÁGINA ELETRÔNICA COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL		
Ano	Mês	Visitas
2015	Janeiro	4.846
	Fevereiro	4.240
	Março	5.739
	Abril	4.468
	Maio	4.112
	Junho	4.447
	Julho	3.346
	Agosto	3.343
	Setembro	4.247
	Outubro	3.549
	Novembro	4.345
	Dezembro	2.490
<b>TOTAL</b>		<b>49.172</b>
<b>MÉDIA MENSAL</b>		<b>4.098</b>



**Gráfico 17.** Consultas à página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul.

### Informações adicionais

As estatísticas de acesso ao site do Comitê Médio Paraíba do Sul encontram-se disponíveis no link:

<http://www.cbhmedioparaiba.org.br/estatistica.php>

### Grau de alcance



**META ATINGIDA**

## Pontuação

Analisando as Tabelas 26 e 27 apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no exercício de 2015 referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul foi **9,9**, obtendo como resultado o conceito **ÓTIMO**.

**Tabela 26.** Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul

PONTUAÇÃO NO CONTRATO DE GESTÃO					
COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL					
INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
3	1A1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	10	8	<b>10</b>
5	1A2	Atualização de informações (nº itens)	10	8	<b>10</b>
2	1A3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2	2	<b>10</b>
<b>Nota NF Indicador 1</b>					<b>10,0</b>

INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	2A1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	6	5	<b>10</b>
5	2A2	Relatório sobre a gestão da Bacia	4	4	<b>10</b>
<b>Nota NF Indicador 2</b>					<b>10,0</b>

**INDICADOR 3 - INSTRUMENTOS DE GESTÃO**

Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
4	3A1	Apoio ao sistema de informações	2	1	<b>10</b>
3	3A2	Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos	3	2	<b>10</b>
-	3A3	Estudos ou propostas sobre cobrança	-	-	-

**Nota NF Indicador 3 10,0**

**INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO**

Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
10	4A1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5	5	<b>10</b>

**Nota NF Indicador 4 10,0**

**INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL**

Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	5A1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	9	10	<b>9</b>
5	5A2	Média mensal de consulta à página eletrônica	4098	1400	<b>10</b>

**Nota NF Indicador 5 9,5**

**Tabela 27.** Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul

<b>NOTA FINAL NO CONTRATO DE GESTÃO</b>				
<b>COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL</b>				
<b>Indicadores</b>	<b>Peso</b>	<b>Nota Final</b>	<b>Nota Geral</b>	<b>Conceito</b>
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10,0	<b>9,9</b>	<b>ÓTIMO</b>
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10,0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10,0		
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10,0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	9,5		

## Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 28 e Gráfico 18 apresentados a seguir, verifica-se uma evolução positiva nas notas e conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no que se refere ao Comitê Médio Paraíba do Sul.

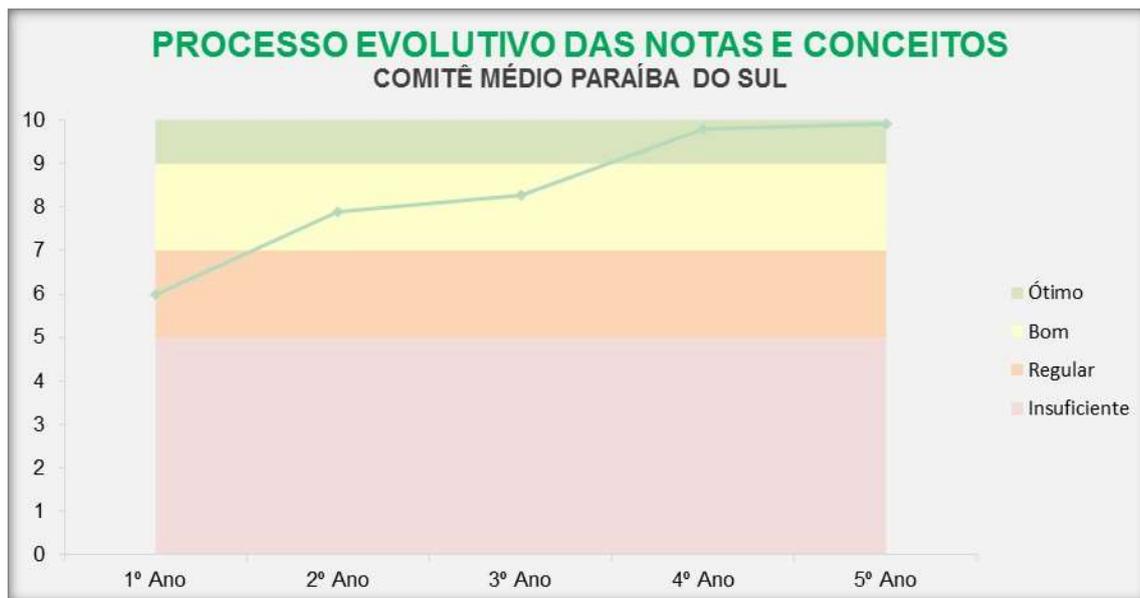
**Tabela 28.** Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul

PROCESSO EVOLUTIVO DAS NOTAS E CONCEITOS OBTIDOS PELA AGEVAP NA EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO INEA Nº 01/2010					
COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL					
Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	***5º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	6,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	-	9,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	-	-	8,7	10,0	10,0
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	-	6,0	6,0	10,0	10,0
Indicador 5 - Reconhecimento Social	6,0	6,5	6,6	8,9	9,5
NOTA GERAL/ CONCEITO	6,0	7,9	8,3	9,8	9,9
	REGULAR	BOM	BOM	ÓTIMO	ÓTIMO

\*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.

\*\*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão em Relatório de Avaliação Preliminar.

\*\*\*Notas atribuídas pela AGEVAP. Poderão sofrer alterações após avaliação pela Comissão.



**Gráfico 18.** Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul.

# COMITÊ

# RIO DOIS RIOS

## Comitê Rio Dois Rios

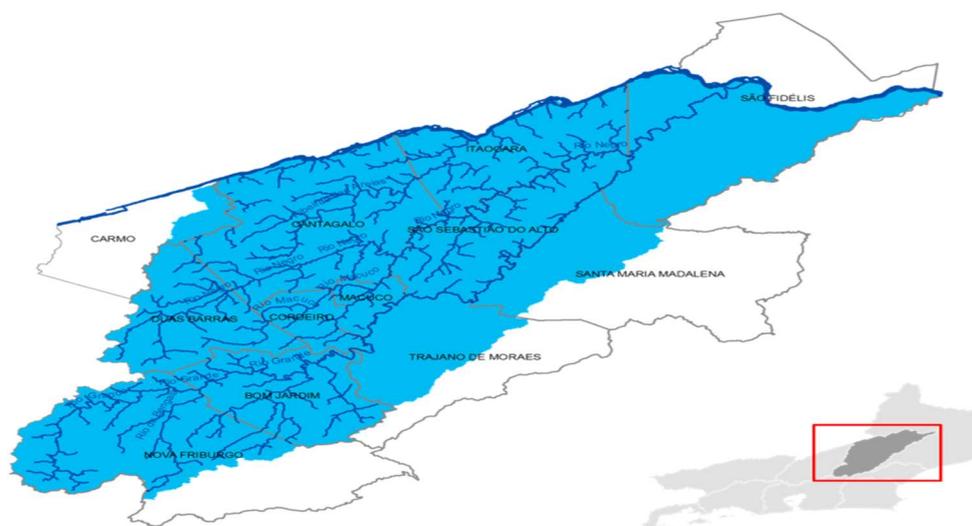
Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro - CERHI, em 2008, e criado pelo Decreto Estadual nº 41.472, de 11 de setembro de 2008, o Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios foi instalado no dia 02/12/2008, com sede, na época, em Nova Friburgo/RJ.

O Decreto de Criação do Comitê obteve nova redação através do Decreto Estadual nº 45.460, de 24 de novembro de 2015.

A área de atuação do Comitê, em consonância com a Resolução CERHI nº 107/2013, compreende a região hidrográfica das bacias do Rio Negro e Grande/Dois Rios, do Ribeirão do Quilombo, do Ribeirão das Areias e do Rio do Colégio.

Integram o Comitê os municípios de Bom Jardim, Duas Barras, Cordeiro, Macuco, Cantagalo, Itaocara e São Sebastião do Alto, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Carmo, Nova Friburgo, Trajano de Moraes, Santa Maria Madalena e São Fidélis inseridos parcialmente.

Segue na Figura 20, mapa da Região Hidrográfica.



**Figura 20.** Mapa da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios.

O Comitê tem por finalidades no desempenho de sua missão:

- promover e articular a gestão dos recursos hídricos e as ações de sua competência considerando a Região Hidrográfica do Rio Dois Rios, como unidade de planejamento e gestão e consolidação das políticas públicas sustentáveis;
- promover a articulação intermunicipal, estadual e entre os diferentes segmentos presentes na Região Hidrográfica do Rio Dois Rios, potencializando ações, desenvolvendo estudos, projetos, planos e programas para conservação dos recursos hídricos;
- estimular e acompanhar a execução das ações, exercer as atribuições definidas no âmbito da Política Estadual de Recursos Hídricos e do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos e contribuir na construção do Plano Estadual de Recursos Hídricos, exercendo as competências previstas na Lei Estadual nº 3.239, de 02 de agosto de 1999.

O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede da AGEVAP e ainda, exclusivamente, por profissionais da Unidade Descentralizada 3 (UD3) localizada na cidade de Nova Friburgo/RJ à Avenida Julius Arp, nº 85, bairro Centro, CEP: 28.623-000.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (22) 9 9101-5556 e do e-mail: [cbhriodoisrios@agevap.org.br](mailto:cbhriodoisrios@agevap.org.br).

## Reuniões do Comitê

Durante o período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório, o Comitê realizou 15 reuniões. Quantitativamente estas reuniões são apresentadas abaixo na Tabela 29 e Gráfico 19 e qualitativamente no Anexo II.

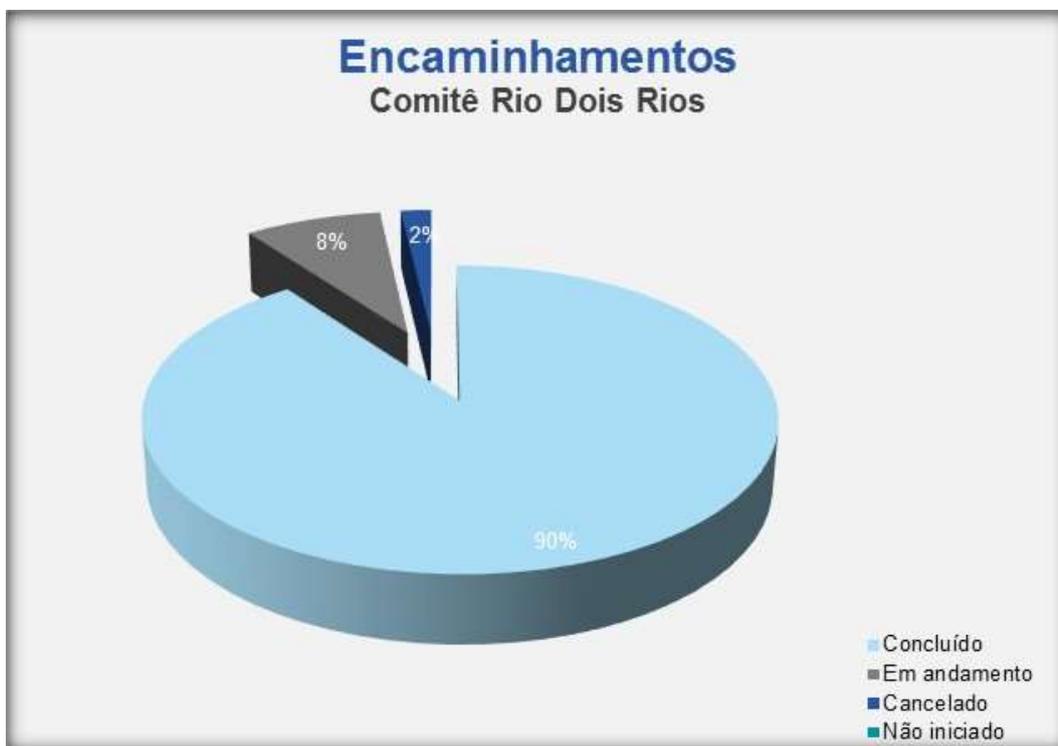
**Tabela 29.** Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Rio Dois Rios

QUANTITATIVO DE REUNIÕES													
COMITÊ RIO DOIS RIOS													
Evento	2015												Total
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Reuniões Plenárias	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Reuniões de Diretoria	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
Reuniões CTPIL	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
Reuniões Conjuntas de Diretoria e/ou Câmaras Técnicas	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Outras	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>15</b>



**Gráfico 19.** Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Rio Dois Rios.

As 15 reuniões realizadas geraram 109 encaminhamentos, sendo que destes 98 foram concluídos, 9 estão em andamento e 2 foram cancelados conforme ilustrado no Gráfico 20. O detalhamento dos encaminhamentos pode ser encontrado também no Anexo II.



**Gráfico 20.** Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Rio Dois Rios.

## Eventos em Destaque

Durante o ano de 2015, o Comitê Rio Dois Rios organizou e/ou participou efetivamente de diversos eventos, dentre os quais se destacam:

Fórum para eleição dos representantes do poder público, dos usuários e das organizações civis no Comitê Rio Dois Rios para o biênio 2015-2016



**Figura 21.** Eleição dos representantes do Comitê Rio Dois Rios para o biênio 2015-2016.



**Figura 22.** Reunião de posse dos novos membros do Comitê Rio Dois Rios.

Posse dos novos membros do Comitê Rio Dois Rios

Comitê Rio Dois Rios participa do III Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio de Janeiro



**Figura 23.** Participação do Comitê Rio Dois Rios no III ECOB/RJ.



**Figura 24.** Participação do Comitê Rio Dois Rios no XVII ENCOB.

Comitê Rio Dois Rios participa do XVII Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas

## Apresentação do Resultado dos Indicadores

### Indicador 1 – Disponibilização de Informações

#### Subindicador 1B1 – Conteúdo disponibilizado

##### Previsto

Disponibilização na página eletrônica de informações de 8 itens dos 10 relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

##### Realizado

Foram disponibilizadas informações referentes aos 10 itens supracitados, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir.

**Tabela 30.** Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios

<b>CONTEÚDO DISPONIBILIZADO COMITÊ RIO DOIS RIOS</b>		
<b>Conteúdo Disponibilizado e Atualizado</b>		<b>Endereço Eletrônico</b>
<b>1. Comitê</b>	Decreto	<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/decreto.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/decreto.php</a>
	Regimento Interno e alterações	<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/regimento.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/regimento.php</a>
	Composição	<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/plenario.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/plenario.php</a>
		<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/diretorio-colegiado.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/diretorio-colegiado.php</a>
		<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/ctpil.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/ctpil.php</a>
	Resoluções	<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes.php</a>
	Moções	O Comitê não possui moções.
	Atas	<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniaoplenaria.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniaoplenaria.php</a>
		<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniaio.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniaio.php</a>
<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniaioct.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniaioct.php</a>		
<b>2. AGEVAP</b>	Resolução de delegação	<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/agencia.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/agencia.php</a>
	Estatuto e alterações	<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/agencia.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/agencia.php</a>
	Associados	<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/agencia.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/agencia.php</a>
<b>3. Cadastro Usuários</b>		<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/cadastro-usuarios.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/cadastro-usuarios.php</a>
<b>4. Cobrança e Arrecadação</b>		<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/cobranca-arrecadacao.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/cobranca-arrecadacao.php</a>
<b>5. Estudos e Projetos</b>		<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/estudos.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/estudos.php</a>
<b>6. Investimentos na Bacia</b>		<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/investimento.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/investimento.php</a>
<b>7. Monitoramento Hidrometeorológico</b>		<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/monitoramento.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/monitoramento.php</a>
<b>8. Situação e Operação dos Reservatórios</b>		<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/situacao.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/situacao.php</a>
<b>9. Legislação Estadual</b>		<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/legislacao.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/legislacao.php</a>

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
<b>10. Contrato de Gestão</b>	Contrato de Gestão e seus aditivos	<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/contgestao.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/contgestao.php</a>
	Relatórios de Execução	<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/contgestao.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/contgestao.php</a>
	Relatórios de Avaliação	<a href="http://www.cbhriodoisrios.org.br/contgestao.php">http://www.cbhriodoisrios.org.br/contgestao.php</a>

### Grau de alcance



**META ATINGIDA**

## Subindicador 1B2 – Atualização de informações

### Previsto

Atualização periódica do conteúdo disponibilizado de 8 dos 10 itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

### Realizado

Foram atualizados os 10 itens supracitados, cujas informações qualitativas são apresentadas na tabela a seguir.

**Tabela 31.** Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios

INFORMAÇÕES QUALI-QUANTITATIVAS DAS ATUALIZAÇÕES COMITÊ RIO DOIS RIOS				
Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
1	5	Janeiro	8/1/2015	Atualizações diversas na página Legislações
2			19/1/2015	Publicação da lista dos inscritos no Fórum do CBH-R2R
3			21/1/2015	Publicação da lista dos habilitados no Fórum do CBH-R2R
4			22/1/2015	Substituição de arquivo na página de Investimentos Estaduais
5				Substituição de arquivo na página de Relatórios de Gestão
6	5	Fevereiro	5/2/2015	Publicar Notícia: Governo do RJ inicia campanha de uso consciente da água nas escolas
7			11/2/2015	Publicação de documentos de reuniões plenárias e do fórum do processo eleitoral
8			11/2/2015	Publicação de documentos de reuniões da diretoria
9			11/2/2015	Publicação de documentos de reuniões da Câmara Técnica
10			23/2/2015	Publicação do Demonstrativo de Execução Físico-Financeira (5º Ano)
11	5	Março	2/3/2015	Publicação do Relatório do CAR/CNARH 2014
12				Publicação da nova composição e novo diretório do biênio 2015/2016
13			5/3/2015	Publicação das listas de presença das composições 2013/2014 e 2015/2016
14			6/3/2015	Publicação de notícia sobre a posse da nova composição e novo diretório 2015/2016
15			10/3/2015	Publicação das resoluções CBH-R2R nº 07, 09, 10 e 11

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
16	4	Março	10/3/2015	Publicação das resoluções CBH-R2R nº 16, 18, 27 e 29
17			12/3/2015	Publicação do Relatório de Execução do CG INEA nº 01/2010 - 2014
18			19/3/2015	Publicação do convite dos encontros ampliados do Plano de Bacia do CEIVAP
19			24/3/2015	Alteração no convite dos encontros ampliados do Plano de Bacia do CEIVAP
20	5	Abril	1/4/2015	Publicação da Apresentação do Prognóstico do Encontro Ampliado com a COHIDRO
21			6/4/2015	Atualização da composição plenária e publicação de resoluções
22			10/4/2015	Atualização da composição plenária
23			16/4/2015	Atualização da composição da Assembleia Geral da AGEVAP
24			30/4/2015	Atualização da composição da Assembleia Geral da AGEVAP
25	1	Maio	4/5/2015	Publicação de documentos de reuniões da Câmara Técnica
26	3	Junho	12/6/2015	Publicação do Boletim Informativo Impresso
27			Publicação da notícia sobre a prorrogação do prazo do Edital do CAR	
28			30/6/2015	Publicação edital do processo seletivo do CAR 2015
29	2	Julho	17/7/2015	Destaque Retificação do Edital 008/2015
30			31/7/2015	Publicação "Save the Date"
31	5	Agosto	5/8/2015	Publicação Convocatória da 3ª ROCT
32				Publicação Lista de presença da 3ª ROCT
33			12/8/2015	Convocatória da 3ª ROCT (21/07/15)
34				Lista de presença da 3ª ROCT (21/07/15)
35				Publicação Resolução 38

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
36	3	Agosto	12/8/2015	Publicação Resolução 39
37			13/8/2015	Alteração "Save the Date"
38			21/8/2015	Resultado do Processo de Seleção de pessoal nº 008/2015
39	3	Setembro	22/9/2015	Publicação do lançamento do Edital de Saneamento do CBH-R2R 2015
40			29/9/2015	Publicação das Resoluções do CBH-R2R, nº 40, 41, 42 e 43
41			30/9/2015	Publicação de aviso de participação dos funcionários da UD3 em evento do INEA
42	6	Outubro	1/10/2015	Remoção de Comunicado sobre o expediente da UD3
43			2/10/2015	Atualização da Composição da Assembleia Geral da AGEVAP
44				Publicação da Ata da 26ª Reunião Ordinária do Plenário do CBH-R2R
45			5/10/2015	Publicação da Convocatória da 27ª Reunião Ordinária do Plenário do CBH-R2R
46				Publicação da Lista de Presença da 27ª Reunião Ordinária do Plenário do CBH-R2R
47			6/10/2015	Publicação do Relatório de Avaliação do 5º Ano do CG INEA nº 01/2010
48	Novembro	6	10/11/2015	Publicação de documentos na página das reuniões da Câmara Técnica
49				Publicação de documentos na página das reuniões do Plenário
50			13/11/2015	Publicação do resultado do Edital de Chamamento Público de SES - 2015
51			18/11/2015	Publicação da notícia sobre o Seminário Impactos da Crise Hídrica
52				Publicação da notícia sobre a Oficina realizada entre a AGEVAP e os CBHs
53			19/11/2015	Ajustes e correções na página da Situação e Operação dos Reservatórios

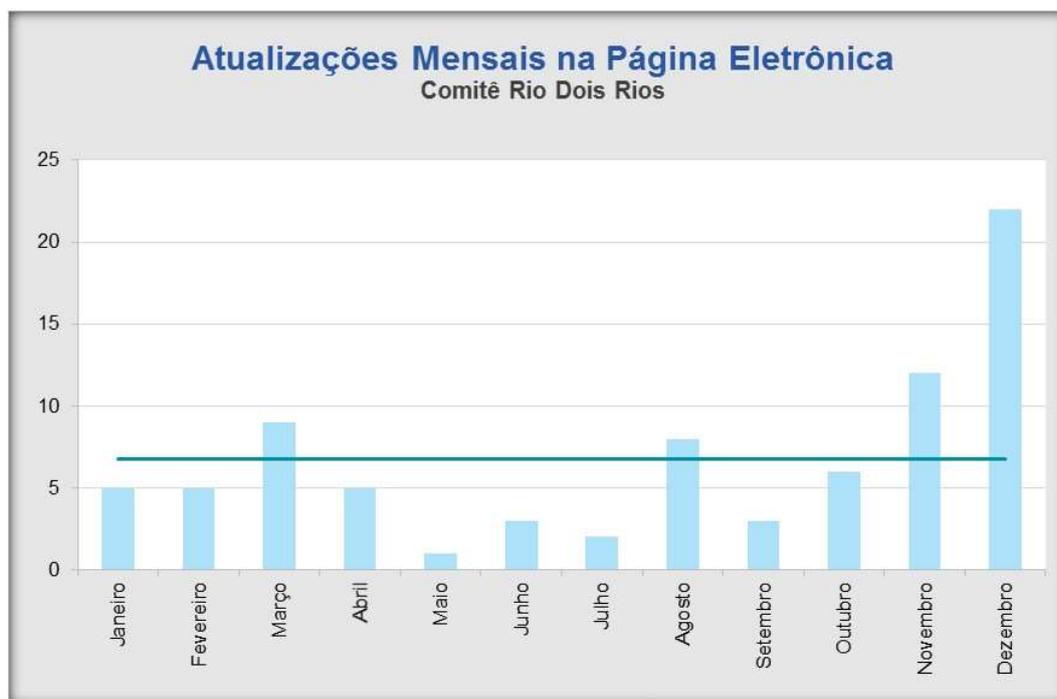
Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
54	6	Novembro	23/11/2015	Publicação da 6ª Alteração no Estatuto Social da AGEVAP
55				Publicação das Resoluções de Delegação do CNRH e do CERHI
56			24/11/2015	Ajustes e correções na página Legislação
57				Publicação do Relatório de Avaliação do 5º Ano do Contrato de Gestão - 2014
58			26/11/2015	Correção no link da 6ª Alteração no Estatuto Social da AGEVAP
59			27/11/2015	Publicação dos Cadastros de Usuários de 2015
60	13	Dezembro	03/12/2015	Publicação de documentos na página de Monitoramento Hidrológico
61			08/12/2015	Ajustes e atualizações na página das Legislações
62				Ajustes e correções na página de Monitoramento Hidrológico
63			09/12/2015	Atualização dos documentos do balanço histórico de arrecadação.
64				Atualização da página de Estudos Projetos
65				Atualização da composição plenária
66			15/12/2015	Atualizações e ajustes na página de Monitoramento Hidrológico
67				Inserção de documentos nas páginas das reuniões plenárias e das resoluções
68			16/12/2015	Atualização do calendário 2016
69				Atualização da página dos Decretos de Criação e suas alterações
70				Atualização do Balanço da Arrecadação 2015
71				Atualização da composição plenária
72			18/12/2015	Atualização de documentos referentes à investimentos estaduais e federais

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
73	9	Dezembro	18/12/2015	Publicação do Relatório de Situação 2015
74				Publicação do Relatório de Gestão 2015
75			21/12/2015	Ajustes e correções na página dos Decretos
76				Atualização do Relatório de Situação 2015
77				Atualização de documentos na página Legislações
78				Atualização do Relatório de Gestão 2015
79			22/12/2015	Publicação de comunicado sobre o Expediente no recesso de final de ano
80			23/12/2015	Atualização da composição dos associados da Assembleia Geral da AGEVAP
81			29/12/2015	Inserção do 4º Termo Aditivo e do 5º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no site

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do Comitê pode ser observada na Tabela 32 e Gráfico 21 a seguir.

**Tabela 32.** Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios

<b>ATUALIZAÇÕES MENSAIS NA PÁGINA ELETRÔNICA COMITÊ RIO DOIS RIOS</b>		
<b>Ano</b>	<b>Mês</b>	<b>Quantidade</b>
2015	Janeiro	5
	Fevereiro	5
	Março	9
	Abril	5
	Maio	1
	Junho	3
	Julho	2
	Agosto	8
	Setembro	3
	Outubro	6
	Novembro	12
	Dezembro	22
<b>TOTAL</b>		<b>81</b>
<b>Média Mensal</b>		<b>6,8</b>
<b>Média Semanal</b>		<b>1,6</b>



**Gráfico 21.** Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios.

**Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## Subindicador 1B3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso

### Previsto

Elaboração e distribuição de 2 boletins impressos (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.

### Realizado

Em 2015, a AGEVAP executou os serviços de elaboração e produção editorial, diagramação, arte-finalização e impressão de 2 Boletins Impressos, um no mês de maio e outro no mês de outubro. A tiragem dos boletins foi de 2.000 (dois mil) exemplares cada.

### Boletim Impresso Comitê Rio Dois Rios Ano 6, Edição nº 6, Maio/2015



#### Novos membros e novo diretório no CBH-R2R



O Presidente do CERNH, Sr. Décio Tubo, em fala aos novos membros do Diretório Colegiado do CBH Rio Dois Rios

Tomaram posse no último dia 26 de fevereiro, em evento realizado no hotel Bucsky, Nova Friburgo (RJ), os novos membros que compõem o Plenário do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios (CBH-R2R) para o gestão do biênio 2015 e 2016. O evento ocorreu com base nas diretrizes estabelecidas no Fórum Eleitoral do CBH-R2R, realizado em 5 de fevereiro de 2015, no Sala de Reuniões da Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro (FIRJIAN).

A nova composição do Diretório Colegiado do Comitê será formado por Lúcio Freire, representante do FIPERJ como diretor-presidente, Paulo Araújo, do Prefeitura Municipal de Candiota, como diretor vice-presidente, Maria Aparecida Vorges, representante da ENERGISA como diretor secretário executivo e como diretores administrativos, Viviane Melo, do CECNA, Gilmaires Crespo, da UFAKGE e João Mendes, do IES Brasil.

Na cerimônia de posse estiveram presentes o presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERNH/RJ), Décio Tubo e o diretor-presidente da AGEVAP, André Marques, entre outros.

Durante o reunião, além da posse dos novos membros, foram apresentadas informações sobre o andamento do Cadastro Ambiental Rural (CAR) na região da bacia hidrográfica do Rio Dois Rios e também o relatório de atividades realizadas pelo CBH-R2R no ano de 2014.

**Figura 25.** Edição nº 6 do Boletim Impresso do Comitê Rio Dois Rios.

### Boletim Impresso Comitê Rio Dois Rios Ano 6, Edição nº 7, Outubro/2015



#### Comitê Rio Dois Rios lança Edital sobre Saneamento Básico



O Comitê Rio Dois Rios publicou, no dia 17 de setembro de 2015, o Edital de Chamamento Público nº 01 de 2015 sobre a manifestação de interesse em saneamento básico para projetos básico-executivo de coleta e tratamento de efluentes. O edital está direcionado às prefeituras municipais pertencentes a bacia hidrográfica do Rio Dois Rios, o período de inscrição é de 23 de setembro de 2015 a 31 de outubro de 2015.

Os recursos financeiros a serem aplicados para os fins do edital serão provenientes da subconta do CBH Rio Dois Rios no Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FUNDRH), correspondente ao saldo remanescente dos recursos destinados ao Edital CBH-R2R nº 01 de 2013 e 2014. Mais informações poderão ser obtidas com a secretária executiva do CBH, através do e-mail: cbhriodoisrios@agevap.org.br ou pelos telefones:

(22)9-3101-5554 e (24)9-8855-0398.

De acordo com a Lei nº 5.234 de 05 de maio de 2008, 70% (setenta por cento) dos recursos arrecadados pela cobrança pelo uso da água devem ser aplicados sobre o setor de saneamento em coleta e tratamento de efluentes urbanos, até que se atinja o percentual de 80% (oitenta por cento) do esgoto coletado e tratado na respectiva Região Hidrográfica.

Na região hidrográfica do Rio Dois Rios estão inseridos 12 municípios, sendo Cantagalo, Cordeiro, Macuco, Bom Jardim, São Sebastião do Alto e Itaocara, integralmente, e Nova Friburgo, Carmo, Duas Barras, Santa Maria Madalena, Trajano de Moraes e São Fidélis, parcialmente. O investimento em saneamento básico na região beneficia cerca de 263.500 mil habitantes da bacia hidrográfica do rio Dois Rios.

**Figura 26.** Edição nº 7 do Boletim Impresso do Comitê Rio Dois Rios.

### **Informações adicionais**

Um exemplar de cada informativo foi encaminhado pela AGEVAP às instituições ligadas ao Comitê, sendo também disponibilizado em sua sede e Unidade Descentralizada 3.

A versão digital dos boletins, assim como as demais publicações do Comitê encontram-se disponíveis através do link:

<http://www.cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php>

### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## Indicador 2 – Planejamento e Gestão

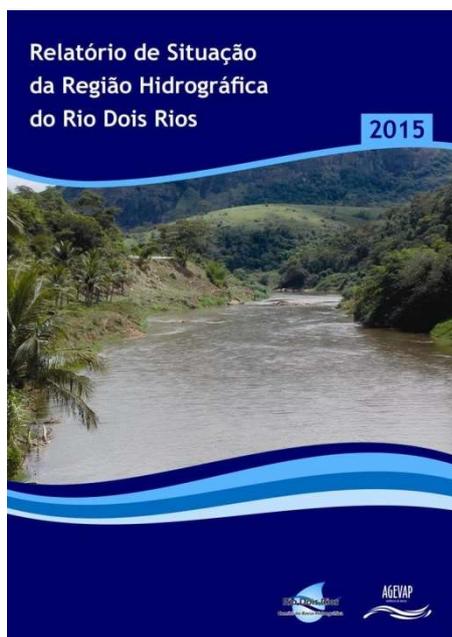
### Subindicador 2B1 – Relatório sobre a situação da bacia

#### Previsto

Elaboração de relatório sobre a situação da bacia com 5 itens dos 6 relacionados abaixo:

1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da Bacia;
2. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;
3. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na Bacia;
4. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação;
5. Avaliação da situação dos sistemas de distribuição de água e tratamento de esgoto sanitário na região hidrográfica;
6. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos à secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas.

c

**Realizado**

**Figura 27.** Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios.

O Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios encontra-se disponível no link:

<http://www.cbhriodoisrios.org.br/relatorios-situacao.php>

O referido Relatório contempla 6 dos 6 itens descritos acima.

**Grau de alcance**

**META ATINGIDA**

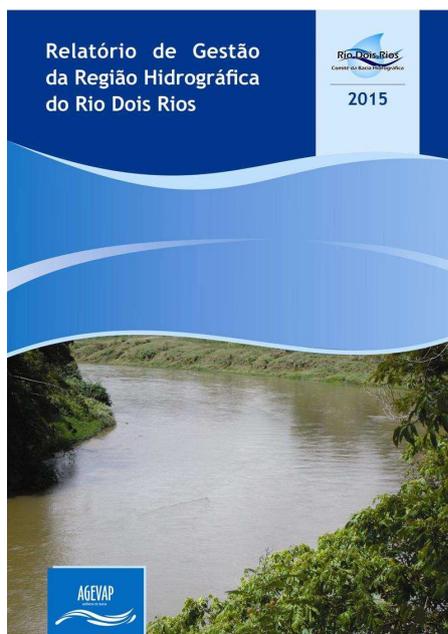
## Subindicador 2B2 – Relatório sobre a gestão da bacia

### Previsto

Elaboração de relatório impresso ou eletrônico com as informações discriminadas abaixo, tendo como meta a disponibilização dos 5 itens.

1. Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;
2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;
3. Balanço anual da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (valores totais arrecadados, valores executados diretamente pelo INEA e pela delegatária, etc);
4. Investimentos aprovados e contratados no ano oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais, detalhando o acompanhamento da aplicação dos recursos.

### Realizado



**Figura 28.** Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios.

O Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios encontra-se disponível no link:

<http://www.cbhriodoisrios.org.br/relatorios-gestao.php>

O referido Relatório contempla 4 dos 4 itens descritos acima.

### **Informações adicionais**

A meta constante do Programa de Trabalho é a disponibilização de informações sobre 5 itens. Contudo, tendo em vista que no mesmo Programa só há a descrição de 4 itens, a AGEVAP elaborou o Relatório de Gestão com base nesses 4 itens.

### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## Indicador 3 – Instrumentos de Gestão

### Subindicador 3B1 – Apoio ao Sistema de Informações

#### Previsto

Realização de reunião de apresentação do Termo de Referência para contratação do desenvolvimento do sistema de informações.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

#### Realizado

No Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2014) foram expostas as apresentações realizadas ao Comitê dos Termos de Referência elaborados e as tentativas de contratação de um Sistema de Informação.

Em resumo:

1. Em 2013, estava sendo elaborado no âmbito do CEIVAP um Termo de Referência para implementação de um Sistema de Informações. Mas, o contrato com a empresa responsável pela elaboração foi rescindido; e
2. Em 2014, a AGEVAP elaborou Termo de Referência, em atendimento ao CEIVAP, para contratação de Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais. A empresa K2FS Sistemas e Projetos Ltda assinou contrato com a AGEVAP em 19/01/2015 para iniciar as atividades previstas.

Sendo assim, em 2015, não houve apresentações do Termo de Referência ao Comitê Médio Paraíba do Sul e, sim, acerca do andamento das atividades do contrato.

Portanto, essas apresentações são relatadas abaixo.

### 1. Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes

Em 11/05/2015, foi realizada uma reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes para tratar de diversos assuntos, destacando-se uma apresentação sobre o Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos - SIGA CEIVAP.

O Coordenador do projeto apresentou aos participantes o andamento das atividades até aquele momento, o funcionamento do sistema e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende/RJ e houve convite a diretoria do Comitê Rio Dois Rios. Contudo, nenhum membro da diretoria compareceu.



**Figura 29.** Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP.

## 2. Reunião Plenária do Comitê Rio Dois Rios

Em 17/09/2015, foi realizada a 27ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios que possuiu como uma das pautas a apresentação do SIGA CEIVAP.

O Coordenador do projeto esteve presente na reunião e realizou uma apresentação sobre a situação do Sistema naquele momento.

A reunião foi realizada no Espaço da Moda do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI no município de Nova Friburgo/RJ e contou com a presença de membros do Comitê Rio Dois Rios.



**Figura 30.** Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Rio Dois Rios.

### Informações adicionais

O contrato assinado com a empresa K2FS Sistemas e Projetos se encerra em 19/01/2016. Está em negociação com a empresa a continuidade da prestação de serviços.

### Grau de alcance



**META ATINGIDA**

## **Subindicador 3B2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos**

### **Previsto**

Realização de reunião com o Comitê 2 (duas) vezes ao ano para passar informações sobre o andamento da revisão do plano de bacia do rio Paraíba do Sul.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

### **Realizado**

No Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2014) foram apresentados os Encontros Ampliados realizados com o Comitê Rio Dois Rios para apresentação da construção e do Diagnóstico do Plano e coleta de diretrizes para elaboração do Prognóstico.

A seguir, são apresentadas as reuniões realizadas com o Comitê em 2015 para transmitir as informações acerca da atualização do Plano de Recursos Hídricos.

#### **1. Encontro Ampliado com o Comitê Rio Dois Rios**

Em 31/03/2015, foi realizado um Encontro Ampliado com Comitê Rio Dois Rios para apresentação do Prognóstico: Cenários para os Recursos Hídricos do Plano de Recursos Hídricos da bacia do rio Paraíba do Sul.

O Encontro foi realizado na Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro - FIRJAN em Nova Friburgo/RJ e contou com a presença de membros do Comitê Rio Dois Rios.

Abaixo segue a pauta do encontro:

- Apresentação da “Metodologia e dos Critérios para o Prognóstico: Cenário para os Recursos Hídricos”
- Discussão orientada para a consolidação dos critérios.



**Figura 31.** Encontro Ampliado com o Comitê Rio Dois Rios sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



**Figura 32.** Encontro Ampliado com o Comitê Rio Dois Rios sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul

## **2. Reunião com as Diretorias dos Comitês Afluentes**

Em 11/05/2015, a AGEVAP realizou uma reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes. Dentre os itens da pauta, constaram esclarecimentos com relação ao Plano de Recursos Hídricos no que tange as fases que já tinham sido finalizadas naquele momento e das que estavam em desenvolvimento.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende/RJ e houve convite a diretoria do Comitê Rio Dois Rios. Contudo, nenhum membro da diretoria compareceu.



**Figura 33.** Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



**Figura 34.** Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

### 3. Reunião da Câmara Técnica Consultiva e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP

Em 27/10/2015, foi realizada reunião da Câmara Técnica Consultiva (CTC) e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional (GTAI) do CEIVAP. A principal pauta da reunião foi a análise dos Relatórios referentes à revisão do Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paraíba do Sul: RP 07 e RP 08 – Prognóstico.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende/RJ e houve convite ao Comitê Rio Dois Rios. Contudo, nenhum membro compareceu.



**Figura 35.** Reunião da CTC e do GTAI com presença dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



**Figura 36.** Reunião da CTC e do GTAI com presença dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

### **Informações adicionais**

O Diagnóstico do Plano de Recursos Hídricos da bacia do rio Paraíba do Sul foi aprovado no ano de 2014.

Em 2015, o Prognóstico da bacia esteve em processo de elaboração. Contudo, por ainda necessitar de ajustes e melhorias, não foi aprovado, sendo o contrato firmado com a empresa que o está elaborando prorrogado por mais 12 meses.

### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## **Subindicador 3B3 – Estudos ou proposta sobre cobrança**

### **Previsto**

Realização de ações relacionadas a estudos ou proposta sobre cobrança.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

### **Realizado**

Não foi estipulada meta para este subindicador.

### **Informações adicionais**

Não houve demanda do Comitê Rio Dois Rios por elaboração de estudos ou proposta sobre a cobrança em sua área de abrangência.

Com relação à bacia federal, no fim de 2014, foram aprovadas as Deliberações CEIVAP nº 218 e 220/2014 referendadas pela Deliberação CEIVAP nº 221/2014 que estabelecem mecanismos e propõem valores para a cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul, a partir de 2015.

O Conselho Nacional de Recursos Hídricos - CNRH referendou a decisão do CEIVAP através da Resolução nº 162, de 15 de dezembro de 2014

### **Grau de alcance**

META NÃO CONSIDERADA

## Indicador 4 – Gerenciamento Interno

### Subindicador 4B1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais

#### Previsto

Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, dos 5 itens relacionados abaixo.

- Apresentação do Relatório de Execução do Contrato de Gestão;
- Apresentação da Prestação de Contas anual;
- Disponibilização no endereço eletrônico do extrato da execução físico-financeira;
- Elaboração da proposta orçamentária e apreciação pelo Comitê;
- Aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê para alocação de recursos para o ano subsequente.

#### Realizado

Na tabela a seguir, podem ser verificadas as realizações da AGEVAP e as devidas justificativas. Foram atingidos 5 itens de 5.

**Tabela 33.** Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Rio Dois Rios

<b>CUMPRIMENTO E PONTUALIDADE DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS COMITÊ RIO DOIS RIOS</b>			
<b>Obrigações Contratuais</b>		<b>Prazo</b>	<b>Realização</b>
1	Relatório anual de execução do contrato de gestão do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2015	25/02/2015 <sup>1</sup>
2	Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2015	25/02/2015 <sup>1</sup>
3	Disponibilizar no seu site eletrônico – até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano de vigência o extrato da execução físico-financeira	31/03/2015	23/02/2015 <sup>2</sup>
4	Elaboração da Proposta Orçamentária e apreciação pelo Comitê	31/12/2015	12/02/2014 <sup>3</sup>
5	Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subsequente – até 31 de dezembro	31/12/2015	23/12/2015

<sup>1</sup> O Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior e a Prestação de Contas Anual dos Gastos e Receitas também do exercício anterior foram recepcionadas no INEA através da Carta nº 379/2015/DI-AGEVAP.

<sup>2</sup> No dia 23/02/2015, foi comunicada ao INEA, através de correio eletrônico, a disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios.

<sup>3</sup> O Comitê Rio Dois Rios aprovou seu Plano de Aplicação Plurianual com a previsão de aplicação dos recursos para o período de 2014 a 2017 em 12/02/2014 através da Resolução CBH-RIO DOIS RIOS nº 31/2014.

#### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## Indicador 5 – Reconhecimento Social

### Subindicador 5B1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP

#### Previsto

Realização de avaliação pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, tendo como meta 10 pontos.

Os procedimentos de apuração do resultado deste subindicador são apresentados na Tabela 34.

**Tabela 34.** Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5B1 para o Comitê Rio Dois Rios

PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADOS DO SUBINDICADOR 5B1 COMITÊ RIO DOIS RIOS	
Avaliação dos Membros do Comitê	Pontos
Nota maior ou igual a 9	10
Nota maior ou igual a 8	9
Nota maior ou igual a 6	7
Nota inferior a 6	Valor apurado será igual à nota calculada

#### Realizado

Em cumprimento a este indicador, no ano de 2015, foram distribuídos questionários sobre as atividades exercidas pela AGEVAP para avaliação dos membros do Comitê. Onze membros, entre titulares e suplentes, responderam-nos.

O Comitê Rio Dois Rios é composto por 24 membros titulares e seus respectivos suplentes.

Nas Tabelas 35 a 46 e Gráficos 22 a 33 a seguir, podem ser verificadas as perguntas apresentadas no questionário e a resposta dos membros.

### Membros das Instâncias do Comitê

**Tabela 35.** Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Rio Dois Rios

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ													
1) Qualificação do Avaliador													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	VOTOS	%
<b>1.1) Sua participação no Comitê Rio Dois Rios ocorre como membro:</b>													
Não respondeu												0	0,00%
Titular em Plenário	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9	81,82%
Suplente em Plenário		✓		✓								2	18,18%
<b>TOTAL</b>												<b>11</b>	<b>100,00%</b>



**Gráfico 22.** Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Rio Dois Rios.

**Tabela 36.** Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Rio Dois Rios

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ													
1) Qualificação do Avaliador													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	VOTOS	%
1.2) Você conhece o Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 firmado entre o INEA e a AGEVAP?													
Não respondeu										✓		1	9,09%
Desconheço						✓						1	9,09%
Conheço	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓	7	63,64%
Conheço bem					✓							1	9,09%
Conheço muito bem								✓				1	9,09%
TOTAL												11	100,00%



**Gráfico 23.** Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Rio Dois Rios.

**Tabela 37.** Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Rio Dois Rios

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ													
1) Qualificação do Avaliador													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	VOTOS	%
<b>1.3) Você conhece a estrutura organizacional da AGEVAP?</b>													
Não respondeu											✓	1	9,09%
Sim	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	10	90,91%
Não												0	0,00%
<b>TOTAL</b>												<b>11</b>	<b>100,00%</b>



**Gráfico 24.** Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Rio Dois Rios.

## Competência Administrativa

**Tabela 38.** Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA															
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
<b>2.1) A estrutura organizacional da AGEVAP é adequada ao exercício de suas funções?</b>															
Não respondeu													0	nula	8,4
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5													0	0	
6													0	0	
7							✓						1	7	
8	✓		✓	✓	✓			✓			✓		6	48	
9		✓				✓			✓				3	27	
10										✓			1	10	
<b>TOTAL</b>											<b>11</b>	<b>92</b>			



**Gráfico 25.** Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Rio Dois Rios.

**Tabela 39.** Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA															
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
2.2) As atividades demandadas pelo Comitê Rio Dois Rios são executadas de forma satisfatória?															
Não respondeu													0	nula	8,9
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5													0	0	
6													0	0	
7				✓									1	7	
8								✓			✓		2	16	
9	✓	✓			✓	✓					✓		5	45	
10			✓				✓		✓				3	30	
TOTAL												11	98		



**Gráfico 26.** Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Rio Dois Rios.

**Tabela 40.** Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA															
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
<b>2.3) A organização e sistematização das reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, entre outros) satisfazem as necessidades do Comitê Rio Dois Rios?</b>															
Não respondeu													0	nula	8,9
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5													0	0	
6													0	0	
7				✓								✓	2	14	
8		✓											1	8	
9	✓				✓	✓			✓				4	36	
10			✓				✓	✓		✓			4	40	
<b>TOTAL</b>											<b>11</b>	<b>98</b>			



**Gráfico 27.** Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Rio Dois Rios.

**Tabela 41.** Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Rio Dois Rios

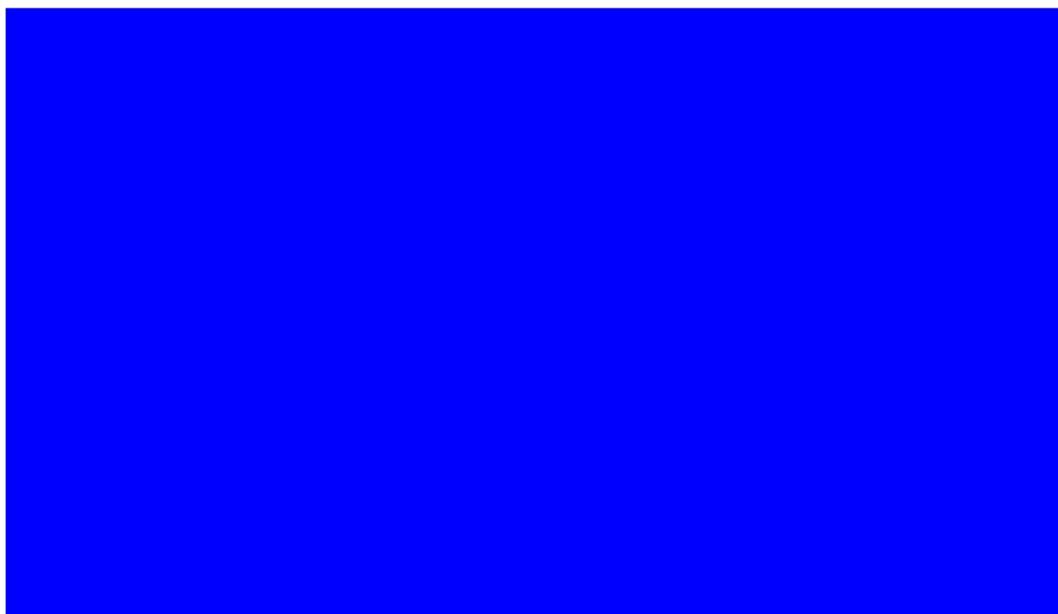
COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA															
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
2.4) O trabalho de mobilização para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, entre outros) tem ocorrido de forma satisfatória?															
Não respondeu													0	nula	9,3
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5													0	0	
6													0	0	
7													0	0	
8											✓		1	8	
9	✓	✓		✓	✓	✓				✓			6	54	
10			✓				✓	✓		✓			4	40	
TOTAL											11	102			


**Gráfico 28.** Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Rio Dois Rios.

## Competência Técnica

**Tabela 42.** Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA TÉCNICA															
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	TOTAL	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
2.5) A AGEVAP demonstra capacidade técnica para desenvolver as atividades demandadas?															
Não respondeu													0	nula	9,0
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5													0	0	
6													0	0	
7											✓		1	7	
8		✓	✓			✓							3	24	
9				✓			✓						2	18	
10					✓			✓	✓	✓	✓		5	50	
TOTAL											11	99			



**Gráfico 29.** Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Rio Dois Rios.

**Tabela 43.** Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA TÉCNICA															
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	TOTAL	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
2.6) As atas das reuniões são tecnicamente bem elaboradas e de fácil compreensão?															
Não respondeu													0	nula	9,4
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5													0	0	
6													0	0	
7													0	0	
8		✓										✓	2	16	
9			✓			✓			✓				3	27	
10				✓	✓	✓		✓	✓			✓	6	60	
TOTAL											11	103			


**Gráfico 30.** Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Rio Dois Rios.

**Tabela 44.** Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA TÉCNICA															
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	TOTAL	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
2.7) As atas das reuniões são produzidas nos prazos adequados?															
Não respondeu													0	nula	9,6
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5													0	0	
6													0	0	
7													0	0	
8													0	0	
9	✓	✓				✓						✓	4	36	
10			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			7	70	
TOTAL												11	106		



**Gráfico 31.** Avaliação dos membros – cumprimento de prazo na elaboração de atas – Comitê Rio Dois Rios.

**Tabela 45.** Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA TÉCNICA															
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	TOTAL	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
2.8) A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver tecnicamente os problemas?															
Não respondeu													0	nula	9,5
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5													0	0	
6													0	0	
7													0	0	
8													0	0	
9	✓	✓			✓	✓						✓	5	45	
10			✓	✓			✓	✓	✓	✓			6	60	
TOTAL													11	105	



**Gráfico 32.** Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Rio Dois Rios.

**Tabela 46.** Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA TÉCNICA														
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP														
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	TOTAL	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
<b>2.9) A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para orientar tecnicamente os membros do Comitê?</b>														
Não respondeu												0	nula	9,5
0												0	0	
1												0	0	
2												0	0	
3												0	0	
4												0	0	
5												0	0	
6												0	0	
7												0	0	
8		✓										1	8	
9			✓			✓	✓					3	27	
10				✓	✓			✓	✓	✓	✓	7	70	
<b>TOTAL</b>											<b>11</b>	<b>105</b>		



**Gráfico 33.** Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Rio Dois Rios.

## Pontuação

**Tabela 47.** Avaliação dos membros – pontuação – Comitê Rio Dois Rios

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA - NOTA PARCIAL I	8,9
COMPETÊNCIA TÉCNICA - NOTA PARCIAL II	9,4
NOTA FINAL	9,14
PONTUAÇÃO	10

Analisando as informações contidas nas tabelas acima, verifica-se que a avaliação dos membros resultou na nota 9,14. E, tendo em vista o apresentado na Tabela 34, a nota obtida resulta em 10 pontos para este subindicador.

### Grau de alcance



META ATINGIDA

## Subindicador 5B2 – Média mensal de consulta à página eletrônica

### Previsto

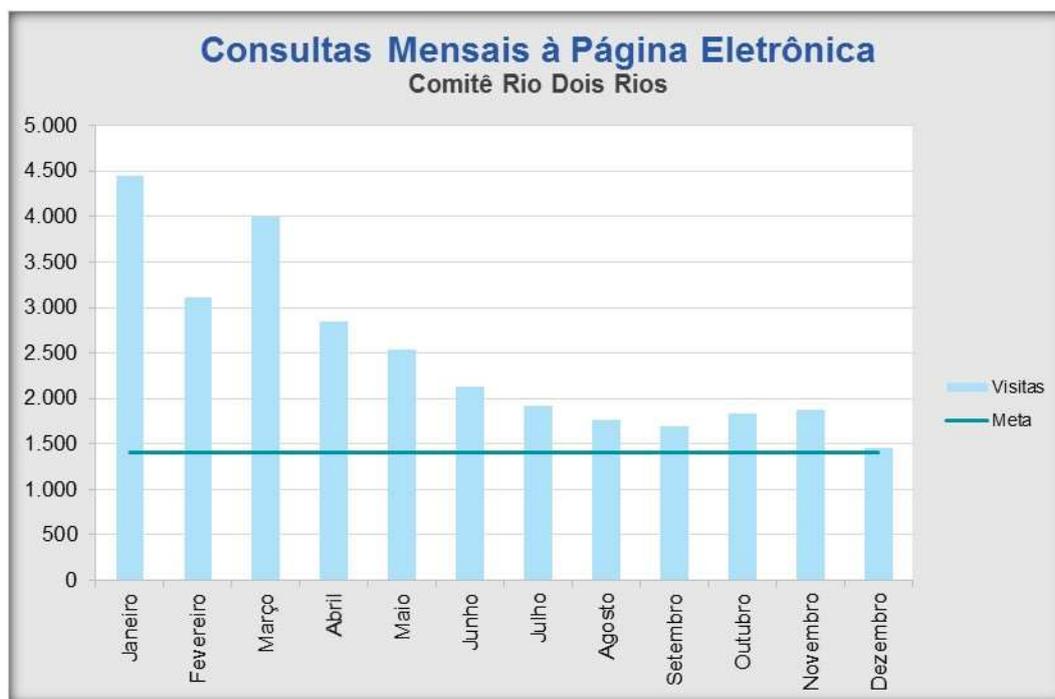
Alcance de número médio mensal de consultas aferidas no período de avaliação, tendo como meta a média de 1.400 acessos.

### Realizado

A página eletrônica elaborada para atender ao Comitê obteve a média mensal de 2.467 acessos no período de avaliação como pode ser observado na Tabela 48 e Gráfico 34.

**Tabela 48.** Consultas à página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios

<b>MÉDIA MENSAL DE CONSULTAS À PÁGINA ELETRÔNICA COMITÊ RIO DOIS RIOS</b>		
<b>Ano</b>	<b>Mês</b>	<b>Visitas</b>
2015	Janeiro	4.447
	Fevereiro	3.112
	Março	3.993
	Abril	2.844
	Maio	2.537
	Junho	2.126
	Julho	1.922
	Agosto	1.762
	Setembro	1.694
	Outubro	1.837
	Novembro	1.879
	Dezembro	1.451
<b>TOTAL</b>		<b>29.604</b>
<b>MÉDIA MENSAL</b>		<b>2.467</b>



**Gráfico 34.** Consultas à página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios.

### Informações adicionais

As estatísticas de acesso ao site do Comitê Rio Dois Rios encontram-se disponíveis no link:

<http://www.cbhriodoisrios.org.br/estatistica.php>

### Grau de alcance



**META ATINGIDA**

## Pontuação

Analisando as Tabelas 49 e 50 apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no exercício de 2015 referente ao Comitê Rio Dois Rios foi **10,0**, obtendo como resultado o conceito **ÓTIMO**.

**Tabela 49.** Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios

PONTUAÇÃO NO CONTRATO DE GESTÃO					
COMITÊ RIO DOIS RIOS					
INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
3	1B1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	10	8	<b>10</b>
5	1B2	Atualização de informações (nº itens)	10	8	<b>10</b>
2	1B3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2	2	<b>10</b>
<b>Nota NF Indicador 1</b>					<b>10,0</b>

INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	2B1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	6	5	<b>10</b>
5	2B2	Relatório sobre a gestão da Bacia	4	4	<b>10</b>
<b>Nota NF Indicador 2</b>					<b>10,0</b>

**INDICADOR 3 - INSTRUMENTOS DE GESTÃO**

Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
4	3B1	Apoio ao sistema de informações	2	1	10
3	3B2	Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos	3	2	10
-	3B3	Estudos ou propostas sobre cobrança	-	-	-

**Nota NF Indicador 3 10,0**

**INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO**

Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
10	4B1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5	5	10

**Nota NF Indicador 4 10,0**

**INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL**

Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	5B1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	10	10	10
5	5B2	Média mensal de consulta à página eletrônica	2467	1400	10

**Nota NF Indicador 5 10,0**

**Tabela 50.** Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios

<b>NOTA FINAL NO CONTRATO DE GESTÃO</b>				
<b>COMITÊ RIO DOIS RIOS</b>				
<b>Indicadores</b>	<b>Peso</b>	<b>Nota Final</b>	<b>Nota Geral</b>	<b>Conceito</b>
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10,0	<b>10,0</b>	<b>ÓTIMO</b>
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10,0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10,0		
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10,0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	10,0		

## Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 51 e Gráfico 35 apresentados a seguir, verifica-se uma evolução positiva nas notas e conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no que se refere ao Comitê Rio Dois Rios, com manutenção dos resultados de 2014 em 2015.

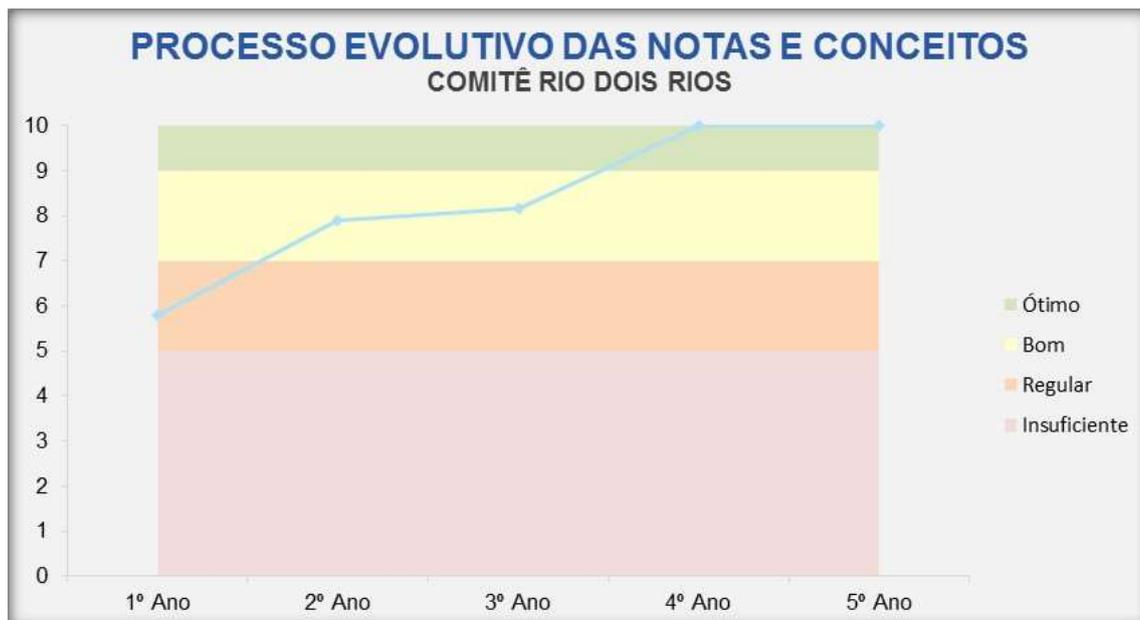
**Tabela 51.** Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios

PROCESSO EVOLUTIVO DAS NOTAS E CONCEITOS OBTIDOS PELA AGEVAP NA EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO INEA Nº 01/2010					
COMITÊ RIO DOIS RIOS					
Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	***5º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	6,0	10,0	9,0	10,0	10,0
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	-	9,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	-	-	8,7	10,0	10,0
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	-	6,0	6,0	10,0	10,0
Indicador 5 - Reconhecimento Social	5,7	6,7	7,1	10,0	10,0
<b>NOTA GERAL/ CONCEITO</b>	<b>5,8</b>	<b>7,9</b>	<b>8,2</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
	REGULAR	BOM	BOM	ÓTIMO	ÓTIMO

\*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.

\*\*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão em Relatório de Avaliação Preliminar.

\*\*\*Notas atribuídas pela AGEVAP. Poderão sofrer alterações após avaliação pela Comissão.



**Gráfico 35.** Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios.

# COMITÊ PIABANHA



## Comitê Piabanha

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro - CERHI, em 2003, e criado pelo Decreto Estadual nº 38.235, de 14 de setembro de 2005, o Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piabanha e Sub-Bacias Hidrográficas dos Rios Paquequer e Preto foi instalado no dia 12/12/2005, com sede, na época, em Petrópolis/RJ.

O Decreto de Criação do Comitê obteve nova redação através do Decreto Estadual nº 45.461, de 25 de novembro de 2015.

A área de atuação do Comitê, em consonância com a Resolução CERHI nº 107/2013, compreende a Região Hidrográfica das bacias da margem direita do médio inferior do Paraíba do Sul, bacia do Piabanha e sub-bacias dos rios Paquequer e Preto.

Integram o Comitê os municípios de Areal, São José do Vale do Rio Preto, Sapucaia, Sumidouro e Teresópolis, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Carmo, Petrópolis, Paraíba do Sul, Três Rios e Paty do Alferes inseridos parcialmente.

Segue na Figura 37, mapa da Região Hidrográfica.



**Figura 37.** Mapa da Região Hidrográfica do Piabanha.

O Comitê tem por objetivos no desempenho de sua missão:

- adotar as bacias hidrográficas da sua área de atuação como unidade físico-territorial de planejamento e gerenciamento;
- promover o gerenciamento descentralizado, participativo e integrado, sem dissociação dos aspectos quantitativos e qualitativos dos recursos hídricos em sua área de atuação;
- reconhecer a água como um bem de domínio público, limitado e de valor econômico, cuja utilização é passível de ser cobrada, observados os aspectos legais de quantidade, qualidade e as peculiaridades de sua área de atuação;
- identificar as causas e efeitos adversos da poluição, das inundações, das estiagens, da erosão do solo e do assoreamento dos corpos hídricos nas áreas urbanas e rurais da sua área de atuação, promovendo soluções;
- compatibilizar o gerenciamento dos recursos hídricos com o desenvolvimento regional e com a proteção do meio ambiente, adequando-o às diversidades físicas, bióticas, demográficas, econômicas, sociais e culturais da sua área de atuação;
- promover a maximização dos benefícios econômicos e sociais, resultantes do aproveitamento múltiplo dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos, assegurando o uso prioritário para o abastecimento das populações;
- estimular e promover a proteção das águas a fim de evitar ações que possam comprometer o uso múltiplo atual e futuro;
- estimular e promover a proteção, recuperação e ampliação da cobertura florestal em sua área de atuação;
- promover a integração da gestão de recursos hídricos com a gestão ambiental;
- atuar na gestão dos recursos hídricos, em sua área de atuação, de forma integrada com o Comitê para a Integração da Bacia do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP;

- auxiliar na promoção da integração das ações de apoio aos Municípios e sua população na ocorrência de eventos hidrológicos críticos, que ofereçam riscos à saúde e à segurança pública, assim como prejuízos econômicos e sociais em estreita parceria com a defesa civil estadual e municipal.

O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede da AGEVAP e ainda, exclusivamente, por profissionais da Unidade Descentralizada 2 (UD2) localizada na cidade de Petrópolis/RJ à Avenida Barão do Rio Branco, nº 1.003, bairro Centro, CEP: 25.680-120.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (24) 2237-9913 e do e-mail: [cbhpiabanha@agevap.org.br](mailto:cbhpiabanha@agevap.org.br).

## Reuniões do Comitê

Durante o período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório, o Comitê realizou 34 reuniões. Quantitativamente estas reuniões são apresentadas na Tabela 52 e Gráfico 36 abaixo e qualitativamente no Anexo III.

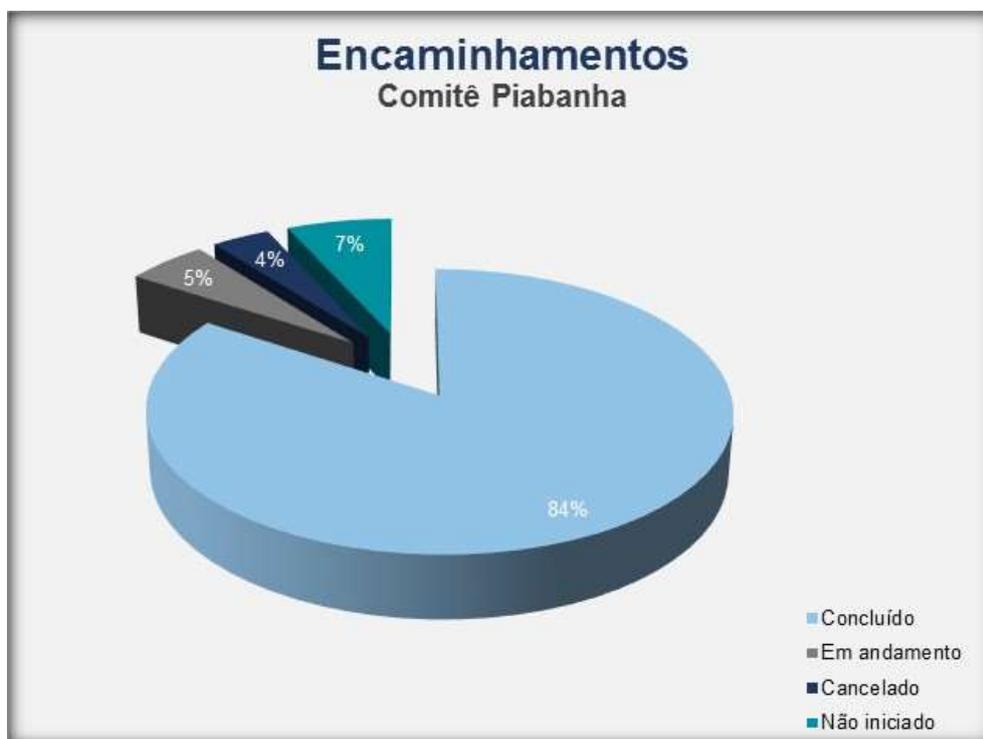
**Tabela 52.** Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Piabanha

QUANTITATIVO DE REUNIÕES													
COMITÊ PIABANHA													
Evento	2015												Total
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Reuniões Plenárias	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	9
Reuniões do Diretório	1	0	1	0	1	1	2	1	1	0	1		9
Reuniões da Câmara Técnica	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3
Reuniões Conjuntas de Diretoria e/ou Câmaras Técnicas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Outras	2	1	1	1	0	0	0	0	4	3	0	0	12
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>34</b>



**Gráfico 36.** Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Piabanha.

As 34 reuniões realizadas geraram 133 encaminhamentos, sendo que destes 112 foram concluídos, 7 estão em andamento, 5 foram cancelados e 9 ainda não foram iniciados conforme ilustrado no Gráfico 37. O detalhamento dos encaminhamentos pode ser encontrado também no Anexo III.



**Gráfico 37.** Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Piabanha.

## Eventos em Destaque

Durante o ano de 2015, o Comitê Piabanha organizou e/ou participou efetivamente de diversos eventos, dentre os quais se destacam:

Revisão do Regimento Interno



**Figura 38.** Reunião de revisão do Regimento Interno do Comitê Piabanha.



**Figura 39.** Participação do Comitê Piabanha no III ECOB.

Participação no III Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio de Janeiro – ECOB/RJ

Participação no XVII Encontro Nacional de Comitês de Bacia - ENCOB



**Figura 40.** Participação do Comitê Piabana no XVII ENCOB.



Aprovação do Plano de Aplicação Plurianual 2016-2020 – PAP do Comitê

**Figura 41.** Reunião de aprovação do PAP 2016-2020 do Comitê Piabana.

Comitê Piabana comemora, em sua 50ª Reunião Ordinária, seus 10 anos e elege nova diretoria



**Figura 42.** Comemoração dos 10 anos do Comitê Piabana e eleição de nova diretoria na 50ª Reunião Ordinária.

# Apresentação do Resultado dos Indicadores

## Indicador 1 – Disponibilização de Informações

### Subindicador 1C1 – Conteúdo disponibilizado

#### Previsto

Disponibilização na página eletrônica de informações de 8 itens dos 10 relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

#### Realizado

Foram disponibilizadas informações referentes aos 10 itens supracitados, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir.

**Tabela 53.** Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Piabanha

<b>CONTEÚDO DISPONIBILIZADO COMITÊ PIABANHA</b>		
<b>Conteúdo Disponibilizado e Atualizado</b>		<b>Endereço Eletrônico</b>
<b>1. Comitê</b>	Decreto	<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/decreto.php">http://www.comitepiabanha.org.br/decreto.php</a>
	Regimento Interno e alterações	<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/regimento-interno.php">http://www.comitepiabanha.org.br/regimento-interno.php</a>
	Composição	<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/plenario.php">http://www.comitepiabanha.org.br/plenario.php</a>
		<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/diretoria.php">http://www.comitepiabanha.org.br/diretoria.php</a>
		<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/camaratecnica.php">http://www.comitepiabanha.org.br/camaratecnica.php</a>
	Resoluções	<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes.php">http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes.php</a>
	Moções	O Comitê não possui moções.
	Atas	<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/reuniaoplenaria.php">http://www.comitepiabanha.org.br/reuniaoplenaria.php</a>
		<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao.php">http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao.php</a>
<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/reuniaocamara.php">http://www.comitepiabanha.org.br/reuniaocamara.php</a>		
<b>2. AGEVAP</b>	Resolução de delegação	<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/agencia.php">http://www.comitepiabanha.org.br/agencia.php</a>
	Estatuto e alterações	<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/agencia.php">http://www.comitepiabanha.org.br/agencia.php</a>
	Associados	<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/agencia.php">http://www.comitepiabanha.org.br/agencia.php</a>
<b>3. Cadastro Usuários</b>		<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/cadusuario.php">http://www.comitepiabanha.org.br/cadusuario.php</a>
<b>4. Cobrança e Arrecadação</b>		<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/cobraarrecada.php">http://www.comitepiabanha.org.br/cobraarrecada.php</a>
<b>5. Estudos e Projetos</b>		<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/estudosprojetos.php">http://www.comitepiabanha.org.br/estudosprojetos.php</a>
<b>6. Investimentos na Bacia</b>		<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/investimento.php">http://www.comitepiabanha.org.br/investimento.php</a>
<b>7. Monitoramento Hidrometeorológico</b>		<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/monitoramento.php">http://www.comitepiabanha.org.br/monitoramento.php</a>
<b>8. Situação e Operação dos Reservatórios</b>		<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/situacao.php">http://www.comitepiabanha.org.br/situacao.php</a>
<b>9. Legislação Estadual</b>		<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/legislacao.php">http://www.comitepiabanha.org.br/legislacao.php</a>

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
<b>10. Contrato de Gestão</b>	Contrato de Gestão e seus aditivos	<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/contgestao.php">http://www.comitepiabanha.org.br/contgestao.php</a>
	Relatórios de Execução	<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/contgestao.php">http://www.comitepiabanha.org.br/contgestao.php</a>
	Relatórios de Avaliação	<a href="http://www.comitepiabanha.org.br/contgestao.php">http://www.comitepiabanha.org.br/contgestao.php</a>

### Grau de alcance



META ATINGIDA

## Subindicador 1C2 – Atualização de informações

### Previsto

Atualização periódica do conteúdo disponibilizado de 8 dos 10 itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

### Realizado

Foram atualizados os 10 itens supracitados, cujas informações qualitativas são apresentadas na tabela a seguir.

**Tabela 54.** Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Piabanha

<b>INFORMAÇÕES QUALI-QUANTITATIVAS DAS ATUALIZAÇÕES COMITÊ PIABANHA</b>				
<b>Item</b>	<b>Nº de Atualizações</b>	<b>Mês</b>	<b>Data</b>	<b>Resumo das Informações Atualizadas</b>
1	6	Janeiro	07/01/2015	Correção no link da 27ª Reunião da CT
2			09/01/2015	Publicação do calendário de reuniões do Diretório Colegiado, no ano de 2015
3				Substituição de arquivo na página de Investimentos Estaduais
4			22/01/2015	Substituição de arquivo na página de Relatórios de Gestão
5				Remoção do nome da funcionária Bárbara da página do CAR
6			28/01/2015	Publicação de notícia sobre o prazo do CAR
7	10	Fevereiro	05/02/2015	Publicar Notícia: Governo do RJ inicia campanha de uso consciente da água nas escolas.
8			06/02/2015	Inserção de documentos de reuniões da diretoria e grupo de trabalho
9			10/02/2015	Publicação da Resolução COMITÊ PIABANHA nº 22/2014
10				Correção na publicação da Resolução COMITÊ PIABANHA nº 22/2014
11			13/02/2015	Retirar a versão para impressão do calendário do site do Comitê Piabanha
12			23/02/2015	Publicação do Demonstrativo de Execução Físico-Financeira (5º Ano)
13			24/02/2015	Correção de texto na página do Plenário do Comitê Piabanha
14			25/02/2015	Inserir em Estudos e Projetos: Relatório da Oficina de Comunicação, Educação Ambiental e Mobilização
15				Inserir em Estudos e Projetos: Relatório da Oficina de Planejamento Participativo
16				Inserir em Estudos e Projetos: Relatório do Seminário sobre Eventos Críticos

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
17	2	Fevereiro	25/02/2015	Inserção de documentos de reuniões plenárias e resoluções
18			26/02/2015	Alterar composição dos Grupos de Trabalho
19	5	Março	02/03/2015	Publicação do Relatório do CAR/CNARH 2014
20			09/03/2015	Publicação de documentos de reuniões dos Grupos de Trabalho
21			12/03/2015	Publicação do Relatório de Execução do CG INEA nº 01/2010 - 2014
22			19/03/2015	Publicação do convite dos encontros ampliados do Plano de Bacia do CEIVAP
23			24/03/2015	Alteração no convite dos encontros ampliados do Plano de Bacia do CEIVAP
24	4	Abril	15/04/2015	Publicação do novo regimento interno do Comitê
25			16/04/2015	Atualização da composição da Assembleia Geral da AGEVAP
26			29/04/2015	Alterações e correções na página de Resoluções do Comitê
27			30/04/2015	Atualização da composição da Assembleia Geral da AGEVAP
28	2	Maio	28/05/2015	Publicação de diversos documentos das Reuniões da Diretoria, do Plenário e dos GTs
29			29/05/2015	Publicação de documentos da Reunião dos GTs Rural e Informação
30	5	Junho	09/06/2015	Publicação de divulgação da Oficina do Comitê Piabanha
31			10/06/2015	Correção na notícia sobre o prorrogação do Edital do CAR
32			12/06/2015	Publicação do Boletim Informativo Impresso
33				Publicação da notícia sobre a prorrogação do prazo do Edital do CAR
34			26/06/2015	Notícia PSA Hídrico é discutido em reunião

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas	
35	2	Junho	26/06/2015	Notícia Comitê Piabanha promove Oficina de Revisão do Plano de Ações	
36			30/06/2015	Publicação edital do processo seletivo do CAR 2105	
37	8	Julho	03/07/2015	Notícia "Propostas de atividades de..."	
38			06/07/2015	Ata 45ª Reunião Ordinária	
39				Ata 46ª Reunião Ordinária	
40				Ata 29ª Reunião da Câmara Técnica	
41				Convocatória, Lista de Presença e Ata 30ª Reunião da Câmara Técnica	
42				08/07/2015	Publicação das resoluções 27 e 28
43				17/07/2015	Destaque Retificação do Edital 008/2015
44				31/07/2015	Publicação "Save the Date"
45	10	Agosto		05/08/2015	Notícia "Convênio de PSA Hídrico é assinado pela prefeitura de Petrópolis"
46			Notícia "Reunião conjunta define novos Grupos de Trabalho"		
47			Notícia "Prefeituras de Paraíba do Sul, Areal e Paty do Alferes assinam convênio para restauração e conservação florestal"		
48			10/08/2015	Atualização da Composição da Câmara Técnica	
49			13/08/2015	47ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha (16/06/2015 – Petrópolis)	
50				46ª Reunião do Diretório Colegiado (28/07/2015 – Petrópolis)	
51				Reunião Extraordinária do Diretório Colegiado (16/06/2015 – Petrópolis)	
52				2ª Reunião Extraordinária do Diretório Colegiado (03/07/2015 – Petrópolis)	
53				Alteração "Save the Date"	
54			19/08/2015	Alteração do nome do representante da Prefeitura de Petrópolis	
55	8	Agosto	19/08/2015	Publicação Resoluções nº 29 e nº 30	

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
56				47ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha - Ata
57				48ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha - Convocatória - Lista de presença
58			20/08/2015	Alteração de foto de Notícia
59			21/08/2015	Resultado do Processo de Seleção de pessoal nº 008/2015
60			24/08/2015	Notícia Comitê Piabanha realiza Reunião Ordinária em Paraíba do Sul
61			26/08/2015	Atualização da página <a href="http://www.comitepiabanha.org.br/camaratecnica.php">http://www.comitepiabanha.org.br/camaratecnica.php</a>
62		Atualização da página <a href="http://www.comitepiabanha.org.br/grupotr ab.php">http://www.comitepiabanha.org.br/grupotr ab.php</a>		
63	2	Setembro	21/09/2015	Publicação dos relatórios do II Seminário de Saneamento e da Oficina
64			30/09/2015	Publicação de Convocatória Direcionada para o Programa de Residentes do CBH Piabanha
65	8	Outubro	02/10/2015	Atualização da Composição da Assembleia Geral da AGEVAP
66			05/10/2015	Publicação do Relatório do II Seminário de Saneamento do Comitê Piabanha
67			06/10/2015	Publicação do Relatório de Avaliação do 5º Ano do CG INEA nº 01/2010
68			08/10/2015	Publicação da notícia sobre as reuniões dos Grupos de Trabalho de Saneamento e de PSA
69			16/10/2015	Publicação da Resolução nº 31/2015
70				Publicação da Resolução nº 32/2015
71			20/10/2015	Publicação de Errata no Edital nº 01/2015
72			22/10/2015	Publicação da notícia sobre a Oficina GIZ
73	1	Outubro	27/10/2015	Publicação da notícia sobre a 49ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
74	16	Novembro	05/11/2015	Publicação da lista de inscritos da Convocatória Direcionada nº 01/2015
75			06/11/2015	Publicação da lista de habilitados da Convocatória Direcionada nº 01/2015
76			10/11/2015	Publicação da Resolução COMITÊ PIABANHA nº 033/2015
77			10/11/2015	Publicação da notícia sobre a aprovação do PAP na 12ª Reunião Extraordinária Plenária
78			11/11/2015	Substituição do arquivo da Resolução COMITÊ PIABANHA nº 031/2015
79			11/11/2015	Publicação do Comunicado de Encerramento da Convocatória Direcionada nº 01/2015
80			12/11/2015	Publicação da Convocatória Direcionada nº 02/2015
81			18/11/2015	Publicação da notícia sobre o Seminário Impactos da Crise Hídrica
82			18/11/2015	Publicação da notícia sobre a Oficina realizada entre a AGEVAP e os CBHs
83			19/11/2015	Ajustes e correções na página da Situação e Operação dos Reservatórios
84			23/11/2015	Publicação da 6ª Alteração no Estatuto Social da AGEVAP
85			23/11/2015	Publicação das Resoluções de Delegação do CNRH e do CERHI
86			24/11/2015	Ajustes e correções na página Legislação
87			24/11/2015	Publicação do Relatório de Avaliação do 5º Ano do Contrato de Gestão - 2014
88			26/11/2015	Publicação da relação de inscritos da Convocatória Direcionada nº 02/2015
89			27/11/2015	Publicação dos Cadastros de Usuários de 2015
90	1	Novembro	30/11/2015	Publicação da relação de habilitados da Convocatória Direcionada nº 02/2015

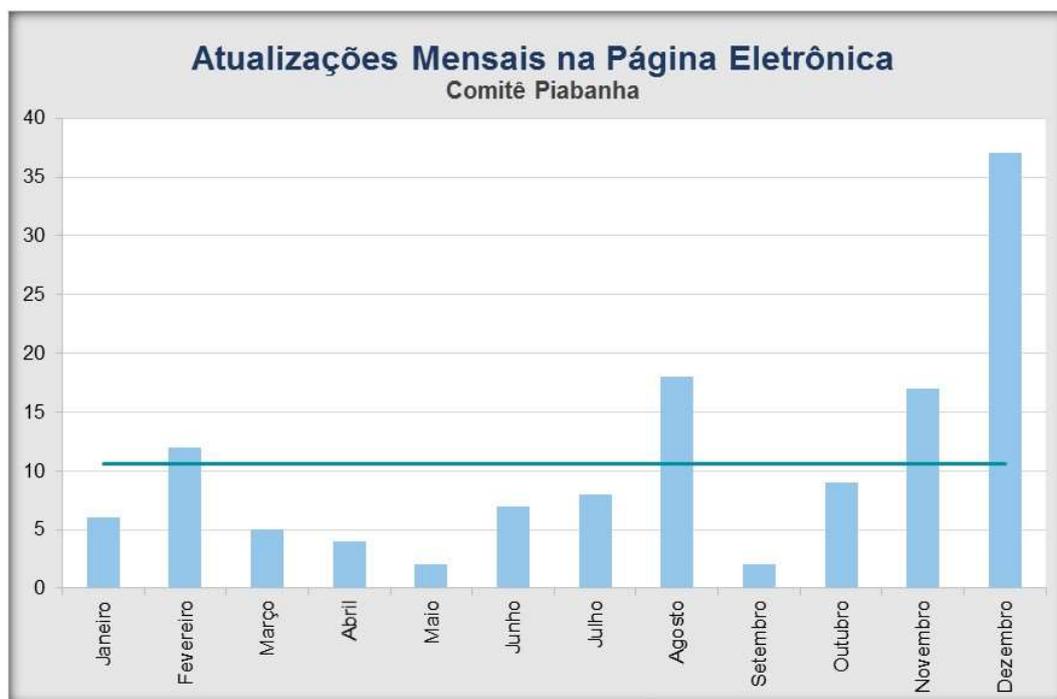
Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
91	16	Dezembro	02/12/2015	Publicação da notícia sobre a Oficina GIZ
92				Inserção do link do SIGA-CEIVAP na home
93			03/12/2015	Correção no texto da notícia sobre a Oficina GIZ
94				Publicação de documentos na página de Monitoramento Hidrológico
95				Publicação do resultado do recurso da Convocatória Direcionada nº 02/2015.
96			04/12/2015	Publicação da hierarquização das propostas Convocatória Direcionada nº 02/2015
97			07/12/2015	Atualização da composição do plenário
98			08/12/2015	Ajustes e correções na página de Monitoramento Hidrológico
99				Ajustes e atualizações na página das Legislações
100				Ajustes e atualizações na página do Diretório Colegiado
101			09/12/2015	Atualização dos documentos do balanço histórico de arrecadação
102				Ajustes e correções nos documentos referentes ao Regimento Interno
103				Atualização da página de Estudos Projetos
104				Atualizações e ajustes na página de Monitoramento Hidrológico
105				Correção no arquivo do Regimento Interno
106			11/12/2015	Publicação do resultado do recurso e resultado da Convocatória Direcionada nº 02/2015
107	19	Dezembro	11/12/2015	Publicação da convocação para assinatura da Convocatória Direcionada nº 02/2015
108			14/12/2015	Publicação da notícia sobre os 10 anos do Comitê Piabanha

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
109			15/12/2015	Atualização da composição do plenário
110				Atualização da página dos Decretos de Criação e suas alterações
111				Atualização do Balanço da Arrecadação 2015
112			16/12/2015	Publicação de documentos referentes às reuniões plenárias e do diretório
113				Publicação de documentos referentes às reuniões dos grupos de trabalho
114				Atualização da composição do plenário
115			17/12/2015	Publicação da notícia sobre a 50ª reunião do Comitê Piabanha
116				Ajustes e atualizações na página das Legislações
117			18/12/2015	Atualização de documentos referentes a investimentos estaduais e federais
118				Publicação do Relatório de Situação 2015
119				Publicação do Relatório de Gestão 2015
120				Inserção de documentos referentes à 49ª reunião ordinária plenária
121			21/12/2015	Ajustes e correções na página dos Decretos
122				Atualização do Relatório de Situação 2015
123				Atualização de documentos na página Legislações
124			22/12/2015	Atualização do Relatório de Gestão 2015
125				Publicação de comunicado sobre o Expediente no recesso de final de ano
126	2	Dezembro	23/12/2015	Atualização da composição dos associados da Assembleia Geral da AGEVAP
127			29/12/2015	Inserção do 4º Termo Aditivo e do 5º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no site

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do Comitê pode ser observada na Tabela 55 e Gráfico 38 a seguir.

**Tabela 55.** Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Piabanha

<b>ATUALIZAÇÕES MENSAIS NA PÁGINA ELETRÔNICA COMITÊ PIABANHA</b>		
<b>Ano</b>	<b>Mês</b>	<b>Quantidade</b>
2015	Janeiro	6
	Fevereiro	12
	Março	5
	Abril	4
	Maio	2
	Junho	7
	Julho	8
	Agosto	18
	Setembro	2
	Outubro	9
	Novembro	17
	Dezembro	37
<b>TOTAL</b>		<b>127</b>
<b>Média Mensal</b>		<b>10,6</b>
<b>Média Semanal</b>		<b>2,4</b>



**Gráfico 38.** Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Piabanha.

**Grau de alcance**

META ATINGIDA

## Subindicador 1C3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso

### Previsto

Elaboração e distribuição de 2 boletins impressos (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.

### Realizado

Em 2015, a AGEVAP executou os serviços de elaboração e produção editorial, diagramação, arte-finalização e impressão de 2 Boletins Impressos, um no mês de maio e outro no mês de outubro. A tiragem dos boletins foi de 2.000 (dois mil) exemplares cada.

### Boletim Impresso

#### Comitê Piabanha

Ano 6, Edição nº 7, Maio/2015



#### CNARH: Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos

##### O que é?

O Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos (CNARH) foi desenvolvido pela Agência Nacional de Águas (ANA), em parceria com autoridades estaduais gestoras de recursos hídricos. Foi instituído pela Resolução ANA nº 217, de 26/08/2003 para registro obrigatório de pessoas físicas e jurídicas, de direito público ou privado, usuárias de recursos hídricos, e constitui parte integrante do Sistema Nacional de Informações Sobre Recursos Hídricos (SNIRH).

##### Para que?

Permite regular e controlar os usos da água de cada bacia hidrográfica, bem como a quantidade utilizada para cada segmento, elemento fundamental para a implementação dos instrumentos de gestão dos recursos hídricos e das políticas públicas voltadas para o melhor uso e qualidade da quantidade de água. O conteúdo do CNARH inclui informações sobre a vasta utilização, local de captação, denominação e localização de curso d'água, empreendimento do usuário, uso atribuído ou a intervenção que pretende realizar, como destinação, captação e lançamento de efluentes.

##### Acesso

Para facilitar o preenchimento e consultação dos dados fornecidos, foi desenvolvido o Sistema CNARH, que permite que cada usuário preencha os dados relativos ao uso que faz da água. O Sistema CNARH permite, ainda, o realização de consultas e correções em tempo real (online), gerando a possibilidade de atualização das informações inseridas em sua base de dados.

##### Pós-cadastro

Dessa forma, o CNARH é o ponto de entrada para a regularização dos usos da água, por meio do sistema de outorga, que é a autorização por intermédio da



Equipe CAD/CNARH em atendimento a proprietários rurais

Cumpra salientar que independentemente do outorga os usos nos quais o uso dos recursos hídricos enquadra-se como "Uso insignificante". No estado do Rio de Janeiro, consideram-se os seguintes critérios:

**Água subterrânea**  
volume máximo diário de 0.000 litros.

**Água superficial**  
volume máximo diário de 24.500 litros e vazão inferior a 0,4 litros por segundo.

Em se tratando de "pequeno produtor" ou "agricultor familiar", o volume adotado para água subterrânea também será de 24.500 litros diários.

Mais informações podem ser obtidas através do site [www.cnarh.ana.gov.br](http://www.cnarh.ana.gov.br).

Figura 43. Edição nº 7 do Boletim Impresso do Comitê Piabanha.

### Boletim Impresso

#### Comitê Piabanha

Ano 6, Edição nº 8, Outubro/2015



#### Comitê Piabanha avalia e revisa seu Plano de Ações para o período 2016-2020



Em junho de 2015, o Comitê Piabanha realizou a Oficina de avaliação e revisão do seu Plano de Ações e Aplicação de Recursos Financeiros, junto aos membros da instituição, visando revisar e avaliar as ações já feitas pelo Comitê e propor novos eixos de atuação para serem colocadas em prática nos próximos anos. Foi convocada a Coordenadora de Gestão da Unidade Descentralizada (UD) AIG/APA, Victor Machado Monteiro, para o Plano de Ação do Comitê Piabanha, seu encerramento e grau de execução até o ano de 2015. A partir dessas informações poderão avaliar os resultados do que já foi feito e propor novas ações.

O novo Programa definido pelos membros do Comitê para o Plano de Aplicação Plurianual (PAP) foram: Fortalecimento da Construção da Gestão Participativa, Produção e Gestão da Informação, Produção de Água, Saneamento e Qualidade da Água, Implementação do Comitê e Implementação dos Instrumentos de Gestão, que terão como principais linhas de ação e mobilização social: educação ambiental, monitoramento de qualidade e quantidade da água, apoio a parcerias com instituições de ensino, pesquisa e extensão, desenvolvimento e manutenção de sistemas de informações, incentivo ao reforço técnico, proteção de mananciais e sustentabilidade no uso do solo, apoio aos municípios e em projetos de monitoramento de saneamento e abastecimento de água potável. O Comitê realizou reuniões de Câmara Técnica e Grupo de Trabalho para discutir a distribuição de recursos financeiros para cada programa e Subprograma do Plano de Aplicação Plurianual, que passará a ser validado no período de 2016 a 2020.



Mananciais em Piabanha, em Pernambuco.

#### Crise Hídrica

2015 não está sendo diferente e as medições diárias dos níveis dos principais reservatórios desta bacia apontam para um cenário pior que o de 2014. Os comitês de bacia dependentes do rio Paraíba do Sul têm contribuído de forma efetiva, sinalizando os problemas e soluções acerca da situação dos municípios de bacia hidrográfica. A crise hídrica vem afetando também o região hidrográfica do Comitê Piabanha. De acordo com a empresa Águas de Teresopolis, subcomunidade de água e esgoto da cidade de Teresopolis, houve em sua conta de 20% menos usuários que usaram a população do município.

Figura 44. Edição nº 8 do Boletim Impresso do Comitê Piabanha.

### **Informações adicionais**

Um exemplar de cada informativo foi encaminhado pela AGEVAP às instituições ligadas ao Comitê, sendo também disponibilizado em sua sede e Unidade Descentralizada 2.

A versão digital dos boletins, assim como as demais publicações do Comitê encontram-se disponíveis através do link:

<http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php>

### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## Indicador 2 – Planejamento e Gestão

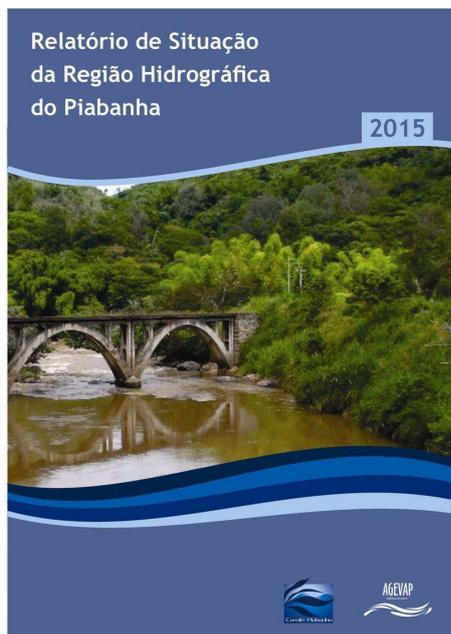
### Subindicador 2C1 – Relatório sobre a situação da bacia

#### Previsto

Elaboração de relatório sobre a situação da bacia com 5 itens dos 6 relacionados abaixo:

1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da Bacia;
2. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;
3. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na Bacia;
4. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação;
5. Avaliação da situação dos sistemas de distribuição de água e tratamento de esgoto sanitário na região hidrográfica;
6. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos à secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas.

## Realizado



**Figura 45.** Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Piabanha.

O Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Piabanha encontra-se disponível no link:

<http://www.comitepiabanha.org.br/relsituacao.php>

O referido Relatório contempla 6 dos 6 itens descritos acima.

## Grau de alcance



META ATINGIDA

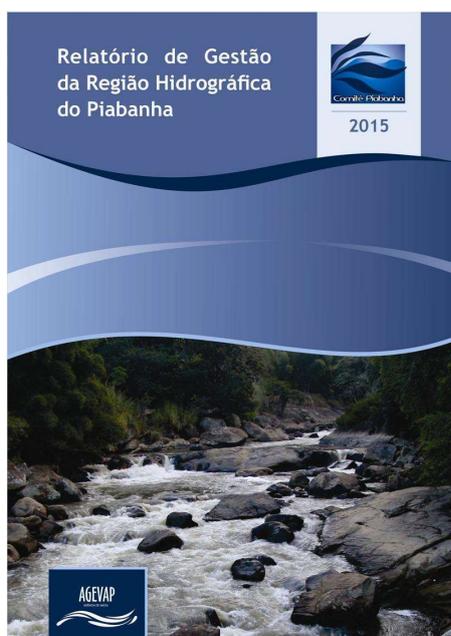
## Subindicador 2C2 – Relatório sobre a gestão da bacia

### Previsto

Elaboração de relatório impresso ou eletrônico com as informações discriminadas abaixo, tendo como meta a disponibilização dos 5 itens.

1. Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;
2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;
3. Balanço anual da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (valores totais arrecadados, valores executados diretamente pelo INEA e pela delegatária, etc.);
4. Investimentos aprovados e contratados no ano oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais, detalhando o acompanhamento da aplicação dos recursos.

### Realizado



O Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Piabanha encontra-se disponível no link:

<http://www.comitepiabanha.org.br/relgestao.php>

O referido Relatório contempla 4 dos 4 itens descritos acima.

**Figura 46.** Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Piabanha.

### **Informações adicionais**

A meta constante do Programa de Trabalho é a disponibilização de informações sobre 5 itens. Contudo, tendo em vista que no mesmo Programa só há a descrição de 4 itens, a AGEVAP elaborou o Relatório de Gestão com base nesses 4 itens.

### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## Indicador 3 – Instrumentos de Gestão

### Subindicador 3C1 – Apoio ao Sistema de Informações

#### Previsto

Realização de reunião de apresentação do Termo de Referência para contratação do desenvolvimento do sistema de informações.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

#### Realizado

No Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2014) foram expostas as apresentações realizadas ao Comitê dos Termos de Referência elaborados e as tentativas de contratação de um Sistema de Informação.

Em resumo:

1. Em 2013, estava sendo elaborado no âmbito do CEIVAP um Termo de Referência para implementação de um Sistema de Informações. Mas, o contrato com a empresa responsável pela elaboração foi rescindido; e
2. Em 2014, a AGEVAP elaborou Termo de Referência, em atendimento ao CEIVAP, para contratação de Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais. A empresa K2FS Sistemas e Projetos Ltda assinou contrato com a AGEVAP em 19/01/2015 para iniciar as atividades previstas.

Sendo assim, em 2015, não houve apresentações do Termo de Referência ao Comitê Médio Paraíba do Sul e, sim, acerca do andamento das atividades do contrato.

Portanto, essas apresentações são relatadas abaixo.

#### **1. Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes**

Em 11/05/2015, foi realizada uma reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes para tratar de diversos assuntos, destacando-se uma apresentação sobre o Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos - SIGA CEIVAP.

O Coordenador do projeto apresentou aos participantes o andamento das atividades até aquele momento, o funcionamento do sistema e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende/RJ e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Piabanha.



**Figura 47.** Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Piabanha.



**Figura 48.** Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Piabanha.

## **2. Reunião Plenária do Comitê Piabanha**

Em 20/10/2015, foi realizada a 49ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha que possuiu como uma das pautas a apresentação do SIGA CEIVAP.

O Coordenador do projeto esteve presente na reunião e realizou uma apresentação sobre a situação do Sistema naquele momento.

A reunião foi realizada na Área de Proteção Ambiental – APA no município de Petrópolis/RJ e contou com a presença de membros do Comitê Piabanha.

**Figura 49.** Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Piabanha.

### **Informações adicionais**

O contrato assinado com a empresa K2FS Sistemas e Projetos se encerra em 19/01/2016. Está em negociação com a empresa a continuidade da prestação de serviços.

### **Grau de alcance**

META ATINGIDA

## **Subindicador 3C2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos**

### **Previsto**

Realização de reunião com o Comitê 2 (duas) vezes ao ano para passar informações sobre o andamento da revisão do plano de bacia do rio Paraíba do Sul.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

### **Realizado**

No Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2014) foram apresentados os Encontros Ampliados com o Comitê Piabanha para apresentação da construção e do Diagnóstico do Plano e coleta de diretrizes para elaboração do Prognóstico.

A seguir, são apresentadas as reuniões realizadas com o Comitê em 2015 para transmitir as informações acerca da atualização do Plano de Recursos Hídricos.

#### **1. Encontro Ampliado com o Comitê Piabanha**

Em 06/04/2015, foi realizado um Encontro Ampliado com Comitê Piabanha para apresentação do Prognóstico: Cenários para os Recursos Hídricos do Plano de Recursos Hídricos da bacia do rio Paraíba do Sul.

O Encontro foi realizado na sede da APA Petrópolis em Petrópolis/RJ e contou com a presença de membros do Comitê Piabanha.

Abaixo segue a pauta do encontro.

- Apresentação da “Metodologia e dos Critérios para o Prognóstico: Cenário para os Recursos Hídricos”;
- Discussão orientada para a consolidação dos critérios.



**Figura 50.** Encontro Ampliado com o Comitê Piabanha sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



**Figura 51.** Encontro Ampliado com o Comitê Piabanha sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

## 2. Reunião com as Diretorias dos Comitês Afluentes

Em 11/05/2015, a AGEVAP realizou uma reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes. Dentre os itens da pauta, constaram esclarecimentos com relação ao Plano de Recursos Hídricos no que tange as fases que já tinham sido finalizadas naquele momento e das que estavam em desenvolvimento.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende/RJ e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Piabanha.



**Figura 52.** Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



**Figura 53.** Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

### **3. Reunião da Câmara Técnica Consultiva e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP**

Em 27/10/2015, foi realizada reunião da Câmara Técnica Consultiva (CTC) e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional (GTAI) do CEIVAP. A principal pauta da reunião foi a análise dos Relatórios referentes à revisão do Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paraíba do Sul: RP 07 e RP 08 – Prognóstico.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende/RJ e contou com a presença de membros do Piabanha.



**Figura 54.** Reunião da CTC e do GTAI com presença do Comitê Piabanha sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



**Figura 55.** Reunião da CTC e do GTAI com presença do Comitê Piabanha sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

### **Informações adicionais**

O Diagnóstico do Plano de Recursos Hídricos da bacia do rio Paraíba do Sul foi aprovado no ano de 2014.

Em 2014, o Prognóstico esteve em processo de elaboração. Contudo, por ainda necessitar de ajustes e melhorias, não foi aprovado, sendo o contrato firmado com a empresa que o está elaborando prorrogado por mais 12 meses.

### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## **Subindicador 3C3 – Estudos ou proposta sobre cobrança**

### **Previsto**

Realização de ações relacionadas a estudos ou proposta sobre cobrança.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

### **Realizado**

Não foi estipulada meta para este subindicador.

### **Informações adicionais**

Não houve demanda do Comitê Piabanha por elaboração de estudos ou proposta sobre a cobrança em sua área de abrangência.

Com relação à bacia federal, no fim de 2014, foram aprovadas as Deliberações CEIVAP nº 218 e 220/2014 referendadas pela Deliberação CEIVAP nº 221/2014 que estabelecem mecanismos e propõem valores para a cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul, a partir de 2015.

O Conselho Nacional de Recursos Hídricos - CNRH referendou a decisão do CEIVAP através da Resolução nº 162, de 15 de dezembro de 2014.

### **Grau de alcance**

META NÃO CONSIDERADA

## Indicador 4 – Gerenciamento Interno

### Subindicador 4C1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais

#### Previsto

Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, dos 5 itens relacionados abaixo.

- Apresentação do Relatório de Execução do Contrato de Gestão;
- Apresentação da Prestação de Contas anual;
- Disponibilização no endereço eletrônico do extrato da execução físico-financeira;
- Elaboração da proposta orçamentária e apreciação pelo Comitê;
- Aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê para alocação de recursos para o ano subsequente.

#### Realizado

Na tabela a seguir, podem ser verificadas as realizações da AGEVAP e as devidas justificativas. Foram atingidos 5 itens de 5.

**Tabela 56.** Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Piabanha

<b>CUMPRIMENTO E PONTUALIDADE DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS COMITÊ PIABANHA</b>			
	<b>Obrigações Contratuais</b>	<b>Prazo</b>	<b>Realização</b>
1	Relatório anual de execução do contrato de gestão do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2015	25/02/2015 <sup>1</sup>
2	Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2015	25/02/2015 <sup>1</sup>
3	Disponibilizar no seu site eletrônico – até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano de vigência o extrato da execução físico-financeira	31/03/2015	23/02/2015 <sup>2</sup>
4	Elaboração da Proposta Orçamentária e apreciação pelo Comitê	31/12/2014	06/11/2015 <sup>3</sup>
5	Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subsequente – até 31 de dezembro	31/12/2015	23/12/2015

<sup>1</sup> O Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior e a Prestação de Contas Anual dos Gatos e Receitas também do exercício anterior foram recepcionadas no INEA através da Carta nº 379/2015/DI-AGEVAP.

<sup>2</sup> No dia 23/02/2015, foi comunicada ao INEA, através de correio eletrônico, a disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica do Comitê Piabanha.

<sup>3</sup> O Comitê Piabanha aprovou seu Plano de Aplicação Plurianual com a previsão de aplicação dos recursos para o período de 2016 a 2020 em 06/11/2015 através da Resolução CBH-PIABANHA nº 06/11/2015.

#### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## Indicador 5 – Reconhecimento Social

### Subindicador 5C1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP

#### Previsto

Realização de avaliação pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, tendo como meta 10 pontos.

Os procedimentos de apuração do resultado deste subindicador são apresentados na Tabela 57.

**Tabela 57.** Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5C1 para o Comitê Piabanha

PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADOS DO SUBINDICADOR 5C1 COMITÊ PIABANHA	
Avaliação dos Membros do Comitê	Pontos
Nota maior ou igual a 9	10
Nota maior ou igual a 8	9
Nota maior ou igual a 6	7
Nota inferior a 6	Valor apurado será igual à nota calculada

#### Realizado

Em cumprimento a este indicador, durante o ano de 2015, nas reuniões do Comitê, foram distribuídos questionários sobre as atividades exercidas pela AGEVAP para avaliação dos presentes. Sessenta membros, entre titulares e suplentes, responderam os questionários.

O Comitê Piabanha é composto por 36 membros titulares e seus respectivos suplentes.

Nas Tabelas 58 a 69 e Gráficos 39 a 50 a seguir, podem ser verificadas as perguntas apresentadas no questionário e a resposta dos membros.

## Membros das Instâncias do Comitê

**Tabela 58.** Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Piabanha

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ																																																														VOTOS	%
1) Qualificação do Avaliador																																																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60			
1.1) Sua participação no Comitê Piabanha ocorre como membro:																																																															
Não respondeu																																																											0	0,00%			
Titular em Plenário	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	52	86,67%		
Suplente em Plenário		✓																										✓		✓																											✓	8	13,33%				
TOTAL																																																														60	100,00%

**Gráfico 39.** Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Piabanha.



**Tabela 60.** Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Piabanha

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ																																																															VOTOS	%			
1) Qualificação do Avaliador																																																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60							
1.3) Você conhece a estrutura organizacional da AGEVAP?																																																																			
Não respondeu																																																													3	5,00%					
Sim	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	41	68,33%			
Não					✓			✓				✓					✓		✓						✓			✓												✓			✓						✓																	16	26,67%
TOTAL																																																															60	100,00%			



**Gráfico 41.** Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Piabanha.



**Gráfico 42.** Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Piabanha.



**Gráfico 43.** Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Piabanha.



**Gráfico 44.** Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Piabanha.



**Gráfico 45.** Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Piabanha.



**Gráfico 46.** Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Piabanha.



**Gráfico 47.** Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Piabanha.



**Gráfico 48.** Avaliação dos membros – cumprimento de prazo na elaboração de atas – Comitê Piabonha



**Gráfico 49.** Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Piabanha.



**Gráfico 50.** Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Piabanha.

## Pontuação

**Tabela 70.** Avaliação dos membros – pontuação – Comitê Piabanha

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA - NOTA PARCIAL I	7,7
COMPETÊNCIA TÉCNICA - NOTA PARCIAL II	8,0
NOTA FINAL	7,85
PONTUAÇÃO	7

Analisando as informações contidas nas tabelas acima, verifica-se que a avaliação dos membros resultou na nota 7,85. E, tendo em vista o apresentado na Tabela 57, a nota obtida resulta em 7 pontos para este subindicador.

### Grau de alcance

META PARCIALMENTE ATINGIDA

## Subindicador 5C2 – Média mensal de consulta à página eletrônica

### Previsto

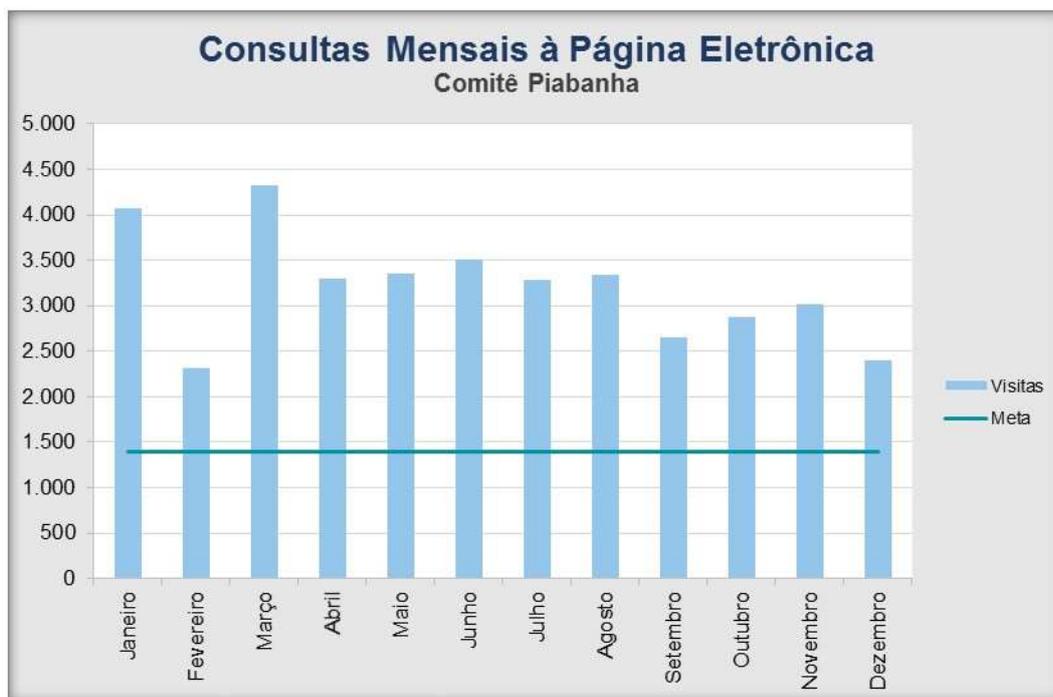
Alcance de número médio mensal de consultas aferidas no período de avaliação, tendo como meta a média de 1.400 acessos.

### Realizado

A página eletrônica elaborada para atender ao Comitê obteve a média mensal de 3.203 acessos no período de avaliação como pode ser observado na Tabela 71 e Gráfico 51.

**Tabela 71.** Consultas à página eletrônica do Comitê Piabanha

MÉDIA MENSAL DE CONSULTAS À PÁGINA ELETRÔNICA COMITÊ PIABANHA		
Ano	Mês	Visitas
2015	Janeiro	4.076
	Fevereiro	2.311
	Março	4.329
	Abril	3.295
	Maio	3.353
	Junho	3.504
	Julho	3.278
	Agosto	3.339
	Setembro	2.655
	Outubro	2.874
	Novembro	3.021
	Dezembro	2.403
<b>TOTAL</b>		<b>38.438</b>
<b>MÉDIA MENSAL</b>		<b>3.203</b>



**Gráfico 51.** Consultas à página eletrônica do Comitê Piabanha.

### Informações adicionais

As estatísticas de acesso ao site do Comitê Piabanha encontram-se disponíveis no link:

<http://www.comitepiabanha.org.br/estatistica.php>

### Grau de alcance



**META ATINGIDA**

## Pontuação

Analisando as Tabelas 72 e 73 apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no exercício de 2015 referente ao Comitê Piabanha foi **9,7**, obtendo como resultado o conceito **ÓTIMO**.

**Tabela 72.** Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha

<b>PONTUAÇÃO NO CONTRATO DE GESTÃO</b>					
<b>COMITÊ PIABANHA</b>					
<b>INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES</b>					
<b>Subindicadores</b>			<b>Avaliação</b>		
<b>Peso</b>	<b>Sub indicador</b>	<b>Descrição</b>	<b>Resultado</b>	<b>Meta</b>	<b>Nota NP</b>
3	1C1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	10	8	<b>10</b>
5	1C2	Atualização de informações (nº itens)	10	8	<b>10</b>
2	1C3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2	2	<b>10</b>
<b>Nota NF Indicador 1</b>					<b>10,0</b>

<b>INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO</b>					
<b>Subindicadores</b>			<b>Avaliação</b>		
<b>Peso</b>	<b>Sub indicador</b>	<b>Descrição</b>	<b>Resultado</b>	<b>Meta</b>	<b>Nota NP</b>
5	2C1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	6	5	<b>10</b>
5	2C2	Relatório sobre a gestão da Bacia	4	4	<b>10</b>
<b>Nota NF Indicador 2</b>					<b>10,0</b>

INDICADOR 3 - INSTRUMENTOS DE GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
4	3C1	Apoio ao sistema de informações	2	1	10
3	3C2	Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos	3	2	10
-	3C3	Estudos ou propostas sobre cobrança	-	-	-

**Nota NF Indicador 3 10,0**

INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
10	4C1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5	5	10

**Nota NF Indicador 4 10,0**

INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	5C1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	7	10	7
5	5C2	Média mensal de consulta à página eletrônica	3203	1400	10

**Nota NF Indicador 5 8,5**

**Tabela 73.** Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha

<b>NOTA FINAL NO CONTRATO DE GESTÃO</b>				
<b>COMITÊ PIABANHA</b>				
<b>Indicadores</b>	<b>Peso</b>	<b>Nota Final</b>	<b>Nota Geral</b>	<b>Conceito</b>
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10,0	<b>9,7</b>	<b>ÓTIMO</b>
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10,0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10,0		
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10,0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	8,5		

## Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 74 e Gráfico 52 apresentados a seguir, verifica-se uma evolução positiva dos conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no que se refere ao Comitê Piabanha. Houve um pequeno decréscimo na nota obtida em 2015 se comparada a 2014.

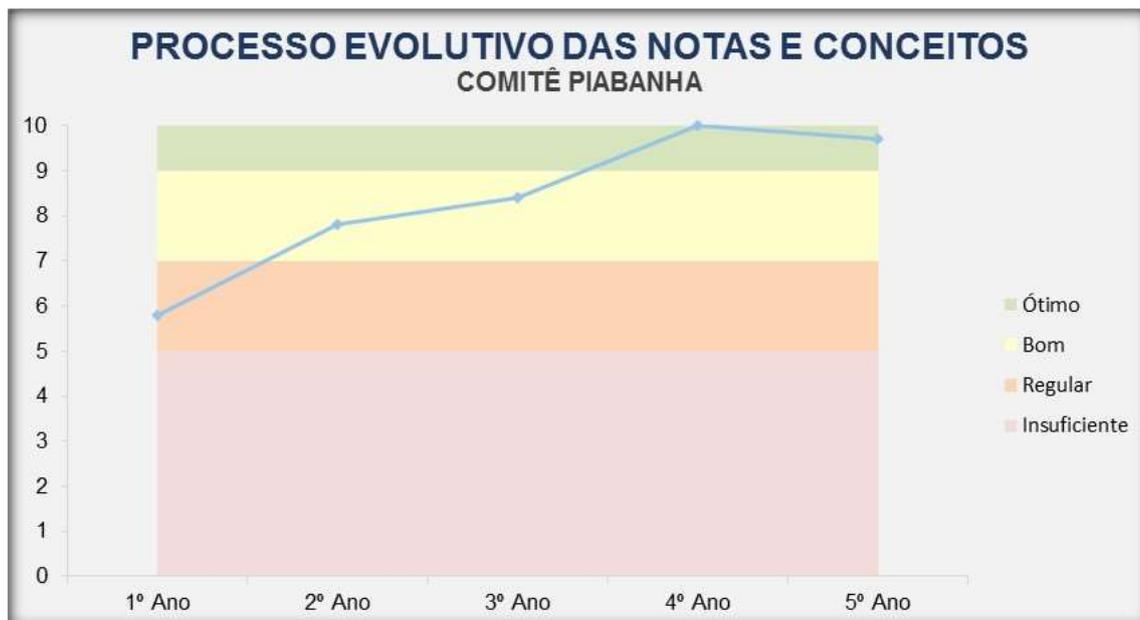
**Tabela 74.** Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha

PROCESSO EVOLUTIVO DAS NOTAS E CONCEITOS OBTIDOS PELA AGEVAP NA EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO INEA Nº 01/2010					
COMITÊ PIABANHA					
Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	***5º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	6,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	-	9,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	-	-	8,7	10,0	10,0
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	-	6,0	6,0	10,0	10,0
Indicador 5 - Reconhecimento Social	5,5	6,1	7,5	10,0	8,5
NOTA GERAL/ CONCEITO	5,8	7,8	8,4	10,0	9,7
	REGULAR	BOM	BOM	ÓTIMO	ÓTIMO

\*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.

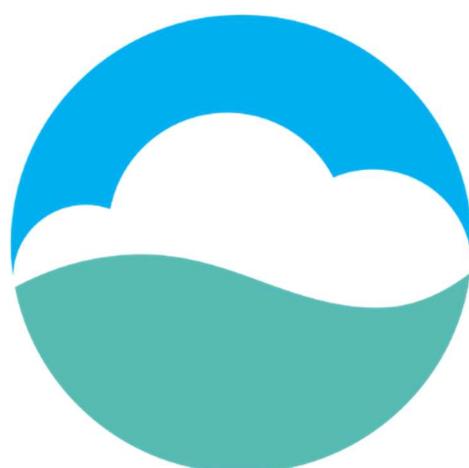
\*\*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão em Relatório de Avaliação Preliminar.

\*\*\*Notas atribuídas pela AGEVAP. Poderão sofrer alterações após avaliação pela Comissão.



**Gráfico 52.** Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha.

# COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA



COMITÊ | BAIXO  
DE BACIA | PARAIBA DO SUL  
HIDROGRÁFICA | E ITABAPOANA

## Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

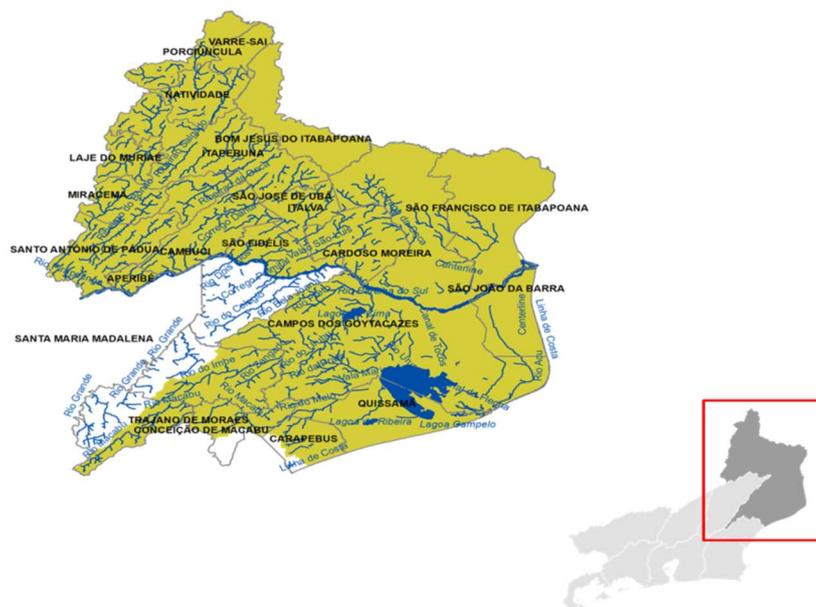
Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro - CERHI, em 2009, e criado pelo Decreto Estadual nº 41.720, de 3 de março de 2009, o Comitê da Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul foi instalado no dia 19/06/2009, com sede, na época, em Campos dos Goytacazes/RJ.

A área de atuação do Comitê passou por alterações em seu território. Com isso, a extinta Região Hidrográfica X – Itabapoana foi incorporada à Região Hidrográfica IX – Baixo Paraíba do Sul através da Resolução CERHI nº 107, de 22 de maio de 2013. E o município de Macaé que integrava parcialmente a Região Hidrográfica IX, agora integra em sua totalidade a Região Hidrográfica VIII, Macaé e das Ostras.

Sendo assim, a área de atuação do Comitê compreende a Região Hidrográfica da bacia do Muriaé, bacia do Pomba, bacia do Pirapetinga, bacia do Córrego do Novato e Adjacentes, pequenas bacias da margem direita e esquerda do Baixo Paraíba do Sul, bacia do Jacaré, bacia do Campelo, bacia do Cacimbas, bacia do Muritiba, bacia do Coutinho, bacia do Grussaí, bacia do Iquipari, bacia do Açú, bacia do Pau Fincado, bacia do Nicolau, bacia do Preto, bacia do Preto Ururaí, bacia do Pernambuco, bacia do Imbé, bacia do Córrego do Imbé, bacia do Prata, bacia do Macabu, bacia do São Miguel, bacia do Arrozal, bacia da Ribeira, bacia do Carapebus, bacia do Itabapoana, bacia do Guaxindiba, bacia do Buena, bacia do Baixa do Arroz e bacia do Guriri.

Integram o Comitê os municípios de Quissamã, São João da Barra, Cardoso Moreira, Italva, Cambuci, Itaperuna, São José de Ubá, Aperibé, Santo Antônio de Pádua, Natividade, Miracema, Laje do Muriaé, Bom Jesus do Itabapoana, São Francisco do Itabapoana, Porciúncula e Varre-Sai, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Trajano de Moraes, Conceição de Macabu, Carapebus, Santa Maria Madalena, Campos dos Goytacazes e São Fidélis inseridos parcialmente.

Segue na Figura 56, mapa da Região Hidrográfica.



**Figura 56.** Mapa da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

O Comitê tem por objetivos no desempenho de sua missão:

- adotar as bacias hidrográficas da sua área de atuação como unidade físico-territorial de planejamento e gerenciamento;
- promover gerenciamento descentralizado, participativo e integrado, sem dissociação dos aspectos quantitativos e qualitativos dos recursos hídricos em sua área de atuação;
- promover a integração das ações de defesa contra eventos hidrológicos críticos, que ofereçam riscos à saúde e à segurança pública, assim como prejuízos econômicos e sociais;
- reconhecer a água como bem de domínio público, de uso múltiplo, limitado e dotado de valor econômico, cuja utilização é passível de cobrança, observados os aspectos legais de quantidade, qualidade e as peculiaridades de sua área de atuação;
- identificar as causas e efeitos da poluição, das inundações, dos alagamentos, das estiagens, da erosão do solo, dos deslizamentos e do assoreamento dos corpos hídricos nas áreas urbanas e rurais de sua área de atuação;

- compatibilizar o gerenciamento dos recursos hídricos com o desenvolvimento regional e proteção do meio ambiente, adequando-o às diversidades físicas, bióticas, demográficas, econômicas, sociais e culturais de sua área de atuação;
- estimular a proteção das águas contra ações que possam comprometer o uso múltiplo atual e futuro;
- promover a maximização de benefícios econômicos e sociais resultantes do aproveitamento múltiplo dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos, assegurando o uso prioritário para abastecimento das populações;
- promover a integração da gestão de recursos hídricos no âmbito federal, estadual e municipal, integrando as iniciativas regionais de estudos, projetos, planos e programas às diretrizes e metas estabelecidas para as bacias hidrográficas de sua área de atuação com vistas à conservação e a proteção de suas águas;
- promover a disponibilidade de água em quantidade e qualidade para as gerações presentes e futuras;
- apoiar a criação e promover a integração de instâncias regionais e de gestão de recursos hídricos da bacia, tais como associações de usuários e outras formas de organização.

O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede da AGEVAP e ainda, exclusivamente, por profissionais das Unidades Descentralizadas 4 e 5 (UD4 e UD5) localizadas na cidade de Campos dos Goytacazes/RJ à Avenida Alberto Lamego, nº 2.000 (UENF), Prédio E1, Sala 112, Parque Califórnia, CEP: 28.013-602 e na cidade de Itaperuna/RJ à Avenida Cardoso Moreira, nº 485, 1º andar, Sala 3, Centro, CEP: 28.300-000, respectivamente.

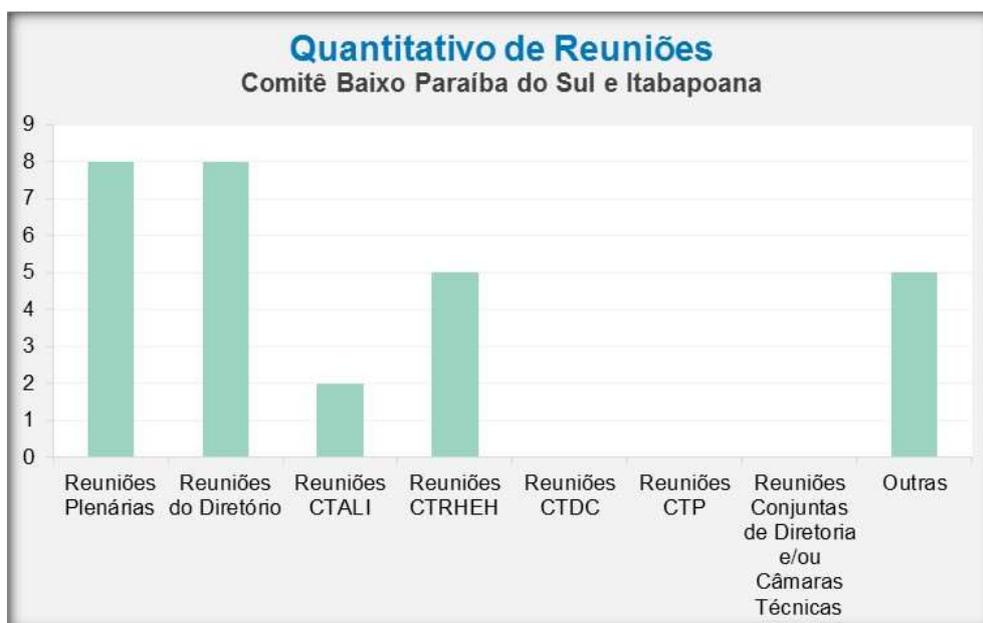
Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através dos telefones (22) 2725-9023 (UD4) e (22) 3824-2468 (UD5) e do e-mail: [cbhbaixops@agevap.org.br](mailto:cbhbaixops@agevap.org.br).

## Reuniões do Comitê

Durante o período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório, o Comitê realizou 27 reuniões. Quantitativamente estas reuniões são apresentadas abaixo na Tabela 75 e Gráfico 53 e qualitativamente no Anexo IV.

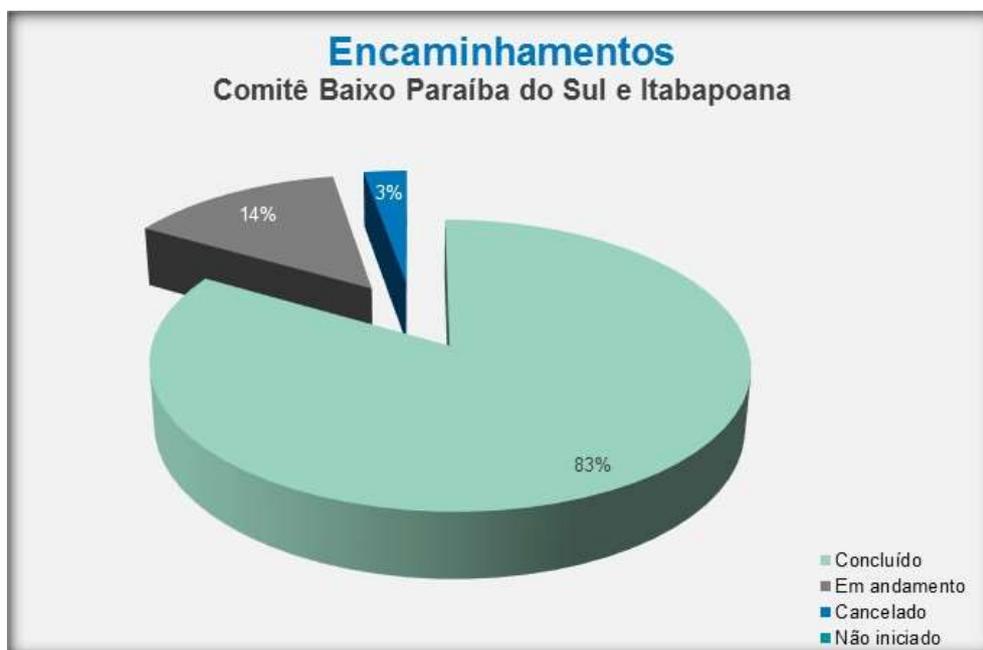
**Tabela 75.** Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

QUANTITATIVO DE REUNIÕES													
COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA													
Evento	2015												Total
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Reuniões Plenárias	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	8
Reuniões do Diretório	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	2	0	8
Reuniões CTALI	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Reuniões CTRHEH	0	0	2	0	1	0	0	0	1	1	0	0	5
Reuniões CTDC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reuniões CTP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reuniões Conjuntas de Diretoria e/ou Câmaras Técnicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outras	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	2	5
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>28</b>



**Gráfico 53.** Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

As 28 reuniões realizadas geraram 36 encaminhamentos, sendo que destes 30 foram concluídos, 5 estão em andamento e 1 foi cancelado conforme ilustrado no Gráfico 54. O detalhamento dos encaminhamentos pode ser encontrado também no Anexo IV.



**Gráfico 54.** Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

## Eventos em Destaque

Durante o ano de 2015, o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana organizou e/ou participou efetivamente de diversos eventos, dentre os quais se destacam:

Participação do Comitê  
no III ECOB/RJ



**Figura 57.** Participação do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no III ECOB/RJ.



Eleição da nova diretoria do  
Comitê para o biênio 2015-  
2017

**Figura 58.** Eleição da nova diretoria do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana para o biênio 2015-2017.



Participação do Comitê no XVII ENCOB

**Figura 59.** Participação do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no XVII ENCOB.

Aprovação do Plano de Aplicação Plurianual do Comitê durante sua 4ª Reunião Extraordinária do ano de 2015



**Figura 60.** Aprovação do Plano de Aplicação Plurianual do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

## Apresentação do Resultado dos Indicadores

### Indicador 1 – Disponibilização de Informações

#### Subindicador 1D1 – Conteúdo disponibilizado

##### Previsto

Disponibilização na página eletrônica de informações de 8 itens dos 10 relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

##### Realizado

Foram disponibilizadas informações referentes aos 10 itens supracitados, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir.

**Tabela 76.** Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

<b>CONTEÚDO DISPONIBILIZADO COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA</b>		
<b>Conteúdo Disponibilizado e Atualizado</b>		<b>Endereço Eletrônico</b>
<b>1. Comitê</b>	Decreto	<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/decreto.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/decreto.php</a>
	Regimento Interno e alterações	<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/regimento.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/regimento.php</a>
	Composição	<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/plenario.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/plenario.php</a>
		<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/diretoria.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/diretoria.php</a>
		<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/camaratecnica.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/camaratecnica.php</a>
	Resoluções	<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes.php</a>
	Moções	<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/mocoos.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/mocoos.php</a>
	Atas	<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reuniaoplenaria.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reuniaoplenaria.php</a>
		<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/rerechidro.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/rerechidro.php</a>
		<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/rerasslegal.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/rerasslegal.php</a>
<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/redefcivil.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/redefcivil.php</a>		
<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reuniaoctp.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reuniaoctp.php</a>		
<b>2. AGEVAP</b>	Resolução de delegação	<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/agencia.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/agencia.php</a>
	Estatuto e alterações	<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/agencia.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/agencia.php</a>
	Associados	<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/agencia.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/agencia.php</a>
<b>3. Cadastro Usuários</b>		<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/cadusuario.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/cadusuario.php</a>
<b>4. Cobrança e Arrecadação</b>		<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/cobraarrecada.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/cobraarrecada.php</a>
<b>5. Estudos e Projetos</b>		<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/estudosprojetos.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/estudosprojetos.php</a>
<b>6. Investimentos na Bacia</b>		<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/investimento.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/investimento.php</a>
<b>7. Monitoramento Hidrometeorológico</b>		<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/monitoramento.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/monitoramento.php</a>

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
<b>8. Situação e Operação dos Reservatórios</b>		<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/situacao.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/situacao.php</a>
<b>9. Legislação Estadual</b>		<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/legislacao.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/legislacao.php</a>
<b>10. Contrato de Gestão</b>	Contrato de Gestão e seus aditivos	<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/contgestao.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/contgestao.php</a>
	Relatórios de Execução	<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/contgestao.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/contgestao.php</a>
	Relatórios de Avaliação	<a href="http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/contgestao.php">http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/contgestao.php</a>

### Grau de alcance



**META ATINGIDA**

## Subindicador 1D2 – Atualização de informações

### Previsto

Atualização periódica do conteúdo disponibilizado de 8 dos 10 itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

### Realizado

Foram atualizados os 10 itens supracitados, cujas informações qualitativas são apresentadas na tabela a seguir.

**Tabela 77.** Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

INFORMAÇÕES QUALI-QUANTITATIVAS DAS ATUALIZAÇÕES COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA				
Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
1	1	Janeiro	22/01/2015	Substituição de arquivo na página de Investimentos Estaduais
2	3	Fevereiro	05/02/2015	Publicar Notícia: Governo do RJ inicia campanha de uso consciente da água nas escolas
3			23/02/2015	Inserção de evento no calendário do site do CBH-BPSI
4				Publicação do Demonstrativo de Execução Físico-Financeira (5º Ano)
5	4	Março	02/03/2015	Publicação do Relatório do CAR/CNARH 2014
6			12/03/2015	Publicação do Relatório de Execução do CG INEA nº 01/2010 - 2014
7			19/03/2015	Publicação do convite dos encontros ampliados do Plano de Bacia do CEIVAP
8			24/03/2015	Alteração no convite dos encontros ampliados do Plano de Bacia do CEIVAP
9	4	Abril	16/04/2015	Atualização da composição da Assembleia Geral da AGEVAP
10			30/04/2015	Publicação das Resoluções 011/2014 e 012/2014
11				Atualização da composição da Assembleia Geral da AGEVAP
12				Publicação de Atas das reuniões Plenárias do Comitê
-	0	Maio	-	-
13	3	Junho	02/06/2015	Atualização de informações no calendário do CBH-BPSI
14			12/06/2015	Publicação do Boletim Informativo Impresso
15				Publicação da notícia sobre a prorrogação do prazo do Edital do CAR

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
16	1	Junho	30/06/2015	Publicação edital do processo seletivo do CAR 2105
17	3	Julho	17/07/2015	Destaque Retificação do Edital 008/2015
18			21/07/2015	Publicação Processo Eleitoral Biênio 2015/2017
19			31/07/2015	Publicação "Save the Date"
20	3	Agosto	13/08/2015	Alteração "Save the Date"
21			21/08/2015	Resultado do Processo de Seleção de pessoal nº008/2015
22			25/08/2015	Resultado preliminar dos habilitados no processo eleitoral 2015
23	1	Setembro	15/09/2015	Atualização da composição do CBH-BPSI
24	2	Outubro	02/10/2015	Atualização da Composição da Assembleia Geral da AGEVAP
25			06/10/2015	Publicação do Relatório de Avaliação do 5º Ano do CG INEA nº 01/2010
26	9	Novembro	18/11/2015	Publicação da notícia sobre o Seminário Impactos da Crise Hídrica
27				Publicação da notícia sobre a Oficina realizada entre a AGEVAP e os CBHs
28			19/11/2015	Ajustes e correções na página da Situação e Operação dos Reservatórios
29			23/11/2015	Publicação da 6ª Alteração no Estatuto Social da AGEVAP
30				Publicação das Resoluções de Delegação do CNRH e do CERHI
31			24/11/2015	Ajustes e correções na página Legislação
32				Publicação do Relatório de Avaliação do 5º Ano do Contrato de Gestão - 2014
33			27/11/2015	Publicação dos Cadastros de Usuários de 2015
34				Publicação de documentos referentes às Reuniões Plenárias

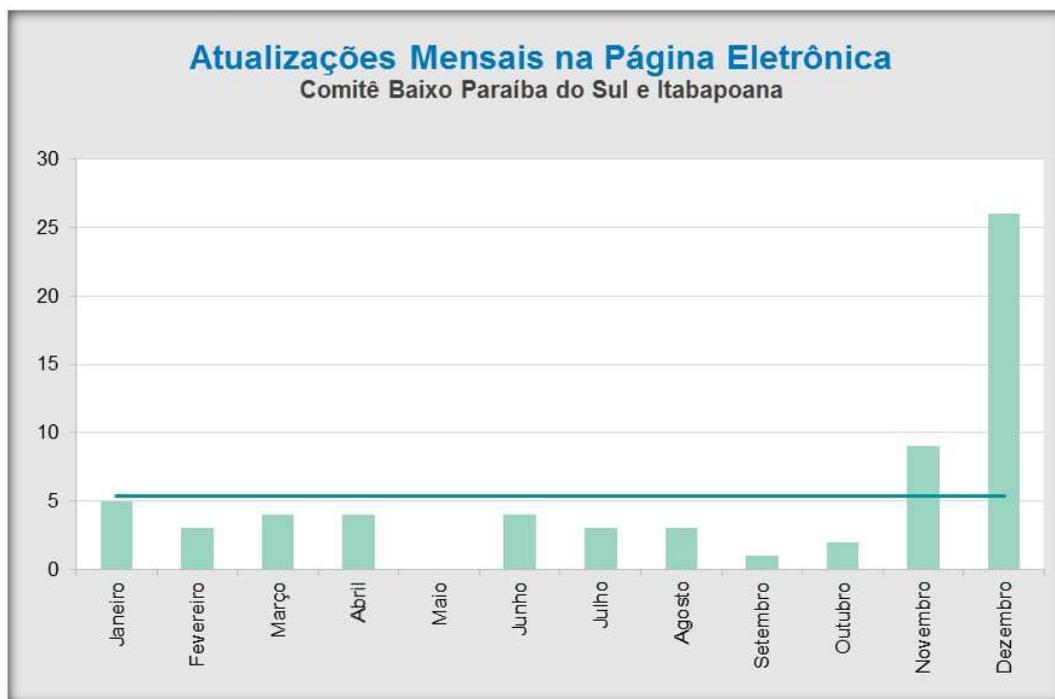
Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
35	19	Dezembro	02/12/2015	Publicação das atas das 1ª e 4ª reuniões ordinárias plenárias
36			03/12/2015	Publicação de documentos na página de Monitoramento Hidrológico
37			08/12/2015	Ajustes e correções na página de Monitoramento Hidrológico
38			08/12/2015	Ajustes e atualizações na página das Legislações
39			09/12/2015	Atualização dos documentos do balanço histórico de arrecadação
40			09/12/2015	Atualização da página de Estudos Projetos
41			09/12/2015	Atualizações e ajustes na página de Monitoramento Hidrológico
42			14/12/2015	Inserção de documentos referentes às reuniões da CTRHEH
43			14/12/2015	Inserção de documentos referentes às reuniões da CTALI
44			14/12/2015	Inserção de documentos referentes às Resoluções do CBH-BPSI
45			14/12/2015	Correção nos dados da Resolução nº 011/2015
46			14/12/2015	Atualização da página das Ações
47			16/12/2015	Atualização da página dos Decretos de Criação e suas alterações
48			16/12/2015	Atualização do Balanço da Arrecadação 2015
49			17/12/2015	Ajustes e atualizações na página das Legislações
50			18/12/2015	Atualização de documentos referentes à investimentos estaduais e federais
51			18/12/2015	Publicação do Relatório de Situação 2015
52			18/12/2015	Publicação do Relatório de Gestão 2015
53			21/12/2015	Ajustes e correções na página dos Decretos

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
54	7	Dezembro	21/12/2015	Atualização do Relatório de Situação 2015
55			21/12/2015	Atualização de documentos na página Legislações
56			22/12/2015	Atualização do Relatório de Gestão 2015
57			22/12/2015	Publicação de comunicado sobre o Expediente no recesso de final de ano
58			23/12/2015	Inserção de figura na página principal do Comitê
59			23/12/2015	Atualização da composição dos associados da Assembleia Geral da AGEVAP
60			29/12/2015	Inserção do 4º Termo Aditivo e do 5º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no site

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do Comitê pode ser observada na Tabela 78 e Gráfico 55 a seguir.

**Tabela 78.** Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

<b>ATUALIZAÇÕES MENSAIS NA PÁGINA ELETRÔNICA COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA</b>		
<b>Ano</b>	<b>Mês</b>	<b>Quantidade</b>
2015	Janeiro	1
	Fevereiro	3
	Março	4
	Abril	4
	Maio	0
	Junho	4
	Julho	3
	Agosto	3
	Setembro	1
	Outubro	2
	Novembro	9
	Dezembro	26
<b>TOTAL</b>		<b>60</b>
<b>Média Mensal</b>		<b>5,0</b>
<b>Média Semanal</b>		<b>1,2</b>



**Gráfico 55.** Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

**Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## Subindicador 1D3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso

### Previsto

Elaboração e distribuição de 2 boletins impressos (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.

### Realizado

Em 2015, a AGEVAP executou os serviços de elaboração e produção editorial, diagramação, arte-finalização e impressão de 2 Boletins Impressos, um no mês de maio e outro no mês de outubro. A tiragem dos boletins foi de 2.000 (dois mil) exemplares cada.



**Figura 61.** Edição nº 7 do Boletim Impresso do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.



**Figura 62.** Edição nº 8 do Boletim Impresso do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

### **Informações adicionais**

Um exemplar de cada informativo foi encaminhado pela AGEVAP às instituições ligadas ao Comitê, sendo também disponibilizado em sua sede e Unidades Descentralizadas 4 e 5.

A versão digital dos boletins, assim como as demais publicações do Comitê encontram-se disponíveis através do link:

<http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/publicacoes.php>

### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## Indicador 2 – Planejamento e Gestão

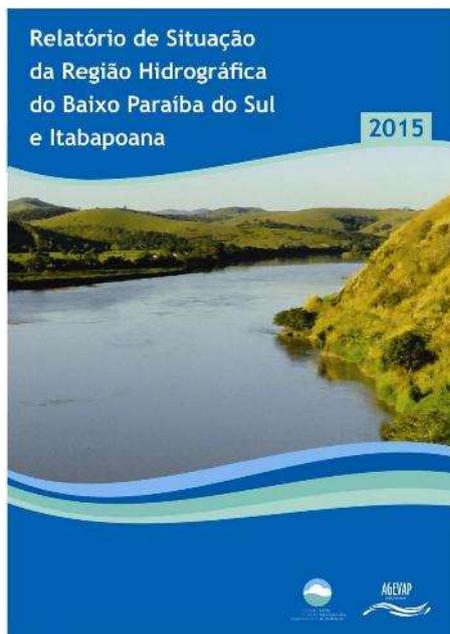
### Subindicador 2D1 – Relatório sobre a situação da bacia

#### Previsto

Elaboração de relatório sobre a situação da bacia com 5 itens dos 6 relacionados abaixo:

1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da Bacia;
2. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;
3. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na Bacia;
4. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação;
5. Avaliação da situação dos sistemas de distribuição de água e tratamento de esgoto sanitário na região hidrográfica;
6. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos à secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas.

## Realizado



**Figura 63.** Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

O Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana encontra-se disponível no link:

[http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/relsit\\_uacao.php](http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/relsit_uacao.php)

O referido Relatório contempla 6 dos 6 itens descritos acima.

## Grau de alcance



META ATINGIDA

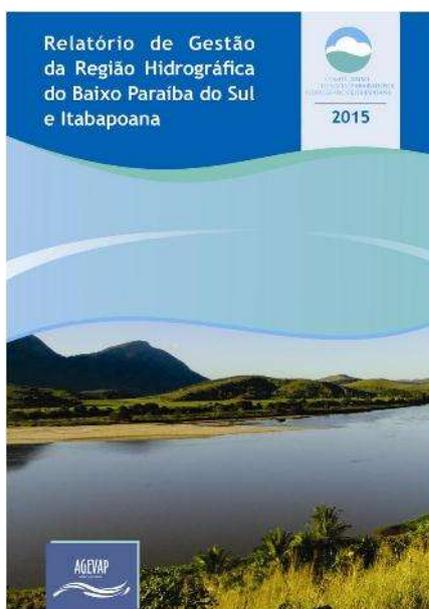
## Subindicador 2D2 – Relatório sobre a gestão da bacia

### Previsto

Elaboração de relatório impresso ou eletrônico com as informações discriminadas abaixo, tendo como meta a disponibilização dos 5 itens.

1. Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;
2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;
3. Balanço anual da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (valores totais arrecadados, valores executados diretamente pelo INEA e pela delegatária, etc);
4. Investimentos aprovados e contratados no ano oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais, detalhando o acompanhamento da aplicação dos recursos.

### Realizado



**Figura 64.** Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

O Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana encontra-se disponível no link:

<http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/relgestao.php>

O referido Relatório contempla 4 dos 4 itens descritos acima.

### **Informações adicionais**

A meta constante do Programa de Trabalho é a disponibilização de informações sobre 5 itens. Contudo, tendo em vista que no mesmo Programa só há a descrição de 4 itens, a AGEVAP elaborou o Relatório de Gestão com base nesses 4 itens.

### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## Indicador 3 – Instrumentos de Gestão

### Subindicador 3D1 – Apoio ao Sistema de Informações

#### Previsto

Realização de reunião de apresentação do termo de referência para contratação do desenvolvimento do sistema de informações.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

#### Realizado

No Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2014) foram expostas as apresentações realizadas ao Comitê dos Termos de Referência elaborados e as tentativas de contratação de um Sistema de Informação.

Em resumo:

1. Em 2013, estava sendo elaborado no âmbito do CEIVAP um Termo de Referência para implementação de um Sistema de Informações. Mas, o contrato com a empresa responsável pela elaboração foi rescindido; e
2. Em 2014, a AGEVAP elaborou Termo de Referência, em atendimento ao CEIVAP, para contratação de Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais. A empresa K2FS Sistemas e Projetos Ltda assinou contrato com a AGEVAP em 19/01/2015 para iniciar as atividades previstas.

Sendo assim, em 2015, não houve apresentações do Termo de Referência ao Comitê Médio Paraíba do Sul e, sim, acerca do andamento das atividades do contrato.

Portanto, essas apresentações são relatadas abaixo.

#### **1. Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes**

Em 11/05/2015, foi realizada uma reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes para tratar de diversos assuntos, destacando-se uma apresentação sobre o Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos - SIGA CEIVAP.

O Coordenador do projeto apresentou aos participantes o andamento das atividades até aquele momento, o funcionamento do sistema e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende/RJ e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.



**Figura 65.** Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.



**Figura 66.** Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

## 2. Reunião Plenária do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Em 10/11/2015, foi realizada a 4ª Reunião Ordinária do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana que possuiu como uma das pautas a apresentação do SIGA CEIVAP.

O Coordenador do projeto esteve presente na reunião e realizou uma apresentação sobre a situação do Sistema naquele momento.

A reunião foi realizada no Colégio Estadual Padre Melo no município de Bom Jesus do Itabapoana/RJ e contou com a presença de membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

**Figura 67.** Reunião de apresentação do SIGA CEIVAP ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

### **Informações adicionais**

O contrato assinado com a empresa K2FS Sistemas e Projetos se encerra em 19/01/2016. Está em negociação com a empresa a continuidade da prestação de serviços.

### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## **Subindicador 3D2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos**

### **Previsto**

Realização de reunião com o Comitê 2 (duas) vezes ao ano para passar informações sobre o andamento da revisão do plano de bacia do rio Paraíba do Sul.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

### **Realizado**

No Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2014) foram apresentados os Encontros Ampliados e reunião realizados com o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana para apresentação da construção e do Diagnóstico do Plano e coleta de diretrizes para elaboração do Prognóstico.

A seguir, são apresentadas as reuniões realizadas com o Comitê em 2015 para transmitir as informações acerca da atualização do Plano de Recursos Hídricos.

#### **1. Encontro Ampliado com o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana**

Em 09/04/2015, foi realizado um Encontro Ampliado com Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana para apresentação do Prognóstico: Cenários para os Recursos Hídricos do Plano de Recursos Hídricos da bacia do rio Paraíba do Sul.

O Encontro foi realizado no Auditório do Hospital Veterinário da Universidade Estadual do Norte Fluminense - UENF em Campos dos Goytacazes/RJ e contou com a presença de membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Abaixo segue a pauta do encontro:

- Apresentação da “Metodologia e dos Critérios para o Prognóstico: Cenário para os Recursos Hídricos”;
- Discussão orientada para a consolidação dos critérios.



**Figura 68.** Encontro Ampliado com o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



**Figura 69.** Encontro Ampliado com o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

## **2. Reunião com as Diretorias dos Comitês Afluentes**

Em 11/05/2015, a AGEVAP realizou uma reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes. Dentre os itens da pauta, constaram esclarecimentos com relação ao Plano de Recursos Hídricos no que tange as fases que já tinham sido finalizadas naquele momento e das que estavam em desenvolvimento.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende/RJ e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.



**Figura 70.** Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



**Figura 71.** Reunião com as diretorias dos Comitês Afluentes sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

### 3. Reunião da Câmara Técnica Consultiva e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP

Em 27/10/2015, foi realizada reunião da Câmara Técnica Consultiva (CTC) e do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional (GTAI) do CEIVAP. A principal pauta da reunião foi a análise dos Relatórios referentes à revisão do Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paraíba do Sul: RP 07 e RP 08 – Prognóstico.

A reunião foi realizada na sede da AGEVAP em Resende/RJ e contou com a presença de membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.



**Figura 72.** Reunião da CTC e do GTAI com presença do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.



**Figura 73.** Reunião da CTC e do GTAI com presença do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapona sobre o Plano de Recursos Hídricos da bacia do Paraíba do Sul.

### **Informações adicionais**

O Diagnóstico do Plano de Recursos Hídricos da bacia do rio Paraíba do Sul foi aprovado no ano de 2014.

Em 2015, o Prognóstico da bacia esteve em processo de elaboração. Contudo, por ainda necessitar de ajustes e melhorias, não foi aprovado, sendo o contrato firmado com a empresa que o está elaborando prorrogado por mais 12 meses.

### **Grau de alcance**

 META ATINGIDA

## **Subindicador 3D3 – Estudos ou proposta sobre cobrança**

### **Previsto**

Realização de ações relacionadas a estudos ou proposta sobre cobrança.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

### **Realizado**

Não foi estipulada meta para este subindicador.

### **Informações adicionais**

Não houve demanda do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana por elaboração de estudos ou proposta sobre a cobrança em sua área de abrangência.

Com relação à bacia federal, no fim de 2014, foram aprovadas as Deliberações CEIVAP nº 218 e 220/2014 referendadas pela Deliberação CEIVAP nº 221/2014 que estabelecem mecanismos e propõem valores para a cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul, a partir de 2015.

O Conselho Nacional de Recursos Hídricos - CNRH referendou a decisão do CEIVAP através da Resolução nº 162, de 15 de dezembro de 2014.

### **Grau de alcance**

**META NÃO CONSIDERADA**

## Indicador 4 – Gerenciamento Interno

### Subindicador 4D1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais

#### Previsto

Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, dos 5 itens relacionados abaixo.

- Apresentação do Relatório de Execução do Contrato de Gestão;
- Apresentação da Prestação de Contas anual;
- Disponibilização no endereço eletrônico do extrato da execução físico-financeira;
- Elaboração da proposta orçamentária e apreciação pelo Comitê;
- Aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê para alocação de recursos para o ano subsequente.

#### Realizado

Na tabela a seguir, podem ser verificadas as realizações da AGEVAP e as devidas justificativas. Foram atingidos 5 itens de 5.

**Tabela 79.** Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

<b>CUMPRIMENTO E PONTUALIDADE DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA</b>			
	<b>Obrigações Contratuais</b>	<b>Prazo</b>	<b>Realização</b>
1	Relatório anual de execução do contrato de gestão do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2015	25/02/2015 <sup>1</sup>
2	Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2015	25/02/2015 <sup>1</sup>
3	Disponibilizar no seu site eletrônico – até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano de vigência o extrato da execução físico-financeira	31/03/2015	23/02/2015 <sup>2</sup>
4	Elaboração da Proposta Orçamentária e apreciação pelo Comitê	31/12/2014	07/12/2015 <sup>3</sup>
5	Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subsequente – até 31 de dezembro	31/12/2014	23/12/2015

<sup>1</sup> O Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior e a Prestação de Contas Anual dos Gatos e Receitas também do exercício anterior foram recepcionadas no INEA através da Carta nº 379/2015/DI-AGEVAP.

<sup>2</sup> No dia 23/02/2015, foi comunicada ao INEA, através de correio eletrônico, a disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul.

<sup>3</sup> O Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana aprovou seu Plano de Aplicação Plurianual com a previsão de aplicação dos recursos para o período de 2016 a 2018 em 07/12/2015 através da Resolução CBH-BPSI nº 14/2015.

### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## Indicador 5 – Reconhecimento Social

### Subindicador 5D1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP

#### Previsto

Realização de avaliação pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, tendo como meta 10 pontos.

Os procedimentos de apuração do resultado deste subindicador são apresentados na Tabela 80.

**Tabela 80.** Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5D1 para o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADOS DO SUBINDICADOR 5D1 COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA	
Avaliação dos Membros do Comitê	Pontos
Nota maior ou igual a 9	10
Nota maior ou igual a 8	9
Nota maior ou igual a 6	7
Nota inferior a 6	Valor apurado será igual à nota calculada

#### Realizado

Em cumprimento a este indicador, durante o ano de 2015, nas reuniões do Comitê, foram distribuídos questionários sobre as atividades exercidas pela AGEVAP para avaliação dos presentes. Onze membros, entre titulares e suplentes, responderam-nos.

O Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana é composto por 30 membros titulares e seus respectivos suplentes.

Nas Tabelas 81 a 92 e Gráficos 56 a 67 a seguir, podem ser verificadas as perguntas apresentadas no questionário e a resposta dos membros.

### Membros das Instâncias do Comitê

**Tabela 81.** Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ													
1) Qualificação do Avaliador													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	VOTOS	%
<b>1.1) Sua participação no Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana ocorre como membro:</b>													
Não respondeu												0	0,00%
Titular em Plenário	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	9	81,82%
Suplente em Plenário			✓						✓			2	18,18%
<b>TOTAL</b>												<b>11</b>	<b>100,00%</b>



**Gráfico 56.** Avaliação dos membros – membro titular ou suplente – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

**Tabela 82.** Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ													
1) Qualificação do Avaliador													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	VOTOS	%
<b>1.2) Você conhece o Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 firmado entre o INEA e a AGEVAP?</b>													
Não respondeu												0	0,00%
Desconheço												0	0,00%
Conheço	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	9	81,82%
Conheço bem		✓						✓				2	18,18%
Conheço muito bem												0	0,00%
<b>TOTAL</b>												<b>11</b>	<b>100,00%</b>



**Gráfico 57.** Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

**Tabela 83.** Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ													
1) Qualificação do Avaliador													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	VOTOS	%
<b>1.3) Você conhece a estrutura organizacional da AGEVAP?</b>													
Não respondeu												0	0,00%
Sim	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		9	81,82%
Não								✓			✓	2	18,18%
<b>TOTAL</b>												<b>11</b>	<b>100,00%</b>



**Gráfico 58.** Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

## Competência Administrativa

**Tabela 84.** Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA															
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
<b>2.1) A estrutura organizacional da AGEVAP é adequada ao exercício de suas funções?</b>															
Não respondeu							✓						1	nula	6,8
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3											✓		1	3	
4		✓											1	4	
5													0	0	
6													0	0	
7	✓		✓				✓		✓				4	28	
8				✓	✓	✓							3	24	
9											✓		1	9	
10													0	0	
TOTAL												11	68		



**Gráfico 59.** Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

**Tabela 85.** Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA															
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
<b>2.2) As atividades demandadas pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana são executadas de forma satisfatória?</b>															
Não respondeu													0	nula	7,0
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3										✓			1	3	
4												✓	0	0	
5		✓											1	5	
6			✓										1	6	
7	✓							✓	✓				3	21	
8					✓	✓	✓						3	24	
9				✓						✓			2	18	
10												✓	0	0	
<b>TOTAL</b>												<b>11</b>	<b>77</b>		



**Gráfico 60.** Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

**Tabela 86.** Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA															
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
<b>2.3) A organização e sistematização das reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, entre outros) satisfazem as necessidades do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana?</b>															
Não respondeu													0	nula	7,7
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5	✓												1	5	
6													0	0	
7							✓	✓			✓		3	21	
8		✓	✓	✓	✓		✓						5	40	
9										✓			1	9	
10						✓							1	10	
TOTAL											11	85			



**Gráfico 61.** Avaliação dos membros – organização e sistematização das reuniões – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

**Tabela 87.** Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA															
2) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
2.4) O trabalho de mobilização para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, entre outros) tem ocorrido de forma satisfatória?															
Não respondeu													0	nula	8,1
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5													0	0	
6	✓												1	6	
7					✓		✓		✓				3	21	
8		✓		✓									2	16	
9			✓			✓		✓			✓		4	36	
10										✓			1	10	
TOTAL											11	89			



**Gráfico 62.** Avaliação dos membros – mobilização para as reuniões – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

## Competência Técnica

**Tabela 88.** Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA TÉCNICA															
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	TOTAL	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
<b>2.5) A AGEVAP demonstra capacidade técnica para desenvolver as atividades demandadas?</b>															
Não respondeu													0	nula	7,8
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5		✓											1	5	
6			✓								✓		2	12	
7									✓				1	7	
8							✓	✓					2	16	
9	✓			✓	✓	✓							4	36	
10											✓		1	10	
<b>TOTAL</b>											<b>11</b>	<b>86</b>			



**Gráfico 63.** Avaliação dos membros – capacidade técnica – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

**Tabela 89.** Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA TÉCNICA															
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	TOTAL	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
<b>2.6) As atas das reuniões são tecnicamente bem elaboradas e de fácil compreensão?</b>															
Não respondeu													0	nula	7,7
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5											✓		1	5	
6												✓	1	6	
7	✓		✓										2	14	
8		✓			✓		✓	✓					4	32	
9				✓		✓							2	18	
10											✓		1	10	
TOTAL												11	85		



**Gráfico 64.** Avaliação dos membros – elaboração de atas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

**Tabela 90.** Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA TÉCNICA															
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	TOTAL	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
<b>2.7) As atas das reuniões são produzidas nos prazos adequados?</b>															
Não respondeu													0	nula	8,5
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5													0	0	
6	✓												1	6	
7									✓				1	7	
8		✓			✓			✓			✓		4	32	
9			✓	✓									2	18	
10						✓	✓				✓		3	30	
TOTAL												11	93		



**Gráfico 65.** Avaliação dos membros – cumprimento de prazo na elaboração de atas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

**Tabela 91.** Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA TÉCNICA															
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	TOTAL	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
2.8) A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver tecnicamente os problemas?															
Não respondeu													0	nula	7,5
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5		✓	✓										2	10	
6													0	0	
7							✓	✓	✓		✓		4	28	
8						✓							1	8	
9	✓			✓	✓					✓			4	36	
10													0	0	
TOTAL											11	82			



**Gráfico 66.** Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

**Tabela 92.** Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA TÉCNICA															
3) Questões Objetivas Relativas à AGEVAP															
NOTA	QUESTIONÁRIO											VOTOS	TOTAL	MÉDIA	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
<b>2.9) A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para orientar tecnicamente os membros do Comitê?</b>															
Não respondeu													0	nula	7,6
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5		✓	✓										2	10	
6													0	0	
7							✓			✓			2	14	
8		✓					✓		✓				3	24	
9				✓	✓					✓	✓		4	36	
10													0	0	
TOTAL											11	84			



**Gráfico 67.** Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação técnica – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

## Pontuação

**Tabela 93.** Avaliação dos membros – pontuação – Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA - NOTA PARCIAL I	7,4
COMPETÊNCIA TÉCNICA - NOTA PARCIAL II	7,8
NOTA FINAL	7,6
PONTUAÇÃO	7

Analisando as informações contidas nas tabelas acima, verifica-se que a avaliação dos membros resultou na nota 7,6. E, tendo em vista o apresentado na Tabela 80, a nota obtida resulta em 7 pontos para este subindicador.

### Grau de alcance

META PARCIALMENTE ATINGIDA

## Subindicador 5D2 – Média mensal de consulta à página eletrônica

### Previsto

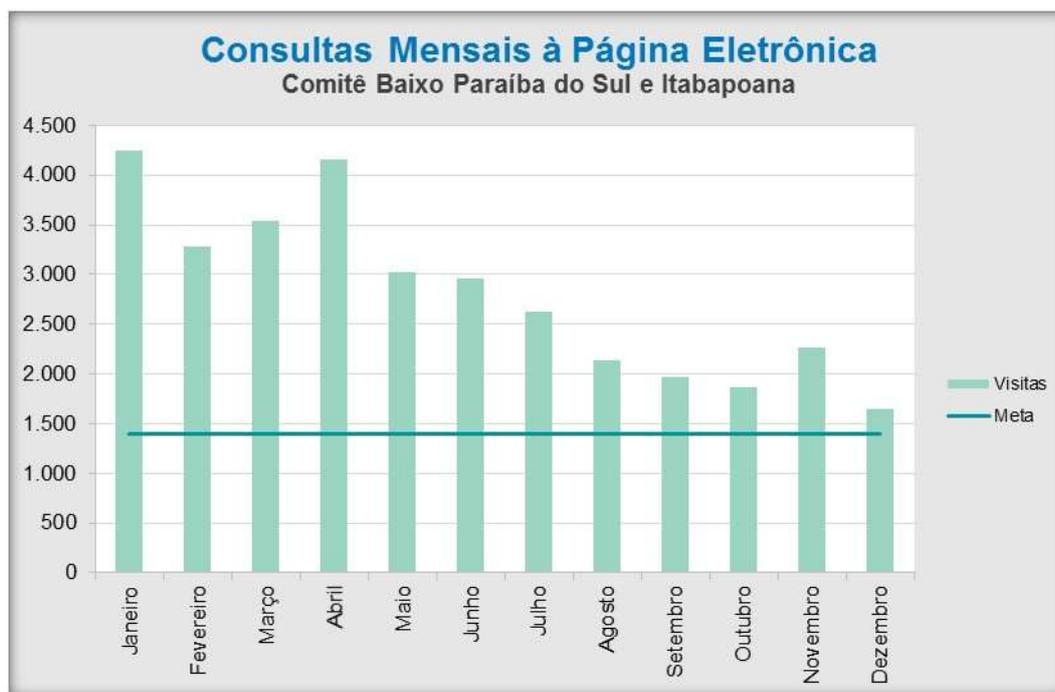
Alcance de número médio mensal de consultas aferidas no período de avaliação, tendo como meta a média de 1.400 acessos.

### Realizado

A página eletrônica elaborada para atender ao Comitê obteve a média mensal de 2.810 acessos no período de avaliação como pode ser observado na Tabela 94 e Gráfico 68.

**Tabela 94.** Consultas à página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

MÉDIA MENSAL DE CONSULTAS À PÁGINA ELETRÔNICA COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA		
Ano	Mês	Visitas
2015	Janeiro	4.254
	Fevereiro	3.279
	Março	3.535
	Abril	4.156
	Maio	3.025
	Junho	2.955
	Julho	2.625
	Agosto	2.142
	Setembro	1.973
	Outubro	1.870
	Novembro	2.260
	Dezembro	1.647
<b>TOTAL</b>		<b>33.721</b>
<b>MÉDIA MENSAL</b>		<b>2.810</b>



**Gráfico 68.** Consultas à página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

### Informações adicionais

As estatísticas de acesso ao site do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana encontram-se disponíveis no link:

<http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/estatistica.php>

### Grau de alcance



**META ATINGIDA**

## Pontuação

Analisando as Tabelas 95 e 96 apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no exercício de 2015 referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana foi **9,7**, obtendo como resultado o conceito **ÓTIMO**.

**Tabela 95.** Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

PONTUAÇÃO NO CONTRATO DE GESTÃO					
COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA					
INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
3	1D1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	10	8	<b>10</b>
5	1D2	Atualização de informações (nº itens)	10	8	<b>10</b>
2	1D3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2	2	<b>10</b>
<b>Nota NF Indicador 1</b>					<b>10,0</b>

INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	2D1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	6	5	<b>10</b>
5	2D2	Relatório sobre a gestão da Bacia	4	4	<b>10</b>
<b>Nota NF Indicador 2</b>					<b>10,0</b>

INDICADOR 3 - INSTRUMENTOS DE GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
4	3D1	Apoio ao sistema de informações	2	1	10
3	3D2	Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos	3	2	10
-	3D3	Estudos ou propostas sobre cobrança	-	-	-
<b>Nota NF Indicador 3</b>					<b>10,0</b>

INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
10	4D1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5	5	10
<b>Nota NF Indicador 4</b>					<b>10,0</b>

INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	5D1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	7	10	7
5	5D2	Média mensal de consulta à página eletrônica	2810	1400	10
<b>Nota NF Indicador 5</b>					<b>10,0</b>

**Tabela 96.** Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

<b>NOTA FINAL NO CONTRATO DE GESTÃO</b>				
<b>COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA</b>				
<b>Indicadores</b>	<b>Peso</b>	<b>Nota Final</b>	<b>Nota Geral</b>	<b>Conceito</b>
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10,0	<b>9,7</b>	<b>ÓTIMO</b>
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10,0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10,0		
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10,0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	8,5		

## Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 97 e Gráfico 69 apresentados a seguir, verifica-se uma evolução positiva nos conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no que se refere ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana. Houve um pequeno decréscimo na nota obtida em 2015 se comparada a 2014.

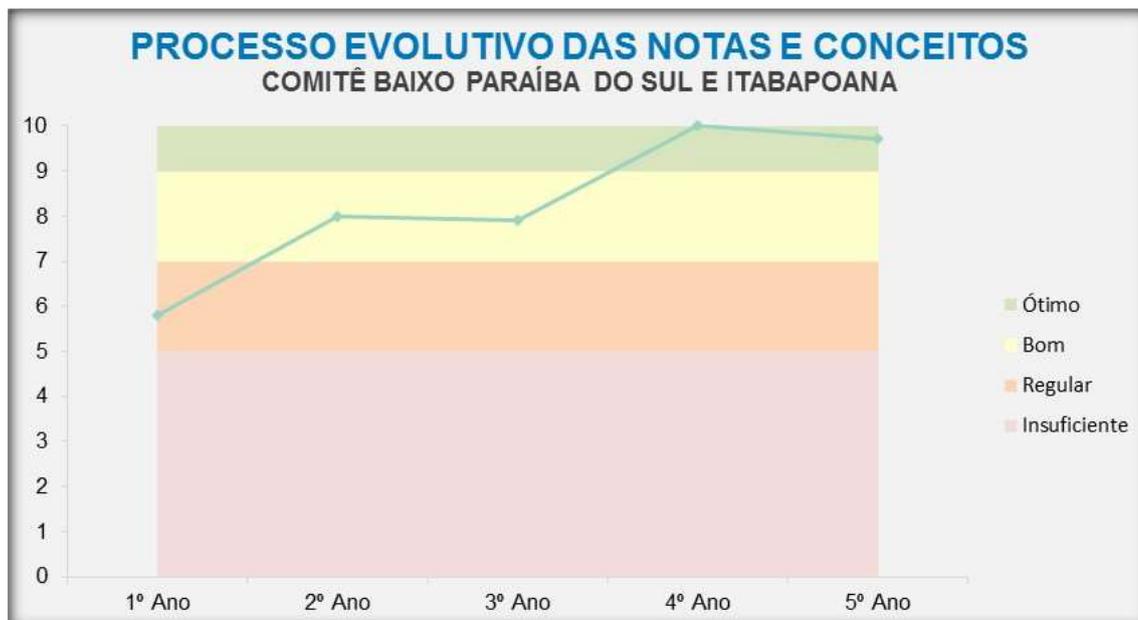
**Tabela 97.** Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

PROCESSO EVOLUTIVO DAS NOTAS E CONCEITOS OBTIDOS PELA AGEVAP NA EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO INEA Nº 01/2010					
COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA					
Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	***5º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	6,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	-	9,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	-	-	8,7	10,0	10,0
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	-	6,0	4,0	10,0	10,0
Indicador 5 - Reconhecimento Social	5,6	6,8	6,6	10,0	8,5
NOTA GERAL/ CONCEITO	5,8	8,0	7,9	10,0	9,7
	REGULAR	BOM	BOM	ÓTIMO	ÓTIMO

\*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.

\*\*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão em Relatório de Avaliação Preliminar.

\*\*\*Notas atribuídas pela AGEVAP. Poderão sofrer alterações após avaliação pela Comissão.



**Gráfico 69.** Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

# **CONSOLIDADO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELOS COMITÊS**

## Consolidado das Atividades Realizadas pelos Comitês

Na qualidade de Secretaria Executiva dos Comitês Médio Paraíba do Sul, Rio Dois Rios, Piabanha e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, a AGEVAP apoiou a realização de 115 reuniões conforme pode ser observado na Tabela 98 e no Gráfico 70.

**Tabela 98.** Quantitativo das reuniões realizadas pelos Comitês

QUANTITATIVO DE REUNIÕES													
Evento	2015												Total
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Reuniões Plenárias	1	2	3	2	1	5	1	3	3	1	3	3	28
Reuniões do Diretório	3	1	2	1	7	3	3	3	1	2	4	1	31
Reuniões de Câmaras Técnicas	1	0	3	3	3	3	3	1	1	3	0	2	23
Reuniões Conjuntas de Diretoria e/ou Câmaras Técnicas	0	2	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	7
Outras	2	3	3	3	1	1	0	0	4	4	2	3	26
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>115</b>



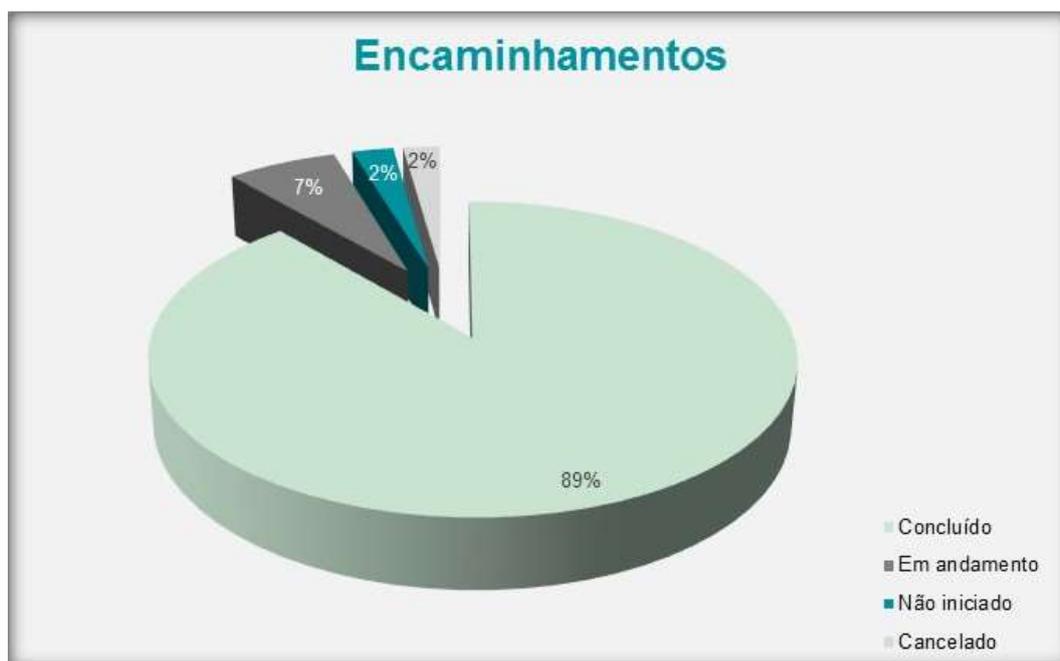
**Gráfico 70.** Quantitativo de reuniões realizadas por tipo.

Sendo que destas, 38 foram realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul, 15, pelo Comitê Rio Dois Rios, 34, pelo Comitê Piabanha e 28, pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana conforme pode ser verificado no Gráfico 71.



**Gráfico 71.** Quantitativo de reuniões realizadas por Comitê.

As 115 reuniões realizadas geraram 364 encaminhamentos, sendo que destes 323 foram concluídos, 24 estão em andamento, 8 foram cancelados e 9 não foram iniciados conforme ilustrado no Gráfico 72.

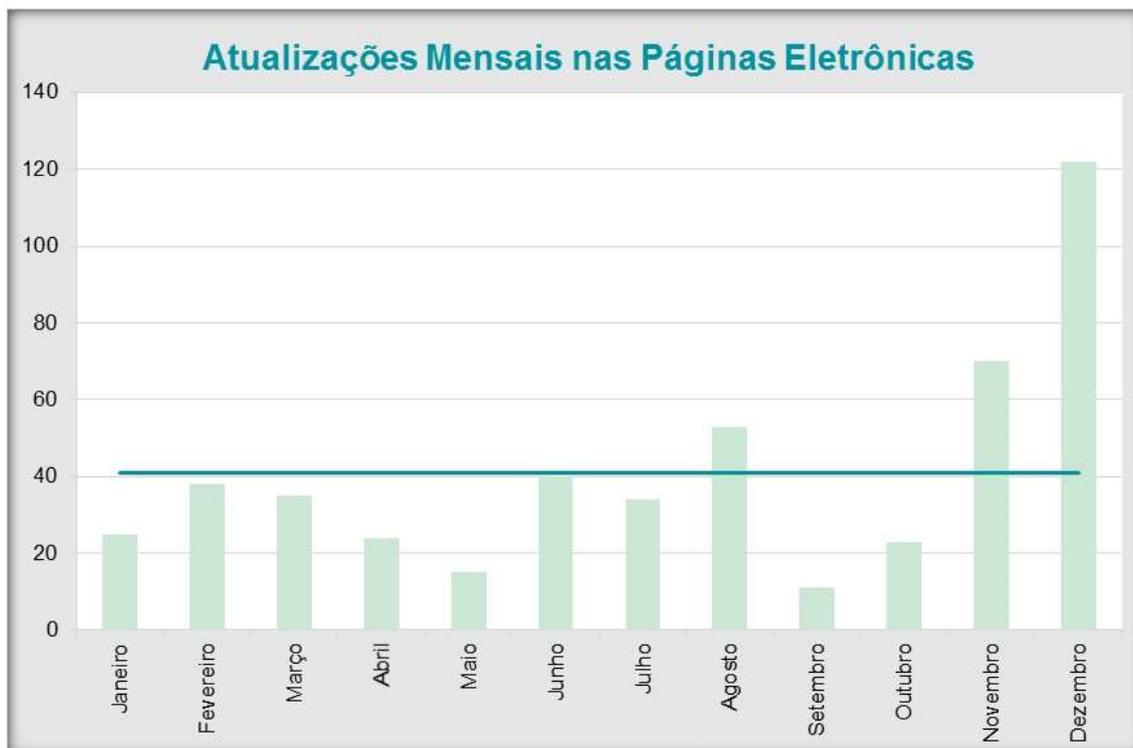


**Gráfico 72.** Status dos encaminhamentos das reuniões realizadas pelos Comitês.

A AGEVAP efetuou ainda 490 atualizações nas páginas eletrônicas dos Comitês conforme pode ser verificado na Tabela 99 e no Gráfico 73.

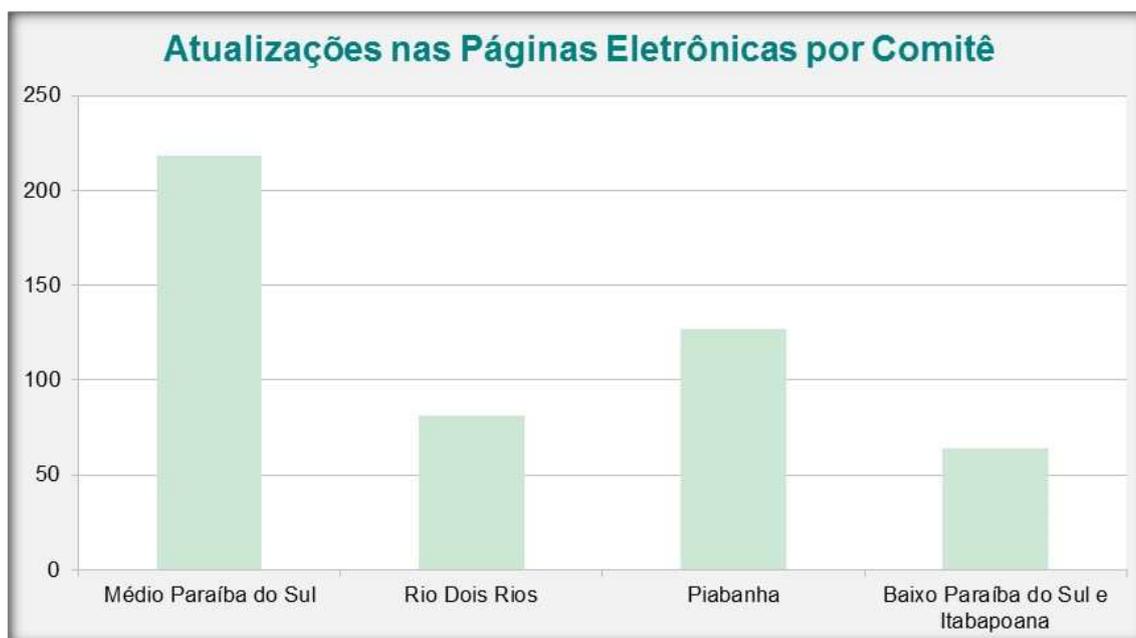
**Tabela 99.** Atualizações mensais nas páginas eletrônicas dos Comitês

ATUALIZAÇÕES MENSAIS NAS PÁGINAS ELETRÔNICAS		
Ano	Mês	Quantidade
2015	Janeiro	25
	Fevereiro	38
	Março	35
	Abril	24
	Maio	15
	Junho	40
	Julho	34
	Agosto	53
	Setembro	11
	Outubro	23
	Novembro	70
	Dezembro	122
<b>TOTAL</b>		<b>490</b>
<b>Média Mensal</b>		<b>40,8</b>
<b>Média Semanal</b>		<b>9,4</b>



**Gráfico 73.** Atualizações mensais nas páginas eletrônicas dos Comitês.

Sendo que destas, 218 foram realizadas na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul, 81, na página do Comitê Rio Dois Rios, 127, na página do Comitê Piabanha e 64, na página do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana conforme pode ser verificado no Gráfico 74.



**Gráfico 74.** Atualizações nas páginas eletrônicas por Comitê

A AGEVAP foi avaliada pelos membros titulares e suplentes dos Comitês recebendo a pontuação 9 obtida a partir da média das notas tiradas quanto às competências administrativas e técnicas. Esta situação é ilustrada na Tabela 100 e no Gráfico 75.

**Tabela 100.** Avaliação pelos membros dos Comitês sobre a atuação da AGEVAP

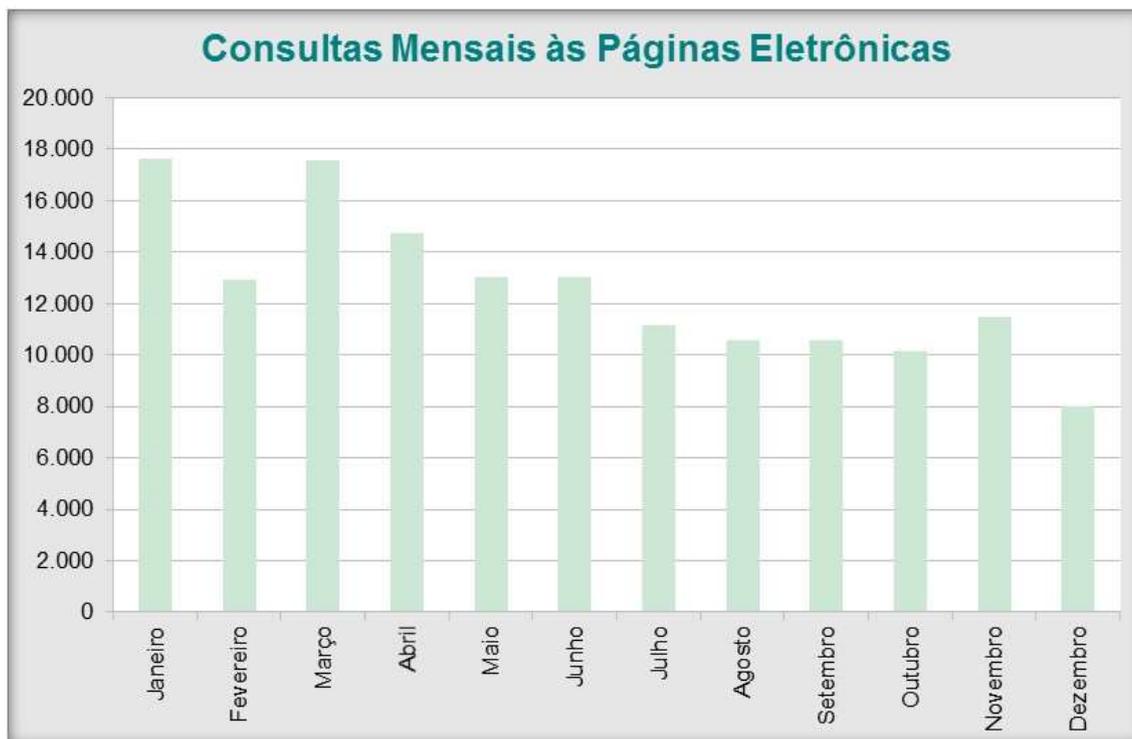
AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS DOS COMITÊS SOBRE A ATUAÇÃO DA AGEVAP					
	Médio Paraíba do Sul	Rio Dois Rios	Piabanha	Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	Contrato de Gestão
Competência Administrativa	7,8	9,0	8,0	8,2	<b>8,3</b>
Competência Técnica	7,9	9,3	8,2	8,4	<b>8,5</b>
Nota Final	7,9	9,1	8,1	8,3	<b>8,4</b>
Pontuação	7	10	9	9	<b>9</b>

**Gráfico 75.** Avaliação pelos membros dos Comitês sobre a atuação da AGEVAP.

E, finalmente, as páginas eletrônicas dos Comitês foram visitadas 150.935 vezes durante o ano de 2015 com média mensal de 12.578 visitas conforme pode ser observado na Tabela 101 e no Gráfico 76.

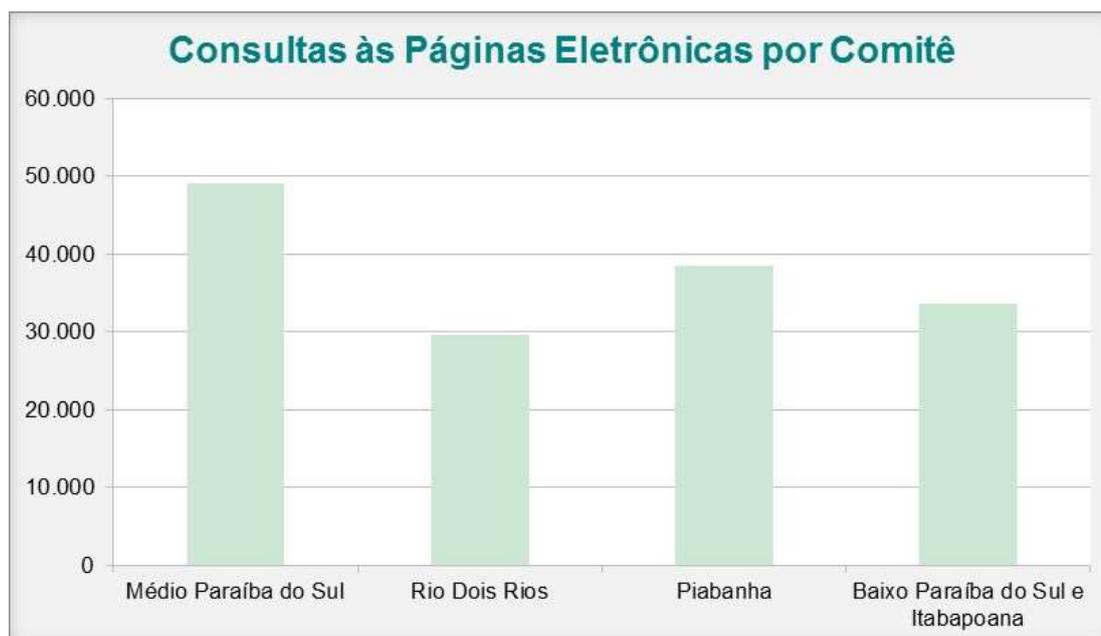
**Tabela 101.** Consultas mensais às páginas eletrônicas dos Comitês

<b>MÉDIA MENSAL DE CONSULTAS ÀS PÁGINAS ELETRÔNICAS</b>		
<b>Ano</b>	<b>Mês</b>	<b>Visitas</b>
2015	Janeiro	17.623
	Fevereiro	12.942
	Março	17.596
	Abril	14.763
	Maio	13.027
	Junho	13.032
	Julho	11.171
	Agosto	10.586
	Setembro	10.569
	Outubro	10.130
	Novembro	11.505
	Dezembro	7.991
<b>TOTAL</b>		<b>150.935</b>
<b>MÉDIA MENSAL</b>		<b>12.578</b>



**Gráfico 76.** Consultas mensais às páginas eletrônicas dos Comitês.

Sendo que destas, 49.172 foram realizadas na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul, 29.604, na página do Comitê Rio Dois Rios, 38.438, na página do Comitê Piabanha e 33.721, na página do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana conforme Gráfico 77.



**Gráfico 77.** Consultas às páginas eletrônicas por Comitê.

# NOTA GERAL DO CONTRATO DE GESTÃO

## Nota Geral do Contrato de Gestão

A AGEVAP, enquanto entidade delegatária com funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva dos Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, obteve a nota **9,8** na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no exercício de 2015 alcançando o conceito **ÓTIMO**.

Na Tabela 102 são apresentadas as notas obtidas em cada Comitê e a nota geral referente ao Contrato de Gestão.

**Tabela 102.** Nota geral do Contrato de Gestão

NOTA GERAL DO CONTRATO DE GESTÃO								
Indicadores	Peso	Médio Paraíba do Sul	Rio Dois Rios	Piabanha	Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	<b>9,8</b>	<b>ÓTIMO</b>
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	9,5	10,0	8,5	8,5	9,1		

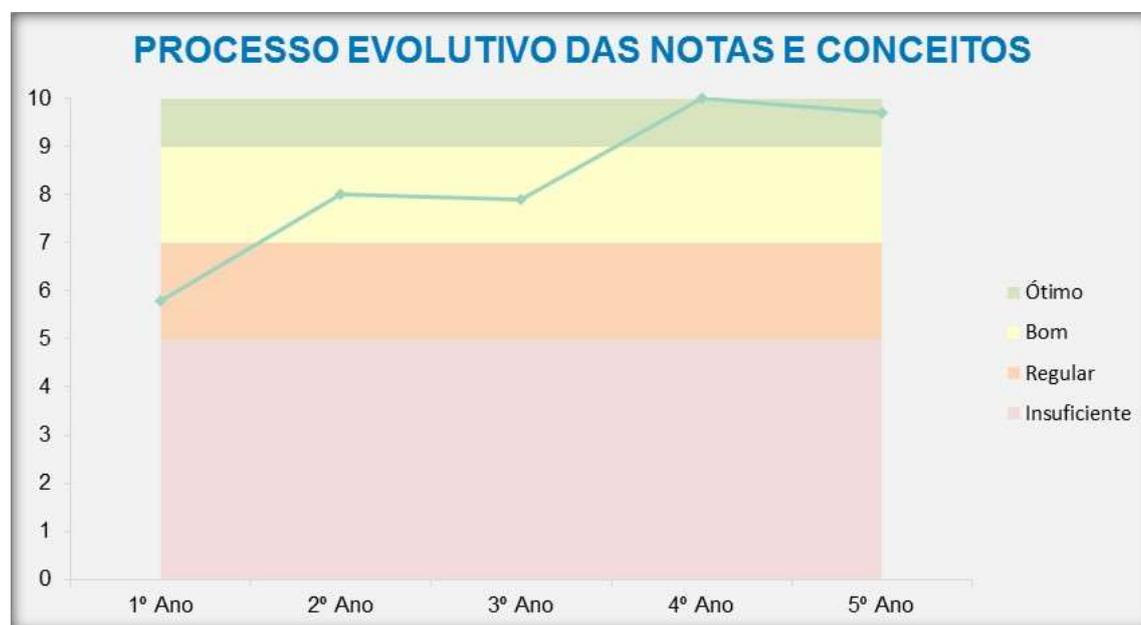
# **PROCESSO EVOLUTIVO DAS NOTAS E CONCEITOS**

## Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 103 e Gráfico 78 abaixo, verifica-se uma evolução positiva nos conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010, com um pequeno decréscimo na nota.

**Tabela 103.** Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP

PROCESSO EVOLUTIVO DAS NOTAS E CONCEITOS OBTIDOS PELA AGEVAP NA EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO INEA Nº 01/2010					
Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	***5º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	6,0	10,0	9,8	10,0	10,0
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	-	9,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	-	-	8,7	10,0	10,0
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	-	6,0	5,5	10,0	10,0
Indicador 5 - Reconhecimento Social	5,7	6,5	7,0	9,7	9,1
NOTA GERAL/ CONCEITO	5,9	7,9	8,2	9,9	9,8
	REGULAR	BOM	BOM	ÓTIMO	ÓTIMO



**Gráfico 78.** Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP.

# RELATÓRIO CONSOLIDADO DO CAR/CNARH

## Relatório Consolidado do CAR/CNARH

As atividades desenvolvidas no ano de 2015 para operacionalização do Cadastro Ambiental Rural – CAR e do Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos definida na assinatura do II Termo Aditivo ao Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 encontram-se descritas por Comitê nos Anexos V a VIII conforme identificado abaixo.

- Anexo V - Relatório Consolidado do CAR/CNARH no ano de 2015 no Comitê Médio Paraíba do Sul;
- Anexo VI - Relatório Consolidado do CAR/CNARH no ano de 2015 no Comitê Rio Dois Rios;
- Anexo VII - Relatório Consolidado do CAR/CNARH no ano de 2015 no Comitê Piabanha; e
- Anexo VIII - Relatório Consolidado do CAR/CNARH no ano de 2015 no Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

# Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010



COMITÊ DA BACIA  
HIDROGRÁFICA  
PARAÍBA DO SUL  
RIO QUEZIL & ESTREMOZINA



## Anexo I

### Descritivo das Reuniões no Ano de 2015

#### Comitê Médio Paraíba do Sul

2015

AGEVAP  
AGÊNCIA DE BACIA



## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	17º Reunião Plenária Ordinária do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	29/01/2015	<b>FI:</b>	01/01
<b>Local:</b>	Parque da Saudade	<b>Município:</b>	Barra Mansa	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da Ata da 16ª Reunião Plenária Ordinária;</p> <p>Apresentação e entrega do Projeto Piloto de Regularização Fundiária Sustentável de áreas urbanas situadas às margens do Rio Paraíba do Sul, trecho Barra Mansa/RJ;</p> <p>Informações sobre o andamento do Processo Eleitoral do CBH-MPS Biênio 2015-2017;</p> <p>Apresentação do Caderno de Treinamento da II Oficina de Planejamento Participativo;</p> <p>Relatório de atividades do ano anterior;</p> <p>Plano de atividades para o ano vigente;</p> <p>Assuntos gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve.	-

### RELATÓRIO DE REUNIÃO



## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

<b>Reunião:</b>	18º Reunião Plenária Ordinária do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	10/06/2015	<b>FI:</b>	01/01
<b>Local:</b>	Auditório da Prefeitura	<b>Município:</b>	Vassouras	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura;				
	Aprovação da Ata da 10ª Reunião Plenária Extraordinária;				
	Avaliação das atividades da Semana do Meio Ambiente				
	Apresentação dos Projetos Inscritos para o “Projeto de Auxílio à Pesquisa”;				
	Apresentação da proposta de trabalho do Escritório de Projetos do CBH-MPS;				
	Indicação de um representante dos Usuários para a Câmara Técnica;				
	Posse dos novos membros;				
	Atualização sobre escassez hídrica;				
	Informações sobre GTAI e GTAOH;				
	Aprovação da Resolução CBH-MPS N° 047/2015 que aprova o Edital do Processo Eleitoral para vagas remanescentes;				
	Assuntos gerais; e				
	Encerramento.				
<b>Registro Fotográfico:</b>					

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015



### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Pedir formalmente às instituições o resumo a respeito de suas boas práticas ambientais.	Concluído

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	19ª Reunião Plenária Ordinária do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	13/08/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	CEDERJ	<b>Município:</b>	Piraí	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da Ata da 18ª Reunião Plenária Ordinária e 11ª Reunião Plenária Extraordinária (minutas em anexo);</p> <p>Apresentação da Resolução 47/2015 que aprovou “ad referendum” a segunda alteração da Resolução CBH-MPS Nº 29/2013, que dispõe sobre o Plano de Aplicação Plurianual (PAP) 2013/2016 do CBH-MPS;</p> <p>Aprovação da Resolução 48/2015 que dispõe sobre o Edital do Processo Eleitoral para vagas remanescentes – Biênio 2015/2017;</p> <p>Aprovação do novo Edital de Auxílio a Projetos de Pesquisa;</p> <p>Aprovação da Resolução Nº 49/2015 que dispõe sobre a prorrogação da AGEVAP como entidade delegatária;</p> <p>Assinatura dos Termos de Concessão de Auxílio Financeiro do Edital AGEVAP nº 001/2015;</p> <p>Assuntos gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

### Registro Fotográfico:

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015



### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Incluir o nome do Alexandre e Marta na composição.	Concluído

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	20ª Reunião Plenária Ordinária do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	12/11/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Centro Cultural Antônio Pacheco Leão, Praça Manoel Duarte (Praça da Matriz).	<b>Município:</b>	Rio das Flores	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da Ata da 19ª Reunião Plenária Ordinária; (Minuta em anexo);</p> <p>Homologação do resultado do Processo Eleitoral para vagas remanescentes e posse de novos membros;</p> <p>Aprovação da Resolução Nº 50/2015 que dispõe sobre Critérios para participação dos membros do CBH-MPS em eventos (Minuta em anexo);</p> <p>Aprovação da Resolução Nº 51/2015 que dispõe sobre Calendário de atividades do CBH-MPS para 2016 (Minuta em anexo);</p> <p>Apresentação do SIGA – CEIVAP;</p> <p>II Fórum do Rio Preto (Programação em anexo);</p> <p>Aprovação do Termo de Referência para a contratação do Curso de Nascentes e Matas Ciliares;</p> <p>Aprovação do documento elaborado no II Fórum do Rio Preto;</p>				

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

Assuntos Gerais; e
Encerramento.

### Registro Fotográfico:



### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Fazer moção de repúdio ao rompimento das barragens em Mariana, MG.	Em andamento

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	20ª Reunião Plenária Ordinária do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	12/11/2015	<b>Fl.</b>	02/02
<b>Local:</b>	Centro Cultural Antônio Pacheco Leão, Praça Manoel Duarte (Praça da Matriz).	<b>Município:</b>	Rio das Flores	<b>UF:</b>	RJ

### Encaminhamentos: (Continuação)

Nº	Descrição	Status
2	Encaminhar carta do II Fórum do Rio Preto aos prefeitos dos 19 municípios do Médio Paraíba e demais instituições.	Em andamento

## Descritivo das reuniões do Reuniões Extraordinárias da Plenária Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	9ª Reunião Plenária Extraordinária do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	26/03/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro – IFRJ	<b>Município:</b>	Pinheiral	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da Ata da 17ª Reunião Plenária Ordinária;</p> <p>Apresentação do relatório das atividades desenvolvidas na Gestão 2013-2015 e previsão de atividades para o ano vigente;</p> <p>Apresentação do Relatório de Presença dos membros nas reuniões do biênio 2013-2015;</p> <p>Posse dos novos membros e definição da composição do Diretório e Câmara Técnica;</p> <p>Escassez hídrica;</p> <p>Assuntos gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Encaminhar documento da COHIDRO para todos os membros por e-mail;	Concluído
2	Publicar no Facebook do CBHMPS o convite do Simpósio da UFRRJ;	Concluído
3	Relançar o Edital do Processo Eleitoral para o Biênio 2015-2017, conforme detalhes decididos na presente plenária.	Concluído

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

<b>Reunião:</b>	10ª Reunião Plenária Extraordinária do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	13/04/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	AGEVAP	<b>Município:</b>	Resende	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Aprovação da ata da 9ª Reunião Plenária Extraordinária; Encontro Ampliado junto à COHIDRO sob o tema “Prognóstico: Cenário para os Recursos Hídricos”; Assuntos Gerais; Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve.	-

## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	11ª Reunião Plenária Extraordinária do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	10/06/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Auditório da Prefeitura	<b>Município:</b>	Vassouras	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Aprovação da Revisão do Regimento Interno; Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Registrar o Regimento Interno em Cartório.	Concluído

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	36ª Reunião de Diretoria do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	22/01/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP – UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Aprovação da ata da 35ª Reunião de Diretório; Análise do Caderno de Treinamento da II Oficina de Planejamento Participativo do CBH-MPS; Release para imprensa sobre a 17ª Reunião Plenária Ordinária do CBH-MPS; Assuntos Gerais; e Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve.	-

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	37ª Reunião de Diretoria do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	09/04/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP – UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Análise da versão inicial do Plano de Ação de Recursos Hídricos da Bacia do Médio Paraíba do Sul, realizada pela COHIDRO;</p> <p>Assuntos Gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar termo de referência do CEIVAP para a Diretoria;	Concluído
2	Enviar o Plano de Ações novamente e as contribuições que já foram fechadas com a Câmara Técnica.	Concluído

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	38ª Reunião de Diretoria do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	07/05/2015	<b>FI.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP – UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da ata da 37ª Reunião do Diretório;</p> <p>Atividades da Semana do Meio Ambiente;</p> <p>Panfletos – Redução de Consumo de Água;</p> <p>Alteração do Planejamento Plurianual – PAP;</p> <p>Revisão do Regimento Interno do CBH-MPS;</p> <p>Boletim Informativo do CBH-MPS;</p> <p>Edital de Chamamento de Esgotamento Sanitário;</p> <p>Prognóstico da COHIDRO;</p> <p>Prorrogação de delegação da AGEVAP das funções inerentes à Agência de Água do CBH – Médio Paraíba do Sul;</p> <p>Definição de Pauta da Reunião Plenária do dia 02 de junho de 2015;</p> <p>Assuntos Gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:





## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	38ª Reunião de Diretoria do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	07/05/2015	<b>Fl.:</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP – UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar a apresentação da Vera para o Sérgio;	Concluído
2	Solicitar à AGEVAP o balanço financeiro do PAP;	Concluído
3	Solicitar à AGEVAP andamento da aplicação de recursos do plano de Resíduos Sólidos e Projeto de Esgotamento Sanitário;	Concluído
4	Fazer orçamento da estrutura e recursos humanos para o escritório de projetos;	Concluído
5	Fazer uma carta solicitando o repasse do recurso da compensação elétrica;	Concluído
6	Ligar para a Lívia (GEÁGUA) para esclarecimentos sobre o repasse;	Concluído
7	Levantar informações junto à AGEVAP sobre método de contratação RPA;	Concluído
8	Passar a matéria do Boletim para o Luís Felipe (Comunicação AGEVAP);	Concluído
9	Fazer carta para convidar as Prefeituras para o Certificado de boas práticas ambientais;	Concluído
10	Fazer a compra das 1000 camisetas, 57 banners, 20 suportes;	Concluído
11	Coffee-break para a inauguração do escritório;	Concluído
12	Confeccionar mais 4000 panfletos.	Concluído

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	39ª Reunião de Diretoria do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	14/05/2015	<b>FI:</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da ata da 38ª Reunião de Diretório;</p> <p>Revisão do Regimento Interno;</p> <p>Pendências da Semana do Meio Ambiente;</p> <p>Plano do CBH-MPS (COHIDRO);</p> <p>Resolução Ad Referendum para solicitação da liberação do recurso da compensação financeira do setor elétrico;</p> <p>Assuntos Gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Alterar a frase na arte da camisa;	Concluído
2	Passar para a TV Rio Sul para que haja divulgação do Abraço do Rio Paraíba do Sul;	Concluído
3	Fazer Carta Indicando Maurício a Reunião do GTA.OH.	Concluído

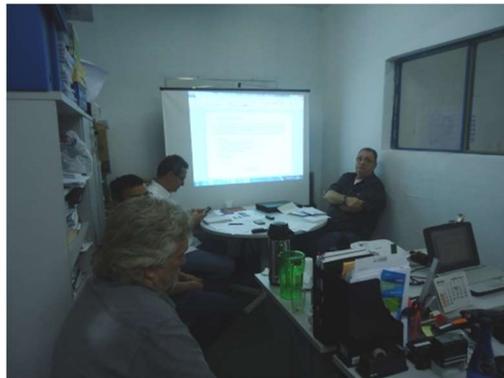
## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	40ª Reunião de Diretoria do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	21/05/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Aprovação da ata da 39ª Reunião de Diretório; Revisão do Regimento Interno; Pendências da Semana do Meio Ambiente; Plano do CBH-MPS (COHIDRO); Assuntos Gerais; Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve.	-



## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	41ª Reunião de Diretoria do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	25/05/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura;				
	Revisão do Regimento Interno;				
	Assuntos Gerais;				
	Encerramento.				
<b>Registro Fotográfico:</b>					
	-				

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve quórum e a reunião foi cancelada.	-

## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	42ª Reunião de Diretoria do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	23/06/2015	<b>FI:</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação das atas da 40ª e 41ª Reunião de Diretório;</p> <p>Plano CEIVAP;</p> <p>Edital do Processo Eleitoral;</p> <p>Plano de Referência SIG;</p> <p>Plano de Aplicação Plurianual – PAP – CBH-MPS;</p> <p>Contrato de Gestão;</p> <p>ECOB, ENCOB e Seminário de Segurança Hídrica;</p> <p>Parceria Sider Shopping;</p> <p>Programa Estadual de Recursos Hídricos – Lista de Ações;</p> <p>Assuntos Gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:





## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b> 42ª Reunião de Diretoria do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b> 23/06/2015	<b>Fl.:</b> 02/02
<b>Local:</b> Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP UD1	<b>Município:</b> Volta Redonda	<b>UF:</b> RJ

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Solicitar à AGEVAP sede um retorno a respeito do diagnóstico COHIDRO com as correções e manifestar a crítica sobre a ausência do apoio técnico solicitado na reunião da Câmara Técnica sem justificativa;	Concluído
2	Encaminhar parecer jurídico sobre processo eleitoral para os membros;	Concluído
3	Verificar data para reunião de realocação dos recursos do PAP;	Concluído
4	Enviar para os membros as alterações do Grupo de Trabalho no Contrato de Gestão;	Concluído
5	Enviar carta à AGEVAP solicitando inclusão de informações no SIGA CEIVAP;	Concluído
6	Convidar Juliana Fernandes para a próxima reunião do Diretório para esclarecer sobre o Plano de Bacia do CEIVAP;	Concluído
7	Enviar carta à AGEVAP perguntando se o SIGA CEIVAP vai conseguir atender às demandas do CBH-MPS;	Concluído
8	Verificar possibilidade de realocação de recursos no PAP.	Concluído

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	43ª Reunião de Diretoria do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	06/07/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da Ata da 42º Reunião do Diretório;</p> <p>Aprovação Ad Referendum da Resolução CBH-MPS Nº 47/2015 que dispõe sobre a alteração do Plano de Aplicação Plurianual do CBH-MPS;</p> <p>Programa Estadual de Recursos Hídricos – Lista de Ações;</p> <p>ECOB – Encaminhamentos;</p> <p>Assuntos Gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Alterar a data da reunião com a prefeitura de Pirai para 13/08;	Concluído
2	Inserir no banner para o ECOB-RJ fotos das ações como o abraço, escritório de projetos, o trabalho de acompanhamento do GTAOH, levantamento das APP's, Projeto de Auxílio à Pesquisa;	Concluído
3	Convocar reunião de Câmara Técnica para criação de um edital de auxílio a pesquisas de acordo com a solicitação acima, alterando os critérios de demanda espontânea para demanda induzida.	Concluído

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	44ª Reunião de Diretoria do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	15/10/2015	<b>FI.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da Ata da 43ª da Ata da Diretoria;</p> <p>Oficina de Integração AGEVAP X CBH;</p> <p>Alinhamento dos procedimentos com a Câmara Técnica;</p> <p>Nova sede do CBH-MPS;</p> <p>Encontro de gestores municipais;</p> <p>Valores da transposição (Guandu);</p> <p>II Fórum do Rio Preto;</p> <p>Definição de pauta para próxima reunião plenária;</p> <p>Adesão ao Observatório das Águas;</p> <p>Assuntos Gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Fazer a inscrição da Vera e Sérgio na reunião do Observatório das Águas;	Concluído



## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	44ª Reunião de Diretoria do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	15/10/2015	<b>Fl.</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Encaminhamentos: (continuação)</b>					
Nº	Descrição	Status			
2	Confeccionar os convites para o II Fórum do Rio Preto;	Concluído			
3	Enviar resposta à AGEVAP com indicação para a Oficina;	Concluído			
4	Verificar sobre custos de custeio para a nova sede de acordo com a solicitação da Superintendência do INEA;	Concluído			
5	Enviar carta solicitando providências a respeito do equívoco que impediu o Sérgio de embarcar para o ENCOB;	Concluído			
6	Fazer alteração na solicitação de diária para o período do ENCOB para a Daniela e o Jardel.	Concluído			

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	5ª Reunião Extraordinária de Diretoria do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	10/12/2015	<b>FI.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da Ata da 44ª da Ata da Diretoria;</p> <p>Discussão sobre a integração da Diretoria para as ações do Comitê;</p> <p>Planejamento das ações (projetos e eventos) do CBH-MPS para 2016;</p> <p>Aprovação da Minuta da Resolução CBH-MPS Nº XX/2015 que Aprova os Procedimentos para Reuniões Conjuntas do Diretório e Câmara Técnica Permanente de Instrumentos de Gestão e Legal do CBH-Médio Paraíba do Sul;</p> <p>Aprovação da Moção de Repúdio Nº 05/2015 referente ao desastre de rompimento de barragem em Mariana;</p> <p>Encontro com os gestores municipais para falar sobre o valor da cobrança pela transposição das águas do rio Paraíba do Sul para o rio Guandu;</p> <p>Reativação do Convênio com a WWF;</p> <p>Assuntos Gerais;</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Transferir o planejamento das ações do CBH-MPS para 2016 o formato elaborado pela Tatiana, para ser trabalhado na próxima reunião.	Em andamento



## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b> 5ª Reunião Extraordinária de Diretoria do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b> 10/12/2015	<b>FI:</b> 02/02
<b>Local:</b> Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP UD1	<b>Município:</b> Volta Redonda	<b>UF:</b> RJ

#### Encaminhamentos: (continuação)

Nº	Descrição	Status
2	Enviar e-mail indicando representante para o GT Educação, Mobilização, Capacitação e Informação CERHI.	Concluído
3	Enviar e-mail para Maria Garcia.	Concluído
4	Enviar e-mail respondendo Daniela Vasconcelos.	Concluído
5	Enviar minuta de carta aos prefeitos sobre o II Fórum do Rio Preto para os membros fazerem considerações.	Concluído
6	Enviar Carta nº 175/2015 CBH-MPS ao FFCBH.	Concluído
7	Enviar Carta à Ministra do Meio Ambiente contra a Recategorização da ARIE Floresta da Cicuta para RPPN.	Concluído
8	Enviar Resoluções de diária, reembolso e ajuda de custo aos membros.	Concluído
9	Fazer revisão das Resoluções de diária, reembolso e ajuda de custo.	Em andamento
10	Enviar e-mail para CT solicitando análise do ZEE-RJ.	Concluído

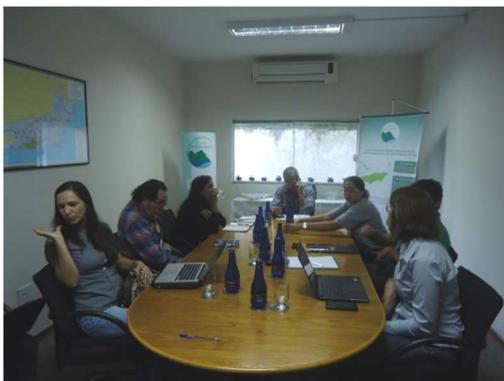
## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### Reuniões da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	27ª Reunião da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	07/04/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Federação das Indústrias do Estado Rio de Janeiro - FIRJAN	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Eleição do Coordenador da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal do CBH – Médio Paraíba do Sul para o Biênio 2015-2017;</p> <p>Plano de Ação de Recursos Hídricos da Bacia do Médio Paraíba do Sul – COHIDRO;</p> <p>Assuntos Gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Reenviar aos membros o diagnóstico da COHIDRO.	Concluído

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	28ª Reunião da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	27/04/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Federação das Indústrias do Estado Rio de Janeiro - FIRJAN	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Aprovação da Ata da 27ª Reunião da Câmara Técnica; Revisão do Regimento Interno; Assuntos Gerais; e Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar o Regimento Interno com as alterações feitas até o momento aos membros da Câmara Técnica.	Concluído

## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	29ª Reunião da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	07/05/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Federação das Indústrias do Estado Rio de Janeiro - FIRJAN	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Aprovação da Ata da 28ª Reunião da Câmara Técnica; Revisão do Regimento Interno; Assuntos Gerais; e Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Criar um grupo no Whatsapp para a Câmara Técnica.	Concluído

## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	30ª Reunião da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	14/05/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Federação das Indústrias do Estado Rio de Janeiro - FIRJAN	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Aprovação da Ata da 29ª Reunião da Câmara Técnica; Revisão do Regimento Interno; Assuntos Gerais; e Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar convite Comitê Jacarepaguá aos membros;	Concluído
2	Encaminhar Regimento ao Diretório;	Concluído
3	Verificar com André Marques a disponibilidade para palestra no IFRJ.	Concluído

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	31ª Reunião da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	18/06/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	Federação das Indústrias do Estado Rio de Janeiro - FIRJAN	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Aprovação da Ata da 30ª Reunião da Câmara Técnica; Revisão do Plano de Ação de Recursos Hídricos da Bacia do Médio Paraíba do Sul – COHIDRO; Assuntos Gerais; e Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Encaminhar as mudanças sugeridas no plano para o Diretório;	Concluído
2	Passar o convite da Frente Parlamentar dia 26/06 para todos;	Concluído
3	Responder a Sra. Daniele a respeito da participação da juventude no CBH ECOB e mandar e-mail sobre o assunto;	Concluído
4	Ver andamento da capacitação da oficina e responder a Sra. Ana Raquel e Sra. Daniele.	Concluído

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	32ª Reunião da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	30/07/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Federação das Indústrias do Estado Rio de Janeiro - FIRJAN	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Aprovação da Ata da 31ª Reunião da Câmara Técnica; Alteração do “Edital de Seleção Pública para Concessão de Auxílio Financeiro”; Assuntos Gerais; e Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar e-mail da Taciana (ANA) com conteúdo dos novos cursos a serem lançados pela ANA e link para a programação dos cursos da ANA para 2015 para os membros analisarem.	Concluído

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	3ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	20/08/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Federação das Indústrias do Estado Rio de Janeiro - FIRJAN	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da Ata da 32ª da Câmara Técnica;</p> <p>Alteração do “Edital de Seleção Pública para Concessão de Auxílio Financeiro”;</p> <p>Criação de Grupo de Trabalho para a Revisão dos Procedimentos Internos da CTIGL do CBH-MPS;</p> <p>Assuntos Gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Encaminhar aos membros da Câmara Técnica a legislação a respeito dos valores da transposição e todas as questões que envolvem a minuta de resolução apresentada pelo Comitê Guandu;	Concluído
2	Marcar reunião conjunta após verificar com os membros do Diretório a data melhor, dia 08 ou 10/09/2015;	Concluído
3	Fazer minuta de alteração da Resolução dos Procedimentos da Câmara Técnica e enviar para os membros.	Concluído



## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	33ª Reunião da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	21/10/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro- IFRJ	<b>Município:</b>	Pinheiral	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura;				
	Alteração dos Procedimentos da Câmara Técnica;				
	Levantamento bibliográfico sobre vazão ecológica dos rios;				
	Assuntos Gerais;				
	Encerramento.				
<b>Registro Fotográfico:</b>	-				

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve quórum, portanto a reunião foi cancelada.	-

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	34ª Reunião da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL do CBH – Médio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	03/12/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Federação das Indústrias do Estado Rio de Janeiro - FIRJAN	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Aprovação da Ata da 33ª da Câmara Técnica; Ações da Câmara Técnica em 2015 e metas para 2016; Minuta de Resolução sobre a participação de membros do CBH-MPS em eventos; Assuntos Gerais; Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar aos membros a Minuta de Resolução consolidada após a reunião;	Concluído
2	Enviar as Resoluções de diária, reembolso e ajuda de custo para análise dos membros;	Concluído
3	Enviar os documentos do XXI Simpósio Brasileiro de Recursos Hídricos para os membros após envio pela Daniela;	Concluído
4	Enviar o PARECER CBH-MPS-CT 01/15 aos membros da CT.	Concluído

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### Reuniões Conjuntas da Diretoria e/ou Câmaras Técnicas

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	11ª Reunião Conjunta do Diretório e Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL	<b>Data:</b>	06/02/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro- IFRJ	<b>Município:</b>	Pinheiral	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da ata da 10ª Reunião conjunta do Diretório e Câmara Técnica;</p> <p>Contratação de Cursos - Caderno de Treinamento da II Oficina de Planejamento Participativo;</p> <p>Divulgação do Processo Eleitoral;</p> <p>Editais AGEVAP Nº 01/2015 - Auxílio à Pesquisa para Elaboração de Estudos;</p> <p>Escassez hídrica do rio Paraíba do Sul;</p> <p>Assuntos gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Marcar reunião e convidar os 19 prefeitos para discutir as diretrizes dadas na Reunião com a ONS;	Concluído



## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

2	Ver alguém para fazer apresentação sobre stress hídrico na reunião do dia 10.	Concluído
---	---	-----------

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	11ª Reunião Conjunta do Diretório e Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL	<b>Data:</b>	06/02/2015	<b>Fl.:</b>	02/02
<b>Local:</b>	Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro- IFRJ	<b>Município:</b>	Pinheiral	<b>UF:</b>	RJ

#### Encaminhamentos (continuação):

Nº	Descrição	Status
3	Marcar Reunião Conjunta para o dia 26/02/15.	Concluído

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	12ª Reunião Conjunta do Diretório e Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL	<b>Data:</b>	23/02/2015	<b>Fl.:</b>	01/02
<b>Local:</b>	Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro- IFRJ	<b>Município:</b>	Pinheiral	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da ata da 11ª Reunião Conjunta de Diretoria e Câmara Técnica;</p> <p>Definição de itens para a contratação do curso 1 – Recuperação e Conservação de Nascentes e Matas Ciliares;</p> <p>Divulgação do Processo Eleitoral;</p> <p>Edital AGEVAP N°01/2015 – Auxílio à pesquisa para elaboração de estudos;</p> <p>Escassez Hídrica do Rio Paraíba do Sul;</p> <p>Assuntos gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Mandar e-mail para Flávia (INB) confirmando a reunião dia 03/03 às 13h;	Concluído
2	Fazer carta respondendo ao Fórum Fluminense.	Concluído

### RELATÓRIO DE REUNIÃO



## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

<b>Reunião:</b>	12ª Reunião Conjunta do Diretório e Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL	<b>Data:</b>	23/02/2015	<b>FI.</b>	02/02
<b>Local:</b>	Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro- IFRJ	<b>Município:</b>	Pinheiral	<b>UF:</b>	RJ

#### Encaminhamentos (continuação):

Nº	Descrição	Status
3	Verificar se será possível prorrogar o prazo de inscrições;	Concluído
4	Enviar edital para as assessorias de comunicação das Instituições de Ensino bem como para o diretório acadêmico.	Concluído

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	13ª Reunião Conjunta do Diretório e Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL	<b>Data:</b>	09/03/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro- IFRJ	<b>Município:</b>	Pinheiral	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da ata da 13ª Reunião Conjunta de Diretoria e Câmara Técnica;</p> <p>Aprovação da ata da 25ª Reunião de Câmara Técnica;</p> <p>Aprovação da ata da 26ª Reunião de Câmara Técnica;</p> <p>Consolidação dos itens para a Contratação do Curso 1 – Recuperação e Conservação de Nascentes e Matas Ciliares, definidos no Caderno de Treinamento;</p> <p>Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Médio Paraíba do Sul – COHIDRO;</p> <p>Escassez hídrica do Rio Paraíba do Sul;</p> <p>Assuntos gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	AGEVAP elaborar Termo de Referência para contratação do curso;	Concluído
2	Convidar membros do CBH e prefeituras para a oficina da Cohidro.	Concluído

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

<b>Reunião:</b>	14ª Reunião Conjunta do Diretório e Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL	<b>Data:</b>	10/09/2015	<b>FI:</b>	01/01
<b>Local:</b>	Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro- IFRJ	<b>Município:</b>	Pinheiral	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Aprovação da ata da 43ª Reunião do Diretório; Aprovação da ata da 32ª Reunião de Câmara Técnica; Alinhamento dos procedimentos entre Câmara Técnica e Diretório; Resolução CEIVAP x GUANDU a respeito da cobrança pela Transposição; Moção para Plenária do ENCOB; Alteração dos Procedimentos da Câmara Técnica (Câmara Técnica); Resposta INEA ao caso Valença (Diretório); Assuntos Gerais; e Encerramento.				

### Registro Fotográfico:



### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Marcar reunião com Daniela, Felipe e Maria do Carmo para confeccionar a Nota Técnica solicitada;	Concluído
2	Incluir na pauta da próxima reunião de Diretório o item: Alinhamento dos procedimentos entre Câmara Técnica e Diretório.	Concluído

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

<b>Reunião:</b>	15ª Reunião Conjunta do Diretório e Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - CTIGL	<b>Data:</b>	21/10/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro- IFRJ	<b>Município:</b>	Pinheiral	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da ata da 14ª Reunião conjunta do Diretório e Câmara Técnica;</p> <p>Apresentação do Termo de Referência do curso “Recuperação e Conservação de Nascente e Matas Ciliares”;</p> <p>Mudança da Sede do CBH-MPS;</p> <p>Apresentação das ações do CBH-MPS realizadas e metas para 2016;</p> <p>Assuntos gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Marcar reunião da Câmara Técnica para 10 de dezembro como pauta: metas para 2016, procedimentos da Câmara Técnica e Vazão Ecológica.	Concluído

## Outras Reuniões

### Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	Reunião sobre escassez hídrica do Rio Paraíba do Sul	<b>Data:</b>	10/02/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Parque da Saudade	<b>Município:</b>	Barra Mansa	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Possíveis impactos na captação de água para 110m <sup>3</sup> /s na vazão do Rio Paraíba do Sul.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Entregar relatório da reunião à ANA e ao INEA.	Concluído

## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião da Comissão do Processo Eleitoral Biênio 2015-2017	<b>Data:</b>	10/03/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP – UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Definição das instituições habilitadas para o biênio 2015-2017 do CBH Médio Paraíba do Sul.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve.	-

## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	2ª Reunião da Comissão do Processo Eleitoral Biênio 2015-2017	<b>Data:</b>	18/03/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP – UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Análise dos recursos e complementação dos documentos e definição dos membros habilitados para o biênio 2015-2017 do CBH Médio Paraíba do Sul.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar parecer da Assessoria Jurídica para os membros da Comissão Eleitoral.	Concluído



## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	Reunião do Grupo de Trabalho Permanente de Acompanhamento do Contrato de Gestão	<b>Data:</b>	05/05/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP – UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Planejar os encontros do Grupo de Trabalho para análise do Contrato de Gestão.				
<b>Registro Fotográfico:</b>	-				

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar aos membros do Grupo de Trabalho as considerações da Vera no Contrato de Gestão.	Concluído



## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	Reunião do Grupo de Trabalho Permanente de Acompanhamento do Contrato de Gestão	<b>Data:</b>	15/06/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP – UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Análise do Contrato de Gestão para proposição de alterações.				
<b>Registro Fotográfico:</b>	-				

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar aos membros do Diretório todas as sugestões de alteração.	Concluído

## ANEXO I

### Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	3ª Reunião da Comissão do Processo Eleitoral Biênio 2015-2017	<b>Data:</b>	22/10/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP – UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Análise dos recursos e complementação dos documentos e definição dos membros habilitados para as vagas remanescentes do biênio 2015-2017 do CBH Médio Paraíba do Sul.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

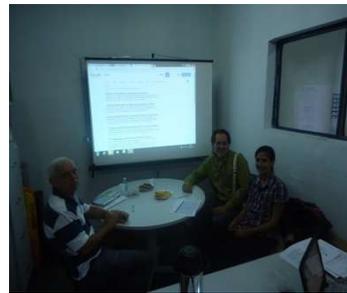
Nº	Descrição	Status
-	Não houve.	-

## Descritivo das reuniões do Comitê Médio Paraíba do Sul no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	Reunião da comissão de julgamento para análise de viabilidade técnica das propostas apresentadas ao Edital AGEVAP nº 11/2015	<b>Data:</b>	21/12/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul, AGEVAP – UD1	<b>Município:</b>	Volta Redonda	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Análise de viabilidade técnica das propostas apresentadas ao Edital AGEVAP nº 11/2015.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve.	-



## **ANEXO II**

### **Descritivo das reuniões do Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**Reuniões Ordinárias da Plenária**

RELATÓRIO DE REUNIÃO			
<b>Reunião:</b>	25ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	26/02/2015
		<b>FI:</b>	01/01
<b>Local:</b>	Hotel Bucsky	<b>Município:</b>	Nova Friburgo
		<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Aprovação da ata do Fórum de Eleição, realizado em 05/02/15;</p> <p>Aprovação de membros inscritos após o Fórum de Eleição;</p> <p>Posse dos membros da composição do Plenário para o biênio 2015-2016;</p> <p>Aprovação dos locais das reuniões ordinárias de Plenário do ano de 2015;</p> <p>Apresentação do relatório sobre as atividades do CBH Rio Dois Rios no ano de 2014;</p> <p>Apresentação do Cadastro Ambiental Rural – CAR; e</p> <p>Informes Gerais.</p>		
<b>Registro Fotográfico:</b>			
			
<b>Encaminhamentos:</b>			
Nº	Descrição	Status	
1	Inscrições de novos membros aprovadas para ocupar vagas ociosas no novo Plenário;	Concluído	
2	Posse dos membros da composição do Plenário para o biênio 2015-2016;	Concluído	
3	Aprovada a ata do Fórum de Eleição, realizado em 05/02/15;	Concluído	
4	Definidos os locais das reuniões ordinárias de Plenário do ano de 2015.	Concluído	

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	26ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	18/06/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	ACIACAN - Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Cantagalo.	<b>Município:</b>	Cantagalo	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Aprovação da ata da 25ª Reunião Ordinária do Plenário – Nova Friburgo (26/02/15);</p> <p>Grupo de Trabalho para acompanhamento do Contrato de Gestão nº 001/010 INEA/AGEVAP/CBHs;</p> <p>Aprovação da minuta da Resolução CBH-R2R nº 038 2015 – “Dispõe ‘ad referendum’ sobre a manifestação de apoio a renovação do contrato de gestão 01/2010 Inea/Agevap/CBHs”;</p> <p>Aprovação da minuta da Resolução CBH-R2R nº 039 2015 – “Dispõe sobre procedimentos a serem adotados em ações de saneamento na área urbana do 1º distrito do município de Trajano de Moraes”;</p> <p>Encontro Técnico do CBH Rio Dois Rios; e</p> <p>Informes Gerais.</p>				

**Registro Fotográfico:**



**Encaminhamentos:**

Nº	Descrição	Status
1	Aprovadas as Resoluções CBH Rio Dois Rios nº 038 e 039;	Concluído
2	Definida data desejada de realização do Encontro Técnico do CBH-R2R (setembro/2015);	Concluído
3	Deliberado pelo Plenário o lançamento de um novo edital de chamamento para elaboração de projetos de saneamento – Edital 001/2015. Solicitado à secretaria executiva – Ud3 a preparação da minuta do edital;	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	26ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	18/06/2015	<b>Fl.</b>	02/02
<b>Local:</b>	ACIACAN - Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Cantagalo.	<b>Município:</b>	Cantagalo	<b>UF:</b>	RJ
<b>Encaminhamentos (continuação):</b>					
<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>				<b>Status</b>
4	Solicitada à secretaria executiva – UD3 a preparação e envio de uma carta solicitando à Agevap informações sobre o andamento dos PMSB nos municípios atendidos na região do R2R.				Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	27ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	17/09/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	ESPAÇO SENAI-MODA de Nova Friburgo	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Aprovação da ata da 26ª Reunião Ordinária do Plenário – Cantagalo (18/06/15);</p> <p>Apresentação do Projeto SIGA-CEIVAP;</p> <p>Apresentação do andamento do Programa CAR/CNARH na bacia hidrográfica do Rio Dois Rios;</p> <p>ENCOB 2015 – Definição de representantes;</p> <p>Aprovação da Resolução ad referendum CBH-R2R nº 040 2015 – “Sobre o aporte de recursos para o ano de 2016 para operacionalização do Contrato de Gestão”;</p> <p>Aprovação da minuta da Resolução CBH-R2R nº 041 2015 – “Aprovação de recursos para recuperação de Estações de Tratamento de Esgoto em Cordeiro, RJ”;</p> <p>Aprovação da minuta da Resolução CBH-R2R nº 042 2015 – “Aprovação de recursos para o edital de chamamento público CBH-R2R 01/2015 – Projetos de Esgotamento Sanitário para municípios da bacia hidrográfica do Rio Dois Rios”;</p> <p>Aprovação da minuta da Resolução CBH-R2R nº 043 2015 – “Hierarquização das localidades aprovadas pelo edital de chamamento público CBH-R2R 01/2015 – Projetos de Esgotamento Sanitário para municípios da bacia hidrográfica do Rio Dois Rios”; e</p> <p>Informes gerais.</p>				

**Registro Fotográfico:**



**Encaminhamentos:**

Nº	Descrição	Status
1	Aprovada a ata da 26ª Reunião Ordinária do Plenário (18-06-15)	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

<b>RELATÓRIO DE REUNIÃO</b>					
<b>Reunião:</b>	27ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	17/09/2015	<b>Fl.</b>	02/02
<b>Local:</b>	ESPAÇO SENAI-MODA de Nova Friburgo	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ
<b>Encaminhamentos (continuação):</b>					
<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>			
2	Ficou acordado em Plenário o agendamento posterior de uma reunião específica para a discussão do andamento/entendimento das ações do CAR/CNARH na bacia do Rio Dois Rios;	Concluído			
3	Referendada pelo Plenário a Resolução CBH-R2R nº 040/2015 – “Sobre o aporte de recursos para o ano de 2016 para operacionalização do Contrato de Gestão”;	Concluído			
4	Aprovada a Resolução CBH-R2R nº 041/2015 – “Aprovação de recursos para recuperação de Estações de Tratamento de Esgoto em Cordeiro, RJ”;	Concluído			
5	Aprovação da Resolução CBH-R2R nº 042/2015 – “Aprovação de recursos para o edital de chamamento público CBH-R2R 01/2015 – Projetos de Esgotamento Sanitário para municípios da bacia hidrográfica do Rio Dois Rios”;	Concluído			
6	Aprovação da Resolução CBH-R2R nº 043/2015 – “Hierarquização das localidades aprovadas pelo edital de chamamento público CBH-R2R 01/2015 – Projetos de Esgotamento Sanitário para municípios da bacia hidrográfica do Rio Dois Rios”;	Concluído			
7	Definidos em consenso pelo Plenário os representantes do CBH-R2R no XVII ENCOB: Sr. Leandro Peixoto (Pref. Mun. de São Fidélis) e Sr. Paulo Araújo (Pref. Mun. de Cordeiro).	Concluído			

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	28ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	03/12/2015	<b>Fl.:</b>	01/02
<b>Local:</b>	Centro de Treinamento – Parque de Exposição	<b>Município:</b>	Santa Maria Madalena	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Aprovação da ata da 27ª Reunião Ordinária do Plenário – Nova Friburgo (17/09/15);</p> <p>Aprovação da minuta da Resolução CBH-R2R nº 044 2015 – Resultado do Edital 01/2015;</p> <p>Aprovação da minuta da Resolução CBH-R2R nº 045 2015 – Listagem geral unificada de hierarquização dos municípios contemplados nos editais de chamamento público de 2013, 2014 e 2015;</p> <p>Aprovação da minuta da Resolução CBH-R2R nº 046 2015 – Agenda Anual de Reuniões;</p> <p>Relato de participação dos representantes do CBH-R2R no XVII ENCOB; e</p> <p>Informes Gerais.</p>				

**Registro Fotográfico:**



**Encaminhamentos:**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
1	Aprovada a ata da 27ª Reunião Ordinária do Plenário (17/09/15);	Concluído
2	Aprovada a Resolução CBH-R2R nº 044/2015 que “Aprova a hierarquização das propostas inscritas no edital de chamamento público nº 0, de 17 de setembro de 2015, que orienta sobre a manifestação de interesse em saneamento básico para projetos básicos/executivos de coleta e tratamento de efluentes”;	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	28ª Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	03/12/2015	<b>Fl.</b>	02/02
<b>Local:</b>	Centro de Treinamento – Parque de Exposição	<b>Município:</b>	Santa Maria Madalena	<b>UF:</b>	RJ
<b>Encaminhamentos (continuação):</b>					
Nº	Descrição	Status			
3	Após apresentação do pleito da Pref. Mun. de São Fidélis pelo Sr. Leandro Peixoto e a contra-proposta do Plenário, sobre realocação das localidades de São Fidélis hierarquizadas no Edital de 2013, foi redefinida a listagem geral apresentada na minuta e foi aprovada a Resolução CBH-R2R nº 045/2015 que <i>“Aprova a hierarquização geral das localidades hierarquizadas nos editais públicos do CBH-R2R nº 01/2013, nº 01/2014 e nº 01/2015 que orientam sobre a manifestação de interesse em saneamento básico para projetos básicos/executivos de coleta e tratamento de efluentes”</i> ;	Concluído			
4	Aprovada a Resolução CBH-R2R nº 046/2015 que <i>“Dispõe sobre aprovação da agenda anual de reuniões do CBH-R2R para 2016”</i> ;	Concluído			
5	O Sr. Leandro Peixoto (Pref. Mun. de São Fidélis) e o Sr. Paulo Araújo (Pref. Mun. de Cordeiro) fizeram suas apresentações de relato de participação no XVII ENCOB;	Concluído			
6	O Plenário resolveu pelo atendimento à solicitação da Pref. Mun. de São Sebastião do Alto, de ingresso no CBH-R2R, ocupando a vaga da Pref. Mun. de Itaocara. Apesar da carta de manifestação de interesse de permanência da Prefeitura de Itaocara no Comitê, o Plenário avaliou que sua ausência em mais esta reunião do Plenário pesou fortemente em contrário ao comunicado na referida carta.	Concluído			

RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião Ordinária da Diretoria do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	28/01/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Aprovação das atas das 4ª Reunião Ordinária e 3ª Reunião Extraordinária do Diretório, realizadas respectivamente em 05/11/14 e 25/11/14;</p> <p>Andamento do processo eleitoral para composição do CBH Rio Dois Rios (biênio 2015-2016);</p> <p>Definição da pauta da 25ª Reunião Ordinária do Plenário – reunião de posse dos membros da nova composição (26/02/15);</p> <p>Encaminhamentos da CTPIL: Articulação junto ao Consórcio Intermunicipal da região com objetivo de estabelecer parceria para solucionar problemas de saneamento na região; e</p> <p>Informes gerais.</p>				

**Registro Fotográfico:**



**Encaminhamentos:**

Nº	Descrição	Status
1	Aprovadas as atas submetidas à apreciação do Diretório;;	Concluído
2	Definida a pauta da reunião de posse dos membros da nova composição (25ª ROP);	Concluído
3	Solicitação à secretaria executiva de iniciar os contatos com o Consórcio Intermunicipal da região;	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião Ordinária da Diretoria do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	28/01/2015	<b>Fl.:</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ

**Encaminhamentos (continuação):**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
4	Indicado o Sr. Licius Freire (FIPERJ) para representar o Comitê na reunião do Plano Municipal de Saneamento de Nova Friburgo - PLAMSAB (29/01/15);	Concluído
5	Solicitação à secretaria executiva, de elaboração de uma carta à Secretaria Estadual de Educação solicitando apoio à implantação do laboratório das águas no IBELGA.	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	2ª Reunião Ordinária da Diretoria do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	13/05/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Aprovação da ata da 1ª Reunião Ordinária do Diretório (28/01/15);</p> <p>Composição do GT de acompanhamento do CG 01/010;</p> <p>Aprovação sobre recursos para o III ECOB-RJ;</p> <p>Definição da pauta da 26ª Reunião Ordinária do Plenário (18/06/15), e definição dos locais das próximas reuniões do Plenário;</p> <p>Apreciação da minuta de Resolução sobre o limite entre regiões hidrográficas em Trajano de Moraes;</p> <p>Avaliação sobre o processo de renovação do programa CAR/CNARH;</p> <p>Encaminhamentos da CTPIL; e</p> <p>Informes gerais.</p>				

**Registro Fotográfico:**



**Encaminhamentos:**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
1	Aprovada a ata submetida à apreciação do Diretório;	Concluído
2	Definida a pauta da 26ª Reunião Ordinária do Plenário e definidos os locais para realização das próximas reuniões ordinárias de Plenário.	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	2ª Reunião Ordinária da Diretoria do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	13/05/2015	<b>Fl.:</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ

**Encaminhamentos (continuação):**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
3	Solicitado à Secretaria Executiva (Agevap UD3) a redação da minuta de resolução ( <i>ad referendum</i> ) dispendo sobre a renovação do Contrato de Gestão 001/010;	Concluído
4	Definida a composição do GT de acompanhamento do CG 001/010: Sra. Aline Silva (Energisa Nova Friburgo); Paulo Araújo (Pref. Mun. de Cordeiro) e um membro do Diretório do segmento da sociedade civil (a definir);	Concluído
5	Solicitado à Secretaria Executiva (Agevap UD3) o encaminhamento do projeto das ETES de Cordeiro e a carta à concessionária de águas à Sra. Livia Soalheiro (Apoio aos Comitês);	Concluído
6	Definida a indicação da Sra. Maria Aparecida Vargas (Energisa Nova Friburgo) como representante do CBH-R2R no FFCBH. Sem que isso impeça a participação do Sr. Leandro Peixoto (Pref. Mun. de São Fidélis), que já vinha representando o Comitê nas reuniões anteriores do Fórum;	Concluído
7	Pré-aprovada pelo Diretório a liberação do recurso para financiamento do III ECOB, limitado ao teto de R\$ 4.000,00;	Concluído
8	Solicitado à Secretaria Executiva (Agevap UD3) iniciar a articulação para realização de um Encontro Técnico do CBH-R2R, dando prosseguimento ao encaminhamento da CTPIL;	Em andamento
9	Aprovada a pauta proposta pela equipe de comunicação da Agevap para composição do próximo Boletim Informativo do CBH-R2R;	Concluído
10	Solicitado pelo Sr. Paulo Araújo (Pref. Mun. de Cordeiro) a retirada dos projetos de ETA apresentados ao Comitê;	Concluído
11	O Diretório solicitou à Secretaria Executiva (Agevap UD3) consulta à Agevap-Resende sobre a possibilidade de aumento do número de vagas referentes ao Edital Ceivap 002 2015 – Educação Ambiental;	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	3ª Reunião Ordinária da Diretoria do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	19/08/2015	<b>Fl.</b>	01/03
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Aprovação da ata da 2ª Reunião Ordinária do Diretório, realizada em 13/05/15;</p> <p>Andamento das ações do CAR/CNARH na região do R2R;</p> <p>Encaminhamentos da CTPIL: Reunião com CBH-R2R/AGEVAP/GEAGUA; Projetos de saneamento de Cordeiro; e Unificação da hierarquização das localidades contempladas nos editais de sistemas de esgotamento sanitário do CBH-R2R;</p> <p>Informes sobre a renovação do CG 01/2010;</p> <p>Informes sobre o PERHI;</p> <p>Definição da pauta da próxima reunião do Plenário;</p> <p>Definição da quantidade de representação no ENCOB;</p> <p>Definição do representante do Diretório do segmento da sociedade civil junto ao GT de acompanhamento do CG 01/2010;</p> <p>Atualização das informações sobre o programa comunitário de abastecimento de água e saneamento no município de São Sebastião do Alto; e</p> <p>Informes gerais.</p>				

**Registro Fotográfico:**



**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	3ª Reunião Ordinária da Diretoria do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	19/08/2015	<b>Fl.:</b>	02/03
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ

**Encaminhamentos:**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
1	O Diretório referendou os posicionamentos comunicados pelo Diretor Presidente, Sr. Lício Freire (FIPERJ), favorável à renovação do Programa de Inea de Cadastramento Ambiental rural – CAR e também à renovação do CG 01/2010;	Concluído
2	O Diretório referendou o posicionamento comunicado pelo Diretor Presidente, Sr. Lício Freire, na última reunião da CEPA CEIVAP/GUANDU, sobre acordo para revisão do repasse da transposição Paraíba do Sul – Guandu;	Concluído
3	Aprovada ad referendum, a Resolução nº 40/2015 que “dispõe sobre o aporte de recursos para o ano de 2016 para operacionalização do CG 01/2010;	Concluído
4	O Diretório concordou em atender a solicitação do município de Macuco, de garantia dos recursos conquistados através do Edital CBH-R2R 01/2013, mesmo após término do prazo para o processo licitatório. Diante do cancelamento do edital de 2013, a solução encontrada foi reposicionar o município de Macuco, priorizando-o entre os contemplados no Edital CBH-R2R 01/2014;	Concluído
5	A Secretaria Executiva (UD3) ficou responsável de consultar a Sede da Agevap sobre os procedimentos adequados ao caso de Macuco e de dar um retorno em até 48 horas;	Concluído
6	Aprovada a ata da 2ª Reunião Ordinária do Diretório (13/05/15);	Concluído
7	O Diretório solicitou ao Sr. Rafael Mussi uma apresentação do CAR na próxima reunião do Plenário;	Concluído
8	Solicitado pelo Sr. Paulo Araújo (Pref. Mun. de Cordeiro) a retirada dos projetos de ETA apresentados ao Comitê;	Concluído
9	O Diretório solicitou à Secretaria Executiva (UD3) elaborar uma proposta de fluxograma/cronograma para implementação de projetos aprovados pelo Comitê;	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	3ª Reunião Ordinária da Diretoria do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	19/08/2015	<b>Fl.</b>	03/03
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ

**Encaminhamentos (continuação):**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
10	O Diretório encaminhou à aprovação pelo Plenário, o projeto de redução de cargas poluidoras (recuperação de ETE) apresentado ao CBH pelo município de Cordeiro;	Concluído
11	Aprovada a minuta de resolução para aprovação de recursos financeiros para o projeto de Cordeiro;	Concluído
12	Aprovadas as minutas de resolução sobre o Edital de Chamamento Público CBH-R2R 01/2015;	Concluído
13	Foi solicitada a convocação de uma reunião conjunta do Diretório com a CTPIL para discussão sobre remanejamento de recursos do PAP 2014-2017;	Em andamento
14	O Diretório optou pela aprovação online da pauta para a próxima reunião ordinária do Plenário;	Concluído
15	A Diretora Sra. Viviane Melo (CECNA) concordou em compor, representando o segmento da sociedade civil, a comissão de acompanhamento do contrato de gestão;	Concluído
16	Solicitado à Secretaria Executiva (UD3) a elaboração de uma proposta de critérios para seleção de candidatos à participação no XVII ENCOB como representantes do CBH Rio Dois Rios;	Concluído
17	Solicitado à Secretaria Executiva (UD3) o agendamento de uma visita técnica à S. Sebastião do Alto para verificar a nova situação de andamento do projeto de saneamento referente à Resolução CBH-R2R 006/2010;	Em andamento
18	Solicitado à Secretaria Executiva (UD3) ficou no aguardo do retorno do diretório e da CTPIL sobre a proposta de programação do Encontro Técnico do CBH-R2R.	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	4ª Reunião Ordinária da Diretoria do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	04/11/2015	<b>Fl.</b>	01/03
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Aprovação da ata da 3ª Reunião Ordinária do Diretório (19/08/15);</p> <p>Discussão sobre remanejamento de recursos do PAP CBH-R2R 2014-2017;</p> <p>Análise da proposta de procedimentos e prazos para a fase de pós-aprovação de ações e projetos;</p> <p>Análise da frequência anual dos membros;</p> <p>Ajuste dos recursos financeiros destinados ao Edital CBH-R2R 01/2015;</p> <p>Apresentação da minuta de resultado do Edital CBH-R2R 01/2015;</p> <p>Indicação de membro para o GTAI/CEIVAP;</p> <p>Elaboração da pauta da 28ª ROP; e</p> <p>Informes gerais.</p>				

**Registro Fotográfico:**



**Encaminhamentos:**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
1	Aprovada a ata da 3ª Reunião Ordinária do Diretório (19/08/15);	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	4ª Reunião Ordinária da Diretoria do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	04/11/2015	<b>Fl.:</b>	02/03
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ

**Encaminhamentos (continuação):**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
2	Confirmado o agendamento de reunião de pauta única: CAR/CNARH (participantes: Agevap, Inea e CBH Rio Dois Rios) – dia 16/11/2015 INEA/Rio;	Concluído
3	Sobre o CBH-R2R ter aprovado mais recursos que os disponíveis até o ano de 2015 para o programa de coleta e tratamento de esgoto doméstico, através da Resolução CBH-R2R nº 43/2015. O Diretório definiu que nenhuma alteração deveria ser realizada na resolução aprovada. O déficit existente (recurso deliberado / recurso disponível) será suprido com a entrada dos recursos financeiros de 2016. Portanto, o CBH-R2R já está com o recurso de 2016 comprometido para o programa de tratamento e coleta de esgoto doméstico;	Concluído
4	O Diretório elencou as sugestões de remanejamento de recursos entre as rubricas do PAP 2014-2017 a fim de orientar sua alteração, conforme a priorização de ações discutidas pela atual gestão do CBH;	Concluído
5	Aprovada a minuta de resolução para apresentação do resultado final (hierarquização) dos municípios contemplados pelo Edital CBH-R2R 01/2015 (Resolução CBH-R2R nº 44/2015);	Concluído
6	Aprovada e proposta de procedimentos e prazos para a fase de pós-aprovação de ações e projetos, como versão preliminar para discussão posterior com a Agevap e o INEA;	Concluído
7	Quanto à análise da frequência anual dos membros, o Diretório solicitou à secretaria executiva entrar em contato com as instituições (membros do Diretório) com maior número de faltas consultando sobre a situação de disponibilidade para uma participação mais efetiva, tendo em vista o iminente início do próximo ano de gestão;	Concluído
8	Não houve indicação de membros para a composição do GTAI/CEIVAP, ficando a secretaria executiva responsável por consultar alguns membros citados como potenciais representantes;	Em andamento
9	Foram elencados alguns pontos para a elaboração da pauta da próxima reunião de Plenário;	Concluído
10	O Diretório solicitou uma apresentação do CAR/CNARH na primeira reunião de Plenário do próximo ano;	Em andamento

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	4ª Reunião Ordinária da Diretoria do Comitê Rio Dois Rios	<b>Data:</b>	04/11/2015	<b>Fl.:</b>	03/03
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ

**Encaminhamentos (continuação):**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
11	Solicitado à secretaria executiva a elaboração de uma lista única geral de localidades hierarquizadas (minuta de resolução), agrupando todos os Editais de SES do CBH-R2R. A ordem para essa hierarquização: 1º – Macuco (Edital 2013); 2º – Todas as localidades hierarquizadas do Edital 2014; 3º - Todas as localidades hierarquizadas do Edital 2015; e 4º - Todas as localidades hierarquizadas do Edital 2013, exceto Macuco;	Concluído
12	Solicitado à secretaria executiva verificar se existe algum membro do segmento do poder publico com alto numero de faltas. Caso exista, aplicar o que trata o Regimento Interno sobre o tema, tendo em vista a solicitação de ingresso no CBH do município de S. S. de Alto;	Concluído
13	Aprovada a ata da 3ª Reunião Ordinária do Diretório (19/08/15).	Concluído

Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015

Reuniões da Câmara Técnica Permanente Institucional Legal – CTPIL

RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião Ordinária da CTPIL	<b>Data:</b>	13/01/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Aprovação das minutas de ata da 2º ROCT (09/04/2014), 2º RECT (03/06/2014) e 3º ROCT (13/08/2014) e 4ª ROCT (15-10-14);</p> <p>Elaboração de <i>checklist</i> para verificação de requisitos mínimos para projetos;</p> <p>Projeto laboratório das águas;</p> <p>Informes sobre o andamento dos projetos de saneamento de Cordeiro;</p> <p>Informes sobre o andamento da elaboração curso de agroecologia; e</p> <p>Informes gerais.</p>				

Registro Fotográfico:



Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	As atas não foram lidas por todos os presentes, mas ficou tratado que no prazo de uma semana, não havendo manifestações, elas deveriam ser consideradas aprovadas;	Concluído
2	A CTPIL encaminhará ao Diretório uma proposta de checklist (algo próximo a um modelo de termo de referencia) ao qual deverão ser submetidos os projetos apresentados ao Comitê;	Em andamento
3	Solicitação à secretaria executiva (Agevap UD3) de elaboração de uma apresentação sobre as ações do Comitê e estratégia de aplicação de recursos para os membros da nova composição;	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião Ordinária da CTPIL	<b>Data:</b>	13/01/2015	<b>Fl.</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ

**Encaminhamentos (continuação):**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
4	Agendamento de uma visita ao laboratório das águas em São Pedro da Serra (Nova Friburgo), com fins de articulação institucional - CTPIL, IBELGA, etc.;	Concluído
5	O Sr. Leonardo (Águas de Nova Friburgo) ficou de apresentar à CTPIL um anteprojeto de educação ambiental envolvendo escolas da região;	Cancelado
6	A CTPIL acordou de encaminhar ao diretório a intenção de articulação com o Consórcio Intermunicipal da região, para tratar de saneamento e relação com as concessionárias;	Concluído
7	Sobre o projeto de agroecologia, a CTPIL recomendou o agendamento de uma reunião do GT específico, IBELGA e RIO RURAL para desenvolvimento do tema.	Cancelado

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	2ª Reunião Ordinária da CTPIL	<b>Data:</b>	14/04/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Aprovação da ata da 1ª ROCT (13/01/2015); Definição do Coordenador da CTPIL (Biênio 2015-2016); Projeto de saneamento da Prefeitura Municipal de Cordeiro; Projeto "Residentes do Rio Dois Rios"; Projeto "Levantamento de nascentes" (precursor de projeto "PSA"); Projeto laboratório das águas; Discussão sobre o PAP CBH R2R 2014-2017; Discussão sobre Termo Aditivo do CG 01/010; e Informes gerais.				

**Registro Fotográfico:**



**Encaminhamentos:**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
1	Ficou tratado que no prazo de uma semana, não havendo manifestações, a ata deveria ser considerada aprovada;	Concluído
2	Definido novo coordenador da CTPIL: Sr. Gustavo Neder (Pref. Mun. de Cantagalo).	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	2ª Reunião Ordinária da CTPIL	<b>Data:</b>	14/04/2015	<b>Fl.</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ

**Encaminhamentos (continuação):**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
3	Transferência do ponto de pauta dos projetos de saneamento de Cordeiro para a próxima reunião da CTPIL;	Concluído
4	Início da elaboração de critérios para hierarquização de áreas de atuação do projeto Nascentes/PSA;	Em andamento
5	Encaminhar ao Diretório a proposta de agendamento de uma apresentação sobre a experiência da Águas de Nova Friburgo – Registro fotográfico à montante das captações;	Concluído
6	Encaminhar ao Diretório a proposta de agendamento de uma apresentação da PMNF/UFRRJ sobre o estudo de recarga de bacia hidrográfica.	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	3ª Reunião Ordinária da CTPIL	<b>Data:</b>	21/07/2015	<b>Fl.:</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Aprovação da ata da 2ª ROCT (14/04/15);</p> <p>Análise da minuta da Resolução CBH-R2R nº 040/2015 – Aprova o Edital 001/2015;</p> <p>Análise da minuta da Resolução CBH-R2R nº 040/2015 – Recursos e critérios para o Edital 001/2015;</p> <p>Projetos de saneamento da Pref. Mun. de Cordeiro;</p> <p>Continuidade de desenvolvimento do escopo do Projeto “Residentes do Rio Dois Rios”;</p> <p>Continuidade de desenvolvimento do escopo do Projeto “Levantamento de nascentes” (precursor de projeto “PSA”);</p> <p>Continuidade de desenvolvimento do escopo do Projeto laboratório das águas;</p> <p>Discussão sobre o PAP CBH-R2R 2014-2017; e</p> <p>Informes gerais.</p>				

**Registro Fotográfico:**



**Encaminhamentos:**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
1	Aprovada a ata da 2ª ROCT;	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	3ª Reunião Ordinária da CTPIL	<b>Data:</b>	21/07/2015	<b>Fl.:</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ

**Encaminhamentos (continuação):**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
2	Aprovada, com ressalva sobre cronograma e valor do recurso financeiro a ser aplicado, a minuta da resolução nº 040 que disporá sobre o Edital de Chamamento Público CBH-R2R nº 01/2015 - Elaboração de Projetos de Saneamento Básico na bacia do Rio Dois Rios. Os pontos a que se refere a ressalva deverão ser dirimidos na próxima reunião do Diretório;	Concluído
3	Aprovada a minuta da resolução nº 041 que disporá sobre os critérios para hierarquização dos municípios habilitados pelo Edital de Chamamento Público CBH-R2R nº 01/2015 - Elaboração de Projetos de Saneamento Básico na bacia do Rio Dois Rios;	Concluído
4	Formado o GT para elaboração dos projetos para contratação de residentes, levantamento de nascentes e criação do laboratório das águas da bacia do Rio Dois Rios. Formação inicial do GT: Sra. Mª Fernanda (PESAGRO) e Sr. Rafael Cariello (Pref. Mun. de Nova Friburgo);	Concluído
5	Confirmada a aprovação pela CTPIL dos projetos de saneamento (recuperação de ETEs) apresentados pela Pref. Municipal de Cordeiro, com a solicitação à secretaria executiva de contatar a Concessionária de Águas para convidá-la a participar da próxima reunião do Plenário com fins de esclarecimento e resolução oficial da questão de conflito com o município;	Concluído
6	A solicitação de remanejamento de recursos do PAP CBH-R2R 2014-2017, propostas pelo Sr. Paulo Araújo (Pref. Mun. de Cordeiro), seguiu como encaminhamento ao Diretório;	Concluído
7	Solicitado à secretaria executiva (Agevap UD3) a apresentação na próxima reunião da CTPIL, de um relatório de acompanhamento do andamento (status) dos projetos aprovados pelo CBH;	Concluído
8	Solicitada a convocação de uma reunião extraordinária da CTPIL anterior à data da próxima reunião ordinária do Diretório, para dinamizar a resolução de demandas gerais da CTPIL;	Concluído
9	Encaminhamento ao Diretório da sugestão de que haja mais reuniões previstas no calendário anual de reuniões do CBH para todas as instâncias do Comitê, por considerar no calendário atualmente praticado, espaçados demais os períodos de intervalo entre as reuniões ordinárias;	Concluído
10	Encaminhado ao Diretório o questionamento sobre a situação dos recursos do CBH Rio Dois Rios aplicados no município de São Sebastião do alto através da Res. CBH-R2R nº 06/2010.	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	4ª Reunião Ordinária da CTPIL	<b>Data:</b>	13/10/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Aprovação da ata da 1ª RECT (10/08/15);				
	Discussão sobre projetos do CBH Rio Dois Rios;				
	Discussão para atualização do PAP CBH-R2R 2014-2017; e				
	Informes gerais;				

**Registro Fotográfico:**



**Encaminhamentos:**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
1	Aguardando do Sr. Rafael Cariello uma proposta de elaboração dos critérios para pontuação do parâmetro "Sensibilidade ambiental", para integrar a proposta do projeto de diagnóstico socioambiental;	Em andamento
2	Consenso entre os presentes de ser aproveitado pela CTPIL o Projeto "Águas do Futuro" como referencia para elaboração do projeto do laboratório de águas do CBH Rio Dois Rios;	Concluído
3	Solicitado à secretaria executiva o levantamento dos recursos passíveis de remanejamento, considerando a reorientação de prioridades atuais do Comitê (Projetos);	Concluído
4	Aprovada a ata da 1ª RECT (10/08/15).	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**Reuniões Conjuntas da Diretoria e/ou Câmaras Técnicas**

RELATÓRIO DE REUNIÃO			
<b>Reunião:</b>	1ª Reunião Conjunta Diretório/CTPIL no ano de 2015 (1ª Reunião Extraordinária do Diretório/1ª Reunião Extraordinária da CTPIL)	<b>Data:</b>	10/08/2015
		<b>Fl.:</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo
		<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Aprovação das atas da 3ª ROCT (21/07/15) e da 2ª ROD (13/05/15);</p> <p>Encaminhamentos da CTPIL: Projetos de saneamento da Pref. Mun. de Cordeiro; Continuidade do desenvolvimento dos projetos "Residentes do Rio Dois Rios / Levantamento de nascentes / Laboratório das Águas"; e Controle de demandas do CBH-R2R;</p> <p>Aprovação da minuta da Resolução CBH-R2R nº 040/2015 – Aprova o Edital 001/2015;</p> <p>Aprovação da minuta da Resolução CBH-R2R nº 040/2015 – Recursos e critérios para o Edital 001/2015;</p> <p>Informes sobre o processo de revisão do Contrato de Gestão nº 01/2010;</p> <p>Discussão sobre o PAP CBH-R2R 2014-2017 (reanejamento de recursos);</p> <p>Discussão da proposta do Encontro Técnico do CBH Rio Dois Rios;</p> <p>Definição da Pauta da próxima reunião de Plenário; e</p> <p>Informes gerais.</p>		

**Registro Fotográfico:**



**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião Conjunta Diretório/CTPIL no ano de 2015 (1ª Reunião Extraordinária do Diretório / 1ª Reunião Extraordinária da CTPIL)	<b>Data:</b>	10/08/2015	<b>Fl.</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Superintendência Regional de Dois Rios - SUPRID/ Instituto Estadual do Ambiente - INEA	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ

**Encaminhamentos:**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
1	Aprovada a ata da 3ª ROCT (21/07/15);	Concluído
2	Foi cancelada, por falta de quórum, a 1ª Reunião Extraordinária do diretório, que seria realizada conjunta a esta reunião da CTPIL;	Concluído
3	A CTPIL solicitou encaminhar ao Diretório a sugestão da elaboração de um calendário com prazos pré-definidos que acompanhe cada projeto aprovado pelo Comitê;	Concluído
4	A CTPIL sugeriu o envio de uma carta convidando a Agevap e o Inea para discutir junto ao Comitê o estabelecimento de prazos para execução de projetos aprovados;	Concluído
5	Recomendado ao Diretório o avanço dos projetos de saneamento de Cordeiro (recuperação de ETEs), considerando o posicionamento da prefeitura do município com relação à operacionalização das estações, independente do compromisso da concessionária de águas;	Concluído
6	Agendada uma reunião do GT de projetos com a secretaria executiva para prosseguimento da elaboração de critérios para a definição de áreas prioritárias para ações de PSA na bacia do Rio Dois Rios;	Concluído
7	Apoio à recomendação do diretor vice-presidente Sr. Paulo Araújo (Pref. Mun. de Cordeiro) de que o Sr. Rafael Mussi (CAR-R2R) seja convidado a participar da próxima reunião do Diretório, para informar sobre o andamento das ações do CAR na bacia do Rio Dois Rios;	Concluído
8	Atendendo a solicitação da CTPIL na reunião anterior, a secretaria executiva apresentou aos presentes a planilha de acompanhamento de demandas e utilização de recursos do Comitê;	Concluído
9	A CTPIL recomendou ao Diretório a reorientação dos recursos destinados ao Edital de Saneamento CBH-R2R 01/2013 para o Edital de Saneamento CBH-R2R 01/2014 e já prever no edital de 2015 o remanescente dos editais anteriores;	Concluído
10	Recomendado ao Diretório que seja enviada uma carta à Agevap solicitando previsão de data para a realização do curso de Educação ambiental – Edital CEIVAP 02/2015;	Concluído
11	Os assuntos de pauta que não puderam ser tratados nesta reunião foram transferidos para a próxima.	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015  
Outras Reuniões**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	Fórum para eleição dos representantes do Poder Público, dos Usuários e das Organizações Civas para compor o Plenário do CBH Rio Dois Rios (biênio 2015-2016)	<b>Data:</b>	05/02/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro - FIRJAN (7º andar)	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Eleição dos representantes do Poder Público, dos Usuários e das Organizações Civas para compor o Plenário do CBH Rio Dois Rios (biênio 2015-2016).				

**Registro Fotográfico:**



**Encaminhamentos:**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
1	Realizada a eleição dos representantes do Poder Público, dos Usuários e das Organizações Civas para compor o Plenário e o Diretório Colegiado do CBH Rio Dois Rios (biênio 2015-2016).	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Rio Dois Rios no ano de 2015**

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião para definição sobre uso do caminhão limpa-fossa	<b>Data:</b>	26/11/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sala de Reuniões da Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro - FIRJAN (7º andar)	<b>Município:</b>	Nova Friburgo	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Discussão sobre uso do caminhão limpa-fossa.				

**Registro Fotográfico:**



**Encaminhamentos:**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
1	Foram levantados alguns pontos de consideração sobre a propriedade, uso, manutenção, sedimento e licenciamento do caminhão limpa-fossa. Também foi ouvido o relato do Sr. Marcil silva (Pref. Mun. de Duas Barras), atual responsável pela guarda do caminhão, sobre as dificuldades decorrentes do exercício de tal responsabilidade.	Concluído
2	Agendamento da segunda reunião sobre o caminhão limpa-fossa.	Em andamento

## **ANEXO III**

### **Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015**

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Piabanha no ano de 2015**

## Reuniões Ordinárias da Plenária

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	45ª Reunião Ordinária do Comitê	<b>Data:</b>	24/02/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Aprovação das atas da 9ª Reunião Extraordinária e da 44ª Reunião Ordinária;</p> <p>Definição dos locais das reuniões itinerantes;</p> <p>Prestação de contas do ano anterior (Comitê e Contrato de Gestão);</p> <p>Ações desenvolvidas em 2014;</p> <p>Atividades para o ano de 2015 (Oficina de Avaliação e Revisão do Plano de Ações);</p> <p>Aprovação da Resolução sobre o Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão;</p> <p>Atividades em desenvolvimento na Câmara Técnica;</p> <p>Andamento do Cadastro Ambiental Rural;</p> <p>Informes sobre a Crise Hídrica;</p> <p>Informes: Projetos FUNASA, Contratação de Especialista em Saneamento, PSA, Educação Ambiental, Campanha de Divulgação, Seminário Sistemas de Informações, Plano de Bacia, Apoio ao BDE, Curso Prático de Biossistemas; e</p> <p>Assuntos Gerais.</p>				
<b>Registro Fotográfico:</b>					
					

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	45ª Reunião Ordinária do Comitê	<b>Data:</b>	24/02/2015	<b>Fl.</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Agendar a primeira reunião do Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão;	Concluído
2	Solicitar a inclusão da Resolução nº 26 no site do Comitê Piabanha;	Concluído
3	Encaminhar informativo sobre as ações da Câmara Técnica aos membros por e-mail.	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	46ª Reunião do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	28/07/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Aprovação da ata da 45ª Reunião do Diretório Colegiado; Acompanhamento da Campanha de Divulgação do Comitê Piabanha; Situação atual do BDE; Contrato de Gestão; Apresentação no CERHI sobre os projetos das ETEs de Teresópolis; Informes: Residentes; III ECOB; PSA Hídrico; e Assuntos Gerais;				

**Registro Fotográfico:**



Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Marcar reunião com a GEOPEA/INEA para definições relativas ao BDE e ao Seminário de Sistemas de Informação.	Concluído
2	Será agendada pela Sr.ª Yara Valverde reunião com representante da GIZ sobre atuação na região do Comitê Piabanha.	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	47ª Reunião do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	29/09/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Aprovação das atas da 46ª Reunião do Diretório Colegiado, 1ª Reunião Extraordinária, 2ª Reunião Extraordinária e Reunião Conjunta com a Câmara Técnica (28/07);				
	Encaminhamentos dos GTs Plano de Bacia, PSA Hídrico, Saneamento e Educomunicação;				
	Aprovação da Resolução do GT Plano de Bacia;				
	Recursos do CEIVAP/Comitê Piabanha para projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário; Suspensão do projeto de SES de Teresópolis.				
	Informe sobre a eleição do Diretório Colegiado do Comitê Piabanha;				
	Programa de Residência Técnica do Comitê Piabanha;				
	Mutirão CAR/ CNARH no Taquaril/Petrópolis;				
	Estado atual das negociações e encaminhamentos em relação aos projetos de ETE em Teresópolis;				
	Prorrogação do Plano de Ações do Comitê Piabanha/ Plano de Aplicação Plurianual;				
	Seminário de Sistemas de Informações – definição de data, programação e início de cotação de hotel e moderador.				
	Informes:				
	Novos funcionários do CAR – CNARH na RH-IV;				
	XVII ENCOB.				
	Assuntos Gerais;				

#### Registro Fotográfico:



## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	47ª Reunião do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	29/09/2015	<b>Fl.</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Publicar no site a Resolução CBH Piabanha nº 32/2015 que prorroga a vigência do Plano de Ações até o dia 31 de dezembro de 2015;	Concluído
2	Remeter ao GT Plano de Bacia a atribuição de acompanhar a elaboração do Plano de Aplicação Plurianual do Comitê Piabanha;	Concluído
3	Realizar o Seminário sobre Sistemas de Informações nos dias 25, 26 e 27 de novembro de 2015.	Cancelado

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	48ª Reunião do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	27/11/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Reunião com o moderador do Seminário sobre Sistemas de Informações;				
	Análise do reajuste dos valores de diárias e reembolsos da Resolução CBH Piabanha nº 19/2012;				
	Solicitação de informações feita pelo Ministério Público Estadual;				
	Andamento do serviço de comunicação do Comitê Piabanha;				
	Definição para andamento do Projeto de Sistemas de Esgotamento Sanitário de Teresópolis;				
	Estado atual das negociações e encaminhamentos em relação aos projetos de ETE em Teresópolis;				
	Informes: Processo de Aprovação do Plano de Aplicação Plurianual do Comitê Piabanha no CERHI; Eleição do Diretório Colegiado; Recursos do CEIVAP/Comitê Piabanha para projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário em Areal, Paraíba do Sul e Paty do Alferes; Programa de Residência Técnica do Comitê Piabanha; Mutirão CAR/ CNARH no Taquaril/Petrópolis; Solicitações de instituições para participação no Comitê Piabanha; Audiência Pública na RH-IV do ZEE; Oficina AGEVAP e Diretorias dos Comitês; GT. Educação Ambiental, Comunicação e Mobilização; CT Águas Subterrâneas CERHI; GTs CEIVAP (GTAOH e/ou GT CEIVAP/Guandu Cobrança).				
	Assuntos Gerais;				

#### Registro Fotográfico:



## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b> 48ª Reunião Ordinária do Comitê	<b>Data:</b> 18/08/2015	<b>Fl.:</b> 02/02
<b>Local:</b> Teatro Municipal Mariano Aranha	<b>Município:</b> Paraíba do Sul	<b>UF:</b> RJ

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Publicar no site do Comitê Piabanha a Resolução aprovada na reunião referente à prorrogação da delegação à AGEVAP das funções inerentes à Agência de Água do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piabanha e sub-Bacias Hidrográficas dos Rios Paquerar e Preto e sobre o aporte de recursos para o ano de 2016 para operacionalização do Contrato de Gestão;	Concluído
2	Enviar a apresentação do CAR e CNARH por e-mail aos membros do Comitê Piabanha;	Concluído
3	Encaminhar o Plano de Aplicação Plurianual para discussão na Câmara Técnica do Comitê Piabanha para propor distribuição de recursos.	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

RELATÓRIO DE REUNIÃO			
<b>Reunião:</b>	49ª Reunião Ordinária do Comitê	<b>Data:</b>	20/10/2015
		<b>Fl.:</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis
		<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Apresentação do Projeto de Serviços Ecosistêmicos;</p> <p>Apresentação da nova equipe do CAR e CNARH;</p> <p>Apresentação sobre o SIGA-CEIVAP;</p> <p>Resolução nº 32/2015 (<i>ad referendum</i>) – Prorroga o Plano de Ações;</p> <p>XVII ENCOB;</p> <p>Informes: 1) Programa de Residência Técnica; 2) Eleição do Diretório Colegiado; 3) Recursos CEIVAP/Comitê Piabanha para projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário; 4) Seminário de Sistemas de Informação; e</p> <p>Assuntos Gerais.</p>		

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Publicar no site do Comitê a Resolução nº 32/2015;	Concluído
2	Enviar carta à organização do ENCOB com informações sobre a percepção dos membros do Comitê sobre o evento e com sugestões visando a melhoria dos próximos eventos;	Não iniciado
3	Comunicar sobre a eleição com 15 dias de antecedência para que os membros se organizem e verifiquem junto às suas instituições se há interesse em compor o Diretório Colegiado;	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	49ª Reunião Ordinária do Comitê	<b>Data:</b>	20/10/2015	<b>Fl.</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ

#### Encaminhamentos (continuação):

Nº	Descrição	Status
4	O novo Diretório Colegiado elaborará procedimentos para as próximas eleições;	Não iniciado
5	Enviar cartas às Prefeituras de Areal, Paraíba do Sul e Paty do Alferes com cópia para os representantes destas no Comitê solicitando as informações necessárias para elaboração dos TdRs dos projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário.	Concluído

# ANEXO III

## Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	50ª Reunião Ordinária do Comitê	<b>Data:</b>	15/12/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Aprovação das atas da 48ª e 49ª Reuniões Ordinárias e 12ª Reunião Extraordinária;				
	Resolução nº 34/2015 (ad referendum) – Correção da Resolução nº 33/2015;				
	Aprovação do Calendário de Reuniões Plenárias, de Diretório Colegiado e Câmara Técnica para 2016;				
	10 anos do Comitê Piabanha - Lançamento do Concurso Fotográfico do Comitê Piabanha;				
	Eleição do Diretório Colegiado (dez. 2015 – dez. 2017);				
	Eleição do Coordenador e Subcoordenador da Câmara Técnica;				
	Aprovação de recurso financeiro para compra de materiais de divulgação;				
	Informes: 1) Programa de Residência Técnica; 2) Plano de Aplicação Plurianual do Comitê Piabanha; 3) Situação Equipe UD2; 4) Seminário sobre Sistemas de Informações – Definição de nova data; 5) Definição para andamento do Projeto de Sistemas de Esgotamento Sanitário de Teresópolis; e				
	Assuntos Gerais.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar o calendário de reuniões aos membros;	Concluído
2	Convocar para a primeira reunião do Diretório Colegiado do ano as demais instâncias para discutir o planejamento do Comitê Piabanha para o ano de 2016;	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	50ª Reunião Ordinária do Comitê	<b>Data:</b>	15/12/2015	<b>FI:</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ

#### Encaminhamentos (continuação):

Nº	Descrição	Status
3	Enviar o Relatório da Oficina de Planejamento da AGEVAP e Diretorias dos Comitês para todos os membros;	Concluído
4	Enviar carta ao INEA solicitando o repasse de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), referente ao Programa 1 Ferramentas de Construção da Gestão Participativa, Subprograma 1.2 Mobilização Social e Educação Ambiental do PAP 2016-2020, para compra de materiais de divulgação;	Concluído
5	Realizar o Seminário sobre Sistemas de Informações na última semana de fevereiro ou na primeira semana de março de 2016, dependendo da disponibilidade de hotéis e moderadores.	Em andamento

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Piabanha no ano de 2015**

## Reuniões Extraordinárias da Plenária

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	10ª Reunião Extraordinária do Comitê	<b>Data:</b>	31/03/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Discussão/Aprovação de Alteração do Regimento Interno do Comitê Piabanha.				
<b>Registro Fotográfico:</b>					
					
<b>Encaminhamentos:</b>					

Nº	Descrição	Status
1	Registrar em cartório o Regimento Interno.	Concluído
2	Publicar no Diário Oficial do Estado e em jornal de maior circulação da Região Hidrográfica IV.	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	11ª Reunião Extraordinária do Comitê	<b>Data:</b>	29/09/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Prorrogação da vigência do Plano de Ações e Aplicação de Recursos Financeiros do Comitê Piabanha; e Assuntos Gerais.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve	-

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	12ª Reunião Extraordinária do Comitê	<b>Data:</b>	06/11/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Apresentação / Aprovação do Plano Plurianual do Comitê Piabanha (2016-2020); Informes; e Assuntos Gerais				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Publicar no site a Resolução nº 33/2015 que dispõe sobre o Plano de Aplicação Plurianual do Comitê Piabanha;	Concluído
2	Remeter para aprovação do CERHI a Resolução nº 33/2015 que dispõe sobre o Plano de Aplicação Plurianual do Comitê Piabanha;	Concluído
3	Enviar carta à FUNASA solicitando informações sobre o andamento do Projeto das ETES.	Não Iniciado

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

## Reuniões Ordinárias do Diretório Colegiado

RELATÓRIO DE REUNIÃO			
<b>Reunião:</b>	43ª Reunião do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	27/01/2015
		<b>FI.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis
		<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Aprovação das atas da 41ª e 42ª Reuniões do Diretório Colegiado;</p> <p>Revisão do Regimento Interno;</p> <p>Contrato de Gestão nº 01/2010 INEA/AGEVAP;</p> <p>PSA Hídrico;</p> <p>Adequação do projeto executivo da ETE de Carmo;</p> <p>Ações realizadas em 2014;</p> <p>Prestação de contas de 2014;</p> <p>Informes: Compensação Financeira do Setor Elétrico; CAR; ENCIBRA; Edital nº 5/2014 Residentes; Planos Municipais de Resíduos Sólidos; e</p> <p>Assuntos gerais.</p>		

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Reencaminhar aos membros o e-mail solicitando contribuições para o regimento interno até o dia 13/02.	Concluído
2	Enviar carta a AGEVAP informando o possível aporte de recurso financeiro para contratação de mais um funcionário e solicitando que o quadro da unidade fique da seguinte forma: 1 Especialista em Recursos Hídricos, 1 Analista Administrativo e 1 Assistente.	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	43ª Reunião do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	27/01/2015	<b>FI.</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ

#### Encaminhamentos (continuação):

Nº	Descrição	Status
3	A Comissão de Acompanhamento ao Contrato de Gestão nº 01/2010 CBHs INEA será formada pelos membros: Paulo de Souza Leite, Sérgio Bertoche e Alexandre Rocha.	Concluído
4	Solicitar a AGEVAP que seja enviada previamente a prestação de contas das ações/recursos do Comitê e também dos gastos/recursos do Contrato de Gestão referentes apenas ao Comitê Piabanha, e que seja feita apresentação durante a 45ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha, dia 24/02/2015.	Concluído
5	Solicitar uma avaliação do projeto da ETE de Carmo à área técnica da AGEVAP para que seja feito o levantamento do custo para conclusão da obra, que permita ao Comitê decidir sobre o aporte de recurso.	Em andamento

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	44ª Reunião do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	31/03/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Aprovação da ata da 43ª Reunião do Diretório Colegiado;				
	Equipe da UD2 – mudanças e encaminhamentos;				
	Regimento Interno;				
	Solicitação de pauta na reunião do CERHI – ETEs Teresópolis;				
	CT-IG / Recursos da compensação pela geração de energia elétrica;				
	Programa de Residência Comitê Piabanha;				
	Resultado da contratação da Campanha de Divulgação/Assessoria de Comunicação Comitê Piabanha;				
	Ministério Público Estadual – Parque Fluvial do Piabanha;				
	Plano de Bacia;				
	Definição das datas para o lançamento dos Boletins do Comitê Piabanha e da pauta do Boletim nº 7;				
	Oficina de Avaliação e Revisão do Plano de Ações do Comitê Piabanha;				
	Informes: Semana da Água; Seminário de Sistemas de Informação; Termo de Cooperação – BDE INEA; Fórum Fluminense de Comitês de Bacia; Seminário Saneamento AGEVAP/Áustria; Adequação do projeto executivo da ETE de Carmo; Evento em Sapucaia de entrega do CAR; Projetos da FUNASA; e				
	Assuntos gerais.				
<b>Registro Fotográfico:</b>					
					

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	44ª Reunião do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	31/03/2015	<b>FI:</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Elaborar relatório de situação do escritório da UD2 para que seja marcada uma reunião com a FASE buscando resolver as questões, principalmente de espaço.	Concluído
2	Enviar carta ao CERHI solicitando a inclusão na pauta da reunião do dia 29/04/2015, o assunto do projeto das ETEs de Teresópolis.	Concluído
3	Analisar todo o material referente ao Programa de Residentes para confirmar o plano de trabalho existente e prosseguir com o convênio com a universidade.	Concluído
4	Enviar e-mail aos membros do Diretório Colegiado com a carta de resposta ao MPE sobre o Parque Fluvial do Piabanha.	Concluído
5	Inserir como item de pauta da próxima reunião da Câmara Técnica a análise e elaboração de relatório sobre o Parque Fluvial do Piabanha.	Não iniciado
6	Elaborar uma pauta para o Boletim nº 7 e enviar aos membros do Diretório Colegiado para contribuições.	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	45ª Reunião do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	26/05/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Aprovação da ata da 44ª Reunião do Diretório Colegiado;				
	Contrato de Gestão;				
	Plano de bacia Hidrográfica do Comitê Piabanha;				
	Oficina para revisão do Plano de Ações;				
	Situação Atual CAR/CNARH;				
	Situação atual do BDE e informe sobre SIGA CEIVAP;				
	Apresentação no CERHI sobre os projetos das ETEs de Teresópolis				
	Contrapartida CBH Piabanha para o PSA Hídrico;				
	Informes; Residentes, Edital de Comunicação, Semana do Meio Ambiente, Revisão do Plano de Recursos Hídricos do CEIVAP, Fórum Fluminense de CBHs / ECOB; e				
	Assuntos gerais.				

#### Registro Fotográfico:



## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	45ª Reunião do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	26/05/2015	<b>FI.</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Propor itens de pauta e conteúdos para serem discutidos no ECOB.	Concluído
2	Marcar reunião com a Faculdade Arthur Sá Earp Neto para discutir sobre a ampliação da Unidade Descentralizada 02.	Concluído
3	Ver com o INEA o que levou ao cancelamento das fossas sépticas, qual ordem voltou e o valor.	Concluído

# ANEXO III

## Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	46ª Reunião do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	28/07/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Aprovação da ata da 45ª Reunião do Diretório Colegiado;				
	Acompanhamento da Campanha de Divulgação do Comitê Piabanha;				
	Situação atual do BDE;				
	Contrato de Gestão;				
	Apresentação no CERHI sobre os projetos das ETEs de Teresópolis;				
	Informes: Residentes; III ECOB; PSA Hídrico; e				
	Assuntos Gerais;				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Marcar reunião com a GEOPEA/INEA para definições relativas ao BDE e ao Seminário de Sistemas de Informação.	Concluído
2	Será agendada pela Sr.ª Yara Valverde reunião com representante da GIZ sobre atuação na região do Comitê Piabanha.	Concluído

# ANEXO III

## Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	47ª Reunião do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	29/09/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Aprovação das atas da 46ª Reunião do Diretório Colegiado, 1ª Reunião Extraordinária, 2ª Reunião Extraordinária e Reunião Conjunta com a Câmara Técnica (28/07);				
	Encaminhamentos dos GTs Plano de Bacia, PSA Hídrico, Saneamento e Educomunicação;				
	Aprovação da Resolução do GT Plano de Bacia;				
	Recursos do CEIVAP/Comitê Piabanha para projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário; Suspensão do projeto de SES de Teresópolis.				
	Informe sobre a eleição do Diretório Colegiado do Comitê Piabanha;				
	Programa de Residência Técnica do Comitê Piabanha;				
	Mutirão CAR/ CNARH no Taquaril/Petrópolis;				
	Estado atual das negociações e encaminhamentos em relação aos projetos de ETE em Teresópolis;				
	Prorrogação do Plano de Ações do Comitê Piabanha/ Plano de Aplicação Plurianual;				
	Seminário de Sistemas de Informações – definição de data, programação e início de cotação de hotel e moderador.				
	Informes:				
	Novos funcionários do CAR – CNARH na RH-IV;				
	XVII ENCOB.				
	Assuntos Gerais;				

### Registro Fotográfico:



## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	47ª Reunião do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	29/09/2015	<b>Fl.:</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Publicar no site a Resolução CBH Piabanha nº 32/2015 que prorroga a vigência do Plano de Ações até o dia 31 de dezembro de 2015;	Concluído
2	Remeter ao GT Plano de Bacia a atribuição de acompanhar a elaboração do Plano de Aplicação Plurianual do Comitê Piabanha;	Concluído
3	Realizar o Seminário sobre Sistemas de Informações nos dias 25, 26 e 27 de novembro de 2015.	Cancelado

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	48ª Reunião do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	27/11/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Reunião com o moderador do Seminário sobre Sistemas de Informações;				
	Análise do reajuste dos valores de diárias e reembolsos da Resolução CBH Piabanha nº 19/2012;				
	Solicitação de informações feita pelo Ministério Público Estadual;				
	Andamento do serviço de comunicação do Comitê Piabanha;				
	Definição para andamento do Projeto de Sistemas de Esgotamento Sanitário de Teresópolis;				
	Estado atual das negociações e encaminhamentos em relação aos projetos de ETE em Teresópolis;				
	Informes: Processo de Aprovação do Plano de Aplicação Plurianual do Comitê Piabanha no CERHI; Eleição do Diretório Colegiado; Recursos do CEIVAP/Comitê Piabanha para projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário em Areal, Paraíba do Sul e Paty do Alferes; Programa de Residência Técnica do Comitê Piabanha; Mutirão CAR/ CNARH no Taquaril/Petrópolis; Solicitações de instituições para participação no Comitê Piabanha; Audiência Pública na RH-IV do ZEE; Oficina AGEVAP e Diretorias dos Comitês; GT. Educação Ambiental, Comunicação e Mobilização; CT Águas Subterrâneas CERHI; GTs CEIVAP (GTAOH e/ou GT CEIVAP/Guandu Cobrança).				
	Assuntos Gerais;				

#### Registro Fotográfico:



## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	48ª Reunião do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	27/11/2015	<b>Fl.:</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Propor as datas do Seminário sobre Sistemas de Informações para aprovação do Plenário, para verificar se os membros terão disponibilidade;	Concluído
2	Solicitar última versão do Termo de Cooperação Técnica do BDEA ao INEA;	Concluído
3	Solicitar parecer jurídico da AGEVAP para verificar os valores de diárias e reembolsos estão de acordo com os limites estaduais e se o Comitê deve seguir os limites federais e após o parecer, remeter para aprovação do Plenário.	Concluído
4	Verificar junto ao Jurídico da AGEVAP a possibilidade de adquirir prêmio para o concurso de fotografias;	Concluído
5	Alterar o modo de realização da campanha de divulgação, ao invés de promover eventos, realizar concurso de fotografia e exposições das fotos;	Concluído
6	Realizar alterações referentes à assessoria de comunicação e campanha de divulgação conforme o disposto nas linhas 104 a 116 desta ata.	Concluído
7	Agendar reunião com a Prefeitura de Teresópolis no dia 10 de dezembro de 2015 para definir os locais dos projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário do CEIVAP.	Concluído
8	Verificar o andamento do projeto SES de Sumidouro e entrar em contato com as Prefeituras de Paty do Alferes e Areal para cobrar a resposta da carta enviada solicitando indicação dos locais prioritários a serem contemplados.	Concluído
9	Indicar a Yara Valverde como representante no GT Educação Ambiental, Comunicação e Mobilização do CERHI.	Concluído
10	Indicar o Sérgio Bertoche para representar o Comitê na CT Águas Subterrâneas CERHI.	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### Reuniões Extraordinárias do Diretório Colegiado

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	Reunião Extraordinária do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	16/06/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Revisão do Contrato de Gestão e definição da entidade Delegatária				
<b>Registro Fotográfico:</b>					
-					
<b>Encaminhamentos:</b>					
Nº	Descrição	Status			
1	Incluir como item de pauta da 48ª Reunião Ordinária a Aprovação de Resolução para continuidade da AGEVAP como entidade delegatária do Comitê Piabanha.	Concluído			

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	2ª Reunião Extraordinária do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	03/07/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Piabanha – AGEVAP UD2	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Pendências da AGEVAP perante o Comitê Piabanha.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Elaborar minuta de convocatória para o Edital nº 05/2014 AGEVAP, com base no edital e plano de trabalho aprovado pelo Comitê.	Concluído
2	O Comitê Piabanha fará contato com a universidade para solicitar a assinatura do convênio.	Concluído
3	Elaborar análise de contratação de menor aprendiz.	Concluído
4	Solicitar a suspensão da contratação de projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário do CEIVAP para o município de Teresópolis até que tenham informações adequadas sobre quais localidades foram contempladas no Projeto da CEDAE, para que não haja coincidência nos projetos com relação às localidades contempladas.	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	3ª Reunião Extraordinária do Diretório Colegiado	<b>Data:</b>	20/08/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede do Comitê Piabanha – AGEVAP UD2	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Apresentação do Banco de Dados Espaciais do INEA				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Reunião com Presidente do INEA e Diretora de Gestão das Águas e do Território para discutir sobre o Termo de Cooperação Técnica entre o Comitê Piabanha e INEA para utilização do BDE.	Cancelado
2	Promover uma capacitação sobre o BDE após o Seminário sobre Sistemas de Informação.	Não Iniciado

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Piabanha no ano de 2015**

## Reuniões da Câmara Técnica Institucional

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	29ª Reunião da Câmara Técnica Institucional	<b>Data:</b>	06/03/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Aprovação das atas e memórias de reuniões da CT e dos GTs;				
	Atualização da tabela de atividades da Câmara Técnica e Grupos de Trabalho; e				
	Discussão sobre formas de agilizar a execução das ações do Comitê Piabanha.				

### Registro Fotográfico:



### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Fazer levantamento das leis de PSA aprovados nos municípios da região hidrográfica IV.	Concluído
2	Mandar por e-mail a apresentação sobre o CAR e o CNARH para os membros do Grupo de Trabalho Rural.	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

RELATÓRIO DE REUNIÃO			
<b>Reunião:</b>	30ª Reunião da Câmara Técnica Institucional	<b>Data:</b>	30/06/2015
		<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis
		<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Aprovação da ata da 29ª Reunião da Câmara Técnica;</p> <p>Discussão sobre possíveis propostas de Saneamento para o Plano de Ações do Comitê Piabanha, em continuidade da Oficina de Revisão e Avaliação do Plano;</p> <p>Proposta de criação de novas Câmaras Técnicas.</p>		

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Verificar novamente a situação da criação de leis de PSA nos municípios;	Concluído
2	Propor apresentação da Júlia (GESEF-INEA) sobre o CAR CNARH para o Comitê Piabanha, na próxima Plenária;	Concluído
3	Enviar o arquivo com as propostas de saneamento discutidas aos membros;	Concluído
4	Distribuir as atividades apresentadas na reunião de acordo com os temas, em três Câmaras Técnicas, uma Institucional Legal, uma de Instrumentos de Gestão (ou apenas Gestão) e outra de Educação e Mobilização e elaborar uma minuta de Resolução dispoendo sobre as competências, o modo de funcionamento, a composição e diretrizes gerais.	Cancelado

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	31ª Reunião da Câmara Técnica Institucional	<b>Data:</b>	10/12/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede do PARNASO	<b>Município:</b>	Teresópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Discussão sobre o Zoneamento Ecológico-Econômico (ZEE) do Estado do Rio de Janeiro.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Solicitar à SEA os shape files e informação sobre quais as bases para análises foram utilizadas.	Concluído
2	Solicitar à SEA mais informações sobre a proposta do ZEE, assim como o adiamento do prazo para contribuições até o dia 31 de março de 2016.	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Piabanha no ano de 2015**

## Reuniões Conjuntas da Diretoria e/ou Câmaras Técnicas

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	Reunião Conjunta do Diretório Colegiado com a Câmara Técnica Institucional	<b>Data:</b>	28/07/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Aprovação da ata da 30ª Reunião da Câmara Técnica;</p> <p>Detalhamento das propostas dos eixos do Plano de Ações do Comitê Piabanha, definidas na Oficina de Revisão e Avaliação do Plano;</p> <p>Proposta de criação de Câmaras Técnica e/ou Grupos de Trabalho.</p>				
<b>Registro Fotográfico:</b>					
					

### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar e-mail para os membros do Comitê Piabanha com a composição dos GTs, perguntando se há interesse de mais alguém em participar dos grupos.	Concluído
2	Incluir como item da próxima plenária a composição da Câmara Técnica, seguindo a previsão do Regimento Interno.	Concluído
3	Elaborar planilha relacionando as ações do Plano atual, as do Caderno 4 do Plano de Bacia do CEIVAP e as propostas da Oficina, destacando também os recursos comprometidos, utilizados e não utilizados.	Concluído

**Descritivo das reuniões do  
Comitê Piabanha no ano de 2015**

## Outras Reuniões

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	Reunião do Grupo de Trabalho de Gestão de Informação	<b>Data:</b>	13/01/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Definir proposta de data e programação para o Seminário Sistemas de Informação;</p> <p>Definir uma proposta sobre mini-cursos de capacitação;</p> <p>Andamento do edital para a contratação de Residentes;</p> <p>Discutir propostas de procedimentos e canais de comunicação para o acompanhamento de ações impactantes em nossa região; e</p> <p>Encaminhamento das propostas para aprovação do Diretório Colegiado.</p>				
<b>Registro Fotográfico:</b>					
					

### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Fazer levantamento de palestrantes, revisão da programação com base nas contribuições da reunião e propor as datas para o Seminário de Sistemas de Informação;	Concluído
2	Enviar o Plano de Trabalho dos Residentes para os membros do GT;	Concluído
3	Enviar carta ao INEA solicitando que a Resolução do Comitê Piabanha sobre intervenções seja atendida e que sejam enviadas as informações sobre empreendimentos na área de atuação;	Concluído
4	Agendar apresentação sobre o Parque Fluvial do Piabanha para os membros do Comitê Piabanha.	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	Reunião do Grupo de Trabalho Rural e Grupo de Trabalho de Articulação	<b>Data:</b>	20/01/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Andamento do CAR/CNARH, e o Termo de Cooperação entre INEA, AGEVAP e o Comitê;				
	Definir proposta do questionário do Comitê para incluir no processo CAR;				
	Andamento do PSA-Hídrico da AGEVAP e os projetos relacionados;				
	Discutir a sustentabilidade do PSA (criação de fundo x projetos isolados);				
	Andamento do Edital da Campanha de Mobilização, e seu apoio ao CAR; e				
	Encaminhamento das propostas para aprovação do Diretório Colegiado.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Solicitar envio do Relatório sobre o CAR na área do Comitê Piabanha aos membros do GT Rural.	Concluído
2	Enviar novamente os formulários do CAR/CNARH e questionário do Comitê para contribuições dos membros.	Concluído
3	Solicitar à assessoria jurídica da AGEVAP posicionamento sobre a possibilidade de solicitar a utilização do recurso da compensação financeira pela geração de energia elétrica para projetos de PSA, tendo em vista que a Lei condiciona a utilização de parte deste recurso à apresentação de propostas dos comitês ao INEA e CERHI.	Cancelado
4	Divulgar, assim que for confirmado, o resultado da contratação da Campanha de Divulgação aos membros do Comitê Piabanha.	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	Reunião do Grupo de Trabalho de Saneamento	<b>Data:</b>	05/02/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Avaliar o II Seminário de Saneamento (aguardando Relatório);				
	Propostas de aplicação do conhecimento adquirido em nossos 10 municípios;				
	Propostas de contratação de consultores para os PMSB, PMRS, projetos, etc;				
	Andamento dos PMSB e PMRS, e propostas de apoio na implementação;				
	Curso de Biosistemas em Areal;				
	Contratação de Projetos de ETEs de Sumidouro, Teresópolis, Paty do Alferes, Paraíba do Sul e Areal; e				
	Solicitação de Sumidouro de um evento/reunião sobre sua falta de água.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar carta a CEDAE solicitando a informação sobre a existência de projetos executivos de ETEs para o município de Teresópolis.	Concluído
2	Solicitar a AGEVAP o orçamento do projeto de Sistema de Esgotamento Sanitário de Paraíba do Sul.	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	Reunião do Grupo de Trabalho Rural e Grupo de Trabalho de Gestão de Informação	<b>Data:</b>	17/03/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	GT Rural – Elaboração do Questionário do Comitê Piabanha (para aplicação junto ao CAR/CNARH); e GT Gestão de Informação – Discussão sobre a organização do evento de Sistemas de Informação.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Encaminhar a tabela com o que foi proposto para o evento de SIG e pedir sugestões aos membros, nomes de palestrantes que tenham sobre algum item que será abordado.	Concluído
2	Encaminhar o questionário do Comitê Piabanha (para aplicação junto ao CAR/CNARH) aos membros para contribuição.	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	Reunião do Grupo de Trabalho Rural de Saneamento	<b>Data:</b>	09/04/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Discussão sobre a implementação dos PMSBs dos 10 municípios;				
	Avaliação do II Seminário de Saneamento;				
	Resultados da elaboração de cada PMSB dos nossos 10 municípios;				
	Andamento dos PMRSs;				
	Andamento dos Projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário CEIVAP/Comitê Piabanha; e				
	Andamento do curso de Biosistemas.				
<b>Registro Fotográfico:</b>					
					

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	Reunião do Grupo de Trabalho Rural de Saneamento	<b>Data:</b>	09/04/2015	<b>Fl.:</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Fazer levantamento das instâncias que estão realizando o Controle Social dos PMSBs em cada município.	Concluído
2	Fazer levantamento do custo para contratação de especialista para avaliação dos dez PMSBs, propor como item de pauta da próxima reunião ordinária a aprovação de recurso para isso para a realização de Oficina para Prefeitos e Secretários, sobre o assunto.	Concluído
3	Verificar se há mais informações a serem incluídas no Relatório do II Seminário de Saneamento, e caso não tenham, considerar aprovado.	Concluído
4	Encaminhar apresentações do II Seminário de Saneamento para os membros.	Concluído
5	Enviar carta à Prefeitura de Três Rios solicitando informações sobre o PMSB de Três Rios.	Concluído
6	Encaminhar informações sobre o andamento da contratação da empresa para elaboração do PMRSs.	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião do Grupo de Trabalho Plano de Bacia	<b>Data:</b>	04/09/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Definição do Coordenador do GT Plano de Bacia;				
	Objetivos e estratégias do GT Plano de Bacia;				
	Plano de Aplicação Plurianual do Comitê Piabanha; e				
	Discussão sobre a viabilização do Plano de Bacia Hidrográfica da RH – IV.				

#### Registro Fotográfico:



**ANEXO III****Descritivo das reuniões do  
Comitê Piabanha no ano de 2015****RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião do Grupo de Trabalho Plano de Bacia	<b>Data:</b>	04/09/2015	<b>FI:</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ

**Encaminhamentos:**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
1	Dar apoio à GIZ para a realização da Oficina sobre Plano de Bacia;	Concluído
2	Agendar 11ª Reunião Extraordinária para prorrogação do Plano de Ações do Comitê Piabanha;	Concluído
3	Enviar aos membros o TdR elaborado pela AGEVAP para Contratação de Empresa Especializada Para Elaboração do Plano Estratégico de Recursos Hídricos do Comitê Piabanha;	Concluído
4	Enviar aos membros a Resolução CNRH nº 05, de 10 de abril de 2000 - Estabelece diretrizes para a formação e funcionamento dos Comitês de Bacia Hidrográfica, a Resolução CNRH nº 145, de 12 de dezembro de 2012 - Estabelece diretrizes para a elaboração de Planos de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas e dá outras providências e a Lei Estadual 3239 de 02 de agosto de 1999 - Institui a Política Estadual de Recursos Hídricos;	Concluído
5	Enviar aos membros a Resolução de criação do GT Plano de Bacia;	Concluído
6	Enviar aos membros o cronograma elaborado na reunião com as etapas para elaboração do Plano de Bacia (1 – Definição de concepção do Plano, 2 – Especificação do perfil da consultoria para elaboração do TdR e Contratação, 3 – Desenvolvimento do TdR com acompanhamento do GT, 4 – Contratar o Plano);	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião do Grupo de Trabalho Educomunicação	<b>Data:</b>	04/09/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Acompanhamento aos serviços de Assessoria de Comunicação e Campanha de Divulgação do Comitê;				
	Objetivos e estratégias do GT Educomunicação;				
	Comunicação voltada para área rural;				
	Elaboração de Programa de Educomunicação com base no Curso de Capacitação em Educação Ambiental do CEIVAP.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Iniciar discussão para elaboração de um Plano de Trabalho para o Grupo de Trabalho Educomunicação;	Não Iniciado
2	Iniciar discussão de reuniões de capacitação de membros do Comitê Piabanha voltada para a Comunicação;	Não Iniciado
3	Enviar aos membros do GT o TdR do Serviço de Assessoria de Comunicação e Campanha de Divulgação do Comitê Piabanha para embasar o acompanhamento dos serviços;	Concluído
4	Enviar os Informes Quinzenais já elaborados aos membros do GT Educomunicação.	Concluído

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião do Grupo de Trabalho Saneamento	<b>Data:</b>	08/09/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Discussão sobre os objetivos e estratégias do GT Saneamento;				
	Acompanhamento da elaboração e implementação dos Planos Municipais de Resíduos Sólidos (PMRS);				
	Acompanhamento da implementação dos Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB);				
	Informe sobre os projetos das ETEs de Teresópolis;				
	Recurso CEIVAP / Comitê Piabanha para projetos executivos de Sistemas de Esgotamento Sanitário em Teresópolis e Sumidouro;				
	Informe sobre a solicitação da Prefeitura de Petrópolis sobre o financiamento de fossas sépticas na zona rural do município.				

#### Registro Fotográfico:



**ANEXO III****Descritivo das reuniões do  
Comitê Piabanha no ano de 2015****RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião do Grupo de Trabalho Saneamento	<b>Data:</b>	08/09/2015	<b>FI:</b>	02/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ

**Encaminhamentos:**

<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>	<b>Status</b>
1	Solicitar à AGEVAP informação sobre o andamento dos recursos do CEIVAP/Comitê Piabanha para projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário para os municípios de Sumidouro, Teresópolis, Paty do Alferes, Paraíba do Sul e Areal.	Concluído
2	Solicitar à AGEVAP informação sobre o andamento da análise da abrangência dos projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário de Teresópolis da CEDAE e do CEIVAP para verificar se há coincidência de locais.	Concluído
3	Solicitar à AGEVAP o cronograma de contratação dos PMGRS.	Concluído
4	Enviar aos membros do GT Saneamento o TdR e manuais da AGEVAP referentes aos PMGRS.	Concluído
5	Propor ao Diretório Colegiado o envio de carta à FUNASA solicitando cópias dos projetos básicos, projetos executivos, informação sobre o cronograma de entrega e apresentação em reunião do GT Saneamento.	Em andamento
6	Verificar com o Diretório Colegiado se o Comitê manterá a contratação de especialista para avaliação dos projetos da FUNASA, PMSBs e PMGRS da RH-IV.	Em andamento
7	Propor ao Diretório Colegiado o envio de carta à Secretaria de Estado do Ambiente solicitando informação sobre a entrega dos PMSB dos municípios de Areal, Carmo, Teresópolis, São José do Vale do Rio Preto, Sapucaia e Sumidouro.	Em andamento
8	Fazer levantamento junto aos municípios para verificar se estão realizando o controle social dos PMSB que deve ser feito por órgão colegiado.	Em andamento
9	Verificar custo e possibilidade de contratação de funcionário com formação em Engenharia Sanitária.	Cancelado
10	Realizar visita técnica junto com a Secretaria de Agricultura de Petrópolis para avaliar o funcionamento das fossas sépticas já implantadas.	Não Iniciado

## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião do Grupo de Trabalho PSA Hídrico	<b>Data:</b>	08/09/2015	<b>Fl.</b>	01/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Informe sobre o GT PSA do CERHI;				
	Banco de dados para utilização em projetos de PSA;				
	Acompanhamento dos projetos de PSA Hídrico do CEIVAP na RH-IV / Discussão sobre Unidade Gestora do Projeto (UGP);				
	Informe sobre o Decreto Estadual nº 42.029, de 15 de Junho de 2011; e				
	Informe sobre o projeto de Lei sobre PSA em trâmite em ALERJ.				

#### Registro Fotográfico:



## ANEXO III

### Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

RELATÓRIO DE REUNIÃO				
<b>Reunião:</b>	1ª Reunião do Grupo de Trabalho PSA Hídrico	<b>Data:</b>	08/09/2015	<b>FI.</b> 02/02
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b> RJ
<b>Encaminhamentos:</b>				
Nº	Descrição	Status		
1	Enviar apresentação do GT PROPSA para os membros do GT.	Concluído		
2	Enviar lista de documentos de propriedade e posse do CAR.	Concluído		
3	Enviar minuta do INNATUS para os membros do GT.	Concluído		
4	Ana – encaminhar documentos dos proprietários signatários dos contratos do PSA Guandu para membros do GT.	Concluído		
5	Encaminhar link do projeto da Redeh para o GT.	Concluído		
6	Levantamento das leis de PSA de cada município.	Em andamento		
7	Convidar para apresentar o projeto Produtor de Água da ANA (Paraíba do Sul) para o GT PSA Hídrico.	Não iniciado		
8	Agendar reunião na GESEF para tratar sobre listas de espécie, banco de sementes.	Concluído		
9	Encaminhar Resolução do GT aos membros.	Concluído		

# ANEXO III

## Descritivo das reuniões do Comitê Piabanha no ano de 2015

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	2ª Reunião do Grupo de Trabalho Plano de Bacia	<b>Data:</b>	05/10/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Plano de Aplicação Plurianual do Comitê Piabanha – 2016-2020;				
	Análise do Modelo de TdR AGEVAP - Contratação de Empresa Especializada para Elaboração do Plano Estratégico de Recursos Hídricos do Comitê Piabanha;				
	Apresentação do escopo do Projeto Mapeamento dos Serviços Ecossistêmicos como subsídio ao Plano de Bacia;				
	Oficina GIZ CI para elaboração do conceito do Plano da Bacia do Piabanha;				
	Análise das possibilidades/perfil da consultoria para elaboração do TdR do Plano de Bacia.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Elaborar minuta com a proposta de distribuição de recursos por Programa e Subprograma do PAP Comitê Piabanha para o período definido de 2016 a 2020 e utilizando como referência os valores de setembro de 2015;	Concluído
2	Enviar e-mail aos membros com os Programas e Subprogramas do PAP Comitê Piabanha trabalhados durante a reunião.	Concluído
3	Agendar a próxima reunião do GT Plano de Bacia para o dia 19/10/2015 para continuar com a elaboração do Plano de Aplicação Plurianual do Comitê Piabanha.	Concluído

**ANEXO III****Descritivo das reuniões do  
Comitê Piabanha no ano de 2015**

<b>RELATÓRIO DE REUNIÃO</b>					
<b>Reunião:</b>	3ª Reunião do Grupo de Trabalho Plano de Bacia	<b>Data:</b>	19/10/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Sede da Área de Proteção Ambiental - APA Petrópolis	<b>Município:</b>	Petrópolis	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Continuação da elaboração do Plano de Aplicação Plurianual do Comitê Piabanha – 2016-2020;				
<b>Registro Fotográfico:</b>					
-					
<b>Encaminhamentos:</b>					
<b>Nº</b>	<b>Descrição</b>				<b>Status</b>
1	Aprovadas a minuta do PAP elaborada pela AGEVAP com base nas informações da 2ª Reunião do GT Plano de Bacia;				Concluído
2	Incorporar itens 3.2 e 3.3 ao item 3.1, pois tratam de mesmo segmento de ações;				Concluído
3	Manter o item 1.5, pois o Comitê deve investir em planejamento estratégico;				Concluído
4	Incluir recurso para contratação de mais um funcionário;				Concluído
5	Marcar a 4ª Reunião do GT Plano de Bacia para o dia 26/10/2015.				Concluído



**ANEXO IV**

**Descritivo das reuniões do**

**Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015**

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### Reuniões Ordinárias da Plenária

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	1ª Reunião Ordinária do Comitê	<b>Data:</b>	12/03/2015	<b>Fl.:</b>	01/02
<b>Local:</b>	SESI	<b>Município:</b>	Santo Antônio de Pádua	<b>UF:</b>	RJ
<b>Auta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da Ata da 4ª Reunião Ordinária de 2014;</p> <p>Relato da CTRHEH sobre quebra de Decoro;</p> <p>Apresentação de Projeto da Ecoanzol;</p> <p>Discussão sobre escassez hídrica;</p> <p>Plano de Aplicação Plurianual (PAP): Composição de Grupo de Trabalho; Prazo para propostas e prazo de fechamento;</p> <p>Apresentação de relatório de membros representantes deste Comitê em reuniões do CERHI e do CEIVAP;</p> <p>Comunicações da Diretoria (Resoluções);</p> <p>Assuntos gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião Ordinária do Comitê	<b>Data:</b>	12/03/2015	<b>Fl.:</b>	02/02
<b>Local:</b>	SESI	<b>Município:</b>	Santo Antônio de Pádua	<b>UF:</b>	

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Sobre a suposta quebra de decoro, foi decidido dar orientação ao ofendido, explicando que este deverá encaminhar à Câmara Técnica para Assuntos Legais e Institucionais (CTALI) uma manifestação formal que contenha a narrativa dos fatos, o que dará à referida Câmara Técnica condições para analisar o procedimento a ser adotado.	Concluído
2	Fazer contato com o Secretário Estadual do Ambiente para que ele receba os representantes de municípios da região em reunião que discutirá os reflexos da seca.	Cancelado
3	Solicitar ao INEA todas as informações fornecidas pelos produtores que fizeram o CAR.	Concluído
4	Solicitar participação de funcionários do INEA e da AGEVAP na primeira reunião que tratará do PAP do CBHBPSI.	Concluído

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	2ª Reunião Ordinária do Comitê	<b>Data:</b>	18/06/2015	<b>Fl.:</b>	01/02
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da Ata da 1ª Reunião Ordinária do CBH BPSI em 2015;</p> <p>Relatórios das Câmaras Técnicas;</p> <p>Aprovação de Resoluções;</p> <p>Apresentação, pelo INPH, da recuperação do processo erosivo da praia de Atafona, na foz do rio Paraíba do Sul, em São João da Barra;</p> <p>Apresentação da Ecoanzol sobre projeto de Educação Ambiental;</p> <p>Assuntos gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



## ANEXO IV

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	2ª Reunião Ordinária do Comitê	<b>Data:</b>	18/06/2015	<b>Fl.:</b>	02/02
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	O parecer da AGEVAP sobre o PAP foi encaminhado à CTALI para análise.	Concluído
2	Solicitação à Ecoanzol para que apresente a planilha de custos do Projeto a ser contemplado com recursos do Comitê.	Concluído
3	Apresentação e análise do projeto de PSA da Ecoanzol/Carapebus na CTALI.	Concluído

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	3ª Reunião Ordinária do Comitê	<b>Data:</b>	14/09/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	Auditório do Hospital Veterinário da UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Fórum dos seguimentos; Homologação dos Eleitos; Eleição do Diretório para o biênio 2015-2017; e Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve.	-

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	4ª Reunião Ordinária do Comitê	<b>Data:</b>	10/11/2015	<b>FI:</b>	01/02
<b>Local:</b>	Auditório do Colégio Estadual Padre Melo	<b>Município:</b>	Bom Jesus do Itabapoana	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação das Atas das 2ª e 3ª R. O. e 1ª, 2ª e 3ª R. E. de 2015;</p> <p>Eleição de Coordenadores das Câmaras Técnicas;</p> <p>Apresentação SIGA CEIVAP;</p> <p>Questionário de avaliação;</p> <p>Aprovação de valores para custeio do Projeto para o 5º município hierarquizado para o tema "Esgotamento Sanitário";</p> <p>Calendário de reuniões 2016;</p> <p>Assuntos gerais;</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Fazer contato com as Secretarias Municipais de Defesa Civil pedindo manifestação, no prazo máximo de 30 dias, sobre o interesse em Coordenar e compor a CTDC.	Em andamento
2	Fazer contato com o município de Aperibé para esclarecer a atual situação sobre o esgotamento sanitário do município.	Concluído

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### Reuniões Extraordinárias da Plenária

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	1ª Reunião Extraordinária	<b>Data:</b>	20/05/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	FIRJAN	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Discussão e homologação sobre intervenções do INEA para mitigação de problemas causados pela escassez hídrica; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve.	-



COMITÊ DE BACIA  
HIDROGRÁFICA DE BAIXO  
PARAIBA DO SUL  
E ITABAPOANA

## ANEXO IV

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	2ª Reunião Extraordinária	<b>Data:</b>	16/07/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	FIRJAN	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura;				
	Apresentação do Projeto de PSA Hídrico pela Ecoanzol e decisão sobre aporte de recursos para o mesmo;				
	Votação da Minuta do Edital do Processo Eleitoral 2015; e				
	Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	A Plenária aprovou por unanimidade o projeto "Olhos D'água", que receberá aporte de recursos deste Comitê.	Concluído

## ANEXO IV

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	3ª Reunião Extraordinária	<b>Data:</b>	14/08/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Auditório do Hospital Veterinário da UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ

<b>Pauta:</b>	Abertura;
	Aprovação de Minuta de Resolução para autorizar a renovação do Contrato de Gestão entre INEA, Comitê e AGEVAP;
	Discussão e esclarecimentos sobre procedimento a ser adotado na elaboração do Plano Plurianual do CBH BPSI (com a presença de representantes do setor jurídico da AGEVAP); e
	Encerramento.

#### Registro Fotográfico:

-

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	A Plenária aprovou por unanimidade a Resolução que autorizou a renovação de contrato que tem a AGEVAP como entidade delegatária deste Comitê.	Concluído

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	4ª Reunião Extraordinária do Comitê	<b>Data:</b>	07/12/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	FIRJAN	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação da Ata da 4ª Reunião do CBHBPSI em 2015;</p> <p>Aprovação da Resolução do Plano de Aplicação Plurianual (PAP) deste Comitê;</p> <p>Aprovação de Resoluções que deliberam sobre aplicação de recursos (Aperibé e São José de Ubá);</p> <p>Aprovação de Resolução sobre previsão de aplicação de recursos em Município cuja área se divide entre o Comitê do Baixo e Comitê Rio Dois Rios;</p> <p>Composição das Câmaras Técnicas;</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Enviar expediente aos atuais membros dando prazo para se manifestarem quanto ao desejo de continuarem integrando suas respectivas Câmaras Técnicas.	Em andamento

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### Reuniões da Diretoria

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	1ª Reunião Extraordinária do Diretório	<b>Data:</b>	11/02/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Pauta da Reunião Plenária de 10/03/15; Ações e atividades do Comitê; Plano de Aplicação Plurianual (PAP); e Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Criação de Grupo de Trabalho para iniciar a elaboração do PAP.	Concluído
2	Relatório da CTRHEH, sobre fatos ocorridos em sua 3ª R. O. de 2014, para encaminhamento à CTALI.	Concluído

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião Ordinária do Diretório	<b>Data:</b>	05/03/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Aprovação das Atas das 3ª e 4ª Reuniões Ordinárias da Diretoria em 2014; Pauta da Reunião Plenária de 10/03/15; Ações e atividades do Comitê; PAP (Plano de Aplicação Plurianual); Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Elaboração de Relatório de participação em reuniões, por membros da Diretoria, para apresentação na próxima Plenária.	Concluído
2	Elaboração de uma Carta, pelo Diretor Presidente do Comitê, com cópia pra UFF, a ser enviada à AGEVAP, relatando a insatisfação do Comitê em relação ao tratamento dado pela Agência a um projeto aprovado pela Plenária e encaminhado para execução.	Concluído
3	Diretoria pediu que o Marcelo (UD5) apresente um relatório mensal sobre suas atividades e realizações.	Concluído
4	Inscrição de três Diretores (João, Luiz Mário e Luiza) e aluguel de veículo para participação em Seminário a ser realizado pela AGEVAP no próximo dia 19.	Concluído

## ANEXO IV

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	2ª Reunião Extraordinária do Diretório	<b>Data:</b>	20/05/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	FIRJAN	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ

<b>Pauta:</b>	Abertura;
	Aprovação da Ata da 1ª Reunião Ordinária da Diretoria em 2015;
	Definições sobre a Plenária do Comitê marcada para o dia 09/06/2015;
	Definição de reunião na Sede do INEA; e
	Encerramento.

<b>Registro Fotográfico:</b>	-
------------------------------	---

**Encaminhamentos:**

Nº	Descrição	Status
1	Autorizado o agendamento de Reunião com representantes do INEA, na cidade do Rio de Janeiro.	Concluído

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	2ª Reunião Ordinária do Diretório	<b>Data:</b>	11/06/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Análise da minuta do PAP (Plano de Aplicação Plurianual); Solicitação apresentada pelo município de São José de Ubá; Assuntos gerais; e Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Agendar encontro dos Diretores no dia 18/06/15, às 11h, antes da Reunião Plenária.	Concluído

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	3ª Reunião Ordinária do Diretório	<b>Data:</b>	24/08/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	<p>Abertura;</p> <p>Aprovação das Atas das 2ª R. E. e da 2ª R. O. do Diretório em 2015;</p> <p>Aprovação de recurso para projeto de educação ambiental da Ecoanzol;</p> <p>Discussão sobre Edital para construção de estações de tratamento de esgoto em municípios da região do CBH BPSI;</p> <p>Contingenciamento de recursos do FUNDRHI pelo Estado;</p> <p>Definição sobre investimento de recursos para contemplação do quinto colocado (Aperibé) na hierarquização do CBH BPSI sobre esgotamento sanitário (documento anexo);</p> <p>Definição de pauta da 3ª Reunião Ordinária do CBH BPSI (eleição);</p> <p>Assuntos gerais; e</p> <p>Encerramento.</p>				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	A diretoria aprovou apoio ao projeto de Educação Ambiental da Ecoanzol, que deverá ser financiado com recursos (em torno de R\$ 21.000,00) deste Comitê.	Concluído

## ANEXO IV

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	3ª Reunião Extraordinária do Diretório	<b>Data:</b>	16/10/2015	<b>FI:</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ

<b>Pauta:</b>	Abertura;
	Discussão do Planejamento de Aplicação Plurianual (PAP) do Comitê;
	Avaliação da necessidade de revisão do Planejamento Estratégico do Comitê;
	Planejamento de gastos para 2016;
	Encaminhamentos da CTRHEH;
	Resposta ao INEA sobre extinção da UD5;
	Assuntos gerais; e
	Encerramento.

<b>Registro Fotográfico:</b>
-

<b>Encaminhamentos:</b>
-------------------------

Nº	Descrição	Status
1	A Diretoria decidiu por extinguir a UD5, mantendo apenas os funcionários.	Em andamento

## ANEXO IV

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	4ª Reunião Ordinária do Diretório	<b>Data:</b>	23/11/2015	<b>FI.</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ

<b>Pauta:</b>	Abertura;
	Aprovação da Ata da 3ª Reunião Ordinária do Diretório em 2015;
	Deliberação sobre aporte financeiro a Projetos dos municípios de São José de Ubá e de Aperibé;
	Resolução sobre ações em áreas de comum interesse com os Comitês Rio Dois Rios e Macaé das Ostras;
	Confecção de chaveiros, cartões de visita, banners, etc;
	Relatório de despesas;
	Data da Plenária;
	Assuntos gerais;
Encerramento.	

**Registro Fotográfico:**

-

**Encaminhamentos:**

Nº	Descrição	Status
1	Fazer contratação de serviços de confecção de banners e cartões de visita.	Em andamento

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	4ª Reunião Extraordinária do Diretório	<b>Data:</b>	24/11/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Discussão sobre Resolução proposta pelo CBH Rio Dois Rios; e Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Proposta do Comitê R2R foi aprovada e será encaminhada minuta de Resolução à Plenária do CBHBPSI.	Concluído

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### Reuniões da Câmara Técnica para Assuntos Legais e Institucionais – CTALI

##### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião Extraordinária	<b>Data:</b>	10/06/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Aprovação da Ata da 2ª R. E. da CTALI em 2014; Aprovação da Resolução do PAP (Plano de Aplicação Plurianual); Apresentação de queixa sobre quebra de decoro; Assuntos gerais; e Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Envio de queixa por quebra de decoro à Diretoria.	Concluído

## ANEXO IV

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	2ª Reunião Extraordinária	<b>Data:</b>	01/07/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Análise de Parecer da AGEVAP sobre Orçamento e PAP; Normatização do Processo por quebra de decoro Elaboração do Edital do Processo Eleitoral; Apresentação de Projeto de PSA Hídrico pela Ecozanzol; e Encerramento.				
<b>Registro Fotográfico:</b>	-				

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	A CTALI decidiu dar encaminhamento para que o PAP do Comitê preveja ações a partir do ano de 2016.	Concluído

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### Reuniões da Câmara Técnica de Recursos Hídricos e Estruturas Hidráulicas – CTRHEH

##### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião Extraordinária	<b>Data:</b>	03/03/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Reflexos do período de estiagem; Situação da lagoa do Campelo; e Encerramento.				

##### Registro Fotográfico:



##### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Elaboração de Parecer Técnico sobre a estiagem e suas consequências.	Concluído
2	Encaminhamento à Diretoria para que esta solicite ao INEA a elaboração de um documento, similar ao Parecer Técnico que será feito pela CTRHEH.	Concluído

## ANEXO IV

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	2ª Reunião Extraordinária	<b>Data:</b>	26/03/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Aprovação das Atas da 3ª Reunião Ordinária da CTRHEH em 2014 e da 1ª Reunião Extraordinária da CTRHEH em 2015; Calendário de Reuniões 2015; Parecer Técnico sobre a crise hídrica; e Encerramento.				
<b>Registro Fotográfico:</b>	-				

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Marcar reunião do Grupo de Trabalho que irá elaborar o Parecer Técnico da seca.	Concluído

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixa Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	3ª Reunião Extraordinária da CTRHEH	<b>Data:</b>	07/05/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Problema de salinização em canais da baixada campista; e Encerramento.				

#### Registro Fotográfico:



#### Encaminhamentos

Nº	Descrição	Status
1	Marcação de Reunião Extraordinária do Comitê para o dia 20/06, a pedido do Superintendente local do INEA.	Concluído
2	Solicitar "corelocks" à empresa Prumo, após definição, por Paulo Jorge (INEA), da quantidade necessária.	Em andamento

## ANEXO IV

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

<b>Reunião:</b>	4ª Reunião Extraordinária	<b>Data:</b>	23/09/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Aprovação das Atas das 2ª e 3ª Reuniões Extraordinárias de 2015; Contribuições para a construção das notas técnicas; Manejo Hidráulico da Lagoa Feia; Manejo Hidráulico da Lagoa do Campelo; e Encerramento.				

**Registro Fotográfico:**

**Encaminhamentos:**

Nº	Descrição	Status
1	Oficiar a concessionária "Águas do Paraíba" para oficializar a solicitação de apoio na instalação das bombas nos canais.	Concluído
2	Enviar por e-mail as minutas de atas que estavam na pauta para análise e manifestação dos membros e aprovação na próxima reunião.	Concluído

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	5ª Reunião Extraordinária	<b>Data:</b>	22/10/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Abertura; Aprovação da Ata da 4ª Reunião Extraordinária de 2015; Manobra hídrica do Canal das flechas; Apresentação e discussão dos levantamentos do INEA sobre salinidade na Baixada Campista; e Encerramento.				
<b>Registro Fotográfico:</b>	-				

Encaminhamentos:		
Nº	Descrição	Status
-	Não houve	-

## Outras Reuniões

RELATÓRIO DE REUNIÃO					
<b>Reunião:</b>	Apresentação da COHIDRO	<b>Data:</b>	09/04/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Encontro Ampliado sob o tema "Prognóstico: Cenário para os Recursos Hídricos"				
<b>Registro Fotográfico:</b>					
					

### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Envio aos membros dos arquivos apresentados pela Cohidro.	Concluído
2	Alertar os participantes sobre o prazo para o envio de contribuições.	Concluído



COMITÊ DE BACIA  
HIDROGRÁFICA BAIXO  
PARAIBA DO SUL  
E ITABAPOANA

## ANEXO IV

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião do GT do Parecer da Pesca	<b>Data:</b>	28/04/2015	<b>Fl.:</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Juntada de documentos apresentados e discussão da metodologia a ser utilizada na formatação do documento.				
<b>Registro Fotográfico:</b>	-				

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
1	Distribuir documentos aos membros do Grupo de Trabalho para conhecimento.	Concluído



COMITÊ DE BACIA  
HIDROGRÁFICA BAIXO  
PARAIBA DO SUL  
E ITABAPOANA

## ANEXO IV

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião sobre o ZEE do RJ	<b>Data:</b>	25/11/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	UENF	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Apresentação da SEA/INEA sobre a proposta de Zoneamento Ecológico Econômico do Estado do Rio de Janeiro.				
<b>Registro Fotográfico:</b>	-				

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve	-

## ANEXO IV

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	1ª Reunião preparatória do ECOB 2016	<b>Data:</b>	03/12/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	Secretaria Municipal de Agricultura	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Decisão sobre datas, local de realização e apoios ao ECOB 2016.				
<b>Registro Fotográfico:</b>	-				

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve	-



COMITÊ DE BACIA  
HIDROGRÁFICA BAIXO  
PARAIBA DO SUL  
E ITABAPOANA

## ANEXO IV

### Descritivo das reuniões do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana no ano de 2015

#### RELATÓRIO DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	2ª Reunião sobre o ZEE do RJ	<b>Data:</b>	16/12/2015	<b>Fl.</b>	01/01
<b>Local:</b>	FIRJAN	<b>Município:</b>	Campos dos Goytacazes	<b>UF:</b>	RJ
<b>Pauta:</b>	Apresentação da SEA/INEA sobre a proposta de Zoneamento Ecológico Econômico do Estado do Rio de Janeiro.				
<b>Registro Fotográfico:</b>					
-					

#### Encaminhamentos:

Nº	Descrição	Status
-	Não houve	-





## RELATÓRIO CONSOLIDADO DO CADASTRO AMBIENTAL RURAL – CAR E DO CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS – CNARH

<b>Comitê:</b>	Comitê de Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul	
<b>Equipe do CAR/CNARH:</b>	Juliane Dornellas Nunes -	Técnico de Nível Superior
	Alexandre Pilad Lebre -	Técnico de Nível Médio
	Jéssica Batista da Costa -	Estagiária
<b>Período do relatório:</b>	01/01/2015 a 31/12/2015	
<b>Data de elaboração:</b>	22/01/2016	

### 1. OBJETIVO CAR E CNAR

#### 1.1. Cadastro Ambiental Rural – CAR

O CAR tem por finalidade integrar as informações ambientais referentes à situação das Áreas de Preservação Permanente – APP, das áreas de Reserva Legal, das florestas e dos remanescentes de vegetação nativa, das Áreas de Uso Restrito e das áreas consolidadas das propriedades e posses rurais do país. Portanto, o CAR se constitui na principal ferramenta de adequação ambiental dos imóveis rurais, compondo uma base de dados estratégica para o controle, monitoramento e combate ao desmatamento da vegetação nativa, servindo ainda para planejamento ambiental e econômico dos imóveis rurais.

#### 1.2. Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos – CNARH

O CNARH tem como principal objetivo permitir o conhecimento do universo dos usuários das águas superficiais e subterrâneas em uma determinada área, bacia ou mesmo em âmbito nacional, por meio do registro de pessoas físicas e jurídicas usuárias de recursos hídricos aplicados àqueles que captam água, lançam efluentes ou realizam usos não consuntivos diretamente em corpos hídricos. Desta forma, o CNARH é a porta de entrada para a regularização do uso dos recursos hídricos e se constitui em um importante instrumento de planejamento territorial.

### 2. REGIÃO DE ATUAÇÃO

**Parcial:** Barra do Pirai, Mendes, Miguel Pereira, Paraíba do Sul, Paty do Alferes, Pirai, Rio Claro, Três Rios e Vassouras.





**Integral:** Barra Mansa, Comendador Levy Gasparian, Itatiaia, Pinheiral, Porto Real, Quatis, Resende, Rio das Flores, Valença e Volta Redonda.

### 3. PLANEJAMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO DO CAR E CNARH

#### 3.1. Estimativa do Número de Imóveis Objeto dos Programas CAR e CNARH na RH III

Com a finalidade de se conhecer a quantidade de imóveis rurais com até 04 (quatro) módulos fiscais, nos municípios da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul, realizou-se estudo específico.

Nesse sentido, lançou-se mão de dois bancos de dados: Censo Agropecuário do IBGE (2006) e Sistema Nacional de Cadastro Rural do INCRA (sistemático). As Classes empregadas em hectares foram de 0 a 50 ha; 0 a 100 ha; 100 a 200 ha. Como os resultados obtidos foram diferentes, adotou-se o dado que representou maior universo.

**Tabela 01: Número de Imóveis com até 04 Módulos Fiscais dos Municípios da RH III**

Município	Módulos Fiscais (ha)	IBGE	INCRA
<b>200 hectares</b>			
Barra do Piraí	80	237	752
Barra Mansa	104	759	469
Itatiaia	104	43	311
Pinheiral	64	109	34
Piraí	64	430	850
Porto Real	104	42	60
Quatis	104	295	224
Resende	104	507	1008
Rio das Flores	88	207	343
Valença	96	1076	1957
Volta Redonda	56	210	140
Comendador Levy Gasparian	112	72	92

#### 3.2. Descrição das Atividades de Planejamento

Em junho de 2015 foi elaborado um planejamento estratégico com as metas das equipes CAR/CNARH para a vigência 2015/2016. A proposta deste segundo ano de trabalho visa,





principalmente, dar continuidade as ações que estão sendo realizadas e concretizar as parcerias com entidades públicas e privadas, ampliando o número de cadastros e gerando informações que subsidiem a elaboração de um planejamento territorial efetivo que culmine na recomposição, sobretudo, de matas ciliares de nascentes e cursos d'água garantindo a conservação da biodiversidade e dos recursos hídricos.

As ações propostas têm o objetivo de promover a regularização ambiental dos imóveis rurais com área de até 4 módulos fiscais nas diferentes regiões hidrográficas do estado, por meio do cadastramento no Cadastro Ambiental Rural – CAR e no Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos – CNARH.

Dentre os principais objetivos destacam-se: a) Divulgar o CAR e o CNARH junto ao público alvo; b) Realizar palestras de esclarecimento sobre os cadastros para produtores rurais; lideranças locais; instituições públicas; instituições de pesquisa e extensão; associações e sindicatos rurais, entre outras entidades parceiras; c) Realizar reuniões periódicas com as instituições parceiras; d) Capacitar agentes públicos (municipais e estaduais) a efetuarem o CAR e o CNARH; e) Promover mutirões de cadastramento para execução do CAR e do CNARH com o apoio dos técnicos capacitados; f) Realizar atendimento periódico aos pequenos produtores rurais visando o cadastramento no CAR e no CNARH; g) Acompanhar e prestar assistência técnica às entidades capacitadas e parceiras que estiverem executando o CAR e o CNARH; e h) Formalizar parcerias junto aos municípios, visando ampliar a rede de atendimento aos pequenos produtores rurais.

### 3.2. Descrição das Atividades de Planejamento

Em junho de 2015 foi elaborado um planejamento estratégico com as metas das equipes CAR/CNARH para a vigência 2015/2016. A proposta deste segundo ano de trabalho visa, principalmente, dar continuidade as ações que estão sendo realizadas e concretizar as parcerias com entidades públicas e privadas, ampliando o número de cadastros e gerando informações que subsidiem a elaboração de um planejamento territorial efetivo que culmine na recomposição, sobretudo, de matas ciliares de nascentes e cursos d'água garantindo a conservação da biodiversidade e dos recursos hídricos.

As ações propostas têm o objetivo de promover a regularização ambiental dos imóveis rurais com área de até 4 módulos fiscais nas diferentes regiões hidrográficas do estado, por meio





do cadastramento no Cadastro Ambiental Rural – CAR e no Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos – CNARH.

Dentre os principais objetivos destacam-se: a) Divulgar o CAR e o CNARH junto ao público alvo; b) Realizar palestras de esclarecimento sobre os cadastros para produtores rurais; lideranças locais; instituições públicas; instituições de pesquisa e extensão; associações e sindicatos rurais, entre outras entidades parceiras; c) Realizar reuniões periódicas com as instituições parceiras; d) Capacitar agentes públicos (municipais e estaduais) a efetuarem o CAR e o CNARH; e) Promover mutirões de cadastramento para execução do CAR e do CNARH com o apoio dos técnicos capacitados; f) Realizar atendimento periódico aos pequenos produtores rurais visando o cadastramento no CAR e no CNARH; g) Acompanhar e prestar assistência técnica às entidades capacitadas e parceiras que estiverem executando o CAR e o CNARH; e h) Formalizar parcerias junto aos municípios, visando ampliar a rede de atendimento aos pequenos produtores rurais.

Seguem abaixo as metas de trabalho das equipes no período de junho de 2015 a junho de 2016 e os percentuais atingidos em cada meta até presente:

### **Meta 01 – Divulgar o CAR e o CNARH na área de abrangência da região hidrográfica**

A divulgação dos cadastros será realizada de maneira periódica e contínua ao longo do tempo, aproveitando os eventos promovidos na região, as oportunidades junto à mídia local e as articulações com entidades parceiras.

Porcentagem da meta atingida: 63%, previsão de atingir 100% da meta em abril/2016.

### **Meta 02 – Realizar palestras de esclarecimento/divulgação dos cadastros**

Cada equipe deverá ministrar no mínimo 2 (duas) palestras em cada município de sua área de abrangência.

Porcentagem da meta atingida: 63%, previsão de atingir 100% da meta em abril/2016.





### **Meta 03 - Realizar reuniões periódicas com as instituições parceiras**

Cada equipe deverá realizar no mínimo 2 (duas) reuniões em cada município de sua área de abrangência, visando promover articulação com instituições parceiras.

Porcentagem da meta atingida: 63%, previsão de atingir 100% da meta em abril/2016.

### **Meta 04 – Capacitar entidades parceiras**

Cada equipe deverá promover a capacitação de no mínimo 1 (uma) instituição em cada município de sua área de abrangência, totalizando no mínimo 30 (trinta) técnicos capacitados.

Porcentagem da meta atingida: 63%, previsão de atingir 100% da meta em abril/2016.

### **Meta 05 - Promover mutirões de cadastramento para execução do CAR e do CNARH com o apoio dos técnicos capacitados**

Cada equipe deverá promover, conjuntamente com as instituições parceiras, a realização de no mínimo 1 (um) mutirão de cadastramento em cada município de sua área de abrangência.

Porcentagem da meta atingida: 36,8%, não há previsão de atingir 100% dessa meta, uma vez que alguns municípios os quais já receberam o apoio da equipe CAR/CNARH para implementação dos cadastros não deram continuidade as ações, e não pretendem apoiar a realização de mutirões.

### **Meta 06 - Realizar atendimento aos pequenos produtores rurais visando o cadastramento no CAR e no CNARH**

As equipes deverão efetuar atendimentos semanais aos pequenos produtores rurais, estabelecendo ao menos 1 (um) dia na semana exclusivo para tal finalidade.

Resultados: Os técnicos da equipe realizam atendimentos aos produtores rurais todas as semanas na Superintendência do Inea em Volta Redonda e na Sede da Agevap em Resende, pelo menos um dia por semana.

### **Meta 07 - Acompanhar e prestar assistência técnica às entidades capacitadas e parceiras que estiverem executando o CAR e o CNARH**





As equipes deverão efetuar mensalmente assistência técnica virtual às entidades parceiras e bimestralmente assistência técnica presencial aos postos de atendimento.

**Resultados:** Todos os postos de atendimento recebem assistência técnica virtual e presencial.

#### **Meta 08 - Formalizar parcerias junto aos municípios**

As equipes deverão promover no mínimo 2 (duas) reuniões em cada município de sua área de abrangência, visando apresentar e discutir o Termo de Cooperação Técnica a ser firmado.

**Porcentagem da meta atingida:** 10,5%, não há previsão de atingir 100% dessa meta, uma vez que alguns municípios os quais já receberam o apoio da equipe CAR/CNARH para implementação dos cadastros não deram continuidade as ações, e não estão interessados em assinar o Termo de Cooperação Técnica.

## **4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

### **4.1 Descrição das Atividades**

#### **4.1.1 Ação de divulgação e realização de CAR**

Data: 22/01/2015

Hora: 14:00 – 16:30

Local: Distrito Rural de São Joaquim – Quatis - RJ

Em apoio as ações de implementação do CAR realizadas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Quatis a equipe CAR participou da ação de divulgação e realização de CAR no referido distrito rural. A ação aconteceu no Posto de Saúde, não houve o comparecimento do público esperado. Somente dois produtores rurais estiveram presentes, o CAR dos dois imóveis foi realizado. Apesar da divulgação prévia realizada pela secretaria, os produtores rurais do local ainda apresentam resistência em realizar o CAR.



**Figura 1.** Realização de CAR de produtores rurais no posto de saúde do Distrito Rural de São Joaquim, Quatis – RJ.

#### 4.1.2 Ação de divulgação e realização de CAR

Data: 23/01/2015

Hora: 14:00 – 16:30

Local: Distrito Rural de Falcão – Quatis - RJ

Em apoio as ações de implementação do CAR realizadas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Quatis a equipe CAR participou da ação de divulgação e realização de CAR no referido distrito rural. A ação aconteceu no Posto de Saúde. Houve o comparecimento de 15 produtores rurais, no entanto a ação resultou apenas em divulgação e esclarecimento de dúvidas. Alguns produtores rurais do local compareceram sem a documentação necessária para realização do CAR, foram então orientados a agendar a realização do cadastro na Secretaria de Meio Ambiente de Quatis.



**Figura 2 .** Mutirão de CAR no posto de saúde do Distrito Rural de Falcão, Quatis – RJ. Produtores rurais presentes no local do mutirão.

#### 4.1.3 Oficina da Agenda 21 na região hidrográfica do Médio Paraíba do Sul

Data: 27/01/2015

Local: Auditório da Prefeitura Municipal de Vassouras

Hora: 09:00

A presidente do CBH – MPS, Vera Lúcia Teixeira, foi convidada pela coordenação do evento para apresentar uma palestra sobre o comitê. A presidente solicitou a coordenação do evento um espaço para a divulgação do CAR. A técnica Juliane D. Nunes realizou uma apresentação com as principais informações sobre o CAR. O evento contou com a participação de colaboradores das secretarias municipais de meio ambiente de diversos municípios da região e também produtores rurais, representantes da sociedade civil, etc.





**Figura 3 . Apresentações sobre o CBH Médio Paraíba do Sul e sobre o CAR no auditório da Prefeitura Municipal de Vassouras – RJ.**

#### **4.1.4 Reunião em Barra Mansa**

Data: 05/02/2015

Local: Secretaria de Desenvolvimento Rural

Hora: 10:00

A Secretaria de Desenvolvimento Rural, representada pelo secretário Sr. Carlos Roberto solicitou a reunião para solicitar auxílio à equipe CAR/CNARH para implementação do CAR no município. A secretaria já havia recebido o TCT, e está de acordo com mesmo. Ficaram definidas ações futuras como a divulgação do CAR pela secretaria junto a 180 propriedades rurais, que serão também georreferenciadas durante a campanha de vacinação contra aftosa que iniciará em março. Foi agendada a primeira capacitação para os técnicos do município dia 10/03/2015. Será realizada uma palestra de divulgação do CAR no distrito rural de Rialto no dia 21/03/2015.



**Figura 4 . Reunião com Secretário de Desenvolvimento Rural de Barra Mansa para promover a implementação dos cadastros CAR/CNARH por meio de parceria.**

#### 4.1.5 Mutirão para realização de CAR

Data: 09/02/2015

Hora: 19:00h

Local: Distrito Rural de Rosal – Bom Jesus do Itabapoana – RJ

Toda equipe CAR/CNARH da Agevap foi convocada para comparecer ao mutirão de CAR. O técnico responsável pela região do Baixo Paraíba, Gustavo V. Souza, coordenou o evento. O representante do Inea, José Maria, realizou uma palestra sobre CAR. Houve também uma apresentação sobre o Banpar. Ao longo do evento diversos proprietários aproveitaram a presença dos técnicos para esclarecer suas dúvidas sobre o CAR, foram realizados CARs de alguns imóveis.



Figura 5 . Palestra do representante do Inea, José Maria, sobre CAR.





**Figura 6** . Realização de CAR dos produtores rurais presentes no Mutirão de Atendimento de CAR no Distrito de Rosal, Bom Jesus do Itabapoana – RJ.





**Figura 7 .** Clube da Terceira Idade, local de realização do Mutirão no Distrito de Rosal, Bom Jesus do Itabapoana – RJ. Participantes do evento: Equipe CAR/CNARH da Agevap das regiões hidrográficas Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios, Guandu e Baixo Paraíba do Sul; representantes do INEA e do poder público local.

<b>4.1.6</b>	<p>Reunião no Ministério Público Federal</p> <p>Data: 12/01/2015                                  Hora: 14:00</p> <p>Local: Procuradoria da República em Volta Redonda</p> <p>Participantes: Representantes da SPU, DNIT e INEA</p> <p>A coordenadora do CAR, Julia K. Bochner convocou a técnica Juliane Dornellas Nunes para participar da reunião no MPF, cujo objetivo foi: Definição de diagnóstico, demandas e traçar alvos de atuação para recuperação de APPs dos imóveis nas margens do rio Paraíba do Sul na região do Médio Paraíba do Sul. A demanda solicitada ao Inea pelo MPF, representado pelo procurador Dr. Rodrigo Timóteo da Costa, foi o levantamento dos dados dos sindicatos rurais dos municípios da região e possibilidade de levantamento de dados da região pelo SIGA do CBH Médio Paraíba do Sul.</p>
<b>4.1.7</b>	<p>Entrega de materiais de divulgação do CAR</p> <p>Data: 12/01/2015</p> <p>Local: Volta Redonda</p> <p>A coordenadora do CAR, Julia K. Bochner entregou à técnica Juliane Dornellas Nunes materiais de divulgação elaborados pelo Inea após a reunião com o MPF. Foram entregues:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2.500 exemplares de cartilhas sobre o CAR</li><li>- 7.500 exemplares de folders sobre o CAR</li><li>- 20 exemplares de apostilas sobre adequação ambiental</li></ul>
<b>4.1.8</b>	<p>170 Reunião Plenária do CBH – Médio PS</p> <p>Data: 29/01/2015                                  Hora: 09:30</p> <p>Local: Parque da Saudade – Barra Mansa</p> <p>A reunião plenária do comitê teve como principal objetivo apresentar o estudo realizado pela COHIDRO, denominado Projeto Piloto de Regularização Fundiária Sustentável de Áreas Urbanas situadas nas margens do Rio Paraíba do Sul em Barra Mansa. O referido projeto fez um levantamento completo sobre a ocupação</p>



do solo às margens do Rio Paraíba do Sul em Barra Mansa. A técnica Juliane Dornellas Nunes participou do evento em função das demandas geradas na reunião no MPF do dia 12/01/2015, que estão relacionadas com o projeto realizado em Barra Mansa. O referido levantamento foi entregue ao representante da Prefeitura Municipal de Barra Mansa pela presidente do comitê, Vera Lúcia Teixeira.



Figura 8 . Diretório do Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul em reunião Plenária realizada no Parque da Saudade, Barra Mansa – RJ.

#### 4.1.9 Reunião Equipe CAR/CNARH – AGEVAP

Data: 04/02/2015 Hora: 13:00

Local: Agevap – Resende/RJ

Participantes: Equipe CAR/CNARH das regiões hidrográficas Médio PS, Guandu, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo PS; Coordenadora do Car – Isabel Moreira e Diretor da Agevap – André Marques.

Os técnicos de nível superior de cada região apresentaram o panorama atual das ações desenvolvidas e os principais problemas. A Diretoria enfocou a importância do suporte ao planejamento das ações nos municípios para incremento do número de cadastros. Assuntos administrativos como disponibilização de recurso para compras de baixo valor, plano de saúde, estruturação das atividades, aquisição de equipamentos, dentre outros também foram discutidos.

#### 4.1.10 Reunião no Ministério Público Federal

Data: 05/02/2015 Hora: 14:00

Local: Procuradoria da República em Volta Redonda



Participantes: Procurador Rodrigo T. da Costa – MPF, Promotor Bruno Gaspar de Oliveira Corrêa – MPE, Edimar P. Xavier e Sérgio Alves – SUPMEP/INEA, Juliane Dornellas Nunes – AGEVAP/INEA.

Em atendimento à convocação do MPF ao INEA, a técnica Juliane Dornellas Nunes participou da reunião no MPF, cujo objetivos foram: Mapeamento dos afluentes do rio Paraíba do Sul em Volta Redonda e Barra Mansa; Identificação dos imóveis rurais nas APPs dos referidos afluentes. O procurador, Rodrigo T. da Costa solicitou ao INEA o levantamento dos rios e identificação dos imóveis rurais nas APPs dos referidos rios afluentes. O MPF pretende solicitar a identificação dos proprietários dos imóveis às Prefeituras de Volta Redonda e Barra Mansa e posteriormente convocá-los para assinatura de TAC que irá incluir a obrigatoriedade de realização de CAR. O MPF se comprometeu a realizar um evento com a presença dos representantes dos sindicatos rurais dos municípios da região para a divulgação do CAR.

#### 4.1.11 Reunião em Pinheiral

Data: 23/02/2015 Hora: 09:00

Local: Secretaria Municipal do Ambiente e Desenvolvimento Rural

Na reunião foi realizado o planejamento das ações futuras para implementação do CAR em Pinheiral. Foi marcado para o dia 02/03 um curso sobre a utilização de QGIS na elaboração de CAR para os técnicos da secretaria. No dia 04/03 será realizada uma palestra na zona rural para divulgação do CAR e do mutirão que a secretaria vai promover com apoio da equipe CAR no dia 11/03. O município recebeu material de divulgação para apoiar as ações, sendo estes folders e cartilhas sobre o CAR, além de apostilas sobre adequação ambiental e utilização do QGIS.

#### 4.1.12 Reunião no Inea

Data: 24/02/2015 Hora: 9:30

Local: Sede do Inea – Rio de Janeiro

A coordenadora, Julia K. Bochner apresentou o levantamento do número de cadastros até o momento, foram apresentados os números de CAR realizados por município e no estado. Os técnicos de cada região hidrográfica apresentaram as ações realizadas no primeiro bimestre de 2015.

#### 4.1.13 Capacitação de CAR em Pinheiral

Data: 02/03/2015

Local: Secretaria Municipal do Ambiente e Desenvolvimento Rural Hora: 09:00

Em continuidade a ação de implementação do CAR no município foi realizada a capacitação dos técnicos da Secretaria de Meio Ambiente e alguns parceiros do município. Foi apresentada a metodologia para realização do CAR com o uso do QGis.

#### 4.1.14 Divulgação do CAR

Data: 04/03/2015

Hora: 14:00h

Local: Escola na zona rural de Pinheiral – RJ

O técnico Alexandre P. Lebre da equipe CAR/CNARH compareceu a uma escola da zona rural de Pinheiral para apoiar a secretaria de meio ambiente na divulgação do CAR e do mutirão de atendimento que será realizado no dia 11/03. Ao longo do evento diversos proprietários aproveitaram a ocasião para esclarecer suas dúvidas sobre o CAR, estiveram presentes no local o secretário e também o prefeito do município.



Figura 9 . Divulgação do Mutirão de CAR em escola na zona rural, bairro do Goiabal, Pinheiral – RJ.

#### 4.1.15 Capacitação de CAR em Barra Mansa

Data: 10/03/2015

Hora: 09:00

Local: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural

Iniciando as atividades de implementação do CAR no município foi realizado o curso de capacitação do CAR para os técnicos da secretaria, a secretaria disponibilizou 4 técnicos para a capacitação. O município recebeu material de divulgação para apoiar as ações, sendo estes folders e cartilhas sobre o CAR, além de apostilas sobre adequação ambiental e utilização do QGis.



Figura 10 . Curso de Capacitação de CAR para colaboradores da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Barra Mansa – RJ.

#### 4.1.16 Mutirão de CAR em Pinheiral

Data: 11/03/2015

Hora: 14:00

Local: Secretaria Municipal do Ambiente e Desenvolvimento Rural

Foi realizado em parceria com a secretaria o primeiro mutirão de atendimento aos proprietários rurais no município. Houve a presença de diversos proprietários, o secretário e o prefeito também estiveram presentes apoiando o evento.



Figura 11 . Mutirão de CAR realizado na Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura de Pinheiral - RJ.



Figura 12 . Prefeito de Pinheiral, José Arimathéa de Oliveira realizando a entrega do Recibo do primeiro CAR realizado na Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura de Pinheiral - RJ. Atendimento aos produtores.

#### 4.1.17 Capacitação de CAR

Data: 13/03/2015

Hora: 09:00

Local: Campus da UFRRJ em Três Rios - RJ

Participantes: Equipe CAR/CNARH das regiões hidrográficas Médio PS e Piabanha, estudantes e professores do curso de Gestão Ambiental da UFRRJ, técnicos da EMATER de Paraíba do Sul.

Em apoio as ações do técnico Fernando Moura para implementação do CAR em Paraíba do Sul e Três Rios, a técnica Juliane D. Nunes realizou uma palestra sobre o módulo de inscrição do CAR, na qual foram apresentadas as ferramentas do aplicativo, além de explicações sobre como proceder a realização do cadastro de imóveis rurais no sistema. O técnico Fernando Moura apresentou a metodologia de realização de CAR com o uso de QGis. Os dois municípios estão inseridos nas duas regiões hidrográficas, Médio PS e Piabanha, por isso as ações têm sido realizadas em parceria pelas equipes das duas regiões.



Figura 13 . Curso de Capacitação de CAR para estudantes da UFRRJ, Três Rios – RJ.

#### 4.1.18 Capacitação de CAR em Barra Mansa

Data: 08/03/2015

Hora: 08:00

Local: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural

Em continuidade a implementação do CAR em Barra Mansa os técnicos da equipe CAR/CNARH do Médio PS realizaram a segunda capacitação dos técnicos da secretaria municipal. Foi apresentada a metodologia de realização do CAR com o uso do QGis.



Figura 14 . Curso de Capacitação de CAR para colaboradores da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Barra Mansa – RJ.

#### 4.1.19 Divulgação do CAR em Valença

Data: 19/03/2015

Hora: 10:00

Local: Casa da Cultura de Conservatória – Valença/RJ

Participantes: Técnicos da GESEF do Inea – José Maria S. Filho, Flávio Valente; Equipe CAR/CNARH do Médio PS; Representantes de entidades do setor agrícola do município, produtores rurais e representantes do setor público.

Esse evento foi a primeira ação de implementação do CAR em Valença, o técnico do Inea José Maria S. Filho apresentou uma palestra sobre o CAR e os principais aspectos da legislação pertinentes ao cadastro. O técnico da Ecoatlântica, Ciro Moura apresentou uma palestra sobre o BANPAR. A técnica Juliane D. Nunes apresentou uma palestra sobre as ações da equipe CAR/CNARH nos demais municípios da região do Médio PS.



**Figura 15 . Palestra de Divulgação do CAR para produtores rurais, poder público e sociedade civil na Casa da Cultura de Conservatória – Valença/RJ.**

#### **4.1.20** Capacitação de CAR em Valença

Data: 24/03/2015

Hora: 09:00 – 16:00

Local: Conservatória – Valença/RJ

Essa capacitação foi realizada para pessoas de alguns distritos do município de Valença. Foram capacitadas 5 pessoas, dos distritos de Conservatória, Santa Isabel e Parapeuna. A técnica Juliane D. Nunes realizou uma palestra sobre a legislação referente ao CAR e o técnico Alexandre P. Lebre apresentou o módulo de inscrição do CAR, as ferramentas do aplicativo, além de explicações sobre como proceder a realização do cadastro de imóveis rurais no sistema. Os participantes realizaram a simulação de CAR de um imóvel no aplicativo.



Figura 16 . Curso de Capacitação de CAR em Valença – RJ.

#### 4.1.21 Capacitação de CAR em Barra Mansa

Data: 31/03/2015 Hora: 08:00

Local: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural

Em continuidade a implementação do CAR em Barra Mansa os técnicos da equipe CAR/CNARH do Médio PS realizaram a terceira capacitação dos técnicos da secretaria municipal. Os técnicos realizaram com o apoio da equipe CAR uma simulação usando o QGIS para realizar o CAR de um imóvel.

#### 4.1.22 Capacitação de CAR em Valença

Data: 02/04/2015 Hora: 09:00

Local: Conservatória – Valença/RJ

Em continuidade a implementação do CAR em Valença os técnicos da equipe CAR/CNARH do Médio PS realizaram a segunda capacitação, foi apresentada a

metodologia de realização do CAR com o uso do QGIS, os participantes realizaram uma simulação usando o QGIS para realizar o CAR de um imóvel.



Figura 17 . Curso de Capacitação de CAR em Valença – RJ.

#### 4.1.23 9ª Reunião extraordinária do CBH- Médio PS

Data: 26/03/2015

Hora: 09:00

Local: IFRJ - Pinheiral/RJ

Em atendimento a convocação da presidente do CBH a equipe CAR/CNARH compareceu à reunião do CBH, cujo tema central foi a eleição dos novos membros e diretoria do CBH. Durante a reunião a técnica Juliane D. Nunes realizou uma breve explanação sobre as principais ações da equipe CAR/CNARH na região, e ainda apresentou alguns dados sobre o número de cadastros em municípios da região e no estado do Rio de Janeiro.





	<p>Figura 18 . Divulgação das ações e resultados da Equipe CAR/CNARH Médio Paraíba do Sul, Pinheiral – RJ.</p>
<b>4.1.24</b>	<p><b>Reunião no Inea</b></p> <p>Data: 27/03/2015                      Hora: 09:30</p> <p>Local: Sala da Presidência – Inea – Rio de Janeiro/RJ</p> <p>Participantes: Coordenadora do CAR – Julia k. Bochner, Equipes CAR/CNARH do estado, etc.</p> <p>Essa reunião teve como principal objetivo a discussão sobre ações para incrementar o número de CNARHs das equipes e definição de estratégias a serem adotadas. Participaram além da coordenadora, Julia K. Bochner, representantes da Gerência de Recursos Hídricos do Inea.</p>
<b>4.1.25</b>	<p><b>Reunião em Pinheiral</b></p> <p>Data: 01/04/2015                      Hora: 09:00</p> <p>Local: Secretaria Municipal do Ambiente e Desenvolvimento Rural</p> <p>Em continuidade as ações no município, a técnica Juliane D. Nunes reuniu-se com a técnica Rhayana Diz para fazer o levantamento do número de cadastros realizados no município e esclarecer dúvidas sobre o CAR. Foram realizados 48 cadastros no município pelos técnicos da secretaria.</p>
<b>4.1.26</b>	<p><b>Divulgação de CAR em Barra Mansa</b></p> <p>Data: 11/04/2015                      Hora: 09:00 -14:00</p> <p>Local: Distrito Rural de Rialto</p> <p>A Secretaria de Desenvolvimento Rural de Barra Mansa realizou o evento – Ciclo de palestras e troca de experiências: “Água Fator de Sobrevivência”, no Distrito Rural de Rialto. A técnica Juliane Dornellas Nunes foi convidada para realizar uma palestra</p>

sobre CAR. O referido evento contou com a presença de colaboradores de diversos setores da prefeitura municipal de Barra Mansa, produtores rurais, colaboradores do Sindicato Rural, Emater, além da presença de estudantes do curso de Agronomia da UFRRJ.



Figura 19 . Divulgação do CAR no Distrito Rural de Rialto, Barra Mansa - RJ

#### 4.1.27 Mutirão de CAR em Barra Mansa

Data: 29/04/2015

Hora: 09:00 – 16:00

Local: Distrito Rural de Santa Rita de Cássia

Foi realizado em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Rural o primeiro mutirão de atendimento aos proprietários rurais no município. O técnico Alexandre e a estagiária Jéssica auxiliaram os técnicos da secretaria no atendimento aos proprietários.



Figura 20 . Realização de CAR e atendimento aos produtores rurais. Mutirão de CAR realizado no Distrito Rural de Santa Rita de Cássia, Barra Mansa - RJ.

#### 4.1.28 Reunião no Inea

Data: 10/04/2015

Hora: 09:30

Local: Inea – Rio de Janeiro/RJ

Participantes: Coordenadora do CAR – Julia k. Bochner, Equipes CAR/CNARH do estado.

Essa reunião foi realizada com o objetivo de promover o treinamento da equipe na realização de CNARH. As colaboradoras do INEA responsáveis pelo CNARH, Marcia e Moema, auxiliaram a equipe na inclusão dos dados no sistema CNARH da ANA, bem como promoveram o esclarecimento de todas as dúvidas quanto ao preenchimento de todas as etapas e campos do CNARH.

#### 4.1.29 Reunião na AGEVAP

Data: 09/04/2015

Hora: 10:00



Local: Agevap - Resende/RJ

O Diretor Presidente, André Marques convocou a reunião com a participação da equipe CAR, coordenadores das UD's e colaboradores do setor técnico da Agevap para informar que a coordenação da equipe CAR não será mais responsabilidade da colaboradora Isabel Moreira. A coordenação das equipes será realizada pelos coordenadores das UD's, que ficaram responsáveis pelas questões administrativas, enquanto a equipe técnica da Agevap será responsável pela coordenação técnica do trabalho.

#### 4.1.30 Atendimento aos proprietários rurais

Data: mês de maio

Foram realizados atendimentos por telefone, email e presenciais visando o esclarecimento de dúvidas pertinentes ao CAR e cadastramento de propriedades no CAR. Em função da proximidade do final do prazo para adesão ao CAR no dia 05/05/2015, ao longo do mês de maio a equipe priorizou o atendimento a proprietários rurais para realização do CAR, houve uma grande procura pelo atendimento e também para esclarecimento de dúvidas. Em função do aumento dessas demandas, as demais atividades da equipe junto aos municípios foram reduzidas no mês de maio.

#### 4.1.31 Treinamento de colaboradores do município de Rio das Flores

Data: 26/05/2015

Hora: 09:00 -12:00

Local: UD1 Agevap – Volta Redonda

O colaborador da Secretaria de Meio Ambiente de Rio das Flores, Guilherme O. Reis, solicitou a técnica Juliane Dornellas Nunes o esclarecimento de dúvidas para preenchimento do CAR. Foi realizado um treinamento incluindo simulação de inscrição de imóvel no CAR e esclarecimento de dúvidas em relação a legislação ambiental e outras. Esse treinamento foi uma ação prévia à implementação futura do CAR/CNARH no município, com o objetivo de suprir as demandas imediatas de





	<p>atendimento de proprietários rurais do município. Participaram do treinamento dois técnicos da referida Secretaria.</p>
<b>4.1.32</b>	<p><b>Reunião para implementação do CAR em Resende</b></p> <p>Data: 02/06/2015                      Hora: 16:00 -17:30</p> <p>Local: Sindicato Rural – Resende - RJ</p> <p>A reunião contou com a presença do diretor da AMAR (Agência de Meio Ambiente de Resende), Sr. Wilson Moura, e mais 4 colaboradores, uma representante da Secretaria de Agricultura, Sra. Mônica Cunha e do presidente do Sindicato Rural, Sr. Gilson Mário. A técnica Juliane D. Nunes apresentou a proposta do TCT para implementação do CAR/CNARH no município aos presentes. Ficou decidido que a AMAR, a Secretaria de Agricultura e o Sindicato fariam uma nova reunião para decidir o número de colaboradores que cada instituição poderia disponibilizar para a capacitação do CAR para que as ações de implementação do CAR/CNARH pudessem iniciar.</p>
<b>4.1.33</b>	<p><b>Palestra sobre CAR</b></p> <p>Data: 10/06/2015                      Hora: 19:00 – 20:00</p> <p>Local: Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – Seropédica - RJ</p> <p>A técnica Juliane D. Nunes foi convidada pelo Centro de Estudos da Agronomia da UFRRJ para realizar uma palestra sobre o CAR na Semana Acadêmica. A palestra teve duração de aproximadamente uma hora, contou com a participação de aproximadamente 40 pessoas. Os principais aspectos da legislação pertinente ao CAR foram abordados, bem como o módulo de inscrição do CAR.</p>
<b>4.1.34</b>	<p><b>Reunião do CBH Médio Paraíba do Sul</b></p> <p>Data: 03/06/2015                      Hora: 10:00 -12:00</p> <p>Local: IFRJ – Nilo Peçanha – Pinheiral – RJ</p>



A equipe CAR/CNARH compareceu ao evento promovido pelo CBH como parte das comemorações da Semana do Meio Ambiente. O diretor da Agevap, André Marques realizou uma palestra sobre a Escassez Hídrica.

#### 4.1.35 Inauguração do Escritório de Projetos do CBH Médio Paraíba do Sul

Data: 03/06/2015 Hora: 12:30

Local: Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural de Pinheiral – RJ

Como parte das comemorações da Semana do Meio Ambiente o CBH inaugurou o Escritório de Projetos que visa atender a demanda de elaboração de projetos nas áreas de meio ambiente, saneamento, recursos hídricos, etc., dos municípios que compõem a região do Médio Paraíba do Sul. O técnico da equipe CAR/CNARH Alexandre P. Lebre foi alocado no referido escritório a partir desta data.

#### 4.1.36 Palestra sobre CAR

Data: 29/07/2015 Hora: 1400

Local: Centro Cultural – Rio das Flores - RJ

**A Secretaria Municipal de Meio Ambiente em parceria com a equipe CAR/CNARH promoveu a realização de um evento voltado aos produtores rurais do município. Foi apresentada uma palestra sobre Queimadas, pelo técnico Guilherme, colaborador da secretaria e a técnica Juliane D. Nunes apresentou a palestra sobre CAR. A palestra teve duração de aproximadamente uma hora, contou com a participação de aproximadamente 20 pessoas. Essa palestra faz parte das ações de implementação do CAR/CNARH no município.**



**Figura 21 . Palestra de Divulgação de CAR realizado Centro Cultural – Rio das Flores – RJ.**

#### **4.1.37** Reunião no Inea

Data: 21/07/2015

Hora: 09:30 -17:00

Local: Sede do Inea – Rio de Janeiro-RJ

A reunião foi convocada pela coordenadora do CAR, Julia K. Bochner. O Planejamento Estratégico do Projeto CAR/CNARH para a vigência 2015/2016 foi apresentado detalhadamente pela Julia. Todas as equipes do CAR/CNARH apresentaram um resumo das atividades realizadas no período de fevereiro a julho/2015. A Julia também apresentou os dados atualizados do CAR no estado. Foram discutidas as estratégias para melhorar os dados do CNARH, inclusive as experiências positivas da equipe da RH 1 na realização do CNARH.

#### **4.1.38** Curso de Capacitação sobre CAR

Data: 11/08/2015

Hora: 08:30

Local: Prefeitura Municipal - Rio das Flores - RJ

Em continuidade as ações de implementação do CAR/CNARH no município foi realizado o curso de capacitação sobre CAR para os colaboradores do município. O

curso abordou os principais aspectos sobre a legislação referente ao CAR e o uso do aplicativo para realização do CAR, foi ainda apresentada a metodologia auxiliar para realização de CAR com uso da ferramenta Google Earth. Houve a participação de colaboradores da Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Agricultura e Sindicato Rural. Foram capacitadas cinco pessoas nesse curso.



Figura 22 . Curso de Capacitação de CAR para colaboradores da Secretaria de Meio Ambiente de Rio das Flores – RJ.

#### 4.1.39 Curso de Capacitação sobre CAR

Data: 4/08/2015 e 14/08/2015 Hora: 08:30

Local: Sindicato Rural – Resende - RJ

Em continuidade as ações de implementação do CAR/CNARH no município foi realizado o curso de capacitação sobre CAR para os colaboradores do município. O curso abordou os principais aspectos sobre a legislação referente ao CAR e o uso do aplicativo para realização do CAR, foi ainda apresentada a metodologia auxiliar para realização de CAR com uso da ferramenta Google Earth. Houve a participação de colaboradores da Agência de Meio Ambiente, Secretaria de Agricultura e Sindicato Rural. Foram capacitadas seis pessoas nesse curso. Em função de algumas dificuldades dos participantes, o curso foi realizado em 2 dias.



Figura 23 . Curso de Capacitação de CAR para colaboradores da Agência de Meio Ambiente, Secretaria de Agricultura e Sindicato Rural de Resende – RJ.

#### 4.1.40 Reunião em Vassouras

Data: 13/08/2015 Hora: 13:30

Local: Prefeitura Municipal - Vassouras – RJ

Para iniciar a implementação do CAR/CNARH em Vassouras foi realizada uma reunião com o Secretário de Meio Ambiente, Sr. Humberto M. Sobrinho. Houve a participação de 3 técnicos colaboradores da secretaria. A técnica Juliane D. Nunes apresentou as ações para implementação do CAR/CNARH, bem como o TCT a ser celebrado entre as partes. Foi agendado um primeiro treinamento para os técnicos do município dia 27/08/15.

#### 4.1.41 Curso de Capacitação sobre CAR

Data: 27/08/2015 Hora: 08:30

Local: Prefeitura Municipal - Vassouras - RJ

Em continuidade as ações de implementação do CAR/CNARH no município foi realizado o curso de capacitação sobre CAR para os colaboradores do município. O curso abordou os principais aspectos sobre a legislação referente ao CAR e o uso do aplicativo para realização do CAR, foi ainda apresentada a metodologia auxiliar para realização de CAR com uso da ferramenta Google Earth. Houve a participação

de colaboradores da Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Agricultura e outras. Foram capacitadas dez pessoas nesse curso.



Figura 24 . Curso de Capacitação de CAR para colaboradores da Secretaria de Meio Ambiente e outras de Vassouras – RJ.

#### 4.1.42 Reunião na Agevap

Data: 31/08/2015

Hora: 14:00

Local: Sede da Agevap - Resende - RJ

A reunião foi convocada pela coordenadora administrativa do CAR, Tatiana Ferraz. O objetivo da reunião foi iniciar as discussões técnicas para transferência dos dados da Equipe CAR/CNARH da Agevap para o SIGA Ceivap. O técnico Andrei apresentou os aspectos técnicos que os dados deverão contemplar para que possam ser inseridos no SIGA. Ficou previamente agendado um workshop no mês de setembro para definição dos detalhes técnicos para a transferência dos dados.

#### 4.1.43 Atendimento aos proprietários rurais

Data: mês de setembro

Ao longo do mês de setembro foram realizados atendimentos por telefone, email e presenciais visando o esclarecimento de dúvidas pertinentes ao CAR e cadastramento de propriedades no CAR. A equipe CAR/CNARH tem observado em alguns municípios da região como Resende, Barra Mansa, Vassouras e Rio das



Flores uma menor disponibilidade para promover ações de apoio a implementação dos cadastros devido à crise econômica atual. Nos 4 municípios citados os colaboradores municipais nos informaram que houve redução do número de colaboradores, redução do expediente de funcionamento e até redução de salários.

#### 4.1.44 Ação de Divulgação - Comemoração do Dia da Árvore

Data: 20/09/2015

Hora: 09:00

Local: Parque das Águas - Resende - RJ

A AMAR (Agência de Meio Ambiente de Resende) promoveu uma exposição de fotos de aves no Parque das Águas para comemorar o dia da árvore, os colaboradores da equipe aproveitaram a presença do público para realizar a distribuição de cartilhas sobre o CAR. Abaixo segue a programação do evento.



Dia da ÁRVORE da AMAR

20 de Setembro - Parque das Águas

#### PROGRAMAÇÃO

- ✓ 10 horas – Abertura Oficial da Exposição “Parque das Águas ... E das aves Também!” Com as presenças dos Fotógrafos: Cláudia “Cacau” Oliveira, Ubiratan “Birinha” Oliveira, Hudson Martins, Marcia Carvalho, Luiz Ribenboin, Ricardo Gentil e João Pedro “JP”faulstich.
- ✓ 11 horas – Plantio de mudas de Pau-Brasil árvore símbolo do país e da Região Sudeste

✓ 9 às 12 horas – Informações sobre o Cadastro Ambiental Rural

Vale à pena conferir. Juntem-se a AMAR.

Afinal participar, acolher, proteger e plantar uma árvore é valorizar a VIDA é um ato de AMOR.

#### 4.1.45 Reunião em Resende

Data: 15/09/2015

Hora: 14:00

Local: Prefeitura Municipal - Resende – RJ

Essa reunião foi um evento da ONG Crescente Fértil, que recentemente aprovou um Projeto de PSA que será implantado em propriedades rurais da Bacia Hidrográfica do Rio Sesmaria. A técnica Juliane D. Nunes participou da reunião para promover a articulação com os membros da ONG, AMAR e demais instituições envolvidas no projeto para realização do CAR dos imóveis que serão contemplados pelo Projeto de PSA.



Figura 25 . Divulgação do CAR em reunião sobre Projeto PSA na bacia do Rio Sesmaria, na Prefeitura Municipal de Resende – RJ.



#### 4.1.46 Dia de treinamento em CAR

Data: 21/09/2015 Hora: 08:30

Local: Sindicato Rural – Resende - RJ

Em continuidade as ações de implementação do CAR/CNARH no município foi realizado o acompanhamento da realização de CAR no Sindicato Rural. Dois produtores rurais previamente agendados foram atendidos pela funcionária do sindicato e a técnica Juliane D. Nunes acompanhou a realização dos atendimentos, para esclarecimento de dúvidas relativas a legislação e ao uso do programa CAR. O Sindicato Rural é mais um posto de atendimento aos produtores rurais, criado a partir do treinamento recebido pela equipe CAR Médio PS.

#### 4.1.47 Reunião no Inea

Data: 16/09/2015 Hora: 09:30

Local: Sede do Inea – Rio de Janeiro

A reunião foi convocada pela coordenadora do CAR, Julia K. Bochner. As equipes CAR/CNARH de todo estado apresentaram as atividades realizadas e metas alcançadas no período de início da vigência 2015/2016 até o momento. As novas integrantes das equipes da Baía de Guanabara e Piabanha foram apresentadas. A coordenadora Julia apresentou os dados atualizados do SICAR.

#### 4.1.48 Treinamento em CNARH

Data: 17/09/2015 Hora: 08:30

Local: Sede do Inea – Rio de Janeiro

O técnico Alexandre P. Lebre participou do treinamento em CNARH promovido pela GEIRH para os novos membros da equipe CAR/CNARH.



Figura 26 . Membros da equipe CAR Piabanha e Médio Paraíba do Sul participando de treinamento sobre CNARH no Inea, Rio de Janeiro – RJ.

#### 4.1.49 Reunião na Agevap

Data: 30/09/2015 Hora: 09:00

Local: Sede da Agevap - Resende - RJ

A reunião foi convocada pela coordenadora administrativa do CAR, Tatiana Ferraz. O objetivo da reunião foi a realização de um workshop para nivelar a equipe quanto as instruções técnicas para transferência dos dados da Equipe CAR/CNARH da Agevap para o SIGA Ceivap.

#### 4.1.50 Assinatura do TCT CAR/CNARH

Data: 02/10/2015 Hora: 09:30

Local: Prefeitura Municipal - Pinheiral - RJ

Em continuidade as ações de implementação do CAR/CNARH no município foi assinado pelo prefeito o Termo de Cooperação Técnica que formaliza a parceria entre AGEVAP, INEA e o município para implementação dos cadastros . O técnico Alexandre P. Lebre fez a cópia de todos os cadastros (CAR) realizados pelo município até o momento, cerca de 110 CARs e iniciou a adequação dos arquivos



	<p>dos imóveis, nos próximos meses os mesmos serão enviados a equipe técnica do SIGA-CEIVAP para que os dados sejam inseridos no referido sistema.</p>
<b>4.1.51</b>	<p>Contato com Secretaria de Agricultura de Barra do Pirai</p> <p>Data: 05/10/2015      Hora: 08:30</p> <p>Local: Contato Telefônico – Barra do Pirai – RJ</p> <p>Para dar início as atividades de implementação do CAR/CNARH no município, foi feito contato telefônico com o Secretário de Agricultura do Município, Sr. Henrique Dutra, foi agendada uma reunião para iniciar as ações de implementação dos cadastros para dia 11/11/2015.</p>
<b>4.1.52</b>	<p>Assinatura do TCT CAR/CNARH</p> <p>Data: 13/10/2015      Hora: 13:30</p> <p>Local: Prefeitura Municipal – Barra Mansa - RJ</p> <p>Em continuidade as ações de implementação do CAR/CNARH no município, por meio do Diretor de Desenvolvimento Rural Oséas, foi encaminhado para assinatura o Termo de Cooperação Técnica ao Secretário de Desenvolvimento Rural e ao prefeito do Município. O técnico Alexandre P. Lebre fez a cópia de todos os cadastros (CAR) realizados pelo município até o momento, cerca de 42 CARs e iniciou a adequação dos arquivos dos imóveis, nos próximos meses os arquivos serão enviados a equipe técnica do SIGA-CEIVAP para que os dados sejam inseridos no referido sistema.</p>
<b>4.1.53</b>	<p>Reunião em Rio das Flores</p> <p>Data: 20/10/2015      Hora: 09:00</p> <p>Local: Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Rio das Flores – RJ</p> <p>Em continuidade as ações de implementação do CAR/CNARH no município, o técnico Alexandre P. Lebre reuniu-se com o Secretário de M.A., Sr. Anderson Dutra,</p>



	<p>para discutir sobre o Termo de Cooperação Técnica. O Secretário comunicou que o município está com sérias restrições orçamentárias, agravadas pelo momento econômico do país. Os dois colaboradores que receberam treinamento de CAR anteriormente realizado pela nossa equipe foram dispensados. Atualmente a secretaria não possui colaboradores e essa situação inviabiliza formalização do TCT nesse momento e dificulta o apoio do poder público municipal as ações da equipe CAR/CNARH no município.</p>
<b>4.1.54</b>	<p><b>Organização de dados para o SIGA Ceivap</b></p> <p>Data: Outubro</p> <p>Local: SUPMEP – Volta Redonda – RJ</p> <p>Para adequação dos dados dos cadastros (CAR) para o SIGA, ao longo do mês de outubro o técnico Alexandre P. Lebre e a estagiária Jéssica realizaram os procedimentos definidos no workshop para organização dos dados dos cadastros realizados até o momento (Renomeio de pastas, camadas e criação de tabela de atributos da camada “limite”, etc). Em função do elevado volume de dados, pois os procedimentos estão sendo para os cadastros realizados pela equipe e também dos cadastros realizados pelas equipes de Pinheiral e Barra Mansa. A previsão para conclusão dessa demanda será janeiro/2016.</p>
<b>4.1.55</b>	<p><b>Mutirão de CAR/CNARH em Barra do Piraí</b></p> <p>Data: 03/11/2015                                  Hora: 09:00 – 17:00</p> <p>Local: Distrito Rural de Ipiabas – Barra do Piraí – RJ</p> <p>Em parceria com a Gesef e a equipe do Parque Estadual da Serra da Concórdia foi realizado o mutirão no distrito de Ipiabas. O técnico Alexandre P. Lebre participou do evento, houve a participação de vários proprietários da região, o técnico Alexandre realizou 3 cadastros, não possuímos os dados de número de cadastros realizados pelos outros 3 técnicos presentes.</p>

#### 4.1.56 Mutirão de CAR/CNARH em Valença

Data: 04/11/2015

Hora: 09:00 – 17:00

Local: Distrito Rural de Conservatória – Valença – RJ

Em parceria com a Gesef e a equipe do Parque Estadual da Serra da Concórdia foi realizado o mutirão no distrito de Conservatória. O técnico Alexandre P. Lebre participou do evento, houve a participação de vários proprietários da região, o técnico Alexandre realizou 5 cadastros, não possuímos os dados de número de cadastros realizados pelos outros 2 técnicos presentes.

#### 4.1.57 Curso de Capacitação CAR/CNARH

Data: 09/11/2015

Hora: 09:00

Local: IFRJ - Pinheiral - RJ

Em continuidade as ações de implementação do CAR/CNARH no município, devido a parceria da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura e o IFRJ foi solicitado à Equipe CAR/CNARH a realização de um curso de capacitação para os estudantes da instituição. O curso teve duração 6 horas, houve a presença de 19 estudantes, dos cursos técnico ambiental e agrícola.





Figura 27 . Curso de capacitação de CAR realizado no IFRJ - Pinheiral – RJ.

#### 4.1.58 Reunião em Barra do Piraí

Data: 11/11/2015 Hora: 09:30

Local: Secretaria de Agricultura - Barra do Piraí – RJ

Para dar início as atividades de implementação do CAR/CNARH no município, foi realizada reunião com o Secretário de Agricultura do Município, Sr. Henrique Dutra, e um colaborador da secretaria. A equipe apresentou a proposta para implementação dos cadastros e as ações que contemplam a implementação, bem como o TCT. A equipe da secretaria já recebeu treinamento do Inea, portanto foi proposto a realização de mutirões para avançar a realização de cadastros no município. O secretário irá definir as áreas prioritárias das ações.

#### 4.1.59 Reunião em Paraíba do Sul

Data: 23/11/2015 Hora: 09:30

Local: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura – Paraíba do Sul – RJ

Em continuidade as ações de implementação do CAR/CNARH no município, em parceria com a Equipe CAR/CNARH Piabanha houve a reunião com colaboradores da secretaria, FIPERJ, EMATER e Mosaico Fluminense. A técnica Aline realizou uma apresentação sobre os cadastros (CAR/CNARH) e as ações propostas para

implementação dos cadastros, bem como o TCT. Ficou agendada a realização de um curso de capacitação nos dias 07 e 08/12.

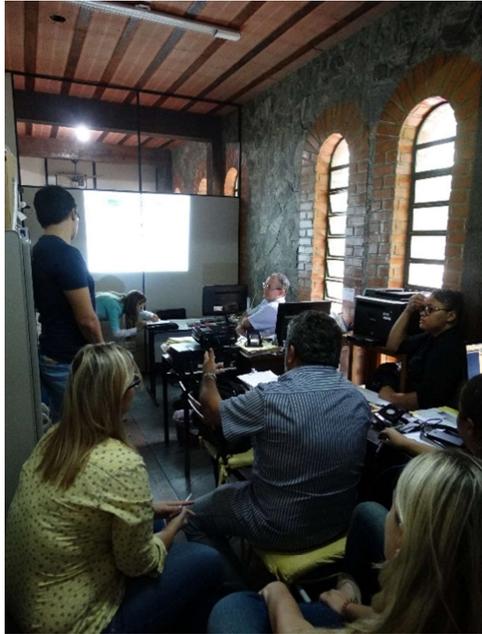


Figura 28 . Palestra de Divulgação do CAR/CNARH para os colaboradores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura – Paraíba do Sul – RJ.

#### 4.1.60 Treinamento em Resende

Data: 12/11 e 30/11

Local: Sindicato Rural de Resende – RJ

O Sindicato Rural de Resende atualmente é o único parceiro da Equipe CAR/CNARH no município. Duas funcionárias que participaram do curso de capacitação, estão realizando cadastros, mas ainda possuem muitas dúvidas. A técnica Juliane, realizou dois dias de atendimento presencial no sindicato, para sanar as dúvidas quanto ao CAR, bem como realizar o acompanhamento de atendimento realizados no sindicato.

#### 4.1.61 Capacitação CAR/CNARH em Paraíba do Sul

Data: 08 e 09/12/2015

Hora: 08:00 – 17:00

Local: Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura – Paraíba do Sul-RJ

Em parceria com a Equipe CAR/CNARH Piabanha foi realizada a capacitação para os colaboradores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura do município. Houve a participação de 6 colaboradores e/ou estagiários, participaram também 1 técnico da Fiperj e 1 do Mosaico Fluminense.



Figura 29 . Curso de Capacitação de CAR para os colaboradores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura – Paraíba do Sul – RJ.

#### 4.1.62 Mutirão de CAR/CNARH em Vassouras

Data: 17/12/2015

Hora: 08:00 – 17:00

Local: Secretaria de Meio ambiente – Vassouras-RJ

Em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente foi realizado o mutirão de CAR/CNARH no município. Houve a participação de vários proprietários da região, foram realizados 21 cadastros.



Figura 30 . Mutirão de CAR realizado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Vassouras – RJ.

#### 4.1.63 Reunião no Inea

Data: 14/12/2015 Hora: 09:30



	<p>Local: Sede do Inea - Rio de Janeiro-RJ</p> <p>A coordenadora das Equipes CAR/CNARH, Julia K. Bochner convocou a reunião gerencial para propor a revisão das metas de cada equipe, bem como acompanhar o estado de cumprimento das metas até o momento. As equipes realizaram uma apresentação sobre as ações desenvolvidas na vigência 2015/2016 e a porcentagem das metas alcançadas.</p>																		
<p><b>4.1.64</b></p>	<p>Reunião na Agevap</p> <p>Data: 18/12/2015                      Hora: 09:00 -18:00</p> <p>Local: Sede da Agevap – Resende-RJ</p> <p>Todos os funcionários da Agevap foram convocados para essa reunião que tratou do Planejamento Estratégico da Agevap para a vigência 2016/2018.</p>																		
<p><b>4.2</b></p>	<p>Quantitativo das atividades realizadas</p> <table border="1" data-bbox="327 1131 1260 1823"> <thead> <tr> <th>Descrição</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nº de cadastros finalizados (CAR)</td> <td>211</td> </tr> <tr> <td>Nº de cadastros em andamento</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Nº de CNARH</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Nº de reuniões realizadas</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Nº de palestras/eventos realizados</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Nº de pessoas capacitadas</td> <td>109</td> </tr> <tr> <td>Nº de reuniões internas (INEA, AGEVAP, CBH)</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>Nº de participantes nos eventos</td> <td>935</td> </tr> </tbody> </table>	Descrição	Total	Nº de cadastros finalizados (CAR)	211	Nº de cadastros em andamento	--	Nº de CNARH	28	Nº de reuniões realizadas	16	Nº de palestras/eventos realizados	48	Nº de pessoas capacitadas	109	Nº de reuniões internas (INEA, AGEVAP, CBH)	31	Nº de participantes nos eventos	935
Descrição	Total																		
Nº de cadastros finalizados (CAR)	211																		
Nº de cadastros em andamento	--																		
Nº de CNARH	28																		
Nº de reuniões realizadas	16																		
Nº de palestras/eventos realizados	48																		
Nº de pessoas capacitadas	109																		
Nº de reuniões internas (INEA, AGEVAP, CBH)	31																		
Nº de participantes nos eventos	935																		

Juliane Dornellas Nunes – Técnica de Nível Superior  
Equipe CAR/CNARH Médio Paraíba





## Anexo VI

### Relatório Consolidado do CAR/CNARH no Ano de 2015

Comitê Rio Dois Rios

Relatório Conso  
do CAR/CNARH  
de

Comitê Rio D





## RELATÓRIO CONSOLIDADO DO CADASTRO AMBIENTAL RURAL – CAR E DO CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS – CNARH

<b>Comitê:</b>	Comitê de Bacia Hidrográfica Rio Dois Rios
<b>Equipe do CAR/CNARH:</b>	Rafael Magno Guimarães Mussi - Técnico de Nível Superior Célio Futuro Teixeira Campos - Técnico de Nível Médio Hilton Fontenelle - Estagiário
<b>Período do relatório:</b>	01/06/2015 a 30/12/2015
<b>Data de elaboração:</b>	30/12/2015

### 1. OBJETIVO CAR E CNARH

#### 1.1. Cadastro Ambiental Rural – CAR

O CAR consiste em registro eletrônico, obrigatório para todos os imóveis rurais, que tem por finalidade integrar as informações ambientais referentes à situação das APP, das áreas de RL, das florestas e dos remanescentes de vegetação nativa, das Áreas de Uso Restrito e das áreas consolidadas das propriedades e posses rurais do país. Portanto, o CAR se constitui na principal ferramenta de adequação ambiental dos imóveis rurais, compondo uma base de dados estratégica para o controle, monitoramento e combate ao desmatamento da vegetação nativa, servindo ainda para planejamento ambiental e econômico dos imóveis rurais.

#### 1.2. Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos – CNARH

O principal objetivo do CNARH é permitir o conhecimento do universo dos usuários das águas superficiais e subterrâneas em uma determinada área, bacia ou mesmo em âmbito nacional. Inclui informações sobre a vazão utilizada, local de captação, denominação e localização do curso d'água, empreendimento do usuário, sua atividade ou a intervenção que pretende realizar, como derivação, captação e lançamento de efluentes. O preenchimento do cadastro é obrigatório para pessoas físicas e jurídicas, de direito público e privado, que sejam usuárias de recursos hídricos, sujeitas ou não a outorga.



## 2. REGIÃO DE ATUAÇÃO

- ✓ **Integralmente:** Bom Jardim, Cantagalo, Cordeiro, Duas Barras, Itaocara, Macuco e São Sebastião do Alto.
- ✓ **Parcialmente:** Carmo, Nova Friburgo, São Fidélis, Santa Maria Madalena e Trajano de Morais

A área da RH VII corresponde à aproximadamente 450 mil hectares, predominantemente rural.

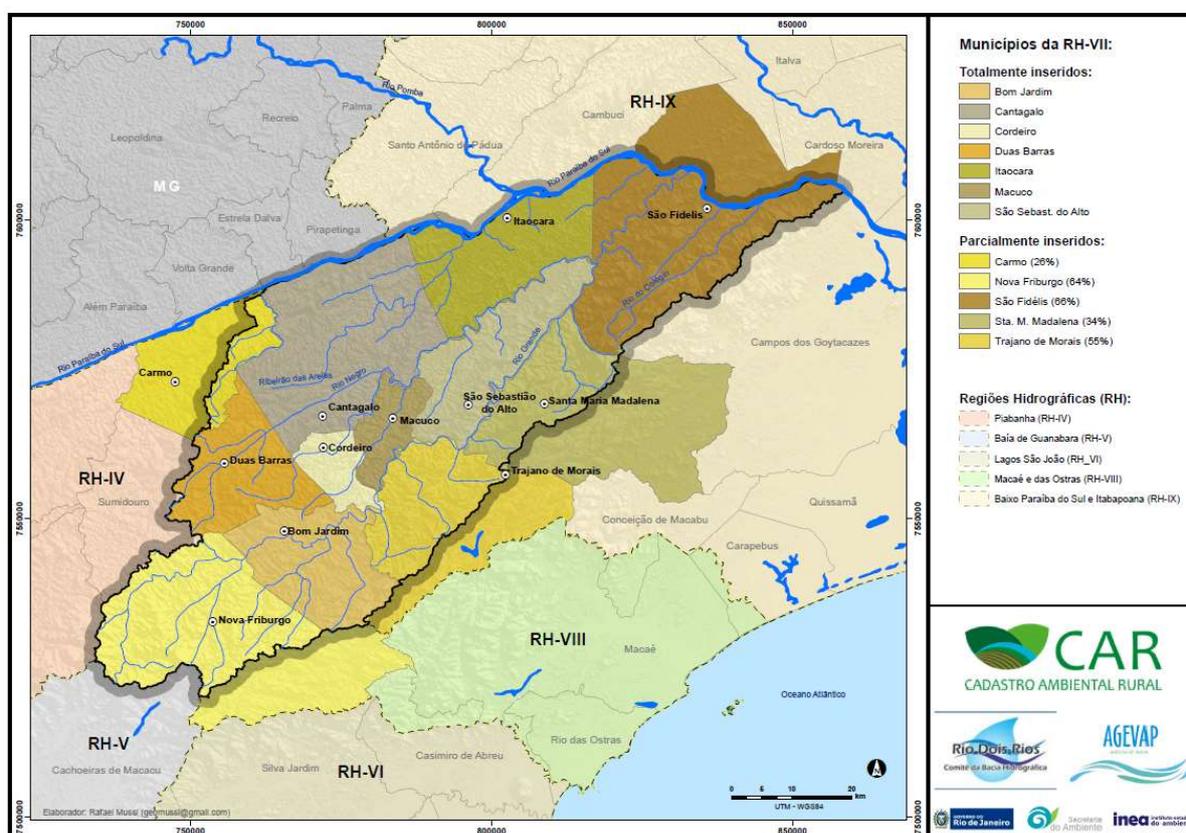


Figura 01: Municípios parcial e totalmente inseridos na RH VII

### 3. PLANEJAMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO DO CAR E DO CNARH

#### 3.1. Estimativa do Número de Imóveis Objeto dos Programas CAR e CNARH na RH VII

Com a finalidade de se conhecer a quantidade de imóveis rurais com até 04 (quatro) módulos fiscais nos municípios da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios, realizou-se um levantamento de informações que pudessem dimensionar, utilizando como base o Censo Agropecuário do IBGE (2006) e Sistema Nacional de Cadastro Rural do INCRA (sistemático). As Classes empregadas em hectares foram de 0 a 50 ha; 0 a 100 ha; 100 a 200 ha.

Conforme o INCRA, são aproximadamente 16 mil propriedades rurais até 4 módulos fiscais na RH VII. Ainda assim, estima-se que o número de propriedades rurais seja bastante superior, pelo fato de nem todas estarem cadastradas nestes bancos de dados.

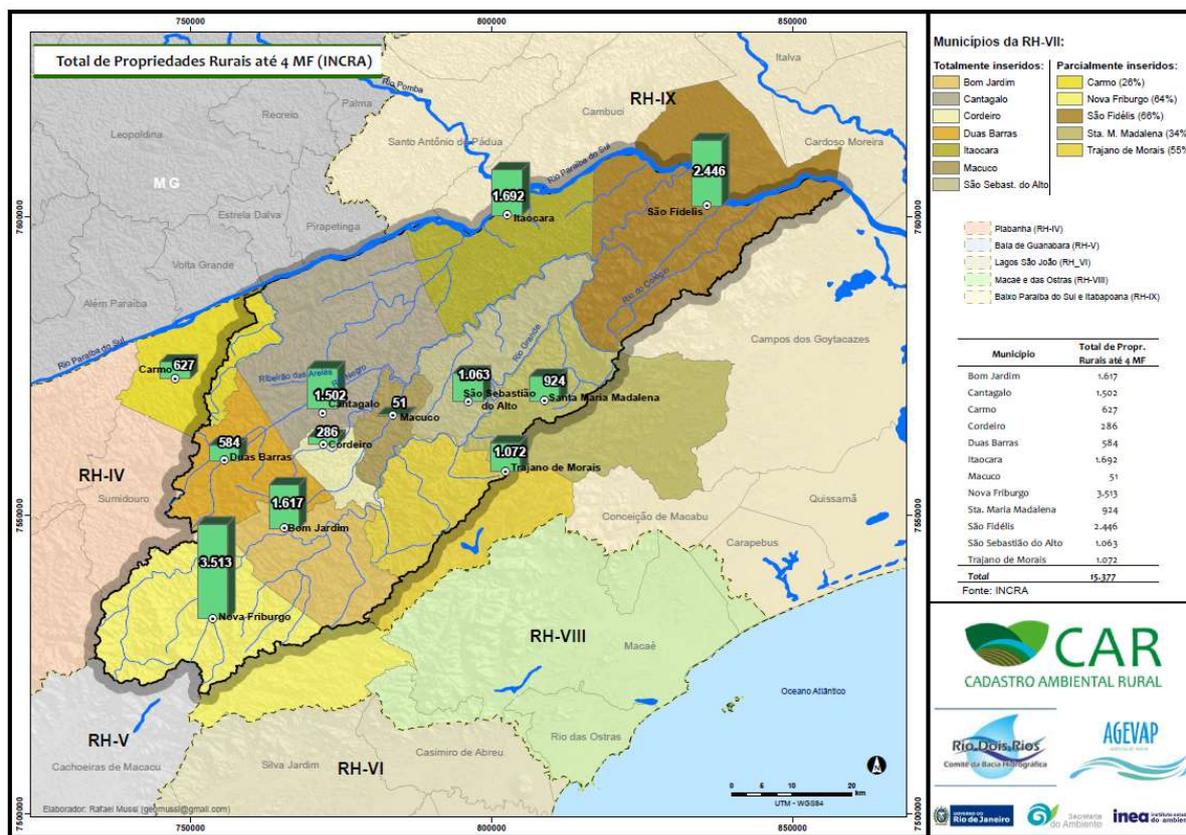


Figura 02: Distribuição Espacial de Imóveis com até 04 Módulos Fiscais, por Municípios da RH VII



### 3.2. Plano Estratégico

O Cadastro Ambiental Rural foi implantado oficialmente em maio de 2014. O primeiro ano de trabalho serviu principalmente para estruturação e capacitação da equipe, realização de diagnóstico sobre a região e elaboração de material, tais como fichas de campo, fichas de pedido de solicitação de assistência técnica, folders, entre outras rotinas administrativas. Também teve grande foco na mobilização/divulgação do trabalho para associações de produtores rurais e órgãos ambientais municipais. Neste primeiro ano ainda foi realizado um curso de capacitação para os técnicos contratados para elaboração do CAR. Desta forma, desenvolveu-se uma apostila, com o passo a passo de como elaborar o CAR utilizando ferramentas de geoprocessamento (Quantum GIS).

Devido ao grande número de propriedades e a ampla extensão territorial, compreendeu-se que o foco do trabalho técnico deveria ser o desenvolvimento de parcerias com municípios e instituições e a capacitação dos técnicos destas entidades.

Durante o primeiro semestre do segundo ano de trabalho houve um esforço na capacitação do estagiário, visto a fundamental importância de estruturação desta equipe bastante enxuta. Também houve a mudança na abordagem com os proprietários rurais, onde o foco deste trabalho é a adequação da propriedade rural, que necessariamente passa pela elaboração do CAR e do CNARH.

Como ponto negativo, destaca-se o comprometimento do trabalho de capacitação de funcionários de secretarias municipais de meio ambiente, devido a falta de estrutura de alguns municípios. Independente do resultado, serão agendadas capacitações e mutirões para cada município para o segundo semestre deste segundo ano de trabalho.

## 4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### 4.1.1. Atendimento Presencial para adequação ambiental de propriedades rurais.

Datas: terças e quintas

Local: Suprid INEA – Nova Friburgo

A equipe disponibiliza toda 3ª e 5ª do mês para atendimento de proprietários rurais. São



atendidos até 5 proprietários por dia, por ordem de chegada, para elaboração do cadastro, além de telefonemas e solicitação de dúvidas e informações.

Eventualmente, devido a falta de algum documento ou dúvidas sobre o limite do imóvel o atendimento não é finalizado, sendo agendado para segunda ou quarta-feira. São utilizadas ferramentas de geoprocessamento para elaboração do CAR, provendo maior qualidade na geração dos dados.

Neste mês, devido a um problema técnico que impossibilitou o acesso à internet, os atendimentos foram reagendados para o mês de janeiro.

#### **4.1.2. Visita Técnica**

Data: 05 de junho de 2015

Local: Nova Friburgo - RJ

Visita Técnica – Atendimento no Banco de Alimentos do CEASA para elaboração de CAR.

#### **4.1.3. 09/06/2015**

Data: 09 de junho de 2015

Local: INEA – Rio de Janeiro - RJ

Reunião do CERHI – Pauta: prorrogação do trabalho da equipe de elaboração do CAR / CNARH

#### **4.1.4. Visita Técnica**

Data: 12 de junho de 2015

Local: Nova Friburgo - RJ

Visita Técnica – Atendimento no Banco de Alimentos do CEASA para elaboração de CAR.

#### **4.1.5. Visita Técnica**

Data: 15 de junho de 2015

Local: Nova Friburgo - RJ





Visita Técnica – Atendimento no Banco de Alimentos do CEASA para elaboração de CAR.

#### **4.1.6. 30/06/2015**

Data: 01 de julho de 2015

Local: INEA – Rio de Janeiro - RJ

Visita técnica ao INEA – RJ para instalação do sistema de CTF no veículo. Por equívoco da SEFROT, o CTF não foi instalado por não estar disponível para o veículo em questão.

#### **4.1.7. 01/07/2015**

Data: 01 de julho de 2015

Local: INEA – Rio de Janeiro - RJ

Participação no Lançamento oficial do portal da restauração florestal fluminense e do Banco Público de Áreas para Restauração (BANPAR).

#### **4.1.8. Capacitação – FIPERJ - Cordeiro**

Data: 21 de julho de 2015

Local: Suprid INEA – Nova Friburgo - RJ

Capacitação de 2 Técnicos da FIPERJ – Cordeiro para elaboração do CAR.

#### **4.1.9. 21/07/2015**

Data: 21 de julho de 2015

Local: INEA – Rio de Janeiro - RJ

Reunião das equipes do CAR/CNARH na sede do INEA, onde cada equipe faz uma apresentação para troca de experiências e para dirimir dúvidas.

#### **4.1.10. Elaboração de Material de Divulgação**

Data: 02 de agosto de 2015

Local: Suprid INEA – Nova Friburgo - RJ



Início da nova forma de abordagem, apresentando o trabalho como de “Adequação Ambiental de Propriedades Rurais” onde são elaborados o CAR e o CNARH simultaneamente.

## Adequação Ambiental de Propriedades Rurais



**CADASTRO NACIONAL  
DOS USUÁRIOS DE  
RECURSOS HÍDRICOS**



**CAR**  
CADASTRO AMBIENTAL RURAL

**Atendimento:**

**3<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> das 10:00h às 17:00h**

**Documentos necessários:**

- Escritura ou Comprovante de Posse
- CPF e RG de todos os proprietários
- Planta e memorial descritivo (opcional)

**Contatos: (22) 99877-1413  
(24) 98855-1011**



#### 4.1.11. Trabalho de Campo

Data: 02 de agosto de 2015

Local: Bom Jardim - RJ

Trabalho de Campo em Bom Jardim – RJ. Visita à RPPN Refúgio da Pedra Aguda para divulgação do CAR/CNARH e apoio ao projeto INTECRAL e à estudante de mestrado Lorena.





#### 4.1.12. Trabalho de Campo

Data: 05 de agosto de 2015

Local: Nova Friburgo - RJ

Trabalho de campo para elaboração do CAR na propriedade do Sr. Tomaz Pereira, sítio Curuzu – Conquista – Nova Friburgo – RJ.





#### **4.1.13. Processo Seletivo - AGEVAP**

Data: 14 de agosto de 2015

Local: Suprid INEA – Nova Friburgo - RJ

Entrevistas dos candidatos do processo seletivo para o CAR/CNARH do CBH Rio Dois Rios.

#### **4.1.14. Processo Seletivo - AGEVAP**

Data: 18 de agosto de 2015

Local: UENF – Campos dos Goytacases - RJ

Entrevistas dos candidatos do processo seletivo para o CAR/CNARH do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

#### **4.1.15. 19/08/2015**

Data: 19 de agosto de 2015

Local: Nova Friburgo - RJ

Apresentação na 3º Reunião Ordinária do Diretório do CBH-R2R, com aproximadamente 10 minutos.

#### **4.1.16. Reunião – Plano diretor de Nova Friburgo**

Data: 24 de agosto de 2015

Local: Sede do Plano Diretor – Nova Friburgo - RJ

Reunião com representantes da Prefeitura de Nova Friburgo e responsáveis pela revisão do Plano Diretor do município. Nesta reunião participaram técnicos da Secretaria de Meio Ambiente e o secretário de Agricultura.

Agendamento do evento de capacitação de Técnicos da Secretaria de Meio Ambiente de Cantagalo.

#### **4.1.17. Trabalho de Campo**

Data: 28 de agosto de 2015

Local: Nova Friburgo - RJ



Trabalho de campo para elaboração do CAR na propriedade da Sr. Ana, em Janela das Andorinhas – Nova Friburgo – RJ.



#### 4.1.18. Reunião - AGEVAP

Data: 31 de agosto de 2015

Local: Agevap sede – Resende - RJ

Reunião AGEVAP-Sede com a equipe do SIGA-CEIVAP para padronização dos dados e formação de um SIG referente ao CAR.

#### 4.1.19. Visita técnica ao município de Santa Maria Madalena

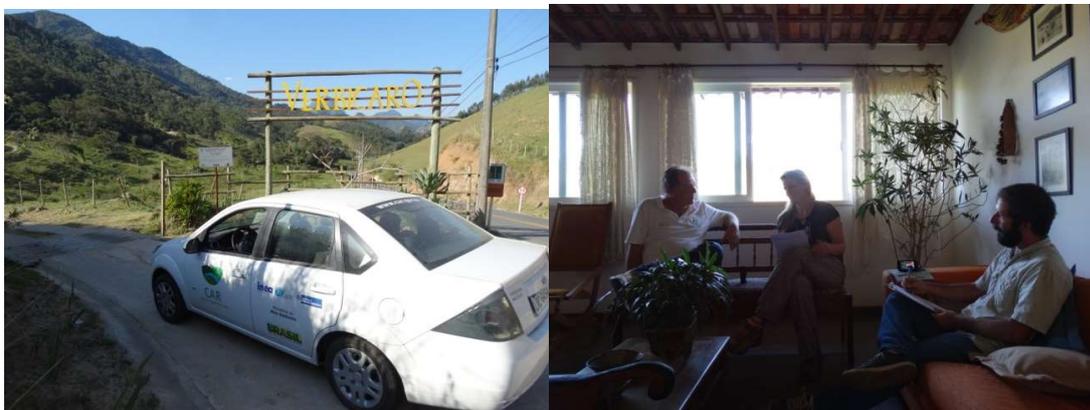
Data: 01 de setembro de 2015

Local: P.E. do Desengano e RPPN Verbicaro – Santa Maria Madalena

Visita ao município de Santa Maria Madalena, na sede do Parque Estadual do Desengano para articulação de capacitação e parceria para elaboração do CAR/CNARH.



Apoio à INTECRAL e divulgação do CAR à Proprietários de RPPN em Santa Maria Madalena.



#### 4.1.20. Reunião / Palestra / Capacitação

Data: 02 de setembro de 2015

Local: Secretaria de meio ambiente - Cantagalo

Palestra, reunião para formalização de Termo de Cooperação Técnica e Capacitação de 11 técnicos da Secretaria de Meio Ambiente do município de Cantagalo



#### 4.1.21. Data 16/09/2015

Data: 16 de setembro de 2015

Local: INEA – Rio de Janeiro

Reunião de Equipe no INEA-RJ para acompanhamento do andamento do trabalho. Nestas reuniões cada equipe faz uma apresentação para troca de experiências.

#### 4.1.22. Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio Dois Rios

Data: 17 de setembro de 2015

Local: Nova Friburgo

Apresentação do trabalho da equipe de adequação ambiental na Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Rio dois Rios. Nesta reunião, apresentamos em 10 minutos alguns resultados. Alguns integrantes apresentavam dúvidas e opiniões que se divergiam, entretanto não foi fornecido tempo para o debate.



#### 4.1.23. Reunião – IBELGA

Data: 23 de setembro de 2015

Local: São Lourenço – Nova Friburgo

Reunião no colégio Técnico Agrícola IBELGA – Nova Friburgo. Convite para participação na Semana Técnico-Científica do colégio à ser realizada no dia 05 de novembro, com palestra e capacitação de alunos.

#### 4.1.24. Mutirão - apoio

Data: 30 de setembro de 2015

Local: Lumiar – Nova Friburgo

Mutirão em Lumiar - Nova Friburgo, em apoio à equipe do CBH Macaé.

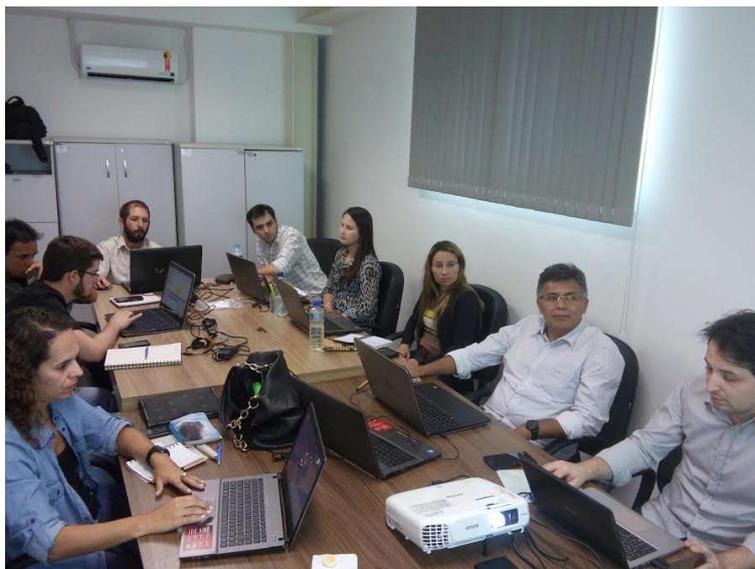


#### 4.1.25. Reunião - AGEVAP

Data: 30 de setembro de 2015

Local: sede da AGEVAP – Resende

Reunião da AGEVAP – Resende, referente ao SIGA-CEIVAP, para padronização das informações geradas pelas equipes, em ambiente SIG.

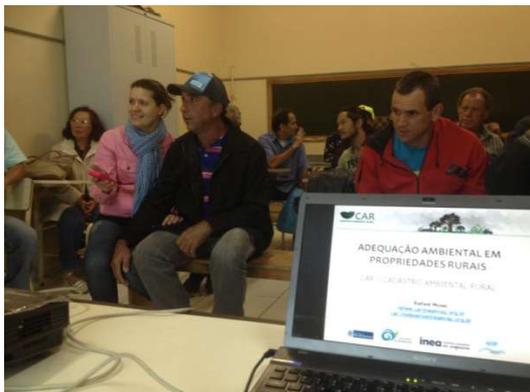


#### 4.1.26. Palestra de mobilização

Data: 05 de outubro de 2015

Local: Escola Municipal de Cardinot – Nova Friburgo

Palestra de comunicação e mobilização na reunião da Associação de Agricultores da região do Cardinot – Nova Friburgo.



#### 4.1.27. Agendamento de capacitação

Data: 07 de outubro de 2015

Local: Escritório Suprid INEA – Nova Friburgo

Agendamento de capacitação de técnicos da secretaria de meio ambiente de Bom Jardim - previsto para o dia 09/11.

#### 4.1.28. Reunião com a Cooperativa CEDRO

Data: 16 de outubro de 2015

Local: Escritório da CEDRO – Nova Friburgo

Reunião com a Cooperativa CEDRO para parceria na mobilização e elaboração do CAR/CNARH de agricultores da região serrana do estado do RJ. Avanço na formalização de termo de parceria e na organização, em conjunto, de mutirões.

#### 4.1.29. Capacitação de Técnicos da Secretaria de Meio Ambiente do município de Macuco

Data: 21 de outubro de 2015

Local: Secretaria de Meio Ambiente – Macuco

Foram capacitados Técnicos da Secretaria de Meio Ambiente do município de Macuco sobre o Código Florestal e o uso de geotecnologias para elaboração do CAR, onde a equipe de adequação ambiental se colocou à disposição para um processo de capacitação continuada, novas palestras e apoio à mutirões de cadastramento.



<http://www.prefeituramacuco.rj.gov.br/17-meio-ambiente/273-macuco-convoca-produtores-para-o-cadastramento-ambiental-rural.html>



#### **4.1.30. Semana de Ciência e Tecnologia da escola Rei Alberto I - IBELGA.**

Data: 05 de novembro de 2014

Local: Escola Rei Alberto I - IBELGA

O objetivo principal do encontro foi a difusão de conhecimento para alunos, pais, professores e demais participantes. Neste evento, a equipe fez uma apresentação sobre a adequação ambiental de propriedades rurais, demonstrando, de forma prática, como é a elaboração do CAR e do CNARH.

Como desdobramento, a professora Rosana solicitou uma capacitação de alunos do 3º ano, pré-agendada para a semana seguinte. Porém, esta atividade foi adiada por duas vezes, sendo realizada apenas na data de 02/12/2015.



#### **4.1.31. Capacitação de Técnicos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Bom Jardim**

Data: 11 de novembro

Local: Secretaria de Meio Ambiente do município de Bom Jardim.

Cancelado, à pedido da secretaria, justificado devido a impossibilidade de participação de técnicos.

#### **4.1.32. Participação no programa de televisão Hora Técnica – Nova TV**

Data: 19 de novembro de 2015

Local: Nova TV – Nova Friburgo - RJ

Este programa é realizado pela Associação de Engenheiros e Arquitetos de Nova Friburgo, com exibição em municípios da RH Rio Dois Rios e da RH Macaé. Teve como tema central a participação dos CBHs na adequação ambiental das propriedades rurais. Participaram do programa o técnico de Nível Superior das RHs citadas e uma técnica da Secretaria de Meio Ambiente de Nova Friburgo, Sra. Alda, como mediadora.

O programa é exibido ao vivo e é apresentado todas as quintas, das 20 às 21hs na Nova TV. Pode ser visto no link abaixo:

<https://www.youtube.com/watch?v=ISW hcq & Jsel>



#### **4.1.33. Visita à secretaria de Meio Ambiente do Município de Macuco.**

Data: 26 de novembro de 2015

Local: Secretaria de Meio Ambiente de Macuco

Esta visita foi realizada devido ao esquecimento de um equipamento durante a capacitação dos técnicos desta secretaria. Ainda assim, isto foi utilizado como oportunidade para frisar a disponibilidade de nossa equipe para capacitação dos técnicos da secretaria, além da realização de palestras e mutirões, em parceria.

#### **4.1.34. Capacitação de alunos da Escola Rei Alberto I - IBELGA.**

Datas: 02 de dezembro

Local: Escola Rei Alberto I - IBELAGA – Nova Friburgo

A escola agrícola Rei Alberto I – IBELGA, sediada em São Lourenço, distrito de Campo do Coelho – Nova Friburgo disponibilizou o laboratório de informática para capacitação de alunos do 3º ano do ensino fundamental. Os alunos foram capacitados através de uma palestra sobre o código florestal e o uso de geotecnologias para preparação do CAR.

#### **4.1.35. Realização de Exame médico anual**

Data: 07 de dezembro

Local: Nova Friburgo.

Conforme solicitação da AGEVAP, a equipe realizou um exame médico agendado às 14:00h.

#### **4.1.36. Reunião da equipe de adequação ambiental – CBH Rio Dois Rios.**

Data: 09 de dezembro de 2015

Local: Suprid INEA – Nova Friburgo

Esta reunião foi realizada para elaboração de um calendário de atividades para serem executadas no período de janeiro à maio de 2016.

Início das férias do estagiário.

#### 4.1.37. Elaboração de PowerPoint.

Data: 10 e 11 de novembro de 2015

Local: Suprid INEA – Nova Friburgo

Foi elaborado uma apresentação em PowerPoint para ser apresentada na reunião agendada para o dia 16/12/2015, na sede do INEA-RJ, conforme solicitado pela GESEF.

#### 4.1.38. 2ª Capacitação de Técnicos da Secretaria de Meio Ambiente do município de Cantagalo.

Data: 16 de novembro de 2015

Local: Secretaria De Meio Ambiente – Cantagalo

Realizou-se a segunda capacitação dos técnicos da secretaria de meio ambiente do município de Cantagalo. Nesta capacitação, foi ensinado como realizar o CAR utilizando o Quantum GIS. Também foi disponibilizado um banco de dados geográficos, como base para formação de um SIG.



#### 4.1.39. Reunião na AGEVAP - sede.

Data: 18 de dezembro de 2015

Local: Resende – RJ

Participação na oficina de planejamento da AGEVAP.



#### **4.1.40. Elaboração de planilha de acompanhamento de metas e cronograma para 2016.**

Data: 21 de dezembro de 2015

Local: Suprid INEA – Nova Friburgo

O técnico de nível superior elaborou uma planilha de acompanhamento das metas e uma planilha de cronograma para planejamento das atividades durante o ano de 2016. Este material servirá de base para as atividades a serem realizadas pela equipe principalmente durante o mês de janeiro, período de férias do técnico supracitado, sendo o agendamento de palestras, capacitações e mutirões a principal tarefa para este período, para o técnico de nível médio e o estagiário.

#### **4.1.41. Reunião com o Comitê de Bacia – Rio Dois Rios.**

Data: 22 de dezembro de 2015

Local: Suprid INEA – Nova Friburgo

Esta reunião foi solicitada pelo técnico de nível superior para apresentar os trabalhos desenvolvidos pela equipe e o plano de metas para o período de janeiro à maio de 2016. Contou apenas com a participação do presidente do CBH R2R, que ouviu sobre as dificuldades e estratégias para o cumprimento das metas estabelecidas.

#### **4.1.42. Consolidação de relatórios mensal (dezembro) e semestral (janeiro à dezembro de 2015).**

Data: 30 de dezembro de 2015

Local: Suprid INEA – Nova Friburgo

Consolidação dos relatórios mensal (dezembro) e semestral (janeiro à dezembro de 2015).

### **4.2. Atividades Operacionais**



#### 4.2.1. Infraestrutura de trabalho

- ✓ Organização do ambiente de trabalho
- ✓ Elaboração do plano de trabalho
- ✓ Organização do servidor com os dados do CAR e do CNARH
- ✓ Criação do banco de contatos das entidades atuantes na região hidrográfica
- ✓ Criação de banco de dados espaciais da região hidrográfica

#### 4.2.3. Logística (veículo de trabalho)

- ✓ Solicitação para vaga de estacionamento do veículo do CAR e do CNARH
- ✓ Solicitações e acompanhamento das manutenções da viatura

#### 4.2.4. Aspectos Metodológicos

- ✓ Discussões metodológicas diversas para o CAR
- ✓ Apresentação de soluções metodológicas para elaboração do CAR

#### 4.2.5. Material de Divulgação

- ✓ Discussões gerais sobre materiais de divulgação diversos
- ✓ Divulgação do CAR no sítio do CBH Rio Dois Rios
- ✓ Confeção de material para cursos de capacitação

#### 4.2.6. Material para formalização de parcerias

- ✓ Apoio à elaboração do modelo do “Termo de Compromisso”

### 4.42. Quantitativo das Atividades





Descrição	Jun/14	Jul/14	Ago/14	Set/14	Out/14	Nov/14	Dez/14	Total
Nº de CAR finalizados <sup>1</sup>	96	28	29	35	38	33	1	261
Nº de CAR em andamento	15	17	23	12	15	15	-	35
Nº de CNARH finalizados <sup>2,3</sup>	2	1	21	21	13	8	-	66
Nº desistentes a realizar o CAR	-	-	-	-	-	2	2	4
Nº de participações em reuniões	-	2	4	5	1	2	4	18
Nº de palestras / capacitações realizadas	-	2	1	1	1	1	2	8
Nº de pessoas capacitadas*	-	2	-	11	8	30	7	58
Nº de reuniões internas (INEA e AGEVAP)	2	1	2	2	-	-	2	9
Nº de visitas a postos de atendimento	3	1	-	-	-	-	-	4

## 5. Avaliação dos pontos negativos

- ✓ Excesso de atribuições difusas em serviços de mobilização, capacitação, e de assistência técnica para o CAR e CNARH, embasamento jurídico, formalização de termos de parceria, administração de agenda, contatos, etc..
- ✓ Amplo território geográfico de atuação para uma equipe pequena (1 técnico de nível superior, 1 técnico de nível médio e 1 estagiário).
- ✓ Excesso e aumento constante de atribuições técnicas.





- ✓ Corpo técnico enxuto de secretarias de meio ambiente, que não se engajam no serviço de adequação ambiental.
- ✓ Desgaste físico devido á necessidade de dirigir em constantes viagens e o tempo em computador.
- ✓ Instalações físicas de baixa qualidade, faltam cadeiras adequadas, solicitadas desde o início do trabalho (maio de 2014)
- ✓ Dificuldades em solucionar problemas de infra-estrutura. A equipe está sem acesso ao serviço de internet durante o final do mês de novembro de 2015 até o presente momento da elaboração deste relatório.

Rafael Magno G. Mussi

Téc. de Nível Superior

Geógrafo e Msc. em Ciência Ambiental – CREA 2007129358



# Anexo VII

## Relatório Consolidado do CAR/CNARH no Ano de 2015

### Comitê Piabanha



## RELATÓRIO CONSOLIDADO DO CADASTRO AMBIENTAL RURAL – CAR E DO CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS – CNARH

<b>Comitê:</b>	Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piabanha e das Sub-Bacias Hidrográficas dos Rios Paqueta e Preto (CBH Piabanha)
<b>Equipe do CAR/CNARH:</b>	Aline Damasceno de Azevedo – Técnica de (a partir de 14/09/2015) Nível Superior  Silvana Cristina dos Santos Ferrari - Técnica (a partir de 14/09/2015) de Nível Médio  José Augusto Bernardes Lima – Estagiário
<b>Período do relatório:</b>	14/09/2015 a 31/12/2015
<b>Data de elaboração:</b>	19/01/2016

### 1. OBJETIVO CAR E CNARH

#### 1.1. Cadastro Ambiental Rural – CAR

O CAR tem por finalidade integrar as informações ambientais referentes à situação das Áreas de Preservação Permanente – APP, das áreas de Reserva Legal, das florestas e dos remanescentes de vegetação nativa, das Áreas de Uso Restrito e das áreas consolidadas das propriedades e posses rurais do país. Portanto, o CAR se constitui na principal ferramenta de adequação ambiental dos imóveis rurais, compondo uma base de dados estratégica para o controle, monitoramento e combate ao desmatamento da vegetação nativa, servindo ainda para planejamento ambiental e econômico dos imóveis rurais.

#### 1.2. Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos – CNARH

O CNARH tem como principal objetivo permitir o conhecimento do universo dos usuários das águas superficiais e subterrâneas em uma determinada área, bacia ou mesmo em âmbito nacional, por meio do registro de pessoas físicas e jurídicas usuárias de recursos hídricos aplicados àqueles que captam água, lançam efluentes ou realizam usos não consuntivos diretamente em corpos hídricos. Desta forma, o CNARH é a porta de entrada para a regularização do uso dos recursos hídricos e se constitui em um importante instrumento de planejamento territorial.

### 2. REGIÃO DE ATUAÇÃO

Parcial: Carmo, Petrópolis, Paraíba do Sul, Três Rios, Paty do Alferes

Integral: Areal, São José do Vale do Rio Preto, Sapucaia, Sumidouro, Teresópolis

### 3. PLANEJAMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO DO CAR E CNARH

#### 3.1. Estimativa do Número de Imóveis Objeto dos Programas CAR e CNARH na RH IV

Com a finalidade de se conhecer a quantidade de imóveis rurais com até 04 (quatro) módulos fiscais, nos municípios da Região Hidrográfica do Piabanha, realizou-se estudo específico.

Nesse sentido, lançou-se mão de dois bancos de dados: Censo Agropecuário do IBGE (2006) e Sistema Nacional de Cadastro Rural do INCRA (sistemático). As Classes empregadas em hectares foram de 0 a 50 ha; 50 a 100 ha; 100 a 200 ha. Como os resultados obtidos foram diferentes, adotou-se o dado que representou maior universo.

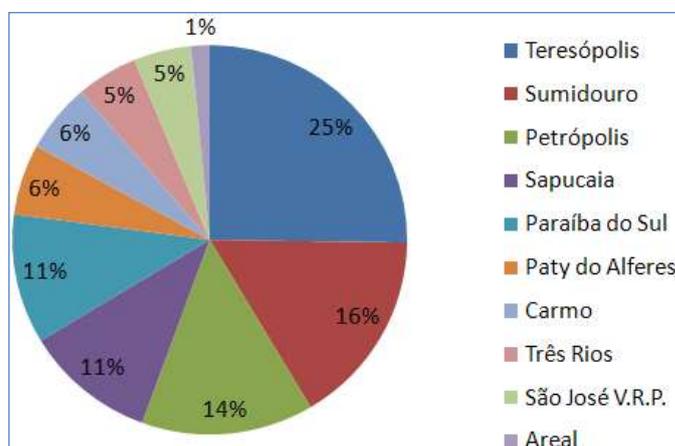
As **Tabelas 01** e **02**, bem como as **Figuras 01** e **02** apresentam os resultados deste estudo.

Município	Módulos Fiscais (ha)	IBGE	INCRA
<b>Até 50 hectares</b>			
Petrópolis	40	421	1.544
São José do Vale do Rio Preto	40	402	519
Teresópolis	40	2.762	1.936
<b>Até 100 hectares</b>			
Areal	112	93	157
Carmo	140	403	578
Paraíba do Sul	112	247	1.109
Paty do Alferes	64	344	684
Sapucaia	112	564	1.094
Sumidouro	104	1.697	1.737
Três Rios	112	169	516
<b>Entre 100 a 200 hectares</b>			
Areal	112	5	7
Carmo	140	42	49
Paraíba do Sul	112	49	69
Sapucaia	112	71	87

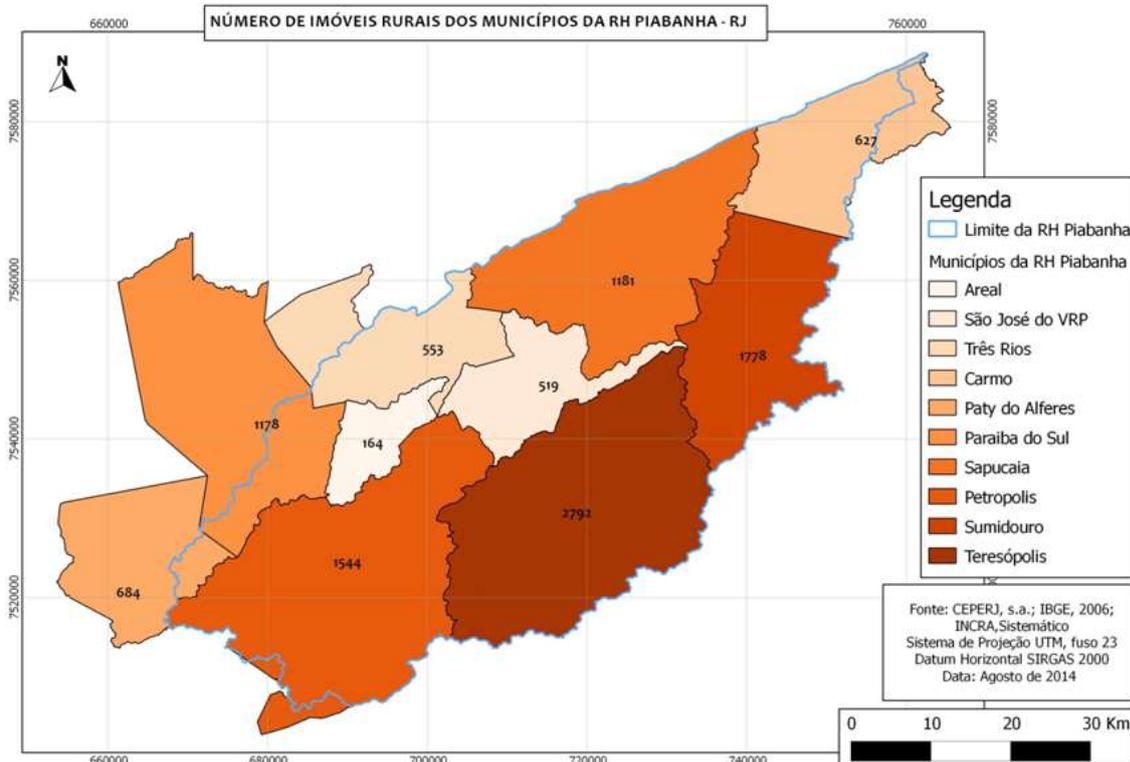
Município	Módulos Fiscais (ha)	IBGE	INCRA
Sumidouro	104	25	41
Três Rios	112	23	37
<b>TOTAL</b>		<b>7.317</b>	<b>10.164</b>

**Tabela 02: Total de Imóveis com até 04 Módulos Fiscais, por Municípios da RH IV**

Município	IBGE	INCRA
Areal	98	164
Carmo	445	627
Paraíba do Sul	296	1.178
Paty do Alferes	344	684
Petrópolis	421	1.544
São José do Vale do Rio Preto	402	519
Sapucaia	635	1.181
Sumidouro	1.722	1.778
Teresópolis	2.762	1.936
Três Rios	192	553
<b>TOTAL</b>	<b>7.317</b>	<b>10.164</b>



**Figura 01: Percentual de Imóveis com até 04 Módulos Fiscais, por Municípios da RH IV**



**Figura 02: Distribuição Espacial de Imóveis com até 04 Módulos Fiscais, por Municípios da RH IV**

### 3.2. Estabelecimento de Metas

Tendo em vista a grande necessidade organizacional e de gestão administrativa que demanda o Programa CAR/CNARH perante as equipes, foram criadas 8 metas a serem cumpridas a partir de meados do ano de 2015. Essas metas facilitarão o controle e avaliação das atividades das equipes por parte do INEA, bem como subsidiará a estrutura de organização das informações e dados gerados a partir dos cadastramentos. Abaixo serão apresentadas e descritas as metas que foram estabelecidas pelo departamento de gestão do Programa CAR/CNARH no INEA:

#### Meta 01 – Divulgar o CAR e o CNARH na área de abrangência da região hidrográfica

- Listar as atividades de divulgação realizadas (distribuição de material informativo; participação em eventos; entrevistas; publicações em sites, etc.)

#### Meta 02 – Realizar palestras de esclarecimento/divulgação dos cadastros (mínimo 2 por município)

- Informar quantas palestras foram realizadas e para quais instituições;
- Listar os municípios abrangidos;
- Informar qual o percentual da meta cumprido até o momento.

**Meta 03 - Realizar reuniões periódicas com as instituições parceiras (mínimo 2 por município)**

- Informar quantas reuniões foram realizadas e com quais instituições;
- Listar os municípios abrangidos;
- Informar qual o percentual da meta cumprido até o momento;
- Apresentar cronograma previsto para cumprimento integral da meta.

**Meta 04 – Capacitar entidades parceiras (mínimo 1 por município)**

- Informar quantas capacitações foram realizadas e o número total de técnicos capacitados;
- Informar quais instituições foram capacitadas;
- Listar os municípios abrangidos pela ação;
- Informar qual o percentual da meta cumprido até o momento;
- Apresentar cronograma previsto para cumprimento integral da meta.

**Meta 05 - Promover mutirões de cadastramento para execução do CAR e do CNARH com o apoio dos técnicos capacitados (mínimo 1 por município)**

- Informar quantas capacitações foram realizadas e o número total de técnicos capacitados;
- Informar quais instituições foram capacitadas;
- Listar os municípios abrangidos pela ação;
- Informar qual o percentual da meta cumprido até o momento;
- Apresentar cronograma previsto para cumprimento integral da meta.

**Meta 06 - Realizar atendimento aos pequenos produtores rurais visando o cadastramento no CAR e no CNARH (mínimo 1 vez por semana)**

- Informar qual(is) o(s) dia(s) de atendimento estabelecido para atender ao pequeno produtor rural;
- Informar em qual município (local) está sendo realizado este atendimento semanal
- Informar se está sendo realizado ou se existe previsão de efetuar os atendimentos semanais de forma itinerante.

**Meta 07 - Acompanhar e prestar assistência técnica às entidades capacitadas e parceiras que estiverem executando o CAR e o CNARH (virtual, mensalmente; presencial, bimestralmente)**

- As equipes deverão efetuar mensalmente assistência técnica virtual às entidades parceiras e bimestralmente assistência técnica presencial aos postos de atendimento.
- Informar como está sendo realizada a assistência técnica periódica aos postos de atendimento (entidades capacitadas).

**Meta 08 - Formalizar parcerias junto aos municípios (mínimo 2 por município)**

- Informar quantos Termos de Cooperação Técnica (TCT) foram firmados até o momento e com quais municípios;
- Informar como estão as tratativas com os municípios, indicando quais deles estão com previsão de assinatura do TCT;
- Informar quais municípios estão “resistentes” à formalização da parceria e o porquê;
- Informar qual o percentual da meta cumprido até o momento;
- Apresentar cronograma previsto para cumprimento integral da meta.

**6. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM FUNÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS**

## META 1: Divulgar o CAR e o CNARH na área de abrangência da região hidrográfica

### 1.1. Para alcançar a meta de divulgação a equipe segue utilizando artifícios como:

- Banner tamanho 100x80cm;
- Cartaz A3;
- Carro de som;
- Distribuição de material informativo nos órgãos;
- Redes Sociais: Facebook;
- Abordagem em residência;
- Abordagens e palestras nas associações de moradores e de produtores rurais.

**Obs.:** Vale destacar que esses meios vêm sendo eficaz no seu propósito e têm alcançado com êxito o objetivo, como por exemplo no sucesso da mobilização de grande parte dos proprietários que compareceram ao mutirão no distrito de Taquaril, Petrópolis

### 1.2. Registro fotográfico da Meta 1:

**Figura 02: Divulgação/mobilização do CAR por meio de abordagem direta em propriedade rural**



**Figura 03: Divulgação por meio de material informativo: Banner 100x80cm (esquerda) e distribuição de cartilhas nas instituições parceiras (direita, Emater-Petrópolis)**



**Figura 04: Divulgação por meio digital: uso de redes sociais como o Facebook**



**Figura 04: Divulgação por meio digital: uso de redes sociais como o Facebook**

## **META 2: Realizar palestras de esclarecimento/divulgação dos cadastros**

### **2.1. Palestra CAR/CNARH para proprietários rurais do município de Areal**

Data: 26/10/15

Local: Prefeitura de Areal/RJ

Objetivo:

- ✓ Divulgar o CAR e o CNARH;
- ✓ Apresentar o tema Adequação Ambiental de Propriedades Rurais: CAR e CNARH de forma acessível ao entendimento do produtor rural;
- ✓ Esclarecer qualquer tipo de dúvida quanto ao CAR/CNARH.

## 2.2. Meta atingida até o momento: 5%

## 2.3. Registro fotográfico da Meta 2:



Figura 05: palestra CAR/CNARH para proprietários rurais do município de Areal

## META 3: Realizar reuniões periódicas com as instituições parceiras

3.1. No período de atuação da equipe, compreendido entre setembro e dezembro de 2015, não houve reuniões periódicas com as instituições parceiras.

3.2. Meta atingida até o momento: 0%

## META 4: Capacitar entidades parceiras

### 4.1. Capacitação de técnicos dos órgãos parceiros do município de Petrópolis:

Data: 26 e 27/11/15

Local: EMATER, Itaipava, Petrópolis/RJ

Entidades capacitadas: Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Agricultura, Mosaico Central Fluminense, Cooperativa Cedro e ONG REDEH

Número de técnicos capacitados: 10

Objetivo:

- ✓ Ministrar curso intensivo de capacitação para execução dos programas necessários à realização dos cadastros;
- ✓ Propagar realizadores do CAR e CNARH para pequenos proprietários rurais da região RHIV;
- ✓ Disseminar a criação de unidades de postos de atendimentos do Programa CAR/CNARH na região RH-IV.

#### **4.2. Capacitação de técnicos dos órgãos parceiros do município de Paraíba do Sul:**

Data: 07 e 08/12/2015

Local: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente de Paraíba do Sul/RJ

Entidades capacitadas: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, Mosaico Central Fluminense e FIPERJ;

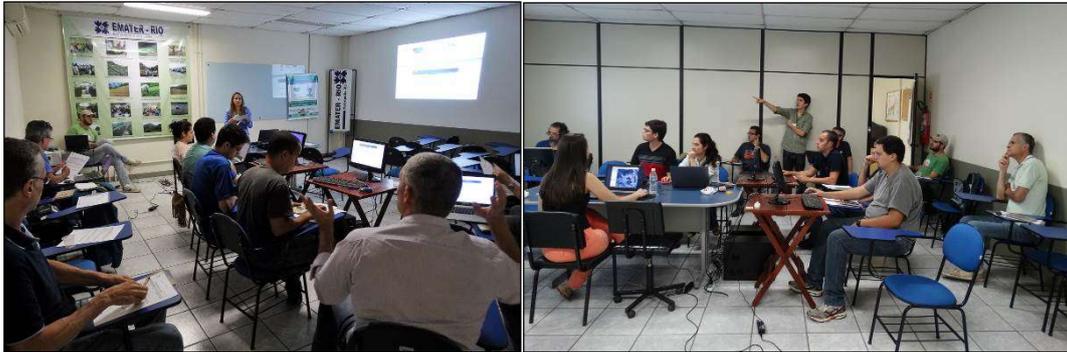
Número de técnicos capacitados: 7

Objetivo:

- ✓ Ministrar curso intensivo de capacitação para execução dos programas necessários à realização dos cadastros;
- ✓ Propagar realizadores do CAR e CNARH para pequenos proprietários rurais da região RHIV;
- ✓ Disseminar a criação de unidades de postos de atendimentos do Programa CAR/CNARH na região RH-IV.

#### **4.3. Meta atingida até o momento: 20%**

#### **4.4. Registro fotográfico da Meta 4:**



**Figura 06: Capacitação do Programa CAR/CNARH para técnicos do município de Petrópolis**



**Figura 07: Capacitação do Programa CAR/CNARH para técnicos do município de Paraíba do Sul**

## **META 5: Promover mutirões de cadastramento**

### **5.1. Mutirão de cadastramento no município de Areal**

Data: 26 e 27/11 e 03/11/2015

Local: Secretaria de Turismo de Areal

Número de produtores atingidos: 32

Objetivo:

- ✓ Realização e agendamento de cadastros CAR/CNARH no município de Areal.

## 5.2. Mutirão de cadastramento para proprietários rurais dos distritos de Taquaril e Brejal, município de Petrópolis

Data: 30/11 e 01/12/2015

Local: Escola Municipal do Taquaril

Número de produtores atingidos: 61

Objetivo:

- ✓ Realização e agendamento de cadastros CAR/CNARH nos distritos de Taquaril e Brejal, Petrópolis;
- ✓ Atender chamada do Ministério Público para o local.

## 5.3. Meta atingida até o momento: 20%

## 5.4. Registro fotográfico da Meta 5:





**Figura 08: Mutirão de cadastramento no município de Areal/RJ**



**Figura 09: Mutirão de cadastramento no Taquaril, município de Petrópolis/RJ**

**META 6: Realizar atendimento aos pequenos produtores rurais visando o cadastramento no CAR e no CNARH**

### **6.1. Atendimento estabelecido ao pequeno produtor rural:**

Data: Todos os dias, de acordo com a demanda por agendamento

Local do atendimento: Petrópolis (Sede UD2)

Objetivo:

- ✓ Atender ao pequeno proprietário ou possuidor de imóvel rural no Programa de cadastro CAR/CNARH.

**Obs.: Meta de cumprimento de atendimento ao menos uma vez por semana vem sendo atingida.**

- ✓ presencial aos postos devido a demanda de outras metas.

### **6.2. Previsão de efetuar atendimentos itinerantes nos seguintes postos estabelecidos:**

Data: Uma vez por semana, em dia estabelecido de acordo com a demanda

Local: EMATER (Itaipava, Petrópolis), Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente de Paraíba do Sul e Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Sapucaia.

Objetivo:

- ✓ Atender ao pequeno proprietário ou possuidor de imóvel rural no Programa de cadastro CAR/CNARH de forma itinerante.

### **6.3. Registro fotográfico da Meta 6:**



Figura 10: Atendimento ao pequeno proprietário rural na sede da UD2 - Piabanha

**META 7: Acompanhar e prestar assistência técnica às entidades capacitadas e parceiras que estiverem executando o CAR e o CNARH**

**7.1. Assistência técnica periódica aos postos de atendimento:**

- ✓ Virtual: e-mail, telefone, WhatsApp: diariamente;
- ✓ Presencial: ainda não houve tempo hábil para a nova equipe realizar atendimento presencial aos postos devido a demanda de outras metas.

**Obs.: Vale destacar que a equipe vem cumprindo mais que a meta estabelecida para atendimento virtual de uma vez ao mês. Para atendimento presencial a meta ainda está em 0%.**

**META 8: Formalizar parcerias junto aos municípios**

**8.1. Reunião com os representantes dos órgãos propostos para a assinatura do TCT no município de Areal**

Data: 26/10/15

Local: Secretaria Municipal de Turismo de Areal/RJ

Instituições presentes: Secretaria de Agricultura, Secretaria de Meio Ambiente, EMATER e FIPERJ

Objetivo:

- ✓ Apresentar a equipe da região RH-IV e o tema Adequação Ambiental de Propriedades Rurais no Programa CAR e CNARH;
- ✓ Convidar os respectivos órgãos propostos para formalizar parceria por meio da assinatura do Termo de Cooperação Técnica - TCT.

### **8.2. Reunião com os representantes dos órgãos propostos para a assinatura do TCT no município de Petrópolis**

Data: 19/11/15

Local: Gabinete da Prefeitura Municipal de Petrópolis/RJ

Instituições presentes: Prefeitura, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Fazenda e EMATER

Objetivo:

- ✓ Apresentar a equipe da região RH-IV e o tema Adequação Ambiental de Propriedades Rurais no Programa CAR e CNARH;
- ✓ Convidar os respectivos órgãos propostos para formalizar parceria por meio da assinatura do Termo de Cooperação Técnica - TCT.

### **8.3. Reunião com os representantes dos órgãos propostos para a assinatura do TCT no município de Paraíba do Sul**

Data: 23/11/15

Local: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente de Paraíba do Sul/RJ

Instituições presentes: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, EMATER e FIPERJ

Objetivo:

- ✓ Apresentar a equipe da região RH-IV e o tema Adequação Ambiental de Propriedades Rurais no Programa CAR e CNARH;

- ✓ Convidar os respectivos órgãos propostos para formalizar parceria por meio da assinatura do Termo de Cooperação Técnica - TCT.

#### **8.4. Reunião com os representantes dos órgãos propostos para a assinatura do TCT no município de São José do Vale do Rio Preto /RJ**

Data: 17/12/15

Local: Gabinete da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto/RJ

Instituições presentes: Prefeitura, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Meio Ambiente e Secretaria de Planejamento

Objetivo:

- ✓ Apresentar a equipe da região RH-IV e o tema Adequação Ambiental de Propriedades Rurais no Programa CAR e CNARH;
- ✓ Convidar os respectivos órgãos propostos para formalizar parceria por meio da assinatura do Termo de Cooperação Técnica - TCT.

#### **8.5. Encaminhamento de documentos para abertura de processo junto ao INEA, para a assinatura do TCT: municípios de Areal (1), Paraíba do Sul (1); Sapucaia (1) e São José do Vale do Rio Preto (1).**

#### **8.6. Órgãos que apresentaram resistência à formalização da parceria:**

- Areal: Emater, dizem receber ordens superiores para não fazer CAR;
- Paraíba do Sul: Emater, dizem estar “atolados” de serviços, mas os técnicos dizem que querem aderir no futuro;
- Petrópolis: Emater, dizem estar “atolados” de serviços, porém, coopera de outras formas (espaço físico, material e divulgação); Prefeito e Secretários, inicialmente por falta de informações e porque a Emater não aderiria ao Programa;
- São José do Vale do Rio Preto: Emater, dizem receber ordens superiores para não fazer CAR.

#### **8.7. Meta atingida até o momento: 20%**

## 8.8. Registro fotográfico da Meta 8:



Figura 11: Reunião de formalização de parceria no município de Areal/RJ



Figura 12: Reunião de formalização de parceria no município de Petrópolis/RJ



**Figura 13: Reunião de formalização de parceria no município de Paraíba do Sul/RJ**



**Figura 14: Reunião de formalização de parceria no município de São José do Vale do Rio Preto/RJ**

## 5. DEMAIS REUNIÕES E EVENTOS

### **5.1. Treinamento teórico-prático no Programa CAR/CNARH da nova equipe da região RH-IV**

Data: 14 e 15/09/2015

Local: Sede da UD2, Petrópolis/RJ

Objetivo:

- ✓ Apresentar a estrutura administrativa e organizacional da empresa AGEVAP aos novos funcionários;
- ✓ Capacitar as novas equipes contratadas do Baixo Paraíba e Piabanha no sistema SICAR - Sistema Nacional de Cadastro Ambiental Rural.

### **5.2. Reunião Gerencial com as equipes do Programa CAR/CNARH do Estado do RJ**

Data: 16/09/15

Local: INEA - Instituto Estadual do Ambiente, Rio de Janeiro/RJ

Objetivo da Equipe:

- ✓ Apresentar as atividades desenvolvidas até o presente momento por parte de todas as equipes CAR/CNARH do Estado do RJ, de acordo com as metas estabelecidas;
- ✓ Apresentar as novas equipes contratadas: Piabanha, Baixo Paraíba e Guanabara.

### **5.3. Treinamento teórico/prático no Sistema CNARH da nova equipe da região RH-IV**

Data: 17/09/15

Local: INEA - Instituto Estadual do Ambiente, Rio de Janeiro/RJ

Objetivo:

- ✓ Capacitar a nova equipe do contratada no Programa CAR/CNARH da região RH-IV no sistema CNARH - Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos;
- ✓ Apresentar os conceitos envolvidos na gestão dos recursos hídricos e no sistema CNARH, bem como a prática no sistema.

Registro fotográfico da capacitação:



**Figura 15: Treinamento teórico/prático no Sistema CNARH da nova equipe da região RH-IV**

#### **5.4. Mutirão CAR/CNARH em Cachoeiras de Macacu**

Data: 23/09/15

Local: Reserva Ecológica de Guapiaçu - REGUA, Cachoeiras de Macacu/RJ

Objetivo:

- ✓ Auxiliar a equipe CAR/CNARH da Baía de Guanabara em mutirão de cadastramentos no município de Cachoeiras de Macacu.

Registro fotográfico do mutirão:



**Figura 16: Participação em mutirão de cadastramento no CAR no município de Cachoeiras de Macacu/RJ**

### 5.5. 47ª Reunião do Diretório Colegiado

Data: 29/09/15

Local: Sede da APA Petrópolis, Itaipava-Petrópolis/RJ

Objetivo:

- ✓ Apresentação da nova equipe contratada no Programa CAR/CNARH à diretoria do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piabanha (CBH Piabanha).

### 5.6. Reunião com equipes do Programa CAR/CNARH para treinamento do sistema SIGA-CEIVAP

Data: 30/09/15

Local: Sede da AGEVAP, Resende/RJ

Objetivo:

- ✓ Capacitar a inserção de dados no sistema padrão SIGA-CEIVAP.

Registro fotográfico da capacitação:



**Figura 17: Capacitação das equipes CAR/CNARH no sistema de dados SIGA-CEIVAP**

### **5.7. 1ª Oficina: capacitação/nivelamento do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piabanha sobre Adaptação às Mudanças Climáticas Baseado em Ecossistemas**

Data: 14/10/15

Local: Sede da APA Petrópolis, Itaipava-Petrópolis/RJ

Objetivo:

- ✓ Participação na introdução ao Planejamento Estratégico da Região Hidrográfica do Rio Piabanha.

Registro fotográfico da Oficina:



**Figura 18: Equipe CAR/CNARH da região RH-IV participando da Oficina do CBH Piabanha**

### 5.8. 49º Reunião do Diretório Colegiado

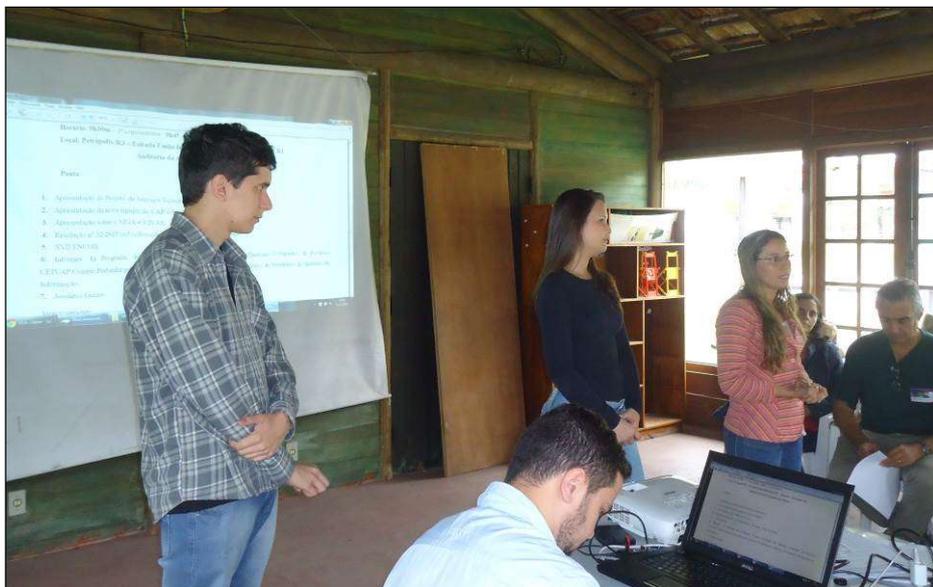
Data: 20/10/15

Local: Sede da APA Petrópolis, Itaipava-Petrópolis/RJ

Objetivo:

- ✓ Apresentação da nova equipe contratada no Programa CAR/CNARH aos membros do Comitê Piabanha

Registro fotográfico da apresentação:



**Figura 19: Apresentação da nova equipe CAR/CNARH aos membros do Comitê Piabanha**

### 5.9. Reunião ampliada do ComARC

Data: 04/11/15

Local: Niterói/RJ

Objetivo:

- ✓ Participar e contribuir com a divulgação do Programa CAR/CNARH junto a equipe da RH-V (Baía de Guanabara) aos 14 municípios da região do Conleste (que abrangem o COMPERJ).

Registro fotográfico da reunião:



**Figura 20: Participação na divulgação do Programa CAR/CNARH aos 14 municípios influenciados pelo COMPERJ**

### 5.10. Workshop Restauração Florestal e a Bacia do Rio Guandu

Data: 06/11/15

Local: Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, Seropédica/RJ

Objetivo:

- ✓ Participação e representação da equipe CAR/CNARH da RH IV-Piabanha no evento.

### 5.11. Reunião Gerencial com as equipes do Programa CAR/CNARH do Estado do RJ

Data: 14/12/2015

Local: INEA, Rio de Janeiro/RJ

Objetivo:

- ✓ Apresentação das atividades desenvolvidas e metas alcançadas no ano de 2015, sendo que da equipe desta região (RH-IV), foram exigidos os resultados do período a partir do contrato da nova equipe (setembro/2015);
- ✓ Definir planos e ações e estabelecer os próximos passos do projeto para o ano de 2016.

Registro fotográfico da reunião:



**Figura 21: Reunião Gerencial com as equipes CAR/CNARH do Estado do RJ**

## **5.12. Reunião Gerencial: Oficina de Planejamento Participativo da AGEVAP**

Data: 18/12/2015

Local: Sede da AGEVAP, Resende/RJ

Objetivo:

- ✓ Discutir planos e ações de melhorias para gestão e funcionamento da AGEVAP;
- ✓ Participação e representação da equipe CAR/CNARH da RH IV-Piabanha/UD2.

## 6. ATIVIDADES OPERACIONAIS

### 6.1. Infraestrutura de trabalho

- Organização do ambiente de trabalho
- Retirada de ART dos membros nova equipe contratada da RH-IV
- Solicitação de novos e-mails e crachás à nova equipe contratada da RH-IV
- Criação de novo banco de contatos das entidades atuantes na região hidrográfica RH-IV
- Contato via telefone com órgãos propostos para formalização de parceria no Programa CAR/CNARH, convidando para reunião de primeiro contato, nos municípios que abrangem a região RH-IV
- Encaminhamento para configuração de novo notebook para a equipe e manutenção do desktop

### 6.2. Materiais de consumo e equipamentos de Proteção individual (EPIs)

- Retirada de Viatura e novo Notebook na sede do INEA
- Transferência e assinatura de Termos de Responsabilidade dos materiais e equipamentos de uso da equipe CAR/CNARH à coordenação da nova equipe contratada da RH-IV
- Solicitação de EPIs à AGEVAP necessários à equipe CAR/CNARH da RH-IV
- Elaboração e envio à AGEVAP de lista de pedido de EPIs para a equipe CAR/CNARH da RH-IV

### 6.3. Aspectos Metodológicos

- Elaboração de cartaz A3 para mobilização/divulgação de mutirão e atendimento CAR/CNARH
- Elaboração padrão de apresentação do Programa CAR/CNARH para reuniões de formalização junto aos órgãos propostos para parceria nos municípios que abrangem a região RH-IV
- Elaboração padrão de apresentação para palestra de divulgação/esclarecimentos do Programa CAR/CNARH para pequenos proprietários rurais
- Adequação e envio dos dados SIGA/CEIVAP à AGEVAP
- Elaboração de Tutorial para publicação e distribuição, a ser utilizado nas capacitações pelas equipes que realizam CAR a partir dos programas Google Earth e Quantum Gis

#### 6.4. Material para formalização de parcerias

- Elaboração de Termos de Cooperação Técnica entre o INEA, AGEVAP e Prefeituras/demais órgãos para os 10 municípios que contemplam a região RH-IV

### 7. QUANTITATIVO DAS ATIVIDADES

Descrição	Até					Total
	Agosto /2015	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
Nº de reuniões internas (INEA e AGEVAP)	15	3	0	0	2	20
Nº de participações em reuniões com demais entidades	46	1	3	3	0	53
Nº de palestras / capacitações realizadas	13	0	1	1	1	17
Nº de pessoas capacitadas	34	0	0	10	7	55
Nº de visitas a postos de atendimento	13	0	0	0	0	13
Nº de mutirões realizados	5	0	1	1	1	8
Nº de CAR finalizados <sup>1,2</sup>	133	33	28	38	48	280
Nº de CAR em andamento <sup>3</sup>	58	53	70	82	77	-
Nº desistentes a realizar o CAR <sup>3</sup>	3	0	0	0	0	3
Nº de CNARH finalizados <sup>1,2</sup>	2	0	0	0	60	62
Nº de CNARH em andamento <sup>3</sup>	0	0	12	21	21	-

<sup>1</sup>Incluídos os cadastros efetuados pelos técnicos capacitados pela equipe da UD2. Contabilizados tanto os cadastros entregues quanto os finalizados, prontos para serem entregues.

<sup>2</sup>Incluídos os cadastros elaborados por outros técnicos e/ou requerente com o auxílio da equipe técnica da UD2. <sup>3</sup>Quantificados apenas os cadastros em andamento realizados pela equipe da UD2.

Aline Damasceno de Azevedo  
Técnica de Nível Superior  
Eng.Florestal – CREA 2008112221



**ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL**

Avenida Alberto Lamego, 2.000 (UENF), Prédio E1, SI 112, Parque Califórnia – Campos dos Goytacazes / RJ – CEP: 28013 – 602, Tel.: (22) 2725-9023

E-mail: rinaldo.car@agevap.com / ryalosantos@gmail.com

## RELATÓRIO CONSOLIDADO DO CADASTRO AMBIENTAL RURAL – CAR E DO CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS – CNARH

<b>Comitê:</b>	Comitê de Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	
<b>Equipe do CAR/CNARH:</b>	Thobias Fagundes - Técnico de Nível Superior	(de 14/09 a 08/12/2015)
	Rynaldo dos Santos - Técnico de Nível Médio	(a partir de 14/09/2015)
	Julliana Araújo - Estagiária	(a partir de 05/01/2015)
<b>Período do relatório:</b>	01/10/2015 a 31/12/2015	
<b>Data de elaboração:</b>	22/01/2016	

### 1. OBJETIVO CAR E CNARH

#### 1.1. Cadastro Ambiental Rural – CAR

O CAR consiste em registro eletrônico, obrigatório para todos os imóveis rurais, que tem por finalidade integrar as informações ambientais referentes à situação das áreas de preservação permanente, áreas de reserva legal, florestas e dos remanescentes de vegetação nativa, das áreas de uso restrito e áreas consolidadas das propriedades e posses rurais do país. Portanto, o CAR se constitui na principal ferramenta de adequação ambiental dos imóveis rurais, compondo uma base de dados estratégica para o controle, monitoramento e combate ao desmatamento da vegetação nativa, servindo ainda para planejamento ambiental e econômico dos imóveis rurais.

#### 1.2. Cadastro Nacional de Recursos Hídricos – CNARH

O Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos (Cnarh) foi instituído pela Resolução ANA nº 317/2003 para registro obrigatório de pessoas físicas e jurídicas usuárias de recursos hídricos. O registro se aplica aos usuários de recursos hídricos que captam água, lançam efluentes ou realizam usos não consultivos diretamente em corpos hídricos (rio ou curso d'água, reservatório, açude, barragem, poço, nascente, etc). O conteúdo do cadastro inclui informações sobre a vazão utilizada, local de captação, denominação e localização do curso d'água, empreendimento do usuário, sua atividade ou a intervenção que pretende realizar. O Cnarh é a base de dados que reflete o conjunto de usos reconhecidos de recursos hídricos. Ele é alimentado pelo processo de cadastramento de usuários e sobre ele estarão baseados alguns dos principais instrumentos da gestão de recursos como a outorga, a cobrança e a fiscalização.



COMITÊ DE BACIA  
HIDROGRÁFICA  
PARAÍBA DO SUL  
E ITABAPOANA



## 2. REGIÃO DE ATUAÇÃO

Parcial: Carapebus, Conceição de Macabu, Santa Maria Madalena, São Fidélis e Trajano de Moraes.

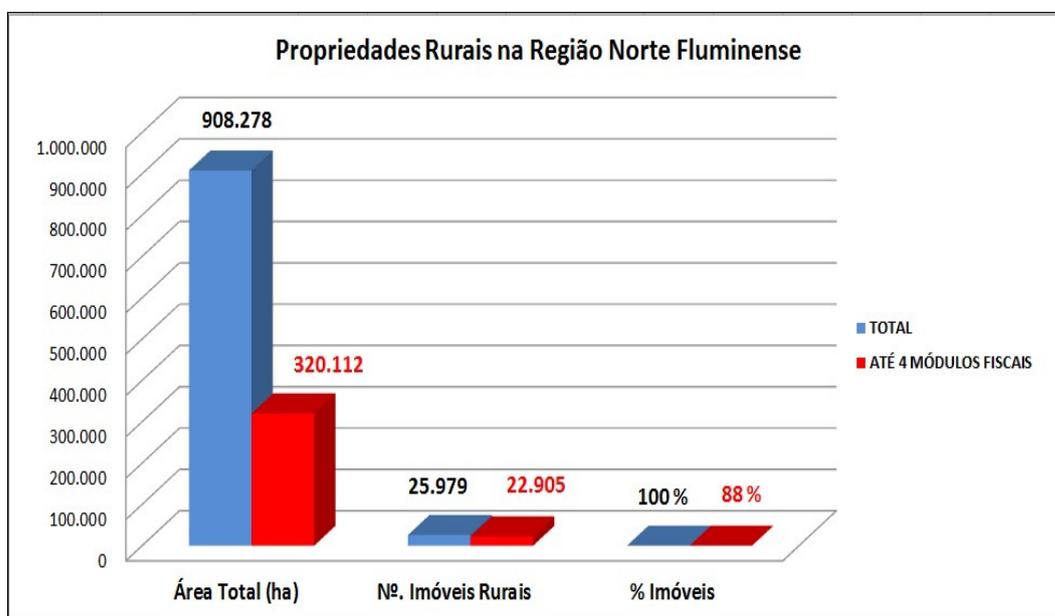
Integral: Aperibé, Bom Jesus do Itabapoana, Cambuci, Campos dos Goytacazes, Cardoso Moreira, Italva, Itaperuna, Laje do Muriaé, Miracema, Natividade, Porciúncula, Quissamã, Santo Antônio de Pádua, São Francisco de Itabapoana, São João da Barra, São José de Ubá e Varre-Sai.

## 3. PLANEJAMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO DO CAR E CNARH

### 3.1. Estimativas do Número de Imóveis Rurais dos Programas CAR e CNARH na RH IX:

Com o objetivo de mapear as propriedades rurais com até 04 módulos fiscais<sup>1</sup> na região Norte e Noroeste Fluminense, utilizou-se o banco de informações do Sistema Nacional de Cadastro Rural do INCRA. Os gráficos, tabelas e figuras a seguir ilustram a distribuição de propriedades rurais na região. As informações do CNARH são monitoradas pela Gerência de Instrumentos de Gestão de Recursos Hídricos do Inea, através da base de dados ligada a Agência Nacional de Águas. Esta base, é atualizada a cada cadastro realizado e finalizado.

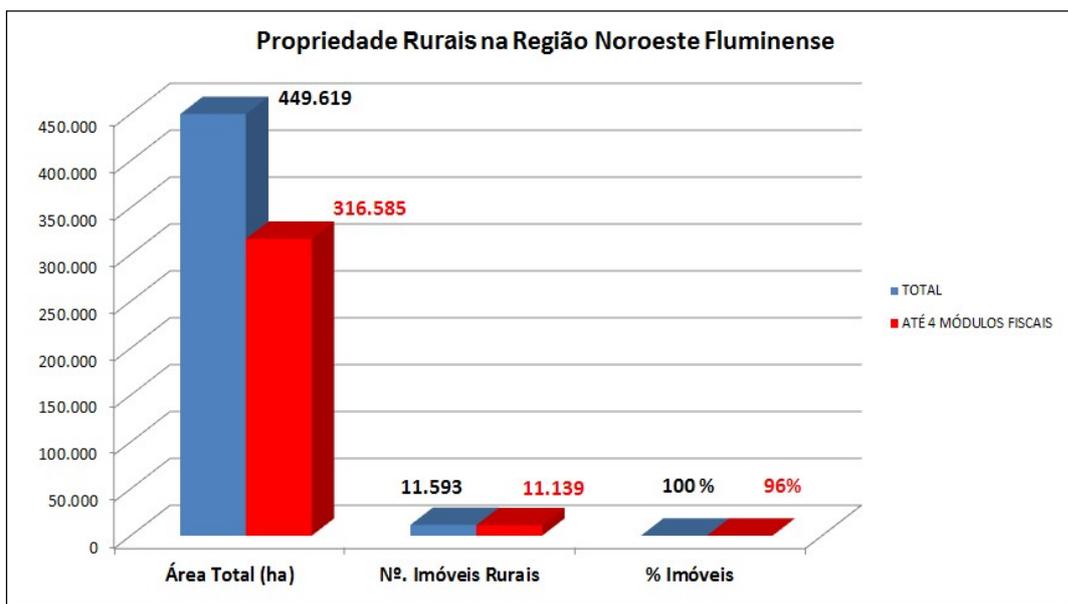
## 4. INFORMAÇÕES GRÁFICAS RELEVANTES



<sup>1</sup> O Módulo Fiscal serve de parâmetro para classificação do imóvel rural quanto ao tamanho, nos termos do art. 4º da Lei nº 8.629/93 e para delimitação dos beneficiários do Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – PRONAF.

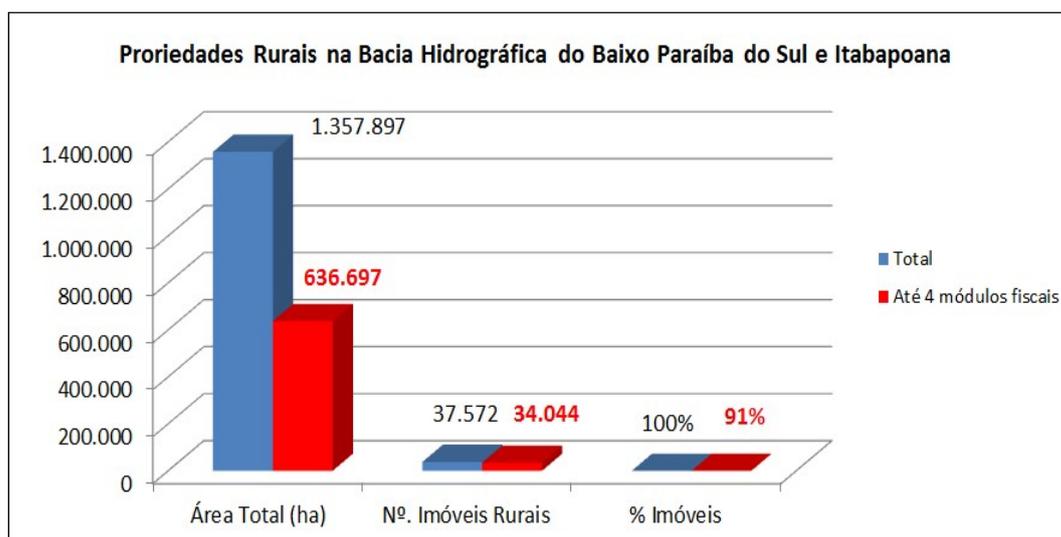
**Gráfico 01: Propriedades Rurais na Região Norte Fluminense**

Fonte: (INCRA)



**Gráfico 02: Propriedades Rurais na Região Noroeste Fluminense**

Fonte: (INCRA)



**Gráfico 03: Propriedades Rurais na Bacia Hidrográfica do BPSI**

Fonte: (INCRA)



COMITÊ DE BACIA  
HIDROGRÁFICA  
BAIXO PARAÍBA DO SUL  
E ITABAPOANA



**Tabela 01: Percentual de Imóveis om até 04 Módulos Fiscais, por Municípios na Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana**

Municípios	Imóveis Rurais	%
Campos dos Goytacazes	9650	28,3%
São João da Barra	4225	12,4%
São Fidélis	2446	7,2%
São Francisco de Itabapoana	1938	5,7%
Itaperuna	1896	5,6%
Santo Antônio de Pádua	1741	5,1%
Cambuci	1564	4,6%
Bom Jesus de Itabapoana	1487	4,4%
Trajano de Moraes	1072	3,1%
Cardoso Moreira	1038	3,0%
Santa Maria Madalena	924	2,7%
Natividade	864	2,5%
Italva	837	2,5%
Varre-Sai	759	2,2%
Quissamã	633	1,9%
Porciúncula	575	1,7%
Miracema	554	1,6%
Carapebus	513	1,5%
Conceição de Macabu	466	1,4%
Laje do Muriaé	449	1,3%
São José de Ubá	227	0,7%
Aperibé	186	0,5%
<b>TOTAL</b>	<b>34.044</b>	<b>100%</b>

Fonte: (INCRA)



ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Avenida Alberto Lamego, 2.000 (UENF), Prédio E1, SI 112, Parque Califórnia – Campos dos Goytacazes / RJ – CEP: 28013 – 602, Tel.: (22) 2725-9023

E-mail: rinaldo.car@agevap.com / ryalosantos@gmail.com



COMITÊ DE BACIA  
HIDROGRÁFICA  
PARAIBA DO SUL  
E ITABORAANA



## 5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM CONFORMIDADE COM AS METAS ESTABELECIDAS

1. Divulgar o CAR e o CNARH na área de abrangência da região hidrográfica
2. Realizar palestras de esclarecimento/divulgação dos cadastros
3. Realizar reuniões periódicas com as instituições parceiras
4. Capacitar entidades parceiras
5. Promover mutirões de cadastramento
6. Realizar atendimento aos pequenos produtores rurais visando o cadastramento no CAR e no CNARH
7. Acompanhar e prestar assistência técnica às entidades capacitadas e parceiras que estiverem executando o CAR e o CNARH
8. Formalizar parcerias junto aos municípios

## 6. DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES

### 1. Divulgação

- ✓ A divulgação das ações de cadastramento CAR/CNARH, está sendo realizada de forma periódica e contínua ao longo das visitas de campo e nos atendimentos realizados nas UD's (04 e 05), bem como em outras oportunidades, como reuniões e eventos institucionais. É importante ressaltar que a divulgação também ocorre de forma espontânea no âmbito das instituições parceiras, como: Comitê da Bacia Hidrográfica do BPS, Associação dos Plantadores de Cana de Açúcar e Sindicato Rural de Natividade e com apoio do material de divulgação, confecção de cartazes em A3, e deslocamento do veículo caracterizado do projeto.



ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL

Avenida Alberto Lamego, 2.000 (UENF), Prédio E1, SI 112, Parque Califórnia – Campos dos Goytacazes / RJ – CEP: 28013 – 602, Tel.: (22) 2725-9023

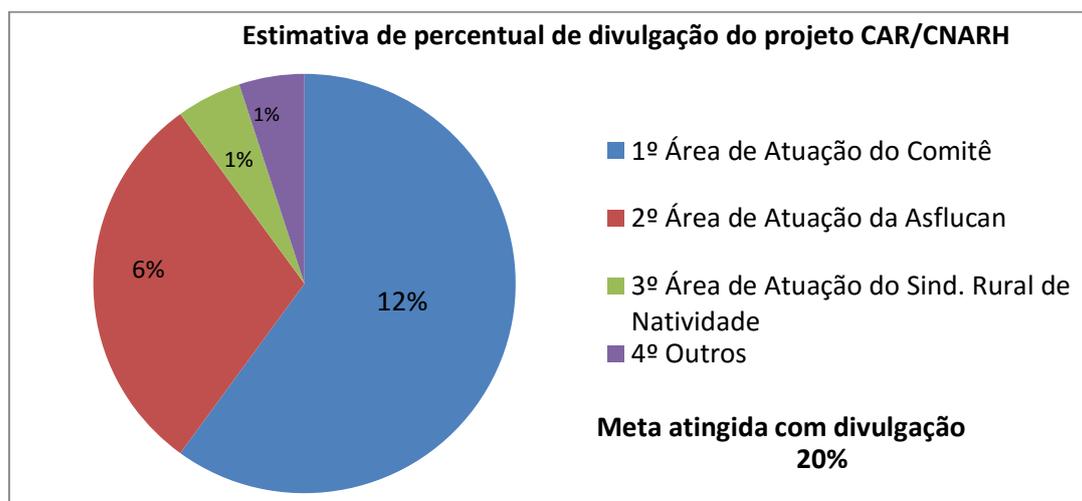
E-mail: rinaldo.car@agevap.com / ryalosantos@gmail.com



Foto1. Material de divulgação



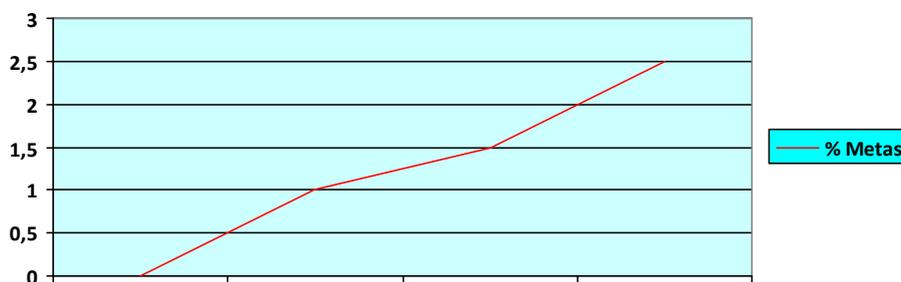
Foto2. Veículo Oficial com  
marcas do programa



Graf. 04 - Área de abrangência de divulgação em relação aos parceiros

## 2. Realização de palestras

- ✓ As palestras de esclarecimento, bem como a divulgação da realização dos cadastros, têm sido realizadas nas oportunidades de encontro com os proprietários e agentes institucionais. Tendo em vista a questão geográfica de nossa região, em que o deslocamento para os diversos municípios demanda tempo, recurso material e operacional, optamos e propusemos que as ações estejam centralizadas em 4 regiões distintas, que servirão de municípios multiplicadores dessas ações.



Fotos.3,4,5 e 6. Palestras com proprietários



### 3. Reuniões periódicas com as instituições parceiras

- ✓ As reuniões com instituições parceiras estão se fortalecendo a cada encontro. No início de nossas atividades, período de outubro e novembro de 2015, ainda não havíamos obtido os resultados esperados. Acreditamos que tenha sido devido ao fato de mudança da equipe e a ausência da mesma por um determinado período. Acredito que isso tenha contribuído para o enfraquecimento da campanha junto às instituições e a desmotivação de alguns parceiros. No entanto, com o retorno as visitas e retomada dessas reuniões, estamos obtendo uma excelente resposta para possíveis parcerias e cooperações.



Foto 7. Reunião equipe da Asflucan



4. Capacitação de entidades parceiras

Foto 8. Reunião Presidente Sindicato Rural de Campos

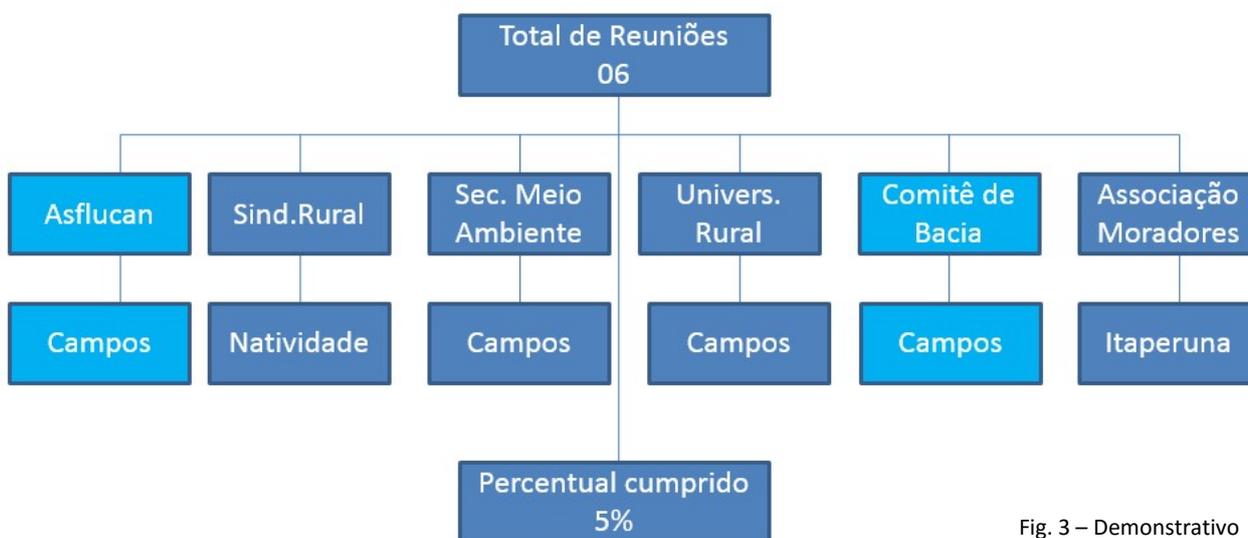


Fig. 3 – Demonstrativo

- ✓ Devido as ações de fortalecimento da campanha na região do BPS, bem como o período de adaptação e entendimento das demandas relacionadas as atividades CAR/CNARH, não foi possível realizar as capacitações junto as instituições. Entretanto esse período possibilitou a equipe para se capacitar e a se informar sobre os principais pontos positivos e negativos da realidade vivenciada na região. Tivemos a oportunidade de conhecer algumas regiões, além de Campos, em que as atividades vêm sendo desenvolvidas com bons resultados, como é o caso de Itaperuna, Natividade e Bom Jesus de Itabapoana. Reforço ainda que esse período foi aproveitado para explorar mais e melhor as ferramentas de apoio ao Cadastro Ambiental Rural.
- ✓ Retomamos a parceria com a Secretaria de Ambiente de Campos dos Goytacazes e nas últimas semanas iniciamos o processo de capacitação da primeira turma. Dividimos a capacitação em três turmas. Na primeira, participaram 8 inscitos, sendo 4 funcionários de cargo efetivos, 2 estagiários e 2 funcionários de cargo em comissão. As próximas capacitações estão pré agendadas para as semanas de 25 a 27 de janeiro e 01 a 03 de fevereiro.



Foto 9



Foto 10. Início das ações com a Secretaria de Meio Ambiente de Campos

Foto 11. Capacitação de primeira turma da Secretara de Meio Ambiente de Campos



Foto 12. Atividade prática com os capacitados



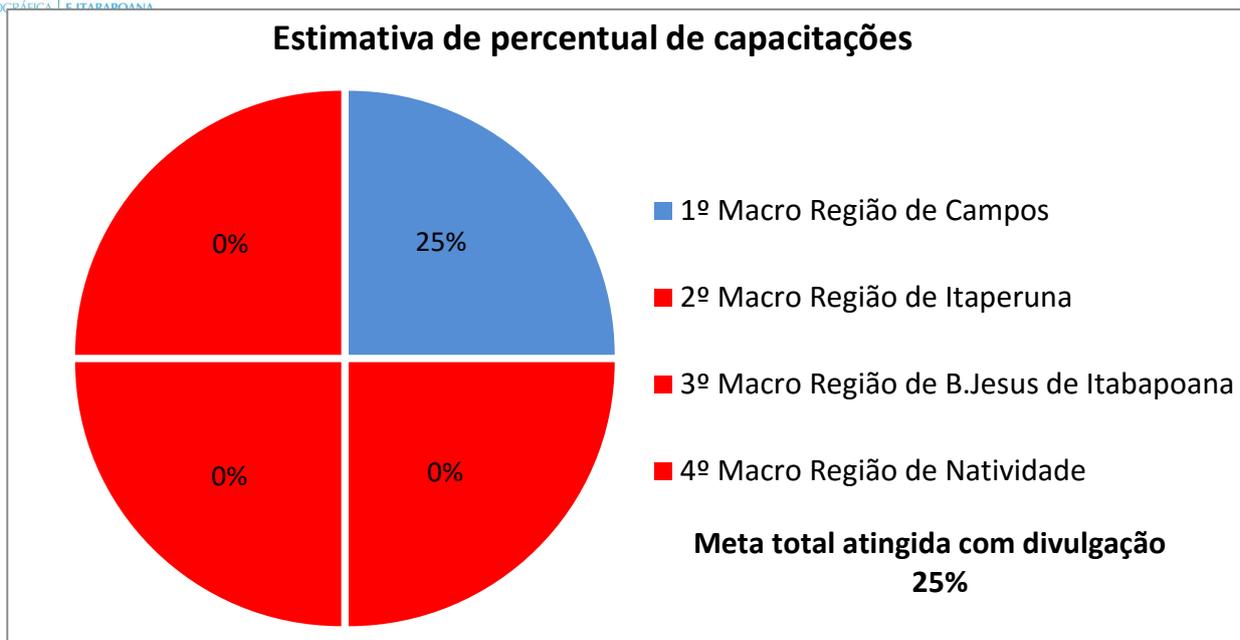
Foto 13. Atividade prática com os capacitados



Foto 14. Finalização da capacitação



COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA PARAIBA DO SUL E ITABAPOANA

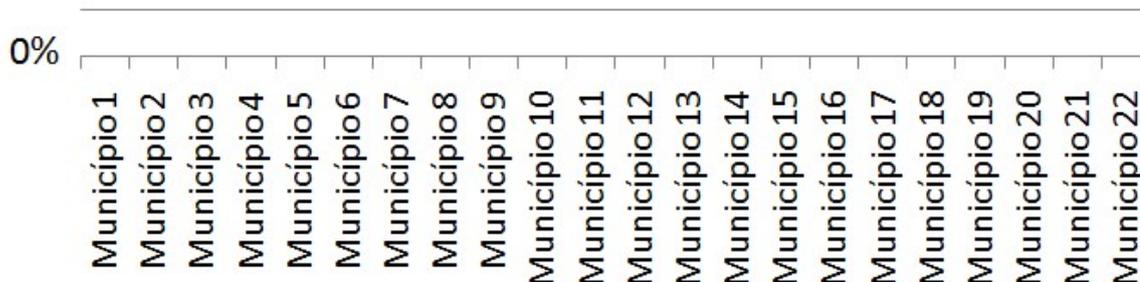


Graf.05 – Percentual de meta com capacitações

#### 5. Promover mutirões de cadastramento

- ✓ Devido ao período para entendimento, fortalecimento institucional e divulgações das ações, optamos por não realizar os mutirões, afim de ampliarmos nossa capacidade técnica e operacional no âmbito das instituições parceiras. Porém, tivemos a oportunidade de participarmos de mutirões com as outras equipes. Essas vivências nos possibilitaram adquirir mais de experiência e segurança para futuras ações por nós promovidas. Vale lembrar que esses encontros com outras equipes, são momentos importantes de interação, sobre tudo para troca de experiência e metodologias para as ações de cadastramento

Fig. 04. Percentual de metas com relação ao número de mutirões realizados. CAR/CNARH.



ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL

Avenida Alberto Lamego, 2.000 (UENF), Prédio E1, SI 112, Parque Califórnia – Campos dos Goytacazes / RJ – CEP: 28013 – 602, Tel.: (22) 2725-9023

E-mail: rinaldo.car@agevap.com / ryalosantos@gmail.com



Foto 15. Mutirão com a equipe de Nova Friburgo

## 6. Realização de atendimento aos pequenos produtores rurais para o cadastramento no CAR/CNARH.

- ✓ Os cadastros estão sendo realizados de forma sistemática no âmbito das instituições parceiras e nos escritórios de apoio da Agevap (UD4 e UD5). No início dos primeiros 3 meses de atividades, foi dada total prioridade as listas de espera que vinha sendo preenchidas nas UD's, e no escritório da Associação de Plantadores de Cana, Asflucan. Paralelo ao atendimento a estas listas, foram agendados novos requerentes, e o atendimento aconteceu de forma simultânea até finalização e atualização da mesma.
  - ✓ Hoje, é possível trabalhar com um agendamento para no máximo 15 dias de espera.
  - ✓ Apesar estarmos com a equipe reduzida, estamos atendendo cerca de 90% das pessoas que buscam apoio nos escritórios das UD's.
  - ✓ Nas Instituições parceiras, em especial a Asflucan, conseguimos montar um plano de agendamento semanal. Ao menos uma vez da semana atendemos seus associados com até 4 módulos fiscais e em alguns casos proprietários não associados.
- 
- ✓ Apenas no caso do Sindicato Rural de Natividade, que vem nos apoiando com um pré agendamento de requerentes ao CAR, não está sendo possível atender toda a

demanda. Nas últimas semanas observamos um aumento na procura por parte do pequeno proprietário. A procura cresceu consideravelmente. Estamos propondo um mutirão no local. No último dia 15, fiz uma consulta prévia junto a GESEF, afim de obter apoio para o mutirão na região de Natividade. Recebi as orientações da gerente e estamos organizando o evento. A proposta é que aconteça nas primeiras semanas do mês de março.

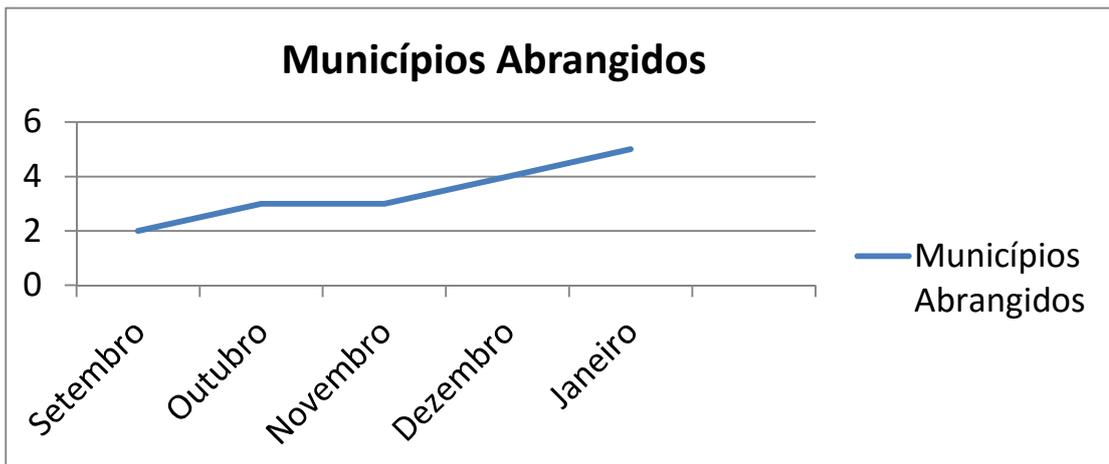


18

19



Foto 16,17,18 e 19. Atendimento e cadastramento aos pequenos proprietários



Graf. 6 – Municípios Abrangidos

**a. INFORMAÇÕES GRÁFICAS RELEVANTES DOS CADASTROS CAR/CNARH**

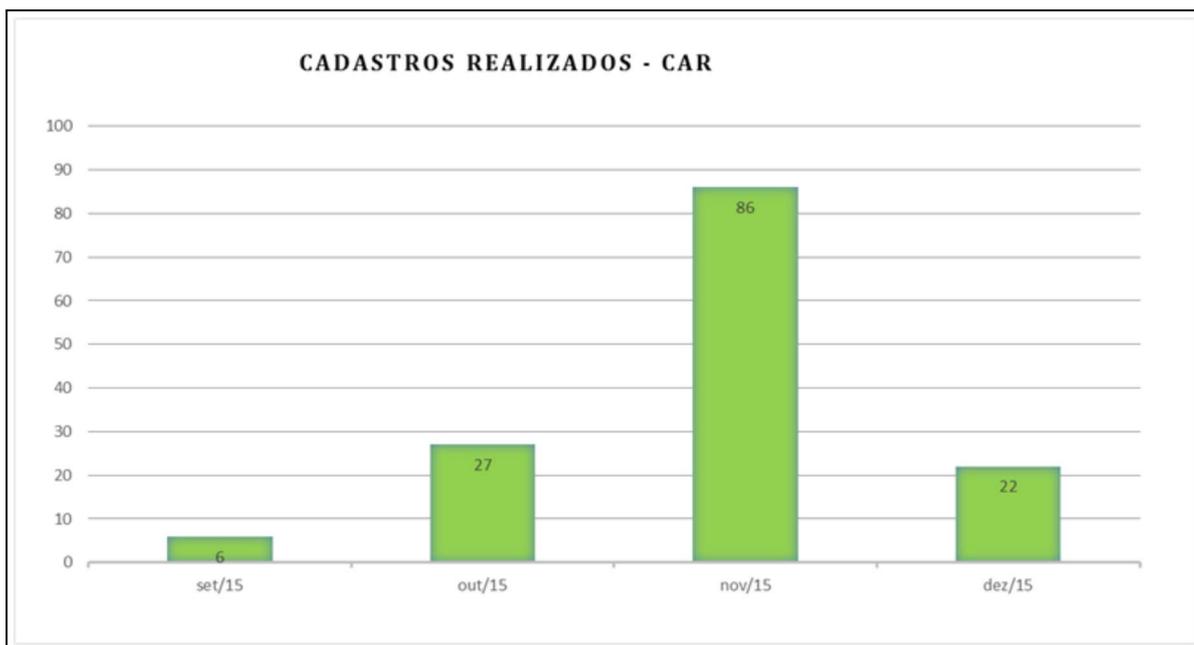


Gráfico 7

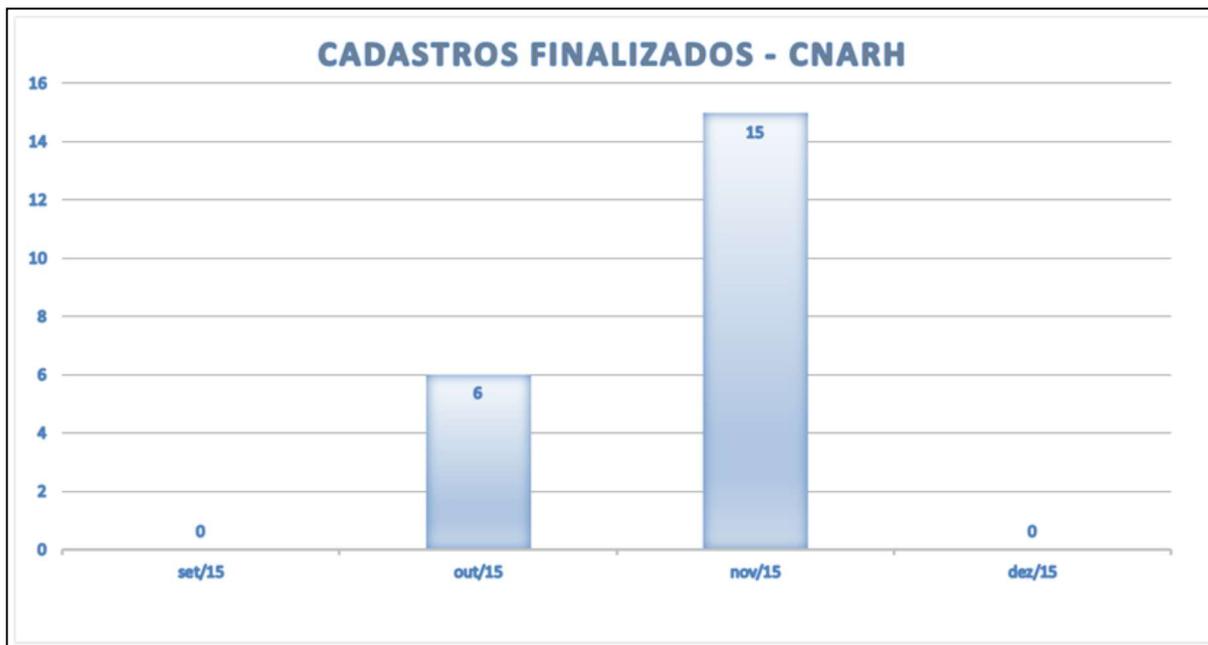
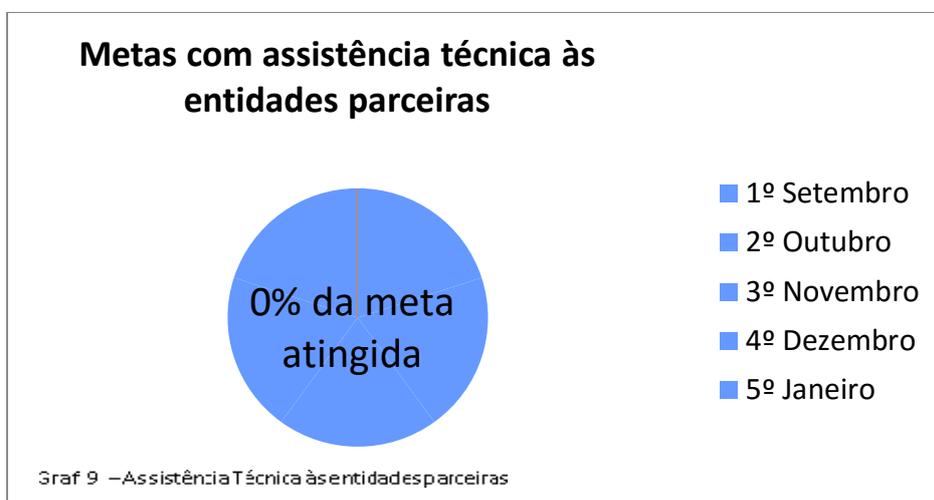


Gráfico 8

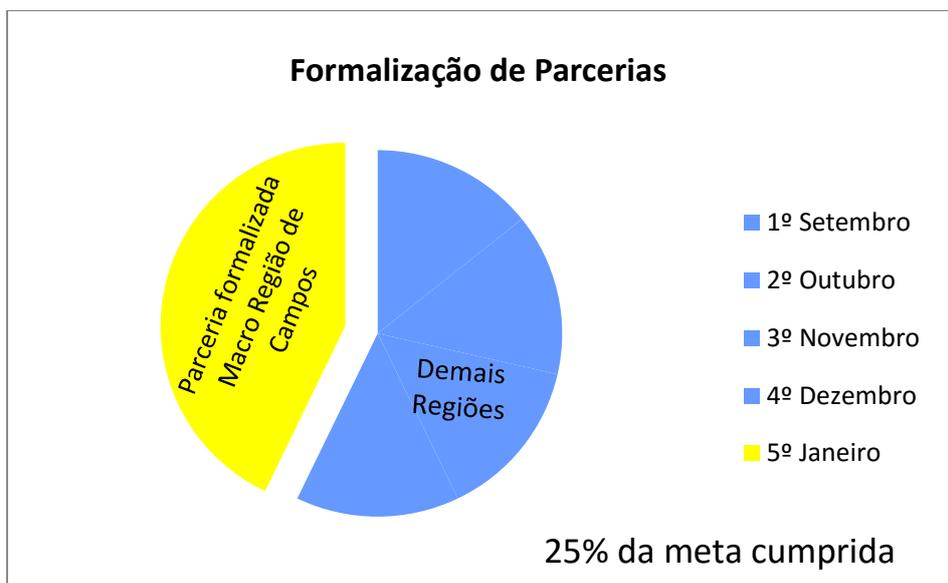
#### 7. Acompanhar e prestar assistência técnica às entidades capacitadas e parceiras que estiverem executando o CAR e o CNARH

- ✓ Devido às ocorrências, ora mencionadas anteriormente, não foi realizada as visitas de apoio técnico as instituições capacitadas na coordenação anterior a setembro de 2015. Em nosso entendimento estratégico, contemplamos especificamente o atendimento as listas e as demandas existentes nas UD's, em virtude de atendermos essas demandas emergenciais. Contudo, estamos trabalhando as capacitações e está prevista as visitas técnicas nestas instituições.



## 8. Formalizar parcerias junto aos municípios

- ✓ Com o fortalecimento institucional entre equipe CAR e Secretaria de Meio Ambiente de Campos, iniciamos o processo de construção do TCT, até a presente dada, a minuta do está no setor jurídico da Prefeitura de Campos para análise e considerações.
- ✓ Iniciamos também um acordo voluntário junto a uma Associação de Moradores de Itaperuna. Entretanto como ainda depende de melhores esclarecimentos, estamos aguardando o resultado da última reunião.



## 7. PROPOSTAS PARA EFETIVAÇÃO DAS AÇÕES E CUMPRIMENTO DAS METAS

### 1. Plano de Ação

Tendo em vista a área de abrangência do Programa CAR/CNARH na região do BPS, bem como as dificuldades enfrentadas ao longo do período, propusemos na última reunião do dia 14 de dezembro na GESEF – Inea Rio, que dividíssemos a região do BPS em quatro Macro regiões estratégicas de atuação. De forma que efetivássemos as ações que se enquadram nas atividades relacionadas ao programa, nos municípios onde já existam fomento das atividades e resultados relevantes para o fortalecimento e continuidade das mesmas. Estes municípios receberão maior presença de apoio técnico para multiplicar as ações junto aos municípios de entorno, através de cadastramento, orientação, divulgação, informação e

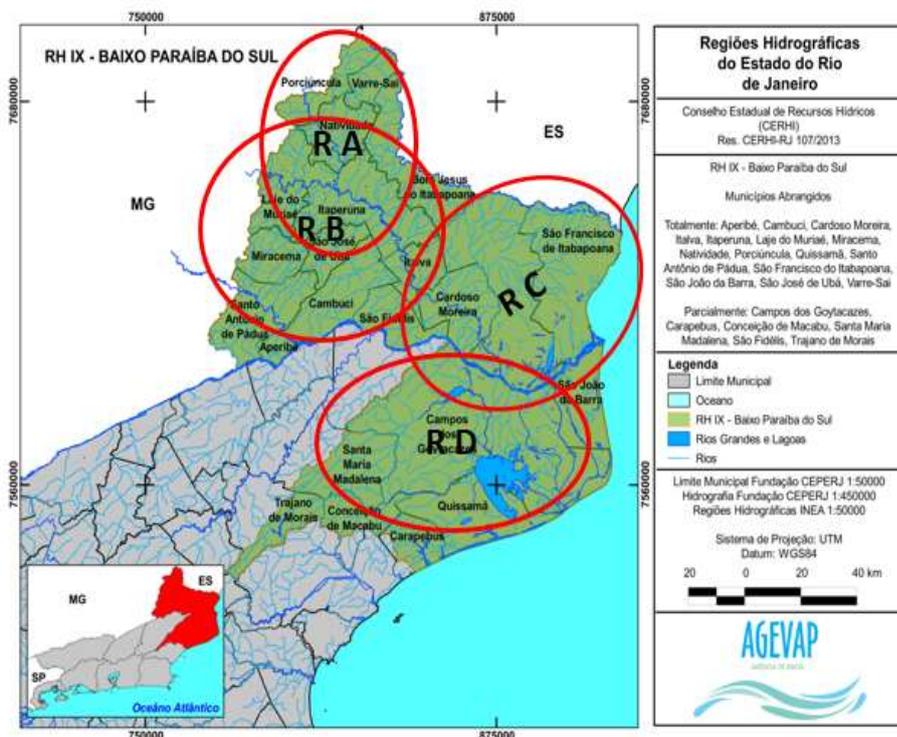


COMITÊ DE BACIA  
HIDROGRÁFICA DO RIO  
PARAÍBA DO SUL  
E ITABAPOANA



material de apoio informativo. Desta forma, acreditamos ser factível o cumprimento das metas e uma melhora técnica nas ações do programa.

## 8. MAPA DAS ÁREAS SUBDIVIDIDAS EM SISTEMA DE MACRO REGIÕES



**1. Subdividir a Região Hidrográfica em quatro regiões específicas;**

**2. As atividades técnicas serão realizadas de forma regional (Reuniões, palestras, capacitações e outros);**

**3. As ações regionais ocorrerão de forma itinerante, ao menos duas visitas por semana em cada uma dessas regiões.**

Fig.5 –Quadro com subdivisão de áreas

## 9. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrição	Set/15	Out/15	Nov/15	Dez/15	
<b>Nº de CAR finalizados<sup>1</sup></b>	06	27	86	22	141
<b>Nº de CAR em andamento</b>	*	*	*	04	04
<b>Nº de CNARH finalizados<sup>2</sup></b>	00	06	15	00	21
<b>Nº desistentes a realizar o CAR</b>	–	–	-	-	00
<b>Nº de participações em reuniões</b>	01	04	02	03	10
<b>Nº de palestras / capacitações realizadas</b>	0	1	3	1	04
<b>Nº de pessoas capacitadas</b>	–	–	-	-	00
<b>Nº de reuniões internas (INEA e AGEVAP)</b>	04	1	00	03	08
<b>Nº de visitas a postos de atendimento</b>	–	–	03	05	8

Fig.6 – Quadro de atividades

## 10. PLANEJAMENTO DE AÇÕES

### ➤ 10.1 – PREVISÃO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

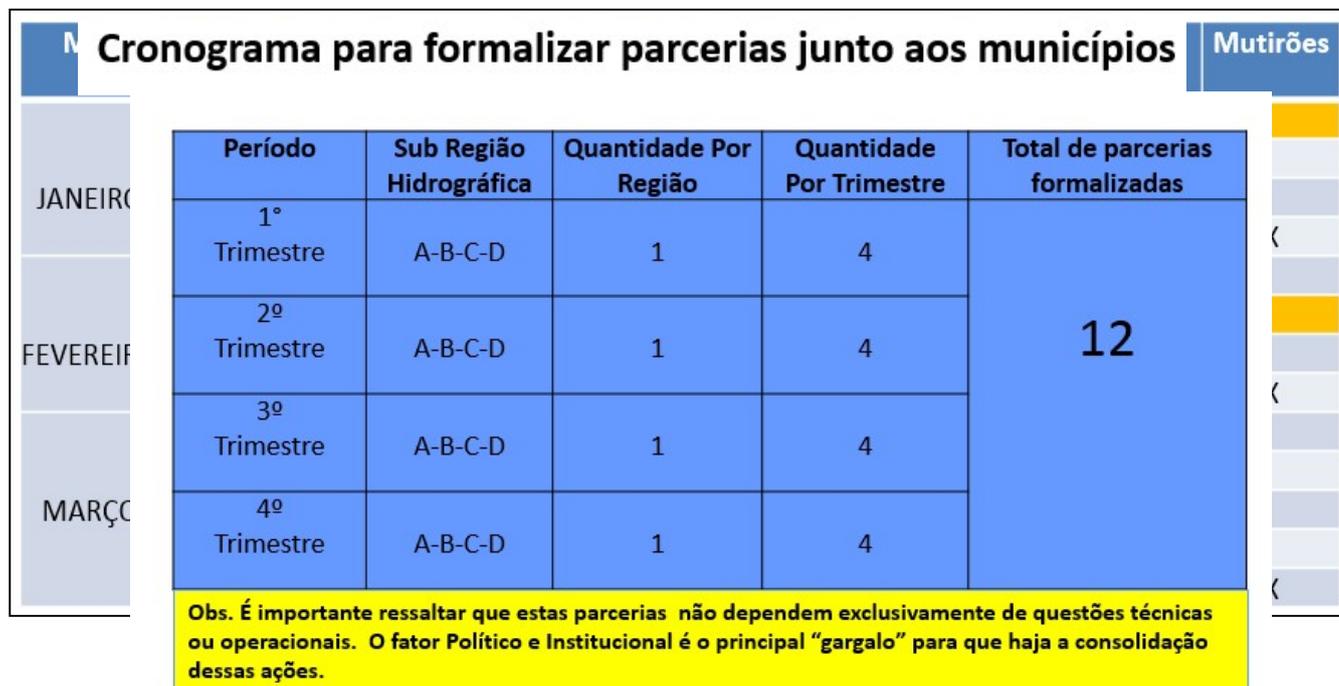


Fig.8 – Quadro do Cronograma para formalização de parceria

## Proposta para acompanhamento e assistência técnica às entidades capacitadas e parceiras

Mês	Sub Região Hidrográfica	Semana	Divulgação	Reunião	Palestra	Capacitação	Mutirões	Ass.Téc.
ABRIL	A-B	1ª - (04 a 08)	X	x				X
	C-D	2ª - (11 a 15)	X	x				X
	A-B	3ª - (18 a 22)	X	x			X	
	C-D	4ª - (25 a 29)	X	x				
MAIO	A-B	5ª - (02 a 06)	X		x			X
	C-D	6ª - (09 a 13)	X	x			X	
	A-B	7ª - (16 a 20)	X			x		
	C-D	8ª - (23 a 27)	X	x		x		
JUNHO	A-B	9ª - (30 a 03)	X					
	C-D	10ª - (06 a 10)	X	x				X
	A-B	11ª - (13 a 17)	X			x		
	C-D	12ª - (20 a 24)	X		x			
	A-B	13ª - (27 a 01)	X	x			X	

Fig.9 – Quadro de proposta para acompanhamento e assistência técnica às entidades parceiras

**Rynaldo Santos**  
Técnico Ambiental  
Nível Médio – Agevap  
CREA-RJ 2009135113



# Anexo IX

## Balanço Financeiro e Patrimonial



ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Avenida Alberto Lamego, 2.000 (UENF), Prédio E1, SI 112, Parque Califórnia – Campos dos Goytacazes / RJ – CEP: 28013 – 602, Tel.: (22) 2725-9023

E-mail: rynaldo.car@agevap.com / rynalosantos@gmail.com



## SUMÁRIO

### 1. DETALHAMENTO DOS RECURSOS

#### 1.1 Secretaria Executiva

#### 1.2 Projetos

##### 1.2.1 Comitê Médio Paraíba do Sul

##### 1.2.2 Comitê Rio Dois Rios

##### 1.2.3 Comitê Piabanha

##### 1.2.4 Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

### 2. RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES

### 3. DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

# DETALHAMENTO DOS RECURSOS

## DETALHAMENTO DOS RECURSOS

O Contrato de Gestão INEA nº 01/2010, celebrado entre o Instituto Estadual do Ambiente – INEA e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, em 05 de julho de 2010, iniciou o 6º ano em 01 de janeiro de 2015.

Considerando que nesse exercício foram assinados dois Termos Aditivos sendo o Quarto Termo Aditivo que tratou do item “2- Operacionalização do Cadastro Ambiental Rural – CAR” no que se refere à prorrogação das atividades e o Quinto Termo Aditivo que prorrogou a vigência do Contrato e o item 1 “Custo Operacional”, apresentamos a prestação de contas do 6º ano do Contrato de Gestão que está sendo apresentada de acordo com o Terceiro Termo Aditivo que ocorreu em 17 de dezembro de 2014.

Ressaltamos que permaneceram no Terceiro e Quarto Termo Aditivo do Contrato de Gestão as ações de execução para a AGEVAP, a saber:

- ✓ Item 2 – Operacionalização do Cadastro Ambiental Rural – CAR
- ✓ Item 3 – Fortalecimento da Gestão Participativa
- ✓ Item 4 – Instrumentos da Política Estadual

Para executar tais ações, a AGEVAP recebeu orientações do INEA no 5º ano do Contrato de Gestão; sendo assim, e conforme anuência do INEA, a AGEVAP foi autorizada a utilizar os saldos existentes do 5º ano do Contrato de Gestão na execução das referidas atividades no 6º ano do Contrato de Gestão.

Conforme demonstrado na prestação de contas e para execução do Item 2 – Operacionalização do Cadastro Ambiental Rural – CAR, na Região Hidrográfica de Itabapoana, foi repassado o montante de R\$ 200.000,00 para execução da atividade.

Para a execução do 6º ano do Contrato, a AGEVAP recebeu repasses no montante de R\$ 2.069.307,75 para complementar o saldo existente do 5º ano que era de R\$ 437.472,38 perfazendo o montante de R\$ 2.506.780,13.

Para a execução do Termo Aditivo – Transposição, a AGEVAP recebeu o repasse no valor de R\$ 5.193.326,27 para as ações do exercício de 2015.

Com referência à execução das outras demandas solicitadas pelos Comitês no mesmo período, a AGEVAP recebeu o montante de R\$ 3.635.101,19, conforme abaixo:

➤ Comitê Médio Paraíba do Sul, montante de R\$ 2.676.852,77:

✓ Recuperação e Proteção de Áreas de Preservação Permanente;	R\$ 550.000,00
✓ Ações da Diretoria;	R\$ 97.785,14
✓ Coleta e Tratamento de Esgotos;	R\$ 1.021.565,90
✓ Programa de Educação Ambiental;	R\$ 216.043,00
✓ Ações Emergenciais;	R\$ 156.200,00
✓ Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção;	R\$ 320.000,00
✓ Programa de Mobilização Participativa;	R\$ 56.250,00
✓ Cursos de Capacitação Técnica;	R\$ 56.043,00
✓ Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos;	R\$ 77.965,73
✓ Infraestrutura / Equipamentos/Locação de Imóvel.	R\$ 125.000,00

➤ Comitê Piabanha, montante de R\$ 618.248,42:

✓ Contratação de Consultoria ou Empresa Especializada para a Elaboração de Projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário para o Município de Sumidouro;	R\$ 354.328,42
✓ Ações da Diretoria;	R\$ 60.000,00
✓ Contrapartida no Programa de Pagamento por Serviços Ambientais (PSA) Hídrico do CEIVAP;	R\$ 200.000,00



✓ Atividades de Comunicação. R\$ 3.920,00

➤ Comitê Rio Dois Rios, montante de R\$ 80.000,00:

✓ Ajuda de Custo e Reembolso; R\$ 30.000,00

✓ Implantação de reflorestamento de Área de Preservação Permanente APP em área pública no bairro Manancial - Cordeiro/RJ. R\$ 50.000,00

➤ Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, montante de R\$ 260.000,00:

✓ Ações da Diretoria; R\$ 60.000,00

✓ Contrapartida no Programa de Pagamento por Serviços Ambientais (PSA) Hídrico do CEIVAP. R\$ 200.000,00

Considerando que a AGEVAP é isenta de tarifa bancária, porém são cobradas as tarifas e estornadas para as contas da AGEVAP, informamos que as cobranças de tarifas realizadas no mês de dezembro/2015 foram todas alocadas no Centro de Custo da planilha do Contrato de Gestão e não estão sendo demonstradas nas contas das demais Ações/Projetos dos Comitês.

Informamos que todos os recursos financeiros transferidos para a AGEVAP são aplicados na caderneta de poupança.



# SECRETARIA EXECUTIVA

# Secretaria Executiva

ATIVIDADE	VALOR CONTINGENCIADO (R\$)	ORÇAMENTO CG (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abril/15 R\$	Maior/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Agosto/15 R\$	Setembro/15 R\$	Outubro/15 R\$	Novembro/15 R\$	Dezembro/15 R\$		
<b>1- CUSTO OPERACIONAL</b>																
<b>1.1 – Custo Operacional dos Escritórios Avançados</b>																
<b>1.1.1 - Recursos Humanos e Benefícios</b>																
04 Especialistas Administrativos de Escritórios Avançados, 03 Especialistas de Recursos Humanos, 05 Analistas Administrativos e 04 Estagiários (inclusive encargos e benefícios)																
UD 1 - Volta Redonda	-	1.030.900,00	6.815,32	15.165,21	27.586,54	13.287,10	11.884,09	11.837,86	11.830,78	11.749,08	12.493,22	9.976,03	22.396,50	13.508,38	905.021,71	125.878,29
UD 2 - Petrópolis	-		6.763,06	13.072,19	14.035,14	20.006,92	10.476,14	15.734,36	15.069,59	14.968,91	16.751,93	11.689,82	20.564,88	21.385,73		
UD 3 - Nova Friburgo	-		7.045,19	13.442,22	13.916,75	12.478,51	12.083,91	12.140,77	8.629,59	13.013,40	14.327,96	13.738,86	17.106,77	14.533,16		
UD 4 - Campos	-		5.199,93	14.026,39	13.683,27	12.586,69	11.759,37	11.778,87	11.889,54	11.781,61	11.805,11	11.768,61	16.197,80	16.819,43		
UD 5 - Itaiva / Itaperuna	-		8.955,27	18.539,72	20.012,53	26.559,10	18.233,85	22.130,24	23.881,64	20.875,43	20.408,74	19.608,88	29.584,44	25.429,38		
UD 1 - Volta Redonda	183.331,93	-	4.188,67	423,50	-	-	-	-	-	-	4.690,00	-	-	-	62.165,72	121.166,21
UD 2 - Petrópolis			3.180,82	-	14.218,55	2.541,00	-	-	-	-	-	-	-	-		
UD 3 - Nova Friburgo			3.148,43	-	-	-	-	8.025,33	-	-	-	-	-	-		
UD 4 - Campos			3.517,76	-	-	-	-	-	-	-	-	5.492,61	-	-		
UD 5 - Itaiva / Itaperuna			5.094,79	-	-	1.649,34	-	-	-	-	-	-	-	5.994,92		
<b>Sub-total</b>	<b>183.331,93</b>	<b>1.030.900,00</b>	<b>53.909,24</b>	<b>74.669,23</b>	<b>103.452,78</b>	<b>89.108,66</b>	<b>64.437,36</b>	<b>81.647,43</b>	<b>71.301,14</b>	<b>72.388,43</b>	<b>80.476,96</b>	<b>72.274,81</b>	<b>105.850,39</b>	<b>97.671,00</b>	<b>967.187,43</b>	<b>247.044,50</b>
<b>1.1.2 - Demais Custos Operacionais (UD1, UD2, UD3 e UD4)</b>																
Limpeza, Aluguel de veículo, Combustível, Pedágio, Táxi, Transporte Aéreo, Telefone, Internet, Luz, Água, Correo, Fotocópia, Diárias, Material de Consumo, Eventos (Reuniões e Outros), Manutenção de Equipamentos e Móveis e outros	-	236.040,00	8.418,42	12.117,67	8.836,91	9.454,31	10.100,39	13.531,19	12.977,88	13.621,13	22.918,26	11.091,07	17.000,73	15.744,14	152.419,37	83.620,63
Limpeza, Aluguel de veículo, Combustível, Pedágio, Táxi, Transporte Aéreo, Telefone, Internet, Luz, Água, Correo, Fotocópia, Diárias, Material de consumo, Eventos (Reuniões e Outros), Manutenção de Equipamentos e Móveis e outros	4.577,00	-	4.213,62	363,38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.577,00	-
<b>1.1.2.1 UD 1 - Volta Redonda</b>			<b>1.097,90</b>	<b>2.830,76</b>	<b>1.241,04</b>	<b>1.256,54</b>	<b>820,97</b>	<b>4.115,82</b>	<b>5.138,67</b>	<b>2.491,52</b>	<b>3.552,12</b>	<b>2.481,28</b>	<b>4.552,57</b>	<b>3.437,04</b>	<b>33.016,23</b>	
1.1.2.1.1 Limpeza			-	363,38	363,38	363,38	363,38	-	563,38	-	-	-	860,00	430,00	3.306,90	
1.1.2.1.1.1 Limpeza			-	363,38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	363,38	
1.1.2.1.2 Aluguel de Veículo			-	-	-	-	-	668,67	-	-	-	-	1.381,00	1.381,00	3.430,67	
1.1.2.1.3 Deslocamento Terrestre (Combustível, Pedágio, Táxi e outros)			274,05	1.603,30	200,00	90,00	-	670,38	55,00	1.407,73	2.679,93	1.500,62	684,99	393,24	9.559,24	
1.1.2.1.4 Telefone/Internet			315,13	284,59	334,68	377,08	360,10	374,78	366,42	422,29	369,95	422,93	392,15	298,10	4.318,20	
1.1.2.1.5 Correo			16,05	150,54	120,47	169,39	16,05	138,04	74,15	-	121,58	306,93	71,16	155,58	1.339,94	
1.1.2.1.6 Diária			30,55	11,40	13,15	-	-	-	145,00	530,00	240,00	174,63	584,11	690,00	2.418,84	
1.1.2.1.7 Material de Consumo			314,12	54,17	209,36	256,69	81,44	1.113,95	3.567,35	63,74	140,66	76,17	254,16	-	6.131,81	
1.1.2.1.8 Eventos			-	-	-	-	-	1.150,00	-	67,76	-	-	325,00	89,12	1.631,88	
1.1.2.1.9 Manutenção de Equipamento de Informática			148,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	148,00	
1.1.2.1.10 Prestação de Serviços Diversos			-	-	-	-	-	-	367,37	-	-	-	-	-	367,37	

ATIVIDADE	VALOR CONTINGENCIADO (R\$)	ORÇAMENTO CG (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abril/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Agosto/15 R\$	Setembro/15 R\$	Outubro/15 R\$	Novembro/15 R\$	Dezembro/15 R\$		
<b>1- CUSTO OPERACIONAL</b>																
<b>1.1 – Custo Operacional dos Escritórios Avançados</b>																
<b>1.1.2 - Demais Custos Operacionais (UD1, UD2, UD3 e UD4)</b>																
<b>1.1.2.2 UD 2 - Petrópolis</b>			<b>3.395,17</b>	<b>4.487,54</b>	<b>2.593,69</b>	<b>3.855,98</b>	<b>4.653,29</b>	<b>4.148,66</b>	<b>3.866,14</b>	<b>6.429,64</b>	<b>7.549,34</b>	<b>4.108,81</b>	<b>4.854,32</b>	<b>4.744,40</b>	<b>54.686,98</b>	
1.1.2.2.1 Aluguel de Veículo			-	1.480,00	1.480,00	1.480,00	1.480,00	1.480,00	1.480,00	1.480,00	1.381,33	1.381,00	1.381,00	1.381,00	15.884,33	
1.1.2.2.1 Aluguel de Veículo			1.480,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.480,00	
1.1.2.2.2 Deslocamento Terrestre (Combustível, Pedágio, Táxi e outros)			811,26	1.602,98	225,83	421,21	28,90	1.037,43	399,45	3.313,19	1.534,51	188,43	1.241,74	1.058,65	11.863,18	
1.1.2.2.3 Telefone/Internet			619,19	543,21	523,62	683,24	526,19	523,00	628,86	483,29	576,49	639,81	583,10	671,34	7.001,34	
1.1.2.2.4 Correio			139,24	111,62	210,50	215,78	170,48	199,16	279,24	-	150,62	-	177,23	363,41	2.017,28	
1.1.2.2.5 Diária			33,24	454,00	-	145,24	-	14,68	108,54	153,56	292,36	475,00	840,00	335,00	1.110,00	3.671,14
1.1.2.2.6 Material de Consumo			312,24	296,13	298,98	300,00	1.907,46	274,95	281,45	277,80	2.905,81	533,99	285,67	160,00	7.834,48	
1.1.2.2.7 Fotocópias			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.2.8 Eventos			-	-	-	-	-	-	-	57,42	-	-	325,00	-	382,42	
1.1.2.2.9 Serviço de Limpeza			-	-	-	525,58	525,58	525,58	525,58	525,58	525,58	525,58	525,58	-	4.204,64	
1.1.2.2.10 Prestação de Serviços Diversos			-	-	-	230,17	-	-	118,00	-	-	-	-	-	348,17	
<b>1.1.2.3 UD 3 - Nova Friburgo</b>			<b>5.749,75</b>	<b>3.019,75</b>	<b>4.282,95</b>	<b>3.692,98</b>	<b>3.320,20</b>	<b>4.046,21</b>	<b>3.046,10</b>	<b>3.075,69</b>	<b>3.768,86</b>	<b>3.068,08</b>	<b>3.973,93</b>	<b>4.797,54</b>	<b>45.842,04</b>	
1.1.2.3.1 Limpeza			-	626,81	626,81	626,81	626,81	626,81	626,81	-	-	-	-	-	3.760,86	
1.1.2.3.1 Limpeza			1.253,62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.253,62	
1.1.2.3.2 Aluguel de Veículo			-	1.480,00	1.480,00	1.480,00	1.480,00	1.480,00	1.480,00	1.480,00	1.381,33	1.381,00	1.381,00	1.381,00	15.884,33	
1.1.2.3.2 Aluguel de Veículo			1.480,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.480,00	
1.1.2.3.4 Deslocamento Terrestre (Combustível, Pedágio, Táxi e outros)			2.191,30	300,00	355,60	300,00	483,00	1.133,84	-	968,88	1.055,74	460,80	1.021,80	1.134,36	9.405,32	
1.1.2.3.5 Telefone/Internet			383,93	382,01	380,94	382,01	382,01	382,01	382,40	388,70	384,70	368,04	368,70	287,59	4.473,04	
1.1.2.3.6 Correio			122,08	76,52	89,28	104,16	74,40	128,19	291,14	-	94,86	94,86	47,43	104,95	1.227,87	
1.1.2.3.7 Diária			18,82	44,16	-	-	15,61	35,44	-	95,00	590,00	625,00	530,00	1.635,00	3.589,03	
1.1.2.3.8 Material de Consumo			300,00	110,25	256,32	-	258,37	259,92	56,75	85,70	262,23	138,38	300,00	254,64	2.282,56	
1.1.2.3.9 Eventos			-	-	1.094,00	-	-	-	-	57,41	-	-	325,00	-	1.476,41	
1.1.2.3.10 Prestação de Serviços Diversos			-	-	-	800,00	-	-	209,00	-	-	-	-	-	1.009,00	
<b>1.1.2.4 UD 4 - Campos</b>			<b>2.389,22</b>	<b>2.143,00</b>	<b>719,23</b>	<b>648,81</b>	<b>1.305,93</b>	<b>1.220,50</b>	<b>926,97</b>	<b>1.624,28</b>	<b>8.047,94</b>	<b>1.432,90</b>	<b>3.619,91</b>	<b>2.765,16</b>	<b>26.843,85</b>	
1.1.2.4.1 Aluguel de Veículo			-	-	173,59	-	505,97	-	-	-	-	-	164,04	-	843,60	
1.1.2.4.2 Deslocamento Terrestre (Combustível, Pedágio, Táxi e outros)			1.837,40	1.003,75	67,16	88,01	-	465,89	-	955,23	2.318,54	-	1.377,30	496,84	8.475,80	
1.1.2.4.3 Telefone/Internet			397,20	438,05	378,21	450,60	428,36	413,73	410,42	393,37	411,45	443,44	450,47	477,35	5.092,65	
1.1.2.4.4 Correio			72,32	55,30	72,50	54,24	157,89	147,84	212,58	-	113,99	112,86	116,46	193,39	1.309,37	
1.1.2.4.5 Diária			-	427,90	98,10	-	-	35,99	-	-	285,00	745,00	955,00	1.350,00	3.896,99	
1.1.2.4.6 Material de Consumo			82,30	218,00	63,99	55,96	213,71	157,05	294,97	218,27	3.118,96	131,60	231,64	247,58	5.034,03	
1.1.2.4.7 Eventos			-	-	-	-	-	-	-	57,41	1.800,00	-	325,00	-	2.182,41	
1.1.2.4.8 Prestação de Serviços Diversos			-	-	-	-	-	-	9,00	-	-	-	-	-	9,00	
<b>Sub-total</b>	<b>4.577,00</b>	<b>236.040,00</b>	<b>12.632,04</b>	<b>12.481,05</b>	<b>8.836,91</b>	<b>9.454,31</b>	<b>10.100,39</b>	<b>13.531,19</b>	<b>12.977,88</b>	<b>13.621,13</b>	<b>22.918,26</b>	<b>11.091,07</b>	<b>17.000,73</b>	<b>15.744,14</b>	<b>160.389,10</b>	<b>80.227,90</b>

ATIVIDADE	VALOR CONTINGENCIADO (R\$)	ORÇAMENTO CG (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abril/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Agosto/15 R\$	Setembro/15 R\$	Outubro/15 R\$	Novembro/15 R\$	Dezembro/15 R\$				
<b>1- CUSTO OPERACIONAL</b>																		
<b>1.1 – Custo Operacional dos Escritórios Avançados</b>																		
<b>1.1.3 - Demais Custos Operacionais (UD5 - Itaperuna)</b>																		
Limpeza, Aluguel de veículo, Combustível, Pedágio, Táxi, Transporte Aéreo, Telefone, Internet, Luz, Água, Correio, Fotocópia, Diárias, Material de consumo, Eventos (Reuniões e Outros), Manutenção de Equipamentos, Móveis e Outros																		
UD's	<b>1.1.3.1 UD 5 - Itaperuna/Italva</b>																	
	1.1.3.1.1 Deslocamento Terrestre (Combustível, Pedágio, Táxi e outros)		50,00	1.568,20	-	41,13	-	-	1.054,20	-	844,68	2.033,21	25,30	545,02	1.767,25	7.846,73		
	1.1.3.1.2 Telefone/Internet		206,56	205,23	209,77	236,12	231,46	222,43	214,13	211,94	219,69	244,72	232,30	180,11	2.614,46			
	1.1.3.1.3 Correio	-	18,08	54,24	69,13	54,25	55,06	70,33	134,99	-	74,04	133,08	19,42	320,69	1.003,31			
	1.1.3.1.4 Diária		-	-	94,00	-	321,23	-	95,00	190,00	1.660,58	-	250,00	1.035,00	385,00	3.530,81		
	1.1.3.1.5 Material de Consumo		210,60	-	-	12,93	30,00	-	218,60	-	-	119,00	129,18	-	720,31			
	1.1.3.1.6 Prestação de Serviços Diversos		-	-	-	-	-	-	213,00	-	-	-	-	-	213,00			
	<b>Sub-total</b>	<b>-</b>	<b>48.000,00</b>	<b>485,24</b>	<b>1.827,67</b>	<b>331,77</b>	<b>303,30</b>	<b>637,75</b>	<b>1.346,96</b>	<b>875,72</b>	<b>1.246,62</b>	<b>3.987,52</b>	<b>272,10</b>	<b>1.960,92</b>	<b>2.653,05</b>	<b>15.928,62</b>	<b>32.071,38</b>	
Subtotal dos Custos das Unidades Descentralizadas			187.908,93	1.314.940,00	67.026,52	88.977,95	112.621,46	98.866,27	75.175,50	96.525,58	85.154,74	87.256,18	107.382,74	83.637,98	124.812,04	116.068,19	1.143.505,15	359.343,78
<b>1.2 - Custo Operacional Sede AGEVAP</b>																		
Sede	<b>1.2.1 - Recursos Humanos - Supervisão Diretoria</b>		-	75.731,17	2.294,45	6.752,46	7.382,92	12.287,75	3.224,22	4.446,19	3.224,21	3.591,93	5.373,00	5.972,01	10.316,60	7.106,27	71.972,01	3.759,16
	<b>1.2.1 - Recursos Humanos - Supervisão Diretoria</b>		5.707,63	-	2.327,14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	353,00	-	2.680,14	3.027,49
	<b>1.2.2 - Recursos Humanos e Benefícios</b>																	
	01 Gerente de Recursos Hídricos, 01 Especialista Administrativo, 01 Especialista de Recursos Hídricos, 03 Analista Administrativo e 01 Estagiário (encargos e benefícios)	-	534.747,50	15.773,07	43.014,80	35.833,92	45.608,71	32.080,95	38.110,33	35.673,03	36.047,40	40.182,61	32.376,94	50.452,53	51.708,28	456.862,57	77.884,93	
	01 Gerente de Recursos Hídricos, 01 Coordenador de Comunicação, 01 Especialista em Recursos Hídricos, 02 Analista Administrativo Financeiro, 01 Assistente e 01 Estagiário (encargos e benefícios)	107.622,71	-	13.009,99	4.690,00	6.778,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24.478,85	83.143,86	

ATIVIDADE	VALOR CONTINGENCIADO (R\$)	ORÇAMENTO CG (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abril/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Agosto/15 R\$	Setembro/15 R\$	Outubro/15 R\$	Novembro/15 R\$	Dezembro/15 R\$		
<b>1- CUSTO OPERACIONAL</b>																
<b>1.2 - Custo Operacional Sede AGEVAP</b>																
<b>1.2.3 - Demais Custos Operacionais - Sede</b>																
Limpeza, Aluguel de veículo, Combustível, Pedágio, Táxi, Transporte Aéreo, Telefone, Internet, Aluguel, Luz, Água, Correo, Fotocópia, Diárias, Material de Consumo, Eventos (Reuniões e Outros), Manutenção de Equipamentos e Móveis, Publicações e outros	-	167.763,06	14.346,71	12.941,51	18.764,82	14.438,13	18.426,93	13.118,31	15.471,26	16.235,78	9.869,51	13.943,20	10.097,98	9.879,08	167.533,22	229,84
Limpeza, Aluguel de veículo, Combustível, Pedágio, Táxi, Transporte Aéreo, Telefone, Internet, Aluguel, Luz, Água, Correo, Fotocópia, Diárias, Material de Consumo, Eventos (Reuniões e Outros), Manutenção de Equipamentos de Informática e Móveis, Publicações e outros	1.008,00	-	1.008,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.008,00	-
1.2.3.1 Aluguel de Veículo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3.2 Deslocamento Terrestre (Combustível, Pedágio, Táxi e outros)	-	-	934,80	2.408,35	161,25	629,40	52,00	20,00	16,00	-	260,65	-	-	-	4.482,45	-
1.2.3.3 Transporte Aéreo	-	-	-	-	-	538,50	-	-	-	-	-	-	-	-	538,50	-
1.2.3.4 Telefone/Internet	-	-	999,34	841,96	927,42	1.084,51	1.176,06	1.126,04	1.029,90	1.043,83	1.152,68	1.121,66	1.089,90	1.053,10	12.646,40	-
1.2.3.5 Correo	-	-	783,72	211,57	336,10	451,76	417,19	451,03	1.047,90	-	571,91	352,20	490,30	505,43	5.619,11	-
1.2.3.6 Diária	-	-	25,20	707,60	1.156,18	-	305,65	306,66	1.620,30	3.070,00	-	-	-	-	7.191,59	-
1.2.3.7 Material de Consumo	-	-	496,21	451,64	670,89	1.388,87	5.680,98	603,63	1.206,94	837,58	460,62	240,64	179,65	56,00	12.273,65	-
1.2.3.8 Serviço de Limpeza	-	-	1.307,43	1.273,48	1.273,48	1.273,48	1.273,48	1.273,48	1.273,48	1.273,48	1.273,48	1.273,48	1.273,48	1.273,48	15.315,71	-
1.2.3.9 Publicações	-	-	2.363,07	39,48	2.410,44	739,30	368,12	241,80	884,46	2.223,28	200,44	2.173,54	273,38	210,76	12.128,07	-
1.2.3.10 Energia	-	-	589,37	793,11	840,93	897,99	848,95	627,87	590,05	716,39	782,62	870,62	1.056,93	1.063,85	9.678,68	-
1.2.3.11 Prestação de Serviços Diversos	-	-	2.010,37	1.713,87	2.969,03	2.668,97	1.372,26	3.519,46	853,89	2.138,88	511,42	1.564,07	818,00	800,12	20.940,34	-
1.2.3.12 Encadernação	-	-	-	202,00	-	-	900,00	-	2.028,00	-	-	1.170,00	-	-	4.300,00	-
1.2.3.12 Encadernação	-	-	1.008,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.008,00	-
1.2.3.13 Aluguel da Sede	-	-	5.772,00	5.772,00	5.772,00	5.772,00	4.916,34	4.916,34	4.916,34	4.916,34	4.916,34	4.916,34	4.916,34	4.916,34	62.418,72	-
<b>Subtotal dos Custos da Sede</b>	<b>114.338,34</b>	<b>778.241,73</b>	<b>48.759,36</b>	<b>67.398,77</b>	<b>68.760,52</b>	<b>72.334,59</b>	<b>53.732,10</b>	<b>55.674,83</b>	<b>54.368,50</b>	<b>55.875,11</b>	<b>55.425,12</b>	<b>52.292,15</b>	<b>71.220,11</b>	<b>68.693,63</b>	<b>724.534,79</b>	<b>168.045,28</b>
<b>1.3 - Custos Operacionais Unidades e Sede AGEVAP - Cumprimento do CG</b>																
1.3.1 - Prestação de Serviço de Terceiro - Assessoria Contábil, Assessoria Jurídica, Manutenção de Sistema Financeiro e Manutenção de Equipamento de Informática, Auditoria Independente, Locação de Equipamentos de Informática e outros	-	209.520,00	2.164,62	8.746,40	9.941,09	10.193,80	11.095,48	10.728,36	9.975,82	9.975,83	24.067,81	11.879,81	16.007,92	13.670,45	138.447,39	71.072,61
1.3.1 - Prestação de Serviço de Terceiro - Assessoria Contábil, Assessoria Jurídica, Manutenção de Sistema Financeiro e Manutenção de Equipamento de Informática, Auditoria Independente, Locação de Equipamentos de Informática e outros	11.164,56	-	11.164,56	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.164,56	-
1.3.1.1 Assessoria Contábil	-	-	-	5.005,00	5.005,00	5.005,00	5.005,00	5.005,00	5.005,00	5.005,00	5.005,00	5.005,00	5.005,00	5.005,00	55.055,00	-
1.3.1.1 Assessoria Contábil	-	-	5.005,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.005,00	-
1.3.1.2 Assessoria Jurídica	-	-	-	2.470,00	2.646,00	2.646,00	2.646,00	2.646,00	2.646,00	2.646,00	2.646,00	4.108,05	4.108,05	4.108,05	33.316,16	-
1.3.1.2 Assessoria Jurídica	-	-	2.470,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.470,00	-
1.3.1.3 Manutenção de Equipamento de Informática	-	-	-	1.271,40	-	2.542,80	-	494,00	494,00	494,00	494,00	494,00	494,00	494,00	7.272,20	-
1.3.1.3 Manutenção de Equipamento de Informática	-	-	1.274,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.274,00	-
1.3.1.4 Auditoria Independente	-	-	2.164,62	-	2.290,09	-	-	-	-	-	14.091,99	-	4.697,33	-	23.244,03	-
1.3.1.4 Auditoria Independente	-	-	2.415,56	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.415,56	-
1.3.1.5 Sistema Financeiro	-	-	-	-	-	-	3.444,48	2.583,36	1.830,82	1.830,82	1.830,82	2.272,76	1.703,54	1.703,52	17.200,12	-
1.3.1.6 Despesas com terceiros para execução do serviço	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.359,88	2.359,88	-
<b>Sub-total</b>	<b>11.164,56</b>	<b>209.520,00</b>	<b>13.329,18</b>	<b>8.746,40</b>	<b>9.941,09</b>	<b>10.193,80</b>	<b>11.095,48</b>	<b>10.728,36</b>	<b>9.975,82</b>	<b>9.975,83</b>	<b>24.067,81</b>	<b>11.879,81</b>	<b>16.007,92</b>	<b>13.670,45</b>	<b>149.611,95</b>	<b>71.072,61</b>

ATIVIDADE	VALOR CONTINGENCIADO (R\$)	ORÇAMENTO CG (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abril/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Agosto/15 R\$	Setembro/15 R\$	Outubro/15 R\$	Novembro/15 R\$	Dezembro/15 R\$		
<b>1- CUSTO OPERACIONAL</b>																
<b>1.3 - Custos Operacionais Unidades e Sede AGEVAP - Cumprimento do CG</b>																
<b>1.3.2 - Despesa com membro do Conselho Fiscal e Administração da AGEVAP</b>			<b>4.382,02</b>	<b>209,69</b>	<b>62,40</b>	<b>679,82</b>	-	<b>365,60</b>	-	<b>529,35</b>	-	<b>891,69</b>	<b>436,80</b>	<b>11.899,35</b>	<b>19.456,72</b>	
1.3.2.1 Deslocamento Terrestre e Aereo - CA			873,60	-	62,40	109,02	-	-	-	-	-	135,33	-	1.783,12	2.963,47	
1.3.2.2 Hospedagem e Alimentação - CA		21.278,40	-	-	-	570,80	-	365,60	-	529,35	-	756,36	436,80	-	2.658,91	15.446,33
1.3.2.2 Deslocamento Terrestre e Aereo - CF			-	193,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	193,00	
1.3.2.2 Hospedagem e Alimentação - CA			-	16,69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,69	
1.3.2.1 Deslocamento Terrestre e Aereo - CA			1.729,87	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.729,87	
1.3.2.2 Hospedagem e Alimentação - CA		13.624,65	1.778,55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.778,55	-
1.3.2.7 Despesa ref. a reunião do CA com os CBHS- Realatório de Aud. ANA			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.116,23	10.116,23
<b>Sub-total</b>	<b>13.624,65</b>	<b>21.278,40</b>	<b>4.382,02</b>	<b>209,69</b>	<b>62,40</b>	<b>679,82</b>	-	<b>365,60</b>	-	<b>529,35</b>	-	<b>891,69</b>	<b>436,80</b>	<b>11.899,35</b>	<b>19.456,72</b>	<b>15.446,33</b>
<b>1.3.3 - Seleção e Treinamento de Pessoal</b>																
1.3.3.1 Treinamento e Capacitação dos Colaboradores	-	25.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25.000,00
<b>Sub-total</b>	-	<b>25.000,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>25.000,00</b>
<b>1.3.4 - Equipamentos</b>																
1.3.4.1 - Aquisições de Bens Permanente e Software	-		<b>2.303,16</b>	<b>1.708,95</b>	-	<b>4.735,00</b>	-	<b>858,00</b>	-	-	-	<b>2.356,04</b>	-	-	<b>11.961,15</b>	
1.3.4.1.1 - Aquisição de aparelho de Ar Condicionado UD3			-	-	-	4.735,00	-	-	-	-	-	-	-	-	4.735,00	
1.3.4.1.2 - Aquisição de Software			-	1.708,95	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.708,95	
1.3.4.1.3 - Aquisição de Impressora UD1		20.000,00	-	-	-	-	-	858,00	-	-	-	-	-	-	858,00	10.342,01
1.3.4.1.4 - Aquisição de Frigorifer UD2			-	-	-	-	-	-	-	-	-	867,60	-	-	867,60	
1.3.4.1.5 - Aquisição de Microondas UD2			-	-	-	-	-	-	-	-	-	251,10	-	-	251,10	
1.3.4.1.6 - Aquisição de Frigorifer UD4			-	-	-	-	-	-	-	-	-	839,24	-	-	839,24	
1.3.4.1.7 - Aquisição de Microondas UD4			-	-	-	-	-	-	-	-	-	398,10	-	-	398,10	
<b>1.3.4.1 - Aquisições de Bens Permanente e Software</b>	<b>2.303,16</b>	-	<b>2.303,16</b>	<b>1.708,95</b>	-	<b>4.735,00</b>	-	<b>858,00</b>	-	-	-	<b>2.356,04</b>	-	-	<b>2.303,16</b>	-
<b>Sub-total</b>	<b>2.303,16</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.303,16</b>	<b>1.708,95</b>	-	<b>4.735,00</b>	-	<b>858,00</b>	-	-	-	<b>2.356,04</b>	-	-	<b>11.961,15</b>	<b>10.342,01</b>
<b>1.3.5 - Atividades de Comunicação</b>																
1.3.5.1 - 08 Boletins Impressos (2 por ano, por Comitê)	-	60.000,00	-	-	-	-	-	2.720,00	-	-	-	2.040,00	2.040,00	-	6.800,00	53.200,00
1.3.5.2 - Manutenção de 04 sites dos Comitês	-	77.800,00	-	-	-	-	-	604,00	6.516,00	3.393,50	3.397,60	90,00	-	372,85	14.373,95	63.426,05
<b>Sub-total</b>	-	<b>137.800,00</b>	-	-	-	-	-	<b>3.324,00</b>	<b>6.516,00</b>	<b>3.393,50</b>	<b>3.397,60</b>	<b>2.130,00</b>	<b>2.040,00</b>	<b>372,85</b>	<b>21.173,95</b>	<b>116.626,05</b>
<b>Subtotal dos Custos das Unidades Descentralizadas e Sede:</b>	<b>27.092,37</b>	<b>413.598,40</b>	<b>20.014,36</b>	<b>10.665,04</b>	<b>10.003,49</b>	<b>15.608,62</b>	<b>11.095,48</b>	<b>15.275,96</b>	<b>16.491,82</b>	<b>13.898,68</b>	<b>27.465,41</b>	<b>17.257,54</b>	<b>18.484,72</b>	<b>25.942,65</b>	<b>202.203,77</b>	<b>238.487,00</b>
<b>Subtotal Geral do 6º Ano</b>	<b>329.339,64</b>	<b>2.506.780,13</b>	<b>135.800,24</b>	<b>167.041,76</b>	<b>191.385,47</b>	<b>186.809,48</b>	<b>140.003,08</b>	<b>167.476,37</b>	<b>156.015,06</b>	<b>157.029,97</b>	<b>190.273,27</b>	<b>153.187,67</b>	<b>214.516,87</b>	<b>210.704,47</b>	<b>2.070.243,71</b>	<b>765.876,06</b>

UDs e Sede

ATIVIDADE	VALOR CONTINGENCIADO (R\$)	ORÇAMENTO CG (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abril/15 R\$	Maior/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Agosto/15 R\$	Setembro/15 R\$	Outubro/15 R\$	Novembro/15 R\$	Dezembro/15 R\$				
<b>2- OPERACIONALIZAÇÃO DO CADASTRO AMBIENTAL RURAL - CAR</b>																		
<b>2.1 - Recursos Humanos / Encargos</b>	440.629,33	175.012,00	36.281,28	36.806,57	45.175,07	33.906,26	39.199,78	27.838,88	25.358,11	26.701,59	37.466,61	39.289,87	63.084,71	67.132,60	478.241,33			
UD 1 - Volta Redonda			10.280,46	10.279,83	11.841,66	11.062,49	10.888,73	10.940,61	11.037,91	12.089,81	15.819,44	7.913,65	18.309,14	18.424,04	148.887,77			
UD 2 - Petrópolis			8.341,29	8.307,26	11.802,43	3.097,17	1.934,31	2.001,51	1.936,40	1.868,20	5.386,64	9.467,46	13.086,70	12.709,30	79.938,67			
UD 3 - Nova Friburgo			9.467,37	9.973,56	12.571,06	11.063,91	10.713,42	10.889,87	10.978,38	10.918,38	10.926,48	11.485,46	17.499,58	22.244,17	148.731,64			
UD 4 - Campos			7.235,49	7.278,92	8.017,92	7.726,69	14.705,32	3.096,89	1.158,42	873,20	4.370,05	9.471,30	13.243,29	12.905,09	90.082,58			
Estagiários da Sede			956,67	967,00	942,00	956,00	958,00	910,00	247,00	952,00	964,00	952,00	946,00	850,00	10.600,67			
<b>2.2 - Custos Operacionais do CAR</b>	94.521,44		1.105,14	369,89	563,52	932,73	342,57	552,11	3.331,72	1.178,82	1.131,51	4.235,52	1.934,96	2.500,59	18.179,08			
<b>2.2.1 UD 1 - Volta Redonda</b>			261,77	136,52	313,75	279,36	109,20	269,28	835,03	800,45	225,45	586,77	80,45	-	3.898,03			
2.2.1.1 Material de Consumo			159,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	159,00		
2.2.1.2 Deslocamento Terrestre			-	-	-	88,88	28,75	131,80	213,41	-	-	-	56,32	-	-	519,16		
2.2.1.3 Telefone			80,45	91,52	80,45	80,45	80,45	80,45	80,45	80,45	80,45	80,45	80,45	80,45	-	896,02		
2.2.1.4 Diária			22,32	-	233,30	110,03	-	57,03	15,50	580,00	145,00	450,00	-	-	-	1.613,18		
2.2.1.5 Prestação de Serviço Diversos			-	45,00	-	-	-	-	525,67	140,00	-	-	-	-	-	710,67		
<b>2.2.2 UD 2 - Petrópolis</b>			235,47	76,47	92,87	216,46	76,46	125,92	1.249,90	76,46	76,46	2.389,26	961,46	795,59	6.372,78			
2.2.2.1 Material de Consumo			159,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	159,00			
2.2.2.2 Deslocamento Terrestre			76,47	76,47	87,37	-	-	10,90	162,74	-	-	333,80	-	100,59	848,34			
2.2.2.3 Telefone			-	-	-	76,46	76,46	76,46	76,46	76,46	76,46	76,46	76,46	76,46	611,68			
2.2.2.4 Diária			-	-	5,50	-	-	38,56	476,04	-	-	1.920,00	885,00	695,00	4.020,10			
2.2.2.5 Prestação de Serviço Diversos			-	-	-	140,00	-	-	534,66	-	-	59,00	-	-	733,66			
<b>2.2.3 UD 3 - Nova Friburgo</b>			368,45	76,45	76,45	216,46	76,46	76,46	640,68	221,46	171,46	316,46	76,46	-	2.317,25			
2.2.3.1 Material de Consumo			292,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	292,00			
2.2.3.2 Deslocamento Terrestre			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2.2.3.3 Telefone			76,45	76,45	76,45	76,46	76,46	76,46	76,46	76,46	76,46	76,46	76,46	76,46	841,03			
2.2.3.4 Diária			-	-	-	-	-	-	38,56	145,00	95,00	240,00	-	-	518,56			
2.2.3.5 Prestação de Serviço Diversos			-	-	-	140,00	-	-	525,66	-	-	-	-	-	665,66			
<b>2.2.4 UD 4 - Campos</b>			239,45	80,45	80,45	220,45	80,45	80,45	606,11	80,45	658,14	943,03	816,59	1.705,00	6.591,02			
2.2.4.1 Material de Consumo			159,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	159,00			
2.2.4.2 Deslocamento Terrestre			-	-	-	-	-	-	-	-	277,69	213,58	131,33	-	622,60			
2.2.4.3 Telefone			80,45	80,45	80,45	80,45	80,45	80,45	80,45	80,45	80,45	80,45	85,26	-	889,76			
2.2.4.4 Diária			-	-	-	-	-	-	-	-	300,00	590,00	600,00	1.705,00	3.195,00			
2.2.4.5 Prestação de Serviço Diversos			-	-	-	140,00	-	-	525,66	-	-	59,00	-	-	724,66			
<b>Sub-total</b>			<b>535.150,77</b>	<b>175.012,00</b>	<b>37.386,42</b>	<b>37.176,46</b>	<b>45.738,59</b>	<b>34.838,99</b>	<b>39.542,35</b>	<b>28.390,99</b>	<b>28.689,83</b>	<b>27.880,41</b>	<b>38.598,12</b>	<b>43.525,39</b>	<b>65.019,67</b>	<b>69.633,19</b>	<b>496.420,41</b>	<b>213.742,36</b>

ATIVIDADE	VALOR CONTINGENCIADO (R\$)	ORÇAMENTO CG (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abril/15 R\$	Maior/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Agosto/15 R\$	Setembro/15 R\$	Outubro/15 R\$	Novembro/15 R\$	Dezembro/15 R\$			
<b>Termo Aditivo nº 081/2010- Transposição</b>																	
Ações de Implantação e Operação da AGEVAP	128.487,84		-	-	-	-											128.487,84
Pessoal (Folha, Encargos e Benefícios)			-	-	-	-											
Sub-total	128.487,84	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128.487,84
<b>Projetos - Ações de Gestão, Ações de Planejamento e Ações Estruturais</b>																	
Elaboração de Planos de Saneamento Municipais - Municípios Fluminense da Bacia do Paraíba do Sul - RH - Médio Paraíba (Vallenge Consultoria Projetos e Obras Ltda)	648.000,00		201.953,14	-	-	-	446.046,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	648.000,00
Plano Municipal de Saneamento Básico da Região Rio Dois Rios e Campos dos Goytacazes (DRZ Geotecnologia e Consultoria S/S Ltda)	1.709.550,00		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.709.550,00
Elaboração de Estudo de Concepção, Projetos Básico e Executivo e Estudo Ambiental do Sistema de Esgotamento Sanitário ( PM Porciúncula)	291.599,29		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	291.599,29
Elaboração de Estudo de Concepção, Projetos Básico e Executivo e Estudo Ambiental do Sistema de Esgotamento Sanitário ( PM Natividade)	230.386,22		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	230.386,22
Adequação das captações dos sistemas públicos de abastecimento de água bruta na calha do rio Paraíba do Sul (CEDAE)	6.336.705,79		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.336.705,79
Agente Técnico e Financeiro dos Estudos de Concepção - CEF	13.049,64		1.458,00	1.458,00	1.151,93	-	-	-	-	-	-	1.151,93	-	-	-	5.219,86	7.829,78
Sub-total	9.229.290,94	-	203.411,14	1.458,00	1.151,93	-	446.046,86	-	-	-	-	1.151,93	-	-	-	653.219,86	8.576.071,08
<b>Total 2 -TA nº 81/2010 (Transposição)</b>	<b>9.357.778,78</b>	<b>850.000,00</b>	<b>233.772,20</b>	<b>61.425,51</b>	<b>58.014,40</b>	<b>39.467,78</b>	<b>478.818,86</b>	<b>41.640,43</b>	<b>29.483,10</b>	<b>42.842,95</b>	<b>50.519,77</b>	<b>63.110,43</b>	<b>118.899,04</b>	<b>85.528,53</b>	<b>1.303.523,00</b>	<b>8.904.255,78</b>	
<b>Cobrança de Tarifa Bancária:</b>			55,05	33,90	39,00	49,10	73,70	32,35	63,40	62,15	30,65	61,30	46,95	10,45	558,00		
<b>Estorno de Tarifa Bancária:</b>			- 43,15	- 20,30	-	-	-	-	-	- 21,30	- 21,30	-	- 417,45	- 26,60	- 550,10		
<b>Total Geral:</b>	<b>10.645.454,37</b>	<b>3.631.792,13</b>	<b>416.084,10</b>	<b>265.657,33</b>	<b>295.177,46</b>	<b>262.527,35</b>	<b>658.437,99</b>	<b>237.956,14</b>	<b>214.251,39</b>	<b>227.794,18</b>	<b>279.400,51</b>	<b>281.815,93</b>	<b>399.859,08</b>	<b>365.850,04</b>	<b>3.904.811,50</b>	<b>10.372.442,90</b>	

Resumo	
<b>Resumo Contrato de Gestão</b>	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	11.098.840,90
(+) Saldo Contingenciado do 5º Ano:	502.524,82
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano Ações INEA (Item 2,3,4):	923.257,73
(+) Saldo Contingenciado do 5º Ano do Item 2 - Cadastro Ambiental Rural:	35.078,22
<b>(+) Subtotal de Saldo Remanescente:</b>	<b>12.559.701,67</b>
(+) Repasse CG INEA:	2.269.307,76
(+) Repasse CG Transposição:	5.193.326,27
(+) Receitas Bancárias:	1.148.245,77
(-) Gastos do 6º ano do CG (Janeiro a Dezembro/2015):	3.904.811,50
<b>Saldo:</b>	<b>17.265.769,97</b>

\* No final da execução do 6º ano do Contrato de Gestão havia um saldo do recurso contingenciado de R\$ 335.825,40 e foi reservado um novo valor de R\$ 190.131,81 perfazendo o montante de R\$525.957,21 .  
 Esse montante refere-se às despesas em fase de pagamentos, processos em fase de contratação e despesas de pessoal (encargos da folha de pagamento do mês de dezembro/2015, valor referente ao período de férias e provisionamento rescisório dos funcionários).  
 Informamos que alguns valores contingenciados foram estimados, uma vez que os mesmos encontravam-se em fase de contratação.  
 Informamos ainda que não foram considerados os valores referentes ao Contratos de Prestação dos Projetos - Ações de Gestão, Ações de Planejamento e Ações Estruturais com recursos da Termo Aditivo da Transposição.

# PROJETOS

# COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL

## Comitê Médio Paraíba do Sul

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
(01) Ações da Diretoria do CBH Médio Paraíba do Sul																	
Ajuda de Custo Diretoria do CBH Médio Paraíba do Sul	222.317,72	54.220,00	-	-	-	3.075,00	850,00	2.250,00	2.400,00	17.775,00	2.350,00	12.775,00	3.375,00	7.100,00	106.170,00	18.387,59	
Passagem Aérea para Diretoria e Membros do CBH Médio Paraíba do Sul		23.173,76	-	-	-	-	-	-	-	-	2.424,64	15.080,52	417,45	-	40.261,47		
Reembolso de Despesa da Diretoria do CBH Médio Paraíba do Sul		12.239,77	-	-	-	100,37	85,92	-	443,70	515,52	-	2.277,92	883,32	105,70	16.652,22		
Aquisição de Produto (Material de Consumo)		5.263,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.263,00		
Reembolso de Despesa de Membro Representando o CBH Médio Paraíba do Sul		2.804,28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.804,28		
Despesa com Convidados do CBH Médio Paraíba do Sul		3.416,01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.416,01		
Despesa com Serviço de Pessoa Jurídica		11.852,15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.852,15		
Ajuda de Custo do Membro do CBH Médio Paraíba do Sul		25.651,00	-	-	-	2.560,00	440,00	870,00	360,00	560,00	-	450,00	160,00	240,00	31.291,00		
Reclassificação de Despesa (Livreto de Divulg. Aquis. Pen - Drive e Camisas para evento do CBH)		13.780,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.780,00		
<b>Subtotal:</b>	<b>222.317,72</b>	<b>124.839,97</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5.735,37</b>	<b>1.375,92</b>	<b>3.120,00</b>	<b>3.203,70</b>	<b>18.850,52</b>	<b>4.774,64</b>	<b>30.583,44</b>	<b>4.000,87</b>	<b>7.445,70</b>	<b>203.930,13</b>	<b>18.387,59</b>	

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	3.844,99
(+) Receita 6º Ano:	97.785,14
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	79.090,16
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	2.072,02
<b>Saldo:</b>	<b>24.611,99</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
<b>(02) Fórum do Rio Preto do CBH MPS</b>																		
Deslocamento dos participantes do Fórum		2.250,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	620,00	-	2.870,00		
Impressão de Banner		252,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	252,00		
Serviço de Alimentação	30.000,00	8.970,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.500,00	-	13.470,00	3.708,00	
Serviço de Filmagem, fotografia do Fórum		7.700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.700,00		
Publicação de Anuncio no Jornal do Fórum		2.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.000,00		
<b>Subtotal:</b>	<b>30.000,00</b>	<b>21.172,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.120,00	-	<b>26.292,00</b>	<b>3.708,00</b>	

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	10.846,54
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	5.120,00
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	835,00
<b>Saldo :</b>	<b>6.561,54</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
<b>(03) Planejamento Estratégico do CBH MPS</b>																		
Contratação de Empresa p/ Elab. Planej. Estratégico MPS		42.750,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42.750,00		
Locação de Espaço, Hospedagem e Alimentação p/ o Oficina	80.000,00	19.800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19.800,00		
Contratação de Empresa p/ Elab. do 2º Oficina Planej. Estratégico MPS		2.250,00	5.250,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.500,00	4.250,00	
Locação da Alimentação p/ o 2º Oficina Planej. Estratégico MPS		5.700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.700,00		
<b>Subtotal:</b>	<b>80.000,00</b>	<b>70.500,00</b>	<b>5.250,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>75.750,00</b>	<b>4.250,00</b>	

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	15.473,55
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	5.250,00
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	822,87
<b>Saldo :</b>	<b>11.046,42</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$		
<b>(04) Gestão Participativa e Comunicação do CBH MPS</b>																
Despesas com a Gestão Participativa		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Despesas com ECOB /RJ		4.026,62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Impressão de Folders		1.299,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Reclassificação de Despesa (Liveto de Divulg. Aquis. Pen - Drive e Camisas para evento do CBH		13.780,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Material p/ o Evento Semana da Água do CBH	120.000,00	2.234,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Confecção de Camisa e Faixa p/o Evento - Semana do Meio Ambiente		6.990,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Confecção de material p/ divulgação do Comitê		3.550,50	-	-	-	-	270,00	4.968,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Confecção de Camisa p/ divulgação do Comitê		3.828,00	-	-	-	-	-	10.900,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Confecção de Camisas para o Projeto do Vale Verdejante		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.390,00	-	-	-
Estagiário		10.557,28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Subtotal:</b>	<b>120.000,00</b>	<b>46.265,90</b>	-	-	-	-	270,00	15.868,00	-	-	-	-	1.390,00	-	-	-

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	84.058,00
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	17.528,00
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	6.025,94
<b>Saldo :</b>	<b>72.555,94</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$		
<b>(05) Ampliação da Base de Dados e Informações do CBH-MPS- Escritório de Projetos</b>																
*De acordo com a Resolução CBH -MPS n° 47/2015, o recurso da Ação será utilizado para o cumprimento do Programa "Escritório de Projetos" do Comitê do Médio Paraíba do Sul.																
Ações de Implantação do Escritório de Projetos			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pessoal (Folha, Encargos e Benefícios)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.817,87	6.061,77	-	-
Diária	100.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Deslocamento			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Material de Consumo			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Subtotal:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.817,87	6.061,77	-	-

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	110.931,57
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	9.879,64
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	8.795,41
<b>Saldo :</b>	<b>109.847,34</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
<b>(06) Projetos de Engenharia de Coleta e Tratamento de Efluentes do CBH MPS</b>																		
Projetos de Engenharia de Coleta e Tratamento de Efluentes		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Agente Técnico e Financeiro dos Contratos - CEF	1.617.756,44		1.900,76	-	1.449,35	-	-	-	-	-	-	-	3.350,10	-	-	-	6.700,21	1.611.056,23
<b>Subtotal:</b>	<b>1.617.756,44</b>	<b>-</b>	<b>1.900,76</b>	<b>-</b>	<b>1.449,35</b>	<b>-</b>	<b>3.350,10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6.700,21</b>	<b>1.611.056,23</b>						

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	1.704.008,97
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	6.700,21
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	135.868,09
<b>Saldo :</b>	<b>1.833.176,85</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
<b>(07) Infraestrutura / Equipamentos do CBH MPS</b>																		
Infraestrutura e Equipamentos		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Aquisição de Aparelho Telefônico e Fax		1.163,39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.163,39	
Aquisição de Caixa Amplificadora e Microfones	49.711,60		1.777,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.777,50	
Aquisição de Computador (CPU e Monitor)			2.444,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.444,00	
Aquisição de Notebook, Memória, Licença Windows, Monitores e Nobreak e outros			-	13.277,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.277,00	
<b>Subtotal:</b>	<b>49.711,60</b>	<b>2.940,89</b>	<b>2.444,00</b>	<b>13.277,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18.661,89</b>	<b>31.049,71</b>										

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	49.028,04
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	15.721,00
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	2.774,32
<b>Saldo :</b>	<b>36.081,36</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
<b>(08) Ações Emergenciais do CBH MPS</b>																		
Ações Emergenciais do CBH MPS	38.800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38.800,00
<b>Subtotal:</b>	<b>38.800,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>38.800,00</b>

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	39.252,76
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	3.172,77
<b>Saldo :</b>	<b>42.425,53</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
<b>(09) Apoio / Financiamento de Projetos de Pesquisa</b>																		
Projeto de auxílio à pesquisas e estudos na área de recursos hídricos	80.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.020,80	-	-	7.854,16	-		14.874,96	65.125,04
<b>Subtotal:</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7.020,80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7.854,16</b>	<b>-</b>		<b>14.874,96</b>	<b>65.125,04</b>

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	80.952,76
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	14.874,96
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	6.122,30
<b>Saldo :</b>	<b>72.200,10</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
<b>(10) Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos</b>																		
* De acordo com a Resolução CBH -MPS nº 47/2015, o recurso da Ação será utilizado para o cumprimento do Programa "Escritório de Projetos" do Comitê do Médio Paraíba do Sul																		
Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	80.249,13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80.249,13
<b>Subtotal:</b>	<b>80.249,13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>80.249,13</b>

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	81.204,86
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	6.443,15
<b>Saldo :</b>	<b>87.648,01</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
<b>(11) Recuperação e Proteção de Áreas de Preservação Permanente</b>																		
Recuperação e Proteção de Áreas de Preservação Permanente	550.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	550.000,00
<b>Subtotal:</b>	<b>550.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>550.000,00</b>

Resumo	
(+) Repasse 6º Ano em 01.04.2015:	550.000,00
(-) Gastos de Abril a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Abril a Dezembro/2015:	34.210,34
<b>Saldo :</b>	<b>584.210,34</b>

CBH Médio Paraíba do Sul	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
	(12) Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos																	
	Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos	1.021.565,90	-										-	-	-	-	-	1.021.565,90
	<b>Subtotal:</b>	<b>1.021.565,90</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.021.565,90</b>

Resumo	
(+) Repasse 6º Ano em 22.09.2015:	1.021.565,90
(-) Gastos de Setembro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Setembro a Dezembro/2015:	21.221,21
<b>Saldo :</b>	<b>1.042.787,11</b>

CBH Médio Paraíba do Sul	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
	(13) Programa de Educação Ambiental																	
	Programa de Educação Ambiental	216.043,00	-										-	-	-	-	-	216.043,00
	<b>Subtotal:</b>	<b>216.043,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>216.043,00</b>

Resumo	
(+) Repasse 6º Ano em 22.09.2015:	216.043,00
(-) Gastos de Setembro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Setembro a Dezembro/2015:	4.487,91
<b>Saldo :</b>	<b>220.530,91</b>

CBH Médio Paraíba do Sul	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
	(14) Ações Emergenciais																	
	Ações Emergenciais	156.200,00	-										-	-	-	-	-	156.200,00
	<b>Subtotal:</b>	<b>156.200,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>156.200,00</b>

Resumo	
(+) Repasse 6º Ano em 22.09.2015:	156.200,00
(-) Gastos de Setembro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Setembro a Dezembro/2015:	3.244,78
<b>Saldo :</b>	<b>159.444,78</b>

	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
CBH Médio Paraíba do Sul	(15) Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção																	
	Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	320.000,00	-														-	320.000,00
	Subtotal:	320.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	320.000,00

Resumo	
(+) Repasse 6º Ano em 22.09.2015:	320.000,00
(-) Gastos de Setembro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Setembro a Dezembro/2015:	6.647,43
<b>Saldo :</b>	<b>326.647,43</b>

	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
CBH Médio Paraíba do Sul	(16) Programa de Mobilização Participativa																	
	Programa de Mobilização Participativa	56.250,00	-														-	56.250,00
	Subtotal:	56.250,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56.250,00

Resumo	
(+) Repasse 6º Ano em 13.10.2015:	56.250,00
(-) Gastos de Outubro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Outubro a Dezembro/2015:	795,04
<b>Saldo :</b>	<b>57.045,04</b>

	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
CBH Médio Paraíba do Sul	(17) Cursos de Capacitação Técnica																	
	Cursos de Capacitação Técnica	56.043,00	-														-	56.043,00
	Subtotal:	56.043,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56.043,00

Resumo	
(+) Repasse 6º Ano em 13.10.2015:	56.043,00
(-) Gastos de Outubro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Outubro a Dezembro/2015:	792,10
<b>Saldo :</b>	<b>56.835,10</b>

CBH Médio Paraíba do Sul	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
	(18) Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos																	
	Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	77.965,73	-											-	-	-	-	77.965,73
	<b>Subtotal:</b>	<b>77.965,73</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>77.965,73</b>

Resumo	
(+) Repasse 6º Ano em 13.10.2015:	77.965,73
(-) Gastos de Outubro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Outubro a Dezembro/2015:	1.101,95
<b>Saldo :</b>	<b>79.067,68</b>

CBH Médio Paraíba do Sul	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
	(19) Infraestrutura, Equipamentos, Locação de Imóvel para o Comitê Médio Paraíba do Sul																	
	Infraestrutura, Equipamentos, Locação de Imóvel para o Comitê	125.000,00	-											-	-	-	-	125.000,00
	<b>Subtotal:</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>125.000,00</b>

Resumo	
(+) Repasse 6º Ano em 13.10.2015:	125.000,00
(-) Gastos de Outubro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Outubro a Dezembro/2015:	1.766,74
<b>Saldo :</b>	<b>126.766,74</b>

# COMITÊ RIO DOIS RIOS

## Comitê Rio Dois Rios

	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
CBH Rio Dois Rios	(01) Ajuda de Custo e Reembolso - CBH Rio Dois Rios																	
	Ajuda de Custo Diretoria do CBH Rio Dois Rios		11.510,00	300,00	-	140,00	50,00	-	-	270,00	720,00	-	3.180,00	-	1.200,00	17.370,00	25.503,06	
	Deslocamento da Diretoria e Membros do CBH Rio Dois Rios		23.026,45	896,60	-	240,40	298,64	-	-	-	480,17	-	2.898,52	-	166,37	28.007,15		
	Despesas com ECOB /RJ	90.000,00	3.234,79	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.234,79		
	Despesa com Serviço de Pessoa Jurídica		410,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	410,00		
	Ajuda de Custo ao Membro do CBH Rio Dois Rios		9.040,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70,00	70,00	120,00	9.300,00		
	Despesas p/ realização do ECOB / RJ		2.215,00	-	-	-	-	-	-	-	-	3.960,00	-	-	-	6.175,00		
<b>Subtotal:</b>	<b>90.000,00</b>		<b>49.436,24</b>	<b>1.196,60</b>	<b>-</b>	<b>380,40</b>	<b>348,64</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>270,00</b>	<b>1.200,17</b>	<b>3.960,00</b>	<b>6.148,52</b>	<b>70,00</b>	<b>1.486,37</b>	<b>64.496,94</b>		

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	15.628,80
(+) Receita 6º Ano em 11.06.2015:	30.000,00
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	15.060,70
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	2.136,59
<b>Saldo :</b>	<b>32.704,69</b>

	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
CBH Rio Dois Rios	(02) Gestão Participativa e Comunicação do CBH Rio Dois Rios																	
	Despesas com a Gestão Participativa e Comunicação	70.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70.000,00
	<b>Subtotal:</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>70.000,00</b>

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	78.400,90
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	6.310,08
<b>Saldo :</b>	<b>84.710,98</b>

	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
CBH Rio Dois Rios	(03) Ações de Saneamento do CBH Rio Dois Rios																	
	Ações de Saneamento		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Agente Técnico e Financeiro dos Contratos - CEF	1.453.206,00	-	683,64	683,64	3.406,95	-	-	-	-	-	-	3.406,93	-	-	-	8.181,16	1.445.024,84
	<b>Subtotal:</b>	<b>1.453.206,00</b>	<b>-</b>	<b>683,64</b>	<b>683,64</b>	<b>3.406,95</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.406,93</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.181,16</b>	<b>1.445.024,84</b>

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	1.555.981,57
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	8.181,16
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	123.888,55
<b>Saldo :</b>	<b>1.671.688,96</b>

	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
CBH Rio Dois Rios	(04) Implantação de Reflorestamento de Área de Preservação Permanente - APP em Área Pública no Bairro Manancial - Cordeiro/RJ																	
	Implantação de reflorestamento de Área de Preservação Permanente - APP	50.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.000,00
	<b>Subtotal:</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00</b>

Resumo	
(+) Repasse 6º Ano em 22.09.2015:	50.000,00
(-) Gastos de Julho a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Julho a Dezembro/2015:	1.038,66
<b>Saldo :</b>	<b>51.038,66</b>

# COMITÊ PIABANHA

## Comitê Piabanha

	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$		
CBH Piabanha	(01) Oficina Planejamento Participativo para a construção do Plano de Trabalho e de Aplicação de Recursos do CBH Piabanha																
	* De acordo com a Carta nº 023/2015/CBH-Piabanha e anuência do INEA o saldo remanescente de R\$ 7.886,79 e o Rendimento até Dezembro/2014 no valor de R\$ 1.773,16 serão utilizados para a Ação da Oficina de Avaliação e Revisão do Plano de Ações e Aplicação de Recursos Financeiros do Comitê Piabanha																
	Contratação do Moderador		3.800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.800,00	1.001,05
	Deslocamento do Moderador		2.653,38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.653,38	
	Locação de Espaço, Hospedagem e Alimentação para o Oficina		8.394,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.394,20	
	Aquisição de Material de Consumo		228,48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	228,48	
	Deslocamento do Palestrante	23.000,00	127,15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127,15	
	Restituição de Cancelamento de Passagem Aérea		90,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90,00	
	Locação de Espaço, Hospedagem e Alimentação para o Oficina Avaliação e Revisão do PAP		-						2.247,14	-	-	-	-	-	-	2.247,14	
	Contratação do Moderador o para o Oficina Avaliação e Revisão do PAP		-						4.638,60	-	-	-	-	-	-	4.638,60	
<b>Subtotal:</b>	<b>23.000,00</b>	<b>15.113,21</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6.885,74</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21.988,95</b>	<b>1.001,05</b>	

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	9.659,95
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	6.885,74
(*) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	527,02
<b>Saldo :</b>	<b>3.301,23</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)			
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$					
<b>(02) Diretoria do CBH Piabanha</b>																			
Ajuda de Custo Diretoria do CBH Piabanha		27.920,00	270,00	120,00	590,00	-	-	190,00	1.050,00	3.080,00	2.970,00	5.530,00	140,00	-	-	-	41.860,00	33.556,19	
Deslocamento da Diretoria e Membros do CBH Piabanha		35.272,76	1.984,56	123,00	1.080,84	497,07	-	76,84	1.087,02	95,00	153,47	6.941,65	1.511,06	188,38	-	-	49.011,65		
Despesas com ECOB /RJ		790,84	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	790,84		
Ajuda de Custo ao Membro do CBH Piabanha	155.000,00	13.410,00	1.140,00	420,00	800,00	1.260,00	410,00	-	-	950,00	760,00	890,00	1.620,00	520,00	-	-	22.180,00		
Despesas p/ realização do ECOB / RJ		2.215,00	-	-	-	-	-	-	-	-	3.960,00	-	-	-	-	-	6.175,00		
Despesas Diversas		-	-	-	-	1.426,32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.426,32		
<b>Subtotal:</b>	<b>155.000,00</b>	<b>79.608,60</b>	<b>3.394,56</b>	<b>663,00</b>	<b>2.470,84</b>	<b>3.183,39</b>	<b>410,00</b>	<b>266,84</b>	<b>2.137,02</b>	<b>4.125,00</b>	<b>7.843,47</b>	<b>13.361,65</b>	<b>3.271,06</b>	<b>708,38</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>121.443,81</b>	<b>33.556,19</b>	

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	20.931,73
(+) Repasse 6º Ano em 10.07.2015:	60.000,00
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	41.835,21
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	2.432,53
<b>Saldo :</b>	<b>41.529,05</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)			
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$					
<b>(03) Seminário sobre Eventos Críticos do CBH Piabanha;</b>																			
* De acordo com a Carta nº 014/2015/CBH-Piabanha e anuência do INEA o saldo remanescente de R\$ 1.000,00 serão utilizados para a o Pagamento de serviço de alimentação para os colaboradores em apoio ao evento "Semana da Água"																			
** De acordo com a nova Carta nº 023/2015/CBH-Piabanha e anuência do INEA o saldo remanescente de R\$ 3.327,00 e o Rendimento até Dezembro/2014 no valor de R\$ 571,20 serão utilizados para a Ação da Oficina de Avaliação e Revisão do Plano de Ações e Aplicação de Recursos Financeiros do Comitê Piabanha																			
Locação de Espaço, Hospedagem e Alimentação para o Seminário sobre Eventos Críticos do Comitê		5.673,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.673,00	548,11	
Pagamento de serviço de alimentação para os colaboradores em apoio ao evento "Semana da Água"	10.000,00	-	-	-	1.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000,00		
Locação de Espaço, Hospedagem e Alimentação para o Oficina Avaliação e Revisão do PAP		-	-	-	-	-	-	-	906,89	-	-	-	-	-	-	-	906,89		
Contratação do Moderador o para o Oficina Avaliação e Revisão do PAP		-	-	-	-	-	-	-	1.872,00	-	-	-	-	-	-	-	1.872,00		
<b>Subtotal:</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.673,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.778,89</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9.451,89</b>	<b>548,11</b>	

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	4.898,20
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	3.778,89
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	227,22
<b>Saldo :</b>	<b>1.346,53</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
<b>(04) Seminário de Saneamento do CBH Piabanha</b>																		
* De acordo com a Carta nº 023/2015/CBH-Piabanha e anuência do INEA o saldo remanescente de R\$ 3.420,60 e o Rendimento até Dezembro/2014 no valor de R\$ 668,11 serão utilizados para a Ação da Oficina de Avaliação e Revisão do Plano de Ações e Aplicação de Recursos Financeiros do Comitê Piabanha																		
CBH Piabanha		8.779,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.779,40
		7.800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.800,00
	20.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	951,35	-	-	-	-	-	-	-	951,35
		-	-	-	-	-	-	-	-	1.963,80	-	-	-	-	-	-	-	1.963,80
	<b>Subtotal:</b>	<b>20.000,00</b>	<b>16.579,40</b>	-	-	-	-	-	-	<b>2.915,15</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>19.494,55</b>

(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	4.088,71
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	2.915,15
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	220,54
<b>Saldo :</b>	<b>1.394,10</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
<b>(05) Oficina de Comunicação, Educação Ambiental e Mobilização CBH Piabanha</b>																		
* De acordo com a Carta nº 023/2015/CBH-Piabanha e anuência do INEA o saldo remanescente de R\$ 866,62 e o Rendimento até Dezembro/2014 no valor de R\$ 227,90 serão utilizados para a Ação da Oficina de Avaliação e Revisão do Plano de Ações e Aplicação de Recursos Financeiros do Comitê Piabanha																		
CBH Piabanha		8.069,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.069,00
		5.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000,00
	15.500,00	1.564,38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.564,38
		-	-	-	-	-	-	-	-	254,62	-	-	-	-	-	-	-	254,62
		-	-	-	-	-	-	-	-	525,60	-	-	-	-	-	-	-	525,60
	<b>Subtotal:</b>	<b>15.500,00</b>	<b>14.633,38</b>	-	-	-	-	-	-	<b>780,22</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>15.413,60</b>

<b>Resumo</b>	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	1.094,52
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	780,22
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	59,03
<b>Saldo :</b>	<b>373,33</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
<b>(06) Projetos, Contrapartidas e Obras para Estações de Tratamento de Água e Esgoto CBH Piabanha</b>																		
Despesas com a Oficina	400.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400.000,00
<b>Subtotal:</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>400.000,00</b>

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	433.091,88
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	34.306,15
<b>Saldo :</b>	<b>467.398,03</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
<b>(07) Monitoramento Hidrológico e de Qualidade da Água CBH Piabanha</b>																		
Despesas com Monitoramento e Qualidade	150.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150.000,00
<b>Subtotal:</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>150.000,00</b>

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	162.409,46
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	12.864,80
<b>Saldo :</b>	<b>175.274,26</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
<b>(08) Sistema de Informações Geográficas e Banco de Dados CBH Piabanha</b>																		
Despesas com Memória p/ suporte do BDE		5.022,00	-	-	11.160,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.182,00	83.818,00
Despesas com o SIG	100.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Subtotal:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>5.022,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11.160,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16.182,00</b>	<b>83.818,00</b>									

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	102.925,04
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	11.160,00
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	7.471,53
<b>Saldo :</b>	<b>99.236,57</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
Mobilização e articulação com a sociedade e instituições da RH IV, Poder Público, Usuários, Instituições de ensino, Pesquisa e Extensão, e para aquisição de material de divulgação do CBH-Piabanha - Ação alterada de acordo com a Carta n° 041/2014/CBH-Piabanha e anuência do INEA para a (09) Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê Piabanha e Assessoria de Comunicação																		
Serviço Comunicação do Comitê Piabanha	60.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.433,76	7.289,12	7.289,12	7.289,12	28.301,12	31.698,88	
<b>Subtotal:</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6.433,76</b>	<b>7.289,12</b>	<b>7.289,12</b>	<b>7.289,12</b>	<b>28.301,12</b>	<b>31.698,88</b>	

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	64.963,79
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	28.301,12
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	4.811,30
<b>Saldo :</b>	<b>41.473,97</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
(10) Identificação e Mapeamento de Áreas Prioritárias para Reflorestamento CBH Piabanha																		
Despesas com a Identificação e Mapeamento	50.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.000,00
<b>Subtotal:</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00</b>

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	54.136,49
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	4.288,25
<b>Saldo :</b>	<b>58.424,74</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
Campanha de Lançamento do Comitê para a Sociedade da RH de Piabanha CBH-Piabanha - Ação alterada de acordo com a Carta n° 041/2014/CBH-Piabanha e anuência do INEA para a (11) Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê Piabanha e Assessoria de Comunicação																		
Serviço Comunicação do Comitê Piabanha	16.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	7.289,12	7.289,12	855,36	-	-	-	15.433,60	566,40	
<b>Subtotal:</b>	<b>16.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7.289,12</b>	<b>7.289,12</b>	<b>855,36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15.433,60</b>	<b>566,40</b>	

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	17.323,67
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	15.433,60
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	902,39
<b>Saldo :</b>	<b>2.792,46</b>

	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$		
CBH Piabanha	(12) Programa de Prevenção de Eventos Naturais Críticos – Combate às Queimadas e Incêndios Florestais CBH Piabanha																
	Despesas como Programa	100.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Subtotal:	100.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	108.272,97
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	8.576,54
<b>Saldo :</b>	<b>116.849,51</b>

	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$		
CBH Piabanha	(13) Auxílio à Pesquisa para Elaboração de Estudos CBH Piabanha																
	Despesas com os Estudos	50.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Subtotal:	50.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	54.136,49
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	4.288,25
<b>Saldo :</b>	<b>58.424,74</b>

	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$		
CBH Piabanha	(14) Seminário sobre Planos Municipais de Saneamento Básico na área de atuação do Comitê																
	Locação de Espaço e Alimentação para o Seminário		5.632,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.632,00
	Contratação do Moderador	16.000,00		-	-	-	-	4.224,00	-	-	-	-	-	-	-	-	7.040,00
	Subtotal:	16.000,00	8.448,00	-	-	-	-	4.224,00	-	-	-	-	-	-	-	-	12.672,00

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	7.689,84
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	4.224,00
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	405,61
<b>Saldo :</b>	<b>3.871,45</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
(15) Seminário sobre Sistema de Informação para Gestão de Recursos Hídricos																		
Seminário sobre Sistema de Informação para Gestão de Recursos Hídricos	16.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.000,00
<b>Subtotal:</b>	<b>16.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16.000,00</b>

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	16.190,56
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	1.284,62
<b>Saldo :</b>	<b>17.475,18</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
(16) Curso Prático de Construção de Biossistema Integrado																		
Curso Prático de Construção de Biossistema Integrado	50.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.000,00
<b>Subtotal:</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00</b>

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	50.595,48
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	4.014,47
<b>Saldo :</b>	<b>54.609,95</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
(17) Serviços de Hotelaria para o "V Encontro de Comunidades do Mosaico"																		
Prestação de Serviços de Hotelaria para o "V Encontro de Comunidades do Mosaico"	12.000,00	-	-	-	11.205,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.205,00	795,00
<b>Subtotal:</b>	<b>12.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11.205,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11.205,00</b>	<b>795,00</b>									

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	12.071,98
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	11.205,00
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	207,75
<b>Saldo :</b>	<b>1.074,73</b>

	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
CBH Piabanha	(18) Contratação de Consultoria ou Empresa Especializada para a Elaboração de Projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário para o Município de Sumidouro																	
	Contratação de consultoria ou empresa especializada para a elaboração de projetos de sistemas de esgotamento sanitário para o município de Sumidouro	354.328,42	-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	354.328,42
	<b>Subtotal:</b>	<b>354.328,42</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>354.328,42</b>

Resumo	
(+) Repasse 6º Ano em 01.04.2015:	354.328,42
(-) Gastos de Abril a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Abril a Dezembro/2015:	22.039,42
<b>Saldo :</b>	<b>376.367,84</b>

	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
CBH Piabanha	(19) Programa de Pagamento por Serviços Ambientais (PSA) Hídrico do CEIVAP - Comitê Piabanha																	
	Contratação de empresa para implementação do programa de pagamento por serviços ambientais com foco em recursos hídricos - PSA Hídrico, através de unidades demonstrativas (UDs), com práticas integradas de recuperação e conservação de pequenas bacias hidrográficas - Contratado em conjunto com o Comitê CEIVAP	200.000,00	-								-	-	-	2.093,03	1.041,82	-	3.134,85	196.865,15
	<b>Subtotal:</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.093,03</b>	<b>1.041,82</b>	<b>-</b>	<b>3.134,85</b>	<b>196.865,15</b>

Resumo	
(+) Repasse 6º Ano em 30.07.2015:	200.000,00
(-) Gastos de Julho a Dezembro/2015:	3.134,85
(+) Receitas Bancárias de Julho a Dezembro/2015:	6.870,82
<b>Saldo :</b>	<b>203.735,97</b>

	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
CBH Piabanha	(20) Atividades de Comunicação do Comitê Piabanha																	
	Atividades de Comunicação do Comitê Piabanha	3.920,00	-								-	-	-	-	-	-	-	3.920,00
	<b>Subtotal:</b>	<b>3.920,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.920,00</b>

Resumo	
(+) Repasse 6º Ano em 31.07.2015:	3.920,00
(-) Gastos de Julho a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Julho a Dezembro/2015:	135,79
<b>Saldo :</b>	<b>4.055,79</b>

# COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

## Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
(01) Ações da Diretoria do CBH Baixo Paraíba do Sul																		
Ajuda de Custo Diretoria do CBH Baixo Paraíba do Sul		20.850,00	175,00	175,00	-	1.875,00	-	150,00	-	3.975,00	300,00	6.325,00	325,00	350,00			34.500,00	
Aquisição de Produto/ Bens Permanentes		7.033,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.033,40	
Aquisição de Material de Consumo		1.162,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.162,00	
Deslocamento da Diretoria e Membros do CBH Baixo Paraíba do Sul		14.455,88	486,02	177,36	-	2.673,44	-	324,02	-	858,51	-	2.783,81	965,80	-	-	-	22.724,84	
Despesas com ECOB /RJ		3.234,79	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.234,79	
Ajuda de Custo ao Membro do CBH Baixo Paraíba do Sul		350,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	350,00	
Serviço de Coffee-break		2.790,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.790,00	
Despesas p/ realização do ECOB / RJ		2.145,00	-	-	-	-	-	-	-	-	3.960,00	-	-	-	-	-	6.105,00	
<b>Subtotal:</b>	<b>130.321,48</b>	<b>52.021,07</b>	<b>661,02</b>	<b>352,36</b>	<b>-</b>	<b>4.548,44</b>	<b>-</b>	<b>474,02</b>	<b>-</b>	<b>4.833,51</b>	<b>4.260,00</b>	<b>9.108,81</b>	<b>1.290,80</b>	<b>350,00</b>			<b>77.900,03</b>	<b>52.421,45</b>

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	30.283,70
(+) Receita 6º Ano em 11.06.2015:	60.000,00
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	25.878,96
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	4.172,72
<b>Saldo :</b>	<b>68.577,46</b>

ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)		
			Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$				
(02) Gestão Participativa e Comunicação do CBH BPS																		
Despesas com a Gestão Participativa e Comunicação	30.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30.000,00
<b>Subtotal:</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	33.434,79
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	2.678,76
<b>Saldo :</b>	<b>36.113,55</b>

	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
CBH Baixo Paraiíba do Sul e Itabapoana	(03) Elaboração de Projetos Relativos à Gestão de Recursos Hídricos, ao Saneamento Básico, e à Contenção de Riscos																	
	Elaboração de projetos relativos à gestão de recursos hídricos, ao saneamento básico, e à contenção de riscos	32.886,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32.886,00
	<b>Subtotal:</b>	<b>32.886,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32.886,00</b>

Resumo	
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	33.277,65
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	-
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	2.640,42
<b>Saldo :</b>	<b>35.918,07</b>

	ATIVIDADE	ORÇAMENTO (R\$)	VALOR UTILIZADO ATÉ 31.12.2014 (R\$)	6º ANO DO CONTRATO DE GESTÃO												TOTAL (R\$)	SALDO (R\$)	
				Jan/15 R\$	Fev/15 R\$	Mar/15 R\$	Abr/15 R\$	Mai/15 R\$	Jun/15 R\$	Jul/15 R\$	Ago/15 R\$	Set/15 R\$	Out/15 R\$	Nov/15 R\$	Dez/15 R\$			
CBH Baixo Paraiíba do Sul e Itabapoana	(04) Contrapartida no Programa de Pagamento por Serviços Ambientais (PSA) Hídrico do CEIVAP																	
	Contratação de empresa para implementação do programa de pagamento por serviços ambientais com foco em recursos hídricos - PSA Hídrico, através de unidades demonstrativas (UDs), com práticas integradas de recuperação e conservação de pequenas bacias hidrográficas - Contratado em conjunto com o Comitê CEIVAP	200.000,00	-										-	3.579,44	4.775,62	-	8.355,06	191.644,94
	<b>Subtotal:</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.579,44</b>	<b>4.775,62</b>	<b>-</b>	<b>8.355,06</b>	<b>191.644,94</b>	

Resumo	
(+) Repasse 6º Ano em 22.09.2015:	200.000,00
(-) Gastos de Julho a Dezembro/2015:	8.355,06
(+) Receitas Bancárias de Julho a Dezembro/2015:	4.014,13
<b>Saldo :</b>	<b>195.659,07</b>

# RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES

## RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES

Relação de Bens Permanentes Patrimoniais adquiridos no período janeiro a dezembro/2015:

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data	Valor (R\$)
304	Impressora HP LASER MONO 1200x1200 PI 512MB	14/01/2015	2.303,16
305	Notebook LENOVO Thinkpad E431	22/01/2015	3.074,50
306	Monitor SAMSUNG LED 40" ED40C-LH40ED	22/01/2015	2.580,00
307	TV Monitor LED 28" 28LN500B-PCHD	22/01/2015	848,50
308	Nobreak NHS MINI 700VA C/BAT BIVOLT	22/01/2015	328,50
309	Nobreak NHS MINI 700VA C/BAT BIVOLT	22/01/2015	328,50
310	Nobreak NHS MINI 700VA C/BAT BIVOLT	22/01/2015	328,50
311	Nobreak NHS MINI 700VA C/BAT BIVOLT	22/01/2015	328,50
312	Gabinete Brastec 4 Baias; Placa Mãe ASUS Z-97 Plus; Proces Intel Xeon E3-1220 V3 3.1GHz; HD Seagate 1 TB 7200rpm SATA; Gravador DVD RW ASUS; Fonte Alimentação ATX 600W Real Cor; Placa de vídeo VGA power Cool 3G DDRS; Memória GSKILL 16 GB 2400 MHZ DDR3; Licença Windows SL 8.1 64BIT Brasil; e Placa de rede wireless PCI 150mbps Expr	22/01/2015	5.395,00
313	CPU Core i5 3330 3.0 Ghz, mem 8 GB, HD 1 TB, DVDRW, wi-fi, Win8	05/01/2015	1.895,00
314	Monitor LED 21" SAMSUNG	05/01/2015	549,00
315	Unidade Evaporadora Piso/Teto 30 k Q/F 220-1-60 e Unidade Condensadora Piso/Teto 30 k Q/F 220-1-60	31/03/2015	4.735,00
316	Impressora HP OFFICEJET PRO 8620	15/06/2015	858,00
317	Frigobar Consul CRC12C Branco 110V VLR BC-ST	08/10/2015	839,24
318	Microondas 32L Branco - Branco 110 V - VLR BC-ST	08/10/2015	398,10
319	Frigobar Consul CRC12C Branco 110V VLR BC-ST	08/10/2015	867,60
320	Microondas Midea 20L Br - Branco 110 V - VLR BC-ST	08/10/2015	251,10
321*	Impressora HP Laser 1200x1200 DPI (Laser Jet M605NE6B69A#696)	28/12/2015	2.610,35
<b>Subtotal:</b>			<b>28.518,55</b>

\*Equipamento adquirido em Dezembro/2015, porém o pagamento será efetuado em Janeiro/2016.

# **DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO FÍSICO- FINANCEIRA**



RENDIMENTATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

1 - Inveniente: Associação Pró-Gestão das Águas de Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.423.869/0001-00		2 - Contrato de Gestão: BTEA 81/2010 - AGEVAP - CBHA Termo Aditivo nº 81/2010 - BTEA	
<b>2 - Receita</b>		<b>2 - Despesa</b>	
Disponível em 2010		Despesa em 2010	
Contrato de Gestão	1.734.757,09	Contrato de Gestão	2.590.000,00
1º Termo Aditivo - Transporte	16.826.554,58	1º Termo Aditivo - Transporte	1.200.523,90
<b>Subtotal (a.1):</b>	<b>12.889.706,67</b>	<b>Subtotal (a.2):</b>	<b>3.894.599,90</b>
Conta de Crédito Paralela do Bal		Conta de Crédito Paralela do Bal	
Divisão de CBH MFR	3.824,99	Divisão de CBH MFR	79.090,18
Fundo Rio Preto	30.846,54	Fundo Rio Preto	5.120,00
Planejamento Estratégico	25.475,35	Planejamento Estratégico	5.126,00
Gestão Participativa e Comunicação	84.818,00	Gestão Participativa e Comunicação	17.528,00
Ampliação da Base de Dados e Informação	110.811,57	Ampliação da Base de Dados e Informação	9.879,64
Proj. de Eng. Civil e Tratamento de Efluentes	1.794.805,57	Proj. de Eng. Civil e Tratamento de Efluentes	6.308,21
Infraestrutura / Equipamentos	40.028,64	Infraestrutura / Equipamentos	05,00
Ações Emergenciais	18.212,55	Ações Emergenciais	-
Apoio / Financiamento de Projetos de Pesquisa	48.912,76	Apoio / Financiamento de Projetos de Pesquisa	14.874,06
Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	31.784,80	Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	-
<b>Subtotal (a.3):</b>	<b>2.179.682,84</b>	Execução e Permissão de APP	-
Conta de Projeção		Civil e Tratamento de Efluentes Domésticos	-
Ofício de Gestão	3.626,25	Programa de Educação Ambiental	-
Divisão de CBH Paraíba	29.571,73	Ações Emergenciais	-
Seminários sobre Bacias Críticas	4.890,26	Execução e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	-
Insustentável do Saneamento	6.698,71	Programa de Mobilização Participativa	-
Ofício de Controle, Educ. Ambiental e Mobilização	1.094,52	Curso de Capacitação Técnica	-
Projetos, Campanhas e Obras p/ ETA e ETE	411.891,88	Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	-
Monitoramento Hidrológico e de Qualidade da Água	182.426,46	Infraestrutura / Equipamentos/Locação de Imóvel	-
Sistema de Inf. Geográficas e Banco de Dados	182.520,04	<b>Subtotal (a.4):</b>	<b>128.567,97</b>
Mobilização e At. com a Soc e Inst. e outros, e p/ aquisição de mat. de	84.903,75	Conta de Projeção	
Atividade do Comitê	54.136,48	Ofício de Gestão	4.881,74
Companhia de Lixo do Comitê para o Soc. do RBE	17.325,67	Divisão de CBH Paraíba	41.825,21
Proj. de Prev. de Emerg. Nat. Críticas - Contributo de Qualidade e Inc.	108.272,07	Seminários sobre Bacias Críticas	3.778,89
Planejamento e Mapeamento de Áreas Proteg. p/ Bal	54.176,69	Seminários do Saneamento	2.913,13
Seminários Planos Municip. Saneamento	1.689,80	Ofício de Controle, Educ. Ambiental e Mobilização	78,22
Seminário QED	18.150,36	Projetos, Campanhas e Obras p/ ETA e ETE	-
Curso de Reciclagem Integrada	18.591,45	Monitoramento Hidrológico e de Qualidade da Água	-
Sem. Hidrelétrica p/ o "V. Esc. Com. do Município"	21.871,98	Monitoramento Hidrológico e de Qualidade da Água	-
<b>Subtotal (a.5):</b>	<b>1.024.490,76</b>	Sistema de Inf. Geográficas e Banco de Dados	11.389,09
Conta de Crédito Paralela do Bal		Mobilização e At. com a Soc e Inst. e outros, e p/ aquisição de mat. de	38.300,12
Apoio de Caixa e Rembolsos do CBH EBR	15.628,80	Atividade do Comitê	-
Gestão Participativa e Comunicação	78.498,90	Auxílio à Pesquisa para Elaboração de Estudos	-
Ações de Saneamento	1.515.981,57	Companhia de Lixo do Comitê para o Soc. do RBE	31.403,60
<b>Subtotal (a.6):</b>	<b>1.600.111,27</b>	Proj. de Prev. de Emerg. Nat. Críticas - Contributo de Qualidade e Inc.	-
Conta de Crédito Paralela do Bal e Subprojetos		Mobilização e Mapeamento de Áreas Proteg. p/ Bal	-
Divisão de CBH MFR	30.283,79	Seminários Planos Municip. Saneamento	4.233,60
Gestão Participativa e Comunicação	33.454,73	Seminário QED	-
Estab. Proj. - CBH, Soc. Múnc., Contingência de Recurso	31.277,63	Curso de Reciclagem Integrada	-
<b>Subtotal (a.7):</b>	<b>96.016,14</b>	Sem. Hidrelétrica p/ o "V. Esc. Com. do Município"	11.289,80
<b>Subtotal (a.8):</b>	<b>17.618.791,89</b>	Estab. de Proj. de Sistemas de capt. e outros de Saneamento	-
Recebimentos em 2010		Contribuição ao Proj. - PSA Habitac do AGEVAP	5.194,81
Contrato de Gestão	2.100.267,76	Atividades de Comunicação	-
1º Termo Aditivo - Transporte	1.193.336,17	<b>Subtotal (a.9):</b>	<b>23.541,56</b>
<b>Subtotal (a.9):</b>	<b>3.493.603,93</b>	Conta de Crédito Paralela do Bal	
		Apoio de Caixa e Rembolsos do CBH EBR	15.060,76
		Gestão Participativa e Comunicação	-
		Ações de Saneamento	5.181,18
		Implant. de refinanciamento APP - Contrato/RE	-
		<b>Subtotal (a.10):</b>	<b>20.241,94</b>


 Página 1 de 3



1 - Escopo: Associação Pró-Gestão das Águas de Bacia Hidrográfica do Rio Paralela do Sul CNPJ 03.422.809/0001-41		2 - Contas de Gestão PDA 01/2014 - AGEVAP - CDEs Forma Aditiva nº 01/2015 - DGEA	
Comitê Médio Paralela do Sul		Comitê Médio Paralela do Sul e Subopções	
Recuperação e Proteção do APP	338.090,08	Diários do CDEI EPSE	25.878,36
Diários do CDEI MPB	97.781,14	Grupos Participativos e Comunicação	-
Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos	1.822.542,08	Edif. Proj. CDEI, San. Básico, Construção de Obras	-
Programa de Educação Ambiental	210.640,08	Contingente em Prog. - PISA Bônus do CDEVAP	8.739,08
Ações Emergenciais	154.208,08	Subtotal (6.5):	34.234,82
Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	220.698,08	Subtotal (6):	4.238.176,93
Programa de Mobilização Participativa	30.238,08		
Cursos de Capacitação Técnica	56.840,08		
Gestão de Mapas Cartográficos e Topográficos	77.905,73		
Infraestrutura / Equipamentos / Locação de Serviços	124.809,08		
Subtotal (5.2):	2.676.852,77		
Comitê Fátima			
Man. de Proj. de Sistemas de água, esgoto de Sanitários	154.325,42	Instalações	
Diários do CDEI Fátima	60.800,00	Contas de Gestão	18.252,20
Contingente em Prog. - PISA Bônus do CDEVAP	280.000,00	Infraestrutura / Equipamentos do CDEI MPB	13.650,80
Atividades de Comunicação	3.000,00	1ª Tomada Aditiva - Transporte	3.640,31
Subtotal (5.3):	618.245,42	Subtotal (6):	28.585,55
Comitê Rio das Rãs		Subtotal (7 = 6+6):	4248.716,48
Ajuda de Custo e Realização do CDEI RDE	38.080,00		
Implant. de referenciamento APP - Cedeiro(R)	38.080,00		
Subtotal (5.4):	86.060,00		
Comitê Médio Paralela do Sul e Subopções			
Diários do CDEI EPSE	68.090,00		
Contingente em Prog. - PISA Bônus do CDEVAP	208.090,00		
Subtotal (6.8):	286.080,00		
Subtotal (6):	11.897.120,22	5 - Saldo	
Realização Fiscais em 2015			
Contas de Gestão	185.397,88	Contas de Gestão	1.519.774,21
1ª Tomada Aditiva - Transporte	1.911.657,45	1ª Tomada Aditiva - Transporte	15.726.278,74
Subtotal (6.1):	1.145.245,77	Subtotal (6.9):	17.245.748,95
Comitê Médio Paralela do Sul		Comitê Médio Paralela do Sul	
Diários do CDEI MPB	2.872,01	Diários do CDEI MPB	24.811,99
Pavim. Rio Preto	85,09	Pavim. Rio Preto	6.261,34
Planejamento Estratégico	822,87	Planejamento Estratégico	11.886,82
Grupos Participativos e Comunicação	6.825,94	Grupos Participativos e Comunicação	71.335,04
Ampliação de Rede de Dutos e Informação	8.705,41	Ampliação de Rede de Dutos e Informação	189.847,34
Proj. de Diag. Coleta e Tratamento de Efluentes	124.864,69	Proj. de Diag. Coleta e Tratamento de Efluentes	1.821.176,82
Infraestrutura / Equipamentos	2.774,32	Infraestrutura / Equipamentos	36.881,85
Ações Emergenciais	1.172,77	Ações Emergenciais	42.425,25
Ações / Financiamento de Projetos de Pesquisa	6.122,30	Ações / Financiamento de Projetos de Pesquisa	72.289,37
Gestão de Mapas Cartográficos e Topográficos	8.041,15	Gestão de Mapas Cartográficos e Topográficos	87.645,81
Recuperação e Proteção do APP	34.238,34	Recuperação e Proteção do APP	584.230,34
Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos	21.021,21	Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos	3.002.797,11
Programa de Educação Ambiental	4.487,91	Programa de Educação Ambiental	228.530,91
Ações Emergenciais	3.244,78	Ações Emergenciais	139.444,78
Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	6.647,43	Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	326.647,43
Programa de Mobilização Participativa	793,18	Programa de Mobilização Participativa	57.043,34
Cursos de Capacitação Técnica	793,18	Cursos de Capacitação Técnica	16.803,18
Gestão de Mapas Cartográficos e Topográficos	1.191,03	Gestão de Mapas Cartográficos e Topográficos	79.087,68
Infraestrutura / Equipamentos / Locação de Serviços	1.706,24	Infraestrutura / Equipamentos / Locação de Serviços	126.796,34
Subtotal (6.2):	247.196,37	Subtotal (6.2):	4.589.696,21

*Handwritten signature*

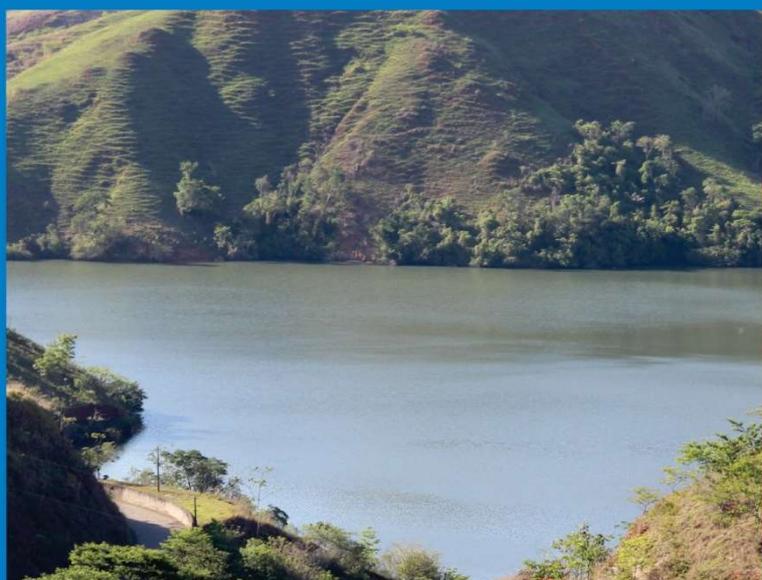


1 - Receitas - Associação Pró-Defesa das Águas de São Paulo - Associação de São Paulo de Ind. (CNPJ: 06.412.948/0001-31)		2 - Contas de Gestão - 2014.01.01/01 - AGEVAP - 0099 - Tomo Aditivo nº 01/2014 - 3424	
<b>Conta Patrocinada</b>		<b>Conta Patrocinada</b>	
Objeto de Conta	323,00	Objeto de Conta	3.381,20
Conta de CDB Patrocinada	2.442,34	Conta de CDB Patrocinada	41.525,00
Reserva sobre Serviços Críticos	333,11	Reserva sobre Serviços Críticos	1.346,33
Reserva de Resgate	236,34	Reserva de Resgate	1.394,30
Objeto de Conta - Edif. Ambiental e Monitoramento	94,89	Objeto de Conta - Edif. Ambiental e Monitoramento	373,34
Objeto, Contratação e Obra p/ ETA e ETE	16.284,17	Objeto, Contratação e Obra p/ ETA e ETE	493.395,63
Monitoramento Hidrológico e de Qualidade de Água	11.884,86	Monitoramento Hidrológico e de Qualidade de Água	173.274,26
Reserva de Ind. Operacionais e Banco de Dados	7.425,33	Reserva de Ind. Operacionais e Banco de Dados	89.238,37
Monitoração e At. com o SCS e Data Center, e p/ expansão de est. de desenvolvimento de Conta	4.811,38	Monitoração e At. com o SCS e Data Center, e p/ expansão de est. de desenvolvimento de Conta	6.437,27
Ativ. de Pesquisa para Elaboração de Estudos	4.336,25	Ativ. de Pesquisa para Elaboração de Estudos	36.424,74
Compendio de Lixo de Conta para o Soc. de R&D	602,28	Compendio de Lixo de Conta para o Soc. de R&D	2.702,46
Prog. de Prev. de Serv. Stm. Críticos - Consultas de Operações e Ins. Periciais	6.176,24	Prog. de Prev. de Serv. Stm. Críticos - Consultas de Operações e Ins. Periciais	110.840,21
Monitoração e Mapeamento de Áreas Proteg. p/ Ind.	4.381,25	Monitoração e Mapeamento de Áreas Proteg. p/ Ind.	36.424,74
Reserva Banco Imob. Resgate	45,04	Reserva Banco Imob. Resgate	3.871,41
Reserva R&D	1.294,62	Reserva R&D	17.475,14
Conta de Resgate Integrada	4.814,07	Conta de Resgate Integrada	34.695,03
Dem. Habitação p/ a "V. Cas. Cam. do Muroco"	287,79	Dem. Habitação p/ a "V. Cas. Cam. do Muroco"	1.074,71
Est. de Prog. de Operação de eqpt. Acabado de Instalação	22.829,42	Est. de Prog. de Operação de eqpt. Acabado de Instalação	250.287,94
Contratação no Prog. - PSA Básica do AGEVAP	6.876,07	Contratação no Prog. - PSA Básica do AGEVAP	363.216,91
Atividade de Consultoria	135,39	Atividade de Consultoria	4.005,70
<b>Subtotal (p. 2)</b>	<b>115.804,69</b>	<b>Subtotal (p. 2)</b>	<b>1.029.099,42</b>
<b>Conta Não Dep. R&amp;D</b>		<b>Conta Não Dep. R&amp;D</b>	
Ajuda de Custo e Resgate do CDB R&D	21.36,39	Ajuda de Custo e Resgate do CDB R&D	33.700,49
Conta Participativa e Consultoria	6.519,09	Conta Participativa e Consultoria	84.110,08
Ajuda de Resgate	131.235,93	Ajuda de Resgate	1.077.683,26
Ajuda de refinanciamento AFP - Contrato R&D	1.028,69	Ajuda de refinanciamento AFP - Contrato R&D	11.210,46
<b>Subtotal (p. 4)</b>	<b>139.139,09</b>	<b>Subtotal (p. 4)</b>	<b>1.906.704,29</b>
<b>Conta Não Paraf. de Ind. e Integreiros</b>		<b>Conta Não Paraf. de Ind. e Integreiros</b>	
Conta de CDB R&D	4.172,70	Conta de CDB R&D	68.271,96
Conta Participativa e Consultoria	2.428,76	Conta Participativa e Consultoria	36.113,31
Est. Prog. - CDB, Soc. Imob., Contratação de Serv.	2.649,42	Est. Prog. - CDB, Soc. Imob., Contratação de Serv.	39.938,07
Contratação no Prog. - PSA Básica do AGEVAP	4.814,15	Contratação no Prog. - PSA Básica do AGEVAP	319.609,07
<b>Subtotal (p. 5)</b>	<b>12.064,03</b>	<b>Subtotal (p. 5)</b>	<b>364.148,41</b>
<b>Subtotal (6)</b>	<b>1.628.209,09</b>	<b>Subtotal (6)</b>	<b>28.120.481,69</b>
		Resposta de Resgate a ser pago em 2015*	(1.014,31)
<b>6 - Total (6+7)</b>	<b>16.146.796,18</b>	<b>7 - Total (6+8)</b>	<b>26.366.196,08</b>
<b>8 - Receitas</b>		<b>8 - Respostas pelo Patrocinador</b>	
 André Luis de Paula Marques Diretor-Presidente		 Marcelo Duarte Diretor Administrativo-Financeiro	

\* A AGEVAP é beneficiária de tarifas bancárias, porém não cobradas a estornadas para as contas da AGEVAP. As cobranças de tarifas realizadas no mês de dezembro/2015 foram todas lançadas ao crédito no curso do curso da planilha do Contrato de Gestão e não estão demonstradas nas contas das demais Ações/Projetos dos Comitês.

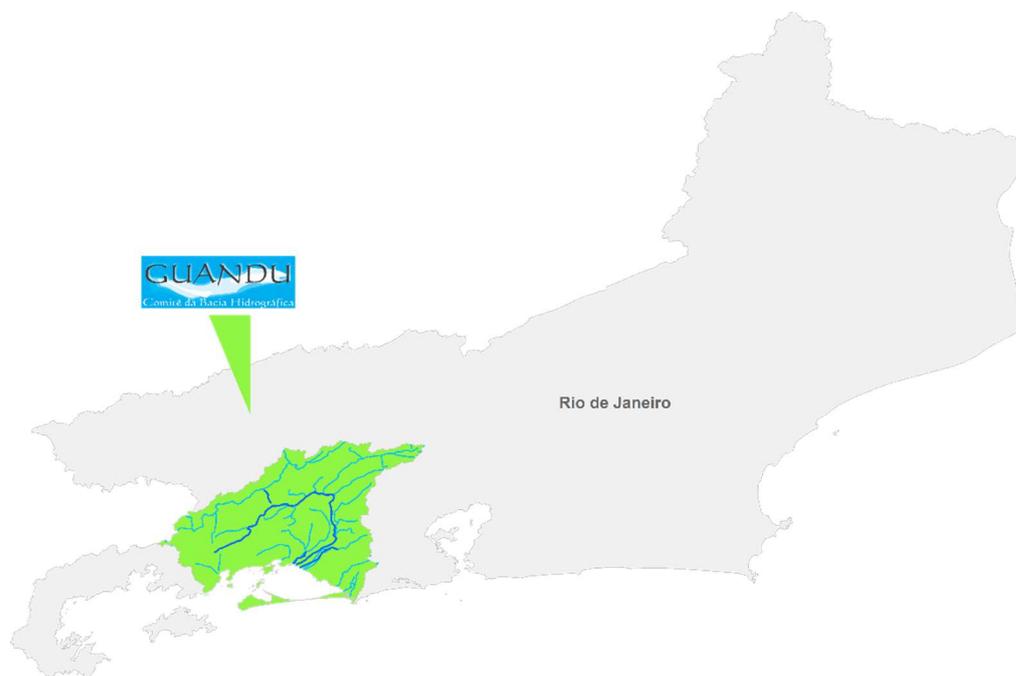
## **IV. Relatório de Execução do Contrato de Gestão INEA x AGEVAP nº 03/2010 – Comitê Guandu Exercício 2015**

# Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010



2015





# Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010

### **Publicação**

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP

CNPJ: 05.422.000/0001-01

Rua Elza da Silva Duarte, 48 (loja 1 - I - A) - Manejo - Resende/RJ

CEP: 27.520-005

Telefax: (24) 3355-8389

Site: [www.agevap.org.br](http://www.agevap.org.br)

E-mail: [agevap@agevap.org.br](mailto:agevap@agevap.org.br)

## Comitê de Bacia Hidrográfica



### COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS GUANDU, DA GUARDA E GUANDU MIRIM

#### **Diretor Geral**

Júlio César Oliveira Antunes - ABES

#### **Diretor Executivo**

Décio Tubbs Filho - UFRRJ

#### **Diretores**

José Gomes Barbosa Júnior – LIGHT S.A.

Amisterdan Ribeiro Cristo – SIMARJ

Lívia Soalheiro e Romano –SEA

Andreia Loureiro–Prefeitura Municipal de Queimados

## Órgão Gestor



**INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE - INEA**

**Presidente**

Marcus de Almeida Lima

**Diretora de Gestão das Águas e do Território**

Eliane Pinto Barbosa

**Gerente de Gestão Participativa das Águas**

Livia Soalheiro e Romano

## Entidade Delegatária



**ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA  
HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP**

### Conselho de Administração

#### **Presidente**

Friedrich Wilhelm Herms (até 02/10/2015)

Juarez de Magalhães (de 03 a 21/10/2015)

Jaime Teixeira Azulay (a partir de 22/10/2015)

#### **Conselheiro**

Dirceu Miguel Brandão Falce (até 02/10/2015)

Evandro Rodrigues de Britto (a partir de 03/10/2015)

#### **Conselheiro**

Paulo Teodoro de Carvalho (até 02/10/2015)

Lúcio Henrique Bandeira (a partir de 03/10/2015)

#### **Conselheiro**

Juarez de Magalhães

#### **Conselheiro**

Alexandre Vinícius Vieira da Rosa

### Conselho Fiscal

#### **Presidente**

Sandro Rosa Corrêa (até outubro/2015)

Sinval Ferreira da Silva (a partir de novembro/2015)

#### **Conselheiro**

Sandro Rosa Corrêa

#### **Conselheiro**

Maurício Fernandes de Oliveira

## Diretoria Executiva

### Diretor-Presidente

André Luis de Paula Marques

### Diretora de Relações Institucionais Interina

Aline Raquel de Alvarenga

### Diretor(a) de Recursos Hídricos

Helvécio Zago Galvão César (até 02/03/2015)

Marcelo Bertonha (de 01/09 a 02/11/2015)

Juliana Gonçalves Fernandes (a partir de 03/11/2015)

### Diretor Administrativo-Financeiro

Diego Elias Moreira Nascimento Gomes (até 02/11/2015)

Marcelo Bertonha (a partir de 03/11/2015)

### Diretor de Planejamento Estratégico

Flávio Antonio Simões (até 31/03/2015)

Julianne Elisabeth Nass Lumazini (a partir de 01/09/2015)

## Equipe AGEVAP

### Diretoria de Relações Institucionais

Júlio César da Silva Ferreira, Luís Felipe Martins Tavares Cunha, Daiane Alves dos Santos, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Ayla Yume Matsumura Fernandes e Ana Carolina Maia Duarte

### Diretoria de Recursos Hídricos

*Núcleo CBH's*

#### Sede

Tatiana Oliveira Ferraz, Raissa Bahia Guedes, Gabriel de Paiva Agostinho e Isabella de Faria Lopes Ferreira

#### Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda

Roberta Coelho Machado, Leonardo Guedes Barbosa, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos, Hugo Finamor

Carvalho, Carolina Oliveira Medeiros e Mariana da Costa Brum

**Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis**

Victor Machado Montes, Fernando Henrique de Souza Moura e Daiana Leal da Costa Nascimento

**Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo**

André Bohrer Marques, Ramon Porto Mota Junior e Willian de Santana Teixeira

**Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes**

Thais Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto e Mayara Lopes e Silva

**Unidade Descentralizada 5 – Itaperuna**

Marcelo dos Santos Ferreira

*Núcleo Guandu*

**Sede**

Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete, Monique Saliba Oliveira, Rafael Pereira Ragazzo e Vânia Franco do Nascimento

**Unidade Descentralizada 6 – Seropédica**

Fátima do Carmo Silva Rocha, Caroline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen, Samira de Passos Chagas e Edenilson do Nascimento de Souto

*Núcleo CEIVAP*

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de Assis, Priscilla Roque de Souza Siqueira, Elaine Cristina do Nascimento Rimis e Daiane da Silva

*Equipe CAR/CNARH*

**Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda**

Juliane Dornellas Nunes, Alexandre Pilad Lebre e Jéssica Batista da Costa

**Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis**

Aline Damasceno de Azevedo, Silvana Cristina dos Santos Ferrari e José Augusto Bernardes Lima

**Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo**

Rafael Magno Guimarães Mussi, Célio Futuro Teixeira Campos e Hilton Fontenele Lopes Neto

**Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes**

Thobias Fagundes Florindo Machado, Rynaldo Sérgio dos Santos e Julliana Oliveira de Araújo

**Unidade Descentralizada 6 – Seropédica**

Mario Patrício Moya Landi, Roberto Dias Feital, Vinícius Costa Girafa e Moisés Rodrigues Duque

**Diretoria Administrativo-Financeira**

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Camila Borges Pinto, Horácio Rezende Alves, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Leonardo Nunes de Souza, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Davi dos Santos Araújo, Renata Lopes da Conceição, Lucas Correia Rodrigues, Murilo Alexandre Emerenciano de Almeida, Cinthia de Paula Batista e Lucas Rodrigues de Oliveira Vasconcellos

**Diretoria de Planejamento Estratégico**

Edi Meri Aguiar Fortes e Luciara Oliveira Guilherme da Silva

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	19
INFORMAÇÕES GERAIS .....	21
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO .....	28
PROGRAMA DE TRABALHO .....	31
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS E CONCEITOS.....	36
COMITÊ DE BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO GUANDU .....	39
Reuniões Realizadas pelo Comitê .....	42
Eventos em Destaque .....	44
Apresentação do Resultado dos Indicadores .....	46
Indicador 1 – Disponibilização de Informações .....	46
Subindicador 1A1 – Conteúdo disponibilizado .....	46
Subindicador 1A2 – Atualização de informações .....	48
Subindicador 1A3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso .....	60
Indicador 2 – Planejamento e Gestão .....	62
Subindicador 2A1 – Relatório sobre a situação da bacia .....	62
Subindicador 2A2 – Relatório sobre a gestão da bacia .....	64
Indicador 3 – Instrumentos de Gestão .....	66
Subindicador 3A1 – Apoio ao Sistema de Informações .....	66
Subindicador 3A2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos .....	69
Subindicador 3A3 – Estudos ou proposta sobre cobrança .....	72
Indicador 4 – Gerenciamento Interno .....	74

Subindicador 4A1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais .....	74
Indicador 5 – Reconhecimento Social .....	76
Subindicador 5A1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP .....	76
Subindicador 5A2 – Média mensal de consulta à página eletrônica .....	92
NOTA FINAL DO CONTRATO DE GESTÃO.....	95
PROCESSO EVOLUTIVO DAS NOTAS E CONCEITOS.....	99
RELATÓRIO CONSOLIDADO DO CAR/CNARH.....	102
BALANÇO FINANCEIRO E PATRIMONIAL.....	104
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	106
ANEXO I – DESCRITIVO QUALITATIVO DAS REUNIÕES	
ANEXO II – RELATÓRIO CONSOLIDADO CAR-CNARH	
ANEXO III – BALANÇO FINANCEIRO E PATRIMONIAL	

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1.	Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP .....	22
Tabela 2.	Quadro atual de funcionários da AGEVAP por Contrato de Gestão.	24
Tabela 3.	Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010.....	31
Tabela 4.	Metas do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010 .....	34
Tabela 5.	Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão .....	37
Tabela 6.	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Guandu .....	42
Tabela 7.	Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Guandu.....	46
Tabela 8.	Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Guandu.....	48
Tabela 9.	Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Guandu .....	59
Tabela 10.	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Guandu .....	75
Tabela 11.	Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5.1 para o Comitê Guandu .....	76
Tabela 12.	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente .....	77
Tabela 13.	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão ...	78
Tabela 14.	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP	79
Tabela 15.	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP ....	80
Tabela 16.	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas .....	81
Tabela 17.	Avaliação dos membros – organização e mobilização das reuniões	82
Tabela 18.	Avaliação dos membros – elaboração de atas .....	83
Tabela 19.	Avaliação dos membros – cumprimento de prazos de elaboração de atas .....	84

Tabela 20.	Avaliação dos membros – gestão de recursos financeiros.....	85
Tabela 21.	Avaliação dos membros – melhoria no desenvolvimento das ações do Comitê após assinatura do Contrato de Gestão.....	86
Tabela 22.	Avaliação dos membros – capacidade técnica para elaboração de termos de referência .....	87
Tabela 23.	Avaliação dos membros – capacidade técnica para acompanhamento de projetos .....	88
Tabela 24.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas.....	89
Tabela 25.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação dos membros do Comitê.....	90
Tabela 26.	Avaliação dos membros – pontuação.....	91
Tabela 27.	Consultas à página eletrônica do Comitê Guandu .....	92
Tabela 28.	Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Guandu .....	95
Tabela 29.	Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Guandu .....	97
Tabela 30.	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Guandu .....	99

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1.	Evolução do quadro de funcionários da AGEVAP.....	24
Gráfico 2.	Quantitativo das reuniões realizadas pelo Guandu .....	43
Gráfico 3.	Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Guandu..	43
Gráfico 4.	Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Guandu ..	59
Gráfico 5.	Avaliação dos membros – membro titular ou suplente .....	77
Gráfico 6.	Avaliação dos membros – conhecimento do Contrato de Gestão	78
Gráfico 7.	Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP .....	79
Gráfico 8.	Avaliação dos membros – adequação da estrutura da AGEVAP.....	80
Gráfico 9.	Avaliação dos membros – execução satisfatória das atividades demandadas .....	81
Gráfico 10.	Avaliação dos membros – organização e mobilização das reuniões .....	82
Gráfico 11.	Avaliação dos membros – elaboração de atas .....	83
Gráfico 12.	Avaliação dos membros – cumprimento de prazos na elaboração de atas .....	84
Gráfico 13.	Avaliação dos membros – gestão de recursos financeiros .....	85
Gráfico 14.	Avaliação dos membros – melhoria no desenvolvimento das ações do Comitê após assinatura do Contrato de Gestão .....	86
Gráfico 15.	Avaliação dos membros – capacidade técnica para elaboração de termos de referência .....	87
Gráfico 16.	Avaliação dos membros – capacidade técnica para acompanhamento de projetos .....	88
Gráfico 17.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na resolução de problemas .....	89
Gráfico 18.	Avaliação dos membros – confiança e habilidade na orientação dos membros do Comitê .....	90

Gráfico 19.	Consultas à página eletrônica do Comitê Guandu .....	93
Gráfico 20.	Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Guandu .....	100

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1.	Mapa da Região Hidrográfica II .....	40
Figura 2.	7º Fórum Mundial da Água, na Coréia do Sul.....	44
Figura 3.	Apresentação do Plano de Contingência .....	44
Figura 4.	Funcionários da Nuclep visitam estande do Comitê.....	44
Figura 5.	28º CBESA, no Rio Centro .....	45
Figura 6.	Membros das Câmaras Técnicas em visita à soleira .....	45
Figura 7.	Edição nº 7 do Boletim Impresso do Comitê Guandu .....	60
Figura 8.	Edição nº 8 do Boletim Impresso do Comitê Guandu .....	60
Figura 9.	Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Guandu – 2015 ...	63
Figura 10.	Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Guandu – 2015 .....	64
Figura 11.	Reunião de apresentação do Termo de Referência do SIGA Guandu à Diretoria do Comitê .....	67
Figura 12.	Apresentação sobre o SIGA-Guandu na 8ª R. O. da Câmara Técnica de Estudos Gerais do Comitê Guandu .....	68
Figura 13.	Apresentação do Termo de Referência sobre a atualização do Plano de Bacia na 3ª R. O. da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão do Comitê Guandu.....	70
Figura 14.	Apresentação do Termo de Referência sobre a atualização do Plano de Bacia na 3ª R. O. da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão do Comitê Guandu.....	70
Figura 15.	Apresentação do Termo de Referência sobre a atualização do Plano de Bacia em Reunião Extraordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão do Comitê Guandu.....	70
Figura 16.	Apresentação do Termo de Referência sobre a atualização do Plano de Bacia na 4ª R. O. da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão do Comitê Guandu .....	71

## LISTA DE SIGLAS

<b>AGEVAP</b>	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
<b>ANA</b>	Agência Nacional de Águas
<b>CAR</b>	Cadastro Ambiental Rural
<b>CBESA</b>	Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental
<b>CEIVAP</b>	Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
<b>CEP</b>	Código de Endereçamento Postal
<b>CERHI-RJ</b>	Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro
<b>CNARH</b>	Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos
<b>CNPJ</b>	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
<b>CTEG</b>	Câmara Técnica de Estudos Gerais
<b>CTIL-G</b>	Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão
<b>FITABES</b>	Feira Internacional de Tecnologias de Saneamento Ambiental
<b>GT</b>	Grupo de Trabalho
<b>IGAM</b>	Instituto Mineiro de Gestão das Águas
<b>INEA</b>	Instituto Estadual do Ambiente do Rio de Janeiro
<b>NUCLEP</b>	Nuclebrás Equipamentos Pesados
<b>PPU</b>	Preço Público Unitário
<b>RH II</b>	Região Hidrográfica II - Guandu
<b>SIGA</b>	Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais
<b>UD</b>	Unidade Descentralizada
<b>UFRRJ</b>	Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

# APRESENTAÇÃO

## Apresentação

O Relatório de Execução apresenta a compilação dos resultados obtidos com o cumprimento do Contrato de Gestão nº 03/2010 celebrado entre o Instituto Estadual do Ambiente - INEA e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, em 18 de outubro de 2010, com interveniência do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu Mirim – Comitê Guandu.

O objetivo deste relatório é demonstrar uma comparação entre as metas propostas e os resultados alcançados no exercício de 2015, evidenciando o progresso das atividades desenvolvidas pela AGEVAP enquanto Agência de Bacia e Secretaria Executiva do Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu-Mirim, em atendimento ao Programa de Trabalho do 1º Termo Aditivo do referido Contrato de Gestão.

O Programa de Trabalho é constituído por metas e resultados propostos para o período mencionado, objetivando a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações informativas e mobilizadoras e em projetos que busquem a melhoria das condições quali-quantitativas dos recursos hídricos na área de abrangência do Comitê Guandu.

Além dos resultados obtidos com a execução do Contrato de Gestão, apresentamos, ainda, um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu-Mirim, no período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório.

# INFORMAÇÕES GERAIS

## Informações Gerais

### Dados Gerais de Identificação

#### Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP

#### Natureza Jurídica

Associação civil com fins não econômicos

#### Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ

05.422.000/0001-01

### Vinculação

Instituto Estadual do Ambiente – INEA  
Contrato de Gestão INEA nº 03/2010

### Normas de Criação e Finalidade

A Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, associação civil sem fins econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade básica dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

**Tabela 1.** Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

ESTATUTO SOCIAL		REGIMENTO INTERNO	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		

## Utilidade Pública

### Municipal

A Câmara Municipal de Resende/RJ concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução nº 4.551, de 17 de novembro de 2009.

### Estadual

O governador do Estado do Rio de Janeiro, Sérgio Cabral, sancionou em 17 de março de 2011 a Lei nº 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

## Evolução do Quadro de Funcionários da AGEVAP

Entre os anos de 2004 e 2010, a AGEVAP possuía somente o Contrato de Gestão firmado com a Agência Nacional de Águas – ANA com interveniência do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul. A média, neste período, foi de 6 funcionários.

Com a assinatura dos Contratos de Gestão com o Instituto Estadual do Ambiente – INEA, em 2010, para ser Agência de Bacia dos 4 comitês fluminenses da bacia hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (Médio Paraíba, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba) e do Comitê Guandu, além de um aditivo ao Contrato de Gestão para repasse à AGEVAP de recursos relativos à transposição do Rio Paraíba do Sul para o Rio Guandu, foi possível a realização de processo seletivo que culminou na contratação de 33 funcionários.

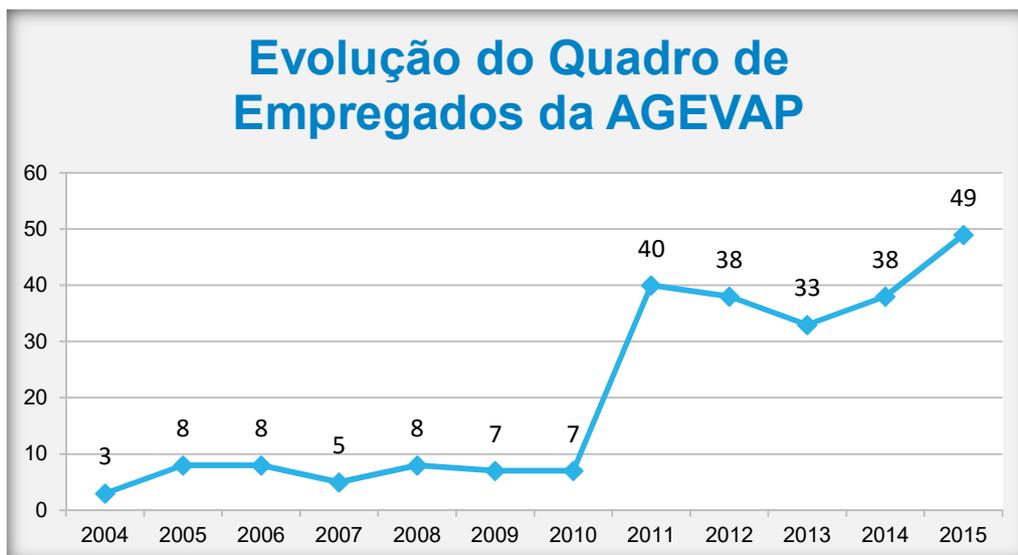
Em 2013, porém, com a saída de alguns funcionários, houve uma queda no quadro funcional da AGEVAP.

Entretanto, em 2014, com a implementação da Resolução INEA nº 82, de 29 de novembro de 2013, foram realizadas contratações, por tempo determinado, para apoio à execução do Cadastro Ambiental Rural - CAR, o que elevou novamente o número de funcionários da AGEVAP.

Ainda em 2014, foram realizados Processo Seletivo e celebração dos Contratos de Gestão com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM com interveniência dos Comitês Preto e Paraibuna e Pomba e Muriaé.

O Processo Seletivo realizado em 2014 permitiu, em 2015, a reposição do quadro funcional em virtude da saída de empregados e o preenchimento de cargos que estavam vagos.

Sendo assim, segue abaixo no Gráfico 1 e Tabela 2, respectivamente, a evolução do quadro de funcionários da AGEVAP e a divisão atual dos funcionários por Contrato de Gestão.



**Gráfico 79.** Evolução do quadro de funcionários da AGEVAP.

**Tabela 2.** Quadro atual de funcionários da AGEVAP por Contrato de Gestão

QUADRO ATUAL DE FUNCIONÁRIOS DA AGEVAP POR CONTRATO DE GESTÃO	
Contrato de Gestão	Funcionários
14/ANA/2004	7
INEA 01/2010	32
INEA 03/2010	10
IGAM 001/2014	0
IGAM 002/2014	0
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>

### Objeto do Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão tem por objeto o alcance, pela AGEVAP, das metas constantes do Programa de Trabalho no exercício de Entidade Delegatária com funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva na Região Hidrográfica II do Estado do Rio de Janeiro, definida pela Resolução nº 107/13, do CERHI-RJ.

Para cumprimento do disposto no Contrato de Gestão, a AGEVAP desempenhou as seguintes atividades de apoio técnico e administrativo ao Comitê de Bacia:

- Preparação de reuniões do Comitê, de Câmaras Técnicas, de Grupos de Trabalho, entre outras;
- Processo de eleição para atualização da composição do Comitê e de Câmaras Técnicas;
- Preparação de pautas, crachás e materiais para reuniões;
- Providências quanto a local, alimentação, material de apoio às reuniões (multimídia, microfone e som), com registro fotográfico;
- Envio de convocação das reuniões aos membros titulares e suplentes e convite para autoridades e convidados;
- Verificação de *quórum*;
- Elaboração de atas;
- Prestação de assistência durante as reuniões;
- Preparação de minutas de resoluções e encaminhamentos das reuniões;
- Apoio à realização de cursos, seminários e outros eventos;
- Coordenação da Unidade Descentralizada;
- Administração dos recursos humanos da Unidade Descentralizada;
- Confeção, expedição, controle, publicação e arquivo de documentos e processos;
- Controle de material permanente sob responsabilidade da Unidade Descentralizada;
- Elaboração de Termo de Referência relativo às compras e contratações de serviços de terceiros para a Unidade Descentralizada;
- Seleção de fornecedores, compras e controle do inventário de materiais de uso da Unidade Descentralizada;

- Atendimento ao público em geral, Comitês e outros organismos de bacias hidrográficas, órgãos gestores de recursos hídricos, usuários da água bruta e prefeituras municipais;
- Atualização do cadastro de Prefeituras pertencentes ao Comitê;
- Coordenação e atualização da página eletrônica (site) do Comitê;
- Assessoria ao Comitê em relação à imprensa;
- Elaboração da prestação de contas das despesas realizadas pela Unidade Descentralizada;
- Elaboração de Boletim Informativo.

A AGEVAP desempenhou ainda as atividades de planejamento descritas abaixo.

- Apoio à elaboração de Termo de Referência de estudos técnicos ou projetos a serem encaminhados às Câmaras Técnicas e, posteriormente, à Plenária do Comitê para aprovação;
- Acompanhamento e avaliação, em caráter preliminar, de estudos e projetos contratados pela AGEVAP, no âmbito do Comitê.

# **METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO**

## Metas e Indicadores de Desempenho

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

### 1. Disponibilização de Informações

Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o Comitê e a AGEVAP em sua página eletrônica, além da atualização de informações sobre o cadastro de usuários, cobrança e arrecadação, estudos e projetos, investimentos na bacia, monitoramento hidrometeorológico, situação e operação dos reservatórios, legislação sobre recursos hídricos e o Contrato de Gestão, além da elaboração e distribuição de informativo impresso.

### 2. Planejamento e Gestão

Compreende a publicação de dados técnicos sobre a situação da bacia hidrográfica e a elaboração de relatório contendo ações de gestão realizadas na bacia.

### 3. Instrumentos de Gestão

Realização de ações relacionadas aos instrumentos de gestão previstos na legislação para a bacia: apoio ao sistema de informações, acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos e estudos ou proposta sobre cobrança.

#### 4. Gerenciamento Interno

Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, da apresentação do relatório de execução, da prestação de contas, da disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica, da elaboração da proposta orçamentária e encaminhamento ao Comitê para apreciação e sobre a aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê visando à alocação de recursos financeiros para o ano subsequente.

#### 5. Reconhecimento Social

Avaliação realizada pelos do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos e alcance de metas de número médio mensal de consultas por visitantes à página eletrônica.

# PROGRAMA DE TRABALHO

## Programa de Trabalho

A Tabela abaixo apresenta o Programa de Trabalho, os critérios de avaliação com seu descritivo e a referida base legal para atendimento, pela AGEVAP, ao Contrato de Gestão nº 03/2010.

**Tabela 3.** Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010

PROGRAMA DE TRABALHO DO CONTRATO DE GESTÃO INEA Nº 03/2010				
INDICADORES	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	DESCRITIVO	BASE LEGAL	
1	Disponibilização de Informações	Conteúdo Disponibilizado	Disponibilizar em páginas eletrônicas informações atualizadas dos Comitês, da AGEVAP, entre outras, conforme especificado no indicador.	Inciso V, Art. 55 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
		Atualização de Informações	Atualizar o conteúdo disponibilizado periodicamente.	
		Elaboração e Distribuição de Informativo Impresso	Elaboração e distribuição de boletim impresso (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.	
2	Planejamento e Gestão	Relatório sobre a Situação da Bacia	1 - Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da bacia;	Incisos IV; V; VII; IX; e XI c) Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
			2 - Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos a secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas;	
			3 - Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;	
			4 - Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na bacia;	

INDICADORES		CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	DESCRIPTIVO	BASE LEGAL
2	Planejamento e Gestão	Relatório sobre a Situação da Bacia	5 - Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação, etc.	Incisos IV; V; VII; IX; e XI c) Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
			6 - Avaliação da situação do abastecimento de água e esgotamento sanitário na região hidrográfica.	
		Relatório sobre a Gestão da Bacia	1 - Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;	Incisos IV; V; VII; IX; e XI c) Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
			2 - Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;	
3 - Balanço da cobrança pelo uso da água (valores arrecadados, transferidos, aplicados pela delegatária e diretamente pelo INEA, etc.);				
4 - Investimentos aprovados e contratados no ano, oriundos das cobranças pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais.				
3	Instrumentos de Gestão	Apoio ao Sistema de Informações	Realização de ações relacionadas ao apoio ao sistema de informações, acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos, estudos ou proposta sobre cobrança.	Incisos X; XI b) Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
		Acompanhamento da Atualização do Plano de Recursos Hídricos		
		Estudos ou Proposta sobre a cobrança		

INDICADORES		CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	DESCRIPTIVO	BASE LEGAL
4	<b>Gerenciamento Interno</b>	Cumprimento e pontualidade das Obrigações Contratuais	Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, da apresentação do relatório de gestão, da prestação de contas, do registro do extrato do demonstrativo financeiro no Diário Oficial do estado, da elaboração da proposta orçamentária anual e encaminhamento ao Comitê e sobre a aprovação do termo aditivo ao contrato de gestão pelo Comitê para o ano subsequente, visando à alocação dos recursos financeiros.	Incisos VII e VIII - Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
5	<b>Reconhecimento Social</b>	Avaliação pelos membros titulares do Comitê (ou por votantes na plenária) sobre a atuação da AGEVAP	Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP considerando os aspectos técnicos e administrativos.	Art. 41 da Lei Federal nº 9.433, de 1997
		Média mensal de consultas à página eletrônica	Alcance de metas de número médio mensal de consultas por visitantes à página eletrônica.	

O atendimento a cada um dos indicadores acima apresentados é mensurado através de metas também estipuladas no Programa de Trabalho. Ao longo dos anos, as metas evoluem e aquelas definidas para o exercício de 2015 são apresentadas na Tabela 4.

**Tabela 4.** Metas do Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010

METAS DO PROGRAMA DE TRABALHO DO CONTRATO DE GESTÃO INEA Nº 03/2010						
Peso	Indicador		Peso	Subindicador	CrITÉrios de AvaliaÇão	Meta
1	1	Disponibilização de Informações	3	1A1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	8
			5	1A2	Atualização de informações (nº itens)	8
			2	1A3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2
1	2	Planejamento e Gestão	5	2A1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	5
			5	2A2	Relatório sobre a gestão da Bacia (nº itens)	5
1	3	Instrumentos de Gestão	4	3A1	Apoio ao Sistema de Informações	1
			3	3A2	Acompanhamento da Atualização do Plano de Recursos Hídricos	2
			3	3A3	Estudos ou Proposta sobre a cobrança	-
1	4	Gerenciamento Interno	10	4A1	Cumprimento e pontualidade das Obrigações Contratuais	5
1	5	Reconhecimento Social	5	5A1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	10
			5	5A2	Média mensal de consulta à página eletrônica	1400

# FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS

**Tabela 5.** Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão

CONCEITOS RESULTANTES DA EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO	
Conceito	Nota Geral
Insuficiente	$NG < 5$
Regular	$5 \leq NG < 7$
Bom	$7 \leq NG < 9$
Ótimo	$NG \geq 9$

# **COMITÊ DAS BACIAS HIDROGRÁFICAS DOS RIOS GUANDU, DA GUARDA E GUANDU MIRIM**

## Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu Mirim - Comitê Guandu

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro – CERHI/RJ, em 2002, e criado pelo Decreto Estadual nº 31.178, de 3 de abril de 2002, o Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu Mirim foi instalado no município de Seropédica/RJ.

O Decreto de Criação do Comitê obteve nova redação através do Decreto Estadual nº 45.463, de 25 de novembro de 2015.

A área de atuação do Comitê Guandu compreende a Região Hidrográfica II e abrange 15 (quinze) municípios, sendo: Itaguaí, Seropédica, Queimados, Engenheiro Paulo de Frontin, Japeri e Paracambi (totalmente abrangidos), além de Mangaratiba, Miguel Pereira, Vassouras, Barra do Piraí, Mendes, Nova Iguaçu, Piraí, Rio Claro e Rio de Janeiro (parcialmente abrangidos).

Compreende a Bacia Hidrográfica do Rio Guandu, as nascentes do Ribeirão das Lajes, as águas desviadas dos Rios Paraíba do Sul e Piraí, os afluentes ao Ribeirão das Lajes, ao Rio Guandu e ao Canal de São Francisco até a sua desembocadura na Baía de Sepetiba, bem como as Bacias Hidrográficas dos Rios da Guarda e Guandu-Mirim.

Devido à vinculação hídrica entre as bacias do Guandu e do Paraíba do Sul, em virtude da transposição para geração de energia e abastecimento da população da região metropolitana do Rio de Janeiro, tais bacias têm forte conexão e questões relevantes a serem negociadas e debatidas pelos atores das duas bacias.

Segue na Figura 1, mapa da Região Hidrográfica II.

**Figura 74.** Mapa da Região Hidrográfica II.

São objetivos do Comitê Guandu:

- Adotar as bacias hidrográficas da sua área de atuação como unidade físico-territorial de planejamento e gerenciamento;
- Promover o gerenciamento descentralizado, participativo e integrado, sem dissociação dos aspectos quantitativos e qualitativos dos recursos hídricos, em sua área de atuação;
- Promover a integração das ações na defesa contra eventos hidrológicos críticos, que ofereçam riscos à saúde e à segurança pública, assim como prejuízos econômicos e sociais;
- Reconhecer a água como um bem de domínio público, limitado e de valor econômico, cuja utilização é passível de ser cobrada, observados os aspectos legais, de quantidade, qualidade e as peculiaridades de sua área de atuação;
- Identificar as causas e efeitos adversos da poluição, dos desmatamentos, das inundações, das estiagens, da erosão do solo e do assoreamento dos corpos hídricos nas áreas urbanas, industriais e rurais da sua área de atuação;

- Compatibilizar o gerenciamento dos recursos hídricos com o desenvolvimento regional e com a proteção do meio ambiente, adequando-o às diversidades físicas, bióticas, demográficas, econômicas, sociais e culturais da sua área de atuação;
- Promover a maximização dos benefícios econômicos e sociais, resultantes do aproveitamento múltiplo dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos, assegurando o uso prioritário para o abastecimento das populações;
- Estimular a proteção das águas contra ações que possam comprometer o uso múltiplo atual e futuro;
- Atender a disponibilidade equitativa e de boa qualidade para as gerações presentes e futuras; e

Promover a integração da gestão dos recursos hídricos com a gestão ambiental.

O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede da AGEVAP, em Resende/RJ, e ainda, exclusivamente por profissionais da Unidade Descentralizada 6 (UD 6) localizada na cidade de Seropédica/RJ, situada à Avenida Ministro Fernando Costa, nº 775, Sala 203, Fazenda Caxias.

A Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (Rodovia BR 465, km 07 – Campus da UFRRJ - Prédio da Prefeitura Universitária, Seropédica/RJ), continua disponibilizando ao Comitê Guandu salas no Prédio da Prefeitura, onde é realizado atendimentos referentes ao Cadastro Ambiental Rural - CAR e as reuniões do Comitê.

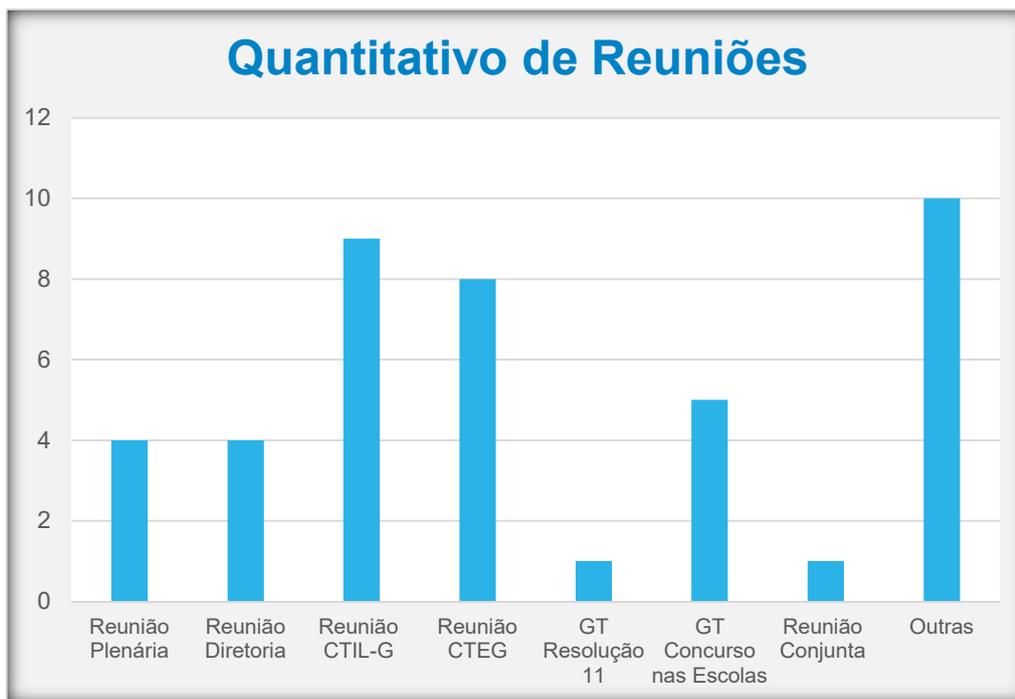
Além de presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (21) 3787-3729 e do e-mail: [guandu@agevap.org.br](mailto:guandu@agevap.org.br).

## Reuniões Realizadas pelo Comitê

Durante o período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório, o Comitê realizou 42 reuniões. Quantitativamente estas reuniões são apresentadas na Tabela 6 e Gráfico 2 abaixo e qualitativamente no Anexo I.

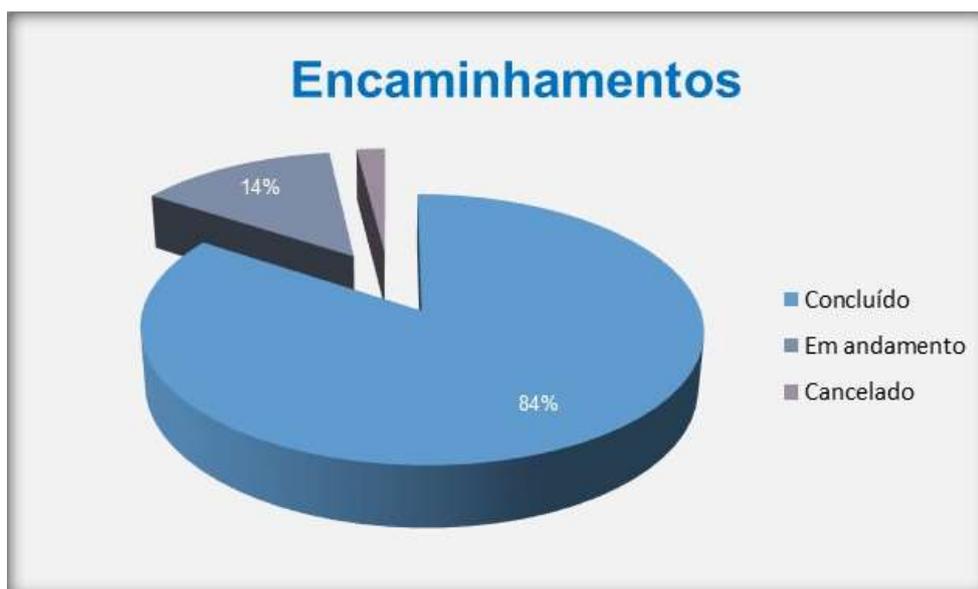
**Tabela 6.** Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Guandu

Evento	2015												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Reunião Plenária	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	4
Reunião Diretoria	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	4
Reunião CTIL-G	0	0	1	1	2	1	0	1	1	1	1	0	9
Reunião CTEG	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	8
GT Resolução 11	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
GT Concurso nas Escolas	0	1	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	5
Reunião Conjunta	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Outras	2	0	1	1	0	0	0	2	1	0	3	0	10
<b>Total (Mensal)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>42</b>



**Gráfico 2.** Quantitativo das reuniões realizadas pelo Comitê Guandu.

As 42 reuniões realizadas geraram 153 encaminhamentos, sendo que destes 129 foram concluídos, 21 estão em andamento e 3 foram cancelados, conforme ilustrado no Gráfico 3. O detalhamento dos encaminhamentos pode ser encontrado também no Anexo I.



**Gráfico 3.** Status dos encaminhamentos das reuniões do Comitê Guandu.

## Eventos em Destaque

Durante o ano de 2015, o Comitê Guandu organizou e/ou participou efetivamente de diversos eventos, dentre os quais destacam-se:

Representantes do Comitê Guandu participam do Fórum Mundial da Água, realizado em Abril de 2015, na Coreia do Sul.



**Figura 2.** 7º Fórum Mundial da Água, na Coreia do Sul.



**Figura 3.** Apresentação do Plano de Contingência

Plano de Contingência para Abastecimento de Água - Guandu é apresentado em reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado do Rio de Janeiro - CERHI/RJ.

Comitê Guandu participa da 6ª Semana de Meio Ambiente da Nuclebrás Equipamentos Pesados – NUCLEP.



**Figura 4.** Funcionários da NUCLEP visitam estande do Comitê



Comitê Guandu participa do 28º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental - CBESA e 11ª Feira Internacional de Tecnologias de Saneamento Ambiental - Fitabes

**Figura 5.** 28º CBESA, no Rio Centro

Membros participam da 1ª visita técnica a pontos estratégicos da Região Hidrográfica II



**Figura 6.** Membros das Câmaras Técnicas em visita à soleira

## Apresentação do Resultado dos Indicadores

### Indicador 1 – Disponibilização de Informações

#### Subindicador 1A1 – Conteúdo disponibilizado

##### Previsto

Disponibilização na página eletrônica de informações de 8 itens dos 10 relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

##### Realizado

Foram disponibilizadas informações referentes aos 10 itens supracitados, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir.

**Tabela 7.** Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Guandu

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
1. Comitê	Decreto	<a href="http://comiteguandu.org.br/criacao.php">http://comiteguandu.org.br/criacao.php</a>
	Regimento Interno e alterações	<a href="http://comiteguandu.org.br/regimento.php">http://comiteguandu.org.br/regimento.php</a>

	Composição	<a href="http://comiteguandu.org.br/plenario.php">http://comiteguandu.org.br/plenario.php</a>
		<a href="http://comiteguandu.org.br/diretoria.php">http://comiteguandu.org.br/diretoria.php</a>
		<a href="http://comiteguandu.org.br/camtecnicas.php">http://comiteguandu.org.br/camtecnicas.php</a>
	Resoluções	<a href="http://comiteguandu.org.br/resolucoes.php">http://comiteguandu.org.br/resolucoes.php</a>
	Moções	<a href="http://comiteguandu.org.br/mocao.php">http://comiteguandu.org.br/mocao.php</a>
	Atas	<a href="http://comiteguandu.org.br/reuniaoplenaria.php">http://comiteguandu.org.br/reuniaoplenaria.php</a>
		<a href="http://comiteguandu.org.br/reuniaocteg.php">http://comiteguandu.org.br/reuniaocteg.php</a>
		<a href="http://comiteguandu.org.br/reuniaoctilg.php">http://comiteguandu.org.br/reuniaoctilg.php</a>
<b>2. AGEVAP</b>	Resolução de delegação	<a href="http://comiteguandu.org.br/agencia.php">http://comiteguandu.org.br/agencia.php</a>
	Estatuto e alterações	<a href="http://comiteguandu.org.br/agencia.php">http://comiteguandu.org.br/agencia.php</a>
	Associados	<a href="http://comiteguandu.org.br/agencia.php">http://comiteguandu.org.br/agencia.php</a>
<b>3. Cadastro Usuários</b>		<a href="http://comiteguandu.org.br/cadusuario.php">http://comiteguandu.org.br/cadusuario.php</a>
<b>4. Cobrança e Arrecadação</b>		<a href="http://comiteguandu.org.br/cobraarrecada.php">http://comiteguandu.org.br/cobraarrecada.php</a>
<b>5. Estudos e Projetos</b>		<a href="http://comiteguandu.org.br/estudos.php">http://comiteguandu.org.br/estudos.php</a>
<b>6. Investimentos na Bacia</b>		<a href="http://comiteguandu.org.br/investimento.php">http://comiteguandu.org.br/investimento.php</a>
<b>7. Monitoramento Hidrometeorológico</b>		<a href="http://comiteguandu.org.br/monitoramento.php">http://comiteguandu.org.br/monitoramento.php</a>
<b>8. Situação e Operação dos Reservatórios</b>		<a href="http://comiteguandu.org.br/situacao.php">http://comiteguandu.org.br/situacao.php</a>
<b>9. Legislação Estadual</b>		<a href="http://comiteguandu.org.br/legislacao.php">http://comiteguandu.org.br/legislacao.php</a>
<b>10. Contrato de Gestão</b>	Contrato de Gestão e seus aditivos	<a href="http://comiteguandu.org.br/contgestao.php">http://comiteguandu.org.br/contgestao.php</a>
	Relatórios de Execução	<a href="http://comiteguandu.org.br/contgestao.php">http://comiteguandu.org.br/contgestao.php</a>
	Relatórios de Avaliação	<a href="http://comiteguandu.org.br/contgestao.php">http://comiteguandu.org.br/contgestao.php</a>

### Grau de alcance



**META ATINGIDA**

## Subindicador 1A2 – Atualização de informações

### Previsto

Atualização periódica do conteúdo disponibilizado de 8 dos 10 itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

### Realizado

Foram atualizados os 10 itens supracitados, cujas informações quali-quantitativas são apresentadas na tabela a seguir.

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do Comitê pode ser observada na Tabela 9 e Gráfico 4 a seguir.

**Tabela 8.** Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Guandu

INFORMAÇÕES QUALI-QUANTITATIVAS DAS ATUALIZAÇÕES				
Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
1	16	Janeiro	05/01/15	Remoção do Pop-Up do cartão de Natal.
2			08/01/15	Atualizações diversas na página Legislações.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas		
3	10	Janeiro	15/1/2015	Atualizações diversas na página Relatório de Avaliação.		
4			14/01/15	Atualização de informação no calendário de reuniões Plenárias.		
5			15/01/15	Atualização de informação no calendário de reuniões das Câmaras Técnicas.		
6			16/01/15	Publicação de Atas de Reuniões Plenárias.		
7				Publicação da Pauta da 1ª Reunião Ordinária Plenária.		
8			20/01/15	Correção no calendário.		
9			21/01/15	Publicação de Atas de Reuniões Plenárias.		
10				Publicação de fichas de inscrição para as CTs.		
11				Inserção de documentos no calendário.		
12			22/01/15	Remover comunicado da home.		
13				Correção no calendário.		
14			26/01/15	Correção no calendário.		
15			27/01/15	Substituição do arquivo do Regimento Interno.		
16			30/01/15	Publicação de Clippings.		
17			10	Fevereiro	03/02/15	Inserção de Resoluções do CERHI/RJ
18					04/02/15	Publicação do Relatório de Ações 2014
19	05/02/15	Publicar Notícia: Governo do RJ inicia campanha de uso consciente da água nas escolas.				
20	06/02/15	Correção e alteração de informações no item Região Hidrográfica				
21		Publicação da nova composição do plenário				
22	23/02/2015	Publicação do Demonstrativo de Execução Físico-Financeira (5º Ano)				

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
23	17	Março	25/02/15	Atualização dos Clippings na home do site do Comitê Guandu
24				Correção do Comunicado da home do site do Comitê Guandu
25				Publicar lista de inscritos no processo de composição das Câmaras Técnicas
26				Publicação do Edital AGEVAP nº 04/2015
27			02/03/15	Publicação da versão digital da revista Guandu Conhecimento (ed. Solos).
28			03/03/15	Publicação das pautas das 1ª reuniões da CTIL-G e CTEG.
29				Publicação de atas de reuniões plenárias e resoluções do Comitê Guandu.
30				Alteração nos horários das reuniões da CTIL-G e CTEG.
31				Correção na composição da CTIL-G.
32			05/03/15	Alteração nas composições das CTIL-G e CTEG.
33				Publicação da ata da 4ª reunião plenária e da Resolução CBH-Guandu nº 113/2015.
34				Publicação de arquivos e documentos do Edital 04/2015.
35			06/03/15	Publicação das novas composições das CTIL-G e CTEG.
36				Correção no nome do representante da OMA Brasil, na CTEG.
37			09/03/15	Publicação do Relatório do CAR/CNARH 2014.
38			11/03/15	Publicação de comunicado sobre feriado municipal de 13/03/2015.
39			12/03/15	Publicação do Relatório de Execução do CG INEA nº 01/2010 - 2014.
40	23/03/15	Publicação de comunicado sobre não funcionamento de telefone e internet.		
41	25/03/15	Publicação da versão digital da 7ª edição do boletim informativo.		

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
42			27/03/15	Publicação da pauta da 2ª reunião ordinária da CTIL-G.
43			31/03/15	Publicação de comunicado sobre feriado municipal de 02/04/2015.
44			10/04/15	Criação de um ícone para acesso aos documentos do GTA OH do CEIVAP.
45				Organização de vários conteúdos do site, no menu e informações do CAR.
46			13/04/15	Atualização da composição da Diretoria.
47				Publicação da Resolução nº 114.
48			15/04/15	Remoção de comunicado na home do site.
49			16/04/15	Atualização da composição da Assembleia Geral da AGEVAP.
50			17/04/15	Publicação de notícia no campo "Comitê Guandu na mídia".
51				Publicação de comunicado na home do site.
52			22/04/15	Publicação de nota sobre a abertura do Edital do PAF, em Rio Claro (RJ).
53			28/04/15	Alteração na data da reunião da CTIL-G.
54				Atualização e correção na página de estudos do Comitê.
55			30/04/15	Atualização da composição da Assembleia Geral da AGEVAP.
56			05/05/15	Inserção da Pauta da 3ª Reunião Ordinária da CTEG.
57			08/05/15	Inserção da Pauta da 3ª Reunião Ordinária da CTIL-G.
58				Correção do endereço do local da 2ª Reunião Plenária do Comitê.
59			20/05/15	Inserção da Pauta da 2ª Reunião Ordinária Plenária.
60				Correção de informações da composição do Comitê.
61			22/05/15	Atualização da composição da CTEG.
	12	Abril		
	15	Maio		

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
62	17	Junho		Correção de informações da composição do Comitê.
63				Correção de informações da composição do Comitê.
64				Inserção de fotos na galeria do site.
65			26/05/15	Correção na composição da Diretoria do Comitê.
66			27/05/15	Correção na composição da CTIL-G.
67				Inserção da Pauta da 1ª Reunião Extraordinária da CTIL-G.
68			28/05/15	Correção de informações da composição do Comitê.
69			29/05/15	Publicação das Propostas Recebidas do Edital PRO-PSA.
70				Correção de informações da composição do Comitê.
71			17	Junho
72	Publicação do e-book da TNC sobre o CAR, na Biblioteca Digital.			
73	Publicação da notícia "AGEVAP lança Atos Convocatórios para projetos".			
74	Correção de informações sobre o Edital 04/2015.			
75	08/06/15	Atualização das informações sobre o Edital 04/2015.		
76	12/06/15	Publicação de Atas da CTEG e da CTIL-G.		
77		Correção nos documentos das reuniões da CTIL-G.		
78	17/06/15	Inserção de Pautas de CTEG E CTIL-G		
79		Alteração - Calendário		
80	18/06/15	Alteração - Calendário		
81		Notícia Resolução é discutida em reunião da CTEG		

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas	
82			19/06/15	Inclusão Ata Reunião Plenária	
83				Notícia CTIL G discute projetos do Comitê Guandu	
84				Biblioteca Digital - Livro TNC	
85				25/06/15	Publicação 3ª Reunião Plenária do Comitê Guandu
86				26/06/15	Publicação Pauta CTEG
87				30/06/15	Publicação edital do processo seletivo do CAR 2105
88			19	Julho	02/07/15
89	06/07/15	Notícia "Frente Parlamentar Ambientalista é lançada"			
90	07/07/15	Notícia "Reunião conjunta aprova minutas de resoluções"			
91	09/07/15	Inserção de comunicado de mudança de endereço na home			
92	10/07/15	Comunicado Funcionamento da Secretaria Executiva do Comitê Guandu			
93	15/07/15	Atualização da Home - Retirada de Comunicado			
94		Comunicado Funcionamento da Secretaria Executiva do Comitê Guandu			
95		Inclusão, na barra inferior, dos dois endereços do Comitê Guandu			
96		Inserção de pauta em reunião da Plenária			
97		17/07/15			Destaque Reficação do Edital 008/2015
98		22/07/15			Notícia Reeditados Atos Convocatórios de Tócos e Minas D'Água
99		24/07/15			Publicação Evento Participação em Reunião do Conselho Regional da FIRJAN – Nova Iguaçu
100		27/07/15			Alteração da Composição da Plenária
101			Publicação ata aprovada da 2ª Reunião Ordinária do Plenário		

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
102			30/07/15	Notícia Resoluções são aprovadas durante 3ª Reunião Ordinária
103				Inserção Fotos - Evento Miguel Pereira 16/07
104				Inserção fotos clipping do Comitê Guandu
105				Publicação de pauta da CTIL-G no calendário de reuniões
106			31/07/15	Publicação "Save the Date"
107			11/08/15	Publicação Ata Reunião Conjunta com a CTEG
108				Ata 4ª Reunião Ordinária da CTIL-G
109			12/08/15	Ata 5ª RO CTEG
110				Ata 5ª RO CTIL-G
111			14/08/15	Comunicado na Home
112			19/08/15	Alteração do rodapé do site - endereço
113			21/08/15	Resultado do Processo de Seleção de pessoal nº008/2015
114			24/08/15	Publicação EDITAL AGEVAP N.º 09/2015
115			26/08/15	Publicações em <a href="http://comiteguandu.org.br/resolucoes.php">http://comiteguandu.org.br/resolucoes.php</a>
116				Publicações em <a href="http://comiteguandu.org.br/biblioteca.php">http://comiteguandu.org.br/biblioteca.php</a>
117			31/08/15	Pautas CTEG e CTIL-G
118			08/09/15	Atualização "Comitê Guandu na TV"
119			09/09/15	Atualização da página <a href="http://comiteguandu.org.br/edital-04-2015.php">http://comiteguandu.org.br/edital-04-2015.php</a>
120				Atualização da página <a href="http://www.comiteguandu.org.br/biblioteca.php">http://www.comiteguandu.org.br/biblioteca.php</a>
	11	Agosto		
	7	Setembro		

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
121			14/09/15	Atualização Projetos de Educação Ambiental
122			17/09/15	Publicação do Relatório Final do projeto da "Ciclos".
123			21/09/15	Publicação do Concurso "Fantástico Mundo da Água".
124			25/09/15	Inserção de informação na publicação do Concurso "Fantástico Mundo da Água".
125	10	Outubro	02/10/15	Atualização da Composição da Assembleia Geral da AGEVAP.
126			08/10/15	Divulgação do lançamento do livro do Maurício Ruiz.
127			16/10/15	Publicação da Pauta da 7ª Reunião da CTEG.
128				Publicação da Pauta da 7ª Reunião da CTIL.G
129			19/10/15	Publicação da notícia sobre o lançamento do livro do Maurício Ruiz.
130				Publicação do Clipping do Comitê Guandu, com a matéria publicada pelo O Globo (16/10/15)
131			20/10/15	Alteração no nome de membro da Plenária do Comitê Guandu.
132				Correção de informação na home do site do Comitê Guandu.
133			22/10/15	Publicação do Edital nº 012/2015 e seus anexos.
134			28/10/15	Publicação das 8ª Reuniões das CTEG e CTIL.G.
135	16	Novembro	03/11/15	Inserção da pauta da 8ª Reunião Ordinária da CTEG.
136				Inserção da pauta da 8ª Reunião Ordinária da CTIL-G.
137			09/11/15	Publicação das atas da 6ª e da 7ª Reuniões Ordinárias da CTEG.
138				Publicação das atas da 5ª, da 6ª e da 7ª Reuniões Ordinárias da CTIL-G.
139				Correção na ata da 4ª Reunião Ordinária da CTEG.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas		
140	31	Dezembro	10/11/15	Publicação de Comunicado na página do Edital AGEVAP nº 009/2015.		
141				Inserção do logo do Concurso de Desenho na home.		
142			13/11/15	Publicação de Comunicado de prorrogação do prazo de inscrições do Concurso.		
143			17/11/15	Correção no link da página do Concurso de Desenho.		
144			18/11/15	Publicação do livro "Nascentes do Brasil" na Biblioteca Digital.		
145			23/11/15	Inserção no calendário da 4ª Reunião Ordinária Plenária.		
146				Publicação das Relação das Propostas Inabilitadas na página do Edital AGEVAP nº 009/2015.		
147			24/11/15	Publicação das Resoluções de Delegação do CERHI.		
148				Remover o logo do Concurso de Desenho da home.		
149			25/11/15	Correção no nome da membro Franziska Huber na Composição Plenária.		
150			26/11/15	Publicação do Relatório de Avaliação do 5º Ano do Contrato de Gestão - 2014.		
151			31	Dezembro	01/12/15	Publicação da Minuta do 3º Relatório de Avaliação do CG INEA nº 03/2010.
152						Publicação do 4º Relatório de Avaliação do CG INEA nº 03/2010.
153					04/12/15	Alteração na composição da plenária.
154						Publicação da Pauta da 4ª Reunião Ordinária Plenária.
155	07/12/15	Publicação da 6ª alteração do Estatuto Social da AGEVAP.				
156	08/12/15	Publicação de documentos na página de Monitoramento Hidrológico.				
157	09/12/15	Atualizações e ajustes na página de Monitoramento Hidrológico.				
158	11/12/15	Publicação do Comunicado nº 01, no Edital nº 012/2015.				

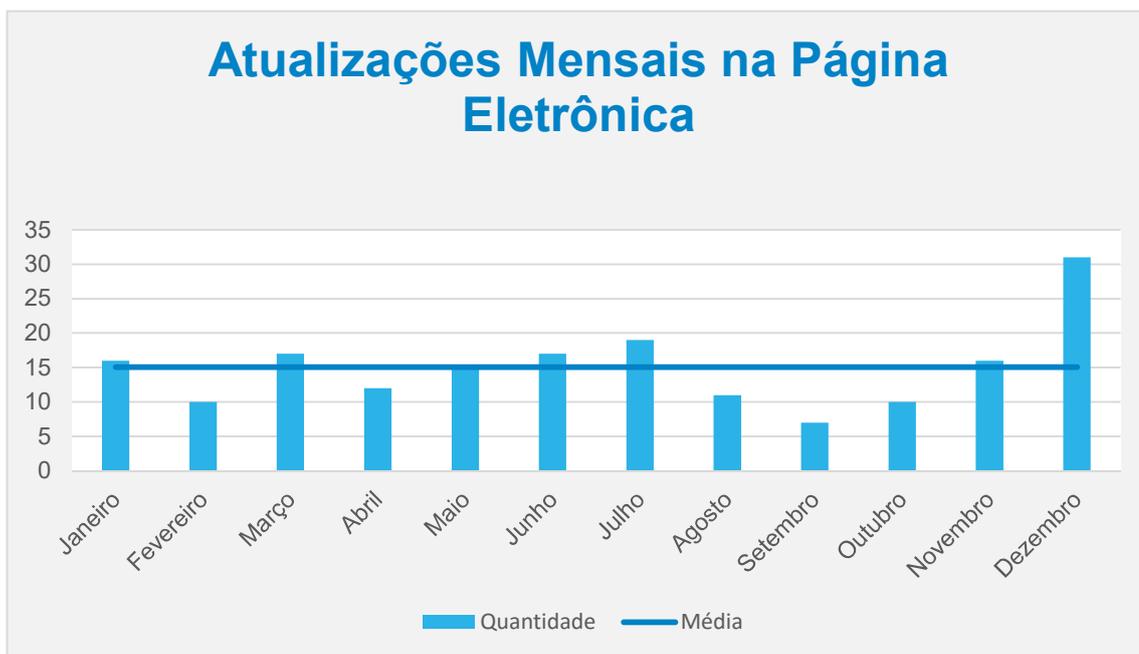
Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
159				Atualização do calendário 2016.
160			15/12/15	Atualização dos documentos do balanço histórico de arrecadação.
161		Publicação de resoluções do INEA na página das Legislações.		
162		16/12/15		Atualização na página Situação.
163				Atualização do Balanço da Arrecadação 2015.
164			18/12/15	Publicação do Comunicado nº 02, no Edital nº 012/2015.
165				Inserção de documentos referentes às reuniões plenárias.
166				Inserção de documentos referentes às resoluções.
167				Inserção de documentos referentes os Estudos e Projetos.
168				Inserção de documentos referentes às relatórios de avaliação.
169				Publicação do Relatório de Situação 2015.
170				Atualização de arquivo na página Publicações.
171				Publicação de comunicado na home do Comitê Guandu.
172				Atualização de documentos referentes à investimentos estaduais e federais.
173				Atualização da página dos Decretos de Criação e suas alterações.
174			21/12/15	Publicação de comunicado no Concurso de Desenho.
175			22/12/15	Publicação de comunicado sobre o Expediente no recesso de final de ano.
176				Atualização de documentos referentes à investimentos estaduais.
177			23/12/15	Publicação do Comunicado nº 03, no Edital nº 012/2015.
178				Publicação do Relatório de Gestão 2015.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
179				Inserção do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010
180			29/12/15	Inserção do 1º Termo Aditivo do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010
181				Inserção do 2º Termo Aditivo do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do Comitê pode ser observada na Tabela 9 e Gráfico 4 a seguir.

**Tabela 9.** Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul

ATUALIZAÇÕES MENSAIS NA PÁGINA ELETRÔNICA		
Ano	Mês	Quantidade
2015	Janeiro	16
	Fevereiro	10
	Março	17
	Abril	12
	Maio	15
	Junho	17
	Julho	19
	Agosto	11
	Setembro	7
	Outubro	10
	Novembro	16
	Dezembro	31
<b>TOTAL</b>		<b>181</b>
<b>Média Mensal</b>		<b>15,1</b>
<b>Média Semanal</b>		<b>3,5</b>



**Gráfico 4.** Atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Guandu.

#### Grau de alcance

 META ATINGIDA

## Subindicador 1A3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso

### Previsto

Elaboração e distribuição de 2 (dois) boletins impressos (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.

### Realizado

Em 2015, a AGEVAP executou os serviços de elaboração e produção editorial, diagramação e arte-finalização e impressão de 2 (dois) Boletins Impressos, um no mês de Maio e outro no mês de Outubro. A tiragem dos boletins foi de 3.500 (três mil e quinhentos) e 3.000 (três mil) exemplares, respectivamente.

#### Boletim Impresso

Comitê Guandu

Ano 6, Edição nº 7, Maio/2015



**Figura 7.** Edição nº 7 do Boletim Impresso do Comitê Guand.

#### Boletim Impresso

Comitê Guandu

Ano 6, Edição nº 8, Outubro/2015



**Figura 8.** Edição nº 8 do Boletim Impresso do Comitê Guandu.

### Informações adicionais

Um exemplar de cada informativo foi encaminhado pela AGEVAP às instituições ligadas ao Comitê, sendo também disponibilizado em sua sede e Unidade Descentralizada 6.

A versão digital dos boletins, assim como as demais publicações do Comitê encontram-se disponíveis através do link:

<http://comitequandu.org.br/boletim.php>

### Grau de alcance



META ATINGIDA

## Indicador 2 – Planejamento e Gestão

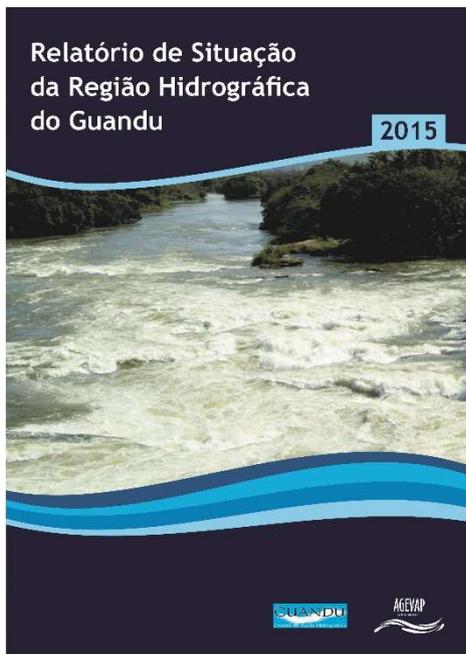
### Subindicador 2A1 – Relatório sobre a situação da bacia

#### Previsto

Elaboração de relatório sobre a situação da bacia com 5 itens dos 6 relacionados abaixo:

1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da Bacia;
2. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;
3. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na Bacia;
4. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação;
5. Avaliação da situação dos sistemas de distribuição de água e tratamento de esgoto sanitário na região hidrográfica;
6. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos à secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas.

## Realizado



**Figura 9.** Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Guandu - 2015.

O Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Guandu encontra-se disponível no link:

<http://comiteguandu.org.br/relsituacao.php>

O referido Relatório contempla 6 dos 6 itens descritos acima.

## Grau de alcance



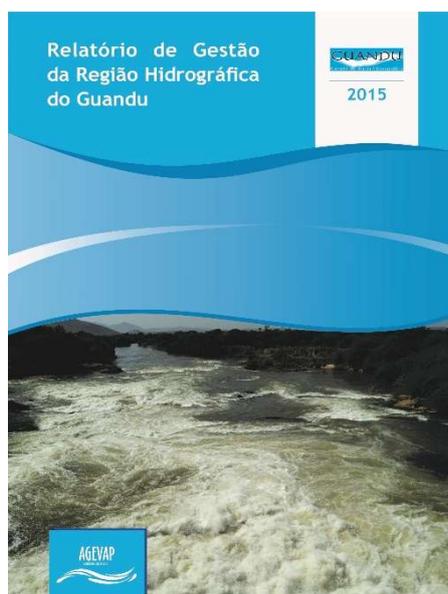
**META ATINGIDA**

## Previsto

Elaboração de relatório impresso ou eletrônico com as informações discriminadas abaixo, tendo como meta a disponibilização dos 5 itens.

1. Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;
2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;
3. Balanço anual da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (valores totais arrecadados, valores executados diretamente pelo INEA e pela delegatária, etc.);
4. Investimentos aprovados e contratados no ano, oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais, detalhando o acompanhamento da aplicação dos recursos.

## Realizado



**Figura 10.** Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Guandu - 2015.

O Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Guandu encontra-se disponível no link:

<http://comiteguandu.org.br/relgestao.php>

O referido Relatório contempla 4 dos 4 itens descritos acima.

### **Informações adicionais**

A meta constante do Programa de Trabalho é a disponibilização de informações sobre 5 itens. Contudo, tendo em vista que no mesmo Programa só há a descrição de 4 itens, a AGEVAP elaborou o Relatório de Gestão com base nesses 4 itens.

### **Grau de alcance**



**META ATINGIDA**

## Subindicador 3A1 – Apoio ao Sistema de Informações

### **Previsto**

Realização de reunião de apresentação do termo de referência para contratação do desenvolvimento do sistema de informações.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

### **Realizado**

No início do ano de 2015, a AGEVAP contratou, através de ato convocatório, a empresa K2FS Sistemas e Projetos Ltda para implantação o Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais – SIGA.

Ainda em 2014, durante a 10ª reunião da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão do Comitê Guandu, a AGEVAP, representada por seu Diretor-Executivo, realizou a apresentação do Termo de Referência elaborado para contratação do SIGA CEIVAP.

Durante a apresentação foi destacado que o SIGA foi elaborado para atender as demandas do CEIVAP, no entanto, há viabilidade de integração das informações da bacia do rio Paraíba do Sul com as bacias dos rios Guandu, da Guarda e Guandu-Mirim.

Sendo assim, a Diretoria do Comitê Guandu decidiu pela realização de termo aditivo ao Contrato nº 02/2015/AGEVAP para inserção deste Comitê no SIGA.

Em 14 de abril de 2015, foi realizada reunião com a Diretoria do Comitê Guandu para apresentação do Termo de Referência do SIGA-Guandu (Sistema de informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu-Mirim).



**Figura 11.** Reunião de apresentação do Termo de Referência do SIGA Guandu à Diretoria do Comitê.

Após a reunião, o Termo de Referência passou por adequações, sendo celebrado, em 17 de julho de 2015, o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato N.º 02/2015/AGEVAP, que possui como objeto a prestação de serviços para implantação do SIGA – GUANDU.

Na 8ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Estudos Gerais – CTEG, que ocorreu no dia 05 de novembro de 2015, o coordenador do projeto, Andrei Alves, realizou apresentação sobre o desenvolvimento do projeto SIGA-Guandu.



**Figura 12.** Apresentação sobre o SIGA-Guandu na 8ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Estudos Gerais do Comitê Guandu

### Informações adicionais

O contrato assinado com a empresa K2FS Sistemas e Projetos se encerra em 19/01/2016. Está em negociação com a empresa a continuidade da prestação de serviços.

### Grau de alcance

✓ META ATINGIDA

## Subindicador 3A2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos

### **Previsto**

Realização de reunião com o Comitê 2 (duas) vezes ao ano para passar informações sobre o andamento da revisão do plano de bacia.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

### **Realizado**

Conforme relatado no Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010 anterior (exercício 2014), no ano de 2014 foram feitas apresentações da minuta do Termo de Referência denominado: Atualização e Aperfeiçoamento do Plano Estratégico de Recursos Hídricos das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu-Mirim.

As apresentações aconteceram nas seguintes ocasiões:

- Reunião com a Diretoria do Comitê Guandu, em 08/07/2014;
- 8ª reunião da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão do Comitê Guandu, em 04/09/2014.

As considerações feitas pela Diretoria e pelos membros da Câmara Técnica foram inseridas no Termo de Referência.

Em 14 de maio de 2015, na 3ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão – CTIL-G, o Termo de Referência para contratação de empresa que realizará a revisão e atualização do Plano de Bacia foi reapresentado e foram feitas novas considerações para alteração do documento.



**Figura 13.** Apresentação do Termo de Referência sobre a atualização do Plano de Bacia na 3ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão do Comitê Guandu



**Figura 14.** Apresentação do Termo de Referência sobre a atualização do Plano de Bacia na 3ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão do Comitê Guandu

No dia 28 de maio de 2015, foi realizada Reunião Extraordinária da CTIL-G para a apresentação e alinhamento das contribuições feitas pelos membros da Câmara Técnica ao Termo de Referência.



**Figura 15.** Apresentação do Termo de Referência sobre a atualização do Plano de Bacia em Reunião Extraordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão do Comitê Guandu

O Termo de Referência atualizado e finalizado foi apresentado na 4ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão – CTIL-G, em 11 de junho de 2015, onde foi aprovado.



**Figura 16.** Apresentação do Termo de Referência sobre a atualização do Plano de Bacia na 4ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão do Comitê Guandu

### **Informações adicionais**

Em 26 de novembro de 2015, a AGEVAP publicou o Ato Convocatório nº 37/2015, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para realizar a atualização do Plano Estratégico de Recursos Hídricos do Guandu – Plano de Bacia do Guandu. O certame ocorrerá em 19 de janeiro de 2016.

### **Grau de alcance**

 META ATINGIDA

## Subindicador 3A3 – Estudos ou proposta sobre cobrança

### **Previsto**

Realização de ações relacionadas a estudos ou proposta sobre cobrança.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

### **Realizado**

Não foi estipulada meta para este subindicador.

### **Informações adicionais**

Com o intuito de discutir a revisão da cobrança da transposição das águas da Bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul para a bacia hidrográfica do rio Guandu, foi restabelecida em 26/02/2014, a Comissão Especial Permanente de Articulação do CEIVAP e Comitê Guandu. Esta Comissão tem em sua composição representantes do Comitê Guandu, CEIVAP e dos órgãos gestores dos estados de Minas Gerais, Rio de Janeiro e São Paulo (IGAM, INEA e DAEE, respectivamente).

Durante o ano de 2015, houve diversas reuniões, e propostas por parte do CEIVAP e Comitê Guandu para revisão da cobrança. No entanto, o assunto continua em discussão.

Paralelamente, a Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão do Comitê Guandu iniciou a discussão do aumento do PPU – Preço Público Unitário, componente que traz o valor econômico à metodologia da cobrança.

Após estudos da Câmara Técnica, na 4ª Reunião Ordinária Plenária do Comitê Guandu, realizada em 10/12/2015, foi aprovada a Resolução Comitê Guandu nº 118/2015. Essa Resolução altera o valor do PPU, de R\$ 0,02 (dois centavos de real) para R\$ 0,04 (quatro centavos de real), a partir do dia 1º de janeiro de 2017.

A Resolução nº 118/2015 estabelece ainda que a Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão apresentará ao Comitê, proposta de alteração do valor e do mecanismo de cobrança com vistas a propiciar o uso racional do recurso hídricos, em um prazo máximo de dois anos, a contar do dia 10 de dezembro de 2015.

#### **Grau de alcance**

META NÃO CONSIDERADA

## Indicador 4 – Gerenciamento Interno

### Subindicador 4A1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais

#### **Previsto**

Verificação do atendimento da AGEVAP, nas datas previstas anualmente, dos 5 itens relacionados abaixo.

- Apresentação do Relatório de Execução do Contrato de Gestão;
- Apresentação da Prestação de Contas anual;
- Disponibilização no endereço eletrônico do extrato da execução físico-financeira;
- Elaboração da proposta orçamentária e apreciação pelo Comitê;
- Aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê para alocação de recursos para o ano subsequente.

#### **Realizado**

Na tabela a seguir, podem ser verificadas as realizações da AGEVAP e as devidas justificativas. Foram atingidos 5 itens de 5.

**Tabela 10.** Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Guandu.

CUMPRIMENTO E PONTUALIDADE DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS			
Obrigações Contratuais		Prazo	Realização
1	Relatório anual de execução do contrato de gestão do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2015	25/02/2015 <sup>1</sup>
2	Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2015	25/02/2015 <sup>1</sup>
3	Disponibilizar no seu site eletrônico – até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano de vigência o extrato da execução físico-financeira	31/03/2015	23/02/2015 <sup>2</sup>
4	Elaboração da Proposta Orçamentária e apreciação pelo Comitê	31/12/2015	29/04/2014 <sup>3</sup>
5	Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subseqüente – até 31 de dezembro	31/12/2015	18/12/2015

<sup>1</sup> O Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior e a Prestação de Contas Anual dos Gastos e Receitas também do exercício anterior foram recepcionadas no INEA através da Carta nº 380/2015/DI-AGEVAP.

<sup>2</sup> No dia 23/02/2015, foi comunicada ao INEA, através de correio eletrônico, a disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica do Comitê Guandu.

<sup>3</sup> O Comitê Guandu aprovou seu Plano de Aplicação Plurianual com a previsão de aplicação dos recursos para o período de 2014 a 2016 em 29/04/2014 através da Resolução Comitê Guandu nº 106/2014.

### Grau de alcance



**META ATINGIDA**

## Indicador 5 – Reconhecimento Social

### Subindicador 5A1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP

#### Previsto

Realização de avaliação pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, tendo como meta 10 pontos.

Os procedimentos de apuração do resultado deste subindicador são apresentados na Tabela 11.

**Tabela 11.** Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5.1 para o Comitê Guandu

PROCEDIMENTOS DE APURAÇÃO DE RESULTADOS DO SUBINDICADOR 5A1 COMITÊ GUANDU	
Avaliação dos Membros do Comitê	Pontos
Nota maior ou igual a 9	10
Nota maior ou igual a 8	9
Nota maior ou igual a 6	7
Nota inferior a 6	Valor apurado será igual à nota calculada

#### Realizado

Em cumprimento a este indicador, durante o ano de 2015, nas reuniões do Comitê, foram distribuídos questionários sobre as atividades exercidas pela AGEVAP para avaliação dos presentes. Quarenta e cinco membros, entre titulares e suplentes, responderam os questionários.

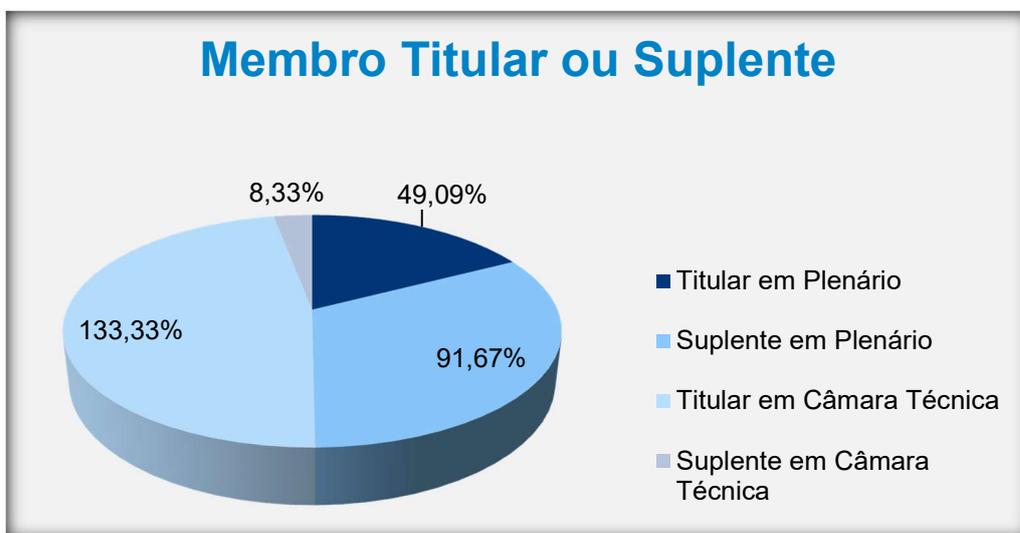
O Comitê Guandu é composto por 36 membros titulares e seus respectivos suplentes, sendo que cada membro titular e cada membro suplente podem ter um substituto.

Nas Tabelas 12 a 25 e Gráficos 5 a 18 a seguir, podem ser verificadas as perguntas apresentadas no questionário e a resposta dos membros.

### Membros das Instâncias do Comitê

**Tabela 12.** Avaliação dos membros – membro titular ou suplente

MEMBROS DAS INSTANCIAS DO COMITÊ																																																				
1) Qualificação do Avaliador																																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	VOTOS	%					
1.1) Sua participação no CBH GUANDU ocorre como membro:																																																				
Titular em Plenário	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	27	49,09%			
Suplente em Plenário	✓			✓	✓	✓								✓				✓				✓					✓								✓	✓	✓													11	91,67%	
Titular em Câmara Técnica												✓	✓	✓	✓																																			16	133,33%	
Suplente em Câmara Técnica																																																			1	8,33%
TOTAL																																													55	282,42%						

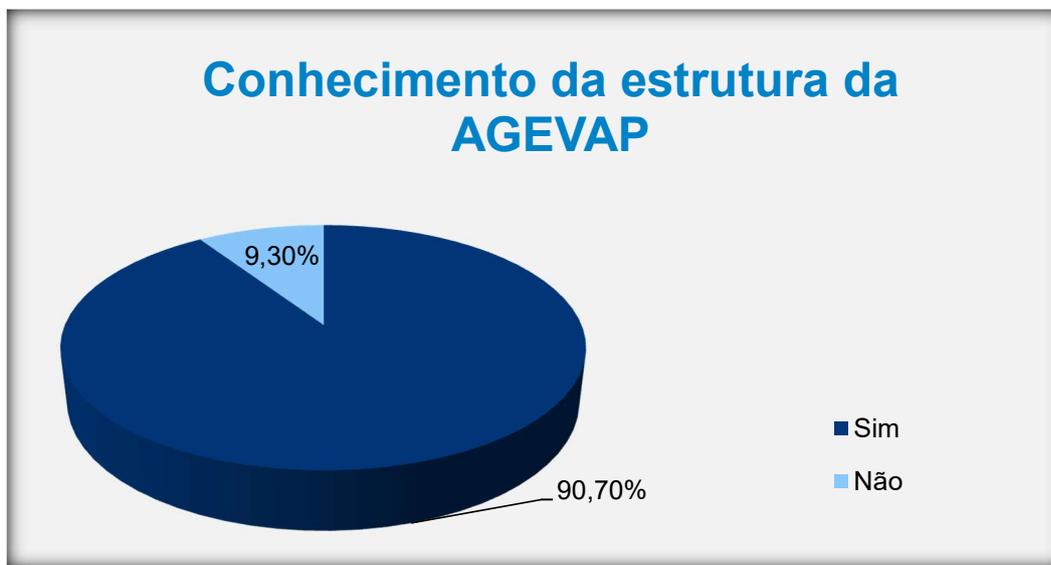


**Gráfico 5.** Avaliação dos membros – membro titular ou suplente.



**Tabela 14.** Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ																																																				
1) Qualificação do Avaliador																																														VOTOS	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45								
1.3) Você conhece a Estrutura Organizacional da AGEVAP?																																																				
Não respondeu																																																		nulo		
Sim	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	39	90,70%
Não	✓																																																	4	9,30%	
TOTAL																																														43	100,00%					



**Gráfico 7.** Avaliação dos membros – conhecimento da estrutura da AGEVAP.























## Pontuação

**Tabela 26.** Avaliação dos membros – pontuação

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA - NOTA PARCIAL I	8,6
COMPETÊNCIA TÉCNICA - NOTA PARCIAL II	8,6
NOTA FINAL	8,6
PONTUAÇÃO	9

Analisando as informações contidas nas tabelas acima, verifica-se que a avaliação dos membros resultou na nota 8,6. E, tendo em vista o apresentado na Tabela 26, a nota obtida resulta em 9 pontos para este subindicador.

### Grau de alcance

META PARCIALMENTE ATINGIDA

## Subindicador 5A2 – Média mensal de consulta à página eletrônica

**Previsto**

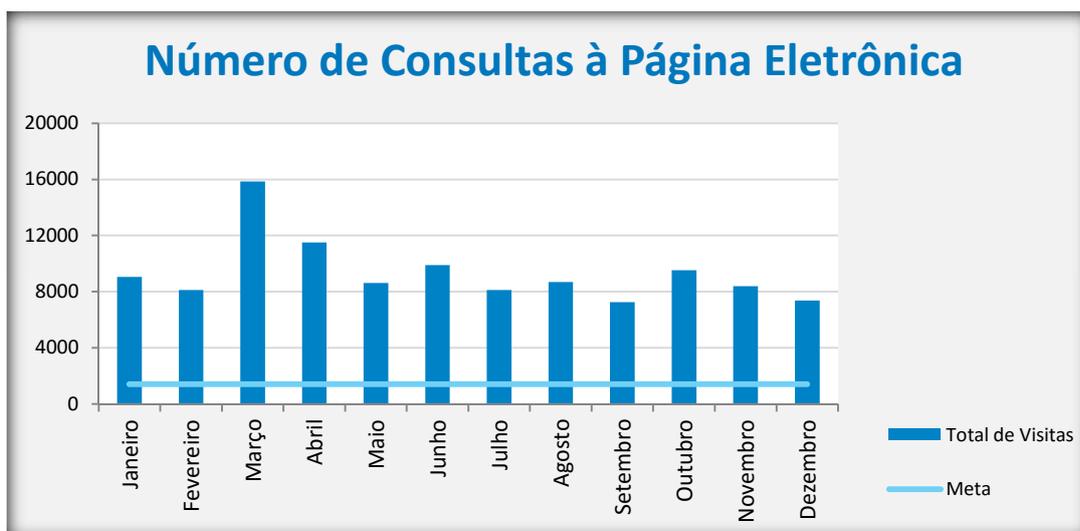
Alcance de número médio mensal de consultas aferidas no período de avaliação, tendo como meta a média de 1.400 acessos.

**Realizado**

A página eletrônica elaborada para atender ao Comitê obteve a média mensal de 9.362 acessos no período de avaliação como pode ser observado na Tabela 27 e Gráfico 19.

**Tabela 27.** Consultas à página eletrônica do Comitê Guandu

<b>MÉDIA MENSAL DE CONSULTAS À PÁGINA ELETRÔNICA</b>		
<b>Ano</b>	<b>Mês</b>	<b>Visitas</b>
2015	Janeiro	9050
	Fevereiro	8110
	Março	15860
	Abril	11497
	Maiο	8615
	Junho	9894
	Julho	8120
	Agosto	8679
	Setembro	7256
	Outubro	9519
	Novembro	8382
	Dezembro	7364
<b>TOTAL</b>		<b>112346</b>
<b>MÉDIA MENSAL</b>		<b>9362</b>



**Gráfico 19.** Consultas à página eletrônica do Comitê Guandu.

### Informações adicionais

As estatísticas de acesso ao site do Comitê Guandu encontram-se disponíveis no link:

<http://comiteguandu.org.br/estatistica.php>

### Grau de alcance

META ATINGIDA

# NOTA FINAL DO CONTRATO DE GESTÃO

## Nota Final do Contrato de Gestão

Analisando as Tabelas 28 e 29 apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão nº 03/2010, no exercício de 2015 referente ao Comitê Guandu foi **9,9**, obtendo como resultado o conceito **ÓTIMO**.

**Tabela 28.** Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Guandu

**PONTUAÇÃO NO CONTRATO DE GESTÃO****INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES**

Sub-indicadores			Avaliação		
Peso	Sub-indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
3	1A1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	10	8	<b>10</b>
5	1A2	Atualização de informações (nº itens)	10	8	<b>10</b>
2	1A3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2	2	<b>10</b>

Nota NF Indicador 1 **10,0****INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO**

Sub-indicadores			Avaliação		
Peso	Sub-indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	2A1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	6	5	<b>10</b>
5	2A2	Relatório sobre a gestão da Bacia	4	4	<b>10</b>

Nota NF Indicador 2 **10,0****INDICADOR 3 - INSTRUMENTOS DE GESTÃO**

Sub-indicadores			Avaliação		
Peso	Sub-indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
4	3A1	Apoio ao sistema de informações	2	1	<b>10</b>
3	3A2	Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos	3	2	<b>10</b>

-	3A3	Estudos ou propostas sobre cobrança	-	-	-
---	-----	-------------------------------------	---	---	---

**Nota NF Indicador 3 10,0**

#### INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO

Sub-indicadores			Avaliação		
Peso	Sub- indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
10	4A1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5	5	<b>10</b>

**Nota NF Indicador 4 10,0**

#### INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL

Sub-indicadores			Avaliação		
Peso	Sub- indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	5A1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	9	10	<b>9</b>
5	5A2	Média mensal de consulta à página eletrônica	9362	1400	<b>10</b>

**Nota NF Indicador 5 9,5**

**Tabela 29.** Nota final da AGEVAP referente ao Comitê Guandu

<b>NOTA FINAL NO CONTRATO DE GESTÃO</b>				
<b>COMITÊ GUANDU</b>				
<b>Indicadores</b>	<b>Peso</b>	<b>Nota Final</b>	<b>Nota Geral</b>	<b>Conceito</b>
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10,0	<b>9,9</b>	<b>ÓTIMO</b>
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10,0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10,0		
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10,0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	9,5		

# PROCESSO EVOLUTIVO DAS NOTAS E CONCEITOS

## Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 30 e Gráfico 20, abaixo, verifica-se uma evolução positiva nas notas e conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão nº 03/2010 no que se refere ao Comitê Guandu.

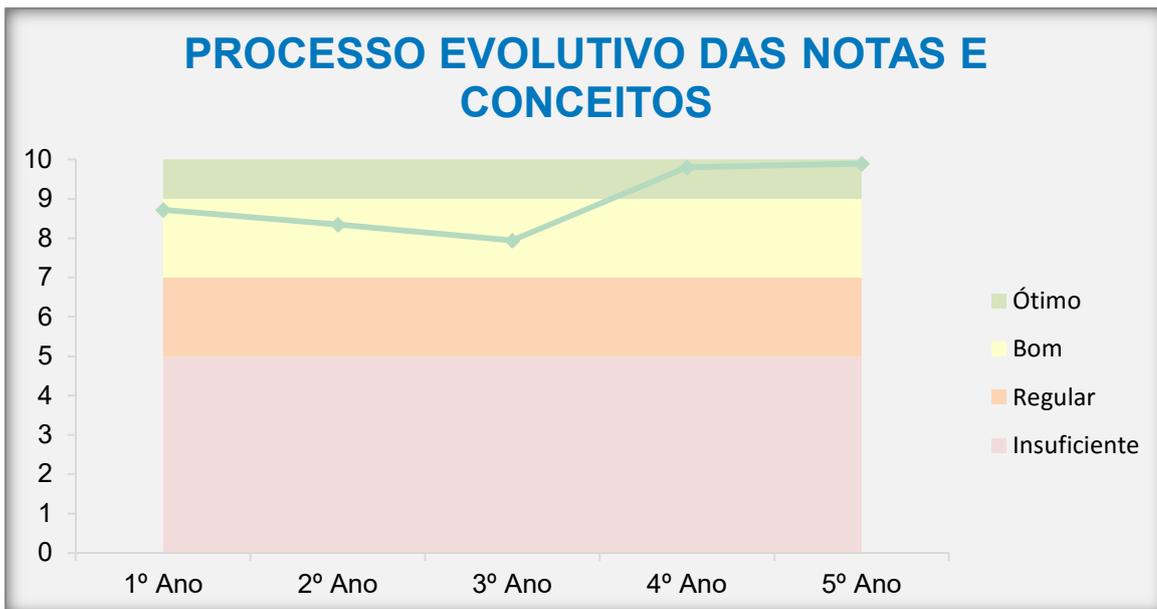
**Tabela 30.** Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Guandu

PROCESSO EVOLUTIVO DAS NOTAS E CONCEITOS OBTIDOS PELA AGEVAP NA EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO INEA Nº 03/2010					
COMITÊ GUANDU					
Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	***5º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	9,6	10	9	10	10
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	8	9,5	10	10	10
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	0	0	5,7	10	10
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	10	8	5	10	10
Indicador 5 - Reconhecimento Social	7,3	5,9	10	10	9,5
<b>NOTA GERAL/ CONCEITO</b>	<b>8,7</b>	<b>8,4</b>	<b>7,9</b>	<b>9,8</b>	<b>9,9</b>
	<b>REGULAR</b>	<b>BOM</b>	<b>BOM</b>	<b>ÓTIMO</b>	<b>ÓTIMO</b>

\*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.

\*\*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão em Relatório de Avaliação Preliminar.

\*\*\*Notas atribuídas pela AGEVAP. Poderão sofrer alterações após avaliação pela Comissão.



**Gráfico 20.** Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Guandu.

# RELATÓRIO CONSOLIDADO DO CAR/CNARH

As atividades desenvolvidas no ano de 2015 para operacionalização do Cadastro Ambiental Rural – CAR, definida na assinatura do I Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 03/2010, encontram-se descritas no Anexo II.

# BALANÇO FINANCEIRO E PATRIMONIAL

## Balanço Financeiro e Patrimonial

O Balanço Financeiro e Patrimonial encontra-se no Anexo III.

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

## Considerações Finais

A AGEVAP vem trabalhando de forma contínua com o intuito de atender às metas previstas no Contrato de Gestão INEA Nº 03/2010, buscando sempre desenvolver um trabalho de qualidade e de aproximação junto aos Comitês.

Analisando o processo de evolução da pontuação dos Relatórios Anuais de Execução do Contrato de Gestão, nota-se que em 2014 houve melhora no desempenho da AGEVAP.

Nos três primeiros anos de contrato, a AGEVAP permaneceu no patamar do conceito BOM. Já em 2014, atingiu nota máxima, passando para o conceito ÓTIMO, que foi mantido em 2015.

Verifica-se que somente no Indicador 5, Subindicador 5x1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP não foi obtida a nota máxima. Dessa forma, comprometemo-nos a analisar a realização da avaliação e executar as ações necessárias para melhoria neste quesito.

Portanto, este relatório expressa a convicção de que, apesar das dificuldades existentes, a AGEVAP vem cumprindo da melhor forma possível a missão da qual foi incumbida.

Resende, 29 de janeiro de 2016



André Luis de Paula Marques

**Diretor-Presidente da AGEVAP**

# **Anexo II**

## **Relatório Consolidado do CAR/CNARH Ano de 2015**

## RELATÓRIO CONSOLIDADO DO CADASTRO AMBIENTAL RURAL – CAR E CADASTRO NACIONAL DE RECURSOS HÍDRICOS – CNARH

<b>Comitê:</b>	Bacia Hidrográfica dos rios Guandu, da Guarda e Guandu Mirim.
<b>Equipe do CAR/CNARH:</b>	Mario Patricio Moya Landi – Técnico de Nível Superior; Roberto Dias Feital – Técnico de Nível Médio Moisés Duque – Estagiário Vinicius Girafa – Estagiário
<b>Período do Relatório:</b>	01/01/2015 a 30/12/2015.
<b>Data de Elaboração:</b>	30/12/2015.
<b>Região de Atuação:</b>	Parcial: Barra do Piraí, Mangaratiba, Mendes, Miguel Pereira, Nova Iguaçu, Piraí, Rio Claro, Rio de Janeiro e Vassouras. Integral: Engenheiro Paulo de Frontin, Itaguaí, Japeri, Paracambi, Queimados e Seropédica.

### 1. INTRODUÇÃO

O atual relatório reporta a metodologia de trabalho, metas, atividades desenvolvidas e resultados obtidos no segundo ano de projeto no Cadastro Ambiental Rural (CAR) e no Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos (CNARH), nas áreas de abrangência da Bacia do Rio Guandu.

### 2. PLANEJAMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO DO CAR E DO CNARH

Neste segundo ano de trabalho foram traçados procedimentos metodológicos e operacionais, sendo estabelecidas metas para nortear as atividades de execução, divulgação e capacitação nas propriedades e posses rurais no Cadastro Ambiental Rural (CAR) e no Cadastro de Usuários de Recursos Hídricos (CNARH).

A divulgação dos cadastros foi realizada de maneira periódica, aproveitando eventos, reuniões das associações de produtores rurais e as articulações com as entidades parceiras. Nas palestras e eventos de divulgação, decidiu-se que quando o público alvo for de agricultores familiares e pequenos produtores rurais, as palestras deverão ter uma abordagem “macro”, englobando os dois cadastros (CAR/CNARH) dentro de um contexto geral de adequação ambiental do imóvel rural. Nestas palestras foram apresentados o CAR e o CNARH de maneira mais superficial, sem o detalhamento específico da legislação, informando aos produtores rurais a existência dos cadastros, suas funções, importância e benefícios decorrentes do cadastramento. Da mesma forma, nas palestras e eventos de divulgação, foram distribuídos folders do CAR, fichas de cadastramento e feito um pré-agendamento dos cadastramentos a serem efetuados em mutirão.

Os mutirões de cadastramento foram realizados, em sua maioria, efetuando tanto o CAR, quanto o CNARH, sendo organizados junto às entidades e instituições parceiras. Nos municípios onde há um compartilhamento da bacia com outra equipe, houve uma ação em conjunto que contou também com o apoio da equipe do INEA. Também foram criados postos de cadastramento para realização de atendimento semanal aos agricultores familiares. Estas estratégias tiveram como objetivo a obtenção de uma maior produtividade nos cadastramentos.

Para redimir dúvidas quanto à delimitação das propriedades, da Reserva Legal, áreas de APP, pontos de captação e lançamento, foram realizadas visitas de campo com a utilização de GPS. Além disso, o uso do mapeamento participativo com o uso de imagens de satélite em formato A3 facilitou a demarcação das propriedades no campo.

Outra estratégia importante diz respeito à formalização dos Termos de Cooperação Técnica (TCT), que têm como objetivo estabelecer a cooperação entre AGEVAP/INEA e as prefeituras, visando à realização de ações conjuntas destinadas à promoção e ao apoio à regularização ambiental de imóveis rurais situados na Bacia do Guandu. Entre as atividades desenvolvidas nos convênios constam a realização de cursos de capacitação referentes ao CAR e CNARH para o quadro técnico (técnicos, estagiários etc.) das prefeituras, a prestação de assistência técnica online e presencial mensal. Os Termos de Cooperação Técnica irão vigorar inicialmente por dois anos a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogados, por igual período, em comum acordo entre os partícipes.

Abaixo estão listadas as metas estabelecidas:

- ✓ **Meta 01** – Divulgar o CAR e o CNARH na área de abrangência da região hidrográfica do Guandu;
- ✓ **Meta 02** – Ministras palestras de esclarecimento/divulgação do CAR e CNARH;
- ✓ **Meta 03** – Realizar reuniões periódicas com as instituições parceiras;
- ✓ **Meta 04** – Capacitar entidades parceiras;
- ✓ **Meta 05** – Promover mutirões de cadastramento;
- ✓ **Meta 06** – Realizar atendimento aos pequenos produtores rurais visando o cadastramento no CAR e no CNARH;
- ✓ **Meta 07** – Acompanhar e prestar assistência técnica às entidades capacitadas e parceiras que estiverem executando o CAR e o CNARH;
- ✓ **Meta 08** – Formalizar Termos de Cooperação Técnica junto aos municípios.

A seguir está apresentada a descrição das atividades desenvolvidas, conforme a metodologia de trabalho e as metas estabelecidas.

### 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### 3.1. Descrição das Atividades

##### 3.1.1 Palestra do CAR na Associação de Produtores Rurais de São José, no município de Paracambi-RJ

- **Data:** 12 de Janeiro de 2015;
- **Local:** Associação de Produtores Rurais de São José, em Paracambi-RJ;
- **Participantes:** Mario Landi e Roberto Feital (Equipe CAR-GUANDU);  
Renato (EMATER de Paracambi);  
Wallace Rodrigues (Secretaria de Meio Ambiente Paracambi);  
Vinte e dois (22) produtores de Paracambi.

As Figuras 1A e 1B apresentam a palestra do CAR, no município de Paracambi-RJ:



**Figuras 1A e 1B.** Palestra do CAR/CNARH na microbacia de São José, no município de Paracambi-RJ.

### 3.1.2. Palestra do CAR no município de Queimados-RJ

- **Data:** 11 de Março de 2015;
- **Local:** Secretaria de Agricultura de Queimados-RJ;
- **Participantes:** Mario Landi, Roberto Feital, Vinicius e Moises (CAR GUANDU);

Orlando e Tarciso (Secretaria de Agricultura de Queimados);  
Mariela (EMATER Queimados);  
Vinte e seis (26) produtores.

As Figuras 2A e 2B apresentam a palestra do CAR realizada no município de Queimados-RJ:



**Figuras 2A e 2B.** Palestra do CAR/CNARH na Secretaria de Agricultura de Queimados-RJ.

### 3.1.3. Reunião da Equipe CAR-Guandu, Secretaria de Meio Ambiente, ITERJ e FIPERJ de Miguel Pereira-RJ.

- **Data:** 14 de Março de 2015;
- **Local:** Secretaria de Meio Ambiente, em Miguel Pereira-RJ;
- **Participantes:** Mario Landi, Roberto Feital e Vinicius (CAR-Guandu);  
Claudio Ribeiro (Secretaria de Meio Ambiente de Miguel Pereira);  
Henrique (FIPERJ Centro Sul Fluminense Miguel Pereira);  
José Maurício (ITERJ).

Foi realizada uma reunião com a Secretaria de Meio Ambiente, ITERJ e FIPERJ para elaboração de estratégias para realização dos cadastramentos do CAR e CNARH no município de Miguel Pereira-RJ.

Na reunião ficou definido que as instituições parceiras, FIPERJ, Secretaria de Meio Ambiente e o ITERJ, participarão na mobilização dos produtores rurais. As figuras 3A e 3B, representam a reunião sobre o CAR/CNARH realizado na Secretaria de Meio Ambiente de Miguel Pereira-RJ.



**Figura 3A e 3B.** Reunião do CAR na Secretaria de Meio Ambiente de Miguel Pereira-RJ.

#### 3.1.4. Palestra do CAR na localidade Km 09, município de Paracambi-RJ.

- **Data:** 11 de Abril de 2015;
- **Local:** Sítio do produtor Adail Cunha, Km 09, em Paracambi-RJ;
- **Participantes:** Equipe CAR-GUANDU;  
Vinte e dois (22) produtores rurais de Paracambi-RJ.

As figuras 4A e 4B demonstram a palestra de esclarecimento do CAR/CNARH, realizada no município de Paracambi-RJ:



**Figura 4A e 4B.** Palestra do CAR/CNARH na localidade Km 09 no município de Paracambi-RJ.

### 3.1.5. 2ª Reunião do Plenário do Comitê Guandu - 2015

- **Data:** 21 de Maio de 2015;
- **Local:** Salão Azul da UFRRJ, em Seropédica-RJ.

Por ocasião da segunda Reunião Ordinária do Plenário do Comitê Guandu, foi realizada uma apresentação das principais atividades e resultados alcançados pela equipe CAR–Guandu no primeiro ano de projeto, conforme apresentado nas Figuras 5A e 5B.



**Figuras 5A e 5B.** Apresentação do CAR para os membros do Comitê Guandu.

### 3.1.6. Encontro Anual das Colônias Japonesas do Estado do Rio de Janeiro-RJ

- **Data:** 27 de Junho de 2015;

- **Local:** Colônia Japonesa de Itaguaí-RJ;
- **Participantes:** Equipe CAR-GUANDU;  
EMATER de Itaguaí-RJ;  
Pesagro-RJ;  
Trinta e cinco (35) produtores rurais.

Como parte da programação do Encontro Anual das Colônias Japonesas do Estado do Rio de Janeiro, foi feito um dia de campo na Colônia Japonesa de Itaguaí-RJ (Figura 6), no sítio da produtora Harumi, cadastrada previamente no CAR. Nesta propriedade foi implantado um Sistema Agroflorestal que no cadastramento consta como parte integrante da Reserva Legal e, portanto, serviu como modelo para a palestra do CAR.



Figura 6. Palestra do CAR/CNARH na Colônia Japonesa de Itaguaí-RJ.

Na Figura 7, são demonstrados os participantes do Encontro Anual das Colônias Japonesas do Estado do Rio de Janeiro:



Figura 7. Participantes do Encontro Anual das Colônias Japonesa.

### 3.1.7. Feira do Produtor Rural de Engenheiro Paulo de Frontin-RJ

- **Data:** 15 de Agosto de 2015;
- **Local:** Morro Azul, em Engenheiro Paulo de Frontin-RJ;
- **Participantes:** Equipe CAR-Guandu;  
FIPERJ Centro Sul Fluminense;  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Engenheiro Paulo de Frontin-RJ;



Figura 8. Feira do Produtor realizada em Engenheiro Paulo de Frontin-RJ.

### 3.1.8. Palestra do CAR/CNARH no Assentamento Vitória da União, município de Paracambi-RJ

- **Local:** Associação do Assentamento Vitoria da União, Paracambi-RJ;
- **Participantes:** Equipe CAR-Guandu;  
ITERJ;  
FIPERJ;  
Vinte e cinco (25) produtores.



Figura 9. Palestra no Assentamento Vitória da União, em Paracambi-RJ.

### 3.1.9. Evento do Projeto Rio Rural em Itacuruça, Mangaratiba-RJ.

- **Local:** Sítio Nosso Sonho, em Itacuruça, Mangaratiba-RJ;
- **Participantes:** Equipe CAR-GUANDU;  
Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca de Mangaratiba-RJ;  
EMATER de Mangaratiba;  
Vinte e três (23) produtores de Itacuruça, Mangaratiba-RJ;

Foi realizado um evento para esclarecimento do Projeto Rio Rural aos produtores de Itacuruça. O Projeto Rio Rural é uma iniciativa da EMATER e da PESAGRO que visa o fortalecimento da Agricultura familiar. A equipe CAR-Guandu realizou uma palestra de esclarecimento sobre o CAR/CNARH e foram distribuídos folhetos informativos e fichas de cadastramento (Figura 10).



**Figura 10.** Evento do Rio Rural com a participação das Equipes do CAR Guandu, Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Pesca e a EMATER de Mangaratiba-RJ.

### 3.1.10. Evento do Projeto Rio Rural na microbacia de Raiz da Serra, Itaguaí-RJ.

- **Local:** Sítio do Produtor Carlinhos, Raiz da Serra, Itaguaí-RJ;
- **Participantes:** Equipe CAR-GUANDU;  
Secretarias de Meio Ambiente e Agricultura de Itaguaí-RJ;  
EMATER de Itaguaí-RJ;  
Quarenta e cinco (45) produtores de Raiz da Serra.

Foi realizada uma palestra do CAR/CNARH em Raiz da Serra, Itaguaí-RJ, por ocasião do Projeto do Rio Rural, organizada Pela EMATER. Na Figura 11 está representada a palestra do CAR/CNARH realizada no município de Itaguaí-RJ:



**Figura 11.** Evento do Rio Rural com a participação das Equipes do CAR-Guandu, EMATER e Secretarias de Agricultura e Meio Ambiente de Itaguaí-RJ.

### 3.1.11. Execução dos cadastramentos no município de Paracambi-RJ

No mês de Janeiro de 2015 foi dado início aos cadastramentos junto aos agricultores da Associação de Produtores Rurais de São José, no município de Paracambi-RJ. Para tanto, foi agendado um mutirão de cadastramento na sede da Associação dos Produtores Rurais de São José, onde compareceram, no total, 25 produtores e os cadastramentos foram realizados com o auxílio de imagens de satélite em formato A3 para demarcação das propriedades. O processo de cadastramento na localidade de São José utilizando o mapeamento participativo está representado nas Figuras 12A e 12B.



**Figuras 12A e 12B.** Processo de mapeamento participativo e cadastramento com os produtores da localidade de São José, no município de Paracambi-RJ.

Em decisão conjunta com a associação de produtores de São José, a EMATER de Paracambi-RJ e a Secretaria de Planejamento, foram feitas visitas de campo para redimir dúvidas quanto à delimitação das propriedades e alocação da Reserva Legal. Inicialmente foram realizadas visitas de campo na parte alta da microbacia de São José. Na demarcação da delimitação das propriedades foi utilizado o GPS. Nas Figuras 13A e 13B está representado o cadastramento na parte alta da microbacia de São José, no município de Paracambi-RJ.



**Figuras 13A e 13B.** Cadastramento na parte alta da microbacia de São José no município de Paracambi-RJ.

A Figura 14 abaixo mostra a visita de campo para verificação da área consolidada (bananal) na microbacia de São José, em Paracambi-RJ:



**Figura 14.** Visita de campo na microbacia de São José, Paracambi-RJ.

A Figura 15 abaixo é uma imagem de satélite do Google Earth, mostrando em vermelho a delimitação das propriedades mapeadas na microbacia de São José, em Paracambi-RJ:

**Figura 15.** Imagem de satélite mostrando em vermelho os limites das propriedades cadastradas na microbacia de São José, em Paracambi-RJ.

Os cadastramentos no município de Paracambi-RJ foram realizados também nas comunidades rurais do Km 09 e Saudoso (Figura 16).





**Figura 16.** Visita de campo no Saudoso, município de Paracambi-RJ.

### 3.1.12. Execução dos cadastramentos no município de Mangaratiba-RJ

No município de Mangaratiba-RJ foram realizados cadastramentos com os produtores do Batatal, Vale do Sahy, Serra do Piloto, Serra do Matutu e Itacuruça. Na sede da Associação de Produtores de Batatal foi realizado um mutirão de cadastramento, com a presença de 12 produtores. Na sua grande maioria, as propriedades rurais do bairro Batatal se encontram localizadas na zona de amortecimento da APA de Mangaratiba-RJ. No mutirão também foram realizadas visitas as propriedades, nas quais houve dúvidas quanto as suas delimitações. O processo de cadastramento na sede da Associação dos Produtores Rurais do Batatal está representado nas Figuras 17A e 17B:



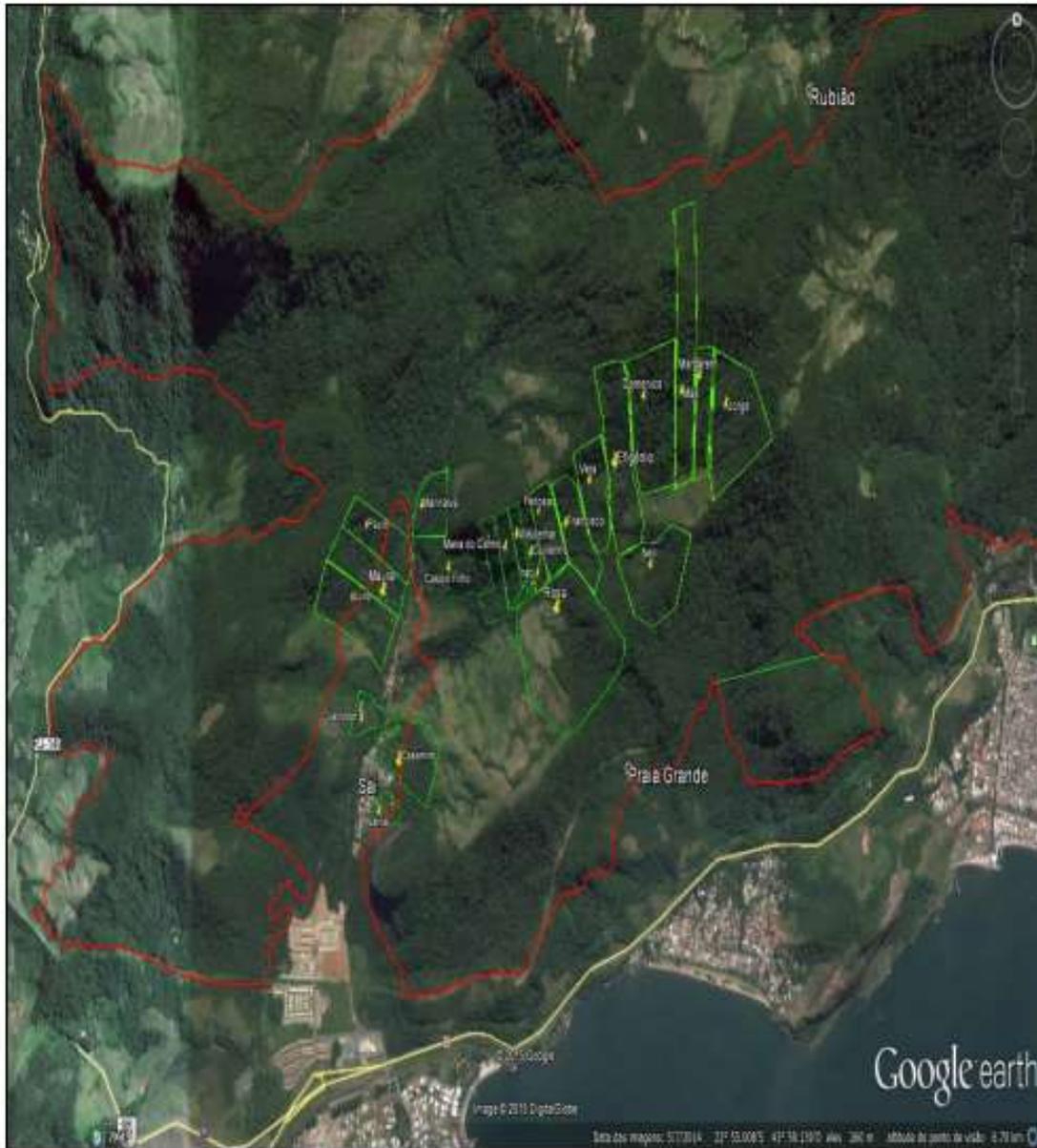
**Figuras 17A e 17B.** Cadastramento na Associação dos Produtores Rurais do Batatal, no município de Mangaratiba-RJ.

Nas Figuras 18A e 18B abaixo, está representado o processo de cadastramento no campo, nas propriedades rurais do Batatal.



**Figuras 18A e 18B.** Processo de cadastramento no campo nas propriedades rurais do Batatal, no município de Mangaratiba-RJ.

No Vale do Sahy foram realizadas quatro incursões de campo para tirar algumas dúvidas concernentes à delimitação das propriedades com o uso de GPS. As propriedades do Vale do Sahy se encontram localizadas, em sua grande maioria, dentro do Parque Estadual do Cunhambebe. A Figura 19 é uma imagem de satélite do Google Earth, mostrando, na cor verde, os limites das propriedades cadastradas, e na cor vermelha, os limites do Parque Estadual do Cunhambebe



**Figura 19.** Imagem de satélite

mostrando, em verde, os limites das propriedades cadastradas e, em vermelho, os limites do Parque Estadual do Cunhambebe.

Na Figura 20 é representada a visita às propriedades localizadas na parte alta do Parque Estadual do Cunhambebe, em Mangaratiba-RJ:



**Figura 20.** Visita de campo as propriedades localizadas na parte alta do Vale do Sahy, em Mangaratiba-RJ.

Nos dias 17 e 18 de dezembro foi realizado um mutirão de cadastramento na Escola Municipal Coronel Moreira da Silva, com a participação das Equipes do CAR-Guandu, CAR-FADUC, INEA/GESEF, estagiários do Instituto Técnico Ataíde e a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente de Mangaratiba. No total foram finalizados 45 cadastros. Na Figura 21 abaixo, está demonstrado o mutirão de cadastramento realizado no município de Mangaratiba-RJ.



**Figura 21.** Mutirão de cadastramento realizado no Colégio Municipal Coronel Moreira da Silva, no município de Mangaratiba-RJ.

### 3.1.13. Execução dos cadastramentos

no município de Seropédica-RJ

No município de Seropédica-RJ foram realizados cadastramentos nos seguintes locais: Santa Rosa, Santa Sofia, Assentamento Casas Altas, Carretão, São Miguel e Areais localizados na Reta de Piranema. Em Santa Rosa e Santa Sofia, foram realizadas visitas de campo nas propriedades dos agricultores para demarcação das áreas de Reserva Legal e de APP. Na Figura 22, observa-se o técnico da equipe CAR-Guandu percorrendo de trator a propriedade para demarcação da área de Reserva Legal e, na Figura 23, a visita de campo em Santa Sofia:



**Figura 22.** Técnico da Equipe CAR-Guandu percorrendo de trator uma propriedade rural em Santa Rosa para demarcação da Reserva Legal.



**Figura 23.** Visita de campo em Santa Sofia, Seropédica-RJ.

No assentamento Casas Altas os cadastramentos foram realizados junto a Associação de Pequenos Produtores do Mutirão Eldorado. Os cadastramentos estão sendo realizados com o apoio da EMATER de Seropédica, que está implantando o Projeto Rio Rural com os assentados. No assentamento Casas Altas os produtores já obtiveram o título definitivo da propriedade junto ao INCRA. Inicialmente, foi realizado o cadastramento no CAR da Reserva Legal Coletiva. O Assentamento Casa Altas é cortado pelo Arco Metropolitano e se encontra no entorno do aterro sanitário de Seropédica.

Na Figura 24 abaixo, encontra-se uma imagem de satélite, do Google Earth, mostrando, em verde, a delimitação da reserva legal coletiva e, em vermelho, as delimitações das propriedades mapeadas no Assentamento Casas Altas, no município de Seropédica-RJ:



**Figura 24.** Imagem de satélite, do Google Earth, mostrando, em verde, a delimitação da reserva legal coletiva e, em vermelho, as delimitações das propriedades mapeadas no Assentamento Casas Altas município de Seropédica-RJ.

Da mesma forma, foram realizados cadastramentos nos areais do município de Seropédica. Inicialmente foram cadastrados doze areais. Na Figura 25 encontra-se uma imagem de satélite, do Google Earth, mostrando em vermelho as delimitações dos areais cadastrados no município de Seropédica-RJ:



**Figura 25.** Imagem de satélite, do Google Earth, mostrando em vermelho as delimitações dos áreas mapeadas no Município de Seropédica-RJ.

### 3.1.14. Execução dos cadastramentos no escritório da EMATER de Itaguaí-RJ

Na sede da EMATER, em Itaguaí-RJ, foi realizado um mutirão de cadastramento organizado pela EMATER, com produtores das microbacias de Mazomba e Mazombinha inseridos no projeto Rio Rural. A EMATER se comprometeu em disponibilizar a sua sede para realização de outros mutirões e servir de posto avançado de cadastramento. Nas Figuras 26A e 26B está representado o processo de cadastramento na sede da EMATER, em Itaguaí-RJ.



**Figuras 26A e 26B.** Processo de cadastramento no escritório da EMATER, em Itaguaí-RJ.

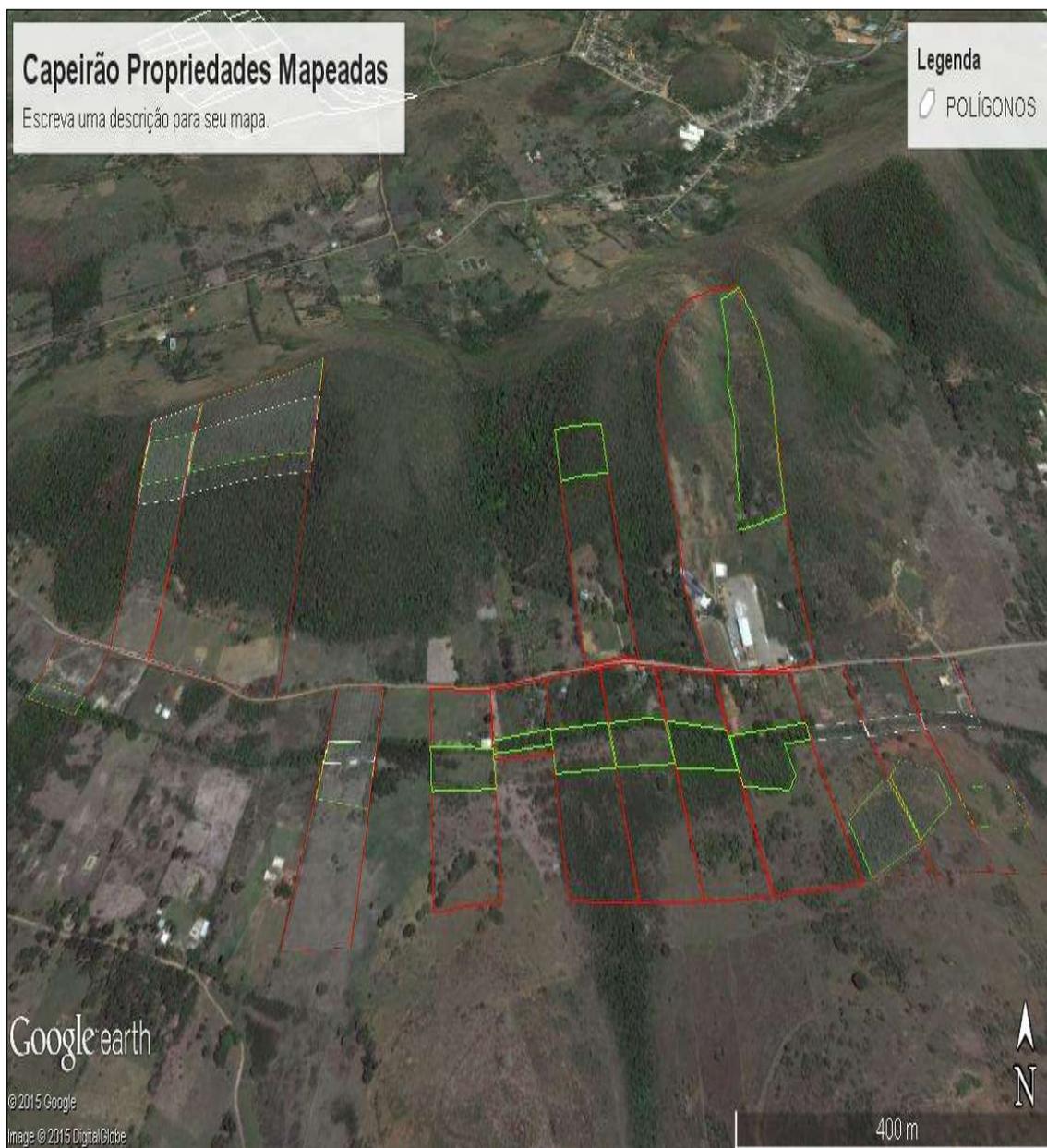
### 3.1.15. Execução dos cadastramentos no município de Queimados-RJ

No município de Queimados foram realizados mutirões de cadastramento nas comunidades rurais de Vista Alegre, Capoiarão e Chapadão. Em Vista Alegre foi realizado um mutirão de cadastramento do CAR na sede da associação. A Secretaria de Agricultura de Queimados-RJ distribuiu previamente as fichas de cadastramento e prestou auxílio nos trabalhos de cadastramento. A demarcação das propriedades foi realizada por meio do mapeamento participativo, utilizando imagens de satélite. Nas Figuras 27A e 27B, está representado o processo de cadastramento na Associação dos Produtores Rurais de Vista Alegre no município de Queimados-RJ.



**Figuras 27A e 27B.** Mutirão de cadastramento na Associação de Produtores Rurais de Vista Alegre, em Queimados-RJ.

No Capoeirão foram feitas visitas de campo para tirar dúvidas quanto á delimitação das propriedades e da Reserva Legal. A Figura 28 abaixo demonstra, em vermelho, a delimitação das propriedades e, em verde, a delimitação da Reserva Legal das mesmas.



**Figura 28.** Imagem de satélite do Google Earth mostrando, em vermelho, o polígono das propriedades e, em verde, a delimitação da reserva legal das propriedades mapeadas no Capoeirão, município de Queimados-RJ.

Na comunidade rural do Chapadão foi realizado um mutirão de cadastramento na propriedade da agricultora Miriam, conforme apresentado na Figura 29.



**Figura 29.** Processo de cadastramento na comunidade rural do Chapadão no município de Queimados-RJ.

### 3.1.16. Execução dos Cadastramentos no município de Japeri-RJ

No escritório da Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (SEMADES), em Japeri-RJ, foi realizado um mutirão de cadastramento. Da mesma forma, as sextas feiras, os técnicos da SEMADES realizam os cadastramentos com os agricultores familiares de Japeri-RJ. Nas Figuras 30A e 30B, estão representados os cadastramentos realizados na sede da SEMADES.



**Figuras 30A e 30B.** Processo de cadastramento na sede da SEMADES, no município de Japeri-RJ.

### 3.1.17. Execução dos cadastramentos no município de Rio Claro-RJ

Na sede da Secretaria de Meio Ambiente de Rio Claro-RJ foram realizados cadastramentos no CAR. Os cadastramentos foram efetuados pelos técnicos da Secretaria de Meio Ambiente de Rio Claro-RJ, sob apoio e supervisão da Equipe CAR-Guandu, como parte do processo de capacitação (Figuras 31A e 31B).



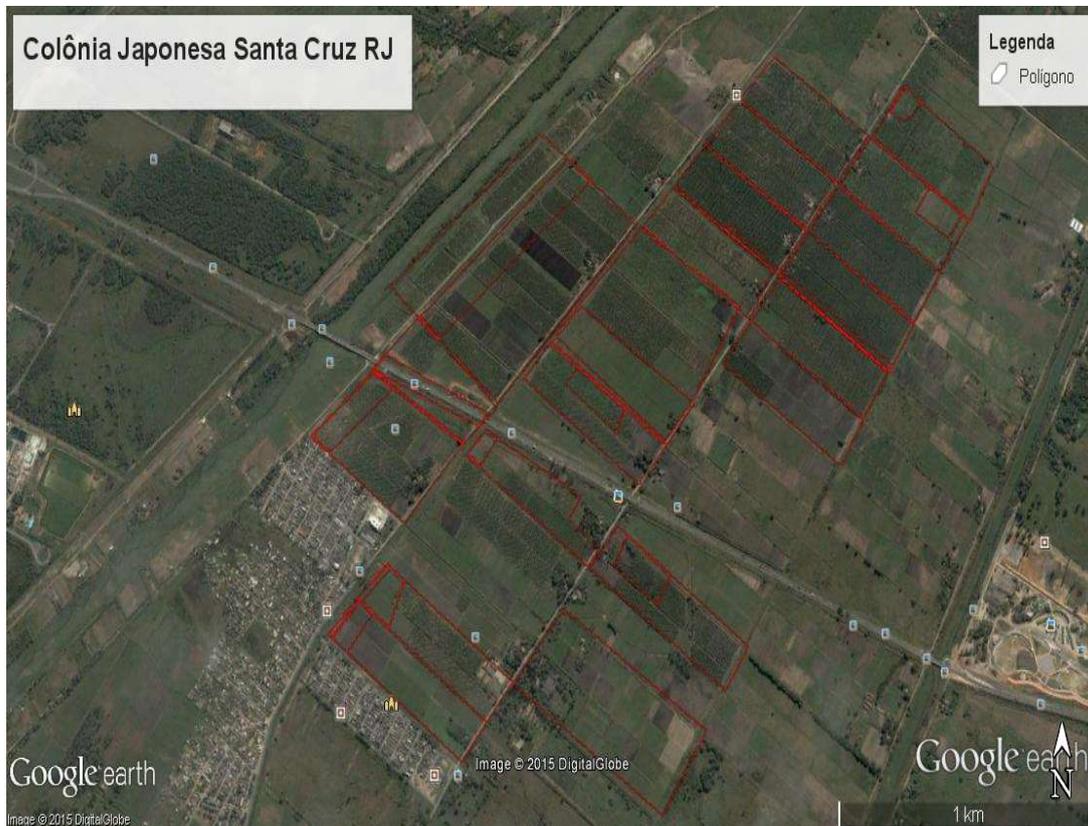
**Figuras 31A e 31B.** Cadastramentos no CAR na Secretaria de Meio Ambiente de Rio Claro-RJ.

### 3.1.18. Execução dos Cadastramentos no município do Rio de Janeiro Colônia Japonesa de Santa Cruz-RJ

Na sede da Associação de Produtores da Colônia Japonesa de Santa Cruz-RJ foi realizado um mutirão de cadastramento (Figura 32). No total compareceram 20 agricultores familiares.



**Figura 32.** Processo de cadastramento na Colônia Japonesa de Santa Cruz-RJ.



A Colônia Japonesa de Santa Cruz-RJ encontra-se localizada nas proximidades da empresa CSA e do canal de São Francisco. A Figura 33 abaixo é uma imagem do Google Earth mostrando, em vermelho, o polígono das propriedades cadastradas.

**Figura 33.** Imagem do Google Earth mostrando, em vermelho, o polígono das propriedades cadastradas na Colônia Japonesa de Santa Cruz-RJ.

No Sindicato Rural Municipal do

Rio de Janeiro foram realizados dois (02)

mutirões de cadastramento com a presença de quarenta (40) produtores rurais. Nas figuras 34A e 34B, está representado o processo de cadastramento no Sindicato Rural Municipal do Rio de Janeiro, localizado no bairro Campo Grande-RJ.



**Figuras 34A e 34B.** Cadastramento no Sindicato Rural do Rio de Janeiro.

### 3.1.19. Execução dos Cadastramentos na Serra do Matoso, nos municípios de Piraí-RJ e Itaguaí-RJ

Na Serra do Matoso, na divisa entre os municípios de Itaguaí-RJ e Piraí-RJ, foram realizados cadastramentos e visitas de campo para tirar dúvidas na delimitação das propriedades e da reserva legal, conforme apresentado nas Figuras 35A e 35B.



**Figuras 35A e 35B.** Visita de campo a

Serra do Matoso na divisa dos municípios de Itaguaí-RJ e Pirai-RJ.

### 3.1.20. Execução dos Cadastramentos no município de Miguel Pereira-RJ

No município de Miguel Pereira-RJ, os cadastramentos foram realizados em parceria com a FIPERJ Centro Sul Fluminense. Em Miguel Pereira a FIPERJ atende aproximadamente 30 agricultores. As figuras 36A e 36B demonstram o processo de cadastramento no Distrito de Vera Cruz, na Bacia do Santana, em Miguel Pereira-RJ.



**Figura 36A e 36B.** Incurções de campo as propriedades rurais localizadas no Distrito de Vera Cruz, no município de Miguel Pereira-RJ.

A Figura 37 abaixo, é uma imagem do Google Earth mostrando os pontos de captação dos aqüicultores de Miguel Pereira, localizados na APA do Rio Santana e na zona de amortecimento da Rebio do Tinguá-RJ.

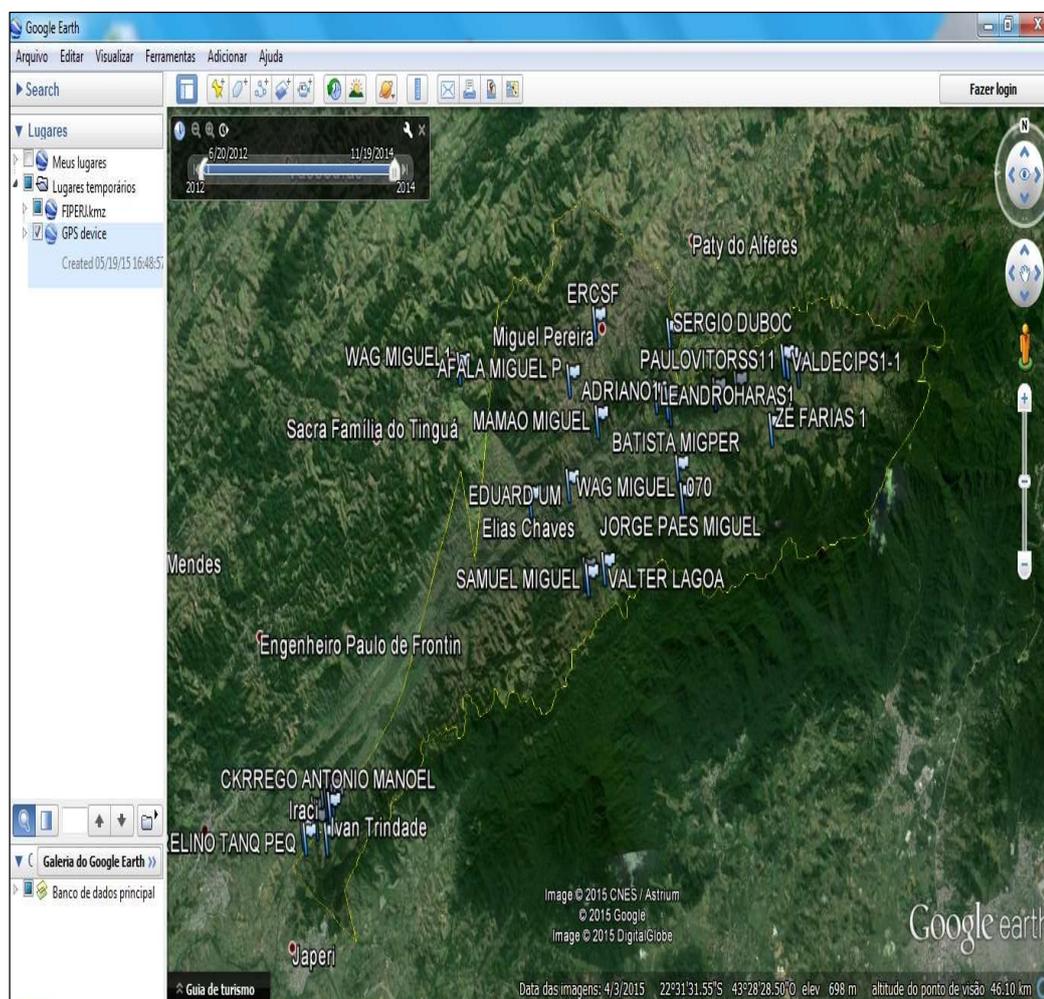


Figura 37. Imagem do Google Earth mostrando os pontos de captação dos aquíferos de Miguel Pereira-RJ.

### 3.1.21. Execução dos cadastramentos no município de Engenheiro Paulo de Frontin-RJ

No município de Engenheiro Paulo de Frontin-RJ, os cadastramentos foram realizados em parceria com a FIPERJ Centro Sul Fluminense e a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Engenheiro Paulo de Frontin. Os cadastramentos se concentraram inicialmente na microbacia da Sacra Família. Nas Figuras 38A e 38B está representado o processo de cadastramento, fazendo uso do mapeamento participativo:



**Figuras 38A e 38B.** Execução dos cadastramentos utilizando o mapeamento participativo em Engenheiro Paulo de Frontin-RJ.

Nas Figuras 39A e 39B abaixo, é possível observar o uso do GPS para tomada das coordenadas de captação e lançamento na microbacia da Sacra Família, em Engenheiro Paulo de Frontin-RJ.



**Figuras 39A e 39B .** Uso do GPS para demarcação das coordenadas e captação e lançamento na microbacia da Sacra Família.

Na sede da Associação dos Produtores Orgânicos do Vale do Café foram efetuados cadastramentos em mutirão com a presença de 12 produtores rurais. Nas Figuras 40A e 40B está representado o processo de cadastramento na Associação dos Produtores Orgânicos, localizada no município de Engenheiro Paulo de Frontin-RJ. A associação é composta por produtores orgânicos dos municípios de Engenheiro Paulo de Frontin-RJ, Mendes-RJ, Vassouras-RJ e Miguel Pereira-RJ.



Figura 40A e 40B. Cadastramento na Associação de Produtores Orgânicos do Vale do Café-RJ.

### 3.1.22. Capacitação dos estagiários no Cadastro Ambiental Rural – CAR e CNARH, na Bacia do Guandu-RJ.

- Estagiários: Moises Duque (Estudante de Eng. Florestal UFRRJ);  
Vinicius Girafa (Estudante de Eng. Florestal UFRRJ).

No mês de março de 2015, os estagiários Vinicius e Moises iniciaram as atividades de estágio no CAR/CNARH. A capacitação teve foco nas atividades a serem desenvolvidas pelos estagiários no CAR e CNARH:

- ✓ Capacitação dos estagiários no manejo do modulo de cadastro do CAR e Legislação do Novo Código Florestal;
- ✓ Capacitação na Adequação Ambiental da propriedade rural e metodologia de diagnóstico rural participativo;
- ✓ Capacitação dos estagiários no manejo do modulo de cadastro do CNARH;
- ✓ Treinamento no uso do GPS e metodologia de mapeamento participativo.

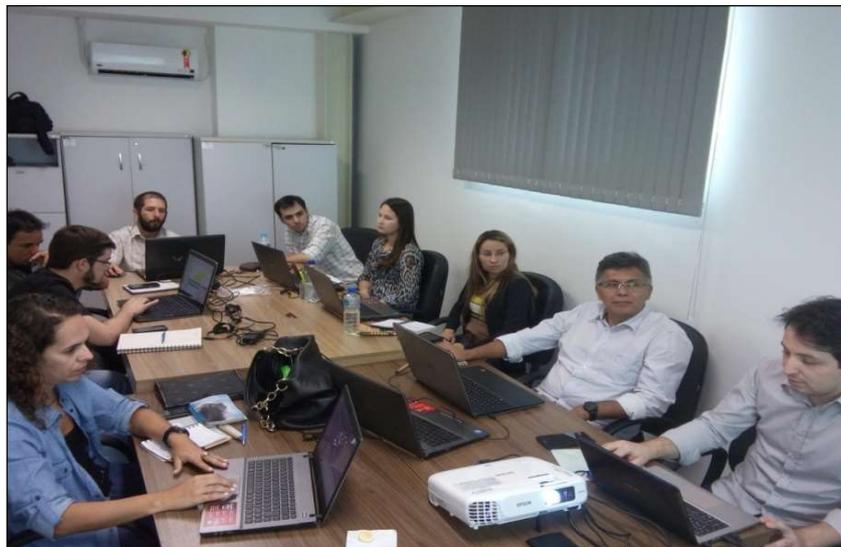
### 3.1.23. Capacitação das Equipes do CAR/CNARH no SIGA-CEIVAP

- **Data:** 30 de Setembro de 2015;
- **Local:** AGEVAP, Resende-RJ;
- **Participantes:** Andrei Olak Alves (Instrutor);  
Equipes do CAR/CNARH – AGEVAP.

Na sede da AGEVAP, em Resende-RJ, foi realizada uma capacitação sobre a utilização do software QUANTUM GIS como ferramenta para inserção dos dados

georeferenciados dos cadastramentos do CAR e CNARH, no SIGA-CEIVAP. A Figura 41 demonstra a capacitação no SIGA-CEIVAP com as equipes do CAR/CNARH. Abaixo seguem os serviços a serem executados:

- Organização dos diretórios dos dados do CAR, segundo o modelo padrão;
- Adequação do arquivo shapefile do limite da propriedade, segundo o padrão estabelecido;
- Criação de um arquivo shapefile contendo todos os limites das propriedades cadastradas.



**Figura 41.** Capacitação no SIGA-CEIVAP realizada na AGEVAP, em Resende-RJ.

### **3.1.24. Termo de Cooperação Técnica (TCT) AGEVAP/INEA e a Prefeitura de Japeri-RJ**

Como parte do TCT celebrado entre a Prefeitura de Japeri e a AGEVAP/INEA, as seguintes ações foram desenvolvidas:

- ✓ A Prefeitura de Japeri fez melhorias no mobiliário da SEMADES e adquiriu três computadores para atendimento aos pequenos produtores, que está sendo realizado na SEMADES, as sextas feiras;
- ✓ Capacitação dos Técnicos da SEMADES e SEMAPE no manejo do módulo de Cadastro do CAR;
- ✓ Mutirão de cadastramento realizado na sede da SEMADES;
- ✓ Prestação de assistência técnica mensal.

A capacitação no CAR, junto aos técnicos da SEMADES (Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável) e SEMAPE (Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca) ocorreu no mês de Fevereiro de 2015.

- **Participantes:** Mario Landi e Roberto Feital (CAR-Guandu);  
José Arnaldo, Silvana, Marceli e Paulo (SEMADES Japeri-RJ);  
Alfeu Pontes e Inayna (SEMAPE Japeri-RJ).

As Figuras 42A e 42B representam o processo de capacitação do CAR no município de Japeri-RJ:



**Figura 42A e 42B.** Processo de capacitação com os técnicos da SEMADES e SEMAPE no município de Japeri-RJ.

### 3.1.25. Termo de Cooperação Técnica com a Prefeitura de Rio Claro-RJ

Junto a Secretaria de Meio Ambiente de Rio Claro-RJ foi feito um planejamento com o objetivo de alinhar as estratégias e mecanismos de ação para servir de base para a execução do Termo de Cooperação Técnica. Conforme planejamento, inicialmente as seguintes atividades foram implantadas:

- ✓ Divulgação junto com o Sindicato Rural, Secretaria de Meio Ambiente e EMATER de Rio Claro-RJ, do CAR/CNARH e utilização dos meios de comunicação, tais como jornal para mesma finalidade;

- ✓ Capacitação no CAR para o quadro técnico (técnicos, estagiários etc.) da Secretaria de Meio Ambiente de Rio Claro-RJ;
- ✓ Realização dos cadastramentos na Secretaria de Meio Ambiente de Rio Claro das propriedades já cadastradas no PAM com a utilização das informações e Shapefile das mesmas para cadastramento no SICAR;
- ✓ Numa segunda etapa, quando o sistema de transferência do PAM para o SICAR estiver autorizado, será feita a convocação dos produtores por lotes para realização automática da transferência;
- ✓ Prestação de assistência técnica mensal;
- ✓ Atendimento semanal aos agricultores familiares por parte dos técnicos da Secretaria de Meio Ambiente de Rio Claro-RJ.

Na Figura 43, está representada a visita técnica realizada na Secretaria de Meio Ambiente de Rio Claro-RJ, para verificação do andamento das atividades do TCT.



**Figura 43.** Visita técnica a Secretaria de Meio Ambiente de Rio Claro-RJ.

### 3.1.26. Termo de Cooperação Técnica com a Prefeitura de Mangaratiba-RJ

As atividades abaixo descritas foram realizadas como parte integrante do Termo de Cooperação Técnica, celebrado entre a Prefeitura de Mangaratiba e a AGEVAP/FADUC/INEA:

- ✓ Divulgação junto com a Equipe CAR-FADUC e a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura de Mangaratiba-RJ do CAR/CNARH;

- ✓ Capacitação no CAR para o quadro técnico (técnicos, estagiários etc.) da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura de Mangaratiba-RJ e Instituto Técnico Ataíde de Itaguaí-RJ;
- ✓ Mutirão de cadastramento realizado na escola Municipal Coronel Moreira da Silva com a participação das Equipes do CAR-Guandu, CAR-FADUC, INEA/GESEF, estagiários do Instituto Técnico Ataíde e a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente de Mangaratiba-RJ.

As figuras 44A e 44B abaixo apresentam o processo de capacitação realizada em parceria entre as equipes CAR-Guandu e FADUC, na fábrica de doces em Mangaratiba-RJ:



**Figura 44A e 44B.** Processo de Capacitação do CAR no município de Mangaratiba-RJ.

### **3.1.27. Termo de Cooperação Técnica com a Prefeitura de Paracambi-RJ**

No município de Paracambi-RJ, o Termo de Cooperação Técnica celebrado entre Prefeitura de Paracambi e a AGEVAP/INEA, foi formalizado no mês de Dezembro de 2015. Entre as atividades desenvolvidas constam:

- ✓ Reunião de Planejamento Estratégico com a Secretaria de Planejamento para desenvolvimentos das atividades do TCT;

- ✓ Divulgação junto a EMATER, Secretaria de Meio Ambiente e Planejamento de Paracambi do CAR/CNARH;
- ✓ Capacitação no CAR para o quadro técnico (técnicos, estagiários etc.) da Secretaria de Planejamento de Paracambi-RJ.

Na figura 45 abaixo está representada a reunião de planejamento para desenvolvimento das atividades do Termo de Cooperação Técnica, realizada na Secretaria de Planejamento de Paracambi-RJ:



**Figura 45.** Reunião de planejamento para desenvolvimento das atividades do Termo de Cooperação Técnica, em Paracambi-RJ.

### 3.1.28. Termo de Cooperação Técnica com a Prefeitura de Engenheiro Paulo de Frontin-RJ

Foi realizada uma reunião com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Engenheiro Paulo de Frontin-RJ, com o objetivo de planejar as atividades a serem realizadas no Termo de Cooperação Técnica do CAR/CNARH. Participaram também

da reunião, representantes da Secretaria de Agricultura de Engenheiro Paulo de Frontin e da FIPERJ Centro Sul Fluminense. O Termo de Cooperação Técnica foi aprovado pelas procuradorias do INEA e da Prefeitura de Engenheiro Paulo de Frontin, e assinado pelos participantes, portanto, em breve deverá ser publicado no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro. A figura 46 abaixo apresenta as Equipes do CAR-Guandu, Secretaria de Meio Ambiente de Eng. Paulo de Frontin e FIPERJ.



**Figura 46.** Equipes do CAR Guandu, Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Eng. Paulo de Frontin e a FIPERJ.

### 3.1.29. Reunião na Secretaria Municipal de Miguel Pereira-RJ

- **Local:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Miguel Pereira-RJ;
- **Pauta:** Termo de Cooperação Técnica CAR/CNARH;
- **Participantes:** Equipe CAR-GUANDU;  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Miguel Pereira;  
FIPERJ Centro Sul Fluminense.

Foi realizada visita a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Miguel Pereira-RJ, com o objetivo de iniciar entendimentos para formalização do Termo de Cooperação Técnica CAR/CNARH. A Figura 47 demonstra a reunião na Secretaria Municipal de Meio Ambiente:



**Figura 47.** Reunião na Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Miguel Pereira-RJ.

### 3.1.30 Reunião na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e de Agricultura de Queimados-RJ.

- **Local:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e de Agricultura do município de Queimados-RJ;
- **Pauta:** Termo de Cooperação Técnica CAR/CNARH;
- **Participantes:** Equipe CAR-GUANDU;  
Técnicos da Secretaria de Agricultura de Queimados-RJ.

Na sede da Secretaria de Agricultura de Queimados-RJ, foi realizada uma reunião para tratar de uma possível formalização do Termo de Cooperação Técnica. A Secretaria de Meio Ambiente e a EMATER de Queimados-RJ também deverão tomar parte, dando apoio às atividades do CAR e CNARH. Na Figura 48 abaixo está representada a reunião do TCT, realizada no município de Queimados-RJ.



**Figura 48.** Reunião na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e de Agricultura do município de Queimados-RJ.

## 4. ACOMPANHAMENTO DO QUANTITATIVO DAS ATIVIDADES – ATUALIZADO EM DEZEMBRO/2015

**Tabela 4.1.** Número de Imóveis cadastrados no CAR por município na RHII (516)

Descrição	Acumulado	Dezembro/2015	Total
Nº de CAR finalizados	412	104	516
Nº de CAR em andamento	-	20	20
Nº de CNARH finalizados	-	75	75
Nº de CNRAH em andamento	-	25	25
Nº de reuniões realizadas	30	6	36
Nº de palestras / eventos realizadas	23	3	26
Nº de participantes nas palestras/eventos realizados	504	97	601
Nº de pessoas capacitadas	23	10	33
Nº de pessoas assistidas	33	9	42
Nº de reuniões internas (INEA e AGEVAP)	13	2	15

Seropédica, 14/01/2016

**Mario Patricio Moya Landi**

Técnico de Nível Superior

Engenheiro Agrônomo – CREA RJ 200224219-4

# Anexo III

## Balanço Financeiro e Patrimonial

# SUMÁRIO

## PARTE I

- 1. DETALHAMENTO DOS RECURSOS**
  - 1.1 Secretaria Executiva
  - 1.2 Projetos
- 2. RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES**
- 3. DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA**

# DETALHAMENTO DOS RECURSOS

## DETALHAMENTO DOS RECURSOS

O Contrato de Gestão nº 03/2010, celebrado entre o Instituto Estadual do Ambiente – INEA e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, em 18 de outubro de 2010, iniciou o 6º ano em 01 de janeiro de 2015.

Considerando que assinatura do Quarto Termo Aditivo do Contrato de Gestão ocorreu no dia 18 de dezembro de 2015, apresentamos a prestação de contas do 6º ano do Contrato de Gestão do período de 01/01/2015 a 31/12/2015, de acordo com o referido Termo Aditivo.

Ressaltamos que permaneceram no Termo Aditivo do Contrato de Gestão as ações de execução para a AGEVAP, a saber:

- ✓ Item 2 – Operacionalização do Cadastro Ambiental Rural - CAR;
- ✓ Item 3 – Fortalecimento da Gestão Participativa;
- ✓ Item 4 – Instrumentos da Política Estadual.

Para executar tais ações, a AGEVAP recebeu orientações do INEA no 5º ano do Contrato de Gestão; sendo assim, conforme anuência do INEA a AGEVAP foi autorizada a utilizar os saldos existentes do 5º ano do CG na execução das referidas atividades no 6º ano do CG, conforme demonstrado na referida prestação de contas.

Para a execução do 6º ano do Contrato, a AGEVAP recebeu repasses no montante de R\$ 1.431.230,51 para complementar o saldo existente do 5º ano que era de R\$ 206.737,92, perfazendo o montante de R\$ 1.637.968,43. Além do repasse do item “1- Custo Operacional”, a AGEVAP recebeu o repasse de R\$ 87.333,39 referente ao recurso previsto do item “2 –Operacionalização do Cadastro Ambiental Rural – CAR”, considerando que o INEA prorrogou as atividades referentes a este item.

Com referência à execução das outras demandas solicitadas pelo Comitê no mesmo período, a AGEVAP recebeu o montante de R\$ 4.667.537,98, conforme abaixo:

- ✓ Ações da Diretoria do Comitê Guandu - R\$ 100.000,00
- ✓ Projeto “Diagnóstico de fontes e minas de água da região de abrangência das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, Guandu-Mirim e da Guarda e indicação de propostas de mitigação, com estimativa de custos, de ações de conservação, preservação ou melhoria de captação – Minas d’Água II” - CBH Guandu - R\$ 644.573,73;
- ✓ Instalação da Secretaria Executiva do Comitê Guandu - R\$ 345.000,00;
- ✓ Repasse Complementar do Projeto Monitoramento da Qualidade da Água do Rio Piraí a montante do Túnel de Tócos - CBH Guandu - R\$ 93.324,35;
- ✓ Programa de Mobilização do Plano de Recursos Hídricos – CBH Guandu – R\$ 741.681,27;
- ✓ Proteção e Recomposição Florestal de Corredores Ecológicos (PRO-PSA GUANDU) – CBH Guandu – R\$ 2.742.958,63.

Considerando que a AGEVAP é isenta de tarifa bancária, porém são cobradas as tarifas e estornadas para as contas da AGEVAP, informamos que as cobranças de tarifas realizadas no mês de dezembro/2015 foram todas alocadas no Centro de Custo da planilha do Contrato de Gestão e não estão sendo demonstradas nas contas das demais Ações/Projetos do Comitê.

Informamos que todos os recursos financeiros transferidos para a AGEVAP são aplicados na caderneta de poupança.

Para a conclusão da prestação de contas do 6º ano, informamos que seguem, em anexo, os balancetes juntamente com os extratos bancários da conta corrente e das contas poupanças referentes ao Contrato de Gestão INEA nº 03/2010.

# SECRETARIA EXECUTIVA

## Secretaria Executiva

ATIVIDADE	Valor Contingenciado (R\$)	Orçamento CG (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)
			Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Mai/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)		
<b>1 - Custo Operacional</b>																
<b>1.1. Custo Operacional da Unidade Descentralizada</b>																
<b>1.1.1. Recursos Humanos e Benefícios</b>																
01 Gerente de Recursos Hídricos, 01 Especialista Administrativo, 01 Especialista em Recursos Hídricos, 02 Analista Administrativo Financeiro, 01 Assistente e seus encargos e benefícios	-	437.687,50	9.670,24	18.307,49	23.076,87	25.900,69	27.832,08	25.506,52	25.790,40	25.751,07	24.093,67	26.644,74	38.778,53	32.528,72	303.881,02	133.806,48
01 Gerente de Recursos Hídricos, 01 Analista Administrativo Financeiro, 01 Assistente e seus encargos e benefícios e seus encargos e benefícios	44.762,99	-	7.250,51	-	-	-	-	-	-	-	5.986,90	-	-	-	13.237,41	31.525,58
<b>1.1.2. Custos Operacionais</b>																
Limpeza, Aluguel de Veículo, Combustível, Pedágio, Táxi, Transporte Aéreo, Telefone, Internet, Luz, Água, Correio, Fotocópia, Diária, Material de Consumo, Eventos (Reuniões e Outros), Manutenção de Equipamentos e Móveis e Outros		129.240,00	<b>3.951,98</b>	<b>7.593,50</b>	<b>5.346,85</b>	<b>4.053,08</b>	<b>4.554,84</b>	<b>7.048,60</b>	<b>8.702,01</b>	<b>5.776,00</b>	<b>4.479,85</b>	<b>11.936,28</b>	<b>13.936,66</b>	<b>11.695,26</b>	<b>89.074,91</b>	-
Limpeza, Aluguel de Veículo, Combustível, Pedágio, Táxi, Transporte Aéreo, Telefone, Internet, Luz, Água, Correio, Fotocópia, Diária, Material de Consumo, Eventos (Reuniões e Outros), Manutenção de Equipamentos e Móveis e Outros	3.680,00		<b>1.280,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.280,00</b>	2.400,00
1.1.2.1 - Serviço de Limpeza			-	-	132,34	600,00	960,00	960,00	720,00	1.080,00	960,00	960,00	960,00	960,00	<b>8.292,34</b>	
1.1.2.2 - Aluguel de Veículo			-	1.280,00	1.280,00	1.280,00	1.280,00	1.280,00	1.280,00	640,00	-	1.381,00	1.381,00	1.381,00	<b>12.463,00</b>	
1.1.2.2 - Aluguel de Veículo			<b>1.280,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.280,00</b>	
1.1.2.3 - Deslocamento Terrestre (Combustível, Pedágio, Táxi e outros)			122,18	108,11	979,29	247,00	149,08	955,86	116,83	723,32	614,98	1.962,12	5.254,82	2.735,96	<b>13.969,55</b>	
1.1.2.4 - Telefone/Internet			336,57	331,27	431,17	481,76	228,36	195,02	370,83	405,15	455,05	969,51	557,69	437,17	<b>5.199,55</b>	
1.1.2.5 - Correio			161,79	127,65	86,70	765,76	644,70	154,86	833,41	-	155,30	533,48	624,60	94,70	<b>4.182,95</b>	
1.1.2.6 - Energia (Luz)			-	-	-	-	-	69,13	136,63	834,73	619,10	659,01	780,30	136,34	<b>3.237,24</b>	
1.1.2.7 - Diária			-	-	-	-	-	-	300,00	1.405,00	730,00	4.600,00	3.389,00	2.505,00	<b>14.927,15</b>	
1.1.2.8 - Material de Consumo			1.055,94	634,17	671,53	314,32	979,20	789,84	3.014,24	357,71	429,23	430,05	388,94	312,79	<b>9.386,66</b>	
1.1.2.9 - Eventos (reuniões e outros)			2.058,00	2.149,00	206,08	-	-	2.170,00	-	-	120,00	-	-	-	<b>7.028,08</b>	
1.1.2.10 - Manutenção de equipamentos e móveis			-	-	450,00	-	-	-	-	1.539,00	-	-	-	-	<b>1.989,00</b>	
1.1.2.11 - Publicações			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>2.790,00</b>	
1.1.2.12 - Outros			217,60	1.164,10	1.110,80	364,23	313,50	473,89	389,07	330,09	396,19	232,11	275,31	342,30	<b>5.609,19</b>	
<b>Subtotal 1.1 Custos da Unidade Descentralizadas:</b>	<b>48.442,99</b>	<b>566.927,50</b>	<b>22.152,73</b>	<b>25.900,99</b>	<b>28.423,72</b>	<b>29.953,77</b>	<b>32.386,92</b>	<b>32.555,12</b>	<b>34.492,41</b>	<b>31.527,07</b>	<b>34.560,42</b>	<b>38.581,02</b>	<b>62.715,19</b>	<b>44.223,98</b>	<b>407.473,34</b>	<b>167.732,06</b>

ATIVIDADE	Valor Contingenciado (R\$)	Orçamento CG (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)
			Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)		
<b>1 - Custo Operacional</b>																
<b>1.2 Custo Operacional da Sede:</b>																
1.2.1. Recursos Humanos - Supervisão (Diretores)		145.529,39	4.386,65	12.998,16	14.187,28	17.736,80	6.170,69	6.946,71	6.195,82	6.902,45	10.210,51	11.670,86	19.842,37	13.655,87	130.904,17	14.625,22
1.2.1. Recursos Humanos - Supervisão (Diretores)	19.672,38	-	4.471,87	-	-	5.874,37	-	1.622,46	-	-	-	-	678,34	-	12.647,04	7.025,34
<b>1.2.2. Recursos Humanos e Benefícios</b>																
01 Gerente de Recursos Hídricos, 02 Especialistas Administrativo, 03 Analistas Administrativo, com encargos e benefícios		506.042,50	18.176,38	38.814,95	41.226,41	36.827,17	35.206,01	33.291,69	28.947,50	38.323,60	40.353,79	29.538,78	41.363,10	33.349,02	415.418,40	90.624,10
01 Gerente de Recursos Hídricos, 02 Especialista Adm. Financ., 02 Analista Adm. e 01 Assistentes, com encargos e benefícios	85.898,22	-	9.667,51	6.653,36	-	-	-	6.475,49	3.908,33	-	-	-	-	-	26.704,69	59.193,53
<b>1.2.3. Custos Operacionais</b>																
Limpeza, Aluguel de Veículo, Combustível, Pedágio, Táxi, Transporte Aéreo, Telefone, Internet, Aluguel, Luz, Água, Correo, Fotocópia, Diárias, Material de Consumo, Eventos (Reuniões e Outros), Publicações, Manutenção de Equipamentos e Móveis e Outros		172.867,44	12.249,02	14.675,26	14.938,87	13.360,89	15.793,80	14.579,87	15.466,23	23.309,90	13.985,36	11.706,07	11.793,56	10.120,92	171.979,75	887,89
Limpeza, Aluguel de Veículo, Combustível, Pedágio, Táxi, Transporte Aéreo, Telefone, Internet, Aluguel, Luz, Água, Correo, Fotocópia, Diárias, Material de Consumo, Eventos (Reuniões e Outros), Publicações, Manutenção de Equipamentos e Móveis e Outros	1.280,00	-	1.280,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.280,00	-
1.2.3.1 - Aluguel de Veículo		-	1.280,00	1.280,00	1.280,00	1.280,00	1.280,00	640,00	-	-	-	-	-	-	-	5.760,00
1.2.3.1 - Aluguel de Veículo		1.280,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.280,00
1.2.3.2 - Deslocamento Terrestre (Combustível, Pedágio, Táxi e outros)		1.390,00	3.362,85	1.695,00	133,02	489,60	2.617,43	-	5.776,61	2.308,29	-	-	-	-	17.772,80	
1.2.3.3 - Transporte Aéreo		848,20	702,94	778,55	926,82	1.011,35	965,16	876,41	889,29	988,45	961,13	931,80	972,09	10.852,19		
1.2.3.4 - Telefone /Internet		117,04	-	106,45	302,51	80,69	282,08	282,15	-	136,16	192,70	71,35	630,41	2.181,54		
1.2.3.5 - Correo		318,00	111,48	18,93	138,24	744,13	1.715,00	1.975,00	-	-	-	-	-	5.150,28		
1.2.3.6 - Diária		491,23	478,11	641,95	1.292,19	3.156,00	589,05	1.157,80	2.780,94	430,17	298,80	151,82	56,00	11.524,06		
1.2.3.7 - Material de Consumo		823,96	654,24	1.366,58	691,80	2.199,84	466,16	3.807,52	3.798,75	1.276,22	1.512,36	3.194,21	472,55	20.264,19		
1.2.3.8 - Publicações		1.206,86	1.175,52	1.175,52	1.175,52	1.175,52	1.175,52	1.175,52	1.175,52	1.175,52	1.175,52	1.175,52	1.175,52	14.137,58		
1.2.3.9 - Limpeza		544,04	732,11	776,24	828,90	783,64	579,58	544,66	661,29	722,41	803,65	975,63	982,02	8.934,17		
1.2.3.10 - Luz (Energia)		5.328,00	5.328,00	5.328,00	5.328,00	4.538,16	4.538,16	4.538,16	4.538,16	4.538,16	4.538,16	4.538,16	4.538,16	57.617,28		
1.1.2.11 - Aluguel da Sede		576,00	123,00	-	-	450,00	-	-	-	-	-	-	-	2.007,00		
1.1.2.12 - Encadernação		794,19	520,49	1.679,10	1.402,13	610,07	2.608,49	1.974,34	434,98	2.223,75	755,07	436,17	15.778,66			
1.1.2.13 - Prestação de Serviços Diversos																
<b>Subtotal 1.2 Custos da Sede:</b>	<b>106.850,60</b>	<b>824.439,33</b>	<b>50.231,43</b>	<b>73.141,73</b>	<b>70.352,86</b>	<b>73.799,23</b>	<b>57.170,50</b>	<b>62.916,22</b>	<b>54.517,88</b>	<b>68.535,95</b>	<b>64.549,66</b>	<b>52.915,71</b>	<b>73.677,37</b>	<b>57.125,81</b>	<b>758.934,05</b>	<b>172.355,88</b>

ATIVIDADE	Valor Contingenciado (R\$)	Orçamento CG (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)
			Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)		
<b>1 - Custo Operacional</b>																
<b>1.3 - Custos Operacionais Unidades e Sede AGEVAP - Cumprimento do CG</b>																
1.3.1 - Prestação de Serviço de Terceiro - Assessoria Contábil, Assessoria Jurídica, Manutenção de Sistema Financeiro, Manutenção de Equipamento de Informática, Auditoria Independente e Locação de Equipamentos de Informática e outros		201.960,00	3.323,59	9.223,60	10.501,87	10.755,66	10.899,23	10.560,35	10.815,15	9.396,97	22.217,05	12.245,84	14.776,54	11.063,86	135.779,71	66.180,29
1.3.1 - Prestação de Serviço de Terceiro - Assessoria Contábil, Assessoria Jurídica, Manutenção de Sistema Financeiro, Manutenção de Equipamento de Informática, Auditoria Independente e Locação de Equipamentos de Informática e outros	10.816,03		10.481,23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.481,23	334,80
1.3.1.1 - Assessoria Contábil			-	4.620,00	4.620,00	4.620,00	4.620,00	4.620,00	4.620,00	4.620,00	4.620,00	4.620,00	4.620,00	4.620,00	4.620,00	50.820,00
1.3.1.1 - Assessoria Contábil			4.620,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.620,00	-
1.3.1.2 - Assessoria Jurídica			2.280,00	2.280,00	2.442,46	2.442,46	2.442,46	2.442,46	2.442,46	2.442,48	2.442,46	2.442,46	3.792,05	3.792,05	30.753,39	30.753,39
1.3.1.2 - Assessoria Jurídica			2.280,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.280,00	-
1.3.1.3 - Manutenção dos Equipamentos de Informática			-	1.173,60	-	2.347,20	-	456,00	906,00	456,00	456,00	456,00	456,00	456,00	7.162,80	7.162,80
1.3.1.3 - Manutenção dos Equipamentos de Informática			1.176,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.176,00	-
1.3.1.4 - Auditoria Independente			2.173,59	-	2.289,41	-	-	-	-	-	-	13.008,00	-	4.336,00	21.807,00	21.807,00
1.3.1.4 - Auditoria Independente			2.405,23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.405,23	-
1.3.1.5 - Manutenção do Sistema de Informática da AGEVAP			1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	3.836,77	3.041,89	1.690,59	1.690,59	1.690,59	2.097,92	1.572,49	1.572,49	21.793,33	21.793,33
1.3.1.6 - Despesas com Deslocamento, Hospedagem e Alimentação dos contratos em atividades da AGEVAP			-	-	-	196,00	-	-	-	-	-	1.279,87	-	520,42	1.996,29	1.996,29
1.3.1.6 - Despesas Hospedagem de Site e Emails			-	-	-	-	-	-	1.156,10	187,90	-	-	-	102,90	1.446,90	1.446,90
<b>Sub-total</b>	<b>10.816,03</b>	<b>201.960,00</b>	<b>13.804,82</b>	<b>9.223,60</b>	<b>10.501,87</b>	<b>10.755,66</b>	<b>10.899,23</b>	<b>10.560,35</b>	<b>10.815,15</b>	<b>9.396,97</b>	<b>22.217,05</b>	<b>12.245,84</b>	<b>14.776,54</b>	<b>11.063,86</b>	<b>146.260,94</b>	<b>66.515,09</b>
1.3.2 - Despesa com membro do Conselho Fiscal e Administração da AGEVAP		19.641,60	-	-	57,60	369,60	996,50	813,58	251,38	853,82	-	988,42	1.210,83	358,90	5.900,63	13.740,97
1.3.2 - Despesa com membro do Conselho Fiscal e Administração da AGEVAP	9.093,38		3.582,36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.510,99	9.093,35	0,03
1.3.2.1 - Deslocamento Terrestre e Aéreo - CA			-	-	-	-	996,50	50,00	-	100,00	-	113,58	571,12	358,90	2.190,10	2.190,10
1.3.2.1 - Deslocamento Terrestre e Aéreo - CA			1.321,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.321,00	-
1.3.2.2 - Hospedagem e Alimentação - CA			-	57,60	369,60	-	763,58	-	753,82	-	874,84	437,71	-	-	3.257,15	3.257,15
1.3.2.2 - Hospedagem e Alimentação - CA			2.261,36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.261,36	-
1.3.2.2 - Deslocamento Terrestre e Aéreo - CF			-	-	-	-	-	-	238,00	-	-	-	202,00	-	440,00	440,00
1.3.2.2 - Hospedagem e Alimentação - CF			-	-	-	-	-	-	13,38	-	-	-	-	-	13,38	13,38
1.3.2.7 - Despesa ref. a reunião do CA com os CBHS- Relatório de Aud. ANA			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.510,99	5.510,99	
<b>Sub-total</b>	<b>9.093,38</b>	<b>19.641,60</b>	<b>3.582,36</b>	<b>-</b>	<b>57,60</b>	<b>369,60</b>	<b>996,50</b>	<b>813,58</b>	<b>251,38</b>	<b>853,82</b>	<b>-</b>	<b>988,42</b>	<b>1.210,83</b>	<b>5.869,89</b>	<b>14.993,98</b>	<b>13.741,00</b>
1.3.3 - Capacitação dos Colaboradores		10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.761,20	8.238,80	8.238,80
<b>Sub-total</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.761,20</b>	<b>8.238,80</b>	<b>8.238,80</b>
1.3.4 - Equipamentos			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.4.1 - Aquisições de Bens Permanente e Software		15.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.291,05
1.3.4.1.1 - Aquisições de Software			-	1.708,95	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.708,95	1.708,95
1.3.4.2 - Aquisições de Bens Permanente e Software p/ os novos funcionários	15.000,00		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.000,00
<b>Sub-total</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.708,95</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.708,95</b>	<b>28.291,05</b>						
<b>Subtotal 1.3 Custos da Unidade Descentralizada e Sede:</b>	<b>34.909,41</b>	<b>246.601,60</b>	<b>17.387,18</b>	<b>10.932,55</b>	<b>10.559,47</b>	<b>11.125,26</b>	<b>11.895,73</b>	<b>11.373,93</b>	<b>11.066,53</b>	<b>10.250,79</b>	<b>22.217,05</b>	<b>13.234,26</b>	<b>17.748,57</b>	<b>16.933,75</b>	<b>164.725,07</b>	<b>116.785,94</b>
<b>Subtotal Geral:</b>	<b>190.203,00</b>	<b>1.637.968,43</b>	<b>89.771,34</b>	<b>109.975,27</b>	<b>109.335,75</b>	<b>114.878,26</b>	<b>101.453,15</b>	<b>106.845,27</b>	<b>100.076,82</b>	<b>110.313,81</b>	<b>121.327,13</b>	<b>104.730,99</b>	<b>144.141,13</b>	<b>118.283,54</b>	<b>1.331.132,46</b>	<b>456.873,88</b>

ATIVIDADE	Valor Contingenciado (R\$)	Orçamento CG (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)
			Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)		
<b>2- Operacionalização do Cadastro Ambiental Rural - CAR</b>																
2.1 - Recursos Humanos / Encargos UD6	105.094,63	75.666,27	10.118,16	9.727,73	12.964,73	12.099,47	11.905,01	11.930,61	11.140,81	14.712,41	12.899,47	13.494,70	19.454,33	23.539,57	163.987,00	16.773,90
2.2 - Custos Operacionais do CAR			235,47	76,47	76,47	216,47	76,47	76,47	507,82	76,47	76,47	171,47	221,47	95,00	1.906,52	
2.2.1 Deslocamento Terrestre			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.2 Material de Consumo	24.766,20	11.667,12	159,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	159,00	34.526,80
2.2.3 Diária			-	-	-	-	-	-	-	-	-	95,00	145,00	95,00	335,00	
2.2.4 Telefone			76,47	76,47	76,47	76,47	76,47	76,47	76,47	76,47	76,47	76,47	76,47	-	841,17	
2.2.5 Prestação de Serviço Diversos			-	-	-	140,00	-	-	-	431,35	-	-	-	-	571,35	
<b>Sub-total</b>	<b>129.860,83</b>	<b>87.333,39</b>	<b>10.353,63</b>	<b>9.804,20</b>	<b>13.041,20</b>	<b>12.315,94</b>	<b>11.981,48</b>	<b>12.007,08</b>	<b>11.648,63</b>	<b>14.788,88</b>	<b>12.975,94</b>	<b>13.666,17</b>	<b>19.675,80</b>	<b>23.634,57</b>	<b>165.893,52</b>	<b>51.300,70</b>
<b>3- Fortalecimento da Gestão Participativa</b>																
3.1 - Fortalecimento da Gestão Participativa (Cursos e oficinas para fortalecer a gestão participativa)																
3.1.1 - XVI Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas - ENCOB 2014, 2015 - Transporte de Material e Locação e Montagem do Stand do Comitê	37.342,52	-	2.278,33	-	-	-	-	-	-	-	-	5.482,93	-	-	7.761,26	
3.1.2 - Impressão de Material Gráfico			-	-	-	-	-	384,00	-	-	-	-	-	-	384,00	27.541,26
3.1.3 - Oficina de integração entre a Diretoria da AGEVAP e as Diretorias dos Comitês CENAP, Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios, Baixo Paraíba do Sul e Guandu			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.656,00	-	1.656,00	
<b>Sub-total</b>	<b>37.342,52</b>	<b>-</b>	<b>2.278,33</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>384,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5.482,93</b>	<b>1.656,00</b>	<b>-</b>	<b>9.801,26</b>	<b>27.541,26</b>
<b>4 - Instrumento da Política Estadual</b>																
4.1 - Promover ações relacionadas a consolidação dos instrumentos de Gestão da Política Estadual	50.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.000,00
<b>Sub-total</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Total 1 - Contrato de Gestão nº03/2010</b>	<b>407.406,35</b>	<b>1.725.301,82</b>	<b>102.403,30</b>	<b>119.779,47</b>	<b>122.376,95</b>	<b>127.194,20</b>	<b>113.434,63</b>	<b>119.236,35</b>	<b>111.725,45</b>	<b>125.102,69</b>	<b>134.303,07</b>	<b>123.880,09</b>	<b>165.472,93</b>	<b>141.918,11</b>	<b>1.506.827,24</b>	<b>585.715,84</b>
Cobrança de Tarifa Bancária:			55,05	32,20	33,90	33,05	33,20	31,50	49,25	33,20	33,20	37,45	69,75	16,15	457,90	
Estorno de Tarifa Bancária			(43,15)	(20,30)	-	(20,30)	-	-	-	(21,30)	-	-	(269,50)	(69,75)	(444,30)	
<b>Total Geral:</b>	<b>597.609,35</b>	<b>1.725.301,82</b>	<b>102.415,20</b>	<b>119.791,37</b>	<b>122.410,85</b>	<b>127.206,95</b>	<b>113.467,83</b>	<b>119.267,85</b>	<b>111.774,70</b>	<b>125.114,59</b>	<b>134.336,27</b>	<b>123.917,54</b>	<b>165.273,18</b>	<b>141.864,51</b>	<b>1.506.840,84</b>	<b>585.715,84</b>

**Resumo do Contrato de Gestão**

(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	354.513,84
(+) Saldo Contingenciado do 5º Ano:	190.203,00
(+) Saldo Remanescente do 5º Ano Ações INEA (Item 2, 3, e 4):	206.737,92
(+) Saldo Contingenciado do 5º Ano do Item 2 - Cadastro Ambiental Rural:	10.115,69
<b>(+) Subtotal de Saldo Remanescente:</b>	<b>761.570,45</b>
(+) Repasse:	1.518.563,90
(+) Receitas Bancárias	49.540,31
(-) Gastos do 6º ano do CG (Janeiro a Junho/2015):	1.506.840,84
<b>Saldo :</b>	<b>822.833,82</b>

\* No final da execução do 6º ano do Contrato de Gestão havia um saldo do recurso contingenciado de R\$ 115.479,28 e foi reservado um novo valor de R\$ 60.998,94 perfazendo o montante de R\$176.478,22. Esse montante refere-se às despesas em fase de pagamentos, processos em fase de contratação e despesas de pessoal (encargos da folha de pagamento do mês de dezembro/2015, valor referente ao período de férias e provisão rescisório dos funcionários). Informamos que alguns valores contingenciados foram estimados, uma vez que os mesmos encontravam-se em fase de contratação.

# PROJETOS

## Projetos

	ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)	
				Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)			
Diretoria Colegiada	Diretoria Colegiada CBH Guandu																	
		Apoio aos Membros da Organização Civil - Plenária Guandu	501.146,00	3.540,00	120,00	120,00	-	-	-	180,00	-	240,00	-	-	1.357,50	-	5.557,50	115.161,80
		Apoio aos Membros da Organização Civil - Câmara Técnica		16.709,00	-	-	140,00	-	420,00	540,00	260,00	280,00	60,00	385,00	160,00	-	18.954,00	
		Despesa com Membro p/ Representação e Participação em evento do Comitê		7.335,22	2.784,50	-	-	310,00	-	-	-	-	-	-	-	-	10.429,72	
		Diretoria Guandu - Ajuda de Custo, Reembolso de Despesa e Passagem Aérea		83.369,70	4.449,74	282,00	2.468,98	2.890,14	1.156,40	3.344,89	2.145,68	1.382,88	1.601,02	139,58	3.339,50	6.946,65	113.517,16	
		Participação no XII ENCOB		37.854,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37.854,86	
		Prestação de Conta Adiant.XIII ENCOB		(2.794,16)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(2.794,16)	
		Diretoria Guandu - Telefone e Internet		9.814,79	289,08	322,72	281,34	300,41	164,89	261,15	285,61	286,21	174,69	257,00	295,02	163,46	12.896,37	
		Diretoria Guandu - aquisição de bens		8.966,48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.966,48	
		Serviço de Pessoa Jurídica		9.000,20	-	-	-	280,00	-	-	-	-	-	-	-	960,00	10.240,20	
		Locação de Transporte p/ Reunião do CBH		4.756,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.756,00	
		Participação de Curso		12.852,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.852,00	
		Anuidade da ABRH		5.100,00	2.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.100,00	
		Restituições de Passagens Aéreas		(1.172,12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1.172,12)	
		Eventos		13.519,68	-	-	-	4.181,86	-	-	-	-	-	-	-	-	17.701,54	
		Realização de Capacitação		13.101,37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.101,37	
		Revista Comemorativa, Temática		105.427,54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105.427,54	
		Despesas com ECOB /RJ		3.234,79	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.234,79	
	Estagiário		7.360,95	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.360,95		
	<b>Total</b>	<b>501.146,00</b>	<b>337.976,30</b>	<b>9.643,32</b>	<b>724,72</b>	<b>2.890,32</b>	<b>7.962,41</b>	<b>1.741,29</b>	<b>4.326,04</b>	<b>2.691,29</b>	<b>2.189,09</b>	<b>1.835,71</b>	<b>781,58</b>	<b>5.152,02</b>	<b>8.070,11</b>	<b>385.984,20</b>	<b>115.161,80</b>	

**Resumo**

(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	79.345,74
(+) Repasse 6º Ano (01.04.2015):	100.000,00
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	48.007,90
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	10.487,44
<b>Saldo :</b>	<b>141.825,28</b>

	ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)	
				Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)			
PAF	Produtores de Águas e Florestas																	
		Produtores de Águas e Florestas	2.505.763,64	514.946,91	-	162.128,89	-	-	-	-	-	-	162.979,43	-	-	65.184,68	905.239,91	1.313.025,64
		Serviço de Pessoa Jurídica - Elaboração TDR p/ coordenação das ações relacionadas ao PSA		15.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.500,00	
		Serviço de Pessoa Jurídica - Assess. Técnica e Acomp. das ações do Proj. Prod. de Águas e Florestas - PAF		43.257,12	-	-	43.257,12	-	38.931,41	17.302,85	34.605,70	17.302,85	34.605,70	34.605,70	-	-	263.868,45	
		Despesa com Alimentação para o Evento com os Produtores de Águas e Florestas		-	-	-	-	-	-	-	-	-	209,64	-	-	-	209,64	
	Despesa com plantio de árvores		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.640,00	2.640,00	2.640,00	7.920,00		
	<b>Total</b>	<b>2.505.763,64</b>	<b>573.704,03</b>	<b>-</b>	<b>162.128,89</b>	<b>43.257,12</b>	<b>-</b>	<b>38.931,41</b>	<b>17.302,85</b>	<b>34.605,70</b>	<b>17.302,85</b>	<b>197.794,77</b>	<b>37.245,70</b>	<b>2.640,00</b>	<b>67.824,68</b>	<b>1.192.738,00</b>	<b>1.313.025,64</b>	

**Resumo**

(+) Saldo Remanescente do 5º Ano:	2.229.271,17
(-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015:	619.033,97
(+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015:	155.010,89
<b>Saldo :</b>	<b>1.765.248,09</b>

\* Existe uma diferença do saldo contábil para o bancário no valor de R\$ 322,69, referente aos cheques cancelados devido o prazo da compensação bancária

	ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)	
				Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)			
Comunicação	Ações de Comunicação Social e Tratamento da Informação Técnica																	
		Prest. Serv. de Assessoria de Comunicação		249.101,16	25.832,16	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	12.466,66	457.399,98	
		Despesas com Deslocamento e Reembolso da Prestadora de Serviço de Assessoria de Comunicação		9.385,33	-	-	-	1.507,80	-	-	-	-	609,96	1.817,79	-	609,65	13.930,53	
		Hospedagem de Domínio		819,36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,00	-	849,36	
		Manutenção/Criação de Site		14.714,35	-	-	-	-	-	806,00	7.766,00	916,00	-	-	-	7.080,33	31.282,68	
		Estagiários		99.244,00	2.769,80	2.765,31	1.897,60	1.800,00	2.060,00	2.029,40	914,80	1.804,00	1.797,60	1.791,20	1.480,00	122.272,11		
		Serviço de impressão de Boletim e outros	1.104.882,13	21.094,27	-	16.920,00	-	-	2.940,00	-	-	-	-	5.069,00	-	-	46.023,27	390.103,52
		Aquisição de Bens Permanentes		3.440,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.440,00	
		Aquisição de Acervo Fotográfico		3.600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.600,00	
		Acerto de Conta - Publicação do Ato		1.960,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.960,00	
		Criação de Site		17.999,99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17.999,99	
		Stand no Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16.020,69	-	16.020,69	
	<b>Total</b>	<b>1.104.882,13</b>	<b>421.358,46</b>	<b>28.601,96</b>	<b>36.685,31</b>	<b>18.897,60</b>	<b>20.307,80</b>	<b>22.000,00</b>	<b>18.938,40</b>	<b>19.835,40</b>	<b>25.680,00</b>	<b>20.329,96</b>	<b>25.684,39</b>	<b>34.841,89</b>	<b>21.616,64</b>	<b>714.778,61</b>	<b>390.103,52</b>	

**Resumo**  
 (+) Saldo Remanescente do 5º Ano: 746.195,22  
 (-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015: 293.420,15  
 (+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015: 48.130,43  
**Saldo : 500.905,50**

	ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)
				Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)		
Tocos	Prestação de Serviço de Monitoramento do Reservatório de Tocós																
		Empresa Contratada para o Monitoramento do Reservatório de Tocós		114.158,70	108.760,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108.760,00
	<b>Total</b>	<b>114.158,70</b>	<b>108.760,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108.760,00</b>	<b>5.398,70</b>

**Resumo**  
 (+) Saldo Remanescente do 5º Ano: 18.766,99  
 (-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015: -  
 (+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015: 1.509,25  
**Saldo : 20.276,24**

	ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)
				Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)		
Queimadas	Plano Associativo de Combate às Queimadas e Incêndios																
		Empresa Contratada para elaboração do Plano Associativo de Combate às Queimadas e Incêndios		387.454,82	379.705,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	379.705,00
	<b>Total</b>	<b>387.454,82</b>	<b>379.705,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>379.705,00</b>	<b>7.749,82</b>

**Resumo**  
 (+) Saldo Remanescente do 5º Ano: 46.853,15  
 (-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015: -  
 (+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015: 3.711,17  
**Saldo : 50.564,32**

ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)		
			Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)				
<b>Auxílio Pesquisa</b>																		
Projeto Auxílio à Pesquisa																		
Projeto de auxílio à pesquisas e estudos na área de recursos hídricos - Repassados para os Orientadores		110.588,70	69.263,62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	179.852,32
Restituição de valor ao Orientador após análise da Prestação de Contas do Termo de Cooperação Técnica	225.095,22	265,31	-	57,66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	322,97
Restituição da Prestação de Contas dos Projetos		(27.201,18)	(3.772,00)	(130,00)	(4.214,88)	-	-	-	-	-	-	(736,81)	-	-	-	-	-	(36.054,87)
<b>Total</b>	<b>225.095,22</b>	<b>83.652,83</b>	<b>65.491,62</b>	<b>(72,34)</b>	<b>(4.214,88)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(736,81)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>144.120,42</b>

**Resumo**  
 (+) Saldo Remanescente do 5º Ano: 173.533,27  
 (-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015: 60.467,59  
 (+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015: 8.780,69  
**Saldo :** **121.846,37**

ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)		
			Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)				
<b>Minas d'Águas</b>																		
Projeto Proteção e Melhoria das Captações de Fontes e Minas D'água																		
Empresa Contratada para elaboração do Projeto Proteção e Melhoria das Captações de Fontes e Minas D'água que se encontram inseridas na área da Bacia Hidrográfica dos Rios Guandu, Guandu-Mirim e da Guarda	143.728,00	26.178,31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26.178,31
<b>Total</b>	<b>143.728,00</b>	<b>26.178,31</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26.178,31</b>

**Resumo**  
 (+) Saldo Remanescente do 5º Ano: 141.601,33  
 (-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015: -  
 (+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015: 11.396,74  
**Saldo :** **152.998,07**

ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)		
			Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)				
<b>Capacitação para Gestão de Recursos Hídricos</b>																		
Realização de Curso Extensivo de Produção de Águas e Recuperação e Preservação de Nascentes		52.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52.000,00
Material Impresso para o Curso Extensivo de Produção de Águas e Recuperação e Preservação de Nascentes		1.179,90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.179,90
Fórum da Sociedade Civil do CBH Guandu		19.532,63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19.532,63
Capacitação em Projeto de Pagamento por Serviços Ambientais		1.826,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.826,00
Evento da Jornada Fluminense de Botânica		7.103,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.103,60
Ajuda Custo de Membro para Participação no 7º Fórum Mundial das Águas		-	-	-	-	-	18.886,64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18.886,64
Ajuda Custo de Membro para participação no III Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio de Janeiro - ECOB - RJ	237.454,00	-	-	-	-	-	-	-	-	4.725,00	-	-	-	-	-	-	-	4.725,00
Despesas com Assessoria de Comunicação PJ o III ECOB/RJ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.000,00	-	-	-	-	-	-	4.000,00
XXV Semana de Estudos Geológicos do Departamento de Geociência da UFRJ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	17.400,00	-	-	-	-	-	-	17.400,00
XXXV - Semana Acadêmica de Biologia		-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.155,00	-	-	-	-	-	-	4.155,00
Ajuda Custo, Deslocamento e Reembolso de Despesa de Membro para Participação no XVII Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas - ENCOB		-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.887,50	5.601,03	1.908,05	-	257,04	-	-	16.653,62
Curso de capacitação para avaliação de Impactos Ambientais		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.100,00	-	24.400,00	-	-	30.500,00
<b>Total</b>	<b>237.454,00</b>	<b>81.642,13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18.886,64</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.725,00</b>	<b>34.442,50</b>	<b>5.601,03</b>	<b>8.008,05</b>	<b>24.657,04</b>	<b>177.962,39</b>	<b>59.491,61</b>	<b>59.491,61</b>	

**Resumo**  
 (+) Saldo Remanescente do 5º Ano: 185.657,10  
 (-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015: 96.320,26  
 (+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015: 12.805,18  
**Saldo :** 102.143,02

ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)		
			Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)				
<b>Análise de Risco Plano de Contingência</b>																		
Empresa Contratada para elaboração do Plano de Contingência		848.300,00	-	-	-	-	-	149.700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	998.000,00
Contratação de Profissional para apresentação de Plano de Contingência na Reunião do CERHII - RJ	1.078.891,44	-	-	-	-	-	-	4.080,00	959,98	-	-	-	-	-	-	-	-	5.039,98
<b>Total</b>	<b>1.078.891,44</b>	<b>848.300,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>149.700,00</b>	<b>4.080,00</b>	<b>959,98</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.003.039,98</b>

**Resumo**  
 (+) Saldo Remanescente do 5º Ano: 359.797,98  
 (-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015: 154.739,98  
 (+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015: 20.253,89  
**Saldo :** 225.311,89

ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)		
			Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)				
<b>Educação Ambiental</b>																		
Projeto de Educação Ambiental na área do Comitê Guandu (Ciclo)		-	-	14.880,20	-	-	-	44.640,60	44.640,60	-	-	14.880,20	-	-	-	-	119.041,60	
Projeto de Educação Ambiental na área do Comitê Guandu (Fabricas)	435.001,00	-	-	-	17.846,51	-	-	-	21.220,30	29.760,40	20.196,01	7.706,79	11.498,34	-	21.323,77	-	129.552,12	179.884,62
Estagiários		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	810,66	2.120,00	1.892,00	1.700,00	-	6.522,66	
<b>Total</b>	<b>435.001,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14.880,20</b>	<b>17.846,51</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>44.640,60</b>	<b>65.860,90</b>	<b>29.760,40</b>	<b>20.196,01</b>	<b>23.397,65</b>	<b>13.618,34</b>	<b>1.892,00</b>	<b>23.023,77</b>	<b>-</b>	<b>255.116,38</b>	<b>179.884,62</b>

**Resumo**  
 (+) Saldo Remanescente do 5º Ano: 488.723,83  
 (-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015: 255.116,38  
 (+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015: 28.798,97  
**Saldo : 262.406,42**

ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)		
			Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)				
<b>Plano de Bacia</b>																		
Programa de Mobilização do Plano de Recursos Hídricos – CBH Guandu		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	700.000,00
Atualização e Ampliação do Plano de Bacia do CBH Guandu	700.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>700.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>700.000,00</b>

**Resumo**  
 (+) Saldo Remanescente do 5º Ano: 766.130,48  
 (-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015: -  
 (+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015: 60.910,72  
**Saldo : 827.041,20**

ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)		
			Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)				
<b>Aquíferos</b>																		
Hidrogeologia dos Aquíferos		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	528.026,72
Projeto de Hidrogeologia dos Aquíferos	528.026,72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>528.026,72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>528.026,72</b>

**Resumo**  
 (+) Saldo Remanescente do 5º Ano: 577.910,54  
 (-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015: -  
 (+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015: 45.946,43  
**Saldo : 623.856,97**

	ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)
				Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)		
Observatório	Observatório de Bacía																
	Projeto do Observatório da Bacía	2.620.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Total</b>	<b>2.620.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.620.000,00</b>

**Resumo**  
 (+) Saldo Remanescente do 5º Ano: 2.866.011,64  
 (-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015: -  
 (+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015: 228.770,89  
**Saldo : 3.094.782,53**

	ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)
				Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)		
Sistema de Informação	Sistema de Informação de Recursos Hídricos																
	Prestação de serviços para implementação do Sistema de Informações Geográficas e Geomambientais - RH Guandu (SIG - Guandu)	350.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	46.728,00	-	93.456,00	-	-	46.728,00	186.912,00
	<b>Total</b>	<b>350.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>46.728,00</b>	<b>-</b>	<b>93.456,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>46.728,00</b>	<b>186.912,00</b>

**Resumo**  
 (+) Saldo Remanescente do 5º Ano: 374.753,17  
 (-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015: 186.912,00  
 (+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015: 27.007,87  
**Saldo : 214.849,04**

	ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)
				Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)		
Saneamento Rural	Diagnóstico Regional do Saneamento Rural																
	Elaboração do Diagnóstico Regional do Saneamento Rural dos rios Guandu, da Guarda e Guandu-Mirim	500.000,00	22.683,34	-	-	-	102.075,02	102.075,02	-	-	-	-	-	-	-	-	226.833,38
	<b>Total</b>	<b>500.000,00</b>	<b>22.683,34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>102.075,02</b>	<b>102.075,02</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>226.833,38</b>

**Resumo**  
 (+) Saldo Remanescente do 5º Ano: 491.875,39  
 (-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015: 204.150,04  
 (+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015: 27.546,73  
**Saldo : 315.272,08**

Tópico II	ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)
				Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)		
	Plano de Manejo do reservatório de Lajes e das Bacias Contribuintes para dar continuidade ao Projeto de Avaliação da Qualidade Ambiental do Reservatório de Tócos.																
	Contratação de Empresa para dar continuidade ao Projeto de Avaliação da Qualidade Ambiental do Reservatório de Tócos.	443.324,35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Total</b>	<b>443.324,35</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Resumo**  
 (+) Saldo Remanescente do 5º Ano: 354.051,92  
 (+) Repasse Complementar em Junho 2015: 93.324,35  
 (-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015: -  
 (+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015: 32.522,41  
**Saldo :** **479.898,68**

Educação Ambiental	ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)
				Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)		
	Desenvolvimento de Educação Ambiental em Escolas, Associações Cívicas e de Usuários da Água.																
	Desenvolvimento de Educação Ambiental em Escolas, Associações Cívicas e de Usuários da Água.	422.870,46	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Total</b>	<b>422.870,46</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Resumo**  
 (+) Saldo Remanescente do 5º Ano: 427.766,00  
 (-) Gastos de Janeiro a Dezembro/2015: -  
 (+) Receitas Bancárias de Janeiro a Dezembro/2015: 34.537,93  
**Saldo :** **462.303,93**

Minas d'Águas	ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)
				Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)		
	Diagnóstico de fontes e minas de água da região das Bacias Hidrográficas do Rio Guandu – Minas d'Água II"																
	Projeto "Diagnóstico de fontes e minas de água da região de abrangência das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, Guandu-Mirim e da Guarda e indicação de propostas de mitigação, com estimativa de custos, de ações de conservação, preservação ou melhoria de captação – Minas d'Água II".	644.573,73	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Total</b>	<b>644.573,73</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Resumo**  
 Repasse em 30.04.2015: 644.573,73  
 (-) Gastos de Abril a Dezembro/2015: -  
 (+) Receitas Bancárias de Abril a Dezembro/2015: 35.955,68  
**Saldo :** **680.529,41**

	ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)		
				Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)				
Secretaria Executiva	Instalação da Secretaria Executiva do Comitê Guandu																		
	Aluguel da Sede do Comitê		-				-	8.580,00	1.945,24	3.215,24	3.215,24	3.215,24	3.215,24	3.215,24	3.215,24	3.215,24		29.816,68	
	Aquisição de Bens Permanentes	345.000,00	-				-	-	3.290,00	6.000,00	-	-	-	-	-	6.332,54		15.622,54	266.634,06
	Serviço de Reforma para instalação da Secretaria		-				-	-	-	9.744,74	3.800,00	15.775,56	-	3.606,42	-	-		32.926,72	
<b>Total</b>		<b>345.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.580,00</b>	<b>5.235,24</b>	<b>18.959,98</b>	<b>7.015,24</b>	<b>18.990,80</b>	<b>3.215,24</b>	<b>6.821,66</b>	<b>9.547,78</b>		<b>78.365,94</b>	<b>266.634,06</b>	

**Resumo**  
 Repasse em 30.04.2015: 345.000,00  
 (-) Gastos de Abril a Dezembro/2015: 78.365,94  
 (+) Receitas Bancárias de Abril a Dezembro/2015: 16.851,32  
**Saldo :** **283.485,38**

	ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)		
				Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)				
Plano de Recursos Hídricos	Programa de Mobilização do Plano de Recursos Hídricos																		
	Projeto Revisão e Atualização do Plano Estratégico de Recursos Hídricos do Guandu	741.681,27	-																
	<b>Total</b>	<b>741.681,27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>741.681,27</b>

**Resumo**  
 Repasse em 12.08.2015: 741.681,27  
 (-) Gastos de Agosto a Dezembro/2015: -  
 (+) Receitas Bancárias de Agosto a Dezembro/2015: 20.304,88  
**Saldo :** **761.986,15**

	ATIVIDADE	Orçamento (R\$)	Valor utilizado até 31.12.2014 (R\$)	6º Ano do CG												Total (R\$)	Saldo (R\$)		
				Janeiro/2015 (R\$)	Fevereiro/2015 (R\$)	Março/2015 (R\$)	Abril/2015 (R\$)	Maior/2015 (R\$)	Junho/2015 (R\$)	Julho/2015 (R\$)	Agosto/2015 (R\$)	Setembro/2015 (R\$)	Outubro/2015 (R\$)	Novembro/2015 (R\$)	Dezembro/2015 (R\$)				
Corredores Ecológicos	Proteção e Recomposição Florestal de Corredores Ecológicos (PRO-PSA Guandu)																		
	Proteção e Recomposição Florestal de Corredores Ecológicos (PRO-PSA Guandu)	2.742.958,63	-																
	<b>Total</b>	<b>2.742.958,63</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.742.958,63</b>

**Resumo**  
 Repasse em 16.12.2015: 2.742.958,63  
 (-) Gastos em Dezembro/2015: -  
 Receitas Bancárias: -  
**Saldo :** **2.742.958,63**

# RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES

## RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES

Abaixo segue descrita a Relação de Bens Permanentes Patrimoniais adquiridos no período janeiro a dezembro/2015:

Nº Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data	Valor (R\$)
125	Ar Condicionado Splt 18.000 BTUs Marca Midea - 220V	25/05/2015	3.290,00
126	Ar condicionado Splt 18.000 BTUs Marca Komeco - 220V	07/07/2015	3.000,00
127	Ar condicionado Splt 18.000 BTUs Marca Komeco - 220V	07/07/2015	3.000,00
128	PABX Ision IP 1500	23/11/2015	6.332,54
129*	Bebedouro de coluna refrigerado por compressor ESM	07/12/2015	800,70
130*	Bebedouro de coluna refrigerado por compressor ESM	07/12/2015	800,70
131*	Smart TV LED 43 Full HD Philco	07/12/2015	1.910,00
132*	Ar condicionado Split 18.000 BTUs - 220v	14/12/2015	2.500,00
133*	Ar condicionado Split 12.000 BTUs - 220v	14/12/2015	1.900,00
134*	Ar condicionado Split 12.000 BTUs - 220v	14/12/2015	1.900,00
<b>Subtotal:</b>			<b>15.622,54</b>

\* Os bens permanentes foram adquiridos em dezembro/2015, porém os pagamentos serão efetuados em janeiro/2016.

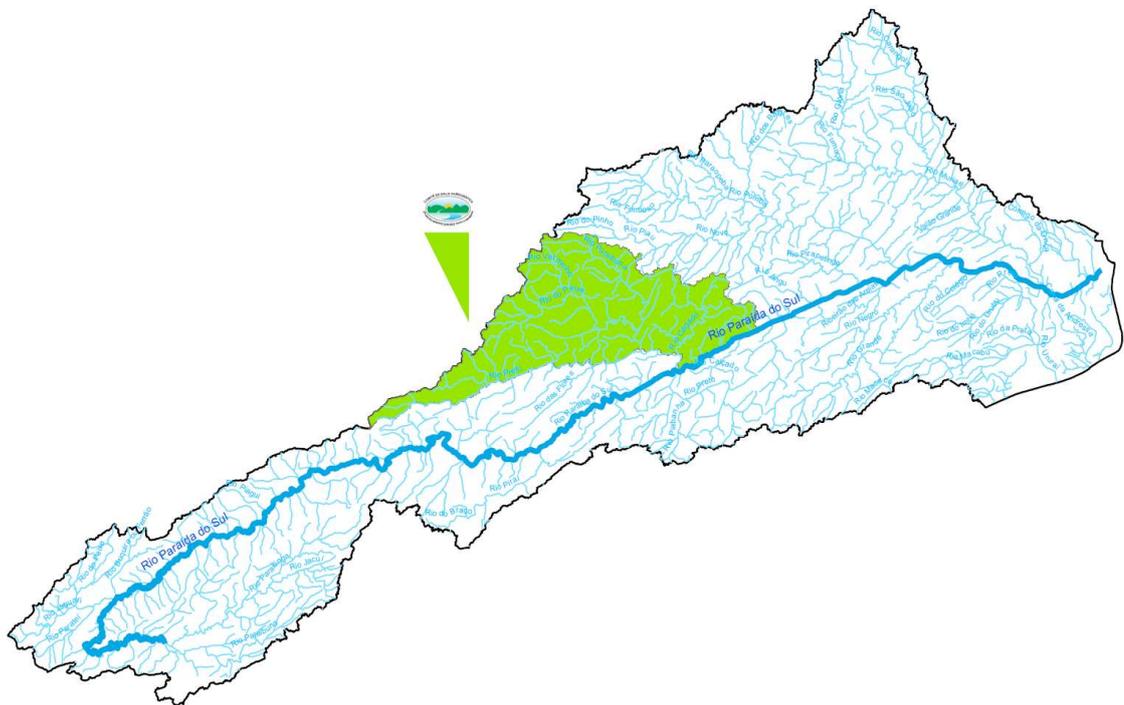
# DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO FÍSICO- FINANCEIRA



**V. Relatório de Gestão – Contrato de  
Gestão AGEVAP-IGAM n.º 001/2014 – CBH  
Rios Preto/Paraibuna PS1.**



# 1º Relatório de Execução Contrato de Gestão nº 01/2014



**Exercício 2015**



## COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS PRETO E PARAIBUNA

### **Presidente**

Matheus Machado Cremonese - ONG PREA

### **Vice-Presidente**

Maurício Boaventura Bernardo - Prefeitura Municipal de Belmiro Braga

### **1º Secretário**

Helder Alves de Souza - Secretaria de Estado de Saúde

### **2º Secretário**

Vago

# Órgão Gestor



## **Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM**

### **Diretoria Geral**

Maria de Fátima Chagas Dias Coelho

### **Diretoria de Gestão Das Águas e Apoio Aos Comitês de Bacia**

Breno Esteves Lasmar

### **Gerência de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas**

Januária Fonseca Malaquias

# Entidade Delegatária



**Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia  
Hidrográfica do Rio Paraíba Do Sul - AGEVAP**

## Conselho de Administração

### Presidente

Jaime Teixeira Azulay – (a partir de 22/10/15)

Juarez de Magalhães – (de 03/10/15 até 21/10/15)

Friedrich Wilhelm Herms – (até 02/10/15)

### Conselheiros

Juarez de Magalhães

Alexandre Vinicius Vieira da Rosa

Evandro Rodrigues de Britto – (a partir de 03/10/15)

Lucio Henrique Bandeira – (a partir de 03/10/15)

Dirceu Miguel Brandão Falce – (até 02/10/15)

Paulo Teodoro de Carvalho – (até 02/10/15)

## Conselho Fiscal

### Presidente

Sinval Ferreira da Silva (a partir de novembro/15)

Sandro Rosa Corrêa (a até outubro/15)

### Conselheiro

Sandro Rosa Corrêa

Mauricio Fernandes de Oliveira

## **Diretoria Executiva**

### **Diretor-Presidente**

André Luis de Paula Marques

### **Diretora de Relações Institucionais Interina**

Aline Raquel de Alvarenga

### **Diretor de Recursos Hídricos**

Helvécio Zago Galvão César (até 02/03/2015)

Marcelo Bertonha (de 01/09 a 03/11/15)

Juliana Gonçalves Fernandes (a partir de 03/11/15)

### **Diretor Administrativo-Financeiro**

Diego Elias Moreira Nascimento Gomes (até 02/11/15)

Marcelo Bertonha (a partir de 03/11/15)

### **Diretor de Planejamento Estratégico**

Flávio Antonio Simões (até 31/03/2015)

Julianne Elisabeth Nass Lumazini (a partir de 01/09/15)

## **Equipe AGEVAP**

### **Diretoria Administrativo-Financeira**

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Camila Borges Pinto, Horácio Rezende Alves, Paula da Rocha Eloy, Leonardo Nunes de Souza, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Davi dos Santos Araújo, Lucas Correia Rodrigues, Murilo Alexandre Emerenciano de Almeida, Lucas Rodrigues Oliveira Vasconcellos, Cinthia de Paula Batista, Renata Lopes da Conceição, Diego Chagas dos Santos, Simone Moreira Rodrigues Domiciano e Márcia Simone Braz Nakashima.

### **Diretoria de Planejamento Estratégico**

Edi Meri Aguiar Fortes, Luciara Oliveira Guilherme da Silva, Richelly Alves e Theyla S. D'Arc de Oliveira

### **Diretoria de Relações Institucionais**

Júlio César da Silva Ferreira, Luís Felipe Martins Tavares Cunha, Daiane dos Santos, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Ayla Yume Matsumura Fernandes e Ana Carolina Maia Duarte.

### **Diretoria de Recursos Hídricos**

Núcleo CBHs

#### **Sede**

Tatiana Oliveira Ferraz, Gabriel de Paiva Agostinho, Raissa Bahia Guedes e Isabella de Faria Lopes Ferreira.

#### **Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda**

Roberta Coelho Machado, Leonardo Guedes Barbosa, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos, Hugo Finamor Carvalho, Carolina Oliveira Medeiros e Mariana da Costa Brum.

#### **Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis**

Victor Machado Montes, Fernando Henrique de Souza Moura e Daiana Leal da Costa Nascimento.

#### **Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo**

André Boher Marques, Ramon Porto da Mota Junior e Willian de Santana Teixeira.

#### **Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes**

Thais Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto e Mayara Lopes e Silva.

### **Unidade Descentralizada 5 – Itaperuna**

Marcelo dos Santos Ferreira

#### **Núcleo Guandu**

##### **Sede**

Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete, Monique Saliba Oliveira, Rafael Pereira Ragazzo e Vânia Franco do Nascimento.

### **Unidade Descentralizada 6 – Seropédica**

Fátima do Carmo Silva Rocha, Caroline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen, Samira de Passos Chagas e Edenilson do Nascimento de Souto.

#### **Núcleo CEIVAP**

##### **Sede**

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de Assis, Priscilla Roque de Souza Siqueira, Elaine Cristina do Nascimento Rimis e Daiane da Silva.

#### **Equipe do CAR/CNARH**

##### **Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda**

Juliane Dornellas Nunes, Alexandre Pilad Lebre e Jéssica Batista da Costa.

##### **Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis**

Aline Damasceno de Azevedo, Silvana Cristina dos Santos Ferrari e José Augusto Bernardes Lima.

##### **Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo**

Rafael Magno Guimarães Mussi, Célio Futuro Teixeira Campos e Hilton Fontenele Lopes Neto.

#### **Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes**

Thobias Fagundes Florindo Machado, Rynaldo Sérgio dos Santos e Julliana Oliveira de Araújo.

#### **Unidade Descentralizada 6 – Seropédica**

Mario Patrício Moya Landi, Roberto Dias Feital, Vinícius Costa Girafa e Moisés Rodrigues Duque.

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	14
1. Apresentação .....	15
INFORMAÇÕES GERAIS .....	16
2. Informações Gerais .....	17
2.1. Dados Gerais de Identificação.....	17
2.2. Normas de Criação e Finalidade .....	17
2.3. Utilidade Pública .....	20
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO .....	21
3. Metas e Indicadores de Desempenho .....	22
3.1. Descrição .....	22
3.2. Metas e Indicadores para o Exercício das Funções de Agência.....	22
3.3. Programa de Trabalho do Contrato de Gestão.....	23
APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS .....	26
4. Apresentação de Resultados .....	27
Indicador 1 - Disponibilização de Informações .....	27
Indicador 2 - Planejamento e Gestão .....	29
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos .....	31
Indicador 4 - Gerenciamento Interno.....	32
Indicador 5 - Reconhecimento Social .....	34
PROGRAMA DE TRABALHO E PONTUAÇÃO .....	35
5. Programa de Trabalho.....	36
Indicador 1 - Disponibilização de Informações .....	37
Indicador 2 - Planejamento e Gestão.....	37
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos.....	38
Indicador 4 - Gerenciamento Interno.....	38
Indicador 5 - Reconhecimento Social.....	39
RESULTADO FINAL.....	40
RECEBIMENTO DE RECURSOS.....	41
6. Recebimento de recursos mediante o Contrato de Gestão.....	42
INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 2015.....	43
7. Informações sobre a Gestão 2015.....	44
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	48
8. Considerações Finais.....	49
ANEXO I.....	50
ANEXO II.....	51

## LISTA DE TABELAS

Tabela 01	Indicadores, Subindicadores, Critérios de Avaliação e Metas 2015...	23
Tabela 02	Indicador 1 .....	37
Tabela 03	Indicador 2 .....	37
Tabela 04	Indicador 3 .....	38
Tabela 05	Indicador 4 .....	38
Tabela 06	Indicador 5 .....	39
Tabela 07	Planilha de Avaliação – Resultado Final .....	40
Tabela 08	Recebimento de Recursos no Período da Avaliação (2015) .....	42

## LISTA DE QUADROS

Quadro 01	Estatuto Social.....	19
Quadro 02	Regimento Interno.....	19
Quadro 03	Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Preto e Paraibuna.....	27
Quadro 04	Indicadores.....	36

## LISTA DE FIGURAS

Reunião do GTAI - Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP.....	46
VII Caminhada da Natureza – Circuito RPPN São Lourenço do Funil	46
Seminário "Impactos da Crise Hídrica na área de atuação da AGEVAP.....	47
Curso de Capacitação para elaboração do Plano Plurianual de Aplicação.....	47

# APRESENTAÇÃO

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório apresenta os resultados do ano de 2015 obtidos com a execução do Contrato de Gestão nº 01/2014, assinado entre o Instituto Mineiro de águas – IGAM e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP.

O objetivo deste relatório é fazer um comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados para o exercício, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto Entidade Delegatária, no exercício das funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna – PS1, em atendimento ao Programa de Trabalho do referido Contrato de Gestão.

O Programa de Trabalho é constituído por metas e indicadores, objetivando a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações e projetos que proporcionem uma gestão mais efetiva na área de abrangência do PS1.

Apresentamos um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê.

# INFORMAÇÕES GERAIS

## 2. INFORMAÇÕES GERAIS

### 2.1. Dados Gerais de Identificação

**Nome**

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP

**CNPJ**

05.422.000/0001-01

**Natureza Jurídica**

Associação Civil sem Fins Econômicos

**Vinculação**

Agência Nacional de Águas – ANA (Contrato de Gestão nº014/ANA/2004)

**Endereço**

Rua Elza da Silva Duarte, 48, Loja 1A, Manejo, Resende/RJ, 27.520-005

**Internet**

Website: [www.agevap.org.br](http://www.agevap.org.br)

E-mail: [agevap@agevap.org.br](mailto:agevap@agevap.org.br)

**Código SIAFI**

Não aplicável

### 2.2. Normas de Criação e Finalidade

A Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, instituiu a Política Nacional de Recursos Hídricos, criando o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos, regulamentando o inciso XIX do art. 21 da Constituição Federal, e alterando o art. 1º da Lei nº 8.001, de 13 de março de 1990, que modificou a Lei nº 7.990, de 28 de dezembro de 1989.

Em seu Artigo 1º, inciso V, institui a bacia hidrográfica como unidade territorial para implementação da Política Nacional de Recursos Hídricos e atuação do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos. Já no Artigo 33, inciso V, a legislação determina que as agências de água integram o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos, definindo no Artigo 44 as competências no âmbito de sua área de atuação.

Criada em 20 de junho de 2002, a AGEVAP foi constituída, inicialmente, para o exercício das funções de Secretaria Executiva do CEIVAP, desenvolvendo

também as funções definidas no Art. 44 da Lei nº. 9.433/97, que trata das competências das chamadas Agências de Água, ou Agências de Bacia, como são mais conhecidas, principalmente no que se refere à elaboração do Plano de Recursos Hídricos e à execução das ações deliberadas pelo Comitê para a gestão dos recursos hídricos da Bacia.

Reconhecida pelo Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH, em sua resolução nº 38, de 26 de março de 2004, como entidade delegatária das funções de Agência de Água da bacia hidrográfica do Rio Paraíba do Sul, teve prorrogada a delegação até o ano de 2016, por meio da Resolução nº. 59, de 2 de junho de 2006.

Nos termos da Lei nº 10.881, de 06 de junho de 2004, firmou Contrato de Gestão com a Agência Nacional de Águas – ANA, com a interveniência do CEIVAP, visando o exercício das funções de competência da Agência de Água da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul.

A AGEVAP está vinculada, por intermédio de Contratos de Gestão, aos comitês de bacia de sua área de atuação, tanto no âmbito federal - Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP, quanto estadual - Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Guandu, do Médio Paraíba do Sul, do Rio Piabanha e Sub-Bacias Hidrográficas dos Rios Paqueta e Preto, da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios e da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul, no Estado do Rio de Janeiro e Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio Preto e Paraibuna e do Rio Pomba e Muriaé, no Estado de Minas Gerais.

A AGEVAP tem a personalidade jurídica de uma associação de direito privado, sem fins lucrativos, cujos associados compõem sua Assembleia Geral. É composta por um Conselho de Administração, um Conselho Fiscal e uma Diretoria Executiva. Com a alteração no Estatuto da AGEVAP, aprovada em 30/03/2009, os associados da Assembleia Geral podem ou não ser membros do CEIVAP. Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal são pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral e a Diretoria Executiva é formada por cinco Diretores: Diretor- Presidente, Diretor

Administrativo Financeiro, Diretora de Recursos Hídricos, Diretora de Planejamento Estratégico e Diretora de Relações Institucionais.

### **Normas que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão**

#### **Quadro 01 - Estatuto Social**

<b>ESTATUTO SOCIAL DA AGEVAP</b>	
<b>Fundação/Alteração</b>	<b>Data</b>
Fundação AGEVAP	20/06/2002
1ª alteração	13/08/2004
2ª alteração	23/11/2004
3ª alteração	30/03/2009
4ª alteração	12/05/2010
5ª alteração	16/08/2011
6ª alteração	11/12/2014

#### **Quadro 02 – Regimento Interno**

<b>REGIMENTO INTERNO DA AGEVAP</b>	
<b>Inicial/Alteração</b>	<b>Data</b>
Inicial	30/03/2004
1ª alteração	29/04/2005
2ª alteração	16/09/2009
3ª alteração	12/05/2010
4ª alteração	16/08/2011

#### **Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada**

Não aplicável à entidade. Todas as versões do Estatuto Social estão registradas no Cartório do 1º Ofício de Resende/RJ.

## **2.3. Utilidade Pública**

### **Municipal**

A Câmara Municipal de Resende/RJ concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública por meio da Resolução nº 4551, de 17 de novembro de 2009.

### **Estadual**

O governador do Estado do Rio de Janeiro sancionou, em 17 de março de 2011, a Lei nº 5916/2011, que declara a AGEVAP como entidade de Utilidade Pública Estadual.

# **METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO**

### 3. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

#### 3.1. Descrição

O Contrato de Gestão nº 01/2014 tem por objeto o alcance, pela AGEVAP, das metas constantes no Programa de Trabalho, detalhado no Anexo II do referido contrato, no exercício das funções de Agência de Bacia, no âmbito do CBH Preto Paraibuna. Contribuindo assim, por meio da aplicação dos recursos oriundos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, para melhoria das condições quantitativas e qualitativas dos mesmos na área de abrangência da Bacia e para o fortalecimento institucional do Comitê.

O referido anexo apresenta o detalhamento dos objetivos estratégicos, metas e resultados a serem alcançados, sendo esses mensurados por meio de indicadores de desempenho.

#### 3.2. Metas e Indicadores para o Exercício das Funções de Agência

O Programa de Trabalho, anexo II ao Contrato de Gestão nº 01/2014, é composto por cinco indicadores, que se desmembram em subindicadores, aos quais se associam às metas de desempenho a serem atingidas pela AGEVAP, sendo eles:

1. **Disponibilização de Informações** – Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o Comitê, a AGEVAP, Relação de Usuários em Cobrança, Cobrança e Arrecadação, Centro de Documentação, Investimentos na Bacia, Legislação de Recursos Hídricos e Contrato de Gestão.
2. **Planejamento e Gestão** – Compreende a elaboração do Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia e a elaboração do Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos.
3. **Cobrança pelo Uso da Água** – Compreende o índice de desembolso anual e o índice de desembolso acumulado.

4. **Gerenciamento Interno** – Compreende o atendimento ao usuário em cobrança e a inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR.
5. **Reconhecimento Social** – Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos.

Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

### 3.3 Programa de Trabalho do Contrato de Gestão

A seguir o Programa de Trabalho, Anexo II ao Contrato de Gestão nº 01/2014, seus indicadores e subindicadores e respectivos critérios de avaliação.

Tabela 01 – Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2015

PROGRAMA DE TRABALHO			
INDICADORES	SUBINDICADORES	Metas 2015	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Indicador 1 – Disponibilização de Informações	1A) Conteúdo Disponibilizado e Atualizado na Página Eletrônica do Comitê	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comitê: Decreto e criação, regimento interno e alterações, composição, deliberações, moções, atas de reuniões</li> <li>2. AGEVAP: Informações institucionais atualizadas</li> <li>3. Relação de Usuários em Cobrança: relação dos usuários da bacia dos Rio Preto e Paraibuna, em cobrança pelo IGAM, exercício corrente, contendo nome, UF, valor cobrado.</li> <li>4. Cobrança e Arrecadação: valores transferidos à Entidade Equiparada, despesas efetuadas e os rendimentos financeiros, atualizados trimestralmente</li> <li>5. Centro de Documentação: estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia</li> <li>6. Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança na Bacia Hidrográfica do Rio Preto e Paraibuna</li> <li>7. Legislação de Recursos Hídricos: Legislação Federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM, Deliberações do Conselho</li> <li>8. Contrato de Gestão: contrato e seus aditivos, relatórios de gestão, relatórios de avaliação, relatórios financeiros e contratos firmados</li> </ol>

Tabela 01 – Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2015 (Continuação)

PROGRAMA DE TRABALHO			
INDICADORES	SUBINDICADORES	Metas 2015	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Indicador 2 – Planejamento e Gestão	2A) Plano Plurianual de Aplicação	1	<p>Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação, quando couber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra;</li> <li>- Objeto e valor da ação;</li> <li>- Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento;</li> <li>- No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário;</li> <li>- Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual;</li> <li>- Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro e</li> <li>- Identificação dos principais atrasos e justificativas.</li> </ul>

	2B) Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	1	<p>Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes), contendo principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- As providências adotadas pela Entidade Equiparada para a execução das ações previstas no Plano Diretor (inclusive articulação com outros entes do SINGREH);</li> <li>- Identificação do componente/ subcomponente do Plano Diretor executados (descrevendo objeto e o valor da ação e deficiências encontradas);</li> <li>- Identificação do componente/ subcomponente do Plano Diretor executados com recursos de outras fontes (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas; e,</li> <li>- Recomendação de ações com vista a aceleração da implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos.</li> </ul>
Indicador 3 – Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	3A) Índice de Desembolso Anual (%)	10%	<p>Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros</p> <p><b>Fórmula de Cálculo:</b> <math>ID (\%) = (VD / VR) * 100</math></p> <p>Sendo: ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%</p> <p>VD = Valor Desembolsado em reais por ano</p> <p>VR = Valor Repassado, em reais por ano</p>
	3B) Índice de Desembolso Acumulado (%)	0%	<p>Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros</p> <p><b>Fórmula de Cálculo:</b> <math>IDA (\%) = (VDa / VRa) * 100</math></p> <p>Sendo: IDa = Índice de Desembolso Acumulado</p> <p>VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais</p> <p>VRa = Valor Repassado Acumulado, em reais</p>

Tabela 01 – Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2015 (Continuação)

PROGRAMA DE TRABALHO			
INDICADORES	SUBINDICADORES	Metas 2015	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Indicador 4 – Gerenciamento Interno	4A) Atendimento ao Usuário em Cobrança	06 (meses)	Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, <b>no período de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h (exceto feriados)</b> . Deverá ser fornecido também serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.
	4B) Atualização do CNARH	100	Inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo IGAM.
Indicador 5 – Reconhecimento Social	5A) Reconhecimento Social	9	O resultado será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM. *No ano de 2015 a avaliação dos membros do comitê deverá considerar o desempenho da AGEVAP somente após os seis primeiros meses de execução deste contrato.
	5B) Avaliação da Cobrança pelos Usuários	0	Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

# APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS

#### **4. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS**

**INDICADOR 1:** Disponibilização de Informações

**Subindicador 1A:** Conteúdo disponibilizado e atualizado na página eletrônica do Comitê

**PREVISTO:** Disponibilização e atualização de informações na página eletrônica do Comitê, relativas aos oito itens solicitados, conforme Quadro 03:

Quadro 03 – Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Preto e Paraibuna

<b>1. CBH Rio Preto e Paraibuna</b>	Decreto de Criação	<a href="http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/Decreto-44199.pdf">http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/Decreto-44199.pdf</a>
	Regimento Interno e Alterações	<a href="http://agevap.org.br/agevap/downloads/regimento-interno-preto-paraibuna.pdf">http://agevap.org.br/agevap/downloads/regimento-interno-preto-paraibuna.pdf</a>
	Composição	<a href="http://agevap.org.br/agevap/downloads/composicao-preto-paraibuna.pdf">http://agevap.org.br/agevap/downloads/composicao-preto-paraibuna.pdf</a>
	Deliberações	<a href="http://www.pretoparaibuna.org.br/deliberacoes.php">http://www.pretoparaibuna.org.br/deliberacoes.php</a>
	Moções	Não possui
	Atas de Reuniões	<a href="http://www.pretoparaibuna.org.br/atas.php">http://www.pretoparaibuna.org.br/atas.php</a>
<b>2. AGEVAP</b>	Informações Institucionais Atualizadas	<a href="http://www.agevap.org.br/">http://www.agevap.org.br/</a>
<b>3. Cadastro dos Usuários</b>	Relação dos usuários da Bacia Hidrográfica dos Rio Preto e Paraibuna em cobrança pelo IGAM, no exercício corrente, contendo nome, UF, e valor cobrado	<a href="http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/usuarios-cadastrados-estadual-mg.pdf">http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/usuarios-cadastrados-estadual-mg.pdf</a>
<b>4. Cobrança e Arrecadação</b>	Valores transferidos à entidade equiparada, despesas efetuadas e rendimento financeiros atualizados trimestralmente	<a href="http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/ArrecadacaoPS1.pdf">http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/ArrecadacaoPS1.pdf</a>
<b>5. Centro de Documentação</b>	Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia Hidrográfica	<a href="http://ceivap.org.br/estudos-publicacoes.php">http://ceivap.org.br/estudos-publicacoes.php</a>
<b>6. Investimentos na Bacia</b>	Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança	<a href="http://www.ceivap.org.br/acompanhacontrato.php">http://www.ceivap.org.br/acompanhacontrato.php</a>
<b>7. Legislação de Recursos Hídricos</b>	Legislação federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM. Deliberações do Conselho	<a href="http://ceivap.org.br/legislacao-federal.php">http://ceivap.org.br/legislacao-federal.php</a>
		<a href="http://ceivap.org.br/legislacao-estadual.php">http://ceivap.org.br/legislacao-estadual.php</a> <a href="http://www.pretoparaibuna.org.br/legislacoes.php">http://www.pretoparaibuna.org.br/legislacoes.php</a>
<b>8. Contrato de Gestão</b>	Contrato e seus Aditivos, Relatórios de Gestão, Relatórios de Avaliação e Relatórios Financeiros e Contratos Firmados	<a href="http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/cg-igam-ps1.pdf">http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/cg-igam-ps1.pdf</a>

**REALIZADO:** Foram disponibilizadas e atualizadas todas as informações correspondentes a este item no site do Comitê Preto e Paraibuna.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta atingida.

<b>INDICADOR 2:</b>	<b>Planejamento e Gestão</b>
<b>Subindicador 2A:</b>	<b>Plano Plurianual de Aplicação</b>
<b>PREVISTO:</b>	<p><b>2A)</b> Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação, quando couber:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra;</li><li>- Objeto e valor da ação;</li><li>- Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento;</li><li>- No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário;</li><li>- Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual;</li><li>- Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro e</li><li>- Identificação dos principais atrasos e justificativas.</li></ul>
<b>REALIZADO:</b>	<p>Não foram realizadas ações, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. O PPA estava em elaboração/discussão no Comitê até 11.12.2015, quando foi remetido para ser elaborado pela AGEVAP, conforme Ofício N° 004/2015, anexo. Dessa forma, não houve subsídios para elaboração do relatório.</p>
<b>GRAU DE ALCANCE:</b>	Meta não considerada.

<b>PREVISTO:</b>	<b>2B)</b> Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes), contendo principalmente: <ul style="list-style-type: none"><li>- As providências adotadas pela Entidade Equiparada para a execução das ações previstas no Plano Diretor (inclusive articulação com outros entes do SINGREH);</li><li>- Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados (descrevendo objeto e o valor da ação e deficiências encontradas;</li><li>- Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados com recursos de outras fontes (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas; e,</li><li>- Recomendação de ações com vista à aceleração da implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos.</li></ul>
<b>REALIZADO:</b>	Não foram realizadas ações, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. O PPA estava em elaboração/discussão no Comitê até 11.12.2015, quando foi remetido para ser elaborado pela AGEVAP, conforme Ofício N° 004/2015, anexo. Dessa forma, não houve subsídios para elaboração do relatório.
<b>GRAU DE ALCANCE:</b>	Meta não considerada.
<b>INDICADOR 3:</b>	<b>Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos</b>
<b>SUBINDICADOR 3A:</b>	<b>Índice de Desembolso Anual (%)</b>

**PREVISTO:** Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo:  $ID (\%) = (VD/VR) * 100$

Sendo ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%

VD = Valor Desembolsado em reais por ano

VR = Valor Repassado, em reais por ano

**REALIZADO:** Não foi realizado desembolso, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. O PPA estava em elaboração/discussão no Comitê até 11.12.2015, quando foi remetido para ser elaborado pela AGEVAP, conforme Ofício N° 004/2015, anexo.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta não considerada.

**SUBINDICADOR 3B: Índice de Desembolso Acumulado (%)**

**PREVISTO:** Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo:  $IDA (\%) = (VDa/VRa) * 100$

Sendo: IDa = Índice de Desembolso Acumulado

VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais

VRa = Valor Repassado Acumulado em reais

**REALIZADO:** Não há meta para o exercício.

**GRAU DE ALCANCE:** Não há meta para o exercício.

**INDICADOR 4: Gerenciamento Interno**

**SUBINDICADOR 4A: Atendimento ao Usuário em Cobrança**

**PREVISTO:** Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também o serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.

**REALIZADO:** Não foi realizada a contratação do serviço pela falta de recurso financeiro para custear a despesa, uma vez que, de acordo com o Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. O PPA estava em elaboração/discussão no Comitê até 11.12.2015, quando foi remetido para ser elaborado pela AGEVAP, conforme Ofício nº 004/2015. anexo.

Porém, a Agência utiliza o 0800 024 8389 para atendimento aos usuários em cobrança na Bacia do Paraíba Sul, inclusive usuários em cobrança de Minas Gerais no âmbito Federal.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta não considerada.

**SUBINDICADOR 4B Atualização do CNARH**

**PREVISTO:** Inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo IGAM.

**REALIZADO:**

Considerando que não foi possível contratar o 0800 pela impossibilidade de utilizar o recurso financeiro da cobrança, não foi possível atender especificamente os usuários em cobrança no âmbito estadual.

Entretanto, a Agência utiliza o 0800 024 8389 para atendimento aos usuários em cobrança na Bacia do Paraíba Sul, inclusive usuários em cobrança de Minas Gerais no âmbito Federal.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta não considerada.

**INDICADOR 5: Reconhecimento Social**

**SUBINDICADOR 5A: Reconhecimento Social**

**PREVISTO:** O resultado será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.

\*No ano de 2015 a avaliação dos membros do comitê deverá considerar o desempenho da AGEVAP somente após os seis primeiros meses de execução deste contrato.

**REALIZADO:** Tendo em vista que não foi possível atender aos demais indicadores e implementar projetos com o recurso da cobrança, por conta da aprovação do PPA, a qual estava pendente no Comitê, não foi realizada a avaliação, pois é o entendimento desta Agência que os membros não teriam condições de realizar uma avaliação coerente do desempenho da entidade.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta não considerada

**SUBINDICADOR 5B: Avaliação da Cobrança pelos Usuários**

**PREVISTO:** Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

**REALIZADO:** Não há meta para o exercício.

**GRAU DE ALCANCE:** Não há meta para o exercício.

# PROGRAMA DE TRABALHO E PONTUAÇÃO

## 5. PROGRAMA DE TRABALHO

Os indicadores constantes do Programa de Trabalho, bem como a pontuação obtida pela AGEVAP, são apresentados nas tabelas que seguem:

**Quadro 04 – Indicadores**

INDICADORES	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
INDICADOR 1 DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES	1ª - CONTEÚDO DISPONIBILIZADO E ATUALIZADO NA PÁGINA ELETRÔNICA DO COMITÊ
INDICADOR 2 PLANEJAMENTO E GESTÃO	2A - PLANO PLURIANUAL DE APLICAÇÃO
	2B - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE RECURSOS HÍDRICOS
INDICADOR 3 COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS	3A - ÍNDICE DE DESEMBOLSO ANUAL
	3B - ÍNDICE DE DESEMBOLSO ACUMULADO (%)
INDICADOR 4 GERENCIAMENTO INTERNO	4A - ATENDIMENTO AO USUÁRIO EM COBRANÇA
	4B - COMPLEMENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CADASTROS DE USUÁRIOS
INDICADOR 5 RECONHECIMENTO SOCIAL	5A - RECONHECIMENTO SOCIAL
	5B - AVALIAÇÃO, PELOS USUÁRIOS DE ÁGUA, DA COBRANÇA PELO USO DE RECURSOS HÍDRICOS

## Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Tabela 02 – Indicador 1

AVALIAÇÃO		1A	NOTA FINAL
		PESO	
		1	
2015	META	8	10
	RESULTADO	8	
	NOTA	10	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
O Resultado será verificado pelo número de itens disponíveis e atualizados trimestralmente, tendo como referência a lista acima, nas páginas iniciais dos sites eletrônicos do CBH do Rio Peto e Paraibuna e Entidade Equiparada/AGEVAP, conforme detalhado abaixo. * No ano de 2015 a Entidade terá obrigatoriedade de disponibilizar os 8 itens nas páginas eletrônicas somente após o 6º mês de execução deste contrato.			
$NP = 10 * RESULTADO / META$			
$0 \leq NP \leq 10$			
$NF = \sum (NP * PESO) / \sum (PESOS)$			

## Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Tabela 03 – Indicador 2

AVALIAÇÃO		2A	2B	NOTA FINAL
		PESO		
		5	5	
2015	META	1	1	Não Considerada
	RESULTADO	-	-	
	NOTA	-	-	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS				
Para o indicador 2A, será atribuído 1 (um) ponto para a elaboração do relatório anual de acompanhamento das ações executadas com os recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia, desde que atendidos aos requisitos mínimos estabelecidos no detalhamento do indicador descrito no detalhamento dos critérios de avaliação.				
Para o indicador 2B, será atribuído 1 (um) ponto para elaboração do relatório de avaliação da execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos, desde que atendidos os requisitos mínimos estabelecidos no detalhamento do indicador descrito no detalhamento dos critérios de avaliação.				
$NP = 10 * RESULTADO / META$				
$0 \leq NP \leq 10$				
$NF = \sum (NP * PESO) / \sum (PESOS)$				

### Indicador 3 – Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

Tabela 04 – Indicador 3

AVALIAÇÃO		3A	3B	NOTA FINAL
		PESO		
		5	5	
2015	META	10	0	Não Considerada
	RESULTADO	-	-	
	NOTA	-	-	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS				
$NP = 10 * RESULTADO / META$				
$0 \leq NP \leq 10$				
$NF = \sum (NP * PESO) / \sum (PESOS)$				

### Indicador 4 – Gerenciamento Interno

Tabela 05 – Indicador 4

AVALIAÇÃO		4A	4A	NOTA FINAL
		PESO	PESO	
		5	5	
2015	META	6	100	Não Considerada
	RESULTADO	-	-	
	NOTA	-	-	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS				
Para o indicador 4A, será atribuído 1 (um) ponto para cada mês de funcionamento da Central de Atendimento ao Usuário.				
Para o indicador 4B, o resultado será calculado da seguinte forma: [(número outorgas de uso consultivo concedidas + número de outorgas de uso consultivo retificadas) inseridas no CNARH pela Entidade Equiparada / (número de portarias de outorgas de uso consultivo concedidas + números de portarias de outorgas de uso consultivo retificadas na bacia do Rio Preto e Paraibuna)] x (%). As portarias de outorgas a serem consideradas serão aquelas publicadas no site do IGAM do dia 1 de outubro do exercício anterior até o dia 30 de setembro do exercício corrente.				
$NP = 10 * RESULTADO / META$				
$0 \leq NP \leq 10$				
$NF = \sum (NP * PESO) / \sum (PESOS)$				

## Indicador 5 – Reconhecimento Social

Tabela 06 – Indicador 5

AVALIAÇÃO		5A	5A	NOTA FINAL
		PESO	PESO	
		5	5	
2015	META	9	0	Não Considerada
	RESULTADO	-	-	
	NOTA	-	-	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS				
5A. RECONHECIMENTO SOCIAL	O Resultado será apurado por período de avaliação, considerando a média das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM. *No ano de 2015 a avaliação dos membros do comitê deverá considerar o desempenho da AGEVAP somente após os seis primeiros meses de execução deste contrato.			
5B. AVALIAÇÃO DA COBRANÇA PELOS USUÁRIOS	Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados			
$NP = 10 * RESULTADO / META$				
$0 \leq NP \leq 10$				
$NF = \sum (NP * PESO) / \sum (PESOS)$				

## RESULTADO FINAL

Considerando que não foram realizadas ações, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança e que o PPA estava em elaboração/discussão no Comitê até 11.12.2015, quando foi remetido para ser elaborado pela AGEVAP, conforme Ofício nº 004/2015, anexo, não houve subsídios para atendimento às metas propostas.

A necessidade de revisão das metas do Contrato de Gestão nº 001/2014, para o ano de 2015, foi informada pela AGEVAP por meio da Carta nº 1451/2015/DI-AGEVAP, de 09 de novembro de 2015, encaminhada à Diretoria de Gestão das Águas e Apoio aos Comitês de Bacia – DGAC.

Por meio do Ofício CTACG n. 019/2015, recebido em 06 de janeiro de 2016, a Coordenação da Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão, deferiu a solicitação realizada pela AGEVAP, desconsiderando as metas e indicadores previstos para o ano de 2015, conforme anexo II deste relatório.

Dessa forma, as metas para o ano de 2015 não foram consideradas para fim de pontuação, sendo a Nota e o Conceito Geral nulos para o exercício de 2015.

**Tabela 07 – Planilha de Avaliação - Resultado Final**

PLANILHA DE AVALIAÇÃO - 2015							
INDICADORES		PESO	NOTA FINAL	NOTA GERAL	CONCEITO GERAL	FÓRMULA DE CÁLCULO	
1	DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES	1	10	Nula	Nulo	NOTA GERAL =	
2	PLANEJAMENTO E GESTÃO	2	-			$\sum NF * PESO / \sum PESO$	
3	COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS	4	-			CONCEITOS	
4	GERENCIAMENTO INTERNO	2	-			ÓTIMO NG ≥ 9	BOM 7 ≤ NG < 9
5	RECONHECIMENTO SOCIAL	1	-			REGULAR 5 ≤ NG < 7	INSUFICIENTE NG < 5

# RECEBIMENTO DE RECURSOS

## 6. RECEBIMENTO DE RECURSOS MEDIANTE O CONTRATO DE GESTÃO

Os recursos arrecadados pelo Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM são repassados à AGEVAP, enquanto Entidade Delegatária das funções de Agência de Bacia do PS1, de acordo com o disposto na Lei nº 13.199/99. A previsão de arrecadação para o exercício de 2015 era de R\$ 1.416.041,30. Porém o valor total repassado pelo IGAM foi de R\$ 815.061,25, conforme demonstrado na tabela 08.

**Tabela 08 – Recebimento de Recursos no Período da Avaliação (2015)**

<b>Repases CG IGAM N° 01/2014</b>	<b>Data</b>	<b>Valor do Repase</b>
1° Repasse CG IGAM N° 01/2014	17/7/2015	R\$ 79.998,61
2° Repasse CG IGAM N° 01/2014	15/10/2015	R\$ 320.539,01
3° Repasse CG IGAM N° 01/2014	4/11/2015	R\$ 414.523,63
		<b>R\$ 815.061,25</b>

# INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

## 7. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

A AGEVAP, ciente do importante papel da Agência de Bacia, tem buscado desenvolver ações para desempenhar a gestão de recursos hídricos de forma integrada, realizando articulação com entidades/instituições das esferas municipal, estadual e federal e, principalmente, com os Comitês de Bacia, visando uma melhor gestão para a bacia como um todo.

Com a efetiva operacionalização do Contrato de Gestão nº 001/2014, a AGEVAP tem a previsão de instalar uma UD em Juiz de Fora para atendimento ao Comitê Preto e Paraibuna, pois no momento funciona apenas a Secretaria Executiva do Comitê com os recursos do Convênio nº 4341.01.04.0814.

Ao longo do ano foram desenvolvidas diversas atividades que não compõem as metas do Contrato de Gestão, apenas do Convênio, pois representam desembolso financeiro e são consideradas importantes para a gestão da bacia e necessárias à execução do mesmo, sendo listadas, a seguir, as mais relevantes:

- Reunião de nivelamento de entendimento do Decreto 43.635 e 46.319 em observâncias aos Convênios 4341.01.04.0814 e 4341.01.04.0114, realizada em 16/01/2015;
- 1ª Reunião Ordinária do CBH Preto e Paraibuna PS1, realizada em 26/02/2015;
- Reunião de nivelamento de prestação de contas, realizada em 12/02/2015;
- Reunião a discutir o gerenciamento indicado no Decreto nº 46.711, realizada em 05/03/2015;
- Reunião com o presidente do Comitê Preto e Paraibuna, Sr. Matheus Machado Cremonese, tendo como item de pauta o convênio SEMAD nº 4341.01.04.0814, realizada em 14/04/2015;
- Reunião do GTAI – Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP do ano de 2015, realizada no dia 15/05/2015, na cidade de Taubaté/SP;

- Reunião Extraordinária do Conselho Consultivo do Parque Estadual do Ibitipoca, biênio 14/16, realizada no dia 22/05/2015 em Conceição de Ibitipoca/MG;
- 5ª Reunião do Conselho Consultivo do Parque Estadual do Ibitipoca, biênio 14/16, realizada no dia 26/06/2015 em Conceição de Ibitipoca/MG;
- Reunião com a Diretoria de Contratos e Convênios (DCC) e com a Gerência de Cobrança (GECOB) do IGAM para alinhamento das informações durante o processo de prestação de contas do Contrato de Gestão IGAM-AGEVAP, realizada em 24/06/2014;
- VII Caminhada da Natureza – Circuito RPPN São Lourenço do Funil, realizada em 25/07/2015;
- Seminário Águas de Minas III: “Desafios da Crise Hídrica na Construção da Sustentabilidade”, realizado em 04/08/2015;
- Reunião do Fórum Mineiro de Comitês de Bacia, realizada de 26 a 27 de agosto de 2015;
- 4ª Reunião Ordinária do CBH Preto e Paraibuna, realizada em 20/08/2015;
- 6ª Reunião do Conselho Consultivo do Parque de Ibitipoca realizada em 28/08/2015;
- Seminário "Impactos da Crise Hídrica na área de atuação da AGEVAP", realizado em 11/09/2015;
- 5ª Reunião Ordinária do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos rios Preto e Paraibuna, realizada em 22/10/2015;
- 7ª Reunião Ordinária do Conselho Consultivo do Parque Estadual de Ibitipoca, realizada em 23/10/2015;
- Reunião da Câmara Técnica do CBH Preto e Paraibuna, realizada em 06/11/2015;
- Curso de Capacitação para elaboração do Plano Plurianual de Aplicação - PPA PS1, realizado em 19/11/2015, no Palácio da Saúde em Juiz de Fora/MG.

## EVENTOS EM DESTAQUE

Reunião do GTAI - Grupo de Trabalho de Articula o Institucional do CEIVAP -  
15.05.2015



VII Caminhada da  
Natureza –  
Circuito RPPN  
São Lourenço do  
Funil  
25.07.2015



Seminário "Impactos da Crise Hídrica na área de atuação da AGEVAP"  
11.09.2015



Curso de  
Capacitação  
para elaboração do  
Plano Plurianual de  
Aplicação –PPA PS1  
19/11/2015

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para atender às metas previstas no Contrato de Gestão nº 01/2014 e objetivando a melhoria contínua da gestão da Bacia do Paraíba do Sul, a AGEVAP busca desenvolver parcerias efetivas com os Comitês de Bacia, com os órgãos gestores e com demais entidades, no intuito de efetuar uma aplicação adequada dos recursos oriundos da cobrança pelo uso da água.

Diante da dificuldade na captação e aplicação dos recursos provenientes da cobrança estadual na porção mineira da Bacia do Paraíba do Sul, a AGEVAP, junto ao CEIVAP, ao longo dos anos, fomentou a destinação e a aplicação de cerca de 38 milhões de reais, oriundos de recursos da cobrança federal, para Minas Gerais, o que representa, aproximadamente, 31% do montante aplicado em toda a Bacia do Rio Paraíba do Sul.

No ano de 2015, dentre as ações realizadas com recursos do CEIVAP, destacamos a entrega de 20 Planos Municipais de Saneamento Básico, representando um investimento de pouco mais de R\$ 4.000.000,00 na porção mineira da Bacia do Paraíba do Sul, contemplando municípios do PS1 e do PS2.

Por fim, este relatório busca demonstrar que a AGEVAP, pautada nos princípios estabelecidos para o cumprimento de sua missão enquanto Agência da Bacia do Rio Paraíba do Sul, continua trabalhando de forma a cumprir satisfatoriamente seu papel nesse contexto, com foco na visão de futuro, com o compromisso de continuar a ser uma Agência de Bacia de referência na gestão integrada de recursos hídricos.

Resende/RJ, 30 de janeiro de 2016.



André Luis de Paula Marques  
Diretor-Presidente da AGEVAP

## ANEXO I

## ANEXO II

**I. Relatório de Gestão – Contrato de  
Gestão AGEVAP-IGAM N.º 002/2014 – CBH  
Pomba e Muriaé - PS2.**

# Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014



2015



# 1º Relatório de Execução Contrato de Gestão nº 02/2014



**Exercício 2015**



## **COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS POMBA E MURIAÉ**

### **Presidente**

Juliana Maria Guarino Lopes Aquino - Prefeitura Municipal de Muriaé

### **Vice-Presidente**

Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas - Energisa S.A.

### **Secretário Executivo**

André Silveira Barbosa - Polícia Militar do Meio Ambiente - 4ª Cia

### **Secretário Executivo Adjunto**

Antônio José Rodrigues Caldas Francisco - Consórcio Intermunicipal para Recuperação Ambiental da Bacia do Rio Muriaé.

# Órgão Gestor



## **INSTITUTO MINEIRO DE GESTÃO DAS ÁGUAS - IGAM**

### **Diretoria Geral**

Maria de Fátima Chagas Dias Coelho

### **Diretoria de Gestão Das Águas e Apoio Aos Comitês de Bacia**

Breno Esteves Lasmar

### **Gerência de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas**

Januária Fonseca Malaquias

# Entidade Delegatária



**ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA  
HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP**

## **Conselho de Administração**

### **Presidente**

Jaime Teixeira Azulay – (a partir de 22/10/15)

Juarez de Magalhães – (de 03/10/15 até 21/10/15)

Friedrich Wilhelm Herms – (até 02/10/15)

### **Conselheiros**

Juarez de Magalhães

Alexandre Vinicius Vieira da Rosa

Evandro Rodrigues de Britto – (a partir de 03/10/15)

Lucio Henrique Bandeira – (a partir de 03/10/15)

Dirceu Miguel Brandão Falce – (até 02/10/15)

Paulo Teodoro de Carvalho – (até 02/10/15)

## **Conselho Fiscal**

### **Presidente**

Sinval Ferreira da Silva (a partir de novembro/15)

Sandro Rosa Corrêa (a até outubro/15)

### **Conselheiro**

Sandro Rosa Corrêa

Mauricio Fernandes de Oliveira

## **Diretoria Executiva**

### **Diretor-Presidente**

André Luis de Paula Marques

### **Diretora de Relações Institucionais Interina**

Aline Raquel de Alvarenga

### **Diretor de Recursos Hídricos**

Helvécio Zago Galvão César (até 02/03/2015)

Marcelo Bertonha (de 01/09 a 03/11/15)

Juliana Gonçalves Fernandes (a partir de 03/11/15)

### **Diretor Administrativo-Financeiro**

Diego Elias Moreira Nascimento Gomes (até 02/11/15)

Marcelo Bertonha (a partir de 03/11/15)

### **Diretor de Planejamento Estratégico**

Flávio Antonio Simões (até 31/03/2015)

Julianne Elisabeth Nass Lumazini (a partir de 01/09/15)

## **Equipe AGEVAP**

### **Diretoria Administrativo-Financeira**

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Camila Borges Pinto, Horácio Rezende Alves, Paula da Rocha Eloy, Leonardo Nunes de Souza, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Davi dos Santos Araújo, Lucas Correia Rodrigues, Murilo Alexandre Emerenciano de Almeida, Lucas Rodrigues Oliveira Vasconcellos, Cinthia de Paula Batista, Renata Lopes da Conceição, Diego Chagas dos Santos, Simone Moreira Rodrigues Domiciano e Márcia Simone Braz Nakashima.

### **Diretoria de Planejamento Estratégico**

Edi Meri Aguiar Fortes, Luciara Oliveira Guilherme da Silva, Richelly Alves e Theyla S. D'Arc de Oliveira

### **Diretoria de Relações Institucionais**

Júlio César da Silva Ferreira, Luís Felipe Martins Tavares Cunha, Daiane dos Santos, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Ayla Yume Matsumura Fernandes e Ana Carolina Maia Duarte.

### **Diretoria de Recursos Hídricos**

Núcleo CBHs

#### **Sede**

Tatiana Oliveira Ferraz, Gabriel de Paiva Agostinho, Raissa Bahia Guedes e Isabella de Faria Lopes Ferreira.

#### **Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda**

Roberta Coelho Machado, Leonardo Guedes Barbosa, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos, Hugo Finamor Carvalho, Carolina Oliveira Medeiros e Mariana da Costa Brum.

#### **Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis**

Victor Machado Montes, Fernando Henrique de Souza Moura e Daiana Leal da Costa Nascimento.

#### **Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo**

André Boher Marques, Ramon Porto da Mota Junior e Willian de Santana Teixeira.

#### **Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes**

Thais Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto e Mayara Lopes e Silva.

## **Unidade Descentralizada 5 – Itaperuna**

Marcelo dos Santos Ferreira

### **Núcleo Guandu**

#### **Sede**

Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete, Monique Saliba Oliveira, Rafael Pereira Ragazzo e Vânia Franco do Nascimento.

## **Unidade Descentralizada 6 – Seropédica**

Fátima do Carmo Silva Rocha, Caroline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen, Samira de Passos Chagas e Edenilson do Nascimento de Souto.

### **Núcleo CEIVAP**

#### **Sede**

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de Assis, Priscilla Roque de Souza Siqueira, Elaine Cristina do Nascimento Rimis e Daiane da Silva.

## **Equipe do CAR/CNARH**

### **Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda**

Juliane Dornellas Nunes, Alexandre Pilad Lebre e Jéssica Batista da Costa.

### **Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis**

Aline Damasceno de Azevedo, Silvana Cristina dos Santos Ferrari e José Augusto Bernardes Lima.

### **Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo**

Rafael Magno Guimarães Mussi, Célio Futuro Teixeira Campos e Hilton Fontenele Lopes Neto.

### **Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes**

Thobias Fagundes Florindo Machado, Rynaldo Sérgio dos Santos e Julliana Oliveira de Araújo.

### **Unidade Descentralizada 6 – Seropédica**

Mario Patrício Moya Landi, Roberto Dias Feital, Vinícius Costa Girafa e Moisés Rodrigues Duque.

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	14
1. Apresentação .....	15
INFORMAÇÕES GERAIS .....	16
2. Informações Gerais .....	17
2.1. Dados Gerais de Identificação.....	17
2.2. Normas de Criação e Finalidade .....	17
2.3. Utilidade Pública .....	20
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO .....	21
3. Metas e Indicadores de Desempenho .....	22
3.1. Descrição .....	22
3.2. Metas e Indicadores para o Exercício das Funções de Agência.....	22
3.3. Programa de Trabalho do Contrato de Gestão.....	23
APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS .....	26
4. Apresentação de Resultados .....	27
Indicador 1 - Disponibilização de Informações .....	27
Indicador 2 - Planejamento e Gestão .....	29
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos .....	31
Indicador 4 - Gerenciamento Interno.....	32
Indicador 5 - Reconhecimento Social .....	34
PROGRAMA DE TRABALHO E PONTUAÇÃO .....	35
5. Programa de Trabalho .....	36
Indicador 1 - Disponibilização de Informações .....	37
Indicador 2 - Planejamento e Gestão .....	37
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos .....	38
Indicador 4 - Gerenciamento Interno.....	38
Indicador 5 - Reconhecimento Social .....	39
RESULTADO FINAL.....	40
RECEBIMENTO DE RECURSOS .....	41
6. Recebimento de recursos mediante o Contrato de Gestão.....	42
OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 2015.....	43
7. Outras informações sobre a Gestão.....	44
CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	48
8. Considerações Finais .....	49
ANEXO.....	50

## LISTA DE TABELAS

Tabela 01	Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2015 .....	23
Tabela 02	Indicador 1 .....	37
Tabela 03	Indicador 2 .....	37
Tabela 04	Indicador 3 .....	38
Tabela 05	Indicador 4 .....	38
Tabela 06	Indicador 5 .....	39
Tabela 07	Planilha de Avaliação – Resultado Final .....	40
Tabela 08	Recebimento de Recursos no Período de Avaliação (2015) .....	42

## LISTA DE QUADROS

Quadro 01	Estatuto Social.....	19
Quadro 02	Regimento Interno.....	19
Quadro 03	Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Pomba e Muriaé.....	27
Quadro 04	Indicadores.....	36

## LISTA DE FIGURAS

Figura 01	1º Seminário de Recursos Hídricos do COMPÉ.....	45
Figura 02	Assinatura do Convênio para execução do PSA Hídrico do CEIVAP na região do COMPÉ	46
Figura 03	Representantes do COMPÉ no XVII ENCOB	46
Figura 04	2ª Reunião Ordinária do COMPÉ .....	47
Figura 05	Posse da nova Diretoria do COMPÉ .....	47
Figura 06	3ª Reunião Ordinária do CBH Pomba e Muriaé .....	47

# APRESENTAÇÃO

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório apresenta os resultados do ano de 2015 obtidos com a execução do Contrato de Gestão nº 02/2014, assinado entre o Instituto Mineiro de águas – IGAM e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP.

O objetivo deste relatório é fazer um comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados para o exercício, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto Entidade Delegatária, no exercício das funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé - PS2, em atendimento ao Programa de Trabalho do referido Contrato de Gestão.

O Programa de Trabalho é constituído por metas e indicadores, objetivando a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações e projetos que proporcionem uma gestão mais efetiva na área de abrangência do PS2.

Apresentamos um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê.

# INFORMAÇÕES GERAIS

## 2. INFORMAÇÕES GERAIS

### 2.1. Dados Gerais de Identificação

**Nome**

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP

**CNPJ**

05.422.000/0001-01

**Natureza Jurídica**

Associação Civil sem Fins Econômicos

**Vinculação**

Agência Nacional de Águas – ANA (Contrato de Gestão nº014/ANA/2004)

**Endereço**

Rua Elza da Silva Duarte, 48, Loja 1A, Manejo, Resende/RJ, 27.520-005

**Internet**

Website: [www.agevap.org.br](http://www.agevap.org.br)

E-mail: [agevap@agevap.org.br](mailto:agevap@agevap.org.br)

**Código SIAFI**

Não aplicável

### 2.2. Normas de Criação e Finalidade

A Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, instituiu a Política Nacional de Recursos Hídricos, criando o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos, regulamentando o inciso XIX do art. 21 da Constituição Federal, e alterando o art. 1º da Lei nº 8.001, de 13 de março de 1990, que modificou a Lei nº 7.990, de 28 de dezembro de 1989.

Em seu Artigo 1º, inciso V, institui a bacia hidrográfica como unidade territorial para implementação da Política Nacional de Recursos Hídricos e atuação do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos. Já no Artigo 33, inciso V, a legislação determina que as agências de água integram o Sistema Nacional de

Gerenciamento de Recursos Hídricos, definindo no Artigo 44 as competências no âmbito de sua área de atuação.

Criada em 20 de junho de 2002, a AGEVAP foi constituída, inicialmente, para o exercício das funções de Secretaria Executiva do CEIVAP, desenvolvendo também as funções definidas no Art. 44 da Lei nº. 9.433/97, que trata das competências das chamadas Agências de Água, ou Agências de Bacia, como são mais conhecidas, principalmente no que se refere à elaboração do Plano de Recursos Hídricos e à execução das ações deliberadas pelo Comitê para a gestão dos recursos hídricos da Bacia.

Reconhecida pelo Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH, em sua resolução nº 38, de 26 de março de 2004, como entidade delegatária das funções de Agência de Água da bacia hidrográfica do Rio Paraíba do Sul, teve prorrogada a delegação até o ano de 2016, por meio da Resolução nº. 59, de 2 de junho de 2006. Nos termos da Lei nº 10.881, de 06 de junho de 2004, firmou Contrato de Gestão com a Agência Nacional de Águas – ANA, com a interveniência do CEIVAP, visando o exercício das funções de competência da Agência de Água da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul.

A AGEVAP está vinculada, por intermédio de Contratos de Gestão, aos comitês de bacia de sua área de atuação, tanto no âmbito federal - Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP, quanto estadual - Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Guandu, do Médio Paraíba do Sul, do Rio Piabanha e Sub-Bacias Hidrográficas dos Rios Paquequer e Preto, da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios e da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul, no Estado do Rio de Janeiro e Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio Preto e Paraibuna e do Rio Pomba e Muriaé, no Estado de Minas Gerais.

A AGEVAP tem a personalidade jurídica de uma associação de direito privado, sem fins lucrativos, cujos associados compõem sua

Assembleia Geral. É composta por um Conselho de Administração, um Conselho Fiscal e uma Diretoria Executiva.

Com a alteração no Estatuto da AGEVAP, aprovada em 30/03/2009, os associados da Assembleia Geral podem ou não ser membros do CEIVAP. Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal são pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral e a Diretoria Executiva é formada por cinco Diretores: Diretor Presidente, Diretor Administrativo Financeiro, Diretora de Recursos Hídricos, Diretora de Planejamento Estratégico e Diretora de Relações Institucionais.

## Normas que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão

### Quadro 01 – Estatuto Social

ESTATUTO SOCIAL DA AGEVAP	
Fundação/Alteração	Data
Fundação AGEVAP	20/06/2002
1ª alteração	13/08/2004
2ª alteração	23/11/2004
3ª alteração	30/03/2009
4ª alteração	12/05/2010
5ª alteração	16/08/2011
6ª alteração	11/12/2014

### Quadro 02 – Regimento Interno

REGIMENTO INTERNO DA AGEVAP	
Inicial/Alteração	Data
Inicial	30/03/2004
1ª alteração	29/04/2005
2ª alteração	16/09/2009
3ª alteração	12/05/2010
4ª alteração	16/08/2011

### Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada

Não aplicável à entidade. Todas as versões do Estatuto Social estão registradas no Cartório do 1º Ofício de Resende/RJ.

## **2.3. Utilidade Pública**

### **Municipal**

A Câmara Municipal de Resende/RJ concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública por meio da Resolução nº 4551, de 17 de novembro de 2009.

### **Estadual**

O governador do Estado do Rio de Janeiro sancionou, em 17 de março de 2011, a Lei nº 5916/2011, que declara a AGEVAP como entidade de Utilidade Pública Estadual.

# **METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO**

### 3. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

#### 3.1. Descrição

O Contrato de Gestão nº 02/2014 tem por objeto o alcance, pela AGEVAP, das metas constantes no Programa de Trabalho, detalhado no Anexo II do referido contrato, no exercício das funções de Agência de Bacia, no âmbito do CBH Pomba e Muriaé. Contribuindo assim, por meio da aplicação dos recursos oriundos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, para melhoria das condições quantitativas e qualitativas dos mesmos na área de abrangência da Bacia e para o fortalecimento institucional do Comitê.

O referido anexo apresenta o detalhamento dos objetivos estratégicos, metas e resultados a serem alcançados, sendo esses mensurados por meio de indicadores de desempenho.

#### 3.2. Metas e Indicadores para o Exercício das Funções de Agência

O Programa de Trabalho, anexo II ao Contrato de Gestão nº 02/2014, é composto por cinco indicadores, que se desmembram em subindicadores, aos quais se associam as metas de desempenho a serem atingidas pela AGEVAP, sendo eles:

1. **Disponibilização de Informações** – Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o Comitê, a AGEVAP, Relação de Usuários em Cobrança, Cobrança e Arrecadação, Centro de Documentação, Investimentos na Bacia, Legislação de Recursos Hídricos e Contrato de Gestão.
2. **Planejamento e Gestão** – Compreende a elaboração do Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia e a elaboração do Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos.
3. **Cobrança pelo Uso da Água** – Compreende o índice de desembolso anual e o índice de desembolso acumulado.
4. **Gerenciamento Interno** – Compreende o atendimento ao usuário em cobrança e a inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR.

5. **Reconhecimento Social** – Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos.

Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

### 3.3 Programa de Trabalho do Contrato de Gestão

A seguir o Programa de Trabalho, Anexo II ao Contrato de Gestão nº 02/2014, seus indicadores e subindicadores e respectivos critérios de avaliação.

**Tabela 01 – Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2015**

PROGRAMA DE TRABALHO			
INDICADORES	SUBINDICADORES	METAS	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Indicador 1 – Disponibilização de Informações	1A) Conteúdo Disponibilizado e Atualizado na Página Eletrônica do Comitê	8	1. Comitê: Decreto e criação, regimento interno e alterações, composição, deliberações, moções, atas de reuniões
			2. AGEVAP: Informações institucionais atualizadas
			3. Relação de Usuários em Cobrança: relação dos usuários da bacia dos Rios Pomba e Muriaé, em cobrança pelo IGAM, exercício corrente, contendo nome, UF, valor cobrado.
			4. Cobrança e Arrecadação: valores transferidos à Entidade Equiparada, despesas efetuadas e os rendimentos financeiros, atualizados trimestralmente
			5. Centro de Documentação: estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia
			6. Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança na Bacia Hidrográfica do Rio Pomba e Muriaé
			7. Legislação de Recursos Hídricos: Legislação Federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM, Deliberações do Conselho
			8. Contrato de Gestão: contrato e seus aditivos, relatórios de gestão, relatórios de avaliação, relatórios financeiros e contratos firmados

PROGRAMA DE TRABALHO			
INDICADORES	SUBINDICADORES	METAS	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Indicador 2 – Planejamento e Gestão	2A) Plano Plurianual de Aplicação	1	Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação, quando couber: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra;</li> <li>- Objeto e valor da ação;</li> <li>- Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento;</li> <li>- No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário;</li> <li>- Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual;</li> <li>- Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro e</li> <li>- Identificação dos principais atrasos e justificativas.</li> </ul>
	2B) Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	1	Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes), contendo, principalmente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- As providências adotadas pela Entidade Equiparada para a execução das ações previstas no Plano Diretor (inclusive articulação com outros entes do SINGREH);</li> <li>- Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados (descrevendo objeto e o valor da ação e deficiências encontradas);</li> <li>- Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados com recursos de outras fontes (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas;</li> <li>- Recomendação de ações com vista a aceleração da implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos.</li> </ul>
Indicador 3 – Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	3A) Índice de Desembolso Anual (%)	10%	Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros <p><b>Fórmula de Cálculo:</b> <math>ID (\%) = (VD / VR) * 100</math></p> <p>Sendo: ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%</p> <p>VD = Valor Desembolsado em reais por ano</p> <p>VR = Valor Repassado, em reais por ano</p>
	3B) Índice de Desembolso Acumulado (%)	0%	Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros <p><b>Fórmula de Cálculo:</b> <math>IDA (\%) = (VDa / VRa) * 100</math></p> <p>Sendo: IDa = Índice de Desembolso Acumulado</p> <p>VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais</p> <p>VRa = Valor Repassado Acumulado, em reais</p>

PROGRAMA DE TRABALHO			
INDICADORES	SUBINDICADORES	METAS	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Indicador 4 – Gerenciamento Interno	4A) Atendimento ao Usuário em Cobrança	06 (meses)	Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.
	4B) Atualização do CNARH	100	Inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo IGAM.
Indicador 5 – Reconhecimento Social	5A) Reconhecimento Social	9	O resultado será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM. *No ano de 2015 a avaliação dos membros do comitê deverá considerar o desempenho da AGEVAP somente após os seis primeiros meses de execução deste contrato.
	5B) Avaliação da Cobrança pelos Usuários	0	Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

# APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS

#### **4. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS**

**INDICADOR 1:** Disponibilização de Informações

**Subindicador 1A:** Conteúdo disponibilizado e atualizado na página eletrônica do Comitê

**PREVISTO:** Disponibilização e atualização de informações na página eletrônica do Comitê, relativas aos oito itens solicitados, conforme Quadro 03

**Quadro 03 – Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Pomba e Muriaé**

<b>1. CBH RIO POMBA E MURIAÉ</b>	Decreto de Criação	<a href="http://www.compe.org.br/arquivos/Decreto-44290-2006.pdf">http://www.compe.org.br/arquivos/Decreto-44290-2006.pdf</a>
	Regimento Interno e Alterações	<a href="http://www.compe.org.br/regimento.php">http://www.compe.org.br/regimento.php</a>
	Composição	<a href="http://www.compe.org.br/arquivos/composicao.pdf">http://www.compe.org.br/arquivos/composicao.pdf</a>
	Deliberações	<a href="http://www.compe.org.br/deliberacoes.php">http://www.compe.org.br/deliberacoes.php</a>
	Moções	<a href="http://www.compe.org.br/mocoos.php">http://www.compe.org.br/mocoos.php</a>
	Atas de Reuniões	<a href="http://www.compe.org.br/atas.php">http://www.compe.org.br/atas.php</a>
<b>2. AGEVAP</b>	Informações Institucionais Atualizadas	<a href="http://www.agevap.org.br/">http://www.agevap.org.br/</a>
<b>3. Cadastro dos Usuários</b>	Relação dos usuários da Bacia Hidrográfica dos Rios Pomba e Muriaé em cobrança pelo IGAM, no exercício corrente, contendo nome, UF, e valor cobrado	<a href="http://www.compe.org.br/arquivos/usuarios-cadastrados-estadual-mg.pdf">http://www.compe.org.br/arquivos/usuarios-cadastrados-estadual-mg.pdf</a>
<b>4. Cobrança e Arrecadação</b>	Valores transferidos à entidade equiparada, despesas efetuadas e rendimento financeiros atualizados trimestralmente	<a href="http://www.compe.org.br/arquivos/Arrecadacao.pdf">http://www.compe.org.br/arquivos/Arrecadacao.pdf</a>
<b>5. Estudos e Projetos</b>	Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia Hidrográfica	<a href="http://ceivap.org.br/estudos-publicacoes.php">http://ceivap.org.br/estudos-publicacoes.php</a>
<b>6. Investimentos na Bacia</b>	Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança na Bacia	<a href="http://www.ceivap.org.br/acompanhacontrato.php">http://www.ceivap.org.br/acompanhacontrato.php</a>
<b>7. Legislação de Recursos Hídricos</b>	Legislação Federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM. Deliberações do Conselho	<a href="http://ceivap.org.br/legislacao-federal.php">http://ceivap.org.br/legislacao-federal.php</a>
		<a href="http://ceivap.org.br/legislacao-estadual.php">http://ceivap.org.br/legislacao-estadual.php</a> <a href="http://www.compe.org.br/legislacoes.php">http://www.compe.org.br/legislacoes.php</a>
<b>8. Contrato de Gestão</b>	Contrato e seus Aditivos, Relatórios de Gestão, Relatórios de Avaliação e Relatórios Financeiros e Contratos Firmados	<a href="http://www.compe.org.br/arquivos/cg-igam-ps2.pdf">http://www.compe.org.br/arquivos/cg-igam-ps2.pdf</a>

**REALIZADO:** Foram disponibilizadas e atualizadas todas as informações correspondentes a este item no site do Comitê Pomba e Muriaé.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta atingida.

**INDICADOR 2:** Planejamento e Gestão

**Subindicador 2A:** Plano Plurianual de Aplicação

**PREVISTO:** **2A)** Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação, quando couber:

- Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra;
- Objeto e valor da ação;
- Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento;
- No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário;
- Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual;
- Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro e
- Identificação dos principais atrasos e justificativas.

**REALIZADO:** Não foram realizadas ações, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. O PPA encontra-se em discussão no Comitê, até a presente data. Dessa forma, não houve subsídios para elaboração do relatório.

**GRAU DE ALCANCE:** DE Meta não considerada.

<b>PREVISTO:</b>	<p><b>2B)</b> Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes), contendo principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– As providências adotadas pela Entidade Equiparada para a execução das ações previstas no Plano Diretor (inclusive articulação com outros entes do SINGREH);</li> <li>– Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados (descrevendo objeto e o valor da ação e deficiências encontradas;</li> <li>– Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados com recursos de outras fontes (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas; e,</li> <li>– Recomendação de ações com vista a aceleração da implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos.</li> </ul>
<b>REALIZADO:</b>	<p>Não foram realizadas ações, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. O PPA encontra-se em discussão no Comitê, até a presente data. Dessa forma, não houve subsídios para elaboração do relatório.</p>
<b>GRAU DE ALCANCE:</b>	Meta não considerada.
<b>INDICADOR 3:</b>	<b>Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos</b>
<b>SUBINDICADOR 3A:</b>	<b>Índice de Desembolso Anual (%)</b>

**PREVISTO:** Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo:  $ID (\%) = (VD/VR) * 100$

Sendo: ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%

VD = Valor Desembolsado em reais por ano

VR = Valor Repassado em reais por ano

**REALIZADO:** Não foi realizado desembolso, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. O PPA encontra-se em discussão no Comitê, até a presente data.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta não considerada

**SUBINDICADOR 3B: Índice de Desembolso Acumulado (%)**

**PREVISTO:** Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo:  $IDA (\%) = (VDa/VRa) * 100$

Sendo: IDa = Índice de Desembolso Acumulado

VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais

VRa = Valor Repassado Acumulado em reais

**REALIZADO:** Não há meta para o exercício.

**GRAU DE ALCANCE:** Não há meta para o exercício.

**INDICADOR 4: Gerenciamento Interno****SUBINDICADOR 4A: Atendimento ao Usuário em Cobrança**

**PREVISTO:** Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.

**REALIZADO:** Não foi realizada a contratação do serviço pela falta de recurso financeiro para custear a despesa, uma vez que, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. O PPA encontra-se em discussão no Comitê, até a presente data. Porém, a Agência utiliza o 0800 024 8389 para atendimento aos usuários em cobrança na Bacia do Paraíba Sul, inclusive usuários em cobrança de Minas Gerais no âmbito Federal.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta não considerada.

**SUBINDICADOR 4B Atualização do CNARH**

**PREVISTO:** Inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo IGAM.

**REALIZADO:** Considerando que não foi possível contratar o 0800 pela impossibilidade de utilizar o recurso financeiro da cobrança, não foi possível atender especificamente os usuários em cobrança no âmbito estadual. Entretanto, a Agência utiliza o 0800 024 8389 para atendimento aos usuários em cobrança na Bacia do

Paraíba Sul, inclusive usuários em cobrança de Minas Gerais no âmbito Federal.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta não considerada.

**INDICADOR 5: Reconhecimento Social**

**SUBINDICADOR 5A: Reconhecimento Social**

**PREVISTO:** O resultado será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.

\*No ano de 2015, a avaliação dos membros do comitê deverá considerar o desempenho da AGEVAP somente após os seis primeiros meses de execução deste contrato.

**REALIZADO:** Tendo em vista que não foi possível atender aos demais indicadores e implementar projetos com o recurso da cobrança, por conta da aprovação do PPA, a qual está pendente no Comitê, não foi realizada a avaliação, pois é o entendimento desta Agência que os membros não teriam condições de realizar uma avaliação coerente do desempenho da entidade.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta não considerada

**SUBINDICADOR 5B: Avaliação da Cobrança pelos Usuários**

**PREVISTO:** Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

**REALIZADO:** Não há meta para o exercício.

**GRAU DE ALCANCE:** Não há meta para o exercício.

# **PROGRAMA DE TRABALHO E PONTUAÇÃO**

## 5. PROGRAMA DE TRABALHO

Os indicadores constantes do Programa de Trabalho, bem como a pontuação obtida pela AGEVAP, são apresentados nas tabelas que seguem:

**Quadro 04 – Indicadores**

INDICADORES	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
INDICADOR 1 DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES	1A - CONTEÚDO DISPONIBILIZADO E ATUALIZADO NA PÁGINA ELETRÔNICA DO COMITÊ
INDICADOR 2 PLANEJAMENTO E GESTÃO	2A - PLANO PLURIANUAL DE APLICAÇÃO
	2B - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE RECURSOS HÍDRICOS
INDICADOR 3 COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS	3A - ÍNDICE DE DESEMBOLSO ANUAL
	3B - ÍNDICE DE DESEMBOLSO ACUMULADO (%)
INDICADOR 4 GERENCIAMENTO INTERNO	4A - ATENDIMENTO AO USUÁRIO EM COBRANÇA
	4B - COMPLEMENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CADASTROS DE USUÁRIOS
INDICADOR 5 RECONHECIMENTO SOCIAL	5A - RECONHECIMENTO SOCIAL
	5B - AVALIAÇÃO, PELOS USUÁRIOS DE ÁGUA, DA COBRANÇA PELO USO DE RECURSOS HÍDRICOS

**INDICADOR 1 – Disponibilização de Informações****Tabela 02 – Indicador 1**

AVALIAÇÃO		1A	NOTA FINAL
		PESO	
		1	
2015	META	8	10
	RESULTADO	8	
	NOTA	10	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
O Resultado será verificado pelo número de itens disponíveis e atualizados trimestralmente, tendo como referência a lista acima, nas páginas iniciais dos sites eletrônicos do CBH do Rio Peto e Paraibuna e Entidade Equiparada/AGEVAP, conforme detalhado abaixo. * No ano de 2015 a Entidade terá obrigatoriedade de disponibilizar os 8 itens nas páginas eletrônicas somente após o 6º mês de execução deste contrato.			
$NP = 10 * RESULTADO / META$			
$0 \leq NP \leq 10$			
$NF = \sum (NP * PESO) / \sum (PESOS)$			

**INDICADOR 2 – Planejamento e Gestão****Tabela 03 – Indicador 2**

AVALIAÇÃO		2A	2B	NOTA FINAL
		PESO		
		5	5	
2015	META	1	1	Não Considerada
	RESULTADO	-	-	
	NOTA	-	-	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS				
Para o indicador 2A, será atribuído 1 (um) ponto para a elaboração do relatório anual de acompanhamento das ações executadas com os recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia, desde que atendidos aos requisitos mínimos estabelecidos no detalhamento do indicador descrito no detalhamento dos critérios de avaliação. Para o indicador 2B, será atribuído 1 (um) ponto para elaboração do relatório de avaliação da execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos, desde que atendidos os requisitos mínimos estabelecidos no detalhamento do indicador descrito no detalhamento dos critérios de avaliação.				
$NP = 10 * RESULTADO / META$				
$0 \leq NP \leq 10$				
$NF = \sum (NP * PESO) / \sum (PESOS)$				

**INDICADOR 3 – Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos****Tabela 04 – Indicador 3**

AVALIAÇÃO		3A	3B	NOTA FINAL
		PESO		
		5	5	
2015	META	10	0	Não Considerada
	RESULTADO	-	-	
	NOTA	-	-	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS				
$NP = 10 * RESULTADO / META$				
$0 \leq NP \leq 10$				
$NF = \sum (NP * PESO) / \sum (PESOS)$				

**INDICADOR 4 – Gerenciamento Interno****Tabela 05 – Indicador 4**

AVALIAÇÃO		4A	4A	NOTA FINAL
		PESO	PESO	
		5	5	
2015	META	6	100	Não Considerada
	RESULTADO	-	-	
	NOTA	-	-	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS				
Para o indicador 4A, será atribuído 1 (um) ponto para cada mês de funcionamento da Central de Atendimento ao Usuário.				
Para o indicador 4B, o resultado será calculado da seguinte forma: [(número de outorgas de uso consultivo concedidas + número de outorgas de uso consultivo retificadas) inseridas no CNARH pela Entidade Equiparada / (número de portarias de outorgas de uso consultivo concedidas + números de portarias de outorgas de uso consultivo retificadas na bacia do Rio Preto e Paraibuna)] x (%). As portarias de outorgas a serem consideradas serão aquelas publicadas no site do IGAM do dia 1 de outubro do exercício anterior até o dia 30 de setembro do exercício corrente.				
$NP = 10 * RESULTADO / META$				
$0 \leq NP \leq 10$				
$NF = \sum (NP * PESO) / \sum (PESOS)$				

## INDICADOR 5 – Reconhecimento Social

Tabela 06 – Indicador 5

AVALIAÇÃO		5A	5A	NOTA FINAL
		PESO	PESO	
		5	5	
2015	META	6	100	Não Considerada
	RESULTADO	-	-	
	NOTA	-	-	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS				
5A. RECONHECIMENTO SOCIAL	O Resultado será apurado por período de avaliação, considerando a média das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM. * No ano de 2015 a avaliação dos membros do comitê deverá considerar o desempenho da AGEVAP somente após os seis primeiros meses de execução deste contrato.			
5B. AVALIAÇÃO DA COBRANÇA PELOS USUÁRIOS	Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação do resultado			
$NP = 10 * RESULTADO / META$				
$0 \leq NP \leq 10$				
$NF = \sum (NP * PESO) / \sum (PESOS)$				

## RESULTADO FINAL

Considerando que não foram realizadas ações, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança e que o PPA encontra-se em discussão no Comitê, até a presente data, não houve subsídios para atendimento às metas propostas.

A necessidade de revisão das metas do Contrato de Gestão nº 002/2014, para o ano de 2015, foi informada pela AGEVAP por meio da Carta nº 1451/2015/DI-AGEVAP, de 09 de novembro de 2015, encaminhada à Diretoria de Gestão das Águas e Apoio aos Comitês de Bacia – DGAC.

Por meio do Ofício CTACG n. 019/2015, recebido em 06 de janeiro de 2016, a Coordenação da Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão, deferiu a solicitação realizada pela AGEVAP, desconsiderando as metas e indicadores previstos para o ano de 2015, conforme anexo deste relatório.

Dessa forma, as metas para o ano de 2015 não foram consideradas para fim de pontuação, sendo a Nota e o Conceito Geral nulos para o exercício de 2015:

**Tabela 07 – Planilha de Avaliação - Resultado Final**

PLANILHA DE AVALIAÇÃO - 2015						
INDICADORES	PESO	NOTA FINAL	NOTA GERAL	CONCEITO GERAL	FÓRMULA DE CÁLCULO	
1	DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES	1	10	Nula	Nulo	
2	PLANEJAMENTO E GESTÃO	2	-			NOTA GERAL =
3	COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS	4	-			$\sum NF * PESO / \sum PESO$
4	GERENCIAMENTO INTERNO	2	-			<b>CONCEITOS</b>
5	RECONHECIMENTO SOCIAL	1	-			ÓTIMO NG ≥ 9
				REGULAR 5 ≤ NG < 7	INSUFICIENTE NG < 5	

# RECEBIMENTO DE RECURSOS

## 6. RECEBIMENTO DE RECURSOS MEDIANTE O CONTRATO DE GESTÃO

Os recursos arrecadados pelo Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM são repassados à AGEVAP, enquanto Entidade Delegatária das funções de Agência de Bacia do PS2, de acordo com o disposto na Lei nº 13.199/99. A previsão de arrecadação para o exercício de 2015 era de R\$ 1.774.236,36. Porém o valor total repassado pelo IGAM foi de R\$ 628.203,08, conforme demonstrado na tabela 08.

**Tabela 08 – Recebimento de Recursos no Período da Avaliação (2015)**

<b>Repasses CG IGAM N° 01/2014</b>	<b>Data</b>	<b>Valor do Repasse</b>	
1° Repasse CG IGAM N° 01/2014	17/7/2015	R\$	79.998,61
2° Repasse CG IGAM N° 01/2014	15/10/2015	R\$	243.595,15
3° Repasse CG IGAM N° 01/2014	4/11/2015	R\$	304.609,32
		<b>R\$</b>	<b>628.203,08</b>

# **INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 2015**

## 7. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 2015

A AGEVAP, ciente do importante papel da Agência de Bacia, tem buscado desenvolver ações para desempenhar a gestão de recursos hídricos de forma integrada, realizando articulação com entidades/instituições das esferas municipal, estadual e federal e, principalmente, com os Comitês de Bacia, visando uma melhor gestão para a bacia como um todo.

Com a efetiva operacionalização do Contrato de Gestão nº 002/2014, a AGEVAP tem a previsão de instalar uma UD em Cataguases para atendimento ao Comitê Pomba e Muriaé, pois no momento funciona apenas a Secretaria Executiva do Comitê com os recursos do Convênio nº 4341.01.04.0114.

Ao longo do ano foram desenvolvidas diversas atividades que não compõem as metas do Contrato de Gestão, apenas do Convênio, pois representam desembolso financeiro e são consideradas importantes para a gestão da bacia e necessárias à execução do mesmo, sendo listadas, a seguir, as mais relevantes.

- ENCOB/2014, realizado de 23 a 28 de novembro de 2014;
- 32ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional de Recursos Hídricos, realizada de 15 a 16 de dezembro de 2014;
- Reunião sobre barragens de contenção de cheias previstas no SIEMEC/SISPREC, realizada em 17/12/2014;
- Reunião de nivelamento de entendimento do Decreto nº 43.635 e 46.319 em observâncias aos Convênios 4341.01.04.0814 e 4341.01.04.0114, realizada em 16/01/2015;
- Reunião AGEVAP, DEMSUR e COMPÉ, realizada em 29/01/2015;
- Reunião de Nivelamento, tendo como item de pauta o Convênio SEMAD nº 4341.01.04.0114, realizada de 10 a 11 de fevereiro de 2014;
- Reunião dos CBHs, realizada em 05/03/2015;
- 7ª Edição do Seminário do Setor Elétrico na Bacia do Rio Paraíba do Sul – SERPASUL, realizado de 24 a 25 de março de 2015;
- 1ª Reunião Ordinária do CEIVAP, realizada em 24/03/2015;
- 1ª Reunião do COMPÉ, realizada em 08/04/2015;

- 1º Seminário de Recursos Hídricos das Bacias dos Rios Pomba e Muriaé, realizado em 08/04/2015;
- Reunião com a secretária administrativa do COMPÉ tendo como item de pauta o convênio SEMAD nº 4341.01.04.0114, realizada em 15/04/2015;
- Reunião para tratar de assuntos relativos ao Convênio do COMPÉ, realizada em 19/06/2015;
- 118ª Reunião Ordinária da Unidade Regional Colegiada da Zona da Mata, do Conselho Estadual de Política Ambiental – COPAM, realizada em 22/07/2015;
- 1ª Reunião Extraordinária da Assembleia Geral da AGEVAP do ano 2015, em Resende/RJ, realizada no dia 22/07/2015;
- 2ª Reunião Extraordinária da Assembleia Geral da AGEVAP do ano 2015, em Resende/RJ, realizada no dia 22/07/2015;
- Seminário Legislativo “Águas de Minas III: Desafios da Crise Hídrica e a Construção da Sustentabilidade”, realizado em 04/08/2015;
- XL Reunião do Fórum de Comitês de Bacias Hidrográficas, realizada de 26 a 27 de agosto de 2015;
- 2ª Reunião Ordinária do CEIVAP, realizada em 25/08/2015;
- XVII ENCOB, realizado de 04/10/2015 a 09/10/2015;
- 2ª Reunião Ordinária do CBH Pomba e Muriaé, realizada em 29/10/2015;
- 3ª Reunião Ordinária do CBH Pomba e Muriaé, realizada em 08/12/2015.

### **EVENTOS EM DESTAQUE**

1º Seminário de Recursos Hídricos do COMPÉ - 08.04.2015



Assinatura do  
Convênio para  
execução do PSA  
Hídrico do CEIVAP na  
região do COMPÉ  
*08.04.2015*

Representantes do COMPÉ no XVII ENCOB  
*04 a 09.10.2015*

2ª Reunião Ordinária  
do COMPÉ -  
*29.10.2015*



Posse da nova  
Diretoria do COMPÉ-  
29.10.2015

3ª Reunião  
Ordinária do CBH  
Pomba e Muriaé,  
realizada em  
08.12.2015



# CONSIDERAÇÕES FINAIS

## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para atender às metas previstas no Contrato de Gestão nº 02/2014 e objetivando a melhoria contínua da gestão da Bacia do Paraíba do Sul, a AGEVAP busca desenvolver parcerias efetivas com os Comitês de Bacia, com os órgãos gestores e com demais entidades, no intuito de efetuar uma aplicação adequada dos recursos oriundos da cobrança pelo uso da água.

Diante da dificuldade na captação e aplicação dos recursos provenientes da cobrança estadual na porção mineira da Bacia do Paraíba do Sul, a AGEVAP, junto ao CEIVAP, ao longo dos anos, fomentou a destinação e a aplicação de cerca de 38 milhões de reais, oriundos de recursos da cobrança federal, para Minas Gerais, o que representa, aproximadamente, 31% do montante aplicado em toda a Bacia do Rio Paraíba do Sul.

No ano de 2015, dentre as ações realizadas com recursos do CEIVAP, destacamos a entrega de 20 Planos Municipais de Saneamento Básico, representando um investimento de pouco mais de R\$ 4.000.000,00 na porção mineira da Bacia do Paraíba do Sul, contemplando municípios do PS1 e do PS2.

Por fim, este relatório busca demonstrar que a AGEVAP, pautada nos princípios estabelecidos para o cumprimento de sua missão enquanto Agência da Bacia do Rio Paraíba do Sul, continua trabalhando de forma a cumprir satisfatoriamente seu papel nesse contexto, com foco na visão de futuro, com o compromisso de continuar a ser uma Agência de Bacia de referência na gestão integrada de recursos hídricos.

Resende/RJ, 30 de janeiro de 2016.



André Luis de Paula Marques  
Diretor-Presidente da AGEVAP

## ANEXO

## **VII. Relatório do Convênio IGAM – PS1 Exercício 2015**



## APRESENTAÇÃO

O Convênio nº 4341.01.04.0814, celebrado entre o Estado de Minas Gerais, através da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD e a Associação Pro - Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do o Rio Paraíba do Sul – AGEVAP iniciou a execução das atividades após sua assinatura em 31 de Julho de 2014. Considerando que em de Julho de 2015 foi assinado o Primeiro Termo Aditivo ao Convênio, sua vigência foi prorrogada por mais 07 (sete) meses, passando o término para o dia 28 de Fevereiro de 2016. O presente relatório apresenta os resultados obtidos com a execução do Convênio no ano de 2015 e um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna – PS1.

## INFORMAÇÕES GERAIS

### FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O **Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna** – CBH Preto e Paraibuna (PS1) foi criado em 2005 pelo Decreto nº 44.199 –29/12/2005.

A Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999, instituiu o Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos – SEGRH-MG e a Política Estadual de Recursos Hídricos, cujos fundamentos baseiam-se, dentre outros, na adoção da bacia hidrográfica como unidade físico-territorial de planejamento e gerenciamento e na descentralização da gestão dos recursos hídricos com a participação do poder público, dos usuários de água e das comunidades.

Cabe destacar como entes integrantes do SEGRH-MG os Comitês de Bacia Hidrográfica, órgãos consultivos, normativos e deliberativos em sua área de atuação, compostos por representantes das entidades eleitas dos segmentos governamental, usuário e da sociedade civil organizada, e as Agências de Bacia Hidrográfica, unidades executivas descentralizadas, a serem instituídas pelo Estado, responsáveis pelo suporte administrativo, técnico e financeiro aos seus respectivos comitês de bacia hidrográfica. Enquanto não são criadas as agências de bacia hidrográfica, a Lei nº 13.199/99 faculta ao Estado a possibilidade de celebração de Contrato de Gestão com organizações civis de recursos hídricos, que são equiparadas às agências de bacia para o exercício de funções de sua competência.

O Decreto Estadual nº 45.230 de 03 de dezembro de 2009, regulamenta dispositivos da Lei nº 15.910, de 21 de dezembro de 2005, que dispõe sobre o Fundo de Recuperação, Proteção e Desenvolvimento Sustentável das Bacias Hidrográficas do Estado de Minas Gerais – FHIDRO onde estabelece o percentual de até 7,5% (sete e meio por cento) do valor total anual do FHIDRO para a aplicação nas ações de custeio técnico e administrativo de todos os comitês de bacias hidrográficas, previstos e instituídos, no Estado de Minas Gerais, com vistas ao fortalecimento de sua atuação. Este percentual será liberado anualmente dividido em cotas-parte entre o número de comitês formalmente instituídos no Estado.

Para os comitês que tenham instituídas as Agências de Bacia ou entidades a elas equiparadas, por meio de Deliberação do CERH, o valor referente será repassado diretamente a esta entidade, na forma prevista pelos respectivos Contratos de Gestão. Para os comitês que ainda não tenham Agência de Bacia ou entidades a elas equiparadas, os recursos poderão ser repassados a organizações não governamentais inscritas no Cadastro Estadual de Entidades Ambientistas (CEEA), nos termos da Resolução SEMAD n.º 696, de 18 de janeiro de 2008, e no Cadastro Geral de Convenientes do Estado de Minas Gerais (CAGEC), por meio da apresentação de Deliberação de aprovação da indicação pelo respectivo Comitê, bem como do Plano anual de Trabalho.

Dessa forma a **Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP** será a Conveniente que executará o Plano de Trabalho, conforme Deliberação do CBH – Preto e Paraibuna nº 01/2014 de 10 de abril de 2014, do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna – PS1.

## DO CONVÊNIO

Convênio que entre si celebram o Estado de Minas Gerais, através da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD, e a Associação Pro - Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do o Rio Paraíba do sul – AGEVAP.

### FINALIDADE

Atuar como Secretaria Executiva, objetivando a estruturação física e operacional do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna – PS1.

### DO OBJETO

O presente Convênio tem como objeto a conjugação de esforços e efetiva participação do conveniente, mediante cooperação técnica e financeira, com recursos do Fundo de Recuperação, Proteção e Desenvolvimento Sustentável das bacias Hidrográficas do Estado de Minas Gerais - FHIDRO, a estruturação e operacionalização do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Rios Preto e Paraibuna, que constitui a unidade de planejamento e gestão de recursos hídricos – PS1.

## **DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

O prazo de vigência do presente convênio é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação (31.07.2014). Em 31.07.2015 foi assinado o Primeiro Termo Aditivo ao Convênio, prorrogando a sua vigência por mais 07 (sete) meses, passando a vigência para o dia 28.02.2016, com adoção de novo Cronograma de Execução.

O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por termo aditivo, mediante pedido acompanhado de justificativa circunstanciada e aceitação mútua das partes, no prazo mínimo de trinta dias do término da vigência.

O valor global do convênio é de R\$ 215.197,85 (duzentos e quinze mil, cento e noventa e sete reais e oitenta e cinco centavos), a serem liberados pela SEMAD ao Conveniente, conforme constante no respectivo Plano de Trabalho.

### **PROGRAMA E CARACTERIZAÇÃO**

Viabilizar as competências do Comitê da Bacia Hidrográficas dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna, conforme Art. 43 da Lei 13.199/1999, através da estruturação física e operacional do CBH com vistas ao fortalecimento de suas atuações:

- > Custeará as atividades do Comitê de Bacia Hidrográfica, contemplando as despesas com diárias de viagem, aluguel, luz, água, telefone, internet, materiais de escritório, despesas administrativas e contábeis e demais despesas de manutenção das atividades do Comitê, além da manutenção de corpo técnico e administrativo, bem como a contratação dos demais serviços necessários para a devida divulgação do Comitê.

### **DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO CONVÊNIO INCLUEM:**

- » A criação e produção de material informativo visando a divulgação do Comitê e seus projetos na bacia;
- » A realização de eventos visando a capacitação dos conselheiros e outros atores da bacia em temática relacionada à Gestão de Recursos Hídricos;
- » A inserção e atualização de informações obtidas por meio deste Convênio no portal do Comitê (link do site do IGAM);

- » Realização das reuniões Ordinárias e Extraordinárias do CBH – PS1 com pautas produtivas e com a participação efetiva dos conselheiros;
- » a contratação de serviços Técnico-Administrativos para prestar assessoria às atividades do CBH- PS1.
- » Viabilizar as viagens dos conselheiros nos Municípios da bacia, bem como em representações do CBH - PS1 nos eventos do fórum mineiro de CBH's e fórum nacional de CBH's etc..
- » Participar dos cursos e treinamentos de gerenciamento de convênios a ser ministrado pelo SISEMA.
  
- » Viabilizar o custeio das despesas com diárias de viagem, alimentação e passagens para técnicos da AGEVAP a serviço pelo CBH-PS1.

# TRANSFERÊNCIA DOS RECURSOS FINANCEIROS

O Convênio SEMAD nº 4341.01.04.0814, celebrado entre o Estado de Minas Gerais, através da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD, e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, com interveniência do Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM, em 31 de julho de 2014, iniciou a execução após sua assinatura.

Considerando que assinatura do Primeiro Termo Aditivo do Convênio ocorreu no dia 31 de julho de 2015, apresentamos a prestação de contas do Convênio do período de 01/01/2015 a 31/12/2015, de acordo com o referido Termo Aditivo.

Para a execução do Convênio a AGEVAP recebeu repasses no montante de R\$ 152.697,85, conforme detalhado abaixo:

- ✓ 1º Repasse em 08.10.2014 – R\$ 90.197,85;
- ✓ 2º Repasse em 20.06.2015 – R\$ 62.500,00;

Considerando que a AGEVAP é isenta de tarifa bancária, porém são cobradas as tarifas e estornadas para as contas da AGEVAP, informamos que as cobranças de tarifas realizadas no mês de dezembro/2015 serão estornadas em janeiro/2016.

Para a conclusão da prestação de contas do exercício de 2015, informamos que seguem, em anexo, o balanço de 2015 juntamente com os extratos bancários da conta corrente e da conta poupança referentes ao Convênio SEMAD nº 4341.01.04.0814.

# CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

IV - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase) Preto e Paraibuna - PS1													
Metas Fases	Descrição	Unidade	Quant.	Início	Término	Código	Descrição	Valor Unitário	Unidade	Quant.	Valores	Total Gasto	Saldo
<b>Meta 1</b>	<b>MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO</b>												
<b>Fase 1.1</b>	Propiciar a estruturação/manutenção da secretaria administrativa do CBH	Secretaria	19 meses	Jul-14	Feb-16	33.90.30	Material de escritório/limpeza	240.00	mês	10	2,400.00	-	2,400.00
						33.90.39	Serviços de reprografia	240.00	mês	10	2,400.00	-	2,400.00
						33.90.39	Publicações Diversas	200.00	mês	10	2,000.00	1,172.96	827.04
						33.90.39	Telefone e internet	480.00	mês	10	4,800.00	-	4,800.00
						33.90.39	Correios	240.00	mês	10	2,400.00	71.06	2,328.94
						33.90.39	Serviço de Limpeza	480.00	mês	10	4,800.00	-	4,800.00
<b>TOTAL 1.1</b>											<b>18,800.00</b>	<b>1,244.02</b>	<b>17,555.98</b>
<b>Fase 1.2</b>	Organizar reuniões plenárias ordinárias e extraordinárias e Camara Técnica e Grupos de Trabalhos do Comitê	Reuniões	19 meses	Jul-14	Feb-16	33.90.30	Alimentação (30 conselheiros)	10.00	Lanche	360	3,600.00	827.03	2,772.97
						33.90.14	Diária - Alimentação e Hospedagem	210.00	mês	15	3,150.00	-	3,150.00
						33.90.33	Deslocamento de Terrestre	200.00	mês	10	2,000.00	39.24	1,960.76
<b>TOTAL 1.2</b>											<b>8,750.00</b>	<b>866.27</b>	<b>7,883.73</b>

IV - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase) Preto e Paraibuna - PS1													
Metas Fases	Descrição	Unidade	Quant.	Início	Término	Código	Descrição	Valor Unitário	Unidade	Quant.	Valores	Total Gasto	Saldo
<b>Meta 3</b>	<b>REPRESENTAÇÃO E FORMAÇÃO (CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO)</b>												
<b>Fase 3.1</b>	Viabilizar a participação de membros ou representantes do Comitê em reuniões, Grupos de Trabalhos e Camaras Técnicas do Comitê, Grupo de Trabalho, Cursos, Seminários Fóruns e outros eventos relacionados à Gestão de Recursos Hídricos	Relatório	19 meses	Jul-14	Feb-16	33.90.14	Diária - Alimentação e Hospedagem	210.00	mês	75	15,750.00	134.62	15,615.38
						33.90.33	Deslocamento de Terrestre	1,806.13	mês	10	18,061.28	2,747.98	15,313.30
						33.90.33	Passagem Aérea	1,226.51	mês	10	12,265.05	-	12,265.05
<b>TOTAL 3.1</b>											<b>46,076.33</b>	<b>2,882.60</b>	<b>43,193.73</b>
<b>Meta 4</b>	<b>INFORMAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO COMITÊ</b>												
<b>Fase 4.1</b>	Elaborar material informativo e de divulgação do CBH	Kit	3	Jul-14	Feb-16	33.90.39	Jornal 1000 exemplares	1,000.00	exemplar	3	3,000.00	480.00	2,520.00
						33.90.39	Folders 1000 exemplares	1,000.00	exemplar	1	1,000.00	-	1,000.00
						33.90.39	DVD gravado 50 unidades	372.05	exemplar	1	372.05	-	372.05
<b>TOTAL 4.1</b>											<b>4,372.05</b>	<b>480.00</b>	<b>3,892.05</b>
<b>Fase 4.2</b>	Criação/ Reformulação do site	Contrato	1	Jul-14	Feb-16	33.90.39	Empresa de informática	5,000.00	contrato	1	5,000.00	-	5,000.00
<b>TOTAL 4.2</b>											<b>5,000.00</b>	<b>-</b>	<b>5,000.00</b>
<b>Fase 4.3</b>	Manutenção ou Atualização do site	Contrato	1	Jul-14	Feb-16	33.90.39	Empresa de informática	999.33	mês	10	9,993.31	-	9,993.31
<b>TOTAL 4.3</b>											<b>9,993.31</b>	<b>-</b>	<b>9,993.31</b>
<b>TOTAL</b>											<b>215,197.85</b>	<b>13,205.05</b>	<b>201,992.80</b>

## DAS AÇÕES EXECUTADAS CONDIÇÃO DAS CONTRATAÇÕES

Em Novembro de 2015 foi contratado 01 (um) profissional terceirizado para o cargo de Auxiliar Administrativo, a fim de atender as necessidades administrativas do Comitê da **META 2 - SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS** Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos rios Preto e Paraíba – PS1.

**FASE 2.1: VIABILIZAR A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS/ ADMINISTRATIVOS**  
Ainda em Novembro foi realizada a contratação de Empresa especializada na prestação de serviços de contabilidade e está em fase final de contratação uma Empresa para prestar serviços de comunicação.

Fase 2.1 - Viabilizar a contratação de serviços técnicos/ administrativos	Condição	Data da contratação
Auxiliar Administrativo/ Serviço Administrativo	Contratado	16/11/2015
Assessoria Contábil	Contratado	27/11/2015
Serviço de Comunicação	Em contratação	-

**META 4 - INFORMAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO COMITÊ****FASE 4.1: ELABORAR INFORMATIVO E DE DIVULGAÇÃO DO CBH**

Desenvolvimento de material informativo para atendimento da meta sobre divulgação do CBH. Foram disponibilizados folders e jornais com informações sobre o Comitê. Mais dois exemplares do jornal serão publicados após a contratação da Empresa de comunicação.

**FOLDER**







## PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Ao longo do ano foram desenvolvidas diversas atividades importantes para a gestão da bacia e necessárias à execução do mesmo, sendo listadas, a seguir, as mais relevantes:

- Reunião de nivelamento de entendimento do Decreto 43.635 e 46.319 em observâncias aos Convênios 4341.01.04.0814 e 4341.01.04.0114, realizada em 16/01/2015;
- 1ª Reunião Ordinária do CBH Preto e Paraibuna PS1, realizada em 26/02/2015;
- Reunião de nivelamento de prestação de contas, realizada em 12/02/2015;
- Reunião a discutir o gerenciamento indicado no Decreto 46.711, realizada em 05/03/2015;
- Reunião com o presidente do Comitê Preto e Paraibuna, Sr. Matheus Machado Cremonese, tendo como item de pauta o convênio SEMAD nº 4341.01.04.0814, realizada em 14/04/2015;
- Reunião do GTAI – Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP do ano de 2015, realizada no dia 15/05/2015, na cidade de Taubaté/SP;
- Reunião Extraordinária do Conselho Consultivo do Parque Estadual do Ibitipoca, biênio 14/16, realizada no dia 22/05/2015 em Conceição de Ibitipoca/MG;
- 5ª Reunião do Conselho Consultivo do Parque Estadual do Ibitipoca, biênio 14/16, realizada no dia 26/06/2015 em Conceição de Ibitipoca/MG;
- Reunião com a Diretoria de Contratos e Convênios (DCC) e com a Gerência de Cobrança (GECOB) do IGAM para alinhamento das informações durante o processo de prestação de contas do Contrato de Gestão IGAM-AGEVAP, realizada em 24/06/2014;
- VII Caminhada da Natureza – Circuito RPPN São Lourenço do Funil, realizada em 25/07/2015;
- Seminário Águas de Minas III: “Desafios da Crise Hídrica na Construção da Sustentabilidade”, realizado em 04/08/2015;
- Reunião do Fórum Mineiro de Comitês de Bacia, realizada de 26 a 27 de agosto de 2015;

- 4ª Reunião Ordinária do CBH Preto e Paraibuna, realizada em 20/08/2015;
- 6ª Reunião do Conselho Consultivo do Parque de Ibitipoca realizada em 28/08/2015;
- Seminário "Impactos da Crise Hídrica na área de atuação da AGEVAP", realizado em 11/09/2015;
- 5ª Reunião Ordinária do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos rios Preto e Paraibuna, realizada em 22/10/2015;
- 7ª Reunião Ordinária do Conselho Consultivo do Parque Estadual de Ibitipoca, realizada em 23/10/2015;
- Reunião da Câmara Técnica do CBH Preto e Paraibuna, realizada em 06/11/2015;
- Curso de Capacitação para elaboração do Plano Plurianual de Aplicação - PPA PS1, realizado em 19/11/2015, no Palácio da Saúde em Juiz de Fora/MG.

## EVENTOS EM DESTAQUE

Reunião do GTAI - Grupo de Trabalho de Articulação Institucional do CEIVAP -

15.05.2015



VII Caminhada da Natureza – Circuito RPPN São Lourenço do Funil  
25.07.2015



Seminário "Impactos da Crise Hídrica na área de atuação da AGEVAP"



Curso de Capacitação para elaboração do Plano Plurianual de Aplicação - PPA PS1,  
realizado em 19/11/2015, no Palácio da Saúde em Juiz de Fora/MG;



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para atender às metas previstas deste Convênio Nº 4341.01.04.0814, a AGEVAP busca, continuamente, manter um relacionamento nivelado com o Comitê de Bacia, com o Órgão Gestor, com demais entidades e atores envolvidos, no intuito de atender adequadamente os objetivos previstos no Plano de Trabalho, proporcionando melhoria nas condições de ação do CBH e conseqüentemente uma melhor gestão da Bacia.

Resende, 29 de Janeiro de 2016.

Julianne Elisabeth Nass Lumazini  
**Diretora de Planejamento Estratégico  
da AGEVAP**

André Luis de Paula Marques  
**Diretor Presidente da AGEVAP**

## **VIII. Relatório do Convênio IGAM – PS2 Exercício 2015**



## APRESENTAÇÃO

O Convênio nº 4341.01.04.0114, celebrado entre o Estado de Minas Gerais, através da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD e a Associação Pro - Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do o Rio Paraíba do Sul – AGEVAP iniciou a execução das atividades após sua assinatura em 31 de Julho de 2014. Considerando que em de Julho de 2015 foi assinado o Primeiro Termo Aditivo ao Convênio, sua vigência foi prorrogada por mais 07 (sete) meses, passando o término para o dia 28 de Fevereiro de 2016. O presente relatório apresenta os resultados obtidos com a execução do Convênio no ano de 2015 e um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – CBH COMPE (PS2).

## INFORMAÇÕES GERAIS

### FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

**O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé** – CBH COMPE (PS2) foi criado em 2006 pelo Decreto nº 44.290 –03/05/2006.

A Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999, instituiu o Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos – SEGRH-MG e a Política Estadual de Recursos Hídricos, cujos fundamentos baseiam-se, dentre outros, na adoção da bacia hidrográfica como unidade físico-territorial de planejamento e gerenciamento e na descentralização da gestão dos recursos hídricos com a participação do poder público, dos usuários de água e das comunidades.

Cabe destacar como entes integrantes do SEGRH-MG os Comitês de Bacia Hidrográfica, órgãos consultivos, normativos e deliberativos em sua área de atuação, compostos por representantes das entidades eleitas dos segmentos governamental, usuário e da sociedade civil organizada, e as Agências de Bacia Hidrográfica, unidades executivas descentralizadas, a serem instituídas pelo Estado, responsáveis pelo suporte administrativo, técnico e financeiro aos seus respectivos comitês de bacia hidrográfica. Enquanto não são criadas as agências de bacia hidrográfica, a Lei nº 13.199/99 faculta ao Estado a possibilidade de celebração de Contrato de Gestão com organizações civis de recursos hídricos, que são equiparadas às agências de bacia para o exercício de funções de sua competência.

O Decreto Estadual nº 45.230 de 03 de dezembro de 2009, regulamenta dispositivos da Lei nº 15.910, de 21 de dezembro de 2005, que dispõe sobre o Fundo de Recuperação, Proteção e Desenvolvimento Sustentável das Bacias Hidrográficas do Estado de Minas Gerais – FHIDRO onde estabelece o percentual de até 7,5% (sete e meio por cento) do valor total anual do FHIDRO para a aplicação nas ações de custeio técnico e administrativo de todos os comitês de bacias hidrográficas, previstos e instituídos, no Estado de Minas Gerais, com vistas ao fortalecimento de sua atuação. Este percentual será liberado anualmente dividido em cotas-parte entre o número de comitês formalmente instituídos no Estado.

Para os comitês que tenham instituídas as Agências de Bacia ou entidades a elas equiparadas, por meio de Deliberação do CERH, o valor referente será repassado diretamente a esta entidade, na forma prevista pelos respectivos Contratos de Gestão. Para os comitês que ainda não tenham Agência de Bacia ou entidades a elas equiparadas, os recursos poderão ser repassados a organizações não governamentais inscritas no Cadastro Estadual de Entidades Ambientistas (CEEA), nos termos da Resolução SEMAD n.º 696, de 18 de janeiro de 2008, e no Cadastro Geral de Convenientes do Estado de Minas Gerais (CAGEC), por meio da apresentação de Deliberação de aprovação da indicação pelo respectivo Comitê, bem como do Plano anual de Trabalho.

Dessa forma a **Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP** será a Conveniente que executará o Plano de Trabalho, conforme Deliberação do CBH – COMPE nº 38/2014 de 20 de fevereiro de 2014, do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – CBH COMPE (PS2).

## DO CONVÊNIO

Convênio que entre si celebram o Estado de Minas Gerais, através da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD, e a Associação Pro - Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do o Rio Paraíba do sul – AGEVAP.

### FINALIDADE

Atuar como Secretaria Executiva, objetivando a estruturação física e operacional do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – CBH COMPE (PS2).

### DO OBJETO

O presente Convênio tem como objeto a conjugação de esforços e efetiva participação do conveniente, mediante cooperação técnica e financeira, com recursos do Fundo de Recuperação, Proteção e Desenvolvimento Sustentável das bacias Hidrográficas do Estado de Minas Gerais - FHIDRO, a estruturação e operacionalização do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – CBH COMPE (PS2), que constitui a unidade de planejamento e gestão de recursos hídricos.

## **DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

O prazo de vigência do presente convênio é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação (31.07.2014). Em 31.07.2015 foi assinado o Primeiro Termo Aditivo ao Convênio, prorrogando a sua vigência por mais 07 (sete) meses, passando a vigência para o dia 28.02.2016, com adoção de novo Cronograma de Execução.

O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por termo aditivo, mediante pedido acompanhado de justificativa circunstanciada e aceitação mútua das partes, no prazo mínimo de trinta dias do término da vigência.

O valor global do convênio é de R\$ 215.197,85 (duzentos e quinze mil, cento e noventa e sete reais e oitenta e cinco centavos), a serem liberados pela SEMAD ao Conveniente, conforme constante no respectivo Plano de Trabalho.

### **PROGRAMA E CARACTERIZAÇÃO**

Viabilizar as competências do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – CBH COMPE (PS2), conforme Art. 43 da Lei 13.199/1999, através da estruturação física e operacional do CBH com vistas ao fortalecimento de suas atuações:

- > Custeará as atividades do Comitê de Bacia Hidrográfica, contemplando as despesas com diárias de viagem, aluguel, luz, água, telefone, internet, materiais de escritório, despesas administrativas e contábeis e demais despesas de manutenção das atividades do Comitê, além da manutenção de corpo técnico e administrativo, bem como a contratação dos demais serviços necessários para a devida divulgação do Comitê.

### **DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO CONVÊNIO INCLUEM:**

- » A criação e produção de material informativo visando a divulgação do Comitê e seus projetos na bacia;
- » A realização de eventos visando a capacitação dos conselheiros e outros atores da bacia em temática relacionada à Gestão de Recursos Hídricos;
- » A inserção e atualização de informações obtidas por meio deste Convênio no portal do Comitê (link do site do IGAM);

- » » Realização das reuniões Ordinárias e Extraordinárias do CBH – COMPE com pautas produtivas e com a participação efetiva dos conselheiros;
- » a contratação de serviços Técnico-Administrativos para prestar assessoria às atividades do CBH- COMPE.
- » Viabilizar as viagens dos conselheiros nos Municípios da bacia, bem como em representações do CBH - COMPE nos eventos do fórum mineiro de CBH's e fórum nacional de CBH's etc.
- » Participar dos cursos e treinamentos de gerenciamento de convênios a ser ministrado pelo SISEMA.
- » Viabilizar o custeio das despesas com diárias de viagem, alimentação e passagens para técnicos da AGEVAP a serviço pelo CBH – COMPE.

# TRANSFERÊNCIA DOS RECURSOS FINANCEIROS

O Convênio SEMAD nº 4341.01.04.0814, celebrado entre o Estado de Minas Gerais, através da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD, e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, com interveniência do Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM, em 31 de julho de 2014, iniciou a execução após sua assinatura.

Considerando que assinatura do Primeiro Termo Aditivo do Convênio ocorreu no dia 31 de julho de 2015, apresentamos a prestação de contas do Convênio do período de 01/01/2015 a 31/12/2015, de acordo com o referido Termo Aditivo.

Para a execução do Convênio a AGEVAP recebeu repasses no montante de R\$ 152.697,85, conforme detalhado abaixo:

- ✓ 1º Repasse em 08.10.2014 – R\$ 90.197,85;
- ✓ 2º Repasse em 20.06.2015 – R\$ 62.500,00;

Considerando que a AGEVAP é isenta de tarifa bancária, porém são cobradas as tarifas e estornadas para as contas da AGEVAP, informamos que as cobranças de tarifas realizadas no mês de dezembro/2015 serão estornadas em janeiro/2016.

Para a conclusão da prestação de contas do exercício de 2015, informamos que seguem, em anexo, o balanço de 2015 juntamente com os extratos bancários da conta corrente e da conta poupança referentes ao Convênio SEMAD nº 4341.01.04.0114.

# CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

IV - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase) - Pomba e Muriaé - PS2														
Metas Fases	Descrição	Unidade	Quant.	Início	Término	Código	Descrição	Valor Unitário	Unidade	Quant.	Valores	Total Gasto	Saldo	
<b>Meta 1</b>	<b>MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO</b>													
<b>Fase 1.1</b>	Propiciar a estruturação/manutenção da secretaria administrativa do CBH	Secretaria	19 meses	Jul-14	Feb-16	33.90.30	Material de escritório/limpeza	240.00	mês	10	2,400.00	35.00	2,365.00	
						33.90.39	Serviços de reprografia	240.00	mês	10	2,400.00	-	2,400.00	
						33.90.39	Publicações Diversas	200.00	mês	10	2,000.00	1,051.48	948.52	
						33.90.39	Telefone	372.00	mês	10	3,720.00	-	3,720.00	
						33.90.39	Correios	240.00	mês	10	2,400.00	407.71	1,992.29	
<b>TOTAL 1.1</b>											<b>12,920.00</b>	<b>1,494.19</b>	<b>11,425.81</b>	
<b>Fase 1.2</b>	Organizar reuniões plenárias ordinárias e extraordinárias e Camara Técnica e Grupos de Trabalhos do Comitê	Reuniões	19 meses	Jul-14	Feb-16	33.90.30	Alimentação (30 conselheiros)	10.00	mês	360	3,600.00	827.06	2,772.94	
						33.90.14	Diária - Alimentação e Hospedagem	210.00	mês	15	3,150.00	75.00	3,075.00	
						33.90.33	Deslocamento de Terrestre	200.00	mês	10	2,000.00	190.00	1,810.00	
<b>TOTAL 1.2</b>											<b>8,750.00</b>	<b>1,092.06</b>	<b>7,657.94</b>	
<b>Fase 1.3</b>	Viabilizar a participação de funcionários da AGEVAP em reuniões do Comitê e outras atividades relacionadas ao Convênio	Reuniões	19 meses	Jul-14	Feb-16	33.90.14	Diária - Alimentação e Hospedagem	210.00	mês	41	8,610.00	598.58	8,011.42	
						33.90.33	Deslocamento de Terrestre	600.00	mês	10	6,000.00	3,308.31	2,691.69	
						33.90.33	Passagem Aérea	400.00	mês	10	4,000.00	1,969.72	2,030.28	
<b>TOTAL 1.3</b>											<b>18,610.00</b>	<b>5,876.61</b>	<b>12,733.39</b>	

IV - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase) - Pomba e Muriaé - PS2													
Metas Fases	Descrição	Unidade	Quant.	Início	Término	Código	Descrição	Valor Unitário	Unidade	Quant.	Valores	Total Gasto	Saldo
<b>Meta 2</b>	<b>SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS</b>												
<b>Fase 2.1</b>	Viabilizar a contratação de serviços técnicos/administrativos	Contrato	19 meses	Jul-14	Feb-16	33.90.39	Auxiliar Administrativo Serviço Administrativo	5,542.02	mês	10	55,420.16	2,655.56	52,764.60
						33.90.39	Assessoria Contábil	1,200.00	mês	10	12,000.00	-	12,000.00
						33.90.39	Estagiário (vínculo CIEE) Contratação de Estagiário	1317.6	mês	10	13,176.00	-	13,176.00
						33.90.39	Serviço de Comunicação	2,300.00	mês	10	23,000.00	-	23,000.00
<b>TOTAL 2.1</b>											<b>103,596.16</b>	<b>2,655.56</b>	<b>100,940.60</b>
<b>Meta 3</b>	<b>REPRESENTAÇÃO E FORMAÇÃO (CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO)</b>												
<b>Fase 3.1</b>	Viabilizar a participação de membros ou representantes do Comitê em reuniões, Grupos de Trabalhos e Camaras Técnicas do Comitê, Grupo de Trabalho, Cursos, Seminários Fóruns e outros eventos relacionados à Gestão de Recursos Hídricos	Relatório	19 meses	Jul-14	Feb-16	33.90.14	Diária - Alimentação e Hospedagem	210	mês	80	16,800.00	4,763.59	12,036.41
						33.90.33	Deslocamento de Terrestre	1,806.13	mês	10	18,061.28	7,132.06	10,929.22
						33.90.33	Passagem Aérea	1717.06	mês	10	17,170.55	1,861.10	15,309.45
<b>TOTAL 3.1</b>											<b>52,031.83</b>	<b>13,756.75</b>	<b>38,275.08</b>

IV - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase) - Pomba e Muriaé - PS2													
Metas Fases	Descrição	Unidade	Quant.	Início	Término	Código	Descrição	Valor Unitário	Unidade	Quant.	Valores	Total Gasto	Saldo
<b>Meta 4</b>	<b>INFORMAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO COMITÊ</b>												
<b>Fase 4.1</b>	Elaborar material informativo e de divulgação do CBH	Kit	3	Jul-14	Feb-16	33.90.39	Jornal 1000 exemplares	1,000.00	exemplar	3	3,000.00	480.00	2,520.00
						33.90.39	Folders 700 exemplares	700.00	exemplar	1	1,000.00	-	1,000.00
						33.90.39	DVD gravado 50 unidades	372.05	exemplar	1	372.05	-	372.05
<b>TOTAL 4.1</b>											<b>4,372.05</b>	<b>480.00</b>	<b>3,892.05</b>
<b>Fase 4.2</b>	Reformulação do site	Relatório	1 relatório	Jul-14	Jul-15	33.90.39	Empresa de informática	5,000.00	contrato	1	5,000.00	-	5,000.00
<b>TOTAL 4.2</b>											<b>5,000.00</b>	<b>-</b>	<b>5,000.00</b>
<b>Fase 4.3</b>	Manutenção ou Atualização do site	Relatório	12 relatórios	Jul-14	Jul-15	33.90.39	Empresa de informática	991.78	mês	10	9,917.81	-	9,917.81
<b>TOTAL 4.3</b>											<b>9,917.81</b>	<b>-</b>	<b>9,917.81</b>
<b>TOTAL</b>											<b>215,197.85</b>	<b>25,355.17</b>	<b>189,842.68</b>

## DAS AÇÕES EXECUTADAS

### META 2 - SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS

#### FASE 2.1: VIABILIZAR A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS/ ADMINISTRATIVOS

### CONDIÇÃO DAS CONTRATAÇÕES

Em Novembro de 2015 foi contratado 01 (um) profissional terceirizado para o cargo de Auxiliar Administrativo, a fim de atender as necessidades administrativas do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – CBH COMPE (PS2)

Ainda em Novembro foi realizada a contratação de Empresa especializada na prestação de serviços de contabilidade e está em fase final de contratação uma Empresa para prestar serviços de comunicação.

<b>Fase 2.1 - Viabilizar a contratação de serviços técnicos/ administrativos</b>	<b>Condição</b>	<b>Data da contratação</b>
Auxiliar Administrativo/ Serviço Administrativo	Contratado	16/11/2015
Assessoria Contábil	Contratado	27/11/2015
Serviço de Comunicação	Em contratação	-

**META 4 - INFORMAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO COMITÊ****FASE 4.1: ELABORAR INFORMATIVO E DE DIVULGAÇÃO DO CBH**

Desenvolvimento de material informativo para atendimento da meta sobre divulgação do CBH. Foram disponibilizados folders e jornais com informações sobre o Comitê. Mais dois exemplares do jornal serão publicados após a contratação da Empresa de comunicação.

**FOLDER**







## PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Ao longo do ano foram desenvolvidas diversas atividades importantes para a gestão da bacia e necessárias à execução do mesmo, sendo listadas, a seguir, as mais relevantes:

- ENCOB/2014, realizado de 23 a 28 de novembro de 2014;
- 32ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional de Recursos Hídricos, realizada de 15 a 16 de dezembro de 2014;
- Reunião sobre barragens de contenção de cheias previstas no SIEMEC/SISPREC, realizada em 17/12/2014;
- Reunião de nivelamento de entendimento do Decreto nº 43.635 e 46.319 em observâncias aos Convênios 4341.01.04.0814 e 4341.01.04.0114, realizada em 16/01/2015;
- Reunião AGEVAP, DEMSUR e COMPÉ, realizada em 29/01/2015;
- Reunião de Nivelamento, tendo como item de pauta o Convênio SEMAD nº 4341.01.04.0114, realizada de 10 a 11 de fevereiro de 2014
- Reunião dos CBHs, realizada em 05/03/2015;
- 7ª Edição do Seminário do Setor Elétrico na Bacia do Rio Paraíba do Sul – SERPASUL, realizado de 24 a 25 de março de 2015;
- 1ª Reunião Ordinária do CEIVAP, realizada em 24/03/2015;
- 1ª Reunião do COMPÉ, realizada em 08/04/2015;
- 1º Seminário de Recursos Hídricos das Bacias dos Rios Pomba e Muriaé, realizado em 08/04/2015;
- Reunião com a secretária administrativa do COMPÉ tendo como item de pauta o convênio SEMAD nº 4341.01.04.0114, realizada em 15/04/2015;
- Reunião para tratar de assuntos relativos ao Convênio do COMPÉ, realizada em 19/06/2015;
- 118ª Reunião Ordinária da Unidade Regional Colegiada da Zona da Mata, do Conselho Estadual de Política Ambiental – COPAM, realizada em 22/07/2015;
- 1ª Reunião Extraordinária da Assembleia Geral da AGEVAP do ano 2015, em Resende/RJ, realizada no dia 22/07/2015;
- 2ª Reunião Extraordinária da Assembleia Geral da AGEVAP do ano 2015, em Resende/RJ, realizada no dia 22/07/2015;

- XL Reunião do Fórum de Comitês de Bacias Hidrográficas, realizada de 26 a 27 de agosto de 2015;
- 2ª Reunião Ordinária do CEIVAP, realizada em 25/08/2015;
- XVII ENCOB, realizado de 04/10/2015 a 09/10/2015;
- 2ª Reunião Ordinária do CBH Pomba e Muriaé, realizada em 29/10/2015;
- 3ª Reunião Ordinária do CBH Pomba e Muriaé, realizada em 08/12/2015.

## EVENTOS EM DESTAQUE

1º Seminário de Recursos Hídricos do COMPÉ – 08.04.2015



Assinatura do Convênio para execução do PSA Hídrico do CEIVAP na região do COMPÉ -  
08.04.2015



Representantes do COMPÉ no XVII ENCOB -

04 a 09.10.2015



2ª Reunião Ordinária do COMPÉ - 29.10.2015

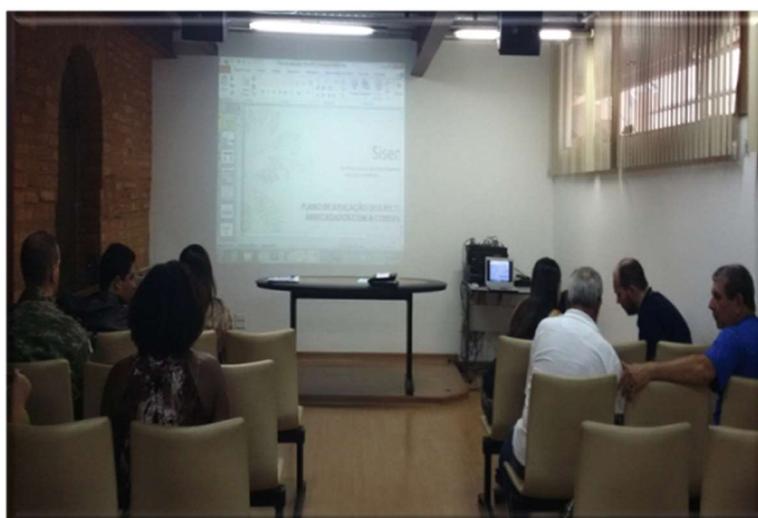


Posse da nova Diretoria do COMPÉ-

29.10.2015



3ª Reunião Ordinária do CBH Pomba e Muriaé, realizada em 08.12.2015



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para atender às metas previstas deste Convênio Nº 4341.01.04.0114, a AGEVAP busca, continuamente, manter um relacionamento nivelado com o Comitê de Bacia, com o Órgão Gestor, com demais entidades e atores envolvidos, no intuito de atender adequadamente os objetivos previstos no Plano de Trabalho, proporcionando melhoria nas condições de ação do CBH e conseqüentemente uma melhor gestão da Bacia.

Resende, 29 de Janeiro de 2016.

Julianne Elisabeth Nass Lumazini  
**Diretora de Planejamento Estratégico  
da AGEVAP**

André Luis de Paula Marques  
**Diretor Presidente da AGEVAP**

## **IX. Relatório do Contrato BDMG x FHIDRO EXERCÍCIO 2015**

# Relatório de Progresso

Contrato BDMG/FHIDRO - AGEVAP  
Nº 138.242/2007

“Ampliação do Cadastro de Usuários  
na Porção Mineira das Bacias  
Hidrográficas dos Rios Pomba,  
Muriaé, Preto e Paraibuna”

## SUMÁRIO

1. OBJETO .....	3
2. INFORMAÇÕES CONTRATUAIS .....	4
3. VALORES E PARCELAS .....	4
4. HISTÓRICO .....	4
5. PRODUTOS .....	5
6. RECURSOS FINANCEIROS .....	6
7. SITUAÇÃO ATUAL .....	8
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	11

## 1. OBJETO

O Contrato AGEVAP/BDMG Nº 138.242/07, para repasse de recursos do FHIDRO, tem como objeto ***“contribuir para a regularização dos usos dos recursos hídricos na porção mineira das bacias dos rios Pomba, Muriaé e Preto e Paraibuna. Desta forma, criar condições adequadas para a implantação da cobrança de uso dos recursos hídricos na referida região, em corpos d’água de domínio do estado de Minas Gerais, e, conseqüentemente, apoiar o fortalecimento do processo de gestão das águas na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul”***.

## 2. INFORMAÇÕES CONTRATUAIS

O presente projeto tem por objeto a regularização de usos dos recursos hídricos na porção mineira das bacias dos rios: Pomba e Muriaé, Preto e Paraibuna.

O contrato assinado entre AGEVAP e BDMG para repasse de recursos do FHIDRO é o de nº 138.242/2007.

**Data de assinatura:** 21 de dezembro de 2007.

**Vigência:** junho/2016.

## 3. VALORES E PARCELAS

Descrição	Parcelas	Valores		Observação
		Unitários	Totais	
Valor Total de Repasse (BDMG à AGEVAP)	1ª parcela	53.190,00	212.760,00	Prestação de contas aprovada.
	2ª parcela	53.190,00		Prestação de contas aprovada.
	3ª parcela	53.190,00		Prestação de contas aprovada.
	4ª parcela	53.190,00		Prestação de contas realizada, aprovada, aguardando orientações quanto à devolução dos recursos remanescentes.
Contrapartida Econômica + Taxa de Administração BDMG (1,5% do valor total de repasse, retido por parcela)	1ª parcela	7.240,74	28.359,24	Prestação de contas realizada pela AGEVAP - APROVADA
	2ª parcela	15.149,10		Prestação de contas realizada pela AGEVAP - APROVADA
	3ª parcela	2.595,78		Prestação de contas realizada pela AGEVAP - APROVADA
	4ª parcela	3.373,62		Prestação de contas realizada pela AGEVAP - APROVADA

## 4. HISTÓRICO

Com vistas ao fortalecimento do processo de gestão das águas na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul e à implantação da cobrança pelo uso dos recursos hídricos nos afluentes mineiros *Pomba e Muriaé e Preto e Paraibuna*, a AGEVAP contratou a empresa Realiza Consultoria e Projetos para elaboração de proposta técnica e comercial para Elaboração de Projeto para o Fundo de Recuperação, Proteção e Desenvolvimento Sustentável das Bacias Hidrográficas do Estado de Minas Gerais.

Em 04 de dezembro de 2006, foi entregue o produto do referido contrato: Projeto de **“Ampliação do Cadastro de Usuários na Porção Mineira das Bacias Hidrográficas dos Rios Pomba, Muriaé, Preto e Paraibuna”**. Este projeto embasou o Contrato firmado entre a AGEVAP e o BDMG para recebimento dos recursos do FHIDRO.

A AGEVAP, para execução do proposto, assinou convênio com a Fundação Comunitária Educacional de Cataguases –FUNCEC –para atuação na bacia hidrográfica dos rios Preto e Paraibuna (PS1) e, com o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL DA BACIA DO RIO POMBA, para atuação na bacia hidrográfica dos rios Pomba e Muriaé (PS2). **Cabe ressaltar que os gastos com a execução do referido convênio foram realizadas no exercício de 2008.**

Devido ao cancelamento dos convênios com a FUNCEC e o Consórcio, a AGEVAP, com o objetivo de dar continuidade aos objetos ora pactuados no referido instrumento e após acordo com o BDMG e representantes do IGAM, definiu-se pela contratação de empresa para conclusão dos serviços descritos no objeto do contrato.

## 5. PRODUTOS

Os produtos previstos e respectivos relatórios das etapas constantes do Plano de Trabalho estão descritos a seguir:

Meta	Etapa/Fase	Especificação	Relatórios Correspondentes	Indicador Físico		Período de Realização
				Unidade	Qde	
Ampliar o número de registros de uso de recursos hídricos na porção mineira das bacias dos rios Pomba, Muriaé e Paraibuna	ETAPA 1 PLANEJAMENTO	Identificação e hierarquização dos usuários da bacia	R0 (Plano de Trabalho) e R1	Relatório de dados	6	Março a Maio/2008
		Espacialização dos dados	R2	Mapas Temáticos	6	mai/08
		Preparação de estratégia para cadastramento	R3	Plano de Ação	6	mai/08
	ETAPA 2 MOBILIZAÇÃO	Divulgação do projeto pela Internet no site da AGEVAP e consórcios	R3 (A, B, C e D) e R4 (Relatório Consolidado)	Website	1	Maio e Junho/2008
		Campanha de mobilização corpo a corpo (visita a instituições chaves)		Visitas	10	
		Campanha de mobilização à distância (mala direta)		Correspondência Enviada	3000	
	ETAPA 3 CADASTRAMENTO	Levantamento de dados em campo	Empresa Irriplan - Relatórios 1, 2, 3, 4 e 5	Cadastratos	575	Março a Agosto/2013
	ETAPA 4 APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS	Elaboração do relatório final do projeto e resultados	Empresa Irriplan - Relatório 6	Relatório	1	Junho/2014

Obs.: As etapas foram concluídas e aprovadas tecnicamente.

## 6. RECURSOS FINANCEIROS

RECURSOS FINANCEIROS - CONTRATADO - "AMPLIAÇÃO DO CADASTRO"		
BDMG/AGEVAP		
1 - Recursos Financeiros	Valor	Data
Transferência do BDMG à AGEVAP (1ª parcela)	53.190,00	Março de 2008
Transferência do BDMG à AGEVAP (2ª parcela)	53.190,00	Dezembro de 2009
Transferência do BDMG à AGEVAP (3ª parcela)	53.190,00	Julho de 2014
Transferência do BDMG à AGEVAP (4ª parcela)	53.190,00	Junho de 2015
Rendimentos oriundos da conta do BDMG	16.982,27	Março/2008 a dezembro/2015
Recursos de Acerto de Valor da AGEVAP	95,24	Agosto a setembro de 2015
<b>Total (a)</b>	<b>229.837,51</b>	
<b>2-</b>		
<b>2.1 Despesa*</b>		
Despesas da AGEVAP (primeira parcela)	20.171,01	Março a outubro de 2008
Despesas da AGEVAP (segunda parcela)	46.009,90	Abril de 2013
Despesas da AGEVAP (segunda parcela)	7.180,10	Junho de 2013
Despesas da AGEVAP (uso do rendimento da conta)	7.691,32	Junho de 2013
Despesas da AGEVAP (terceira parcela)	32.816,16	Agosto a setembro de 2014
Despesas da AGEVAP (terceira e quarta parcela)	66.260,12	Julho de 2015
<b>Total (b)</b>	<b>180.128,61</b>	
<b>2.2 Transferências*</b>		
Transferência da AGEVAP ao CONSÓRCIO	14.000,00	Março de 2008
Transferência da AGEVAP à FUNCEC (1ª parcela)	14.900,00	Abril de 2008
Transferência da AGEVAP à FUNCEC (2ª parcela)	4.118,99	Novembro de 2008
<b>Total (C)</b>	<b>33.018,99</b>	
<b>3 - Saldo Financeiro</b>		
Disp. Em conta adm. Pela AGEVAP (a - b - c)	<b>16.689,91</b>	31/12/2015

\* Despesas e transferências já comprovadas por prestações de contas e aprovada pelo BDMG/FHIDRO.

RECURSOS FINANCEIROS - CONTRATO - "AMPLIAÇÃO DO CADASTRO"		
AGEVAP / FUNCEC		
1 - Recursos Financeiros (a)	Valor (R\$)	Total
Transferência da AGEVAP à FUNCEC (1ª parcela)	14.900,00	19.018,99
Transferência da AGEVAP à FUNCEC (2ª parcela)	4.118,99	
<b>2 - Despesas * (b)</b>		
FUNCEC	18.964,51	18.964,51
<b>Total (a-b)</b>		

\* Prestação de contas da primeira parcela aprovada pelo BDMG/FHIDRO.

<b>RECURSOS FINANCEIROS - CONTRATO - "AMPLIAÇÃO DO CADASTRO"</b>		
<b>AGEVAP / CONSÓRCIO</b>		
<b>1 - Recursos Financeiros (a)</b>	Valor (R\$)	Total
Transferência da AGEVAP ao CONSÓRCIO	14.000,00	14.000,00
<b>2 - Despesas * (b)</b>		
CONSÓRCIO	14.000,00	14.000,00
<b>Total (a-b)</b>		

\* Prestação de contas da primeira parcela aprovada pelo BDMG/FHIDRO.

**Tabela 1:** Situação do Contrato AGEVAP –BDMG

<b>Situação do Contrato FHIDRO/BMDG</b>	
A - Valor do Contrato Fhidro/BDMG	216.000,00
B - Taxa de Administração do BDMG	3.240,00
<b>C - Valor líquido a ser repassado à AGEVAP ( A - B )</b>	<b>212.760,00</b>
D - Valor repassado para AGEVAP	212.760,00
<b>E - Valor a ser repassado para a AGEVAP ( C - D )</b>	<b>0,00</b>

**Tabela 2:** Situação Financeira do Contrato AGEVAP – BDMG em 31/12/2015

<b>Situação em 31/12/2015</b>	
Saldo financeiro 01/01/2015	27.944,68
Ganhos de Aplicação financeira	1.720,11
4ª Parcela repassada pelo BDMG/FHIDRO	53.190,00
Recursos de Acerto de Valor da AGEVAP	95,24
Despesas realizadas em 2015	66.260,12
Saldo financeiro 31/12/2015	<b>16.689,91</b>
<b>Contrapartida AGEVAP (Recursos próprios)</b>	<b>2.089,04</b>

**Tabela 3:** Situação do Contrato AGEVAP –IRRIPLAN

<b>Situação do Contrato AGEVAP - IRRIPLAN</b>	
Valor contratado	170.407,02
Valor repassado	170.407,02
<b>Saldo a repassar</b>	<b>0,00</b>

## 7. SITUAÇÃO ATUAL

As Etapas concluídas (1 e 2) foram executadas como apoio dos parceiros FUNCEC e CONSÓRCIO, aos quais foram destinados recursos financeiros desse contrato.

Devido ao cancelamento dos convênios com a FUNCEC e o Consórcio, a AGEVAP, com o objetivo de dar continuidade aos objetos ora pactuados no referido instrumento, após acordo com o BDMG e representantes do IGAM, publicou Ato Convocatório para contratação de pessoa jurídica especializada em pesquisa de campo, cadastramento, elaboração e análise de banco de dados para desenvolvimento dos serviços de Cadastramento dos Usuários de Recursos Hídricos, conforme descrição das Etapas 3 e 4 do Plano de Trabalho (*vide página 5*).

O Ato Convocatório foi elaborado e publicado e na data de abertura das propostas, em 20 de abril de 2010, o mesmo foi deserto. Ao questionarmos as empresas que retiraram o Ato Convocatório sobre o motivo do declínio da participação no certame, houve unanimidade quanto à afirmação sobre a insuficiência do valor estimado para realização dos serviços.

Diante do exposto e, por orientação do BDMG, enviamos ao FHIDRO, através da Carta nº. 854/2010/DI-AGEVAP, em 13 de outubro de 2010, uma proposta orçamentária para aditivo de valor visando à execução das etapas restantes e conclusão do objeto contratado.

Considerando que não tivemos retorno até 17 de janeiro de 2011, foi encaminhada a Carta nº. 031/2011/DI-AGEVAP de 18 de janeiro de 2011 sugerindo uma reunião entre a AGEVAP, o FHIDRO e o BDMG para avaliação da proposta orçamentária complementar. A reunião ocorreu em 16 de fevereiro de 2011 e com base no que foi acordado, o FHIDRO encaminhou em 21 de fevereiro de 2011, o Ofício Nº. 001/SEFHIDRO/IGAM/SEMAD/2011, solicitando que a AGEVAP enviasse uma proposta técnica e financeiramente viável para a

execução do objeto do contrato em questão (cadastro de 3.000 usuários). A proposta solicitada foi encaminhada, por meio da Carta nº. 694/2011/DI-AGEVAP de 18 de maio de 2011, na qual solicitamos ainda, a prorrogação do contrato por mais seis meses.

A proposta não foi viabilizada por parte do FHIDRO, uma vez que a mesma teria a necessidade de aporte financeiro, o qual o Fundo não possuía.

Quanto à solicitação de prorrogação do prazo do contrato, o BDMG prorrogou por um período de mais seis meses, o qual passou a vigorar até 20 de dezembro de 2011.

Em 04 de agosto de 2011, com o objetivo de readequação da proposta, foi realizada uma reunião entre as partes, ficando acertado que a AGEVAP enviaria uma nova proposta, desta vez, buscando uma readequação de metas, para viabilizar a execução do contrato sem alterar o objetivo. Em 09 de agosto de 2011, a AGEVAP encaminhou a Carta nº. 1172/2011/DI-AGEVAP de 3 de agosto de 2011, ao FHIDRO, contendo a proposta acordada, apresentando novas metas, utilizando o saldo financeiro remanescente.

Considerando que o FHIDRO não enviou parecer sobre a proposta apresentada pela AGEVAP, em 08 de setembro de 2011, a referida proposta foi novamente encaminhada ao FHIDRO, por meio da Carta nº. 1399/2011/DI-AGEVAP, ratificando nossa solicitação.

Neste intervalo de tempo, foi solicitada a AGEVAP uma pesquisa de mercado para embasar a proposta apresentada (valor unitário de cadastro), para tanto, a AGEVAP comprovou apresentando 03 (três) resultados obtidos através de empresas atuantes no setor.

Isto posto, a AGEVAP por solicitação do FHIDRO, apresentou em 13 de dezembro de 2011 através da carta nº. 2097/2011/DI/AGEVAP contendo a proposta para conclusão do projeto objeto deste contrato. Desse modo, o contrato passou a vigorar até 20 de junho de 2012, conforme carta nº 2183/2011.

Em 24 de fevereiro de 2012, a AGEVAP foi notificada extrajudicialmente (DS.PE-008/2012-E) e precisou prestar esclarecimentos quanto à comprovação da aplicação de recursos liberados em 03 de novembro de 2009 e respectiva contrapartida. Em resposta à notificação extrajudicial (carta nº 865/2012/DI-AGEVAP) a AGEVAP apresentou a documentação comprobatória da não utilização dos recursos liberados em 03 de novembro de 2009, relativos à 2ª parcela, devido à negociação do redimensionamento das metas.

O IGAM, encaminhou o parecer técnico **“Parecer Técnico nº 05/GIPOM/IGAM2012”** relativo às solicitações da AGEVAP quanto ao redimensionamento das metas e consequente ajuste do valor concluindo, dessa forma, que a quantidade de cadastros a serem realizados no âmbito do projeto seria de 575 unidades. O contrato foi prorrogado até 20 de dezembro de 2012.

Com o redimensionamento de 575 cadastros e readequação do cronograma, a comissão de análise técnica do FHIDRO autorizou o andamento do projeto, portanto, houve uma prorrogação de mais 6 (seis) meses (20 de junho de 2013) e o ato convocatório foi reeditado sob o nº 002/2013.

No dia 17 de janeiro de 2013 foi realizado o certame. Uma empresa foi habilitada para realização de levantamento e inserção em sistema de dados dos usuários de recursos hídricos da bacia hidrográfica dos rios Pomba, Muriaé, Preto e Paraibuna-MG.

O diretor-executivo da AGEVAP adjudicou e homologou o resultado do ato convocatório em 31 de janeiro de 2013 e a empresa IRRIPLAN ENGENHARIA LTDA. foi contratada em 1º de março de 2013, com vigência até 1º de setembro de 2013, pelo valor de R\$ 170.407,02 (cento e setenta mil quatrocentos e sete reais e dois centavos), o contrato estava aditivado até o dia 20º de dezembro de 2015. A empresa contratada realizou todos os serviços solicitados.

Os produtos, as datas de entrega (realizadas), percentuais de desembolso e valores pagos estão descritos na tabela a seguir:

Produto	Data de Entrega	Valores Pagos		
		% Desembolso	BDMG Contrapartida	AGEVAP (R\$) contrapartida
Produto 1 - Plano de Trabalho	01/04/2013	30%	46.009,90	5.112,21
Produto 2 - Relatório intermediário 15% dos cadastros digitados no CNARH	21/05/2013	10%	14.871,42	2.169,28
Produto 3 - Relatório intermediário 25% dos cadastros digitados no CNARH	14/06/2013	10%	32.725,05	1.356,35
Produto 4 - Relatório intermediário 30% dos cadastros digitados no CNARH	09/07/2013	10%		
Produto 5 - Relatório intermediário 30% dos cadastros digitados no CNARH	19/08/2013	10%	66.169,01	1.993,80
Produto 6 - Relatório Final de Execução e Resultados	18/06/2014	30%		
<b>Subtotal</b>		<b>100%</b>	<b>159.775,38</b>	<b>10.631,64</b>
<b>Total (Pago à empresa)</b>				<b>170.407,02</b>

## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A conclusão deste cadastro e respectivo processo foram etapas que antecederam e subsidiaram o início da cobrança na porção mineira do rio Paraíba do Sul, com posterior assinatura do Contrato de Gestão entre AGEVAP e IGAM para execução de funções e agência de bacia nos rios de domínio do Estado de Minas Gerais.

Os Contratos de Gestão entre a AGEVAP e o IGAM foram celebrados em novembro de 2014, para atuação das funções de agência de bacia do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna - PS1 e Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé - PS2.

No dia 03 de novembro de 2015 foi encaminhado a última prestação de contas, referente a 4ª parcela repassada pelo BDMG com recursos oriundos do FHIDRO, aprovada pelo banco. Aguardamos as orientações do mesmo para devolução dos recursos remanescentes.

Resende, 14 de janeiro de 2015.

André Luis de Paula Marques  
Diretor-Presidente da AGEVAP

## **X. RELATÓRIO – OUTRAS FONTES (RECURSOS PRÓPRIOS)**



## SUMÁRIO

<b><u>1. APRESENTAÇÃO</u></b> .....	<b>3</b>
<b><u>2. PRÊMIO ESTRADA SUSTENTÁVEL</u></b> .....	<b>5</b>
<u>2.1 Apresentação</u> .....	5
<u>2.2 Objetivos</u> .....	5
<u>2.3 Categorias</u> .....	5
<u>2.4 Premiação</u> .....	6
<u>2.5 Inscritos</u> .....	8
<u>2.6 Vencedores</u> .....	9
<u>2.7 Projetos Vencedores</u> .....	10
<u>2.8 Fotos do Evento</u> .....	12
<b><u>3. SEMINÁRIO IMPACTOS DA CRISE HÍDRICA NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA AGEVAP</u></b> .....	<b>14</b>
<u>3.1 Programação</u> .....	16
<u>3.2 Fotos do Evento</u> .....	17
<b><u>4. CONSIDERAÇÕES FINAIS</u></b> .....	<b>18</b>

# 1. APRESENTAÇÃO

Criada em 20 de junho de 2002, a AGEVAP foi constituída, inicialmente, para o exercício das funções de Secretaria Executiva do CEIVAP, assumindo posteriormente, também, as funções definidas no Artigo 44 da Lei Federal nº 9.433/1997, que trata das competências das chamadas Agências de Água, ou Agências de Bacia, como são mais conhecidas.

A partir da edição da Medida Provisória nº 165/2004, posteriormente convertida na Lei Federal nº 10.881/2004, a AGEVAP pôde, por meio do estabelecimento de Contrato de Gestão nº 14/04 com a Agência Nacional de Águas – ANA, assumir as funções de uma Agência de Bacia, que são, essencialmente, receber os recursos oriundos da cobrança pelo uso da água bruta na bacia e investi-los segundo o plano de investimentos aprovado pelo Comitê da Bacia.

Em função do disposto na Resolução nº 59, de 02 de junho de 2006, do Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH, a AGEVAP teve o prazo da delegação de competência para o exercício de funções e atividades inerentes à Agência de Água da bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul prorrogado para 30 de junho de 2016.

Atualmente, a AGEVAP mantém, além do Contrato de Gestão nº 14/04 com a ANA para atendimento ao CEIVAP, outros quatro contratos e dois Convênios com os órgãos gestores estaduais e isto facilita de sobremaneira a gestão integrada dos recursos hídricos e principalmente para a implantação de um programa de educação ambiental integrado.

## a) Contratos de Gestão

O primeiro Contrato de Gestão foi assinado em 2004, com a ANA para atendimento ao CEIVAP; o segundo, em 2010, com o Instituto Estadual do Ambiente – INEA para exercer a função de Agência de Bacia de quatro comitês afluentes fluminenses do rio Paraíba do Sul (CBH Médio Paraíba do Sul, CBH Piabanha, CBH Rio Dois Rios e CBH Baixo Paraíba do Sul);

o terceiro, em 2010, com o INEA, para atuar junto ao CBH Guandu; o quarto, em 2014, com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM para atuar junto ao CBH dos rios Preto e Paraibuna – PS1 e o quinto, em 2014, com o IGAM, para atuar junto ao CBH dos rios Pomba e Muriaé – PS2.

## **b) Convênios**

Em 2014, foram celebrados 2 (dois) Convênios com o estado de Minas Gerais, através da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD, com recurso do Fundo de Desenvolvimento Sustentável das Bacias Hidrográficas do Estado de Minas Gerais – FHIDRO e com interveniência do Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM para viabilizar a estruturação física e operacional do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – COMPÉ e do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Rios Preto e Paraibuna.

A AGEVAP tem a personalidade jurídica de uma associação de direito privado, sem fins lucrativos, cujos associados compõem sua Assembleia Geral. Ela é administrada por um Conselho de Administração, um Conselho Fiscal e uma Diretoria Executiva.

Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal são pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral e a Diretoria Executiva é formada por cinco Diretores, sendo um Diretor-Executivo, um Diretor Administrativo-Financeiro, um Diretor de Recursos Hídricos, uma Diretora de Planejamento Estratégico e uma Diretora de Relações Institucionais.

Considerando que a AGEVAP realiza consultorias para obtenção de recursos próprios para a agência, o presente relatório apresenta os resultados do ano de 2015 obtidos com a execução dessas atividades.

## 2. PRÊMIO ESTRADA SUSTENTÁVEL

### 2.1 APRESENTAÇÃO

Em 2015 a AGEVAP em parceria com a CCR NovaDutra realizaram o Primeiro Prêmio Estrada Sustentável – Melhores Práticas em Gestão de Resíduos Sólidos, para estimular e premiar as iniciativas bem sucedidas realizadas pelos municípios margeados pela via Dutra com objetivo de consolidar as melhores práticas em um Manual de Melhores Práticas de Resíduos Sólidos – Programa Estrada Sustentável.

### 2.2 OBJETIVOS

- Premiar e mapear as boas práticas de gestão de resíduos sólidos desenvolvidas pelos municípios do Sistema Dutra;
- Consolidar as melhores práticas em um Manual de Melhores Práticas de Resíduos Sólidos – Programa Estrada Sustentável.

### 2.3 CATEGORIAS

- **Resíduos domiciliares** – os originários de atividades domésticas em residências urbanas. A Prefeitura é responsável pela coleta e destinação final. Caso exista programa de coleta seletiva, o munícipe é responsável pela separação do resíduo.
- **Resíduos de limpeza urbana** – os originários da varrição, limpeza de logradouros e vias públicas e outros serviços de limpeza urbana. A Prefeitura é responsável pela coleta e destinação final do resíduo.
- **Resíduos de serviços de saúde/hospitalar** – os gerados nos serviços de saúde, conforme definido em regulamento ou em normas estabelecidas pelos órgãos do Sisnama e do SNVS. O responsável pela destinação dos resíduos é o próprio gerador. A Prefeitura deve participar do processo na parte de organização e fiscalização.

- **Resíduos da construção civil** – os gerados nas construções, reformas, reparos e demolições de obras de construção civil, incluídos os resultantes da preparação e escavação de terrenos para obras civis. O responsável pela destinação dos resíduos é o próprio gerador. A Prefeitura deve participar do processo na parte de organização e fiscalização.

- **Resíduos perigosos** – aqueles que, em razão de suas características de inflamabilidade; corrosividade; reatividade; toxicidade; patogenicidade; carcinogenicidade; teratogenicidade e mutagenicidade, apresentam significativo risco à saúde pública ou à qualidade ambiental, de acordo com lei, regulamento ou norma técnica; e/ou aqueles que são obrigados a estruturar e implementar sistemas de logística reversa, mediante retorno dos produtos após o uso pelo consumidor, de forma independente do serviço público de limpeza urbana e de manejo dos resíduos sólidos, sendo eles, fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de: pilhas e baterias; pneus; óleos lubrificantes, seus resíduos e embalagens; lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista; e produtos eletroeletrônicos e seus componentes. O responsável pela destinação dos resíduos é o próprio gerador. A Prefeitura deve participar do processo na parte de organização e fiscalização.

## 2.4 PREMIAÇÃO

O município classificado como “vencedor” fará jus:

- Ao Prêmio Estrada Sustentável – Melhores Práticas em Gestão de Resíduos Sólidos, consistindo em um troféu e certificado;
- Ampla divulgação da premiação pelos veículos de comunicação.

Regras:

Serão premiados cinco vencedores, sendo um por cada categoria;

Os dez melhores projetos qualificados receberão um sumário executivo (feedback), contendo os principais comentários da Comissão Julgadora referente à prática apresentada;

Todos os projetos inscritos estarão relacionados no Guia de Melhores Práticas que será compartilhado com cada entidade participante.

O Evento de premiação ocorreu dia 10 de Dezembro de 2015 em Guaratinguetá-SP.

## 2.5 INSCRITOS

Município	Categoria	Projeto
Mesquita/RJ	Resíduos domiciliares	Programa Municipal de Coleta Seletiva
Queluz/SP	Resíduos domiciliares	Projeto Coleta de Óleo Vegetal
Resende/RJ	Resíduos Domiciliares	Projeto Coleta Seletiva nas Escolas
Resende/RJ	Resíduos Domiciliares	Projeto Gestão Integrada e Ecológica de Resíduos
Aparecida/SP	Resíduos Domiciliares	Projeto Rede Verde
Arujá/SP	Resíduos domiciliares	Projeto Coleta e redução de volume de EPS
Barra Mansa/RJ	Resíduos Domiciliares	Projeto Programa Coleta Seletiva
Barra Mansa/RJ	Resíduos Domiciliares	Projeto Cuidando do Óleo
Lorena/SP	Resíduos Domiciliares	Projeto Coleta Seletiva
Cachoeira Paulista/SP	Resíduos Domiciliares	Projeto Coleta Seletiva
Guarulhos/SP	Resíduos de Limpeza Urbana	Projeto Mutirão Popuca
Aparecida/SP	Resíduos de Limpeza Urbana	Projeto Lixo Certo
Guarulhos/SP	Resíduos de Limpeza Urbana	Programa Municipal de Educação Ambiental
Guaratinguetá/SP	Resíduos de Limpeza Urbana	Projeto Compostagem
Jacareí/SP	Resíduos de Serviços de Saúde	Projeto Tratamento de Resíduos de Serviços de Saúde/Hospitalar
São José dos Campos/SP	Resíduos da Construção Civil	Projeto Reaproveitamento de Resíduos da Construção Civil
Lorena/SP	Resíduos perigosos	Projeto Ecopontos
Guararema/SP	Resíduos Perigosos	Projeto Recicla Legal
São José dos Campos/SP	Resíduos Perigosos	Projeto Tratamento de Chorume

## 2.6 VENCEDORES

Município	Categoria	Projeto
Guararema/SP	Resíduos Perigosos	Projeto Recicla Legal
Guaratinguetá/SP	Resíduos de Limpeza Urbana	Projeto Compostagem
Resende/RJ	Resíduos Domiciliares	Projeto Gestão Integrada e Ecológica de Resíduos
Jacareí/SP	Resíduos de Serviços de Saúde	Projeto Tratamento de Resíduos de Serviços de Saúde/Hospitalar
São José dos Campos/SP	Resíduos da Construção Civil	Projeto Reaproveitamento de Resíduos da Construção Civil

## 2.7 PROJETOS VENCEDORES

### **Projeto Recicla Legal / Guararema/SP / Resíduos Perigosos**

Como parte do projeto Recicla Legal, foram instalados 14 coletores de pilhas e baterias em prédios públicos com grande rotatividade de pessoas e escolas, e foi realizada uma ação junto aos comerciantes da cidade com a distribuição de coletores de pilhas e baterias produzidos com garrafas PET, inicialmente para atender aos estabelecimentos que comercializam acessórios para celulares e produtos eletrônicos.

Os resíduos coletados nestes “Papa-pilhas” são devidamente armazenados e encaminhados para a empresa GM&C Logística e Transportes Ltda, que faz a parte final da logística reversa, encaminhando o material para empresas que reciclam este pó de resíduo. Os produtos químicos extraídos das pilhas e baterias são utilizados na fabricação de tintas, ou seja, a matéria-prima acaba voltando novamente para o ciclo de produção, caracterizando a reciclagem.

### **Projeto Compostagem / Guaratinguetá/SP / Resíduos de limpeza Urbana**

O projeto de compostagem no município de Guaratinguetá é feito da seguinte forma: São coletados os resíduos orgânicos (verduras, legumes e frutas) das feiras livres da cidade, realizadas nas quartas-feiras e sábados. Esse material, total de 900 kg/semana, é transportado para a “Área Experimental de Compostagem”, localizada na cidade, e lá são formadas leiras, uma por mês, onde ocorre decomposição aeróbia dos resíduos no período de 90 dias. A leira é revirada, com auxílio de pá carregadeira, mensalmente, para aeração. São formadas quatro leiras. Na conclusão da quarta leira, a primeira está em condições de ser usada como composto orgânico. Esse composto é utilizado nos plantios de mudas feitos no município, nas hortas do “Programa Horta Educativa” e também é doado para interessados. Para cobertura dos resíduos é utilizado material triturado proveniente de restos de podas de árvores da cidade.

### **Projeto Gestão Integrada e Ecológica de Resíduos / Resende/RJ / Resíduos Domiciliares**

O Projeto-piloto está sendo desenvolvido pela AMARem parceria com colaboradores locais, a Associação Comercial – ACVM, a Associação Turística

– MAUATUR, Centro Cultural – CCVM, APA da Mantiqueira e o Programa de Coleta Seletiva Solidária do INEA – RJ, a Associação Brasileira de Integração e Desenvolvimento – ABIDES e o Centro Cultural - CCVM.

Em 2009 o projeto iniciou com a implantação da coleta seletiva na região, que já conseguiu reduzir em 6% os resíduos encaminhados para o aterro localizado a 50 km da região. Em 2013 o município aderiu ao Grupo de Trabalho da APA de Mantiqueira, denominado GTRS, para tratar da questão dos resíduos sólidos. Neste GTRS foi escolhido o município de Resende para implantação do projeto piloto de compostagem na região turística de Visconde de Mauá. Neste sentido, buscou-se incentivar as composteiras uni familiares existentes e também ampliar para o comércio e novas residências.

### **Projeto Tratamento de Resíduos de Serviços de Saúde/Hospitalar/Jacareí/SP/ Resíduos de Serviços de Saúde**

Contras as políticas de incineração de resíduos sólidos, o município de Jacareí optou por executar o tratamento de resíduos provenientes dos serviços de saúde através de sistema próprio de autoclave, em cumprimento às disposições contidas na Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei 12.305 de 2 de agosto de 2010. A boa prática adotada em matéria de tratamento de resíduos sépticos faz parte de um conjunto de ações previstas no primeiro sistema de limpeza pública baseado em uma parceria público – privada do Vale do Paraíba. As políticas adotadas pelo município em matéria de limpeza pública visam valorizar e preservar o meio ambiente, garantir benefícios diretos na área da saúde, e integrar aspectos econômicos, sociais, culturais e ambientais de forma sustentável. Antes da nova prática, todos os resíduos provenientes dos serviços de saúde eram enviados para a cidade de São Bernardo do Campo (SP) onde eram incinerados. A cidade de Jacareí recolhe mensalmente em média 1tonelada de Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) por dia. Considerando o quantitativo recolhido, o sistema de autoclave foi escolhido por sua operação em condições higiênica e segura, pela facilidade na instalação e operação do sistema, pela eficácia comprovada na esterilização de instrumentais cirúrgicos, boa eficiência em pequenas quantidades de RSS, menor custo de implantação, e, sobretudo, o fim dos inconvenientes próprios da incineração, com elevado investimento inicial, emissão de efluentes gasosos, manutenção intensa, a umidade acentuada do

umidade acentuada do resíduo, dificultando a queima, entre outros fatores. Todos os materiais sépticos coletados, após serem submetidos à autoclave, são triturados para serem posteriormente encaminhados ao aterro sanitário onde são sempre enterrados em cova profunda, já que dentre as poucas desvantagens do sistema está a não garantia de que todas as bactérias sejam totalmente destruídas na faixa da temperatura de trabalho.

### **Projeto Reaproveitamento de Resíduos da Construção Civil / São José dos Campos/SP / Resíduos da Construção Civil**

A boa prática consiste basicamente no reaproveitamento de resíduos de construções civis realizadas pela cidade de São José dos Campos. Dentre os resíduos que seriam descartados, ocorre a separação dos materiais reaproveitáveis, para serem usados na construção de edificações públicas nas dependências da empresa responsável pelo projeto, a URBAN. O programa também vincula a ação humana à natureza, resgatando todas as árvores e plantas que necessitam ser removidas das áreas onde há novas construções pela cidade, para serem replantadas na sede da empresa, onde está situado o aterro sanitário do município de São José dos Campos, administrado pela URBAN.

## **2.8 FOTOS DO EVENTO**





### 3. SEMINÁRIO IMPACTOS DA CRISE HÍDRICA NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA AGEVAP

A Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP) realizou no dia 11 de setembro de 2015, em sua sede, na cidade de Resende (RJ), o Seminário impactos da Crise Hídrica na área de atuação da AGEVAP, que contou com a presença de cerca de 100 participantes.

O Seminário promoveu a discussão acerca dos impactos e desdobramentos relacionados à atual crise hídrica vivenciada na área de atuação da AGEVAP, que compreende as regiões hidrográficas da bacia do rio Paraíba do Sul e do rio Guandu. Os debates consideraram os aspectos do gerenciamento da crise, os processos de armazenamento e abastecimento de água, e as experiências internacionais frente a uma crise, com a participação de representantes dos países da Alemanha e de Israel.

Após a abertura oficial, feita pelo Diretor Presidente da AGEVAP, André Marques, foi concedida a palavra aos Diretores dos Comitês de Bacia presente no evento, e em seguida para a Caixa Econômica Federal, principal patrocinadora do evento e constante parceira da AGEVAP, que ressaltou a importância de investimento em eventos de tal porte, que compartilham e colocam em discussão a prática de boas ações ambientais.

O Seminário contou com um ciclo de palestra composto por apresentações de instituições de renome no cenário ambiental atual. A Agência Nacional de Águas (ANA) ministrou a primeira palestra do evento, sobre “Conflito de Uso”, que apresentou as transformações ocorridas na bacia e os temas norteadores do conflito vivenciado.

A Companhia de Saneamento de Minas Gerais (COPASA) detalhou os aspectos e impactos da crise hídrica no trecho mineiro da bacia do rio Paraíba do Sul, e o Instituto Trata Brasil fez uma apresentação sobre o “Ranking do Saneamento no Brasil”.

O evento contou ainda com as participações internacionais de representantes da Alemanha, apontada como referência internacional em gestão de recursos hídricos, e de Israel. O Instituto para Tecnologia e Gestão de Recursos nos Trópicos e Subtrópicos, da Universidade de Ciências Aplicadas de Colônia na Alemanha palestrou sobre as “Soluções adotadas na Alemanha para evitar Crises Hídricas”, e o Consulado de Israel (SP), apresentou suas experiências e métodos inovadores com a palestra “Transformando Deserto em Oasis”.

Finalizando o ciclo de palestras, o Operador Nacional do Sistema Elétrico (ONS) fez uma apresentação sobre as “Condições Hidrológicas de Armazenamento na bacia do Rio Paraíba do Sul”, que desencadeou um debate enriquecedor que sintetizou todas ideias colocadas durante o evento.

O balanço do Seminário foi bastante positivo, por parte da organização, e pôde estabelecer parâmetros para a realização de futuros eventos com a participação de instituições internacionais e nacionais. No entanto, o sucesso do evento se deu principalmente pelo apoio da Caixa Econômica Federal, como patrocinador, além das instituições que permitiram a presença de seus profissionais para participarem como palestrante.

### 3.1 PROGRAMAÇÃO

#### PROGRAMAÇÃO

9:00 Credenciamento  
9:30 abertura (André Marques - AGEVAP)  
9:45 Palestra: Conflito de Uso (Roberto Carneiro - ANA)  
10:15 Debate  
10:45 Palestra: Impactos da crise no trecho mineiro da BPS (Frederico Delfino - COPASA)  
11:15 Debate  
11:45 Almoço  
13:00 Palestra: Experiências de Israel (Boaz Albaranes - Consulado Geral em São Paulo do Estado de Israel)  
13:30 Debate  
14:00 Palestra: Soluções adotadas na Alemanha para evitar Crises Hídricas (Prof. Dr. Lars Ribbe - ITT)  
14:30 Debate  
15:00 Coffee-break  
15:20 Palestra: Ranking do Saneamento no Brasil (Édison Carlos - Instituto Trata Brasil)  
15:50 Debate  
16:20 Palestra: Condições Hidrológicas de Armazenamento (Paulo Diniz de Oliveira ONS)  
16:50 Debate  
17:20 Encerramento

### 3.2 FOTOS DO EVENTO



## 1. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A AGEVAP vem trabalhando de forma contínua com o intuito de atender os Contratos de Gestão, mas também desenvolve trabalhos de outras fontes para adquirir receita e melhorar a Gestão na Bacia.

Os Processos de recursos próprios da AGEVAP são trabalhos executados em parceria com outras Empresas e podem ser utilizados para pagamentos de despesas. São contabilizados e auditados, seguindo os mesmos procedimentos dos recursos oriundos dos Contratos de Gestão ANA, INEA, IGAM e Convênios FHIDRO.

## **XI. Demonstrativos Contábeis**

## **XI.1.Parecer da Auditoria Independente**



**RELATÓRIO DE AUDITORIA INDEPENDENTE  
SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS  
REFERENTE O EXERCÍCIO DE 2015**

1  
Janeiro/2016

**RAAC AUDITORES E CONSULTORES INDEPENDENTES**  
Av. Luís Viana, n.º 442 - Bl. Wall Street Torre West Sal.º 127/8 - Paralela - CEP. 41.750-101 Saldos/BA.  
Tel/Fax: (71) 3345-2499 - [www.raac.com.br](http://www.raac.com.br)



## **RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS ENCERRADAS EM 31.12.2015**

Aos  
Diretores, Administradores e Conselheiros da  
AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA  
HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL  
Resende/RJ

Examinamos as Demonstrações Financeiras da AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL, que compreenderam o balanço patrimonial referente ao exercício encerrado em 31.12.2015 e as respectivas demonstrações de resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o período findo naquela data, assim como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.

### **RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PELAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

A administração da AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas Demonstrações Financeiras de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, aplicáveis às pequenas e médias empresas (NBC TG1000), e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de Demonstrações Financeiras livres de distorção relevante, independentemente se causadas por fraude ou erro.

### **RESPONSABILIDADE DOS AUDITORES INDEPENDENTES**

Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre essas Demonstrações Financeiras com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as Normas Brasileiras e Internacionais de Auditoria. Essas normas requerem o cumprimento das exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja planejada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as Demonstrações Financeiras estão livres de distorções relevantes.

2

**RAAC AUDITORES E CONSULTORES INDEPENDENTES**  
Par. Luis Viana, n. 442 – Edif. Wall Street Town West Sals 1276 – Paraíba - CEP: 51730-101  
Salvador/BA. Tel./Fax: (71) 3343-2499 – [www.raac.com.br](http://www.raac.com.br)



Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidências a respeito dos valores e das divulgações nas Demonstrações Financeiras. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorções relevantes nas Demonstrações Financeiras, independentemente se causadas por fraude ou erro. Nessa avaliação de risco, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das Demonstrações Financeiras da entidade para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos da entidade. Uma auditoria inclui, também, a avaliação da adequação das práticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela Administração, bem como a avaliação da apresentação das Demonstrações Financeiras tomadas em conjunto.

Acreditamos que a evidência da auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião sem ressalvas.

## **OPINIÃO SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

Em nossa opinião, as Demonstrações Financeiras anteriormente referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL em 31.12.2015, o desempenho de suas operações e os seus respectivos fluxos de caixa para o período findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, aplicadas as pequenas e médias empresas (NBC TG 1000).

## **OUTROS ASSUNTOS**

### **Ajustes Retrospectivos**

Como parte de nossos exames das demonstrações financeiras do exercício de 2015, examinamos também os ajustes descritos na Nota Explicativa nº 2.4g, notadamente na Conta de Equipamentos – Outras Fontes, no valor de R\$ 524,10, referente ao levantamento efetuado para reavaliação de bens, que alterou as demonstrações financeiras de 2014. Em nossa opinião, tais ajustes são apropriados e foram corretamente efetuados.

3

**RAAC AUDITORES E CONSULTORES INDEPENDENTES**  
 Av. Lúcio Vieira, n. 442 – Edif. Wall Street Torre West Sals 1276 – Rankla - CEP: 41.730-101  
 Salvador/BA. Tel./Fax: (71) 3345-2499 – [www.raac.com.br](http://www.raac.com.br)



#### Auditoria dos valores correspondentes ao exercício anterior

Os valores correspondentes ao exercício de 2014, apresentados para fins de comparação, são oriundos das demonstrações financeiras anteriormente auditadas por outros auditores independentes para as quais emitiram relatório de auditoria, datado de 16/01/2015 e, de acordo com as normas de auditoria vigentes, não contém ressalvas.

Resende/RJ, 22 de janeiro de 2016

#### **RAAC AUDITORES E CONSULTORES INDEPENDENTES**

C.R.C. BA. n° 0636 Reg. C/M. n° 6.700 de 16/01/1997

ALICE SENA RIBEIRO BRANDÃO

CONTADOR(A) C.R.C. BA. n° 10.856 C.P.F. n° 070.627.105-04

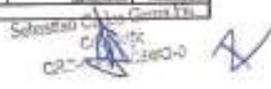
†  
**RAAC AUDITORES E CONSULTORES INDEPENDENTES**  
 Av. Luis Viana, n. 442 - Edif. Wall Street Torre West Side 1276 - Paraíba - CEP: 51730-101  
 Salvador/BA. Tel./Fax: (71) 3345-2499 - [www.raac.com.br](http://www.raac.com.br)

## **XI.2.Balanco Patrimonial**

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ACESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Balanco Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2012 e 2014 (em Reais)						
AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRO-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARANÁ DO SUL						
CNPJ Nº 27.965.458/0001-31						
	ATIVO			PASSIVO		
	Data	2012/12/31	2014/12/31	Data	2012/12/31	2014/12/31
<b>Ativo</b>				<b>Passivo</b>		
Ativo Circulante				Capital Social		
Ativo Realizável a Longo Prazo				Reserva de Retenções		
Ativo Não Circulante				Reserva de Provisões		
<b>Total do Ativo</b>				<b>Total do Passivo</b>		



## **XI.3.Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31/12/2015 e 2014**

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

## Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)

AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL  
C.N.P.J. Nº 05.422.000/0001-01

	Nota	31/12/2015	31/12/2014
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - ANA		2.312.486,17	1.813.848,99
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - CBEs		4.398.636,60	3.847.831,20
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - GUANDU		3.487.075,07	2.693.522,20
Receita vinculada ao Contrato - BOMI		68.781,68	34.172,51
Receita vinculada ao Convênio - SEMAD PSI		13.207,90	-
Receita vinculada ao Convênio - SEMAD P S 2		18.531,64	6.826,38
Receita de Serviços Prestados - Outras Fontes		32.604,45	-
Receita de Prestação de Serviços		36.162,61	-
Reduções da Receita de Prestações de Serv - PIS/COFINS/ISS		(2.322,64)	-
(*) Receita Líquida dos Contratos de Gestão		10.331.323,51	8.396.300,38
(+/-) Custos dos Serviços Prestados			
Programas e Ações - Contrato de Gestão ANA		(320.533,35)	(815.697,37)
		(320.533,35)	(815.697,37)
(*) Resultado Bruto		10.010.790,16	7.580.603,01
(+/-) Despesas operacionais			
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão ANA	10	(1.991.952,82)	(998.250,72)
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão CBEs		(4.398.636,60)	(3.847.831,20)
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão GUANDU		(3.487.075,07)	(2.693.522,20)
Despesas Operacionais - Convênio SEMAD PSI		(13.207,90)	-
Despesas Operacionais - Convênio SEMAD P S 2		(18.531,64)	(6.826,38)
Despesas Operacionais - Contrato BOMI		(68.781,68)	(34.172,51)
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão OUTRAS FONTES		(39.757,25)	(41.280,63)
		(10.817.942,94)	(7.621.883,64)
(+/-) Receitas e Despesas Operacionais			
Rendimentos de Aplicações - Outras Fontes		1.165,52	1.946,01
		1.165,52	1.946,01
(+/-) Outras Receitas e Despesas operacionais			
Receita de Doações - Outras Fontes		-	40.000,00
Outras Despesas - Outras Fontes		-	-
		-	40.000,00
(*) Resultado de Exercício	2-4/0	(5.987,26)	(234,62)

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Schmidt & Cia. Ltda.  
Auditor  
CRC-RJ 016034/0-0

14

## **XI.4.Demonstração dos Fluxos de Caixa em 31/12/2015 e 2014**

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila 5ª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Demonstração dos Fluxos de Caixa em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)		
AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PAAIBA DO SUL		
C.N.P.J. Nº 06.822.000/0001-01		
	31/12/2015	31/12/2014
<b>Fluxo de caixa das atividades operacionais</b>		
Resultado do Exercício	(3.987,28)	(284,62)
Ajustes	-	-
Depreciação	202.033,34	84.876,95
Ajuste de Exercícios Anteriores	133.524,36	(133.449,45)
	<b>286.570,39</b>	<b>(96.813,60)</b>
(Aumento) Redução - Contas a Receber - ANA	-	(148.047,92)
(Aumento) Redução - Contratos Passados de Prestação de Contas	-	28.043.779,51
(Aumento) Redução - Despesas antecipadas	(77.286,20)	(16.382,00)
(Aumento) Redução - Serviços de Contas e Realizar	(16.796.454,10)	(121.738,62)
(Aumento) Redução - Preços em Jariéis	(110.000,00)	(20.449,42)
(Aumento) Redução - Serviços de Contas e Realizar - Não Circulante	293.670,81	(377.614,81)
(Aumento) Redução - Contratos Passados de Prestação de Contas - Não Circulante	9.918.739,96	(33.162.974,48)
(Aumento) Redução - Clientes a Receber	(13.771,28)	-
(Aumento) Redução - Compensação de Seguros	(4.800.000,00)	-
(Aumento) Redução - Compensação de valores entre contatos	-	-
Aumento (Redução) - Financiamentos	13.912,78	(3.779,89)
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	28.520,48	368,45
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	172.121,69	32.244,78
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	5.164,85	(5.233,47)
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	7.195.728,31	121.709,02
Aumento (Redução) - Contribuições	149,81	-
Aumento (Redução) - Valor a Receber - ANA	-	348.047,92
Aumento (Redução) - Valor a Receber - Condição	18.478.154,03	23.262.421,48
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	5.991.145,86	11.781.840,17
Aumento (Redução) - Compensação de Seguros	4.800.000,00	-
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados - Não Circulante	(293.670,81)	397.614,81
Aumento (Redução) - Valor a Receber - Condição	-	(27.289.817,79)
Aumento (Redução) - Contratos Passados de Prestação de Contas - ANA	(4.903.137,98)	7.046.839,43
Aumento (Redução) - Contratos Passados de Prestação de Contas - SPMO	-	32.735,33
Aumento (Redução) - Compensação de valores entre contatos	-	-
Aumento (Redução) - Contratos Passados de Prestação de Contas - ANA CIRCULANTE	4.617.340,69	-
<b>Caixa líquido proveniente das atividades operacionais</b>	<b>22.197.723,43</b>	<b>7.883.266,48</b>
<b>Fluxo de caixa das atividades de investimento</b>		
Aquisição/Venda de Ativo Investido	(2.949.979,81)	(74.383,16)
<b>Caixa líquido usado nas atividades de investimento</b>	<b>(2.949.979,81)</b>	<b>(74.383,16)</b>
Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa	19.247.743,62	7.808.883,32
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	185.895.264,53	99.676.381,21
<b>Caixa e equivalentes de caixa no final do período</b>	<b>195.143.008,15</b>	<b>107.485.264,53</b>

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações contábeis

Selva/Silvia Cristiane Tavares Tavares  
CNPJ 06.822.000/0001-01

## **XI.5. Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido para os exercícios em 31/12/2015 e 2014**

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
 Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
 CRC -RJ 1565/D-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
 Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

<b>Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido para os exercícios em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)</b>				
<b>AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRO-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL</b>				
<b>CNPJ Nº 27.965.458/0001-31</b>				
Descrição	Patrimônio Social	Reservado / (DRE) Acumulado	Reservado / (DRE) do Exercício	Total Patrimônio Líquido
Balão em 31/12/13	16.358,00	126.758,10	(13.741,58)	127.364,52
Transf. Res. Baldo do Exercício	-	-	-	-
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	(120.448,84)	-	(120.448,84)
Resultado do Exercício	-	-	(234,62)	(234,62)
Balão em 31/12/14	16.358,00	16.288,64	(13.977,20)	16.669,44
Transf. Res. Baldo do Exercício	-	-	139.090,69	139.090,69
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	324,18	-	324,18
Resultado do Exercício	-	-	(1.987,26)	(1.987,26)
Balão em 31/12/15	16.358,00	16.612,76	94.023,53	125.994,29

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Selo do Conselho  
 Conselho  
 CRC-RJ 0120840-0



## **XI.6. Notas Explicativas**

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

## NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP EXERCÍCIO 2015

### 1. CONTEXTO OPERACIONAL

A ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP é uma associação civil de direito privado, autônoma, sem fins econômicos, registrada no cartório do 1º. Ofício de Registro de Pessoas Jurídicas de Resende, estado do Rio de Janeiro, sob o nº. 4188, inscrita no CNPJ sob o nº. 05.422.000/0001-01, criada nos preceitos das Leis nº. 9.433/97 e 10.881/04, tendo por finalidade dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação, que é formada pela área da bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul e entorno desde que influa, ou seja, influenciado pela dinâmica da bacia mencionada, promovendo o planejamento, a execução e o acompanhamento de ações, programas e projetos de acordo com os planos de recursos hídricos, objetivando; apoiar técnica, administrativa e operacionalmente os órgãos e entidades, públicas ou privadas, relacionados ao gerenciamento de recursos hídricos na sua área de atuação, visando gestão integrada, descentralizada e participativa; incentivar o uso racional e múltiplo dos recursos hídricos; elaborar estudos, pesquisas, e identificar tecnologias que visem contribuir para melhoria das condições de saneamento, redução da poluição, conservação e recuperação do solo e da flora, controle da erosão, racionalização do uso da água e demais ações que propiciem melhores condições de vida da população da sua área de atuação; desenvolver programas de educação ambiental e promover, produzir e divulgar informações e conhecimentos, técnicos e científicos, relacionados à conservação e a recuperação dos recursos hídricos; apoiar tecnicamente o poder público, usuários e sociedade civil da sua área de atuação na preparação e implementação de ações previstas nos planos de recursos hídricos, inclusive na prevenção de calamidades públicas ocasionados por eventos hidrológicos críticos (enchentes e secas), de origem natural, decorrentes do uso inadequado dos recursos hídricos ou agravados pelo uso inadequado do solo; executar outras ações e atividades compatíveis com seus objetivos sociais. Que se rege pelo Estatuto Social e pela Legislação aplicável.

Sebastião Carlos Araújo F. L.  
Contador  
CRC-RJ 04903480-0

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Atualmente a AGEVAP possui cinco Contratos de Gestão, dois Convênios e um Contrato de Liberação de Recursos não Reembolsáveis conforme descrito abaixo:

## Contratos de Gestão

- ✓ Um com a Agência Nacional de Águas - ANA (com interveniência do CEIVAP), o que permite à AGEVAP receber, por repasses da ANA, os recursos financeiros oriundos da cobrança bruta pelo uso da água na bacia e aplicá-los integralmente na própria bacia, e funciona como Secretaria Executiva do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP);
- ✓ Dois Contratos de Gestão como o Instituto Estadual do Ambiente do Rio de Janeiro - INEA para ser Agência de Bacia dos quatro Comitês Fluminenses da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba e Itabapoana) e do Comitê Guandu, além de um aditivo ao Contrato de Gestão para repasse à AGEVAP de recursos relativos à transposição do Paraíba do Sul para o Rio Guandu;
- ✓ Dois Contratos de Gestão como o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM para ser Agência de Bacia dos Comitês Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna - PS1 e Rios Pomba e Muriaé – PS2, onde não houve despesas, uma vez que para a mesma acontecer é necessária a aprovação do Plano Plurianual de Aplicação – PAP dos Comitês, o qual encontra-se em fase de análise pelos mesmos;

## Convênios

- ✓ Dois Convênios com a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD com o objetivo de estruturação e operacionalização dos Comitês Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna - PS1 e Rios Pomba e Muriaé – PS2;

## Contrato de Liberação de Recursos não Reembolsáveis

- ✓ Um Contrato de Liberação de Recursos não Reembolsáveis com Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais S.A – BDMG com a finalidade de contribuir para regularização do uso dos recursos hídricos na porção mineira das bacias dos rios Pomba, Muriaé, Preto e Paraibuna e, desta forma, criar condições adequadas para a implantação da cobrança de uso dos recursos hídricos na referida região, em corpos

Sebastião Carlos Costa Filho  
CRC-RJ 019634/0-0

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

d'água de domínio do estado de Minas Gerais, e, conseqüentemente, apoiar o fortalecimento do processo de gestão das águas na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul, o qual foi finalizado no exercício de 2015 e obteve sua prestação de contas aprovada pelo Banco; sendo assim, a Agência aguarda orientação do mesmo para restituição do saldo referente ao Contrato.

## Contrato de Prestação de Serviços

- ✓ Um Contrato de Prestação de Serviços com a Concessionária da Rodovia Presidente Dutra S.A com a finalidade de consultoria para o desenvolvimento do "Prêmio Estrada Sustentável – Melhores Práticas em gestão de Recursos Sólidos", por meio do Programa "Estrada Sustentável", o qual foi executado pela Agência no exercício de 2015.

## 2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

### 2.1. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Na preparação de suas demonstrações contábeis, a Entidade adotou todos os pronunciamentos e respectivas interpretações técnicas e orientações técnicas emitidas pelo CPC – Comitê de Pronunciamentos Contábeis e aprovados pelo CFC – Conselho Federal de Contabilidade, as resoluções do Conselho Federal de Contabilidade, notadamente na ITG 2002 – Resolução nº 1409/2012, que prescrevem critérios contábeis aplicáveis às entidades sem fins lucrativos, que, com as práticas contábeis incluídas na legislação societária brasileira, são denominados como práticas contábeis adotadas no Brasil (BR GAAP). As políticas contábeis estabelecidas na nota explicativa nº 2.4 foram aplicadas na preparação das demonstrações contábeis para os exercícios encerrados em 31 de dezembro de 2015.

### 2.2. USO DE ESTIMATIVAS

A preparação das demonstrações contábeis, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, exige que a Administração efetue estimativa e adote premissas que afetam os

Sebastião Carlos Gama Lú  
Contador  
CRC-RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

montantes apresentados nas demonstrações contábeis e respectivas notas explicativas. A liquidação das transações envolvendo essas estimativas poderá ser efetuada por valores diferentes dos estimados devido a imprecisões inerentes ao processo de estimativa.

## 2.3. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

As demonstrações financeiras foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis para pequenas e médias empresas.

## 2.4. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

### a) Caixa e Equivalentes de Caixa

Incluem dinheiro em caixa, fundos em contas bancárias de livre movimentação e aplicações financeiras de liquidez imediata mantidas em Instituições Financeiras de primeira linha.

As aplicações financeiras são registradas ao custo acrescido dos rendimentos auferidos até a data do balanço, que não supera o valor de mercado.

### b) Outros Ativos e Passivos Circulantes e Não Circulantes

Um ativo é reconhecido no balanço patrimonial quando for provável que seus benefícios econômicos futuros serão gerados em favor da Associação e seu custo ou valor puder ser mensurado com segurança. Um passivo é reconhecido no balanço patrimonial quando a Associação possui uma obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado, sendo provável que um recurso econômico seja requerido para liquidá-lo. São acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos e das variações monetárias ou cambiais incorridos. Os ativos e passivos são classificados como circulantes quando sua realização ou liquidação é provável que ocorra nos próximos doze meses.

b.1) O valor a título de compensação de seguros é relativo à indenização sobre sinistro que venham a ocorrer sobre o imóvel alugado onde está estabelecida a sede da AGEVAP.

Sebastião Carlos Gama Filho  
Contador  
CRC-RJ 01505

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

## c) Ajuste a Valor Presente de Ativos e Passivos

A Associação avalia periodicamente o efeito deste procedimento nos valores que transitam pelo não circulante.

## d) Imobilizado

Registrado com base no valor original de custo, mais as adições e baixas ocorridas até a data do balanço, sendo depreciado pelo método linear e pela taxa fiscal.

A entidade, no exercício de 2015, concluiu a atualização dos valores de mercado dos bens patrimoniais pertencentes ao Ativo Imobilizado da Agência.

A atualização dos valores de mercado dos bens patrimoniais definiu um novo período de vida útil para esses bens os quais estavam depreciados, foi estipulado um novo percentual de depreciação para cada bem existente na Agência.

## e) Provisão para Férias e Encargos

Estão provisionados integralmente pela parte vencida e proporcional a vencer, inclusive com os respectivos encargos sociais até a data do balanço.

## f) Apuração do resultado do exercício

As receitas e despesas são apropriadas de acordo com o regime de competência. A Associação tem a execução do seu orçamento definido pelos comitês e conforme contrato de gestão. A AGEVAP apurou os resultados operacionais decorrentes de doações captadas de pessoas jurídicas e prestação de serviços com consultoria e as despesas com participação em eventos e execução do contrato, contabilizadas em balancete separado denominado Outras Fontes.

## g) Patrimônio Líquido

O Grupo Patrimônio Líquido é representado pelo Patrimônio Social e Superávit/ (Déficit) Acumulado acrescido pelos superávits e ou diminuído pelos déficits apurados e incorporados anualmente.

Sebastião Carlos Gama Filho  
Contador  
CRC-RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

## 3. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

Referem-se, substancialmente, a contas correntes e aplicações financeiras de curto prazo em conta poupança, assim distribuídos:

<b><u>OUTRAS FONTES</u></b>	<b><u>2015</u></b>	<b><u>2014</u></b>
Aplicações Financeiras	25.034,81	16.669,49
	<b>25.034,81</b>	<b>16.669,49</b>
<b><u>BDMG</u></b>	<b><u>2015</u></b>	<b><u>2014</u></b>
Aplicações Financeiras – BDMG	16.689,91	27.944,68
	<b>16.689,91</b>	<b>27.944,68</b>
<b><u>ANA</u></b>	<b><u>2015</u></b>	<b><u>2014</u></b>
Aplicações Financeiras – ANA	83.163.284,09	76.964.106,97
	<b>83.163.284,09</b>	<b>76.964.106,97</b>
<b><u>CBHs</u></b>	<b><u>2015</u></b>	<b><u>2014</u></b>
Aplicações Financeiras – INEA CBHs	26.120.681,05	17.610.791,88
	<b>26.123.335,54</b>	<b>17.610.791,88</b>
<b><u>GUANDU</u></b>	<b><u>2015</u></b>	<b><u>2014</u></b>
Aplicações Financeiras – CBH GUANDU	14.653.645,72	11.090.138,07
	<b>14.650.991,23</b>	<b>11.090.138,07</b>
<b><u>SEMAD PS1</u></b>	<b><u>2015</u></b>	<b><u>2014</u></b>
Aplicações Financeiras – SEMAD PS1	150.130,15	91.236,41
	<b>150.130,15</b>	<b>91.236,41</b>

Sebastião Carlos Gama Pa  
Contador  
CRC-RJ 0-13340-0  
6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

<u>SEMAD PS2</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Aplicações Financeiras – SEMAD PS2	137.193,71	84.377,03
	<b>137.193,71</b>	<b>84.377,03</b>
<u>IGAM PS1</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Aplicações Financeiras – IGAM PS1	827.882,96	-
	<b>827.882,96</b>	-
<u>IGAM PS2</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Aplicações Financeiras – IGAM PS2	638.474,75	-
	<b>638.474,75</b>	-
<b>Total - Caixas e Equivalentes de Caixa</b>	<b>125.733.017,15</b>	<b>105.885.264,53</b>

## 4. CONTAS A RECEBER

### 4.1 - Contrato de Gestão ANA

Trata-se de recursos financeiros a serem recebidos da Agência Nacional das Águas – ANA, decorrentes do contrato nº 014/2004, datado em 01 de Setembro de 2004, e aditivos, sendo que a Associação, na função de Agência de Bacia do Rio Paraíba do Sul, é a responsável pela aplicação dos recursos arrecadados através da cobrança pela utilização da água.

### 4.2 - OUTRAS FONTES

Trata-se de recurso financeiro referente à prestação de serviços realizada em 2015, com previsão de recebimento em 2016.

Sebastião Carlos Galvão Fi.  
Cenário  
CRC-RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

## 5. CONTRATOS PENDENTES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

A AGEVAP, no seu Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004 com interveniência do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP, possui o Plano de Aplicação Plurianual – PAP Hidrográfica aprovado pelo Comitê, através da Deliberação CEIVAP nº 199/2012, tendo como base o Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paraíba do Sul.

O Plano de Aplicação Plurianual da Bacia do Rio Paraíba do Sul é o instrumento de planejamento e orientação dos desembolsos a ser executado com recursos da cobrança pelo uso da água, compreendendo os investimentos, o saldo remanescente até setembro de 2012 e aqueles priorizados com os recursos com expectativa de serem arrecadados no período de 2013 a 2016.

As contratações são realizadas através do Edital de Chamamento, seleção dos municípios - entes governamentais, hierarquizados a partir de critérios preestabelecidos no edital, com elaboração de contrato entre o município e a Caixa Econômica Federal – CAIXA, agente técnico contratado pela AGEVAP. Neste tipo de contratação, os municípios licitam o projeto e/ou obra, executam os contratos e, após a CAIXA fiscalizar e aprovar os produtos, a AGEVAP realiza os repasses financeiros.

A AGEVAP também possui a contratação através de procedimento licitatório para a contratação do projeto ou estudo. Esta operação gerou um contrato entre a AGEVAP e uma firma privada, vencedora do processo licitatório. Neste caso a AGEVAP executou o contrato e foi o agente técnico em parceria com os órgãos gestores, conforme determinação do Comitê, por meio de deliberações. Após a aprovação dos produtos, a AGEVAP realiza os pagamentos a empresa.

Esses contratos encontram-se em andamento; sendo assim, não houve a prestação de contas final dos mesmos. A previsão de recebimento das prestações de contas dos projetos deverá ocorrer a partir de 2016, sendo classificados, portanto, no Ativo Circulante e Não Circulante e Passivo Circulante e Não Circulante.

Sebastião Carlos Carneiro  
Diretor  
020.011.000/0001-07  
8

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

## 5.1. CONTRATOS PENDENTES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANA

ITEM	GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS - GRH CIRCULANTE	2015	2014
1	GRH EN 422/11 ASSOC PESCADORES	1.035.385,48	950.705,62
2	GRH 101/15 - EX LIBRIS	111.800,00	-
3	GRH 102/15 - CONSOMINAS	-	-
<b>TOTAL GRH (A)</b>		<b>1.146.985,48</b>	<b>950.705,62</b>

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA CIRCULANTE	2015	2014
1	RQA 200/13 - DRZ	426.716,64	395.599,98
2	RQA 202/15 - PM GUARATINGUETA	417.071,17	-
<b>TOTAL RQA (B)</b>		<b>843.787,81</b>	<b>395.599,98</b>

ITEM	PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS - PARH CIRCULANTE	2015	2014
1	PARH 300/15 - K2FS	900.573,41	-
<b>SUBTOTAL PARH (C)</b>		<b>900.573,41</b>	<b>-</b>

ITEM	DEMANDAS CEIVAP - DC CIRCULANTE	2015	2014
1	DC DI 108/10 - HOLOS	2.660.000,00	2.660.000,00
2	DC DI 102/10 COHIDRO	1.103.531,41	1.049.076,30
3	DC 500/15 PM JACAREI	872.014,88	-
4	DC 502/15 - IMBIL	1.406.000,00	-
5	DC 503/15 - SABESP	-	-
6	DC 504/15 - SABESP	489.999,99	-
7	DC 505/15 - SABESP	854.957,66	-
8	DC 506/15 - SABESP	-	-
9	DC 507/15 - SABESP	60.747,50	-
10	DC 508/15 - TECNOLOGIA PRODUTOS RIO COM.	189.983,52	-
11	DC 508/15 - SANEAMENTO VERDE	226.536,23	-
12	DC 510/15 - PRONTON	270.900,00	-
13	DC 511/15 - SOMA	-	-
14	DC 512/15 - SAAE V REDONDA	72.707,70	-
15	DC 513/15 - GENRENT	-	-
16	DC 514/15 - CESAR LISBOA	-	-
<b>SUBTOTAL DC (D)</b>		<b>8.207.378,89</b>	<b>3.709.076,30</b>

<b>TOTAL CIRCULANTE (A) + (B) + (C) + (D)</b>		<b>11.098.725,89</b>	<b>5.055.381,90</b>
---	--	----------------------	---------------------

Sebastião Carlos Santa Faria  
Contador  
CRC-RJ 011.280-7

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
 Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
 CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
 Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS - GRH NÃO CIRCULANTE	2015	2014
1	GRH EN 436/12 - INEA	6.580,66	3.280,33
<b>TOTAL</b>		<b>6.580,66</b>	<b>3.280,33</b>

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA NÃO CIRCULANTE	2015	2014
1	RQA EL 300/11 - DEMSUR	1.134.076,58	1.134.076,58
2	RQA EL 308/06 - PM CACAPAVA	-	468.519,04
3	RQA EM 411/11 - PM PEDRO TEIXEIRA	-	814,00
4	RQA EN 413/11 - PM OLARIA	-	4.526,00
5	RQA EN 415/11 PM PIRAUBA	-	2.212,00
6	RQA EN 424/11 PM LIMA DUARTE	-	2.000,00
7	RQA EL 315/12 PM DESCOBERTO	-	1.198,09
8	RQA EN 435/12 INEA	-	14.135,57
9	RQA 201/13 CONEN	-	1.313.043,19
10	RQA 202/13 CONEN	-	1.505.640,99
11	RQA 203/13 - PARALELA I	-	20.627,00
12	RQA 200/14 CESAMA	-	4.162.901,48
13	RQA 202/14 - PM MIRACEMA	-	1.080,40
14	RQA 203/14 - PM ITALVA	-	728,56
15	RQA 204/14 - PM RIO DAS FLORES	-	713,66
16	RQA 205/14 - PM PORCINCULA	-	728,56
17	RQA 206/14 - PM COM LEV GASPAR	-	713,66
18	RQA 207/14 - PM PORTO REAL	-	728,56
19	RQA 208/14 - PM PINHEIRAL	-	1.080,40
20	RQA 211/14 - PM VASSOURAS	-	1.095,31
21	RQA 212/14 - PM SAO JOAO BARRA	-	1.095,31
22	RQA EL 302/04 - PM CACH PAULISTA	1.010.000,00	1.010.000,00
23	RQA EL 302/05 - PM GUARATINGUETA	1.141.624,67	1.141.624,67
24	RQA EL 302/06 - PM BARRA MANSA	1.346.511,45	1.346.511,45
25	RQA EL 302/09 - PM DIVINESIA	761.666,23	761.666,23
26	RQA EN 404/11 - DEMSUR	383.300,00	383.300,00
27	RQA EN 408/11 - PM MARIPA MINAS	79.600,50	54.582,00
28	RQA EN 437/12 - VALLENGE	652.010,00	652.010,00
29	RQA EN 412/11 - PM SIMAO PEREIRA	72.898,00	64.859,00
30	RQA PL 200/09 - AMPAR	82.471,30	82.471,30
31	RQA PL 202/08 - AMPAR	24.647,47	24.647,47
32	RQA PL 202/09 - AMPAR	73.211,86	65.966,64
33	RQA PL 203/08 - AMPAR	35.528,16	35.528,16
34	RQA PL 204/09 - AMPAR	40.505,44	40.505,44
35	RQA PL 205/06 - PM JUIZ DE FORA	31.371,50	31.371,50
36	RQA PL 205/08 - AMPAR	30.805,56	30.805,56
37	RQA PL 205/09 - AMPAR	66.442,40	66.442,40

Sebastião Carlos Santa Filipe  
 Contador  
 CRC-RJ 0-0-3348-0

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA NÃO CIRCULANTE	2015	2014
38	RQA PL 206/09 - AMPAR	52.904,27	52.904,27
39	RQA PL 207/08 - AMPAR	40.881,54	40.881,54
40	RQA PL 208/08 - AMPAR	49.610,84	49.610,84
41	RQA PL 208/09 - AMPAR	98.631,66	98.631,66
42	RQA PL 209/08 - AMPAR	44.179,11	33.429,12
43	RQA PL 210/09 - AMPAR	78.508,64	78.508,64
44	RQA PL 211/08 - AMPAR	30.972,07	30.972,07
45	RQA PL 213/08 - AMPAR	27.691,55	27.691,55
46	RQA PL 213/09 - AMPAR	72.830,38	72.830,38
47	RQA PL 214/09 - DEMSUR	101.235,49	101.235,49
48	RQA PL 215/09 - PM JUIZ DE FORA	345.622,00	345.622,00
49	RQA PL 216/09 - PM LIMA DUARTE	125.279,20	125.279,20
50	RQA PL 221/09 - PM ARACITABA	8.221,93	8.221,93
51	RQA PL 303/09 - PM PIAU	111.842,81	12.379,70
52	RQA PRODES - PM CACH.PAULISTA	138.501,00	138.501,00
53	RQA PRODES - PM GUARAREMA	99.687,00	99.687,00
54	RQA PRODES - PM GUARAREMA	37.928,00	37.928,00
55	RQA PRODES - PM MURIAE	56.020,00	56.020,00
56	RQA PRODES - PM TAUBATE	2.876.078,21	2.876.078,21
57	RQA 204/13 - PRODES VR	10.000.000,00	10.000.000,00
58	RQA 212/14 - PM SAO JOAO BARRA	2.190,62	-
59	RQA 214/14 - PM ARUJA	3.432,87	1.716,43
60	RQA 218/14 - PM CARMO	1.457,12	-
61	RQA 220/14 - PM SAPUCAIA	1.457,12	-
62	RQA 224/14 - PM CAMBUCI	1.457,12	-
63	RQA 227/14 - PM CARDOSO MOREIRA	1.457,12	-
64	RQA 230/14 - PM LAJE DO MURIAE	1.427,32	-
65	RQA 231/14 - STO ANTONIO PADUA	2.284,60	-
66	RQA 232/14 - PM SAO FIDELIS	2.190,81	-
67	RQA 233/14 - PM S FRA ITABAPOANA	2.284,60	-
68	RQA 234/14 - PM SAO JOSE UBA	1.427,31	-
69	RQA 240/14 - PM BIAS FORTES	1.396,48	-
70	RQA 241/14 - PM CHIADOR	1.396,48	-
71	RQA 242/14 - PM EWBank CAMARA	1.396,48	-
72	RQA 243/14 - PM ORIZANIA	1.427,23	-
73	RQA 244/14 - PM PEDRA DOURADA	1.396,48	-
74	RQA 245/14 - PM S FRANC GLORIA	1.427,23	-
75	RQA 247/14 - PM TABULEIRO	1.396,48	-
76	RQA 248/14 - PM ARGIRITA	1.396,48	-
77	RQA 249/14 - PM GOIANA	1.396,48	-
78	RQA 250/14 - PM GUIRICEMA	1.427,23	-
79	RQA 251/14 - PM MARIPA DE MINAS	1.396,48	-
80	RQA 252/14 - PM PALMA	1.427,23	-
81	RQA 256/14 - PM ASTOLFO DUTRA	1.457,03	-

Subscrito Carlos Gama L.  
Contador  
CRC-RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
 Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
 CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
 Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA NÃO CIRCULANTE	2015	2014
82	RQA 257/14 - PM BICAS	1.457,03	-
83	RQA 258/14 - PM BOCAINA MINAS	1.427,23	-
84	RQA 259/14 - PM CARANGOLA	2.190,52	-
85	RQA 260/14 - PM CATAGUASES	3.375,07	-
86	RQA 262/14 - PM DESTERRO DO ME	1.396,48	-
87	RQA 263/14 - PM DIVINESIA	1.396,48	-
88	RQA 264/14 - PM EUGENOPOLIS	1.457,03	-
89	RQA 266/14 - PM GUARARA	1.396,48	-
90	RQA 267/14 - PM ITAMARATI MINAS	1.396,48	-
91	RQA 268/14 - PM JUIZ DE FORA	8.969,82	-
92	RQA 269/14 - PM MIRAI	1.457,03	-
93	RQA 270/14 - PM PAIVA	1.396,48	-
94	RQA 271/14 - PM PIRAPETINGA	1.457,03	-
95	RQA 272/14 - PM RECREIO	1.457,03	-
96	RQA 273/14 - PM RIO NOVO	1.427,23	-
97	RQA 277/14 - PM SANTOS DUMONT	2.284,48	-
98	RQA 278/14 - PM SAO GERALDO	1.457,03	-
99	RQA 279/14 - PM TOCANTINS	1.457,03	-
100	RQA 280/14 - PM BARAO MONTE ALTO	1.386,14	-
101	RQA 281/14 - PM BOM JARDIM MINAS	1.386,14	-
102	RQA 282/14 - PM LIMA DUARTE	1.395,94	-
103	RQA 283/14 - PM MERCES	1.395,94	-
104	RQA 284/14 - PM MIRADOURO	1.395,94	-
105	RQA 285/14 - PM PEQUERI	1.335,39	-
106	RQA 286/14 - PM RODEIRO	1.366,14	-
107	RQA 287/14 - PM SANTANA DESERTO	1.335,39	-
108	RQA 289/14 - PM S J NEPOMUCENO	2.099,63	-
109	RQA 291/14 - PM VIEIRAS	1.335,39	-
110	RQA EL 310/11 - PM RIO PRETO	263.884,55	123.317,95
111	RQA EL 311/11 - PM MARIPA MINAS	146.425,24	146.425,24
112	RQA EL 312/11 - DEMSUR	236.292,23	236.292,23
113	RQA EN 416/11 - PM BELMIRO BRAGA	53.600,36	24.161,80
114	RQA EN 417/11 - PM RIO POMBA	245.163,00	245.163,00
115	RQA EN 425/11 - VALE VERDE	363.917,88	363.917,88
116	RQA 276/14 - PM S RITA JACUTINGA	1.396,48	-
117	RQA 200/15 - CESAMA	1.659.000,00	-
118	RQA 223/14 - PM APERIBE	1.457,12	-
119	RQA 225/14 - PM CAMPOS GOYTACAZE	7.584,91	-
120	RQA 228/14 - PM CONCEIÇÃO MACABU	2.160,80	-
121	RQA 236/14 - PM SUMIDOURO	1.457,12	-
122	RQA 237/14 - PM TERESOPOLIS	234.772,39	-
123	RQA 239/14 - PM VARRE SAI	1.427,31	-
124	RQA 293/14 - PM POTIM	1.457,12	-
125	RQA 296/14 - PM CUNHA	2.160,80	-

12  
 Sebastião Cordeiro de F. F. Fil.  
 CRC - RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
 Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
 CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
 Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA NÃO CIRCULANTE	2015	2014
126	RQA 297/14 - PM LORENA	4.380,79	-
127	RQA 299/14 - PM QUELUZ	1.457,12	-
128	RQA 400/14 - PM SANTA BRANCA	1.457,12	-
129	RQA 401/14 - PM SANTA ISABEL	13.384,51	-
130	RQA 402/14 - PM S L PARAITINGA	1.457,12	-
131	RQA 404/14 - PM BANANAL	1.396,04	-
132	RQA 405/14 - PM CANAS	1.335,47	-
133	RQA 406/14 - PM GUARATINGUETA	5.098,86	-
134	RQA 407/14 - PM LAVRINHAS	1.366,23	-
135	RQA 408/14 - PM PARAIBUNA	1.396,04	-
136	RQA 409/14 - PM LAGOINHA	1.396,55	-
137	RQA 410/14 - PM MONTEIRO LOBATO	1.335,47	-
138	RQA 411/14 - PM PIQUETE	1.396,04	-
139	RQA 412/14 - PM REDENÇÃO SERRA	1.335,47	-
140	RQA 413/14 - PM AREIAS	1.630,00	-
141	RQA 414/14 - PM S J BARREIRO	1.663,96	-
	<b>TOTAL</b>	<b>24.717.383,12</b>	<b>29.857.167,31</b>

ITEM	PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS - PARH NÃO CIRCULANTE	2015	2014
1	PARH EL 304/11 PM V REDONDA	124.199,63	124.199,63
2	PARH 301/15 - ACOMAD	81.720,79	-
3	PARH -302/15 -PM VOLTA REDONDA	28.237,25	-
4	PARH 303/15 - PM SÃO JOSE DOS CAMPOS	-	-
5	PARH 304/15 - PM RIO POMBA	-	-
6	PARH 305/15 - PM MURIAE	-	-
7	PARH 306/15 - PM SÃO SEBASTIAO DA VARGEM ALEGRE	-	-
8	PARH 307/15 - PM ITALVA	-	-
9	PARH 308/15 - PM CARAPEBUS	-	-
10	PARH 309/15 - PM GUARATINGUETA	-	-
11	PARH 310/15 - VALE VERDE	120.882,82	-
12	PARH 311/15 - CRESCENTE FERTIL	64.690,38	-
13	PARH 312/15 - PM RESENDE	-	-
14	PARH 313/15 - REDEH	10.735,54	-
15	PARH 314/15 - PM PETROPOLIS	-	-
16	PARH 315/15 - PM PARAIBA DO SUL	-	-
17	PARH 316/15 - PM AREAL	-	-
18	PARH 317/15 - ECOANZOL	41.774,15	-
19	PARH 318/15 - INNATUS	15.305,45	-
20	PARH 319/15 - PM PATY DO ALFERES	-	-

Sebastião Costa Guimarães  
 Contador  
 CRC-RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS - PARH NÃO CIRCULANTE	2015	2014
21	PARH 320/15 - AZEVEDO	-	-
22	PARH 321/15 - PM BARRA MANSA	-	-
TOTAL		487.546,01	124.199,63

ITEM	DEMANDAS GEVAP - DC CIRCULANTE	2015	2014
1	DC - DI 107/11 CONTINENTAL	-	90.220,00
2	DC 501/15 - HIGRA	2.199.999,98	-
SUBTOTAL DC (D)		2.199.999,98	90.220,00

TOTAL CIRCULANTE (E) + (F) + (G)		27.411.499,77	30.074.857,27
----------------------------------	--	---------------	---------------

TOTAL GERAL		38.510.225,36	35.130.239,17
-------------	--	---------------	---------------

## 5.2. CONTRATOS PENDENTES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS BDMG

ITEM	BDMG NÃO CIRCULANTE	2015	2014
1	BDMG AMPL. CADASTRO - FHIDRO	18.118,99	18.118,99
2	BDMG AMPL. CADASTRO - FUNCEC	14.616,24	14.616,24
TOTAL		32.735,23	32.735,23

## 6. SERVIÇOS CONTRATADOS

A destinação dos recursos já contratados são realizados através de procedimento licitatório para a contratação de prestação de serviço de acordo com a Resolução ANA nº 552/2011, Resolução INEA nº 13/2010 e a Lei Federal nº 8.666/93. Isso gera um contrato entre a AGEVAP e firmas privadas, vencedoras de processo licitatório. Após a execução do serviço de manutenção e operacionalização da Agência, a AGEVAP faz a aprovação dos produtos e realiza os pagamentos à empresa contratada.

O recurso é provisionado de acordo com a prática contábil adequada, que consiste na provisão dos valores a serem pagos no passivo em contrapartida da realização do serviço

Sebastião L. Gama Jr.  
CRC-RJ 0303410-7

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

no ativo, com montante de R\$ 13.762.608,28, sendo classificados R\$ 13.460.064,28 como circulante e R\$ 302.544,00 como não circulante em 2015.

ITEM	CONTRATOS - CG ANA 014/2004 CIRCULANTE	2015	2014
1	CT 001/14 - BRASIL DE MATOS	-	9.500,00
2	CT 005/14 - ALTA PERFORMANCE	-	3.159,52
3	CT 008/14 - VIANA INFORMATICA	-	3.233,90
4	CT 011/14 - FLYTECH	-	2.450,00
5	CT 014/13 - RAISSA GALDINO	-	1.380,00
6	CT 015/14 - MARGARIDA SUELI	-	1.380,00
7	CT 024/11 - GALLORO E ASSOCIADOS	-	19.194,40
8	CT 028/12 - FGA CONSULT.	-	50.000,00
9	CT 009/13 - F S SERVICE	-	10.835,00
10	CT S/N - RIO MEDICAL CENTER	-	155,30
11	CT 028/13 - THALI COMERCIO	33.453,40	24.163,85
12	CT S/N - CIEE	2.592,00	1.155,00
13	CT 014/11 TAVARES PROP.INTELEC	122,00	3.368,00
14	CT 017/14 - SANTA RITA	105.875,00	105.875,00
15	CT 018/14 - LEAL TURISMO	153,41	52.664,30
16	CT 007/15 - TONNYS BUFFET	4.272,00	-
17	CT 006/15 - ALTA PERFORMANCE	252,21	-
18	CT 015/15 - CLECIO DE PINHO	625,93	-
19	CT 012/15 - MGF INFORMATICA	13.104,04	-
20	CT 016/15 - ORLA DISTRIBUIDORA	1.722,00	-
21	CT 017/15 - SH CAETANO	4.750,00	-
22	CT 028/15 - RAAC AUDITORES	18.066,66	-
23	CT 041/15 - LNX TRAVEL	39.852,22	-
24	CT 042/15 - BRASIL DE MATOS	71.100,90	-
25	CT 037/15 - LF TELECOM	3.169,84	-
26	CT 038/15 - LOCALIZA	14.823,00	-
27	CT 053/15 - DIGRAPEL	45.270,00	-
28	CT 057/15 - CORDIOLI	3.450,00	-
29	CT 52/15 - LF TELECOM	5.179,56	-
30	CT 64/15 - CLECIO	86.507,71	-
31	CT 003/14 - UNIMED	554,06	9.140,68
32	CT S/N - MAPFRE SEGUROS	226,82	123,72
33	CT 030/12 - CIA BRASILEIRA	97.887,00	60.390,00
34	CT S/N - SAMER SERV. ASSIST.	113.454,00	120.036,00
35	CT 020/14 - ERLEI MEDICINA	3.088,90	2.240,00
36	CT 067/15 - UNIMED	61.409,28	-
37	CT 060/15 - CEF	100.000,00	-
SUBTOTAL CG ANA 014/2004 (A)		830.981,84	480.444,67

Sebastião Carlos Costa  
Contador  
CRIS 27.965.458/0001-31

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 01/2010 CIRCULANTE	2015	2014
1	CT 001/14 - BRASIL DE MATOS	-	4.940,00
2	CT 005/14 - ALTA PERFORMANCE	-	1.642,96
3	CT 008/14 - VIANNA INFORMATICA	-	5.895,20
4	CT 011/14 - FLYTECH	-	1.274,00
5	CT 018/14 - M G F	-	1.150,00
6	CT 013/11 - SSR MELLO	-	2.035,28
7	CT 024/11 - GALLORO E ASSOCIADOS	-	9.034,89
8	CT S/N - RIO MEDICAL CENTER	-	417,93
9	CT 012/13 - FRILIMP	-	5.014,48
10	CT 028/13 - THALI COMERCIO	17.395,77	19.085,00
11	CT 007/14 - NIU SERVIÇOS	197,34	26.640,00
12	CT 030/12 - CIA BRASILEIRA	125.919,24	109.800,00
13	CT S/N - SAMER SERV ASSIST	58.996,08	62.418,72
14	CT 017/14 - SANTA RITA	55.055,00	55.055,00
15	CT 018/14 - LEAL TURISMO	85,72	1.053,51
16	CT 020/14 - ERLEI MEDICINA	3.225,23	1.939,20
17	CT 007/15 - TONNYS BUFFET	852,80	-
18	CT 006/15 - ALTA PERFORMANCE	131,16	-
19	CT 010/15 - AGENTS PROTEÇÃO	2.102,32	-
20	CT 015/15 - CLECIO DE PINHO	93,03	-
21	CT 012/15 - MGF INFORMATICA	6.814,12	-
22	CT 017/15 - SH CAETANO	2.470,00	-
23	CT 023/15 - MONTENEGRO	29.156,48	-
24	CT 028/15 - RAAC AUDITORES	9.394,68	-
25	CT 038/15 - SSR MELLO	3.870,00	-
26	CT 041/15 - LNX TRAVEL	40.114,20	-
27	CT 042/15 - BRASIL DE MATOS	36.972,47	-
28	CT 037/15 - LF TELECOM	5.759,15	-
29	CT 038/15 - LOCALIZA	37.287,00	-
30	CT 053/15 - DIGRAPEL	28.144,40	-
31	CT 057/15 - CORDIOLI	1.794,00	-
32	CT 62/15 - ROSELI MARIA	4.320,00	-
33	CT 52/15 - LF TELECOM	14.709,95	-
34	CT 64/15 - CLECIO	25.041,71	-

Subsídio 16  
  
 CRC - RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 01/2010 CIRCULANTE	2015	2014
35	CT 003/14 - UNIMED - SEDE	65,26	7.959,45
36	CT 003/14 - UNIMED - UD 1 - VOLTA REDONDA	14,68	1.894,14
37	CT 003/14 - UNIMED - UD 2 - PETROPOLIS	516,98	3.129,25
38	CT 003/14 - UNIMED - UD 3 - NOVA FRIBURGO	81,15	4.037,90
39	CT 003/14 - UNIMED - UD 4 - CAMPOS	-	1.689,75
40	CT 003/14 - UNIMED - UD 5 - ITALVA	2.333,64	299,86
41	CT 003/14 - UNIMED - CAR	16.634,57	24.775,88
42	CT 003/14 - UNIMED - ESCRITORIO DE PROJETOS MPS	14,13	-
43	CT S/N - MAPFRE - SEDE	238,68	278,37
44	CT S/N - MAPFRE - UD 1 - VOLTA REDONDA	185,58	175,27
45	CT S/N - MAPFRE - UD 2 - PETROPOLIS	61,86	61,86
46	CT S/N - MAPFRE - UD 3 - NOVA FRIBURGO	61,86	61,86
47	CT S/N - MAPFRE - UD 4 - CAMPOS	61,86	61,86
48	CT S/N - MAPFRE - UD 5 - ITALVA	103,10	247,44
49	CT S/N - MAPFRE - CAR	433,02	484,57
50	CT S/N - MAPFRE - ESCRIT DE PROJETOS	39,69	-
51	CT 067/15 - UNIMED - SEDE	48.026,16	-
52	CT 067/15 - UNIMED - UD 1 - VOLTA REDONDA	5.760,96	-
53	CT 067/15 - UNIMED - UD 2 - PETROPOLIS	5.571,12	-
54	CT 067/15 - UNIMED - UD 3 - NOVA FRIBURGO	11.664,60	-
55	CT 067/15 - UNIMED - UD 4 - CAMPOS	19.485,48	-
56	CT 067/15 - UNIMED - ESCRITORIO DE PROJETOS MPS	2.638,68	-
57	CT S/N - CIEE	2.160,00	1.050,00
58	CT S/N - CIEE CAR	3.456,00	1.050,00
59	RQA MPS 001/14 - PM PINHEIRAL	385.854,98	389.656,50
60	RQA MPS 001/15 - PM PIRAI	294.217,15	-
61	RQA MPS 002/15 - PM BARRA MANSA	38.200,00	-
62	RQA MPS 003/15 - AZEVEDO	188.230,64	-
63	RQA RDR 001/14 - PM MACUCO	-	140.145,59
64	PARH PIAB 318/15 - INNATUS	196.865,15	-
65	PARH BPS 317/15 - ECOANZOL	196.644,94	-
66	CT 003/14 - UNIMED	1.783,55	15.800,12
67	CT S/N - MAPFRE SEGUROS	144,34	391,78
68	CT 030/12 - CIA BRASILEIRA	28.230,00	47.070,00

Sebastião Carlos Costa Filho  
Contador  
CRC-RJ 045.110/0

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 01/2010 CIRCULANTE	2016	2014
69	CT S/N - CIEE	540,00	404,00
70	CT 020/14 - ERLEI MEDICINA	130,00	90,00
71	CT 037/15 - LF TELECOM	253,98	-
72	CT S/N - RIO MEDICAL CENTER	-	532,35
73	CT 008/12 VALLENCE CONSULTORIA	-	648.000,00
74	CT 009/12 - DRZ GEOTECNOLOGIA	1.709.550,00	1.709.550,00
75	RQA TR 001/14 - PM PORCIUNCULA	295.973,27	298.889,27
76	RQA TR 003/15 - PM NATIVIDADE	233.842,02	-
77	RQA TR 004/15 - CEDAE	6.336.705,79	-
<b>SUBTOTAL CG INEA 01/2010 (B)</b>		<b>10.536.676,72</b>	<b>3.605.183,04</b>

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 03/2010 CIRCULANTE	2016	2014
1	CT 028/13 - THALI COMERCIO	16.057,63	17.616,94
2	CT 001/14 - BRASIL DE MATOS	-	4.560,00
3	CT 006/14 - LILIANE KIFFER	-	217,80
4	CT 005/14ALTA PERFORMANCE SEDE	-	1.516,57
5	CT 005/14ALTA PERFORMANCE UD 6	-	2.492,40
6	CT 008/14 - VIANNA INFORMATICA	-	1.777,20
7	CT 009/14 - INOVAR	-	13.598,88
8	CT 011/14 - FLYTECH	-	1.178,00
9	CT 016/14 - M G F	-	1.150,00
10	CT 024/11GALLORO E ASSOCIADOS	-	9.041,82
11	CT 009/13 - F S SERVICE	-	14.080,00
12	CT 010/14 - VINICIUS SOARES	-	2.388,00
13	CT S/N - SAMER SERV ASSIST	54.457,92	57.617,28
14	CT 017/14 - SANTA RITA	50.820,00	50.820,00
15	CT 018/14 - LEAL TURISMO	479,73	6.772,68
16	CT 007/15 - TONNYS BUFFET	787,20	-
17	CT 006/15 - ALTA PERFORMANCE SEDE	121,09	-
18	CT 006/15 - ALTA PERFORMANCE UD 6	3.455,21	-
19	CT 011/15 - FLAVIA CRISTINA	840,00	-
20	CT 015/15 - CLECIO PINHO	1.382,81	-
21	CT 012/15 - MGF INFORMATICA	6.289,91	-
22	CT 017/15 - SH CAETANO	2.280,00	-
23	CT S/N - PAULA CAVALCANTE	64.383,32	-
24	CT 021/15 - GLOBODINE EVENTOS	4.340,00	-
25	CT 028/15 - RAAC AUDITORES	8.672,00	-
26	CT 041/15 - LNX TRAVEL	16.323,70	-
27	CT 042/15 - BRASIL DE MATOS	34.128,43	-
28	CT 037/15 - LF TELECOM	1.882,77	-

Substituição Cartão Contabilizaçãõ  
18  
Gomes Filho

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA

Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ

CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31

Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 03/2010 CIRCULANTE	2015	2014
29	CT 038/15 - LOCALIZA	12.429,00	-
30	CT 053/15 - DIGRAPEL	27.265,60	-
31	CT 057/15 - CORDIOLI	1.666,00	-
32	CT 63/15 - V BANCEIRA	11.877,00	-
33	CT 52/15 - LF TELECOM	3.971,89	-
34	CT 64/15 - CLECIO	33.009,52	-
35	CT 002/14 - TECNOGEO	269.519,72	473.669,76
36	CT 013/14 - TECNOGEO PAF	50.369,98	389.314,08
37	CT 004/12 - PM RIO CLARO - PAF	600.483,21	277.075,97
38	CT 022/12 - SOUZA E PEREIRA	78.534,94	78.534,94
39	DRZ CONSULTORIA	-	149.700,00
40	CICLOS SERVIÇOS	-	148.802,00
41	CT 022/14 - FABRICA PROJETOS	49.123,54	150.000,00
42	CT 002/12 - K2FS	43.560,00	-
43	CT 004/14 - MONTENEGRO	106.533,34	314.832,16
44	CT 054/15 - RIZOBIUM	332.171,90	-
45	CT S/N - CIEE	864,00	315,00
46	CT S/N - CIEE CAR	432,00	-
47	CT S/N - CIEE ED.AMB.	864,00	-
48	CT 003/14 - UNIMED	2.185,83	8.652,81
49	CT S/N - MAPFRE SEGUROS	536,12	732,01
50	CT S/N - RIO MEDICAL CENTER	-	214,42
51	CT 030/12 - CIA BRASILEIRA	100.274,76	80.100,00
52	CT 020/14 - ERLEI MEDICINA	1.792,67	1.250,80
53	CT 67/15 - UNIMED	37.135,68	-
54	CT S/N - MAPFRE SEGUROS CAR	61,86	103,10
55	CT 003/14 - UNIMED CAR	9.379,97	10.585,44
<b>SUBTOTAL CG INEA 03/2010 (C)</b>		<b>2.040.734,25</b>	<b>2.268.708,96</b>

ITEM	CONTRATOS - CONVÊNIO SEMAD PS1 CIRCULANTE	2015	2014
1	CT 030/15 - LOCALIZA	2.280,00	-
2	CT 043/15 - SANTA RITA	3.547,50	-
3	CT 008/15 - MGA LOCAÇÃO	18.588,89	-
4	CT 002/15 - LF TELECOM	2.569,30	-
<b>SUBTOTAL CONVENIO SEMAD PS1 (D)</b>		<b>26.985,69</b>	<b>-</b>

ITEM	CONTRATOS - CONVÊNIO SEMAD PS2 CIRCULANTE	2015	2014
1	CT 031/15 - SANTA RITA	3.547,50	-
2	CT 013/15 - MGA LOCAÇÃO	18.588,88	-

Sebastião Carlos Gomes Filho  
Cred. 19. 018. 31. 000  
CRC-RJ 018520/0-0

R

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	CONTRATOS - CONVÊNIO SEMAD PS2 CIRCULANTE	2015	2014
3	CT 002/15 - LF TELECOM	2.569,30	-
SUBTOTAL CONVENIO SEMAD PS2 (E)		24.705,68	-

<b>TOTAL CIRCULANTE (A) + (B) + (C) + (D) + (E)</b>	<b>13.460.064,28</b>	<b>4.085.627,71</b>
---	----------------------	---------------------

ITEM	CONTRATOS - CG ANA 014/2004 NÃO CIRCULANTE	2015	2014
1	CT S/N - SAMER SERV ASSIST	151.272,00	264.726,00
SUBTOTAL CG ANA 014/2004 (A)		151.272,00	264.726,00

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 01/2010 NÃO CIRCULANTE	2015	2014
1	CT S/N - SAMER SERV ASSIST	78.661,44	137.657,52
SUBTOTAL CG INEA 01/2010 (B)		78.661,44	137.657,52

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 03/2010 NÃO CIRCULANTE	2015	2014
1	CT S/N - SAMER SERV ASSIST	72.610,56	127.068,48
SUBTOTAL CG INEA 03/2010 (C)		72.610,56	127.068,48

<b>TOTAL NÃO CIRCULANTE (A) + (B) + (C)</b>	<b>302.544,00</b>	<b>529.452,00</b>
---	-------------------	-------------------

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>13.762.608,28</b>	<b>6.883.787,77</b>
--------------------	----------------------	---------------------

## 7. IMOBILIZADO

### 7.1. IMOBILIZADO – OUTRAS FONTES

Imobilizado	2015	2014	Taxa de Depreciação Anual
Equipamentos – OUTRAS FONTES	1.104,35	1.104,35	20%
Atualização de Preço de Mercado	524,10	-	
	<u>1.628,45</u>	<u>1.104,35</u>	
Depreciação acumulada	- 1.277,25	- 1.104,35	
Imobilizado líquido	<u>351,20</u>	<u>-</u>	

Sebastião Carlos Gama Fitt  
Contador  
CRC-RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

## 7.2. IMOBILIZADO – BDMG

Imobilizado	2015	2014	Taxa de Depreciação
			Anual
Equipamentos – BDMG	11.543,37	11.543,37	20%
Atualização de Preço de Mercado	2.428,84	-	
	<u>13.972,21</u>	<u>11.543,37</u>	
Depreciação acumulada	- 12.298,24	- 11.543,37	
Imobilizado líquido	<u>1.673,97</u>	<u>-</u>	

## 7.3. IMOBILIZADO – ANA

Imobilizado	2015	2014	Taxa de Depreciação
			Anual
Equipamentos – ANA	48.645,02	50.469,02	10%
Móveis e Utensílios – ANA	64.351,38	64.351,38	10%
Equipamentos de Informática - ANA	124.481,38	125.970,38	20%
Máquinas e Equipamentos Pesados	2.891.599,98	-	10%
Equipamentos – Revitalização BM	18.209,00	21.553,00	20%
Atualização de Preço de Mercado - ANA	8.974,85	-	
Atualização de Preço de Mercado - Rev.BM	3.783,39	-	
	<u>3.160.045,00</u>	<u>262.343,78</u>	
Depreciação acumulada	- 310.519,36	- 187.506,34	
Imobilizado líquido	<u>2.849.525,64</u>	<u>74.837,44</u>	

## 7.4. IMOBILIZADO – INEA CBHs

Imobilizado	2015	2014	Taxa de Depreciação
			Anual
Móveis e Utensílios – Sede	45.394,16	43.091,00	10%
Móveis e Utensílios - UD1	6.341,60	6.341,60	10%
Móveis e Utensílios - UD2	7.460,30	6.341,60	10%
Móveis e Utensílios - UD3	12.575,60	7.840,60	10%
Móveis e Utensílios - UD4	8.833,94	7.596,60	10%
Móveis e Utensílios - UD5	11.012,60	11.012,60	10%
Móveis e Utensílios – Transposição	5.368,55	5.368,55	10%
Equipamentos de Informática – Sede	11.420,08	11.420,08	20%
Equipamentos de Informática - UD1	14.749,51	13.891,51	20%
Equipamentos de Informática - UD2	14.134,95	14.134,95	20%
Equipamentos de Informática - UD3	13.384,74	13.384,74	20%
Equipamentos de Informática - UD4	15.609,91	15.609,91	20%
Equipamentos de Informática - UD5	15.474,03	15.474,03	20%
Equipamentos de Informática - Transposição	2.610,35	-	20%
Equipamentos de Informática Infraestrutura CBHs MPS	15.656,00	-	20%
Atualização de Preço de Mercado	- 8.442,84	-	
	<u>191.583,48</u>	<u>171.507,77</u>	
Depreciação acumulada	- 117.813,64	- 80.012,06	
Imobilizado líquido	<u>73.769,84</u>	<u>91.495,71</u>	

Sebastião Carlos Guimarães Filho  
21  
CRC-RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
 Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
 CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
 Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

## 7.5. IMOBILIZADO – CBH GUANDU

Imobilizado	2014	2014	Taxa de
			Depreciação Anual
Móveis e Utensílios - AGEVAP	26.494,00	26.494,00	10%
Móveis e Utensílios - UD6	8.393,00	8.393,00	10%
Móveis e Utensílios - Sec. Executiva	25.433,94	-	10%
Equipamentos de Informática - AGEVAP	19.119,08	19.119,08	20%
Equipamentos de Informática - UD6	43.706,85	43.706,85	20%
Atualização de Preço de Mercado	3.807,00	-	
	<u>126.953,87</u>	<u>97.712,93</u>	
Depreciação acumulada	- 83.270,06	- 42.979,06	
Imobilizado líquido	<u>43.683,81</u>	<u>54.733,87</u>	

## 8. RECURSOS DE PROJETOS

Os valores recebidos dos contratos de gestão firmados com a Agência Nacional das Águas – ANA, Instituto Estadual do Ambiente INEA, CBHs e CBH Guandu, e com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM PS1 e PS2, e dos projetos firmados com o Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais - BDMG e Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMAD são registrados em uma conta do passivo, em contrapartida da conta bancária de origem, para serem destinados conforme o projeto orçado.

No mesmo grupo contábil no passivo, são lançados em conta redutora os gastos incorridos em cada exercício, instituído no contrato, como as despesas operacionais ligadas ao contrato de gestão, e também os valores já comprometidos para realização de projetos definidos nos orçamentos aprovados.

<b>Recursos BDMG</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Contrato de Projeto	179.795,49	126.605,49
Contrapartida AGEVAP	1.356,35	1.356,35
Rendimento Contrato de Projeto	16.698,51	14.978,40
Resultado de Exercício de Projeto	(181.575,51)	(114.995,57)
	<u>16.274,84</u>	<u>27.944,67</u>

<b>Outras Fontes</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Repasso	30.000,00	-
Rendimento	-	-
Resultado de Exercício	-	-
	<u>30.000,00</u>	<u>-</u>

Sebastião Carlos Gama Filho  
 CRC-RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<b>ANA</b>		
Contrato de Gestão	26.847.733,82	38.403.203,56
Rendimento Contrato de Gestão	35.507.885,13	29.210.827,46
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	16.354.462,32	(14.042.063,99)
	<b>46.001.156,63</b>	<b>53.571.967,03</b>
<b>CBHs</b>		
Contrato de Gestão	39.280.353,76	28.182.618,54
Rendimento Contrato de Gestão	3.900.686,28	2.242.427,20
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	(17.448.723,70)	(13.058.187,24)
	<b>25.732.316,34</b>	<b>17.366.858,50</b>
<b>GUANDU</b>		
Contrato de Gestão	22.849.600,23	16.663.498,35
Rendimento Contrato de Gestão	2.210.863,90	1.330.083,08
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	(10.436.984,14)	(6.970.201,58)
	<b>14.623.479,99</b>	<b>11.023.379,85</b>
<b>SEMAD PS1</b>		
Convênio	152.697,85	90.197,85
Rendimento Contrato de Gestão	10.640,20	1.038,56
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	(13.207,90)	-
	<b>150.130,15</b>	<b>91.236,41</b>
<b>SEMAD PS2</b>		
Convênio	152.697,85	90.197,85
Rendimento Contrato de Gestão	9.853,88	1.005,56
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	(25.358,02)	(6.826,38)
	<b>137.193,71</b>	<b>84.377,03</b>
<b>IGAM PS1</b>		
Contrato de Gestão	815.061,25	-
Rendimento Contrato de Gestão	12.821,71	-
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	-	-
	<b>827.882,96</b>	-
<b>IGAM PS2</b>		
Contrato de Gestão	628.203,08	-
Rendimento Contrato de Gestão	10.271,67	-
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	-	-
	<b>638.474,75</b>	-
<b>Total – Recursos de Projetos</b>	<b>88.156.909,37</b>	<b>82.165.763,49</b>

Sebastião Carlos Gama Filho  
CRC-RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

## 9. VALORES A REPASSAR - CONTRATOS

A AGEVAP é responsável pelo gerenciamento dos recursos repassados pela Agência Nacional de Águas - ANA, destinados conforme diretrizes do Comitê - CEIVAP, portanto os valores a repassar, correspondem a contratos firmados cujos valores não foram transferidos, pois estão em andamento e pendentes de prestação de contas.

A entidade realizou a classificação dos montantes no Passivo Circulante, pois sua realização ou liquidação é provável que ocorra nos próximos doze meses.

ITEM	GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS - GRH VALORES A REPASSAR	2015	2014
1	GRH EM 422/11 - ASSOC PESCADORES	51.533,54	141.515,44
2	GRH EN 436/12 - INEA	665.907,06	672.467,72
3	GRH 101/15 - EX LIBRIS	426.600,00	-
4	GRH 102/15 - CONSOMINAS	1.257.084,73	-
5	DC - DI 107/11 CONTINENTAL	-	267.190,00
SUBTOTAL GRH (A)		2.401.125,33	1.081.173,16

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA VALORES A REPASSAR	2015	2014
1	RQA EL 308/06-PM CACAPAVA	-	10.124,57
2	RQA EL 308/06-PM CACAPAVA	-	204.000,00
3	RQA EL 315/12 PM DESCOBERTO	-	244.947,32
4	RQA EN 435/12 INEA	-	2.897.792,53
5	RQA 201/13 CONEN	-	588.333,09
6	RQA 203/13 - PARALELA I	-	1.753.503,06
7	RQA 202/13 CONEN	-	800.583,74
8	RQA EN 411/11 PM PEDRO TEIXEIR	-	62.628,00
9	RQA EN 413/11 PM DE OLARIA	-	60.467,00
10	RQA EN 415/11 PM PIRAUBA	-	225.624,00
11	RQA 201/14 - PM BARRA MANSA	-	533.574,91
12	RQA 202/14 - PM MIRACEMA	-	220.402,05
13	RQA 203/14 - PM ITALVA	-	148.626,32
14	RQA 204/14 - PM RIO DAS FLORES	-	145.586,11
15	RQA 205/14 - PM PORCINCULA	-	148.626,32
16	RQA 206/14 - PM COM LEVY GASP	-	145.586,11
17	RQA 207/14 - PM PORTO REAL	-	148.626,32
18	RQA 208/14 - PM PINHEIRAL	-	220.402,05
19	RQA 209/14 - PM ITAPERUNA	-	456.000,82
20	RQA 210/14 - PM RESENDE	-	526.894,74
21	RQA 211/14 - PM VASSOURAS	-	223.442,25
22	RQA 213/14 - PM PARAIBA DO SUL	-	234.171,58

Assinado Carlos Gama Filho  
CPD  
Data: 20/07/2015

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA VALORES A REPASSAR	2015	2014
23	RQA EL302/04 - PM CACH. PAULISTA	12.000,00	20.000,00
24	RQA EL302/05 - PM GUARATINGUETA	1.311.175,33	1.330.375,33
25	RQA EL302/06 - PM BARRA MANSA	2.024.280,63	2.050.886,49
26	RQA EN 425/11 - VALE VERDE	7.439,62	9.251,12
27	RQA PL 205/06 - PM JUIZ DE FORA	384,00	840,00
28	RQA EN 437/12 - VALLENGE	16.300,25	19.580,30
29	RQA 200/13 - DRZ	2.302.009,22	2.333.125,88
30	RQA EL 302/09 - PM DIVINESIA	1.476.189,18	1.487.137,59
31	RQA PL 202/08 - AMPAR	401,79	524,00
32	RQA PL 203/08 - AMPAR	542,20	718,15
33	RQA PL 205/08 - AMPAR	2.195,86	2.356,85
34	RQA PL 207/08 - AMPAR	607,15	809,55
35	RQA PL 208/08 - AMPAR	747,72	983,37
36	RQA PL 209/08 - AMPAR	901,53	11.600,09
37	RQA PL 211/08 - AMPAR	479,91	633,32
38	RQA PL 213/08 - AMPAR	438,04	575,24
39	RQA PL 200/09 - AMPAR	3.416,12	3.835,08
40	RQA PL 202/09 - AMPAR	4.652,27	12.277,31
41	RQA PL 204/09 - AMPAR	914,61	1.116,65
42	RQA PL 205/09 - AMPAR	2.005,66	2.339,56
43	RQA PL 206/09 - AMPAR	2.037,88	2.305,89
44	RQA PL 208/09 - AMPAR	7.664,02	8.162,53
45	RQA PL 210/09 - AMPAR	3.940,82	4.343,02
46	RQA PL 213/09 - AMPAR	2.020,76	2.385,89
47	RQA PL 214/09 - DEMSUR	37.344,51	38.020,51
48	RQA PL 215/09 - PM JUIZ DE FORA	5.133,00	6.844,00
49	RQA PL 216/09 - PM LIMA DUARTE	1.725,68	2.345,22
50	RQA EL 303/09 - PM PIAU	219.359,92	320.443,40
51	RQA EL 300/11 - DEMSUR	16.842,73	22.456,97
52	RQA EL 310/11 - PM RIO PRETO	10.548,45	152.453,75
53	RQA EL 311/11 - PM MARIIPA MINAS	2.173,57	3.113,64
54	RQA EL 312/11 - DEMSUR	20.863,45	21.776,76
55	RQA EN 404/11 - DEMSUR	6.200,00	8.100,00
56	RQA EN 408/11 - PM MARIIPA MINAS	1.989,50	27.406,00
57	RQA EN 412/11 - PM SIMAO PEREIRA	1.819,50	10.022,00
58	RQA EN 416/11 - PM BELMIRO BRAGA	44.184,64	74.100,20
59	RQA EN 417/11 - PM RIO POMBA	108.769,50	110.496,00
60	RQA 401/14 - PM SANTA ISABEL	326.850,14	-
61	RQA 291/14 - PM VIEIRAS	135.542,94	-
62	RQA 286/14 - PM RODEIRO	138.663,96	-
63	RQA 285/14 - PM PEQUERI	135.542,94	-
64	RQA 289/14 - PM S J NEPOMUCENO	213.113,24	-
65	RQA 282/14 - PM LIMA DUARTE	141.888,45	-
66	RQA 268/14 - PM JUIZ DE FORA	910.436,97	-

Sebastião Carlos Garcia Filho  
Contador  
CRC-RJ 018035-1

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA VALORES A REPASSAR	2015	2014
67	RQA 230/14 - PM LAJE DE MURIAE	144.872,45	-
68	RQA 234/14 - PM SAO JOSE UBA	144.872,46	-
69	RQA 224/14 - PM CAMBUCI	147.897,76	-
70	RQA 218/14 - PM CARMO	147.897,76	-
71	RQA 233/14 - PMS FRA ITABAPOANA	231.886,98	-
72	RQA 297/14 - PM LORENA	444.651,11	-
73	RQA 402/14 - PM S L PARAITINGA	147.897,76	-
74	RQA 299/14 - PM QUELUZ	147.897,76	-
75	RQA 400/14 - PM SANTA BRANCA	147.897,76	-
76	RQA 295/14 - PM CUNHA	219.321,65	-
77	RQA 405/14 - PM CANAS	135.551,21	-
78	RQA 232/14 - PM SAO FIDELIS	222.346,95	-
79	RQA 231/14 - STO ANTONIO PADUA	231.886,98	-
80	RQA 410/14 - PM MONTEIRO LOBATO	135.551,21	-
81	RQA 408/14 - PM PARAIBUNA	141.698,37	-
82	RQA 407/14 - PM LAVRINHAS	138.673,08	-
83	RQA 404/14 - PM BANANAL	141.698,37	-
84	RQA 411/14 - PM PIQUETE	141.698,37	-
85	RQA 293/14 - PM POTIM	147.897,76	-
86	RQA 413/14 - PM AREIAS	165.446,13	-
87	RQA 414/14 - PM S J BARREIRO	168.893,09	-
88	RQA 228/14 - PM CONCEIÇÃO MACAB	219.321,65	-
89	RQA 236/14 - PM SUMIDOURO	147.897,76	-
90	RQA 238/14 - PM VARRE SAI	144.872,46	-
91	RQA 406/14 - PM GUARATINGUETA	517.535,41	-
92	RQA 223/14 - PM APERIBE	147.897,76	-
93	RQA 225/14 - PM CAMPOS GOYTACAZ	789.868,71	-
94	RQA 237/14 - PM TERESOPOLIS	298.802,52	-
95	RQA 409/14 - PM LAGOINHA	141.750,60	-
96	RQA 212/14 - PM SAO JOAO BARRA	222.346,94	223.442,25
97	RQA 214/14 - PM ARUJA	348.437,19	350.153,63
98	RQA 220/14 - PM SAPUCAIA	147.897,76	-
99	RQA 227/14 - PM CARDOSO MOREIRA	147.897,76	-
100	RQA 243/14 - PM ORIZANIA	144.872,54	-
101	RQA 245/14 - PM S FRANC GLORIA	144.864,06	-
102	RQA 244/14 - PM PEDRA DOURADA	141.743,04	-
103	RQA 240/14 - PM BIAS FORTES	141.743,04	-
104	RQA 242/14 - PM EWBANK CAMARA	141.743,04	-
105	RQA 241/14 - PM CHIADOR	141.743,04	-
106	RQA 247/14 - PM TABULEIRO	141.743,04	-
107	RQA 248/14 - PM ARGIRITA	141.743,04	-
108	RQA 250/14 - PM GUIRICEMA	144.864,06	-
109	RQA 249/14 - PM GOIANA	141.743,04	-
110	RQA 252/14 - PM PALMA	144.864,06	-

Sebastião C. de Sá Filho  
Contabilista  
CRC-RJ 015489/O-0

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA VALORES A REPASSAR	2015	2014
111	RQA 251/14 - PM MARIIPA DE MINAS	141.743,04	-
112	RQA 267/14 - PM ITAMARATI MINAS	141.743,04	-
113	RQA 273/14 - PM RIO NOVO	144.864,06	-
114	RQA 278/14 - PM SAO GERALDO	147.888,56	-
115	RQA 272/14 - PM RECREIO	147.888,56	-
116	RQA 271/14 - PM PIRAPETINGA	147.888,56	-
117	RQA 256/14 - PM ASTOLFO DUTRA	147.888,56	-
118	RQA 279/14 - PM TOCANTINS	147.888,56	-
119	RQA 257/14 - PM BICAS	147.888,56	-
120	RQA 259/14 - PM CARANGOLA	222.337,84	-
121	RQA 277/14 - PM SANTOS DUMONT	231.875,34	-
122	RQA 260/14 - PM CATAGUASES	342.570,82	-
123	RQA 263/14 - PM DIVINESIA	141.743,04	-
124	RQA 262/14 - PM DESTERRO MELO	141.743,04	-
125	RQA 258/14 - PM BOCAINA MINAS	144.864,06	-
126	RQA 266/14 - PM GUARARA	141.743,04	-
127	RQA 264/14 - PM EUGENOPOLIS	147.888,56	-
128	RQA 269/14 - PM MIRAI	147.888,56	-
129	RQA 276/14 - PM S RITA JACUTINGA	141.743,04	-
130	RQA 270/14 - PM PAIVA	141.743,04	-
131	RQA 280/14 - PM BARAO MONTE ALTO	138.663,96	-
132	RQA 287/14 - PM SANTANA DESERTO	135.542,94	-
133	RQA 284/14 - PM MIRADOURO	141.688,45	-
134	RQA 283/14 - PM MERCES	141.688,45	-
135	RQA 281/14 - PM BOM JARDIM MINAS	138.663,96	-
136	RQA 412/14 - PM REDENÇÃO SERRA	135.551,21	-
137	RQA 202/15 - PM GUARATINGUETA	244.665,00	-
<b>SUBTOTAL RQA (B)</b>		<b>22.522.450,78</b>	<b>18.878.870,43</b>

ITEM	PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS - PARH VALORES A REPASSAR	2015	2014
1	PARH EL 304/11 - PM VOLTA REDONDA	33.854,57	34.625,57
2	PARH 300/15 - K2FS	215.993,39	-
3	PARH 301/15 - ACOMAD	1.279.165,53	-
4	PARH 302/15 - PM V REDONDA	265.563,23	-
5	PARH 303/15 - PM S JOSE CAMPOS	1.302.522,53	-
6	PARH 304/15 - PM RIO POMBA	11.346,00	-
7	PARH 305/15 - PM MURIAE	15.464,00	-
8	PARH 306/15 - PM SEBAST V ALEGRE	12.430,00	-
9	PARH 307/15 - PM ITALVA	245.605,30	-
10	PARH 308/15 - PM CARAPEBUS	17.200,00	-
11	PARH 309/15 - PM GUARATINGUETA	9.414,40	-
12	PARH 310/15 - VALE VERDE	869.701,46	-

Sebastião Carlos Garma Pi  
27 contador  
CRC RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

ITEM	PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS - PARH VALORES A REPASSAR	2015	2014
13	PARH 311/15 - CRESCENTE FERTIL	1.149.059,62	-
14	PARH 312/15 - PM RESENDE	25.368,00	-
15	PARH 313/15 - REDEH	1.115.429,35	-
16	PARH 314/15 - PM PETROPOLIS	23.520,00	-
17	PARH 315/15 - PM PARAIBA DO SUL	8.000,00	-
18	PARH 316/15 - PM AREAL	8.000,00	-
19	PARH 317/15 - ECOANZOL	1.157.939,85	-
20	PARH 318/15 - INNATUS	960.694,55	-
21	PARH 319/15 - PM PATY DO ALFERES	8.000,00	-
22	PARH 320/15 - AZEVEDO	988.210,84	-
23	PARH 321/15 - PM BARRA MANSA	23.558,52	-
<b>SUBTOTAL PARH (C)</b>		<b>9.746.041,14</b>	<b>34.625,57</b>

ITEM	DEMANDAS CEVAP - DC VALORES A REPASSAR	2015	2014
1	DC DI 108/10 - HOLOS	840.000,00	945.000,00
2	DC DI 102/10 - COHIDRO	2.393.389,59	2.552.752,33
3	DC 500/15 - PM JACAREI	646,16	-
4	DC 502/15 - IMBIL	74.000,00	-
5	DC - 503/15 - SABESP	7.800,00	-
6	DC - 504/15 - SABESP	0,01	-
7	DC - 505/15 - SABESP	290.689,34	-
8	DC - 506/15 - SABESP	6.000,00	-
9	DC - 507/15 - SABESP	221.552,50	-
10	DC 508/15 - RIO COMERCIO	9.687,24	-
11	DC 509/15 - SANEAMENTO VERDE	125.645,55	-
12	DC 510/15 - PRONTON	67.725,00	-
13	DC 511/15 - SOMA	102.320,58	-
14	DC 512/15 - SAAE VREDONDA	927.292,30	-
15	DC 513/15 - GENRENT	93.000,00	-
16	DC 514/15 - CESAR LISBOA	15.500,00	-
<b>SUBTOTAL DC (D)</b>		<b>5.175.228,27</b>	<b>3.497.752,33</b>

<b>TOTAL VALORES A REPASSAR (A) + (B) + (C) + (D)</b>		<b>39.844.845,52</b>	<b>23.292.421,49</b>
---	--	----------------------	----------------------

## 10. DESPESAS DE CUSTEIO REALIZADAS - ANA

Em relação aos dispêndios permitidos de que trata o artigo 22, § 1º da Lei nº. 9433/1997, de até 7,5% (sete e meio por cento), sobre os recursos arrecadados pela Agência Nacional das Águas – ANA, no exercício de 2015, foram realizadas despesas com custeio administrativo

Sebastião 28  
CPC-1J 01623e1Q-0

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

operacional no valor de R\$ 1.824.058,73, e de acordo com a Resolução da ANA nº 2018/2014, que diz que os recursos arrecadados e os respectivos rendimentos do 7,5% (sete e meio por cento), não utilizados no exercício financeiro poderão ser utilizados nos exercícios subseqüente e conforme demonstrado:

Descrição	Valor
Valor Recebido em 2015	13.149.294,09
Valor Referente ao 7,5%	986.197,06
Rendimentos do Recurso ref. ao 7,5%	93.380,01
Recurso Repassado pela ANA para Custear as despesas da Agência	1.171.585,61
<b>Subtotal ref. ao Custeio:</b>	<b>2.251.162,67</b>
<b>Despesa do Custeio da Agência</b>	<b>1.824.058,73</b>
<b>Valor disponível para os exercícios subseqüente:</b>	<b>427.103,94</b>

## 11. DEMONSTRAÇÕES DOS RECURSOS DOS CONTRATOS

Os quadros elencados abaixo demonstram a movimentação financeira dos recursos em 2015, por contrato de gestão, conforme regime de caixa.

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA			
1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Contrato: BDMO - AGEVAP	
3 - Receita		4 - Despesa	
Disponível em 2015		Despesas em 2015	
Cota Participação	27.944,68	Contrato do BDMG	66.260,12
<b>Subtotal (a):</b>	<b>27.944,68</b>	Contrapartida AGEVAP	1.993,80
Recebimentos em 2015		<b>Subtotal (d):</b>	<b>68.253,92</b>
Recursos Recebidos BDMG	53.190,00	Imobilizado	
Contrapartida AGEVAP	1.993,80	Contrato BDMG	-
Complemento de Contrapartida de AGEVAP	95,24	<b>Subtotal (e):</b>	<b>-</b>
<b>Subtotal (b):</b>	<b>55.279,04</b>	5 - Saldo:	
Rendimentos Financeiros em 2015		Contrato BDMG	16.689,91
Rendimento Contrato BDMG	1.720,11	<b>Subtotal (f) = (Total 5 - d-e):</b>	<b>16.689,91</b>
<b>Subtotal (c):</b>	<b>1.720,11</b>	6 - Total (a+b+c):	
			<b>84.943,83</b>
7 - Total = ( d+e+f):		<b>84.943,83</b>	
8 - Executor		9- Responsável pela Execução:	
André Luis de Paiva Marques Diretor-Presidente		Marcelo Bertossa Diretor Administrativo Financeiro	

Sebastião Carlos Gama Pa  
29  
SANTA RITA

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
 Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
 CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
 Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

## DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

1 - Executor: Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Outras Fontes	
<b>3 - Receita</b>		<b>4 - Despesa</b>	
<b>Disponível em 2015</b>		<b>Despesa em 2015</b>	
Conta Poupança	16.669,49	Outras Fontes	36.901,93
<b>Subtotal (a):</b>	<b>16.669,49</b>	Contingência Contrato BDMG	2.089,04
		Impostos (IR/PIS/COFINS/CSLL/ISS)	5.005,05
		<b>Subtotal (d):</b>	<b>43.996,02</b>
<b>Recebimentos em 2015</b>		<b>Imobilizado</b>	
Recursos de Outras Fontes - CEF	30.000,00	Outras Fontes	-
Recursos de Outras Fontes - CCR Nova Data	34.927,09	<b>Subtotal (e):</b>	<b>-</b>
Recursos a Receber - CCR Nova Data	(13.731,27)		
<b>Subtotal (b):</b>	<b>51.195,82</b>		
<b>Rendimentos Financeiros em 2015</b>		<b>5 - Saldo:</b>	
Outras Fontes	1.165,52	Outras Fontes	25.034,81
<b>Subtotal (c):</b>	<b>1.165,52</b>	<b>Subtotal (f) = (Total 6 - d-e):</b>	<b>25.034,81</b>
<b>6 - Total (a+b+c):</b>	<b>69.030,83</b>	<b>7 - Total = ( d+e+f):</b>	<b>69.030,83</b>
<b>8 - Executor</b>		<b>9 - Responsável pela Execução:</b>	
André Luis de Paula Marques Diretor-Presidente		Marcelo Bertosa Diretor Administrativo Financeiro	

Sebastião Carlos ...  
 Diretor Administrativo Financeiro

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
 Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
 CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
 Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

## DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

1 - Executor: Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: 014/ANA/2004 - AGEVAP	
<b>3 - Receita</b>		<b>4 - Despesa</b>	
<b>Disponível em 2015</b>		<b>Despesas em 2015</b>	
Banco Conta Corrente ANA	-	Contas	1.824.058,73
Conta Poupança	76.964.106,97	Prioritária	305.673,35
Subtotal (a):	76.964.106,97	Gerenciamento dos Recursos Hídricos	199.560,19
<b>Recebimentos em 2015</b>		Recuperação da Qualidade Ambiental	4.147.037,84
Repasso ANA*	14.320.879,70	Proteção e Aproveitamento dos Rec. Hídricos	1.263.919,79
Devoluções de Contrato	4.165,00	Demanda do Comitê	3.732.702,58
Devoluções do Rendimento do Contrato	2.772,24	Subtotal (d):	11.472.952,48
Devoluções de Recursos de Despesas do CGs INEA	15.627,22	<b>Imobilizado</b>	
Subtotal (b):	14.343.444,16	Contrato de Gestão - ANA	2.965.599,99
<b>Rendimentos Financeiros em 2015</b>		Subtotal (e):	2.965.599,99
Contrato de Gestão ANA	6.294.285,43	Subtotal f = (d+e)	14.438.552,47
Subtotal (c):	6.294.285,43	<b>5 - Saldo:</b>	
<b>6 - Total (a+b+c):</b>		<b>7 - Total = ( d+e+g):</b>	
	97.601.836,56		97.601.836,56
<b>8 - Executor</b>		<b>9 - Responsável pela Execução:</b>	
André Luis de Paulo Marques Diretor-Presidente		Marcelo Barboza Diretor Administrativo Financeiro	

\* Incluindo o valor de R\$ 1.171.585,61, repassado pela ANA para Custear as despesas da Agência

Sebastião Carlos Gama Filho  
  
 CRC-RJ 1565/0-6



# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
 Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
 CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
 Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Continuação

1 - Executor: Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 06.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: DNEA 01/2010 - AGEVAP - CBHEV Terço Aditivo nº 01/2010 - DNEA	
<b>Cenário Médio Paraíba do Sul</b>		<b>Cenário Baixo Paraíba do Sul e Itaipavap</b>	
Recuperação e Proteção de APP	530.000,00	Directorio do CBHEV EPSE	15.378,00
Directorio do CBHEV MP5	97.705,14	Destão Participativa e Comincação	-
Coleta e Tratamento de Efluentes Domésticos	1.021.505,99	Elaib. Proj. GRH, Sen. laiano, Controle de riscos	-
Programa de Educação Ambiental	236.043,39	Compartilha no Prog. - PSA Hélico do CEIVAP	8.555,00
Ações Emergenciais	156.200,00	<b>Subtotal (4.5):</b>	<b>34.234,02</b>
Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	320.000,00	<b>Subtotal (4.6):</b>	<b>4.220.196,99</b>
Programa de Mobilização Participativa	56.350,00		
Cursos de Capacitação Técnica	36.045,00		
Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	77.905,71		
Infraestrutura / Equipamentos/Locação de Imóvel	125.000,00		
<b>Subtotal (4.2):</b>	<b>2.676.852,77</b>		
<b>Cenário Friburgo</b>			
Elaib. de Proj. de Sistema de cog. sanitário de Sarrilanus	354.528,42	<b>Instalado</b>	
Directorio do CBHEV Friburgo	60.000,00	Centro de Gestão	10.232,20
Compartilha no Prog. - PSA Hélico do CEIVAP	200.000,00	Infraestrutura / Equipamentos do CBHEV MP5	15.656,00
Atividades de Comincação	3.920,00	1º Terço Aditivo - Transposição	2.610,35
<b>Subtotal (4.3):</b>	<b>618.248,42</b>	<b>Subtotal (4.6):</b>	<b>28.518,55</b>
<b>Cenário Rio Preto do Sul</b>		<b>Subtotal (4.7):</b>	<b>4.248.715,48</b>
Ajuda de Custo e Subsídios do CBHEV RZR	30.000,00		
Implant. de saneamento APP - Cordeiro/RJ	50.000,00		
<b>Subtotal (4.4):</b>	<b>80.000,00</b>		
<b>Cenário Baixo Paraíba do Sul e Itaipavap</b>			
Directorio do CBHEV EPSE	80.000,00		
Compartilha no Prog. - PSA Hélico do CEIVAP	200.000,00		
<b>Subtotal (4.5):</b>	<b>280.000,00</b>		
<b>Subtotal (4.7):</b>	<b>11.897.746,23</b>	<b>4 - Saldo:</b>	
<b>Realizações Financeiras em 2010</b>			
Centro de Gestão	136.507,81	Centro de Gestão	1.520.374,73
1º Terço Aditivo - Transposição	1.011.657,89	1º Terço Aditivo - Transposição	15.726.395,74
<b>Subtotal (4.1):</b>	<b>1.148.245,77</b>	<b>Subtotal (4.1):</b>	<b>17.246.769,97</b>
<b>Cenário Médio Paraíba do Sul</b>		<b>Cenário Médio Paraíba do Sul</b>	
Directorio do CBHEV MP5	2.072,02	Directorio do CBHEV MP5	24.611,99
Filões Rio Preto	835,80	Filões Rio Preto	6.501,34
Planejamento Estratégico	823,87	Planejamento Estratégico	33.046,42
Destão Participativa e Comincação	6.025,94	Destão Participativa e Comincação	72.555,94
Ampliação da Base de Dados e Informação	8.795,41	Ampliação da Base de Dados e Informação	100.847,34
Proj. de Eng. Coleta e Tratamento de Efluentes	155.808,09	Proj. de Eng. Coleta e Tratamento de Efluentes	1.833.170,83
Infraestrutura / Equipamentos	2.774,32	Infraestrutura / Equipamentos	36.081,36
Ações Emergenciais	3.172,77	Ações Emergenciais	42.425,33
Ajuda / Financiamento de Projetos de Pesquisa	6.122,30	Ajuda / Financiamento de Projetos de Pesquisa	72.200,10
Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	6.443,13	Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	87.648,01
Recuperação e Proteção de APP	34.230,34	Recuperação e Proteção de APP	584.210,34
Coleta e Tratamento de Efluentes Domésticos	21.231,21	Coleta e Tratamento de Efluentes Domésticos	1.042.787,11
Programa de Educação Ambiental	4.487,01	Programa de Educação Ambiental	230.530,01
Ações Emergenciais	3.244,70	Ações Emergenciais	139.444,78
Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	6.647,43	Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	926.647,43
Programa de Mobilização Participativa	785,04	Programa de Mobilização Participativa	57.845,04
Cursos de Capacitação Técnica	792,10	Cursos de Capacitação Técnica	50.835,10
Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	1.141,01	Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	79.867,08
Infraestrutura / Equipamentos/Locação de Imóvel	1.760,74	Infraestrutura / Equipamentos/Locação de Imóvel	120.766,74
<b>Subtotal (4.2):</b>	<b>247.189,87</b>	<b>Subtotal (4.2):</b>	<b>4.949.496,21</b>

Santa Rita  
 Ass. Contábil  
 CRC-RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Continuação

1 - Exercício: Associação Pré-Gestão das Águas do Baixo Hidrográfico do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: DBRÁ 01/2010 - AGEVAP - CDBR Termo Aditivo nº 01/2010 - DNEA	
<b>Comitê Fluminense</b>		<b>Comitê Fluminense</b>	
Oficina do Comitê	527,02	Oficina do Comitê	5.308,23
Diretoria do CDB Fluminense	2.432,53	Diretoria do CDB Fluminense	41.539,05
Seminários sobre Eventos Críticos	227,22	Seminários sobre Eventos Críticos	1.346,53
Seminário de Saneamento	220,54	Seminário de Saneamento	1.384,10
Oficina de Gestão, Educação Ambiental e Mobilização	39,03	Oficina de Gestão, Educação Ambiental e Mobilização	233,33
Projetos, Contrapartidas e Obras p/ ETA e ETE	14.396,15	Projetos, Contrapartidas e Obras p/ ETA e ETE	467.398,03
Monitoramento Hidrológico e de Qualidade da Água	12.864,80	Monitoramento Hidrológico e de Qualidade da Água	175.224,26
Sistema de Inf. Geográficas e Banco de Dados	7.471,53	Sistema de Inf. Geográficas e Banco de Dados	99.236,57
Mobilização e Art. com a Soc. e Inst. e outros, e p/ aquisição de mat. de divulgação do Comitê	4.811,36	Mobilização e Art. com a Soc. e Inst. e outros, e p/ aquisição de mat. de divulgação do Comitê	41.475,97
Auxílio à Pesquisa para Elaboração de Estudos	4.288,25	Auxílio à Pesquisa para Elaboração de Estudos	58.424,74
Campagna de Leão do Comitê para a Soc. da RH	902,39	Campagna de Leão do Comitê para a Soc. da RH	2.792,46
Prog. de Prev. de Event. Nat. Críticos - Crenças da Quedada e Inc. Florestais	4.376,54	Prog. de Prev. de Event. Nat. Críticos - Crenças da Quedada e Inc. Florestais	116.849,51
Identificação e Mapeamento de Áreas Priorit. p/ Ref.	4.289,25	Identificação e Mapeamento de Áreas Priorit. p/ Ref.	58.424,74
Seminário Planos Mestre, Saneamento	405,61	Seminário Planos Mestre, Saneamento	3.871,45
Seminário SIO	1.284,63	Seminário SIO	17.475,18
Curso de Diversidade Integrada	4.014,47	Curso de Diversidade Integrada	54.609,93
Serv. Histórico p/ o "V. Esc. Com. do Município"	307,76	Serv. Histórico p/ o "V. Esc. Com. do Município"	1.874,75
Elab. do Proj. de Sistema de expor. sanitário do Saneamento	22.099,42	Elab. do Proj. de Sistema de expor. sanitário do Saneamento	376.367,84
Contrapartida no Prog. - PSA Histórico do CEIVAP	6.870,82	Contrapartida no Prog. - PSA Histórico do CEIVAP	203.733,97
Atividades de Comunicação	135,79	Atividades de Comunicação	4.055,79
<b>Subtotal (2-3):</b>	<b>115.594,03</b>	<b>Subtotal (2-3):</b>	<b>1.729.069,43</b>
<b>Comitê Rio Dos Rios</b>		<b>Comitê Rio Dos Rios</b>	
Ajuda de Custo e Reembolso do CDB RDR	2.136,59	Ajuda de Custo e Reembolso do CDB RDR	32.704,49
Ofício Participativa e Comunicação	6.310,06	Ofício Participativa e Comunicação	84.710,98
Ações de Saneamento	123.888,35	Ações de Saneamento	1.871.688,90
Implant. de reforçamento APP - Córrego/RJ	1.638,66	Implant. de reforçamento APP - Córrego/RJ	51.408,66
<b>Subtotal (4-6):</b>	<b>133.573,66</b>	<b>Subtotal (4-6):</b>	<b>1.840.143,29</b>
<b>Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itaipuassã</b>		<b>Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itaipuassã</b>	
Diretoria do CDB BPSI	4.172,72	Diretoria do CDB BPSI	68.377,46
Ofício Participativa e Comunicação	2.678,76	Ofício Participativa e Comunicação	36.133,35
Elab. Proj. GRU, Sen. Histórico, Controle de riscos	2.640,42	Elab. Proj. GRU, Sen. Histórico, Controle de riscos	35.914,07
Contrapartida no Prog. - PSA Histórico do CEIVAP	4.014,13	Contrapartida no Prog. - PSA Histórico do CEIVAP	195.859,07
<b>Subtotal (4-5):</b>	<b>13.506,03</b>	<b>Subtotal (4-5):</b>	<b>336.284,95</b>
<b>Subtotal (2-7):</b>	<b>1.684.269,69</b>	<b>Subtotal (2-7):</b>	<b>26.128.681,85</b>
		Aquisição de Imóvel em ser paga em 2010*	(2.610,33)
<b>6 - Total (2+3+4):</b>	<b>30.366.786,18</b>	<b>7 - Total (2+7):</b>	<b>30.366.786,18</b>

8 - Exercício	9 - Responsável pela Execução
André Luiz de Paula Marques Diretor-Presidente	Marcelo Batista Diretor Administrativo Financeiro

\* A AGEVAP é isenta de tarifa bancária, porém são cobradas e estornadas para as contas da AGEVAP. As cobranças de tarifas realizadas no mês de dezembro/2015 foram todas alocadas no centro de custo da planilha do Contrato de Gestão e não estão demonstradas nas contas das demais Ações/Projetos dos Comitês

Silvestre Carlos Gomes Filho  
CRC-RJ nº 00120000



# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

## DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01			2 - Convênio: SEMAD - PS 1	
<b>3 - Receita</b>			<b>4 - Despesa</b>	
Disponível em 2015			Despesas em 2015	
Costa Piquetanga		91.236,41	Convênio SEMAD PS 1	13.207,90
	Subtotal (a):	91.236,41		Subtotal (d): 13.207,90
Recebimentos em 2015			Imobilizado	
Recursos Convênio SEMAD PS 1		62.500,00	Convênio SEMAD PS 1	-
	Subtotal (b):	62.500,00		Subtotal (e): -
Retornos Financeiros em 2015			5 - Saldo:	
Convênio SEMAD PS 1		9.691,64	Convênio SEMAD PS 1	150.130,15
	Subtotal (c):	9.691,64		Subtotal (f) = (Total 6 - d-e): 150.130,15
6 - Total (a+b+c):			7 - Total = ( d+e+f):	
163.338,05			163.338,05	
8 - Executor			9 - Responsável pela Execução:	
André Luis de Paula Marques Diretor-Presidente			Marcelo Bertozzi Diretor Administrativo Financeiro	

## DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01			2 - Convênio: SEMAD PS 2	
<b>3 - Receita</b>			<b>4 - Despesa</b>	
Disponível em 2015			Despesas em 2015	
Costa Piquetanga		84.377,63	Convênio SEMAD PS 2	18.531,64
	Subtotal (a):	84.377,63		Subtotal (d): 18.531,64
Recebimentos em 2015			Imobilizado	
Recursos Convênio SEMAD PS 2		62.500,00	Convênio SEMAD PS 2	-
	Subtotal (b):	62.500,00		Subtotal (e): -
Retornos Financeiros em 2015			5 - Saldo:	
Convênio SEMAD PS 2		8.848,32	Convênio SEMAD PS 2	137.193,71
	Subtotal (c):	8.848,32		Subtotal (f) = (Total 6 - d-e): 137.193,71
6 - Total (a+b+c):			7 - Total = ( d+e+f):	
155.725,35			155.725,35	
8 - Executor			9 - Responsável pela Execução:	
André Luis de Paula Marques Diretor-Presidente			Marcelo Bertozzi Diretor Administrativo Financeiro	

Sebastião Carlos Gama  
Contador  
CRC-RJ 052465-3

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

## DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: IGAM PS 1	
<b>3 - Receita</b>		<b>4 - Despesa</b>	
Disponível em 2015		Despesas em 2015	
Conta Poupança	-	Contrato de Gestão IGAM PS 1	-
Subtotal (a):	-	Subtotal (d):	-
Recbimentos em 2015		Imobilizado	
Recursos CG IGAM PS 1	815.061,25	Contrato de Gestão IGAM PS 1	-
Subtotal (b):	815.061,25	Subtotal (e):	-
Rendimentos Financeiros em 2015		5 - Saldo:	
Contrato de Gestão IGAM PS 1	12.821,71	Contrato de Gestão IGAM PS 1	827.882,96
Subtotal (c):	12.821,71	Subtotal (f) = (Total 6 - d - e):	827.882,96
<b>6 - Total (a+b+c):</b>	<b>827.882,96</b>	<b>7 - Total = ( d+e+f):</b>	<b>827.882,96</b>
<b>8 - Executor</b>		<b>9 - Responsável pela Execução:</b>	
André Luis de Paula Marques Diretor-Presidente		Marcelo Bertonha Diretor Administrativo Financeiro	

## DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: IGAM PS 2	
<b>3 - Receita</b>		<b>4 - Despesa</b>	
Disponível em 2015		Despesas em 2015	
Conta Poupança	-	Contrato de Gestão IGAM PS 2	-
Subtotal (a):	-	Subtotal (d):	-
Recbimentos em 2015		Imobilizado	
Recursos CG IGAM PS 2	628.203,08	Contrato de Gestão IGAM PS 2	-
Subtotal (b):	628.203,08	Subtotal (e):	-
Rendimentos Financeiros em 2015		5 - Saldo:	
Contrato de Gestão IGAM PS 2	10.271,67	Contrato de Gestão IGAM PS 2	638.474,75
Subtotal (c):	10.271,67	Subtotal (f) = (Total 6 - d - e):	638.474,75
<b>6 - Total (a+b+c):</b>	<b>638.474,75</b>	<b>7 - Total = ( d+e+f):</b>	<b>638.474,75</b>
<b>8 - Executor</b>		<b>9 - Responsável pela Execução:</b>	
André Luis de Paula Marques Diretor-Presidente		Marcelo Bertonha Diretor Administrativo Financeiro	

Sebastião dos Guimarães Filho  
CRC RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
 Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
 CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
 Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

## DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

1 - Estatuto: Associação PS- Gestão das Águas do Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01		AGEVAP	
<b>3 - Receita</b>		<b>4 - Despesa</b>	
<b>Disponível em 2015</b>		<b>Despesa em 2015</b>	
CG ANA	76.964.106,97	CG ANA	11.472.552,48
CG CBHS	6.785.837,30	CG CBHS	2.916.673,09
1ª TA Transposição	10.824.934,58	1ª TA Transposição	1.303.523,00
CG Guandu	11.060.118,07	CG Guandu	3.487.752,51
BDMG	27.944,48	BDMG	68.283,92
SEMAD PS1	91.236,41	SEMAD PS1	13.207,90
SEMAD PS2	34.317,00	SEMAD PS2	18.591,64
CG IGAM PS1	-	CG IGAM PS1	-
CG IGAM PS2	-	CG IGAM PS2	-
Outras Fontes	16.889,49	Outras Fontes	43.596,02
<b>Subtotal (a):</b>	<b>185.885.244,53</b>	<b>Subtotal (d):</b>	<b>19.334.892,40</b>
<b>Reservados em 2015</b>		<b>Instituída</b>	
CG ANA	14.343.444,16	CG ANA	2.905.509,69
CG CBHS	5.994.468,95	CG CBHS	25.908,30
1ª TA Transposição	5.199.326,27	1ª TA Transposição	-
CG Guandu	6.195.161,88	CG Guandu	25.433,94
BDMG	55.279,64	BDMG	-
SEMAD PS1	62.500,00	SEMAD PS1	-
SEMAD PS2	62.500,00	SEMAD PS2	-
CG IGAM PS1	815.861,25	CG IGAM PS1	-
CG IGAM PS2	638.203,84	CG IGAM PS2	-
Outras Fontes	51.195,82	Outras Fontes	-
<b>Subtotal (b):</b>	<b>33.302.038,45</b>	<b>Subtotal (e):</b>	<b>3.016.942,33</b>
<b>Resultados Financeiros em 2015</b>		<b>6 - Saldo</b>	
CG ANA	6.294.285,43	CG ANA	83.363.284,09
CG CBHS	846.699,19	CG CBHS	10.394.285,31
1ª TA Transposição	1.011.637,89	1ª TA Transposição	15.726.395,74
CG Guandu	880.780,82	CG Guandu	14.643.834,32
BDMG	1.730,11	BDMG	16.683,91
SEMAD PS1	9.601,64	SEMAD PS1	150.130,15
SEMAD PS2	9.848,32	SEMAD PS2	137.193,71
CG IGAM PS1	12.821,71	CG IGAM PS1	827.382,96
CG IGAM PS2	19.271,67	CG IGAM PS2	638.474,75
Outras Fontes	1.163,52	Outras Fontes	23.034,81
<b>Subtotal (c):</b>	<b>8.977.754,16</b>	<b>Subtotal (f) = (Total 6 - d-e):</b>	<b>125.723.245,75</b>
<b>8 - Total (a+b+c):</b>	<b>148.065.038,18</b>	<b>7 - Total = (d+e+f):</b>	<b>148.065.038,18</b>
<b>8 - Executor</b>		<b>9 - Responsável pela Execução:</b>	
André Luiz de Paula Marques Diretor-Presidente		Márcio Botelho Diretor Administrativo-Financeiro	
		Sebastião Carlos Costa Jr. Contador CRC-RJ 1565/0-6	

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

## 12. DEMONSTRATIVOS INDIVIDUAIS DOS RECURSOS PROVENIENTES DOS CONTRATOS DE GESTÃO

Seguem apresentadas de forma individual as demonstrações contábeis por Contrato de Gestão – ANA, Contrato de Gestão INEA CBHs e Guandu e Contrato de Gestão IGAM PS1 e PS2, Convênio SEMAD PS1 e PS2, Contrato BDMG e os recursos de Outras Fontes, de acordo com o regime de competência.

Balço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)					
AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL					
ATIVO			PASSIVO		
	31/12/2015	31/12/2014		31/12/2015	31/12/2014
<b>Circulante</b>			<b>Circulante</b>		
Caixa e Equivalentes de Caixa	25.034,81	16.669,49	Reservas de Projeções - OUTRAS FONTES - CEF	30.000,00	-
Clientes a Receber - Outras Fontes	12.731,26	-			
<b>Total do Ativo Circulante</b>	<b>37.766,07</b>	<b>16.669,49</b>	<b>Total do Passivo Circulante</b>	<b>30.000,00</b>	-
			<b>Não Circulante</b>		
			<b>Total do Passivo Não Circulante</b>	-	-
<b>Não Circulante</b>					
Realização de Impostos	-	-	Patrimônio Líquido		
Processos Federais Outras Fontes	100.000,00	-	Patrimônio Social	14.338,00	14.338,00
Impulso Líquido	331,20	-	Reserva do Exercício	112.833,59	2.301,49
<b>Total do Ativo Não Circulante</b>	<b>100.331,20</b>	-	<b>Total do Patrimônio Líquido</b>	<b>127.171,59</b>	<b>16.640,49</b>
Contingência BDMG	2.095,04	-	Deficit acumulado	(8.987,24)	-
<b>Total do Ativo</b>	<b>138.106,33</b>	<b>16.669,49</b>	<b>Total do Passivo + Patrimônio Líquido</b>	<b>118.184,35</b>	<b>16.640,49</b>

Selaestio  
Contabilidade  
CRC-RJ 013428/1-2

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

<b>Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2015 e 2014(em Reais)</b>		
<b>AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2014</b>
Receita de Prestação de Serviços e Doações	34.927,09	40.000,00
Receita de Aplicações Financeiras	1.165,52	1.046,01
Redutores de Receita	(2.322,64)	-
PIS/COFINS	1.274,84	-
ISS	1.047,80	-
<b>(=) Resultado Bruto</b>	<b>33.769,97</b>	<b>41.046,01</b>
<b>(+/-) Despesas operacionais</b>		
Despesas Operacionais	39.757,23	41.280,63
	<b>39.757,23</b>	<b>41.280,63</b>
<b>(=) Resultado do Exercício</b>	<b>(5.987,26)</b>	<b>(234,62)</b>

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

<b>Demonstração do Fluxo de Caixa do em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)</b>		
<b>AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
	31/12/2015	31/12/2014
<b>Fluxo de caixa das atividades operacionais</b>		
Resultado do Exercício	(5.987,26)	-
Ajustes:		
Depreciação	172,90	-
	<b>(5.814,36)</b>	-
(Aumento) Redução - Clientes a receber	-	-
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	(13.731,28)	-
(Aumento) Redução - Contratos a Realizar - Não Circulante	-	-
(Aumento) Redução - Processos Judiciais	(110.000,00)	-
(Aumento) Redução - Contratos BDMG	(351,20)	-
Aumento (Redução) - Fornecedores	-	-
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	-	-
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	-	-
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	-	-
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	-	-
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	30.000,00	-
Aumento (Redução) - Compensação de Seguros	-	-
Aumento (Redução) - Superávit ou Deficit Acumulados	110.524,10	(234,62)
<b>Caixa líquido proveniente das atividades operacionais</b>	<b>10.978,46</b>	<b>(234,62)</b>
<b>Fluxo de caixa das atividades de investimento</b>		
Ajuste reavaliação do Ativo Imobilizado	(524,10)	-
Compensação	(2.089,04)	-
<b>Caixa líquido usado nas atividades de investimento</b>	<b>(2.613,14)</b>	-
<b>Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>8.365,32</b>	<b>(234,62)</b>
<b>Caixa e equivalentes de caixa no início do período</b>	<b>16.669,49</b>	<b>16.904,11</b>
<b>Caixa e equivalentes de caixa no final do período</b>	<b>25.034,81</b>	<b>16.669,49</b>

Sebastião Carlos Gama Filho  
Contador  
CPF 012.527.847-0

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
 Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
 CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
 Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Balço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)					
AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL					
Contrato BDMG/PHIDRO Nº 138.242/2007					
ATIVO			PASSIVO		
	31/12/2015	31/12/2014		31/12/2015	31/12/2014
<b>Circulante</b>			<b>Circulante</b>		
Caixa e Equivalentes de Caixa	16.689,91	27.944,08	Reservas de Projetos - BDMG	16.274,84	27.944,07
<b>Total do Ativo Circulante</b>	<b>16.689,91</b>	<b>27.944,08</b>	<b>Total do Passivo Circulante</b>	<b>16.274,84</b>	<b>27.944,07</b>
			<b>Não Circulante</b>		
			Contas Pendentes de Prestação de Contas - BDMG	32.735,23	32.735,23
			Prestação dos Serviços Contratados - BDMG	68.162,81	68.162,81
			<b>Total de Dívidas Não Circulante</b>	<b>100.898,04</b>	<b>100.898,04</b>
<b>Não Circulante</b>					
Resíduos a longo prazo	-	-	<b>Patrimônio Líquido</b>		
Serviços de Contas a Realizar - BDMG	-	68.162,81	Resultado do Exercício	-	-
Contas Pendentes de Prestação de Contas - BDMG	32.735,23	32.735,23			
Inventário Líquido	1.673,97	(4,04)	<b>Total do Patrimônio Líquido</b>		
<b>Total de Ativos Não Circulante</b>	<b>34.409,20</b>	<b>100.898,03</b>	<b>Total do Patrimônio Líquido</b>		
			Conta para Dívida Agevap	2.089,64	-
<b>Total do Ativo</b>	<b>51.099,11</b>	<b>128.842,11</b>	<b>Total do Passivo + Patrimônio Líquido</b>	<b>51.099,11</b>	<b>128.842,11</b>

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2015 e 2014(em Reais)		
AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
Contrato BDMG/PHIDRO Nº 138.242/2007		
	31/12/2015	31/12/2014
Receita vinculada ao Contrato	68.781,68	34.172,51
<b>(=) Resultado Bruto</b>	<b>68.781,68</b>	<b>34.172,51</b>
<b>(+/-) Despesas operacionais</b>		
Despesas Operacionais - Contrato BDMG	(68.781,68)	(34.172,51)
	<b>(68.781,68)</b>	<b>(34.172,51)</b>
<b>(=) Resultado do Exercício</b>	-	-

Sebastião Capelato Filho  
 Contador  
 CRC-RJ 9.503.341/0-3

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

<b>Demonstração do Fluxo de Caixa do</b>		
<b>em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)</b>		
<b>AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
<b>Contrato BDMG/FHIDRO Nº 138.242/2007</b>		
	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2014</b>
<b>Fluxo de caixa das atividades operacionais</b>		
Resultado do Exercício	-	-
Ajustes:		
Depreciação	754,86	-
	<b>754,86</b>	-
(Aumento) Redução - Adiantamento Auxílio a Pesquisa	-	-
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	-	(32.816,16)
(Aumento) Redução - Contratos a Realizar -Não Circulante	-	-
(Aumento) Redução - Compensação de Seguros	-	-
(Aumento) Redução - Contratos BDMG	68.162,81	-
Aumento (Redução) - Fornecedores	-	-
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	-	-
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	-	-
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	-	-
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	(68.162,81)	-
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	(11.669,83)	54.457,82
Aumento (Redução) - Compensação de Seguros	-	-
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados - Não Circulante	-	-
<b>Caixa líquido proveniente das atividades operacionais</b>	<b>(10.914,97)</b>	<b>21.641,66</b>
Conta partida Agevap	<b>2.089,04</b>	-
<b>Fluxo de caixa das atividades de investimento</b>		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	(2.428,84)	-
<b>Caixa líquido usado nas atividades de investimento</b>	<b>(339,80)</b>	-
<b>Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>(11.254,77)</b>	<b>21.641,66</b>
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	<b>27.944,68</b>	<b>6.303,02</b>
<b>Caixa e equivalentes de caixa no final do período</b>	<b>16.689,91</b>	<b>27.944,68</b>

Sébasílio Costa Gama Filho  
CNPJ 07.023.410-0

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
 Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
 CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
 Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

<b>Balanco Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)</b>					
<b>AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL</b>					
<b>Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004</b>					
ATIVO			PASSIVO		
	31/12/2015	31/12/2014		31/12/2015	31/12/2014
<b>Circulante</b>			<b>Circulante</b>		
Caixa e Equivalentes de Caixa	83.363.284,09	76.964.996,97	Obrigações Trabalhistas	19.300,40	16.489,85
Contas a Receber	-	3.772.285,26	Provisões Trabalhistas	218.883,75	153.626,64
Serviços de Contrato a Realizar	30.323.687,53	490.444,67	Obrigações Fiscais	4.773,55	4.426,40
Despesa Antecipada Seguro Ans	971,92	-	Provisão dos Serviços Contratados	830.961,84	480.444,07
Compensação Seguro Ans	3.490.000,00	-	Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA	9.692.325,59	5.055.381,00
			Valor a Receber - ANA	-	2.372.765,26
			Valor a Receber - Correlatos	39.779.575,52	23.292.420,49
			Recursos de Projeto	46.066.156,63	53.379.967,03
			Compensação Seguro Ans	2.401.000,00	-
<b>Total do Ativo Circulante</b>	<b>96.057.943,54</b>	<b>79.817.216,90</b>	<b>Total do Passivo Circulante</b>	<b>96.057.469,98</b>	<b>84.947.636,14</b>
			<b>Não Circulante</b>		
			Serviços de Contrato a Realizar	151.272,00	359.726,00
			Valor a Receber - Correlatos	-	-
			Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA	25.211.499,79	30.078.857,27
			<b>Total do Passivo Não Circulante</b>	<b>25.362.771,79</b>	<b>26.338.583,27</b>
<b>Não Circulante</b>			<b>Patrimônio Líquido</b>		
Reserva e Imo. praz.	-	-	Resultado do Exercício	-	-
Serviços de Contrato a Realizar	151.272,00	264.726,00			
Contratos Pendentes de Prestação de Contas	25.211.499,79	33.130.239,17			
Intêditos Líquido	3.849.525,64	78.837,44			
<b>Total do Ativo Não Circulante</b>	<b>28.212.297,43</b>	<b>35.469.802,61</b>	<b>Total do Patrimônio Líquido</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
			<b>Total do Ativo</b>	<b>124.270.240,97</b>	<b>115.287.119,51</b>
			<b>Total do Passivo + Patrimônio Líquido</b>	<b>124.270.240,97</b>	<b>115.287.119,51</b>

<b>Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)</b>		
<b>AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL</b>		
<b>Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004</b>		
	31/12/2015	31/12/2014
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - ANA	2.312.486,17	1.813.948,09
<b>(=) Receita Líquida dos Contratos de Gestão</b>	<b>2.312.486,17</b>	<b>1.813.948,09</b>
(+/-) Custos dos Serviços Prestados		
Programas e Ações - Contrato de Gestão ANA	(320.533,35)	(815.697,37)
<b>(=) Resultado Bruto</b>	<b>(320.533,35)</b>	<b>(815.697,37)</b>
(+/-) Despesas operacionais		
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão ANA	(1.991.952,82)	(998.250,72)
	<b>(1.991.952,82)</b>	<b>(998.250,72)</b>
<b>(=) Resultado do Exercício</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Substituição Carlos Gustavo Filho  
 CRC RJ 1565/0-6  
 44

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

<b>Demonstração do Fluxo de Caixa do em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)</b>		
AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004		
	31/12/2015	31/12/2014
<b>Fluxo de caixa das atividades operacionais</b>		
Resultado do Exercício	-	-
Ajustes:		
Depreciação	123.013,02	26.753,25
	<b>123.013,02</b>	<b>26.753,25</b>
(Aumento) Redução - Contas a Receber - ANA	2.372.765,26	(748.947,58)
(Aumento) Redução - Contratos Pendentes de Prestação de Contas	-	28.083.779,52
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	(10.043.242,86)	800.442,14
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar - Não Circulante	113.454,00	(264.726,00)
(Aumento) Redução - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - Não Circulante	9.918.739,38	(35.130.239,17)
(Aumento) Redução - Despesa Antecipada de Seguros	(971,92)	-
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	1.902,55	163,78
(Aumento) Redução - Compensação de Seguros	(2.400.000,00)	-
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	65.244,11	(18.992,93)
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	346,95	(136,94)
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	350.517,27	(800.442,14)
Aumento (Redução) - Valor a Repassar - ANA	(2.372.765,26)	748.947,58
Aumento (Redução) - Valor a Repassar - Convênios	16.478.154,03	23.292.421,49
Aumento (Redução) - Compensação de Seguros	2.400.000,00	-
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	(7.570.810,40)	7.952.836,07
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados - Não Circulante	(113.454,00)	264.726,00
Aumento (Redução) - Valor a Repassar - Convênios	-	(27.289.817,79)
Aumento (Redução) - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA	(4.863.357,48)	7.046.459,65
Aumento (Redução) - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA Circulante	4.637.343,69	-
<b>Caixa líquido proveniente das atividades operacionais</b>	<b>9.096.878,34</b>	<b>3.963.226,93</b>
<b>Fluxo de caixa das atividades de investimento</b>		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	(2.897.701,22)	(2.985,00)
<b>Caixa líquido usado nas atividades de investimento</b>	<b>(2.897.701,22)</b>	<b>(2.985,00)</b>
<b>Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>6.199.177,12</b>	<b>3.960.241,93</b>
<b>Caixa e equivalentes de caixa no início do período</b>	<b>76.964.106,97</b>	<b>73.003.865,04</b>
<b>Caixa e equivalentes de caixa no final do período</b>	<b>83.163.284,09</b>	<b>76.964.106,97</b>

Sebastião Carlos  
Contador  
CRC RJ 010934/0-0

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Str Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ: 1565/0-6 - CNPJ: 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

<b>Balanco Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2015 e 2014(em Reais)</b>				
<b>AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL</b>				
<b>Contrato de Gestão nº 081/INEA CBHS/2010</b>				
<b>ATIVO</b>		<b>PASSIVO</b>		
	31/12/2015	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2014
<b>Circulante</b>			<b>Circulante</b>	
Caixa e Equivalentes de Caixa	26.128.081,00	27.963.791,20	Fornecedores	3.023,31
Depósitos de Contas a Receber	86.380.474,32	8.800.383,04	Obrigações Tributárias	80.315,38
Despesas Antecipadas	15.800,51	-	Reservas Tributárias	284.881,68
Comprovação Segura / 20%	1.338.882,51	-	Comprovação Segura CBHS	1.246.000,00
<b>Total de Ativos Circulante</b>	<b>27.982.238,34</b>	<b>21.118.974,88</b>	Obrigações Fiscais	33.040,10
			Fornecedores Anteriormente Contabilizados	83.226.429,32
			Reservas de Projeção	20.793.316,34
			<b>Total de Passivos Circulante</b>	<b>84.390.884,67</b>
<b>Ativo Não Circulante</b>			<b>Ativo Não Circulante</b>	
Realizável a longo prazo	-	-	Reservas de Contas a Receber	78.461,48
Reservas de Contas a Receber (Investimento Líquido)	78.663,48	121.627,92	<b>Total de Passivo Não Circulante</b>	<b>78.461,48</b>
Investimento Líquido	33.360,04	81.495,76		
<b>Total de Ativo Não Circulante</b>	<b>112.023,52</b>	<b>203.123,68</b>	<b>Participação Líquida</b>	
			Reservas de Gestão	-
			<b>Total de Participação Líquida</b>	<b>-</b>
<b>Total de Ativos</b>	<b>28.094.261,86</b>	<b>21.322.098,56</b>	Reservas acumuladas Contrato de Gestão Orçamento	2.449,87
			<b>Total de Passivo + Participação Líquida</b>	<b>86.839.334,54</b>

<b>Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)</b>		
<b>AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL</b>		
<b>Contrato de Gestão nº 081/INEA CBHS/2010</b>		
	31/12/2015	31/12/2014
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - INEA CBHS	4.398.636,60	3.847.831,20
<b>(=) Resultado Bruto</b>	<b>4.398.636,60</b>	<b>3.847.831,20</b>
<b>(+/-) Despesas operacionais</b>		
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão INEA CBHS	(4.398.636,60)	(3.847.831,20)
<b>(=) Resultado do Exercício</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Schmidt, Rita Guedes Filho  
Auditor  
CRCRJ 15629/20-0

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

<b>Demonstração do Fluxo de Caixa do em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)</b>		
AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL		
Contrato de Gestão nº 001/INEA CBHS/2010		
	31/12/2015	31/12/2014
<b>Fluxo de caixa das atividades operacionais</b>		
Resultado do Exercício	-	-
Ajustes:		
Depreciação	37.801,38	23.339,86
	<b>37.801,38</b>	<b>23.339,86</b>
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	(6.931.493,68)	(151.107,79)
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar - Não Circulante	58.996,08	(137.657,52)
(Aumento) Redução - Despesas Antecipadas	(15.380,35)	-
(Aumento) Redução - Compensação de Seguros	(1.248.000,00)	-
Aumento (Redução) - Fornecedores	2.610,35	(1.499,00)
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	18.226,68	4.696,81
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	114.479,28	50.469,93
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	4.115,01	(370,13)
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	6.931.493,68	151.107,79
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	8.365.457,84	2.829.687,59
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados - Não Circulante	(58.996,08)	137.657,52
Aumento (Redução) - Compensação de Seguros	1.248.000,00	-
<b>Caixa líquido proveniente das atividades operacionais</b>	<b>8.527.310,39</b>	<b>2.906.325,06</b>
<b>Fluxo de caixa das atividades de investimento</b>		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	(20.075,71)	(46.073,00)
<b>Caixa líquido usado nas atividades de investimento</b>	<b>(20.075,71)</b>	<b>(46.073,00)</b>
<b>Transferência financeira do Guandu</b>	<b>2.654,49</b>	<b>-</b>
<b>Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>8.509.889,17</b>	<b>2.860.252,06</b>
<b>Caixa e equivalentes de caixa no início do período</b>	<b>17.610.791,88</b>	<b>14.750.539,82</b>
<b>Caixa e equivalentes de caixa no final do período</b>	<b>26.120.681,05</b>	<b>17.610.791,88</b>

Selvestino José Gamito  
Assessor  
CRC-PAR 15024/0-0

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

<b>Balanco Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)</b>					
<b>AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>					
<b>Contrato de Gestão nº 003/INEA GUANDU/2010</b>					
<b>ATIVO</b>			<b>PASSIVO</b>		
	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2014</b>		<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2014</b>
<b>Circulante</b>			<b>Circulante</b>		
Caixa e Equivalentes de Caixa	14.853.845,72	11.099.138,97	Fornecedores	1.142,43	1.800,00
Adiantamento Analise e Projeto	70.959,59	14.292,00	Obrigações Trabalhistas	22.570,24	16.029,46
Servicos de Contas a Realizar	2.040.734,25	2.268.208,06	Previdencia Trabalhistas	113.417,84	114.209,87
Compromisso Seguro Guaranda	1.152.000,00	-	Obrigações Fiscais	4.539,75	3.834,76
Despesa Antecipada Seguro GUANDU	465,34	-	Previdencia dos Servicos Contratados	2.640.734,25	2.268.209,00
<b>Total do Ativo Circulante</b>	<b>17.023.765,56</b>	<b>15.376.239,13</b>	Reservas de Patrimônio	14.623.479,09	11.021.370,85
			Composicao Seguros Gerais	1.152.000,00	-
<b>Não Circulante</b>			<b>Total do Passivo Circulante</b>	<b>17.919.046,26</b>	<b>13.415.572,08</b>
Realizavel a longo prazo			<b>Não Circulante</b>		
Servicos de Contas a Realizar	72.410,56	127.068,48	Servicos de Contas a Realizar	72.410,56	127.068,48
Dobélculo Líquido	43.083,81	51.733,87	<b>Total do Passivo Não Circulante</b>	<b>72.410,56</b>	<b>127.068,48</b>
<b>Total do Ativo Não Circulante</b>	<b>116.394,37</b>	<b>101.802,35</b>	<b>Total do Passivo</b>		
<b>Total do Ativo</b>	<b>18.040.000,27</b>	<b>15.478.041,48</b>	<b>Patrimônio Líquido</b>		
			Resultado do Exercício	-	-
			<b>Total do Patrimônio Líquido</b>	<b>4.454,49</b>	-
			<b>Total do Passivo + Patrimônio Líquido</b>	<b>18.040.000,27</b>	<b>15.478.041,48</b>

<b>Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2015 e 2014(em Reais)</b>		
<b>AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL</b>		
<b>Contrato de Gestão nº 003/INEA GUANDU/2010</b>		
	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2014</b>
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - GUANDU	3.487.075,07	2.693.522,20
<b>(=) Resultado Bruto</b>	<b>3.487.075,07</b>	<b>2.693.522,20</b>
<b>(+/-) Despesas operacionais</b>		
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão GUANDU	(3.487.075,07)	(2.693.522,20)
<b>(=) Resultado do Exercício</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

	31/12/2015	31/12/2014
<b>Demonstração do Fluxo de Caixa do</b>		
<b>em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)</b>		
AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
Contrato de Gestão nº 003/INEA GUANDU/2010		
<b>Fluxo de caixa das atividades operacionais</b>		
Resultado do Exercício	-	-
Ajustes:		
Depreciação	40.291,00	34.477,67
	<b>40.291,00</b>	<b>34.477,67</b>
(Aumento) Redução - Ajustamento Análise a Preços	(60.467,59)	(56.392,00)
(Aumento) Redução - Serviços de Contas a Realizar	227.973,81	(906.022,41)
(Aumento) Redução - Serviços de Contas a Realizar - Não Circulante	54.457,90	(127.068,48)
(Aumento) Redução - Compensação de Seguros	(1.152.030,00)	-
(Aumento) Redução - Despesas Antecipadas	(466,30)	-
Aumento (Redução) - Fornecedores	11.302,43	(2.080,00)
Aumento (Redução) - Obrigações Tributárias	6.540,79	(4.492,14)
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	(2.602,13)	20.767,78
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	704,00	(1.748,49)
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	(227.973,81)	906.022,41
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	5.600.100,14	806.061,42
Aumento (Redução) - Compensação de Seguros	1.152.030,00	-
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados - Não Circulante	(54.457,91)	(177.068,48)
<b>Caixa líquido proveniente das atividades operacionais</b>	<b>3.895.483,04</b>	<b>816.994,33</b>
<b>Fluxo de caixa das atividades de investimentos</b>		
(Aquisição) Venda de Ativo Imobilizado	(29.240,50)	(25.225,48)
Valor Transferido CBHs	(2.654,19)	-
<b>Caixa líquido usado nas atividades de investimento</b>	<b>(31.894,69)</b>	<b>(25.225,48)</b>
<b>Aumento/Distribuição líquido de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>3.563.588,35</b>	<b>791.768,85</b>
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	11.896.138,07	16.298.749,21
<b>Caixa e equivalentes de caixa no final do período</b>	<b>14.653.645,72</b>	<b>11.896.138,07</b>

Santa Rita - Contabilidade  
CRC-RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
 Rua 21 nº 42 - Vila St<sup>a</sup> Cecília - Volta Redonda-RJ  
 CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
 Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Balanco Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)				
AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL				
Convênio nº4341.01.04.0814 /SEMAD - PSI/2014				
ATIVO			PASSIVO	
	31/12/2015	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2014
<b>Circulante</b>			<b>Circulante</b>	
Calam e Bônus/abonos de Caixa	190.120,15	91.226,31	Previdência dos Serviços Contábeis - SEMAD PSI	26.955,92
Serviços de Contratos a Realizar - SEMAD PSI	26.955,69		Reservas de Projetos - SEMAD PSI	190.120,15
				91.226,41
<b>Total do Ativo Circulante</b>	<b>177.115,84</b>	<b>91.226,41</b>	<b>Total do Passivo Circulante</b>	<b>177.115,84</b>
				<b>91.226,41</b>
<b>Não Circulante</b>			<b>Não Circulante</b>	
Realizável a longo prazo	-	-	Serviços de Contratos a Realizar	-
Serviços de Contratos a Realizar	-	-		-
Investimentos Líquidos	-	-	<b>Total do Passivo Não Circulante</b>	<b>-</b>
				<b>-</b>
<b>Total do Ativo Não Circulante</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Patrimônio Líquido</b>	
			Resultado do Exercício	-
			<b>Total do Patrimônio Líquido</b>	<b>-</b>
				<b>-</b>
<b>Total de Ativo</b>	<b>177.115,84</b>	<b>91.226,41</b>	<b>Total do Passivo + Patrimônio Líquido</b>	<b>177.115,84</b>
				<b>91.226,41</b>

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos		
em 31 de dezembro de 2015 e 2014(em Reais)		
AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
Convênio nº4341.01.04.0814 /SEMAD - PSI/2014		
	31/12/2015	31/12/2014
Receita vinculada ao Convênio	13.207,90	
(=) Resultado Bruto	13.207,90	-
(+/-) Despesas operacionais		
Despesas Operacionais - Convênio SEMAD PSI	(13.207,90)	
	(13.207,90)	-
(=) Resultado do Exercício	-	-

*Sebastião César Santa Rita*  
 CRC - RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -Rj: 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

<b>Demonstração do Fluxo de Caixa do</b>		
<b>em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)</b>		
AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
Convênio nº4341.01.04.0814 /SEMAD - PSI/2014		
	31/12/2015	31/12/2014
<b>Fluxo de caixa das atividades operacionais</b>		
Resultado do Exercício	-	-
Ajustes:	-	-
Depreciação	-	-
(Aumento) Redução - Adiantamento Auxílio a Pesquisa	-	-
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	-	-
(Aumento) Redução - Contratos a Realizar - Circulante	(26.985,69)	-
(Aumento) Redução - Compensação de Seguros	-	-
(Aumento) Redução - Despesas Antecipadas	-	-
Aumento (Redução) - Fornecedores	-	-
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	-	-
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	-	-
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	-	-
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	26.985,69	-
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	58.893,74	91.236,41
Aumento (Redução) - Compensação de Seguros	-	-
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados - Não Circulante	-	-
<b>Caixa líquido proveniente das atividades operacionais</b>	<b>58.893,74</b>	<b>91.236,41</b>
<b>Fluxo de caixa das atividades de investimento</b>		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	-	-
<b>Caixa líquido usado nas atividades de investimento</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>58.893,74</b>	<b>91.236,41</b>
<b>Caixa e equivalentes de caixa no início do período</b>	<b>91.236,41</b>	<b>-</b>
<b>Caixa e equivalentes de caixa no final do período</b>	<b>150.130,15</b>	<b>91.236,41</b>

Selvastio Cristiano Filho  
Contador  
CRC-RJ 010.330/0

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
 Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
 CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
 Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

**Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)**  
**AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL**  
 Convênio nº4341.01.04.0114 /SEMAD - PS2/2014

ATIVO			PASSIVO		
	31/12/2015	31/12/2014		31/12/2015	31/12/2014
<b>Circulante</b>			<b>Circulante</b>		
Caixa e Equivalentes de Caixa	137.195,71	84.377,00	Provisão dos Serviços Contratados – SEMAD PS2	24.705,68	-
Serviços de Contrato a Realizar - SEMAD PS2	24.705,68	-	Receitas de Projeto - SEMAD PS2	137.195,71	84.377,00
<b>Total de Ativos Circulante</b>	<b>161.899,29</b>	<b>84.377,00</b>	<b>Total de Passivos Circulante</b>	<b>161.899,29</b>	<b>84.377,00</b>
<b>Não Circulante</b>			<b>Não Circulante</b>		
Realizável a longo prazo	-	-	Serviços de Contrato a Realizar	-	-
Serviços de Contrato a Realizar	-	-	<b>Total de Passivo Não Circulante</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Impostos a Pagar	-	-	<b>Patrimônio Líquido</b>		
<b>Total de Ativo Não Circulante</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Reserva do Exercício	-	-
<b>Total do Ativo</b>	<b>161.899,29</b>	<b>84.377,00</b>	<b>Total do Patrimônio Líquido</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
			<b>Total do Passivo + Patrimônio Líquido</b>	<b>161.899,29</b>	<b>84.377,00</b>

**Demonstrações do Resultado para os exercícios findos**  
**em 31 de dezembro de 2015 e 2014(em Reais)**  
**AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL**  
 Convênio nº4341.01.04.0114 /SEMAD - PS2/2014

	31/12/2015	31/12/2014
Receita vinculada ao Contrato de Gestão	18.531,64	6.826,38
<b>(=) Resultado Bruto</b>	<b>18.531,64</b>	<b>6.826,38</b>
<b>(+/-) Despesas operacionais</b>		
Despesas Operacionais - Convênio SEMAD PS2	(18.531,64)	(6.826,38)
<b>(=) Resultado do Exercício</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Sobassião Carli Assunção Fialho  
 CRC-RJ 1565/0-6

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

<b>Demonstração do Fluxo de Caixa do</b>		
<b>em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)</b>		
AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL		
Convênio nº4341.01.04.0114/SEMAD - PS2/2014		
	31/12/2015	31/12/2014
<b>Fluxo de caixa das atividades operacionais</b>		
Resultado do Exercício	-	-
Ajustes:	-	-
Depreciação	-	-
(Aumento) Redução - Adiantamento Auxílio a Pesquisa	-	-
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	(24.705,68)	-
(Aumento) Redução - Contratos a Realizar - Circulante	-	-
(Aumento) Redução - Compensação de Seguros	-	-
(Aumento) Redução - Despesa Antecipadas	-	-
Aumento (Redução) - Fornecedores	-	-
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	-	-
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	-	-
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	-	-
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	24.705,68	-
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	52.816,68	84.377,03
Aumento (Redução) - Compensação de Seguros	-	-
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados - Não Circulante	-	-
<b>Caixa líquido proveniente das atividades operacionais</b>	<b>52.816,68</b>	<b>84.377,03</b>
<b>Fluxo de caixa das atividades de investimento</b>		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	-	-
<b>Caixa líquido usado nas atividades de investimento</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>52.816,68</b>	<b>84.377,03</b>
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	84.377,03	-
<b>Caixa e equivalentes de caixa no final do período</b>	<b>137.193,71</b>	<b>84.377,03</b>

Sébastien Castro  
CRC-RJ 005.3410-0

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
 Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
 CRC -Rj 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
 Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

**Balanco Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)**  
**AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL**  
**Contrato de Gestão nº 01/ IGAM - PSI/2014**

	ATIVO		PASSIVO	
	31/12/2015	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2014
<b>Circulante</b>			<b>Circulante</b>	
Caixa e Equivalentes de Caixa	R\$7.882,96	-	Receitas de Projetos	R\$7.882,96
<b>Total do Ativo Circulante</b>	<b>R\$7.882,96</b>	<b>-</b>	<b>Total do Passivo Circulante</b>	<b>R\$7.882,96</b>
<b>Não Circulante</b>			<b>Não Circulante</b>	
Realizável a longo prazo	-	-	Serviços de Contatos a Realizar	-
Serviços de Contatos a Realizar	-	-		
Inventário Líquido	-	-	<b>Total do Passivo Não Circulante</b>	<b>-</b>
<b>Total do Ativo Não Circulante</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Total do Patrimônio Líquido</b>	<b>-</b>
<b>Total do Ativo</b>	<b>R\$7.882,96</b>	<b>-</b>	<b>Total do Passivo + Patrimônio Líquido</b>	<b>R\$7.882,96</b>

**Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2015 e 2014(em Reais)**  
**AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL**  
**Contrato de Gestão nº 01/ IGAM - PSI/2014**

	31/12/2015	31/12/2014
Receita	-	-
(=) Resultado Bruto	-	-
(+/-) Despesas operacionais	-	-
<b>(=) Resultado do Exercício</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Subsídio Contábil  
 para o Relatório de Gestão  
 CRC 1565/0-6  
 Santa Rita

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
 Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
 CRC -RJ 1565/0-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
 Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

<b>Demonstração do Fluxo de Caixa do</b>		
<b>em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)</b>		
<b>AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIÁ DO SUL</b>		
<b>Contrato de Gestão nº 01/IGAM - PS1/2014</b>		
	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2014</b>
<b>Fluxo de caixa das atividades operacionais</b>		
Resultado de Exercício	-	-
Ajustes	-	-
Depreciação	-	-
(Aumento) Redução - Adiantamento Auxílio a Pesquisa	-	-
(Aumento) Redução - Serviços de Contas a Realizar	-	-
(Aumento) Redução - Serviços de Custos a Realizar - Não Circulante	-	-
(Aumento) Redução - Compensação de Seguros	-	-
(Aumento) Redução - Despesas Antecipadas	-	-
Aumento (Redução) - Fornecedores	-	-
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	-	-
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	-	-
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	-	-
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	-	-
Aumento (Redução) - Reservas de Projetos	827.882,96	-
Aumento (Redução) - Compensação de Seguros	-	-
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados - Não Circulante	-	-
<b>Caixa líquida proveniente das atividades operacionais</b>	<b>827.882,96</b>	<b>-</b>
<b>Fluxo de caixa das atividades de investimento</b>		
(Aquisição)/Venda de Ativo Imobilizado	-	-
<b>Caixa líquida usado nas atividades de investimento</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Aumento/Diminuição líquida de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>827.882,96</b>	<b>-</b>
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	-	-
<b>Caixa e equivalentes de caixa no final do período</b>	<b>827.882,96</b>	<b>-</b>

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
Rua 21 n° 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/D-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

Balança Patrimonial encerrada em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)					
AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL					
Contrato de Gestão n° 00/IGAM - PS2/2014					
ATIVO			PASSIVO		
	31/12/2015	31/12/2014		31/12/2015	31/12/2014
<b>Circulante</b>			<b>Circulante</b>		
Caixa e Equivalentes de Caixa	638.074,79	-	Despesas de Exercícios Anteriores	638.074,79	-
<b>Total do Ativo Circulante</b>	<b>638.074,79</b>	-	<b>Total do Passivo Circulante</b>	<b>638.074,79</b>	-
<b>Não Circulante</b>			<b>Não Circulante</b>		
Imobilizável e Intangível	-	-	Serviços de Contabilidade e Auditoria	-	-
Serviços de Contabilidade e Auditoria	-	-			
Reserva em Liquidez	-	-	<b>Total do Passivo Não Circulante</b>	-	-
<b>Total do Ativo Não Circulante</b>	-	-	<b>Total do Patrimônio Líquido</b>	-	-
<b>Total do Ativo</b>	<b>638.074,79</b>	-	<b>Total do Passivo + Patrimônio Líquido</b>	<b>638.074,79</b>	-

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)		
AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
Com Contrato de Gestão n° 02/IGAM - PS2/2014		
	31/12/2015	31/12/2014
Receita	-	-
(=) Resultado Líquido	-	-
(-/-) Despesas operacionais	-	-
<b>(=) Resultado do Exercício</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Santa Rita - Contabilidade  
Rua 21 n° 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
CRC -RJ 1565/D-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
Tel.: (24) 3348-1048 / 3342-9791

# Santa Rita - Contabilidade

AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LIMITADA  
 Rua 21 nº 42 - Vila Stª Cecília - Volta Redonda-RJ  
 CRC -RJ 1565/D-6 - CNPJ 27.965.458/0001-31  
 Tel.: (24) 3348-3048 / 3342-9791

<b>Demonstração do Fluxo de Caixa do</b>		
<b>em 31 de dezembro de 2015 e 2014 (em Reais)</b>		
<b>AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL</b>		
<b>Contrato de Gestão nº 02/IGAM - PS2/2014</b>		
	31/12/2015	31/12/2014
<b>Fluxo de caixa das atividades operacionais</b>		
Resultado do Exercício	-	-
Ajustes:		
Depreciação	-	-
	-	-
(Aumento) Redução - Adiantamento Análise e Pesquisa	-	-
(Aumento) Redução - Serviços de Contas a Realizar	-	-
(Aumento) Redução - Serviços de Contas a Realizar - Não Circulante	-	-
(Aumento) Redução - Compensação de Seguros	-	-
(Aumento) Redução - Despesas Antecipadas	-	-
Aumento (Redução) - Fornecedores	-	-
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	-	-
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	-	-
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	-	-
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	-	-
Aumento (Redução) - Acusos de Projetos	638.474,73	-
AUMENTO (Redução) - Compensação de Seguros	-	-
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados - Não Circulante	-	-
<b>Caixa líquido proveniente das atividades operacionais</b>	<b>638.474,73</b>	<b>-</b>
<b>Fluxo de caixa das atividades de investimento</b>		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	-	-
<b>Caixa líquido usado nas atividades de investimento</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Aumento/Distribuição líquido de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>638.474,73</b>	<b>-</b>
<b>Caixa e equivalentes de caixa no início do período</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Caixa e equivalentes de caixa no final do período</b>	<b>638.474,73</b>	<b>-</b>

Silvânia C. de Lima Filho  
 Contabilista  
 CRCP RJ 000000000



## **XII. Parecer do Conselho Fiscal e Resolução do Conselho de Administração**



Resende, 27 de janeiro de 2016.

### PARECER DO CONSELHO FISCAL

No uso de suas competências conferidas pelo art. 20, incisos I e II do Estatuto Social da AGEVAP, após exame dos elementos de informação e análise do Balanço Patrimonial referente ao exercício de 2015, e com fundamento no relatório de auditoria independente da empresa RAAC Auditores e Consultores Independentes, em reunião realizada no dia vinte e sete de janeiro de 2016, na Sede da AGEVAP, este Conselho Fiscal recomenda a aprovação da prestação de contas do exercício de 2015 da AGEVAP.

  
**SINVAL FERREIRA DA SILVA**  
Presidente do Conselho Fiscal da AGEVAP

  
**SANDRO ROSA CORRÊA**  
Membro do Conselho Fiscal da AGEVAP

  
**MAURICIO FERNANDES DE OLIVEIRA**  
Membro do Conselho Fiscal da AGEVAP

Rua Etna de Silva Duarte, 46 Itaja 1A1  
Manéja - Resende/RJ  
CEP: 27.520-005 - Tel/Fax: 24.3355 9399  
[www.agevap.org.br](http://www.agevap.org.br)



