Prestação de Contas

Exercício 2017

AGEVAP
AGÊNCIA DE BACIA

SUMÁRIO

I.	Rol dos Responsáveis	1
II.	Relatório de Gestão do Contrato de Gestão ANA x AGEVAP nº 014/2004 – CEIVAP Exercício 2017	22
II.1.	Complementação de Informações Financeiras do Contrato de Gestão ANA n°14/2004	98
III.	Relatório de Execução do Contrato de Gestão INEA x AGEVAP nº 01/2010 – CBHs Fluminenses Exercício 2017	169
IV.	Relatório de Execução do Contrato de Gestão INEA x AGEVAP nº 03/2010 – Comitê Guandu Exercício 2017	473
V.	Relatório do Contrato de Gestão n.º 01/2014 IGAM – PS1 Exercício 2017	569
VI.	Relatório do Contrato de Gestão n.º 02/2014 IGAM – PS2 Exercício 2017	683
VII.	Relatório do Contrato de Gestão n.º 02/2017 INEA – BIG/BG - Exercício 2017	823
VIII.	Relatório – Outras Fontes (Recursos Próprios)	862
IX.	Prestação de Contas	876
IX.1.	Relatório do Auditor Independente sobre as Demonstrativos Contábeis	877
IX.2.	Balanço Patrimonial	882
IX.3.	Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31/12/2017 e 2016	884
IX.4.	Demonstração dos Fluxos de Caixa em 31/12/2017 e 2016	886
IX.5.	Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido para os exercícios em 31/12/2017 e 2016	888
IX.6	Notas Explicativas	890
X.	Parecer do Conselho Fiscal	948
XI.	Resolução do Conselho de Administração	950

I. Rol dos Responsáveis

MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (ATÉ 30/03/2009) COMPOSIÇÃO EXTINTA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Instituição	**Governo do Estado de São Paulo (até 30/03/09)**
	CNPJ	43.379.400/0001-50
	Endereço	Palácio dos Bandeirantes. Av. Morumbi, 4500, São Paulo/SP
	Responsável Legal	José Serra
	CPF	935.659.688-34
	Titular	José Roberto Schimidt (de 2008 até 30/03/09)
	CPF	812.373.408-53
	Endereço Residencial	Travessa Jamil José Elias, 6, Jardim Eulália, Taubaté/SP CEP: 12.010-690
	Endereço Eletrônico	sjcampos@cetesbnet.sp.gov.br
	Suplente	Marli Aparecida Reis Maciel Leite (de 2008 até 30/03/09)
	CPF	026.124.098/66
	Endereço Residencial	Rua Padre Leonardo Campos, 48, Jardim Ana Emília, Taubaté/SP CEP: 12.070-260
	Endereço Eletrônico	marlireis@sp.gov.br
2.	Instituição	**Governo do Estado de Minas Gerais (até 30/03/09)**
	CNPJ	05.475.103/0001-21
	Endereço	Pça José Mendes Júnior, s/nº, Palácio dos Despachos, Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.140-912
	Responsável Legal	Aécio Neves da Cunha
	CPF	667.289.837-91
	Titular	Sergio Leal (de 2007 até 30/03/09)
	CPF	057.060.386-27
	Endereço Residencial	Rua Tomé de Sousa, 1400/502, Belo Horizonte/MG
	Endereço Eletrônico	segio.leal@igam.mg.gov.br
	Suplente	Joaquim Arildo Borges (SEAA) (de maio de 2007 até 30/03/09)
	CPF	171.454.226-20
	Endereço Residencial	Rural Minas, BR 116, Cx. Postal 51, KM 706, Sofocó, Muriaé/MG CEP: 36.880-000
	Endereço Eletrônico	joaquimarild@ruralminas.gov.br
3.	Instituição	**Governo do Estado do Rio de Janeiro (até 30/03/09)**
	CNPJ	42.498.600/0001-71
	Endereço	Palácio da Guanabara, Rua Pinheiro Machado, s/nº, Laranjeiras, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.238-900
	Responsável Legal	Sérgio Cabral Santos
	CPF	744.636.597/87
	Titular	Luiz Firmino Martins Pereira (de fevereiro de 2008 até 30/03/09)
	CPF	775.932.867/20
	Endereço Residencial	Rua Prudente de Moraes, 1488/901, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.420-042
	Endereço Eletrônico	firmino.serla@gmail.com
	Suplente	Vera Lucia Saboya (de março de 2005 até 30/03/09)
	Endereço Residencial	Rua da Ajuda, 5, 16º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.040-000
	Endereço Eletrônico	verasaboya@yahoo.com.br
4.	Instituição	**Prefeitura Municipal de Muriaé (de 2007 até 30/03/09)**
	CNPJ	17.947.581/0001-76
	Endereço	Praça Cel Pacheco Medeitos nº 236, Centro, Muriaé/MG CEP: 36.880-000
	Responsável Legal	José Braz
	CPF	003.036.156-72
	Titular	Lúcia Helena Francisco Baldanza (de 2007 até 30/03/09)

	CPF	684.432.936-91
	Endereço Residencial	Rua Pirapanema, 11, Barra, Muriaé/MG
	Endereço Eletrônico	luciahelenafb@gmail.com
5.	Instituição	**Prefeitura Municipal de Barra do Piraí (de 2005 até 30/03/09)**
	CNPJ	28.576.080/0001-47
	Endereço	Trav. Assumpção, 69, Centro, Barra do Piraí/RJ, 27123-080
	Responsável Legal	José Luiz Anchite
	CPF	208.293.537-04
	Titular	Madalena Sofia Ávila Cardoso de Oliveira (de 2005 até 30/03/09)
	CPF	449.734.207-78
	Endereço Residencial	R: Manoel Duarte, 91, 201, Santana, Barra do Piraí/RJ, 27.113-280 (24) 2445 6592
	Endereço Eletrônico	m-sofia@superonda.com.br
	Suplente	Cláudia Maria Ramos Quaglia (de 2005 até 30/03/09)
	Endereço Residencial	R: Manoel Duarte, 91, 201, Santana, Barra do Piraí/RJ, 27.113-280 Tel: (24) 9967-1642
	Endereço Eletrônico	c.quaglia@ig.com.br
	Suplente	Wagner Coutinho (de 2006 até 30/03/09)
	Endereço Residencial	R: Manoel Duarte, 91, 201, Santana, Barra do Piraí/RJ, 27.113-280 Tel: (24) 9841 7921
	Endereço Eletrônico	wgcfacao@yahoo.com.br
6.	Instituição	**Prefeitura Municipal de São José dos Campos (de fevereiro de 2008 até 30/03/09)**
	CNPJ	46.643.466/0001-06
	Endereço	Rua José de Alencar, 123, Vila Santa Luzia, São José dos Campos/SP
	Responsável Legal	Eduardo Pedrosa Cury
	CPF	049.096.708-66
	Titular	Luiz Roberto Barretti (de 2008 até 30/03/09)
	CPF	787.425.528-34
	Endereço Residencial	Av. Heitor Villa Lobos, 624/61 A, Vila Ema, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	macrodrenagem@sjc.sp.gov.br
7.	Instituição	**Light Serviços de Eletricidade S.A – Gerência de Usinas Elevatórias (até 30/03/09)**
	CNPJ	60.444.437/0001-46
	Endereço	Av. Mal Floriano, 168, Ed Negrão de Lima, 2º andar, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.080-002
	Responsável Legal	Paulo Roberto Guimarães Monteiro de Barros
	CPF	027.952.217-72
	Titular	Heitor Barreto Corrêa (até 19/01/09)
	CPF	266.341.987-72
	Endereço Residencial	R. Timóteo Costa, 625, apto 204, Rio de Janeiro/RJ
	Endereço Eletrônico	heitor.barreto@light.com.br
	Suplente	Fernando José Lino do Nascimento (até 30/03/09)
	CPF	556.827.828-87
	Endereço Residencial	R. Presidente Carlos, de Campos, 183 / apto 404, Rio de Janeiro/RJ
	Endereço Eletrônico	fernando.lino@light.com.br
	Titular	João Vieira de Araújo (de 19/01 até 30/03/09)
	CPF	724.016.807-72
	Endereço Residencial	Rua Itua, 1850/101, Ilha do Governador, Rio de Janeiro/RJ CEP: 21.940-180
	Endereço Eletrônico	joao.vieira@light.com.br
8.	Instituição	**Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Barra Mansa – SAAE (até 30/03/09)**
	CNPJ	29.053.402/0001-36
	Endereço	R. Bernardino Silva, 37, Centro, Barra Mansa/RJ CEP: 27.323-013

	Responsável Legal CPF	Renine César de Oliveira (até dezembro de 2004) 053.102.438-52
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Renine César de Oliveira (até 30/03/09) 053.102.438-52 Pca Prof. Jandira Reis de Oliveira, n°27/104, Santa Rosa, Barra Mansa/RJ renine@saaebm.rj.gov.br
9.	Instituição CNPJ Endereço Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Companhia Estadual de Água e Esgoto - CEDAE (de 2006 até 30/03/09)** 33.352.394/0001-04 Rua Sacadura Cabral, 103, Centro, Rio de Janeiro/RJ Marcello Barcellos Motta (até 30/03/09) 884.396.667-72 Rua Mário Carpenter, 329/102, Pilares, Rio de Janeiro/RJ, 20.755-062 di@cedae.rj.gov.br
10.	Instituição CNPJ Endereço	**Companhia de Saneamento Municipal e Pesquisa do Meio Ambiente (até 30/03/09)** 21.572.243/0001-74 Av. Barão do Rio Branco, 1843, 10º andar, Centro, Juiz de Fora/MG CEP: 36.013-020
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Ricardo Stahlschimidt Pinto Silva (até 30/03/09) 618.090.126-00 Av. Barão do Rio Branco, 420/apto 501, Centro, Juiz de Fora/MG CEP: 36.015-370 rpinto@cesama.com.br
	Suplente CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Luís Cesário de Mendonça Lopes (até 30/03/09) 261.391.206-59 Rua Padre Tiago, 42/apto 302, São Mateus, Juiz de Fora/MG CEP: 36.016-350 demd@cesama.com.br
11.	Instituição CNPJ Endereço Responsável Legal CPF	**FIEMG – Federação das Industrias do Estado de Minas Gerais (até 30/03/09)** 17.212.069/0001-81 Av. Contorno, 1420, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.110-090 Robson Braga de Andrade 134.020.566-15
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Wagner Soares Costa (de agosto de 2007 até 30/03/09) 097.683.436-72 Av. Contorno, 1420, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.110-090 costasw@fiemg.com.br
	Suplente CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Ana Cristina da Silveira (a partir de agosto de 2007 até 30/03/09) 790.270.596-91 Av. Contorno, 1420, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.110-090 asilveira@fiemg.com.br
12.	Instituição CNPJ Endereço	**CAT-LEO Energia S/A (de 2007 até 30/03/09)** 02.260.955/0001-03 Pça Rui Barbosa, 80, 2º andar, Cataguases/MG CEP: 36.770-901
	Titular CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	Manoel Otoni Neiva (de 2007 até 30/03/09) 008.275.926-04 Av. Melo Viana, 160, Centro, Cataguases/ MG CEP: 36.773-010 moneiva@cataguazes.com.br
	Suplente	Maria Aparecida Vargas (de 2007 até 30/03/09)

	CPF	675.783.657-20
	Endereço Residencial	R. João Joaquim da Mota, 320/202, Praia da Costa, Vila Velha/ES CEP: 29.101-200
	Endereço Eletrônico	vargasma@terra.com.br
13.	Instituição	**Federação das Indústrias do Estado de São Paulo – FIESP (de 2008 até 30/03/09)**
	CNPJ	62.225.933/0001-34
	Endereço	Av. Paulista, 1313, Cerqueira César, São Paulo/SP CEP: 01.311-923
	Titular	Nádia Cristina Campos Monteiro (de fevereiro/2008 até 30/03/09)
	CPF	199.237.578-03
	Endereço Residencial	Estrada do Rio Comprido, 5001, Rio Comprido, Jacaraeí/SP CEP: 12.302-210
	Endereço Eletrônico	nadia.monteiro@femsa.com.br
14.	Instituição	**Sindicato Rural de Monteiro Lobato (de 2008 até 30/03/09)**
	CNPJ	46.662.870/0001-27
	Endereço	R. Abílio Dias, 181, Monteiro Lobato/SP CEP: 12.250-000
	Responsável Legal	Pedro Pinheiro do Prado
	CPF	018.583.278-49
	Titular	João Marcelino da Silva (de 2008 até 30/03/09)
	CPF	047.891.068-10
	Endereço Residencial	Estrada do Piagui, s/nº , Porto do Meira, Cx. Postal 107, Lorena/SP CEP: 12.600-970
	Endereço Eletrônico	srlobato@iconet.com.br / fazendaconceicao@uol.com.br
15.	Instituição	**Consórcio Intermunicipal para Recuperação Ambiental da Bacia do Rio Muriaé (de janeiro de 2005 até 30/03/09)**
	CNPJ	02.295.794/0001-93
	Endereço	Av.Getúlio Vargas, 447, Muriaé/MG CEP: 36.880-000
	Responsável Legal	José Braz
	CPF	003.036.156-72
	Titular	Antonio José Rodrigues Caldas Francisco (até 30/03/09)
	CPF	135.788.046-49
	Endereço Residencial	Av. Antônio Francisco, 59, Barra, Muriaé/MG CEP: 36.880-000
	Endereço Eletrônico	riomuriae@imicro.com.br
16.	Instituição	**O Nosso Vale ! A Nossa Vida (até 30/03/09)**
	CNPJ	04.471.879/0001-00
	Endereço	Av. Joaquim Leite, 01/sala 704, Centro, Barra Mansa/RJ CEP: 27.300-000
	Responsável Legal	Vera Lucia Teixeira
	CPF	657.699.537-72
	Titular	Vera Lucia Teixeira (até 30/03/09)
	CPF	65.699.537-72
	Endereço Residencial	Rua 1, 187, Santa Maria II, Barra Mansa/RJ
	Endereço Eletrônico	nossovalenossavida@yahoo.com.br / veluciateixeira@yahoo.com.br
	Suplente	Ninon Machado de Faria Leme Franco (até 30/03/09)
	CPF	026.899.017-49
	Endereço Residencial	Rua Serafim Valandro, 06/304, Botafogo, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.260-110
	Endereço Eletrônico	ninonmachado@terra.com.br
17.	Instituição	**Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – ABES/RJ – Seção RJ (até 30/03/09)**
	CNPJ	33.945.015/0001-81
	Endereço	Av. Beira Mar, 216, g 1103, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.021-060
	Responsável Legal	Joper Padrão do Espírito Santo
	CPF	022.374.827-72
	Titular	José Alfredo Charnaux Sertã (de 29/11/2005 até 30/03/09)

	CPF	020.018.377-04
	Endereço Residencial	Rua São Clemente, 397/apto 601, Botafogo, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.260-001
	Endereço Eletrônico	jacserta@uol.com.br / diretoria@abesrio.com.br
	Titular	Eliane Pinto Barbosa (até 29/11/2005)
	CPF	372.049.127-72
	Endereço Residencial	Est. Francisco da Cruz Nunes, s/nº, Cond. Vale de Itaipu, c 649, Itaipu, Niterói/RJ CEP: 24.340-140
	Endereço Eletrônico	ebarbosa@urbi.com.br
	Titular	Mauro Pimentel Furtado (de 29/11/2005 até 30/03/09)
	CPF	934.249.307-68
	Endereço Residencial	Rua Marquês de Valença, 56/Apto 509, Tijuca, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.550-030
	Endereço Eletrônico	letnem@ig.com.br
	Suplente	Rosana Fânzeres Caminha (até 30/03/09)
	Endereço Eletrônico	rcaminha@cedae-rj.com.br
18.	Instituição	**Universidade do Estado do Rio de Janeiro – UERJ (de 10.05.07 até 30/03/09)**
	CNPJ	33.540.014/0001-57
	Endereço	Rua São Francisco Xavier, 524, Maracanã, Rio de Janeiro/RJ
	Responsável Legal	Nival Nunes de Almeida
	CPF	711.482.567-68
	Titular	Friedrich Wilhelm Herms (de 10.05.07 até 30/03/09)
	CPF	746.172.657-91
	Endereço Residencial	Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ
	Endereço Eletrônico	fredwh@uerj.br
19.	Instituição	**Vale Verde Associação de Defesa do Meio Ambiente (de 12/02/08** até **30/03/09)**
	CNPJ	57.537.714/0001-50
	Endereço	Av. Engº Francisco José Longo, 149, sobrepiso1, São José dos Campos/SP
	Responsável Legal	Sandra Maria Fonseca da Costa
	CPF	806.519.927-53
	Titular	**Sueleide Silva Prado (de fevereiro de 2008 até 30/03/09)**
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	sueleidy@uol.com.br
	Titular	**Sueleide Silva Prado (de fevereiro de 2008 até 30/03/09)**
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	sueleidy@uol.com.br

MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 30/03/2009 até 14/04/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Wagner Soares Costa (presidente a partir de 30/03/09)**
	CPF	097.683.436-72
	Endereço Residencial	Av. Contorno, 1420, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.110-090
	Endereço Eletrônico	costasw@fiemg.com.br
2.	Nome	**Ricardo de Souza Esper**
	CPF	019.430.188-5

	Endereço Residencial	Rua Ana Santana Esper, 20, Cond. Terras de Santana, Jacareí/SP CEP: 12.306-450
	Endereço Eletrônico	ricardoesper@fmesper.com.br
3.	Nome	**João Vieira de Araújo**
	CPF	724.016.807-72
	Endereço Residencial	Rua Itua, 1850/101, Ilha do Governador, Rio de Janeiro/RJ CEP: 21.940-180
	Endereço Eletrônico	joao.vieira@light.com.br
4.	Nome	**Friedrich Wilhelm Herms**
	CPF	746.172.657-91
	Endereço Residencial	Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ
	Endereço Eletrônico	fredwh@uerj.br
5.	Nome	**Sueleide Silva Prado**
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	sueleidy@uol.com.br
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 14/04/2011 até 31/05/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1	Nome	**Wagner Soares Costa (presidente a partir de 30/03/09)**
	CPF	097.683.436-72
	Endereço Residencial	Av. Contorno, 1420, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG CEP: 30.110-090
	Endereço Eletrônico	costasw@fiemg.com.br
2.	Nome	**João Vieira de Araújo**
	CPF	724.016.807-72
	Endereço Residencial	Rua Itua, 1850/101, Ilha do Governador, Rio de Janeiro/RJ CEP: 21.940-180
	Endereço Eletrônico	joao.vieira@light.com.br
3.	Nome	**Friedrich Wilhelm Herms**
	CPF	746.172.657-91
	Endereço Residencial	Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ
	Endereço Eletrônico	fredwh@uerj.br
4.	Nome	**Sueleide Silva Prado**
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP
	Endereço Eletrônico	sueleidy@uol.com.br
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 31/05/2011 até 16/08/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Friedrich Wilhelm Herms**
	CPF	746.172.657-91
	Endereço Residencial	Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ
	Endereço Eletrônico	fredwh@uerj.br
2.	Nome	**Sueleide Silva Prado (presidente a partir de 11/07/2011)**
	CPF	050.945.028-83
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP

	Endereço Eletrônico	sueleidy@uol.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sebastião Virgílio de Almeida Figueiredo** 057.372.656-68 Rua Walter Guimarães Figueiredo, nº 55/apto 301, Buritis, Belo Horizonte/MG svaf@mail.com
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 16/08/2011 até 03/10/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Friedrich Wilhelm Herms** 746.172.657-91 Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ fredwh@uerj.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sueleide Silva Prado (presidente de 11/07/2011 até 03/10/2011)** 050.945.028-83 Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP sueleidy@uol.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sebastião Virgílio de Almeida Figueiredo** 057.372.656-68 Rua Walter Guimarães Figueiredo, nº 55/apto 301, Buritis, Belo Horizonte/MG svaf@mail.com
4.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Juarez de Magalhães** 779.348.497-53 Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ Jd-magalhaes@uol.com.br
5.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Paulo Teodoro de Carvalho** 042.142.006-59 Rua Licordino Barbosa, nº 1521,Confins, Belo Horizonte/MG teodoropaulo@yahoo.com.br
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 03/10/2011 até 20/10/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Friedrich Wilhelm Herms (presidente a partir de 04/10/2011)** 746.172.657-91 Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ fredwh@uerj.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sueleide Silva Prado** 050.945.028-83 Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP sueleidy@uol.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Juarez de Magalhães** 779.348.497-53 Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27323-230 jd-magalhaes@uol.com.br

4.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Paulo Teodoro de Carvalho** 042.142.006-59 Rua Licordino Barbosa, nº 1521,Confins, Belo Horizonte/MG teodoropaulo@yahoo.com.br
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 20/10/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Friedrich Wilhelm Herms (presidente a partir de 04/10/2011 até 03/10/2015)** 746.172.657-91 Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22471-211 fredwh@uerj.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sueleide Silva Prado (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2013)** 050.945.028-83 Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP sueleidy@uol.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Juarez de Magalhães (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2013)** 779.348.497-53 Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27323-230 jd-magalhaes@uol.com.br
4.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Paulo Teodoro de Carvalho (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2014)** 042.142.006-59 Rua Licordino Barbosa, nº 1521, Confins, Belo Horizonte/MG CEP: 33500-000 teodoropaulo@yahoo.com.br
5.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Dirceu Miguel Brandão Falce (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2014)** 180.982.666-72 Rua dos Artistas, nº 358 / apto 302, Glória, Juiz de Fora/MG dirceufalce@hotmail.com
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 04/10/2011 até 02/09/2014) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Friedrich Wilhelm Herms (presidente a partir de 04/10/2011 até 03/10/2015)** 746.172.657-91 Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22471-211 fredwh@uerj.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sueleide Silva Prado (a partir de 03/10/2013 até 02/09/2014)** 050.945.028-83 Rua Prof. Roberval Froes, 358, Jardim Esplanada II, São José dos Campos/SP sueleidy@uol.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial	**Juarez de Magalhães (a partir de 03/10/2013 até 03/10/2017)** 779.348.497-53 Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27323-230

	Endereço Eletrônico	jd-magalhaes@uol.com.br
4.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Paulo Teodoro de Carvalho (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2014)** 042.142.006-59 Rua Licordino Barbosa, nº 1521, Confins, Belo Horizonte/MG CEP: 33500-000 teodoropaulo@yahoo.com.br
5.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Dirceu Miguel Brandão Falce (a partir de 04/10/2011 até 03/10/2014)** 180.982.666-72 Rua dos Artistas, nº 358 / apto 302, Glória, Juiz de Fora/MG dirceufalce@hotmail.com
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 02/10/2014 ATÉ 03/10/2015) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Friedrich Wilhelm Herms (presidente a partir de 04/10/2011 até 03/10/2015)** 746.172.657-91 Rua Fonte da Saudade, 61, apt 102, Lagoa, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22471-211 fredwh@uerj.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Alexandre Vinícius Vieira da Rosa (a partir de 02/10/2014 até 03/10/2017)** 086.119.238-98 Rua Pernambuco n.º 49, Vila Pinheiro, Jacareí/SP CEP: 12307-140 alexandre.rosa@saaejacarei.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Juarez de Magalhães (a partir de 03/10/2013 até 03/10/2017)** 779.348.497-53 Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27323-230 jd-magalhaes@uol.com.br
4.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Paulo Teodoro de Carvalho (a partir de 03/10/2014 até 01/10/2015)** 042.142.006-59 Rua Licordino Barbosa, nº 1521, Confins, Belo Horizonte/MG CEP: 33500-000 teodoropaulo@yahoo.com.br
5.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Dirceu Miguel Brandão Falce (a partir de 03/10/2014 até 01/10/2015)** 180.982.666-72 Rua dos Artistas, nº 358 / apto 302, Glória, Juiz de Fora/MG dirceufalce@hotmail.com
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 02/10/2015 ATÉ 22/06/2016) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Jaime Teixeira Azulay (a partir de 02/10/2015 até 01/10/2019 - presidente a partir de 23/10/2015 até 01/10/2019)** 249.472.457-00 Rua João Alves Muniz n.º 4490, Barra Nova, Saquarema/RJ CEP: 28.990-000 azulay@cedae.com.br; azulay.azulay@gmail.com; jaime.azulay@agevap.org.br
2.	Nome CPF	**Alexandre Vinícius Vieira da Rosa (a partir de 02/10/2014 até 03/10/2017)** 086.119.238-98

	Endereço Residencial	Rua Pernambuco n.º 49, Vila Pinheiro, Jacareí/SP CEP: 12307-140
	Endereço Eletrônico	alexandre.rosa@saaejacarei.com.br
3.	Nome	**Juarez de Magalhães (a partir de 03/10/2013 até 03/10/2017 – presidente de 24/09/2015 até 22/10/2015)**
	CPF	779.348.497-53
	Endereço Residencial	Rua Antônio Pinto Neves, nº 15 / apt. 203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27323-230
	Endereço Eletrônico	juarez.magalhaes64@gmail.com; juarezmagalhaes@agevap.org.br
4.	Nome	**Evandro Rodrigues de Britto (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)**
	CPF	012.134.587-49
	Endereço Residencial	Cond. Vale de Itaipu, nº 649, Itaipu, Niterói/RJ CEP: 24.340-140
	Endereço Eletrônico	evandro.rbritto@gmail.com; evandro.britto@agevap.org.br
5.	Nome	**Lúcio Henrique Bandeira (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)**
	CPF	183.629.317-87
	Endereço Residencial	Rua Delgado de Carvalho n.º 26, Apto. 203, Tijuca/RJ CEP: 20260-280
	Endereço Eletrônico	lucio.bandeirab@gmail.com; lucio.bandeira@agevap.org.br
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 23/06/2016 ATÉ 26/10/2016) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Jaime Teixeira Azulay (a partir de 02/10/2015 até 01/10/2019 - presidente a partir de 23/10/2015 até 01/10/2019)**
	CPF	249.472.457-00
	Endereço Residencial	Rua João Alves Muniz n.º 4490, Barra Nova, Saquarema/RJ CEP: 28.990-000
	Endereço Eletrônico	azulay@cedae.com.br; azulay.azulay@gmail.com; jaime.azulay@agevap.org.br
2.	Nome	**Alexandre Vinícius Vieira da Rosa (a partir de 02/10/2014 até 03/10/2017)**
	CPF	086.119.238-98
	Endereço Residencial	Rua Pernambuco n.º 49, Vila Pinheiro, Jacareí/SP CEP: 12307-140
	Endereço Eletrônico	alexandre.rosa@saaejacarei.com.br
3.	Nome	**Evandro Rodrigues de Britto (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)**
	CPF	012.134.587-49
	Endereço Residencial	Cond. Vale de Itaipu, nº 649, Itaipu, Niterói/RJ CEP: 24.340-140
	Endereço Eletrônico	evandro.rbritto@gmail.com; evandro.britto@agevap.org.br
4.	Nome	**Lúcio Henrique Bandeira (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)**
	CPF	183.629.317-87
	Endereço Residencial	Rua Delgado de Carvalho n.º 26, Apto. 203, Tijuca/RJ CEP: 20260-280
	Endereço Eletrônico	lucio.bandeirab@gmail.com; lucio.bandeira@agevap.org.br
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 26/10/2016 ATÉ 08/12/2016) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Jaime Teixeira Azulay (a partir de 02/10/2015 até 01/10/2019 - presidente a partir de 23/10/2015 até 01/10/2019)**
	CPF	249.472.457-00
	Endereço Residencial	Rua João Alves Muniz n.º 4490, Barra Nova, Saquarema/RJ CEP: 28.990-000

	Endereço Eletrônico	azulay@cedae.com.br; azulay.azulay@gmail.com; jaime.azulay@agevap.org.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Alexandre Vinícius Vieira da Rosa (a partir de 02/10/2014 até 08/12/2016)** 086.119.238-98 Rua Pernambuco n.º 49, Vila Pinheiro, Jacareí/SP CEP: 12307-140 alexandre.rosa@saaejacarei.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Evandro Rodrigues de Britto (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)** 012.134.587-49 Cond. Vale de Itaipu, nº 649, Itaipu, Niterói/RJ CEP: 24.340-140 evandro.rbritto@gmail.com; evandro.britto@agevap.org.br
4.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Lúcio Henrique Bandeira (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)** 183.629.317-87 Rua Delgado de Carvalho n.º 26, Apto. 203, Tijuca/RJ CEP: 20260-280 lucio.bandeirab@gmail.com; lucio.bandeira@agevap.org.br
5.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Gilberto Fugimoto de Andrade (a partir de 26/10/2016 até 26/01/2018)** 183.629.317-87 Rua Delgado de Carvalho n.º 26, Apto. 203, Tijuca/RJ CEP: 20260-280 lucio.bandeirab@gmail.com; lucio.bandeira@agevap.org.br
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 09/12/2016 ATÉ 09 DE OUTUBRO DE 2017) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Jaime Teixeira Azulay (a partir de 02/10/2015 até 01/10/2019 - presidente a partir de 23/10/2015 até 01/10/2019)** 249.472.457-00 Rua João Alves Muniz n. º 4490, Barra Nova, Saquarema/RJ CEP: 28.990-000 azulay@cedae.com.br; azulay.azulay@gmail.com; jaime.azulay@agevap.org.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Evandro Rodrigues de Britto (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)** 012.134.587-49 Cond. Vale de Itaipu, nº 649, Itaipu, Niterói/RJ CEP: 24.340-140 evandro.rbritto@gmail.com; evandro.britto@agevap.org.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Lúcio Henrique Bandeira (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)** 183.629.317-87 Rua Delgado de Carvalho n.º 26, Apto. 203, Tijuca/RJ CEP: 20260-280 lucio.bandeirab@gmail.com; lucio.bandeira@agevap.org.br
4.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Gilberto Fugimoto de Andrade (a partir de 26/10/2016 até 26/01/2018)** 754.145.977-15 R. Jeronimo de Lemos, 362 / 404, Vila Isabel/RJ CEP: 20560-090 gfugimoto@gmail.com
MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (A PARTIR DE 09/12/2016) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Jaime Teixeira Azulay (a partir de 02/10/2015 até 01/10/2019 - presidente a partir de 23/10/2015 até 01/10/2019)**

	CPF	249.472.457-00
	Endereço Residencial	Rua João Alves Muniz n. º 4490, Barra Nova, Saquarema/RJ CEP: 28.990-000
	Endereço Eletrônico	azulay@cedae.com.br; azulay.azulay@gmail.com; jaime.azulay@agevap.org.br
2.	Nome	**Evandro Rodrigues de Britto (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)**
	CPF	012.134.587-49
	Endereço Residencial	Cond. Vale de Itaipu, nº 649, Itaipu, Niterói/RJ CEP: 24.340-140
	Endereço Eletrônico	evandro.rbritto@gmail.com; evandro.britto@agevap.org.br
3.	Nome	**Lúcio Henrique Bandeira (a partir de 01/10/2015 até 03/10/2018)**
	CPF	183.629.317-87
	Endereço Residencial	Rua Delgado de Carvalho n.º 26, Apto. 203, Tijuca/RJ CEP: 20260-280
	Endereço Eletrônico	lucio.bandeirab@gmail.com; lucio.bandeira@agevap.org.br
4.	Nome	**Gilberto Fugimoto de Andrade (a partir de 26/10/2016 até 26/01/2018)**
	CPF	754.145.977-15
	Endereço Residencial	R. Jeronimo de Lemos, 362 / 404, Vila Isabel/RJ CEP: 20560-090
	Endereço Eletrônico	gfugimoto@gmail.com
5.	Nome	**Adelfran Lacerda de Matos (a partir de 10/10/2017 até 03/10/2018)**
	CPF	569.835.227-53
	Endereço Residencial	Rua Marechal Floriano, 300, Centro, Campos dos Goytacazes/RJ CEP: 28.010-162
	Endereço Eletrônico	alacerdax@hotmail.com

NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (ATÉ 16/09/2009) – COMPOSIÇÃO EXTINTA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Instituição	**Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro- FIRJAN (até 16/09/09)**
	CNPJ	42.422.212/0001-07
	Endereço	R. Fonseca Teles, 40, 3º andar, São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ CEP: 20.940-200
	Titular	Mauro Ribeiro Viegas (até 04/10/05)
	CPF	003.056.857-91
	Endereço Residencial	Av. Visconde de Albuquerque, 805, casa Leblon, Rio de Janeiro/ RJ CEP: 22.450-001
	Endereço Eletrônico	profmrviegas@concremat.com.br
	Titular	Mauri Saddy (até dezembro 2006)
	CPF	113.465.157-00
	Endereço Residencial	Rua Álvares de Azevedo, 139/Apto 502, Icaraí, Niterói, Rio de Janeiro/RJ
	Endereço Eletrônico	msaddy@firjan.org.br
	Titular	Marilene Carvalho (a partir de janeiro 2007)
	CPF	609.867.438-87
	Endereço Residencial	Rua Peregrino Jr., 180, bloco 02, apto. 305, Barra da Tijuca, Rio de Janeiro-RJ CEP: 22.630-440
	Endereço Eletrônico	mlcarvalho@firjan.org.br
	Titular	Ivan Sá Earp de Mello e Silva (a partir de maio de 2007)
	CPF	759.833.467-68
	Endereço Residencial	Rua Jaime de Azevedo, 150/402, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.420-020
	Endereço Eletrônico	isilva@firjan.org.br

2.	Instituição	**Prefeitura Municipal de Piau (de 10.05.07 até 16/09/09)**
	CNPJ	18.338.236/0001-06
	Endereço	Praça Pio XII, s/n, Piau/MG CEP: 36.157-000
	Responsável Legal	Carlos Alberto Lopes de Oliveira
	CPF	167.019.256-34
	Titular	Virgílio Furtado da Costa (a partir de 10.05.07)
	CPF	180.675.146-15
	Endereço Residencial	Rua Vieira Lima, 43, Bairu, Piau/MG CEP: 36.157-000
	Endereço Eletrônico	amparjf@yahoo.com.br
3.	Instituição	**Associação dos Advogados de São José dos Campos (de 10.05.07 até 16/09/09)**
	CNPJ	47.534.565/0001-12
	Endereço	R. Francisco Américo Fontenele, 140, V. Adyanna, São José dos Campos/SP CEP: 12.243-004
	Responsável Legal	Denerval Machado Rodrigues de Melo
	CPF	547.876.968-15
	Titular	Andrea Bevilacqua Francomano (a partir de 10.05.07 até 23/06/09)
	CPF	159.511.648-69
	Endereço Residencial	Rua Alfredo Coslop, 1300, Bosque dos Eucaliptos, São José dos Campos/SP CEP: 12.232-090
	Endereço Eletrônico	francomano@uol.com.br
NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (A PARTIR DE 16/09/2009 até 31/05/2011) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Oswaldo de Carvalho Barbosa Ramos (presidente a partir de 16/09/09)**
	CPF	533.943.137.15
	Endereço Residencial	Rua Lauro Muller, 115 / 31º andar, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.290-160
	Endereço Eletrônico	ocr@brascan.com.br
2.	Nome	**Juarez de Magalhães**
	CPF	779.348.497-53
	Endereço Residencial	Rua Antônio Pinto Neves, 15/203, Ano Bom, Barra Mansa/RJ CEP: 27.323-230
	Endereço Eletrônico	jd-magalhaes@uol.com.br
3.	Nome	**Fabiano de Souza**
	CPF	259.549.458-96
	Endereço Residencial	Rua Ângelo Ottoboni, 380, Vila Industrial, São José dos Campos/SP CEP: 12.220-490
	Endereço Eletrônico	fabiano@ciespsjc.org.br
NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (A PARTIR DE 31/05/2011 ATÉ 05/09/2012) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Oswaldo de Carvalho Barbosa Ramos (presidente a partir de 16/09/09)**
	CPF	533.943.137.15
	Endereço Residencial	Rua Lauro Muller, 115 / 31º andar, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22.290-160
	Endereço Eletrônico	ocr@brascan.com.br
2.	Nome	**Fabiano de Souza**
	CPF	259.549.458-96
	Endereço Residencial	Rua Ângelo Ottoboni, 380, Vila Industrial, São José dos Campos/SP CEP: 12.220-490
	Endereço Eletrônico	fabiano@ciespsjc.org.br

NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (A PARTIR DE 06/09/2012 ATÉ 30/09/2014) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Jaime Teixeira Azulay** 249472457-00 R. João Alves Muniz, 4490 - Barra Nova Saquarema - RJ azulay.azulay@gmail.com / azulay@cedae.com.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sinval Ferreira Da Silva** 983.446.096-15 Pça João Pinheiro, 129/301 – Centro Muriaé - MG sinvalferreira@yahoo.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sandro Rosa Corrêa** 053.743.667.77 R. Franklin de Assis Barbosa, 384 (Cond. Ipê Amarelo) - Jd. Belvedere Volta Redonda - RJ sandro_rcorrea@yahoo.com.br

NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (A PARTIR DE 03/10/2014) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sinval Ferreira Da Silva** 983.446.096-15 Pça João Pinheiro, 129/301 – Centro Muriaé - MG sinvalferreira@yahoo.com.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sandro Rosa Corrêa** 053.743.667.77 R. Franklin de Assis Barbosa, 384 (Cond. Ipê Amarelo) - Jd. Belvedere Volta Redonda - RJ sandro_rcorrea@yahoo.com.br
3.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	VAGO
NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (A PARTIR DE 01/10/2015 ATÉ 26/10/2016) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sinval Ferreira Da Silva** 983.446.096-15 Pça João Pinheiro, 129/301 – Centro Muriaé/MG CEP: 36880-000 sinvalferreira@yahoo.com.br
2.	Nome CPF Endereço Residencial Endereço Eletrônico	**Sandro Rosa Corrêa** 053.743.667.77 R. Franklin de Assis Barbosa, 384 (Cond. Ipê Amarelo) - Jd. Belvedere - Volta Redonda/RJ CEP: 27258-510 sandro_rcorrea@yahoo.com.br
3.	Nome CPF	**Mauricio Fernandes de Oliveira** 405.257.327-72

	Endereço Residencial	R. Expedicionário Jalber Coelho, da Silva, 64 - Barra do Piraí CEP: 27150-510
	Endereço Eletrônico	golfinho_mar@bol.com.br
NATUREZA: MEMBROS DO CONSELHO FISCAL (A PARTIR DE 26/10/2016) ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**Sinval Ferreira Da Silva**
	CPF	983.446.096-15
	Endereço Residencial	Pça João Pinheiro, 129/301 – Centro Muriaé/MG CEP: 36880-000
	Endereço Eletrônico	sinvalferreira@yahoo.com.br
2.	Nome	**Sandro Rosa Corrêa**
	CPF	053.743.667.77
	Endereço Residencial	R. Franklin, de Assis Barbosa, 384 (Cond. Ipê Amarelo) - Jd. Belvedere - Volta Redonda/RJ CEP: 27258-510
	Endereço Eletrônico	sandro_rcorrea@yahoo.com.br
3.	Nome	**Nazem Nascimento**
	CPF	740.785.858-68
	Endereço Residencial	Rua Geraldo Nestor Resende 829 (Rua 14), Village Santana, Guaratinguetá/SP
	Endereço Eletrônico	nazem@uol.com.br

DIRETORIA-EXECUTIVA DA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Nome	**José Leomax dos Santos (de 1º de setembro de 2004 até 30 de agosto de 2005)**
	CPF	030.587.274-57
	Endereço Residencial	Av. Oswaldo Cruz, 58/901, Flamengo, Rio de Janeiro/ RJ CEP: 22.250-060
	Endereço Eletrônico	leomax@terra.com.br
	Nome	**João Jerônimo Monticeli (a partir de 1ºde setembro de 2005 até 31 de março de 2006)**
	CPF	466.555.658
	Endereço Residencial	Av. Marcílio Dias, 126, apt. 804, Resende/RJ CEP: 27.500-000
	Endereço Eletrônico	joaojeronimo@ceivap.com.br
	Nome	**Eliane Pinto Barbosa (a partir de 10 de maio de 2006 até 14 de abril de 2008)**
	CPF	372.049.127-72
	Endereço Residencial	Est. Francisco da Cruz Nunes, s/nº, Cond. Vale de Itaipu, casa 649, Itaipu, Niterói/RJ CEP: 24.340-140
	Endereço Eletrônico	ebarbosa@urbi.com.br
	Nome	**Edson Guaracy Lima Fujita (a partir de 1º de setembro de 2009 até 03 de julho de 2012)**
	CPF	163.266.289-20
	Endereço Residencial	Rua Prof. Roberval Froes, 335, Jardim América, São José dos Campos/SP CEP: 12.242-460
	Endereço Eletrônico	eglfujita@uol.com.br
	Nome	**Flávio Antonio Simões (a partir de 03 de julho de 2012 até 31 de agosto de 2013)**
	CPF	887.688.998-15
	Endereço Residencial	Rua Cônego Almeida, 377, Centro, Taubaté/SP CEP: 12.080-260
	Endereço Eletrônico	fassimoes@agevap.org.br
	Nome	**André Luis de Paula Marques (a partir de 02 de setembro de 2013)**
	CPF	060.433.898-86
	Endereço Residencial	Rua Ernesto Graglia 196, Alberto Byington – Guaratinguetá/SP, CEP: 12515-24
	Endereço Eletrônico	andre.marques@agevap.org.br
2.	Nome	**Giovana Cândido Chagas (a partir de 03 de julho de 2012 até 05 de janeiro de 2014)**
	CPF	007.586.367-76
	Endereço Residencial	Rua 338, 278 - Monte Castelo - Volta Redonda/RJ, CEP: 27.253-200
	Endereço Eletrônico	giovana@agevap.org.br
	Nome	**Diego Elias Moreira Nascimento Gomes (a partir de 06 de janeiro de 2014 até 03 de novembro de 2015)**
	CPF	302.263.238-03
	Endereço Residencial	Rua Gilberto Leonel Fortes Azevedo n.º 118 - Village Santana, Guaratinguetá/SP, CEP: 12.513-480
	Endereço Eletrônico	diego.gomes@agevap.org.br
	Nome	**Marcelo Bertonha (a partir de 03 de novembro de 2015 até 1º de junho de 2017)**
	CPF	065.946.188-90
	Endereço Residencial	Rua Bianchi Bertoldi n.º 129, Apto. 31, Pinheiros – São Paulo/SP, CEP: 05.422-070

	Endereço Eletrônico	marcelo.bertonha@agevap.org.br
3.	Nome	**Aline Raquel de Alvarenga (a partir de 12 de julho de 2012)**
	CPF	075.308.367-14
	Endereço Residencial	Rua Ângela, 107 - Vila Moderna - Resende/RJ, CEP: 27.514-020
	Endereço Eletrônico	aline@agevap.org.br
4.	Nome	**Helvécio Zago Galvão César (a partir de 06 de janeiro de 2014 até 02 de março de 2015)**
	CPF	150.187.978-27
	Endereço Residencial	Av. Profª Maria Aparecida Antunes Cavalcanti, Nº 587 Apt. 12, Jardim Bela Vista, Guaratinguetá/SP, CEP: 12.514-430
	Endereço Eletrônico	helvecio@agevap.org.br
	Nome	**Marcelo Bertonha (a partir de 1ª de setembro de 2015 até 03 de novembro de 2015)**
	CPF	065.946.188-90
	Endereço Residencial	Rua Bianchi Bertoldi n.º 129, Apto. 31, Pinheiros – São Paulo/SP, CEP: 05.422-070
	Endereço Eletrônico	marcelo.bertonha@agevap.org.br
	Nome	**Juliana Gonçalves Fernandes (a partir de 03 de novembro de 2015)**
	CPF	098.594.837-01
	Endereço Residencial	Rua Délcio de Freitas Abreu, nº 365, Parque Ipiranga II, Resende/RJ, CEP. 27516-410
	Endereço Eletrônico	juliana.fernandes@agevap.org.br
5.	Nome	**Flávio Antonio Simões (a partir de 06 de janeiro de 2014 até 31 de março de 2015)**
	CPF	887.688.998-15
	Endereço Residencial	Rua Cônego Almeida, 377, Centro, Taubaté/SP CEP: 12.080-260
	Endereço Eletrônico	fassimoes@agevap.org.br
	Nome	**Julianne Elisabeth Nass Lumagini (a partir de 1º de setembro de 2015 até 1º de junho de 2017)**
	CPF	116.795.747-44
	Endereço Residencial	Rua Mauro César do Nascimento n.º 65, Jardim Jalisco – Resende/RJ – CEP: 27510-110
	Endereço Eletrônico	julianne@agevap.org.br

ASSESSORIA CONTABIL DA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Instituição	JPC – Santa Rita Auditoria e Assessoria Contábil Ltda - ME
	CNPJ	27.965.458/0001-31
	Responsável Legal	Sebastião Carlos Gama Filho
	CPF	498.105.107-72
	Endereço	Rua 21 n.º 42, Vila Santa Cecília – Volta Redonda/RJ, CEP: 27.260-280
	Endereço Eletrônico	jpcauditoria@yahoo.com.br

ASSESSORIA JURÍDICA DA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
2.	Instituição	Brasil de Matos Advogados Associados
	CNPJ	07.866.651/0001-08
	Responsável Legal	Edson Brasil de Matos Nunes
	CPF	078.575.937-96
	Endereço	Rua Luiz Ferreira Pinto, 67, loja 14, Manejo, Resende/RJ
	Endereço Eletrônico	juridico@agevap.org.br

AUDITORIA INDEPENDENTE DA ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL		
1.	Instituição	TKS Auditoria e Contabilidade Ltda EPP
	CNPJ	26.351.343/0001-94
	Responsável Legal	Sergio Bugelli Sutto
	CPF	194.771.088-55
	Endereço	Avenida Paulista, 1439 andar 1, conj.12, Bela Vista, São Paulo/SP
	Endereço Eletrônico	sergio@tkscontabilidade.com.br
2.	Instituição	BDO RCS Auditores Independentes – Sociedade Simples
	CNPJ	54.276.936/0001-79
	Responsável Legal	Julian Clemente
	CPF	085.922.988-22
	Endereço	Rua Major Quedinho, nº 90, 3° Andar, Centro, São Paulo/SP, CEP: 01050-030
	Endereço Eletrônico	alex.assuncao@bdobrazil.com.br

II. Relatório de Gestão do Contrato de Gestão ANA x AGEVAP nº 014/2004 – CEIVAP Exercício 2017

AGEVAP

16º Relatório de Execução do Contrato de Gestão nº 14/ANA/2004

Exercício 2017

CEIVAP

COMITÊ DE INTEGRAÇÃO DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

SP | RJ | MG

16º Relatório de Execução
Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004

Exercício 2017

Publicação

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
AGEVAP
CNPJ: 05.422.000/0001-01
Rua Elza da Silva Duarte, 48, loja 1A, Manejo, Resende/RJ
CEP: 27.520-005
Telefax: (24) 3355-8389
Site: www.agevap.org.br
E-mail: agevap@agevap.org.br

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP

Conselho de Administração

Presidente
Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros
Evandro Rodrigues de Britto
Lucio Henrique Bandeira
Gilberto Fugimoto de Andrade
Adelfran Lacerda de Matos

Conselho Fiscal

Presidente
Nazem Nascimento

Conselheiros
Sinval Ferreira da Silva
Sandro Rosa Corrêa

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente
André Luis de Paula Marques

Diretora de Recursos Hídricos
Juliana Gonçalves Fernandes

Diretora de Relações Institucionais
Aline Raquel de Alvarenga

Diretora Administrativa Financeira
Aline Raquel de Alvarenga

❖ **Diretoria de Relações Institucionais**

Júlio César da Silva Ferreira, Daiane Alves dos Santos, Marcelo Rodrigo Avelar Bastos Alves, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Marcella Toledo Campos e Gabrielle de Castro Celestino.

❖ **Diretoria Administrativo-Financeira**

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Horácio Rezende Alves, Camila Borges Pinto, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Simone Moreira Rodrigues Domiciano, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Mariane Alves Santos, Laura Amaral de Andréa Pinheiro de Carvalho, Lucas Jacomassi Machado, Vivian da Silva Roberty, Fabíola dos Santos Anacleto, Letícia Rocha Maciel e Hallan Silva Abreu.

❖ **Diretoria de Recursos Hídricos**

Núcleo CEIVAP

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de Assis, Ronald Souza Miranda, Monique Saliba Oliveira e Lucas Pereira de Almeida.

Núcleo CBH's Fluminenses

- Sede
  Tatiana Oliveira Ferraz, Gabriel de Paiva Agostinho, Raissa Bahia Guedes e Gabriela de Oliveira Lázaro
- Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda
  Roberta Coelho Machado, Leonardo Guedes Barbosa, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos, Marília de Fátima Mansur Rodrigues e Felipe Rodrigues Costa
- Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis
  Victor Machado Montes, David de Andrade Costa, Caroline Gomes dos Santos, e Letícia Esteves Guimarães
- Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo
  André Bohrer Marques, Ramon Porto Mota Junior, Filhippe da Silva Mattos Pereira e Mariah Batista do Nascimento
- Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes
  Thais Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto, Mirian Viana Alves e Fabiana Melo

Núcleo Guandu

- Sede
  Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete e Jéssica Freitas da Silva
- Unidade Descentralizada 6 – Seropédica
  Fátima do Carmo Silva Rocha, Caroline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen, Gabriela Miranda Teixeira, Priscila Triani Lemos, Caroline Feijó Souza e Silva e Laura Cristina Pantaleão.

Núcleo Preto / Paraibuna e COMPE

Edi Meri Aguiar Fortes, Ingrid Delgado Ferreira e Nicoly Rodrigues Bis da Silva

❖ **Escola de Projetos CEIVAP**

Alexandre de Andrade Cid, Kleiton Kássio Ferreira Gomes, André Abrahão da Silva, Bruno Valentim Retrão, Flávio Augusto Monteiro Santos, Carolina Alves Marques, Guilherme Mardegan Torregrossa, Janaína Aparecida da Silva, Maura Ramos Linhares, Túlio Pinheiro Porto, Diego de Souza Gemelle Leal, Flávia Ferraz, Giulia Mieko Menegussi Nakano, Carlos Alberto Silvestre, Daniel A M Guimarães, Gabriela Carvalho de Oliveira e Priscila Andrade.

Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP

Presidente
Monica Ferreira do Amaral Porto
Secretaria de Estado de Saneamento e Recursos Hídricos de São Paulo/SP

Vice-Presidente
Matheus Machado Cremonese
ONG Programa de Educação Ambiental – PREA/MG

Secretário
Eduardo Schlaepfer Dantas
Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE/RJ

Agência Nacional de Águas – ANA

Diretora Presidente
Christianne Dias

Diretor de Gestão
Ricardo Medeiros de Andrade

Superintendente de Apoio ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos
Humberto Cardoso Gonçalves

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 10
1. Apresentação 11
INFORMAÇÕES GERAIS 12
2. Informações Gerais 13
2.1. Dados Gerais de Identificação 13
2.2. Normas de Criação e Finalidade 13
2.3. Utilidade Pública 17
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO 18
3. Metas e Indicadores de Desempenho 19
3.1. Identificação do Programa Governamental (MMA) 19
3.2. Descrição 19
3.3. Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa/projeto/atividade ou ação administrativa 19
3.4. Programa de Trabalho do Contrato de Gestão ANA nº 14/2004 – 16º Termo Aditivo 21
APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS 24
4. Apresentação de Resultados 25
Indicador 1 - Disponibilização de Informações 25
Indicador 2 - Planejamento e Gestão 30
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos 32
Indicador 4 - Acompanhamento da Aplicação dos Recursos da Cobrança 38
Indicador 5 - Reconhecimento pelos Membros do Comitê e Comunicação Social 40
PROGRAMA DE TRABALHO E PONTUAÇÃO 42
5. Programa de Trabalho 43
Indicador 1 - Disponibilização de Informações 43
Indicador 2 - Planejamento e Gestão 44
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos 44
Indicador 4 - Acompanhamento da Aplicação dos Recursos da Cobrança 45
Indicador 5 - Reconhecimento pelos Membros do Comitê e Comunicação Social 45
RESULTADO FINAL - 2017 46
RECEBIMENTO DE RECURSOS 47
6. Recebimento de recursos mediante o Contrato de Gestão 48

TCU 49
7. Providências adotadas para dar cumprimento às determinações do TCU no Exercício 50
OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 2017 54
8. Outras informações sobre a Gestão 2017 55
ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES - 2016 67
9. Atendimento às recomendações da Comissão de Avaliação - 2016 68
APROVAÇÃO PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO 70
10. Aprovação pelo Conselho de Administração 71
CONSIDERAÇÕES FINAIS 72
11. Considerações Finais 73

LISTA DE TABELAS

Tabela 01	Termos Aditivos	15
Tabela 02	Estatuto Social	16
Tabela 03	Regimento Interno	16
Tabela 04	Indicadores, Subindicadores, Critérios de Avaliação e Metas 2017...	21
Tabela 05	Informações Disponibilizadas no site do CEIVAP	25
Tabela 06	Desembolso Anual (período apurado: janeiro a novembro de 2017)	33
Tabela 07	Desembolso Anual – sem devolução (período apurado: janeiro a novembro de 2017)	34
Tabela 08	Histórico do Desempenho da Agência – Subindicador 3A	34
Tabela 09	Indicadores	43
Tabela 10	Indicador 1	43
Tabela 11	Indicador 2	44
Tabela 12	Indicador 3	44
Tabela 13	Indicador 4	45
Tabela 14	Indicador 5	45
Tabela 15	Planilha de Avaliação – Resultado Final	46
Tabela 16	Recebimento de Recursos no período da Avaliação (2017)	48
Tabela 17	Atendimento às Recomendações	68

LISTA DE FIGURAS

Figura 01	Histórico de Repasse	35
Figura 02	Histórico do Desembolso	35
Figura 03	Histórico Comparativo entre o Repasse e o Desembolso	36
Figura 04	Ligações recebidas 0800	37
Figura 05	Histórico de Notas	46
Figura 06	Oficina de Monitoramento Quali-Quantitativo	56
Figura 07	Processo Eleitoral CEIVAP – Fórum Fluminense	56
Figura 08	Processo Eleitoral CEIVAP – Fórum Paulista	57
Figura 09	Processo Eleitoral CEIVAP – Fórum Mineiro	57
Figura 10	Reunião Plenária CEIVAP – Posse 2017/2021	57
Figura 11	Reunião Plenária CEIVAP – Posse 2017/2021	58
Figura 12	Reunião Plenária CEIVAP – Posse 2017/2021	58
Figura 13	Reunião Plenária CEIVAP – Posse 2017/2021	58
Figura 14	V ECOB	58
Figura 15	V ECOB	58
Figura 16	V ECOB	58
Figura 17	Waste Management Meeting Advantage Austria	59
Figura 18	Waste Management Meeting Advantage Austria	59
Figura 19	Prêmio Água – 15 Anos AGEVAP	59
Figura 20	Prêmio Água – 15 Anos AGEVAP	60
Figura 21	Prêmio Água – 15 Anos AGEVAP	60
Figura 22	XIX ENCOB – Abertura	60
Figura 23	XIX ENCOB – Mesa de Diálogo I	60
Figura 24	Reunião Videoconferência Câmara Técnica Consultiva	61
Figura 25	Reunião Videoconferência GTAOH	61
Figura 26	Reunião de Trabalho dos Coordenadores do CEIVAP	62
Figura 27	Reunião GT PSA	62
Figura 28	Reunião GT Macrófitas	62
Figura 29	Reunião Videoconferência GTSB	63
Figura 30	Reunião Plenária CEIVAP	63

Figura 31	Reunião GTAI	63
Figura 32	Reunião Conselho Fiscal AGEVAP	64
Figura 33	Reunião Conselho de Administração AGEVAP	64
Figura 34	Reunião Assembleia Geral AGEVAP	64
Figura 35	Boletim Informativo Impresso CEIVAP	65
Figura 36	Boletim Informativo Impresso CEIVAP	65
Figura 37	Boletim Informativo Digital CEIVAP	65
Figura 38	Boletim Informativo Digital CEIVAP	65
Figura 39	Folder CEIVAP	66
Figura 40	Revista Impressa CEIVAP	66

LISTA DE QUADROS

Quadro B.60.2.1	Relação de membros do Conselho de Administração	50
Quadro B.60.2.2	Informações sobre o Custo de Participação do Membro nas Reuniões	51
Quadro B.60.4	Relação dos Dirigentes da Entidade Contratada por meio de Contrato de Gestão	52
Quadro B.60.5	Demonstrativo da remuneração do pessoal da entidade Signatária do Contrato de Gestão	53

APRESENTAÇÃO

1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório apresenta os resultados alcançados no exercício 2017, em atendimento ao Programa de Trabalho do 16º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004, assinado entre a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP e a Agência Nacional de Águas – ANA para o exercício das funções de Agência de Água e Secretaria Executiva do Comitê de Interação da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP.

O Plano de Trabalho é constituído por metas e indicadores que têm por objetivo a gestão eficiente dos recursos da cobrança pelo uso da água na Bacia do rio Paraíba do Sul e a efetividade das ações e projetos financiados com esses recursos na área de abrangência do CEIVAP

INFORMAÇÕES GERAIS

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1. Dados Gerais de Identificação

Nome
Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP

CNPJ
05.422.000/0001-01

Natureza Jurídica
Associação Civil com Fins não Econômicos

Vinculação
Agência Nacional de Águas – ANA (Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004)

Endereço
Rua Elza da Silva Duarte, 48, Loja 1A, Manejo, Resende/RJ, 27.520-005

Internet
Website: www.agevap.org.br
E-mail: agevap@agevap.org.br

Código SIAFI
Não aplicável

2.2. Normas de Criação e Finalidade

A Lei Federal n° 9.433, de 8 de janeiro de 1997, instituiu a Política Nacional de Recursos Hídricos, criou o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos, regulamentou o inciso XIX do art. 21 da Constituição Federal, e alterou o art. 1º da Lei nº 8.001, de 13 de março de 1990, modificando a Lei nº 7.990, de 28 de dezembro de 1989.

Conforme disposto no Artigo 1°, inciso V, da Lei Federal n° 9.433/97, a bacia hidrográfica foi instituída como unidade territorial para implementação da Política Nacional de Recursos Hídricos e atuação do

Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos. Já os Artigos 33, inciso V e Artigo 44 determinam, respectivamente, que as agências de água integram o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e suas competências.

Criada pela Deliberação CEIVAP nº 12, de 20 de junho de 2002, a AGEVAP desempenha as funções e atividades inerentes à agência de água do CEIVAP.

Em 2004, a AGEVAP foi reconhecida pelo Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH, através de sua Resolução n° 38, de 26 de março, como entidade delegatária das funções de Agência de Água da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul. O Conselho Nacional prorrogou essa delegação em até 2016 por meio de sua Resolução nº 59/06 e por meio da Resolução CNRH nº 167/15 até 2026.

Nos termos da Lei Federal n° 10.881/2004, a AGEVAP assinou Contrato de Gestão com a Agência Nacional de Águas – ANA, com a interveniência do CEIVAP, cujo objeto é o exercício das funções de competência da Agência de Água da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul. Até 2017 já foram assinados dezesseis termos aditivos conforme **Tabela 1**.

Por intermédio de Contratos de Gestão, a AGEVAP está vinculada, aos comitês de bacia de sua área de atuação, sendo no âmbito federal com o CEIVAP e no estadual, com os Comitês das Bacias Hidrográficas: do Rio Guandu, da Guarda e Guandu Mirim, do Médio Paraíba do Sul, do Rio Piabanha e Sub-Bacias Hidrográficas dos Rios Paquequer e Preto, do Rio Dois Rios, do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (fluminenses), dos Rios Muriaé e Pomba e dos Rios Preto e Paraibuna (mineiros).

Quanto à personalidade jurídica, trata-se de uma associação de direito privado, com fins não econômicos, composta de Assembleia Geral, Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Diretoria-Executiva e Quadro Técnico.

Tabela 1 – Termos Aditivos

CONTRATO DE GESTÃO ANA Nº 14/2004					
Aditivo	**Objetivo**	**Aprovação CEIVAP**	**Deliberação CEIVAP nº**	**Assinatura**	**Publicação no DOU**
0	Contrato de Gestão ANA Nº 014/ ANA/2004	13/08/2004	28/04	01/09/2004	13/09/2004
1º	Alteração das cláusulas 3, 4, 9, 11 e 13	23/11/2004	31/04	24/12/2004	29/12/2004
2º	Promover ajustes nos recursos orçamentários e financeiros para o exercício de 2005, nas metas do indicador "1D" do Programa de Trabalho (Anexo I), na relação de bens patrimoniais (Anexo II) e no cronograma de desembolso para 2005 (Anexo III).	17/12/2004	37/04	16/06/2005	17/6/2005
3º	Alocar recursos financeiros e orçamentários para o exercício de 2006, prorrogar o prazo de vigência, promover alterações nos Anexos I, II e nas cláusulas 2ª, 3ª, 5ª, 8ª, 9ª e 13ª. Vigência até 31/12/2006.	16/2/2006	57/06	23/03/2006	24/4/2006
4º	Estabelecer novo Programa de Trabalho (Anexo I) e alterar as cláusulas 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª e 11ª. Vigência até 30/06/16.	20/6/2006	63/06	17/07/2006	24/7/2006
5º	Alterar o Programa de Trabalho quanto ao procedimento de apuração de resultados do Indicador de Reconhecimento Social, conforme expresso no Anexo I e as cláusulas 4ª e 5ª.	19/10/2006	71/06	21/12/2006	28/12/2006
6º	Indicar os créditos orçamentários e financeiros para o exercício de 2007.	11/12/2006	74/06	15/03/2007	26/3/2007
7º	Promover alteração no Indicador 2 - Planejamento e Gestão e nas cláusulas 3ª e 4ª.	3/12/2007	86/07	28/12/2007	21/1/2008
8º	Alocar recursos financeiros e orçamentários para o exercício de 2008.	3/12/2007	87/07	12/05/2008	2/6/2008
9º	Alocar recursos financeiros para o exercício de 2009, com ajuste na cláusula 4ª.	17/12/2008	98/08	27/03/2009	2/4/2009
10º	Alocar os recursos financeiros para o exercício de 2010, promover ajustes nas obrigações da contratada quanto aos procedimentos operacionais para a aplicação dos recursos transferidos e nas condições para rescisão do Contrato e alterar o Programa de Trabalho (Anexo I).	11/12/2009	125/09	05/08/2010	17/08/2010
11º	Alocar os recursos financeiros para o exercício de 2011 e promover ajustes no Programa de Trabalho.	09/12/2010	145/10	07/04/2011	15/04/2011

Tabela 1 – Termos Aditivos *(continuação)*

CONTRATO DE GESTÃO ANA Nº 14/2004					
Aditivo	Objetivo	Aprovação CEIVAP	Deliberação CEIVAP nº	Assinatura	Publicação no DOU
12º	Alteração da cláusula 4ª.	02/12/2011	168/11	27/12/2011	11/01/2012
13º	Promover alterações nas cláusulas 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 11ª, 12ª, 13ª, 14ª, 15ª e 16ª, no Programa de Trabalho (Anexo I), e alocar os recursos financeiros para o exercício de 2012, conforme ajuste na cláusula 4ª	07/12/2011	178/11	30/03/2012	26/04/2012
14º	Incluir repasse adicional de recursos conforme cláusula 4ª.	25/11/2014	219/14	26/02/2015	16/03/2015
15º	Promover alterações nas cláusulas quarta, quinta, sétima e décima e o Programa de Trabalho do Contrato de Gestão. Vigência até 31/12/2020.	09/05/2016	234/16	26/02/2016	29/07/2016
16º	Promover alterações nas cláusulas quarta, nona e no Programa de Trabalho do Contrato.	23/11/2017	255/17	29/12/2017	-

Regras que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão

Tabela 2 – Estatuto Social

ESTATUTO SOCIAL DA AGEVAP	
Fundação / Alteração	Data
Fundação AGEVAP	20/06/2002
1ª alteração	13/08/2004
2ª alteração	23/11/2004
3ª alteração	30/03/2009
4ª alteração	12/05/2010
5ª alteração	16/08/2011
6ª alteração	11/12/2014
7ª alteração	27/01/2016

Tabela 3 – Regimento Interno

REGIMENTO INTERNO DA AGEVAP	
Inicial / Alteração	Data
Inicial	30/03/2004
1ª alteração	29/04/2005
2ª alteração	16/09/2009
3ª alteração	12/05/2010
4ª alteração	16/08/2011

Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada

Não aplicável à entidade. Todas as versões do Estatuto Social estão registradas no Cartório do 1º Ofício de Resende/RJ.

2.3. Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende/RJ concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública por meio da Resolução Municipal nº 4551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governador do Estado do Rio de Janeiro sancionou, em 17 de março de 2011, a Lei Estadual n° 5916/2011, que declara a AGEVAP como entidade de Utilidade Pública Estadual.

METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

3. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

3.1. Identificação do Programa Governamental (ANA)

Programa: 2026 – Conservação e Gestão de Recursos Hídricos

Contrato de Gestão: 014/ANA/2004

3.2. Descrição

O Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004 tem por objeto o alcance, pela AGEVAP, das metas constantes no Programa de Trabalho anexo a seu 16º Termo Aditivo. No referido Programa de Trabalho consta o detalhamento dos objetivos estratégicos, metas e resultados a serem alcançados, sendo esses mensurados por meio de indicadores de desempenho.

No que se refere ao Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004, a área de atuação da AGEVAP, é a Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul, envolvendo parte dos estados de Minas Gerais, Rio de Janeiro e São Paulo.

3.3. Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa / projeto/ atividade ou ação administrativa

O Plano de Trabalho, anexo ao 16º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004, é composto por cinco indicadores, que se desmembram em subindicadores, aos quais se associam as metas a serem atingidas pela AGEVAP, sendo eles:

1. **Disponibilização de Informações**

   Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre: o CEIVAP e a AGEVAP; a legislação de recursos hídricos; estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a bacia; acompanhamento das ações do Plano de Aplicação Plurianual; cadastro de usuários; cobrança e arrecadação; Contrato de Gestão; balanço quantitativo e qualitativo e outorga; investimentos aprovados e contratados com recursos da cobrança na Bacia e a

Situação dos Reservatórios do Paraíba do Sul. Compreende também a elaboração e publicação de boletim informativo e de revista contemplando o CEIVAP e os Comitês Afluentes da Bacia do Paraíba do Sul.

2. **Planejamento e Gestão**

   Compreende a elaboração: do Plano de Aplicação Plurianual para o período de 2017 a 2020; de relatórios anuais de acompanhamento das ações executadas com os recursos da cobrança pelo uso da água na Bacia; de relatórios de situação simplificados e de TdR para contratação de Plano de Gerenciamento de Riscos. Contempla ainda a finalização da revisão do Plano Integrado de Recursos Hídricos e da produção de Proposta Diretrizes para o enquadramento.

3. **Cobrança pelo Uso da Água**

   Compreende o índice de desembolso anual; a proposição de mecanismos e valores a serem cobrados na Bacia e o fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul.

4. **Acompanhamento da Aplicação dos Recursos da Cobrança**

   Compreende a criação e atualização de portal para acompanhamento via WEB das ações em execução e executadas com os recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul e no mapeamento de ações em SIG. Também se refere à implantação, operacionalização e manutenção do projeto ED digital.

5. **Reconhecimento pelos Membros do Comitê e Comunicação Social**

   Compreende a elaboração de informe trimestral contendo as demandas do Comitê e seu atendimento; na elaboração de TdR, contratação, finalização e certificação da ISO 9001 e divulgação dos indicadores apontados como prioritários na ISO e utilização dos

mesmos como ferramentas de gestão. Compreende ainda a confecção de clippagem de notícias a respeito da atuação do CEIVAP e da AGEVAP; na modernização do site do Comitê; na criação de folder institucional; na realização de media training e na criação de aplicativo para ampliação das possibilidades de comunicação com o público alvo.

Alterações nas nomenclaturas e nos critérios de avaliação de algumas metas ocorreram após a assinatura do 15º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 14/2004.

3.4. Programa de Trabalho do Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004 – 16º Termo Aditivo

Tabela 4 – Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2017

PROGRAMA DE TRABALHO		
INDICADORES	**SUBINDICADORES**	**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**
Indicador 1 – Disponibilização de Informações	1A) Conteúdo Disponibilizado e Atualizado na Página Eletrônica do Comitê	1. CEIVAP: decreto e criação, regimento interno e alterações, composição, deliberações, moções e atas de reuniões
		2. AGEVAP: resolução de delegação, estatuto e alterações, associados
		3. Legislação de Recursos Hídricos: leis e decretos relativos à recursos hídricos no âmbito federal e dos estados de MG, SP e RJ; portarias dos órgãos gestores estaduais; resoluções da Contratante, do CNRH e dos Conselhos Estaduais de Recursos Hídricos que tenham pertinência com as atividades definidas com o Plano de Recursos Hídricos da bacia, contrato de gestão, cadastro e cobrança
		4. Documentação: estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
		5. Plano de Aplicação: relatório anual de acompanhamento das ações executadas
		6. Cadastro dos Usuários: relação dos usuários da bacia do rio Paraíba do Sul, em cobrança pela Contratante e pelos órgãos gestores estaduais no exercício corrente, contendo: nome, município, UF, finalidade de uso, vazões e valor cobrado.
		7. Cobrança e Arrecadação: valores cobrados, arrecadados e transferidos à Entidade Delegatária e rendimento financeiros anuais
		8. Contrato de Gestão: contrato e seus aditivos, relatórios de gestão, relatórios de avaliação e prestação de contas apresentadas
		9. Recursos Hídricos: Informações sobre o Balanço quantitativo e qualitativo e outorga dos recursos hídricos da Região Hidrográfica, se as informações forem disponibilizadas pelos órgãos gestores estaduais e federal.

		10.	Investimentos na Bacia: Investimentos aprovados e contratados no ano, oriundos da cobrança federal, bem como investimentos realizados com recurso da cobrança estadual na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul, se as informações forem disponibilizadas pelos órgãos gestores estaduais e federal
		11.	Situação e Operação dos Reservatórios: Situação diária dos reservatórios, se as informações forem disponibilizadas pela ANA, bem como relatórios mensais da situação dos reservatórios. Informações sobre o GTAOH
	1B) Elaboração e Distribuição de Informativo Digital e Impresso	1.	Elaboração e publicação de um boletim informativo digital e elaboração e distribuição de uma revista impressa contemplando o CEIVAP e os Comitês Afluentes, com informações sobre os investimentos na bacia e exemplos de experiências de referência.
Indicador 2 – Planejamento e Gestão	2A) Plano de Aplicação Plurianual 2017-2020	1.	Não há meta para o exercício de 2017.
		2.	Relatório Anual de Acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia descrevendo por ação: Identificação do programa/subprograma; objeto e valor da ação; modalidade de aplicação; tomador se for o caso; código da ação no PAP; prazos previstos x prazos realizados; prazos médios de execução, andamento do cronograma físico-financeiro; e identificação e justificativa para os atrasos.
	2B) Atuação do CBH e ED em Situações Críticas	1.	Relatório de Situação Simplificado contendo: disponibilidade e qualidade das águas; demandas e usos múltiplos; regulação e fiscalização do uso dos recursos hídricos; implementação dos instrumentos de gestão; registro de eventos críticos (descrição dos problemas ocorridos, ações realizadas pelo CEIVAP/AGEVAP e desafios e perspectivas).
		2.	Não há meta para o exercício de 2017.
	2C) Revisão do Plano de Bacia	1.	Não há meta para o exercício de 2017.
		2.	Não há meta para o exercício de 2017.
Indicador 3 – Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	3A) Índice de Desembolso Anual (%)	Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (Desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração) e o valor anual repassado pela ANA(1), incluindo os rendimentos financeiros.	
		Fórmula de Cálculo: ID (%) = (VD / VR) * 100	
		Sendo: ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%	
		VD = Valor Desembolsado em reais por ano	
		VR = Valor Repassado, em reais por ano (1) valores arrecadados com a cobrança pelo uso de recursos hídricos de que trata os incisos I, III e V do art. 12º da Lei Federal nº 9.433, de 1997.	
	3B) Propor ao Comitê os Valores a serem Cobrados	1.	Elaboração de TDR para contratação de estudos visando a proposição de mecanismos e valores a serem cobrados pelo uso de recursos hídricos na Bacia do Rio Paraíba do Sul. O TDR deverá ser aprovado pela ANA, CEIVAP e AGEVAP.
		2.	Não há meta para o exercício de 2017.

	3C) Atendimento aos Usuários em Cobrança	1.	Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas, e orientar os usuários no acesso e preenchimento do CNARH, no período de segunda à sexta-feira das 08h30 às 17h30 (exceto feriados). Deverá ser fornecido também serviço de atualização dos dados cadastrais de usuários, que entrarem em contato com a AGEVAP, por meio de preenchimento de planilha a ser encaminhada à ANA.
Indicador 4 – Acompanhamento da Aplicação dos Recursos da Cobrança	4A) Criar/Manter Portal para Acompanhamento via Web da Aplicação dos Recursos	1.	Criar portal para acompanhamento via WEB das ações em execução e executadas com os recursos arrecadados com a cobrança pelo uso de recursos hídricos de domínio da União na bacia contendo os seguintes itens da ação: título; objeto; valor; localização; período de execução; correspondência no Plano de Bacia (componente / subcomponente); responsável pela execução; contrapartida; identificação do contrato; cronograma de execução; justificativa de atrasos e fotos ilustrativas
		2.	Não há meta para o exercício de 2017.
		3.	Não há meta para o exercício de 2017.
	4B) Implantação, Operacionalização e Manutenção do Projeto ED Digital	1.	Elaboração de Edital para contratação de empresa para implantação do Projeto ED Digital – Papel Zero na AGEVAP.
		2.	Não há meta para o exercício de 2017.
		3.	Não há meta para o exercício de 2017.
		4.	Não há meta para o exercício de 2017.
Indicador 5 – Reconhecimento pelos Membros do Comitê e Comunicação Social	5A) Atendimento as Demandas do Comitê	1.	Elaboração de informe trimestral contendo as demandas do Comitê (todas as instâncias) e o atendimento destas.
		2.	Elaboração de TDR para implantação de ISO 9001 na AGEVAP
		3.	Não há meta para o exercício de 2017.
		4.	Não há meta para o exercício de 2017.
		5.	Não há meta para o exercício de 2017.
	5B) Implementação do Plano de Comunicação	1.	Clippagem de notícias publicadas a respeito da atuação do CEIVAP e da AGEVAP
		2.	Modernização do site – reestruturação e modernização do site do CEIVAP de modo a torná-lo mais atraente e de fácil acesso ao público
		3.	Não há meta para o exercício de 2017.
		4.	Não há meta para o exercício de 2017.
		5.	Não há meta para o exercício de 2017.

APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS

4. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

INDICADOR 1: **Disponibilização de Informações**

Subindicador 1A: **Conteúdo disponibilizado e atualizado na página eletrônica do Comitê**

PREVISTO: *Disponibilização e atualização de informações na página eletrônica do CEIVAP, relativas aos onze itens solicitados, conforme Tabela 5.*

REALIZADO: As informações correspondentes aos 11 itens constantes no 16º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 14/04 foram disponibilizadas e atualizadas no site do CEIVAP.

GRAU DE ALCANCE: Meta alcançada. ✓

Tabela 5 – Informações Disponibilizadas no site do CEIVAP

1. CEIVAP
Decreto de Criação
http://ceivap.org.br/downloads/decreto-1842.1996.pdf
Decreto de Alteração da Área Nomenclatura
http://ceivap.org.br/downloads/decreto-6591.2008.pdf
Regimento Interno e Alterações
http://www.ceivap.org.br/downloads/regimento-ceivap.pdf http://www.ceivap.org.br/conteudo/reginternoceivapatualizado.pdf
Composição
http://www.ceivap.org.br/downloads/composicao.pdf
Deliberações
http://www.ceivap.org.br/deliberacoes.php
Moções
http://www.ceivap.org.br/mocoes.php
Atas de Reuniões e Listas de Presença
http://www.ceivap.org.br/reunioes-plenarias.php
2. AGEVAP
Resolução de Delegação
http://agevap.org.br/resolucoes/2015/cnrh/167.pdf
Estatuto e Alterações
http://www.ceivap.org.br/estatuto.php
Associados
http://www.ceivap.org.br/conteudo/Associados-AGEVAP.pdf

3. Legislação de Recursos Hídricos	
Leis e Decretos relativos à recursos hídricos no âmbito federal e dos estados de MG, SP e RJ	
http://www.ceivap.org.br/leis-federais.php http://www.ceivap.org.br/decretos-federais.php http://www.ceivap.org.br/leis-sp.php http://www.ceivap.org.br/leis-mg.php http://www.ceivap.org.br/leis-rj.php http://www.ceivap.org.br/decretos-sp.php http://www.ceivap.org.br/decretos-mg.php http://www.ceivap.org.br/decretos-rj.php	
Portarias dos Órgãos Gestores estaduais e Resoluções ANA, CNRH e CERHs que tenham pertinência com as atividades definidas com o Plano de Recursos Hídricos da bacia, contrato de gestão, cadastro e cobrança	
http://www.ceivap.org.br/resolucoes-daee.php http://www.ceivap.org.br/resolucoes-igam.php http://www.ceivap.org.br/resolucoes-inea.php http://www.ceivap.org.br/resolucaoes-cnrh.php http://www.ceivap.org.br/resolucoes-ana.php http://www.ceivap.org.br/resolucoes-crh.php http://www.ceivap.org.br/resolucoes-cerh.php http://www.ceivap.org.br/resolucoes-cerhi.php	
4. Documentação	
Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul	
http://ceivap.org.br/estudos-publicacoes.php * http://sigaceivap.org.br/siga-ceivap/publicacoes ** Acessar http://sigaceivap.org.br/siga-ceivap/publicacoes, clicar em Processos/Contratos AGEVAP, CEIVAP e demais Comitês, selecionar CEIVAP e o ano do processo e escolher o produto que deseja acessar*	
5. Plano de Aplicação	
Relatório Anual de acompanhamento das ações executadas	
http://sigaceivap.org.br:8080/ceivap-gepro/relatorios/recursosPap.html?codComitePap=1&anoInicio=2017&anoFim=2020&mostrarRelatorios=true	
6. Cadastro dos Usuários	
Relação dos Usuários da Bacia do rio Paraíba do Sul, em cobrança pela Contratante e pelos Órgãos Gestores Estaduais no exercício corrente (contendo nome, município, UF, finalidade de uso vazões e valor cobrado)	
Usuários Federais http://ceivap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-federal.pdf **Usuários Estaduais – São Paulo** http://ceivap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-estadual-sp.pdf **Usuários Estaduais – Rio de Janeiro** http://ceivap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-estadual-rj.pdf **Usuários Estaduais – Minas Gerais** http://ceivap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-estadual-mg.pdf	
7. Cobrança e Arrecadação	
Valores cobrados/arrecadados	
http://arquivos.ana.gov.br/institucional/sag/CobrancaUso/Arrecadacao/2017/AcumuladaPBS_2017.pdf	
Valores transferidos à Entidade Delegatária e rendimento financeiros anuais	
http://ceivap.org.br/downloads/balanco-arrecadacao-bps-2003.2017.pdf	
8. Contrato de Gestão	
Contratos e Aditivos	
Contrato de Gestão	http://www.ceivap.org.br/documentacao.php http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004.pdf

1º Termo Aditivo	http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-1.pdf
2º Termo Aditivo	http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-2.pdf
3º Termo Aditivo	http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-3.pdf
4º Termo Aditivo	http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-4.pdf
5º Termo Aditivo	http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-5.pdf
6º Termo Aditivo	http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-6.pdf
7º Termo Aditivo	http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-7.pdf
8º Termo Aditivo	http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-8.pdf
9º Termo Aditivo	http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-9.pdf
10º Termo Aditivo	http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-10.pdf
11º Termo Aditivo	http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-11.pdf
12º Termo Aditivo	http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-12.pdf
13º Termo Aditivo	http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-13.pdf
14º Termo Aditivo	http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/cg-ana-agevap-014.2004-termo-aditivo-14.pdf
15º Termo Aditivo	http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/termo-aditivo-15.pdf
16º Termo Aditivo	http://ceivap.org.br/contrato-de-gestao/termo-aditivo-16.pdf
Relatórios de Gestão	
2004	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2004.pdf
2005	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2005-1.pdf http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2005-2.pdf
2006	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2006-1.pdf http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2006-2.pdf
2007	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2007.pdf
2008	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2008.pdf
2009	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2009.pdf
2010	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2010.pdf
2011	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2011.pdf
2012	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2012.pdf
2013	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2013.pdf
2014	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2014.pdf
2015	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2015.pdf
2016	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-gestao/2016.pdf
Relatórios de Avaliação	
2004	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2004.pdf
2005	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2005-1.pdf http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2005-2.pdf
2006	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2006-1.pdf http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2006-2.pdf
2007	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2007.pdf
2008	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2008.pdf
2009	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2009.pdf
2010	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2010.pdf
2011	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2011.pdf

2012	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2012.pdf
2013	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2013.pdf
2014	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2014.pdf
2015	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2015.pdf
2016	http://ceivap.org.br/relatorios/relatorio-de-avaliacao-cavcg/2016.pdf

Prestação de Contas Apresentadas

2004	http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2004.pdf
2005	http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2005.pdf
2006	http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2006.pdf
2007	http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2007.pdf
2008	http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2008.pdf
2009	http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2009.pdf
2010	http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2010.pdf
2011	http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2011.pdf
2012	http://ceivap.org.br/prestacao-de-contas/2012.pdf
2013	http://ceivap.org.br/conteudo/PrestacaodeContasAGEVAP2013.pdf
2014	http://agevap.org.br/agevap/downloads/prestacao-de-contas-2014.pdf
2015	http://agevap.org.br/agevap/downloads/prestacao-de-contas-2015.pdf
2016	http://agevap.org.br/agevap/downloads/prestacao-de-contas-2016.pdf

9. Recursos Hídricos

Balanço Quantitativo e Qualitativo

http://sigaceivap.org.br/siga-ceivap/balancoHidrico
http://www.ceivap.org.br/balanco-hidrico.php

Outorga

http://sigaceivap.org.br/map?contador=2&form.codMapaAtual=18&form.layerNames=siga-ceivap:cam_bacia_por_uf,siga-ceivap:cam_municipios_bps_ibge2013_v5,siga-ceivap:cam_uf,siga-ceivap:cam_bacia_ps_limite,siga-ceivap:cam_hidrografiaana_1000000_gcssirgas2000_bps,siga-ceivap:cam_rioparaibasul,siga-ceivap:cam_outorgas_2017_cap_ana_ceivap,siga-ceivap:cam_outorgas_2017_lan_ana_ceivap,siga-ceivap:cam_outorgas_2017_nao_consul_ana_ceivap&form.layerVisibilities=false,true,false,true,true,true,true,true,true&form.styleNames=,,,,,,,,,&form.mapExtent=-5527925.8855839465,-2787199.799390667,-4353853.13112364,-2246637.1353579005&form.baseLayer=GooglePhysical

10. Investimentos na Bacia

Federais

http://www.ceivap.org.br/acompanhacontrato.php

Estaduais

http://cbhmedioparaiba.org.br/downloads/investimentos-estaduais.pdf
http://comitepiabanha.org.br/downloads/investimentos-estaduais.pdf
http://cbhriodoisrios.org.br/downloads/investimentos-estaduais.pdf
http://cbhbaixoparaiba.org.br/downloads/investimentos-estaduais.pdf

11. Situação e Operação dos Reservatórios

Situação Diária Reservatórios

http://sigaceivap.org.br/salaDeSituacao

Relatório Mensal Reservatórios

http://www2.ana.gov.br/Paginas/servicos/saladesituacao/boletinsmonitoramento.aspx
* http://sigaceivap.org.br/salaDeSituacao
** Acessar http://sigaceivap.org.br/salaDeSituacao, clicar em Mais Boletins, selecionar o tipo de boletim (diário, semanal e mensal) e escolher o mês e ano que deseja acessar*

Informações sobre o GTAOH

http://www.ceivap.org.br/ophidraulica.php

Subindicador 1B: **Elaboração e Distribuição de Informativo Digital e Impresso**

PREVISTO: *Elaboração e publicação de 1 (um) boletim informativo digital e elaboração e distribuição de 1 (uma) revista impressa contemplando o CEIVAP e os Comitês afluentes, com informações sobre os investimentos na bacia e exemplos de experiências de referência.*

REALIZADO: Em 2017 foi elaborada e distribuída uma revista impressa contemplando o CEIVAP e Afluentes e 39 boletins digitais foram elaborados, publicados e distribuídos. As publicações estão disponibilizadas no site do Comitê.

http://www.ceivap.org.br/publicacoes.php

http://www.ceivap.org.br/downloads/revista9.pdf

GRAU DE ALCANCE: Meta alcançada.✓













INDICADOR 2: **Planejamento e Gestão**

Subindicador 2A: **Plano de Aplicação Plurianual 2017/2020**

PREVISTO: ***2A1)*** *Elaboração do Plano de Aplicação Plurianual 2017 - 2020*

REALIZADO: Meta não prevista para 2017

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

PREVISTO: ***2A2)*** *Elaboração de Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia.*

REALIZADO: O Relatório Anual 2017 para acompanhamento das ações executadas com os recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia do Rio Paraíba do Sul que considera como parâmetros os itens elencados na Deliberação CEIVAP 237/2016 que aprovou o Plano de Aplicação Plurianual do CEIVAP 2017/2020, com seus respectivos componentes e subcomponentes e ações desenvolvidas pela AGEVAP pode ser acessado no link http://sigaceivap.org.br:8080/ceivap-gepro/relatorios/recursosPap.html?codComitePap=1&anoInicio=2017&anoFim=2020&mostrarRelatorios=true

GRAU DE ALCANCE: Meta alcançada ✓

Subindicador 2B: **Atuação do CEIVAP e da AGEVAP em Situações Críticas**

PREVISTO: ***2B1)*** *Elaboração de Relatório de Situação Simplificado contendo: a disponibilidade e qualidade das águas; demandas e usos múltiplos; regulação e fiscalização do uso de recursos hídricos; implementação dos instrumentos de gestão; registro de eventos críticos (descrição dos problemas ocorridos; ações realizadas pelo CBH/ED e desafios e perspectivas.*

REALIZADO: O Relatório de Situação foi elaborado contendo todas as informações previstas o cumprimento do disposto neste Contrato de Gestão. O documento pode ser acessado no link http://www.ceivap.org.br/conteudo/relsituacao2017.pdf

GRAU DE ALCANCE: Meta alcançada ✓

PREVISTO: ***2B2)*** *Apresentação de Termo de Referência (TDR para contratação de Plano de gerenciamento de riscos*

REALIZADO: Meta não prevista para 2017

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador 2C: **Revisão do Plano de Bacia**

PREVISTO: ***2C1)*** *Finalização da revisão do Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Paraíba do Sul*

REALIZADO: Meta não prevista para 2017

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

PREVISTO: ***2C2)*** *Proposta de Diretrizes para o enquadramento*

REALIZADO: Meta não prevista para 2017

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

INDICADOR 3: **Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos**

Subindicador 3A: **Índice de Desembolso Anual (%)**

PREVISTO: *Desembolso de 60% do valor repassado em 2017. Proporção (%) entre o valor desembolsado desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração e o valor acumulado repassado pela Contratante, incluindo os rendimentos financeiros.*

Fórmula de Cálculo: *ID (%) = (VD / VR)*100*

Sendo:

ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%

VD = Valor Desembolsado em reais por ano

VR = Valor Repassado, em reais por ano

(1) Valores arrecadados com a cobrança pelo uso de recursos hídricos de que trata os incisos I, III e V do art. 12º da Lei nº 9.433, de 1997.

REALIZADO: O valor desembolsado de janeiro a dezembro de 2017, conforme **Tabela 6**, foi de R$ 12.499.817,58 (doze milhões, quatrocentos e noventa e nove mil, oitocentos e dezessete reais e cinquenta e oito centavos) o que perfaz um Índice de Desembolso Anual de 68%.

Cabe ressaltar que se não forem consideradas as devoluções referentes à cancelamentos de contratos que perfazem o montante de R$ 181.639,49 (cento e oitenta e um mil, seiscentos e trinta e nove reais e quarenta e nove centavos), o índice de desembolso anual alcançado neste indicador, seria de 69%, conforme **Tabela 7**.

GRAU DE ALCANCE: Meta alcançada ✓

Tabela 6 – Desembolso Anual (período apurado, em destaque: janeiro a dezembro de 2017)

Repasse, Rendimentos de Aplicação Financeira, Desembolso									
		Período	Repasse (1)	Rendimento (2)	Estorno de Prest. Cta p/ acerto de Exercício (3)	Devoluções de Convênios e Outras Fontes (4)	Repasse + Rendimento + Devoluções (5)	Desembolso Anual (6)	Eficiência de Desembolso Anual (7)
INDICADOR 3 Cobrança pelo uso dos Recursos Hídricos	3A Índice de Desembolso Anual	2004	6.510.640,00	95.738,60	-	-	6.606.378,60	193.135,89	3%
		2005	6.202.792,73	1.105.406,57	-		7.308.199,30	1.910.525,76	26%
		2006	6.558.795,50	1.435.300,41	-	-	7.994.095,91	2.975.187,39	37%
		2007	7.328.669,93	1.785.598,98		11.825,54	9.126.094,45	6.760.941,50	74%
		2008 [a]	7.501.849,45	1.876.828,86	45.446,01	12.318,43	9.436.442,75	3.084.027,70	33%
		2009 [a]	10.616.287,33	1.942.973,61	-	-	12.559.260,94	3.798.060,31	30%
		2010 [a]	12.465.241,78	2.403.419,37	-	-	14.868.661,15	3.117.325,90	21%
		2011 [a]	12.822.303,26	3.689.635,19	-	-	16.511.938,45	3.385.941,53	21%
		2012 [b]	21.803.193,93	4.710.893,67	-	57.215,25	26.571.302,85	8.080.416,99	30%
		2013	12.452.626,24	4.832.836,94	-	140.120,62	17.425.583,80	22.098.530,19	127%
		2014	10.697.107,97	5.187.944,02	-	526.092,38	16.411.144,37	12.450.902,44	76%
		2015 [c]	11.865.248,36	6.294.285,43	-	22.564,46	18.182.098,25	14.438.552,47	79%
		2016 [d]	11.036.013,90	6.734.645,27	-	2.496.416,83	20.267.076,00	8.742.512,01	43%
		2017	11.644.333,89	6.489.452,58	-	181.639,49	18.315.425,96	12.499.817,58	68%
		Total (5):	**149.505.104,27**	**48.584.959,50**	**45.446,01**	**3.448.193,00**	**201.583.702,78**	**103.535.877,66**	**51%**

Por solicitação da Agência Nacional de Águas – ANA, a Tabela 5 acima foi alterada a fim de possibilitar a inclusão dos valores restituídos por algum motivo à AGEVAP. Neste sentido, fez-se necessária a alteração dos valores desembolsados, uma vez que anteriormente, os mesmos eram abatidos dos mesmos.

(2) Estão inclusos os rendimentos devolvidos pelos tomadores referentes às parcelas repassadas para os mesmos;

(3 e 4) Estornos, devoluções e ajustes financeiros dos exercícios anteriores;

(5) Valores de Desembolso foram retificados, pois os valores lançados anteriormente continham valores comprometidos de despesas dos exercícios anteriores;

[a] Apesar de não serem recursos financeiros oriundos da cobrança pelo uso da água, os recursos relativos ao Projeto de Revitalização do Rio Barra Mansa foram repassados via Contato de Gestão, portanto o Repasse de R$ 198.881,20 (2008), Despesas e Restituições R$ 214.497,93 (2008-2011) e Rendimento R$ 15.616,73 (2008-2011) foram contabilizados no demonstrativo;

[b] Do total repassado em 2012, R$ 14.421.441,49 referem-se ao valor que vinha sendo depositado em juízo pela Companhia Siderúrgica Nacional – CSN;

[c] Por solicitação da Agência Nacional de Águas – ANA, a AGEVAP excluí o valor de R$ 2.455.631,34, repassado pela ANA para Custear Despesas da Agência; e

[d] Não está incluso o valor de R$ 773.966,00, repassado pela ANA para Custear Despesas da Agência

Tabela 7 – Desembolso Anual (período apurado, em destaque: janeiro a dezembro de 2017), sem considerar a devolução no montante de R$ 181.639,49

Período	Repasse (1)	Rendimento (2)	Repasse + Rendimento (3)	Desembolso Anual (4)	Eficiência de Desembolso Anual (5)
2017	11.644.333,89	6.489.452,58	18.133.786,47	12.499.817,58	69%

O desempenho da AGEVAP, em relação ao cumprimento das metas contratuais nos respectivos períodos é apresentado, na **Tabela 8**.

Tabela 8 – Histórico do Desempenho da AGEVAP - Subindicador 3A

Quadro de Desempenho da Agência em Relação a Meta Contratual (%)			
Período	**Meta do Contrato**	**Índice de Desembolso Anual**	**Desempenho Anual**
2004	100%	3%	3%
2005	100%	26%	26%
2006	100%	37%	37%
2007	75%	74%	99%
2008	80%	33%	41%
2009	85%	30%	36%
2010	45%	21%	47%
2011	55%	21%	37%
2012	10%	30%	300%
2013	20%	127%	634%
2014	30%	76%	253%
2015	40%	79%	199%
2016	50%	43%	86%
2017	60%	68%	114%

Na **Figura 1** abaixo, o gráfico apresentado representa o histórico dos repasses feitos, desde 2004, à AGEVAP, sendo possível perceber que em 2012, ocorreu o repasse mais alto desde a assinatura do Contrato de Gestão em tela. A elevação no valor do repasse, não significa o aumento na arrecadação, mas o repasse total, em 2012, do montante pago pela Companhia Siderúrgica Nacional – CSN, que anteriormente, era depositado em juízo.



Figura 1 – Histórico de Repasse

Após a aprovação do Plano de Aplicação Plurianual do CEIVAP foi possível realizar um planejamento de médio prazo para alocar os recursos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos o que viabilizou o investimento em ações que visam a otimização da aplicação dos recursos, no aperfeiçoamento da gestão e melhoria da qualidade e disponibilidade de água na Bacia. **Na Figura 2** pode se observar o histórico do desembolso e na **Figura 3** um comparativo entre o repasse e desembolso desde 2004. Pode ser observado que o desembolso, nos últimos cinco anos, foram os maiores desde a assinatura do Contrato de Gestão.



Figura 2 – Histórico do Desembolso

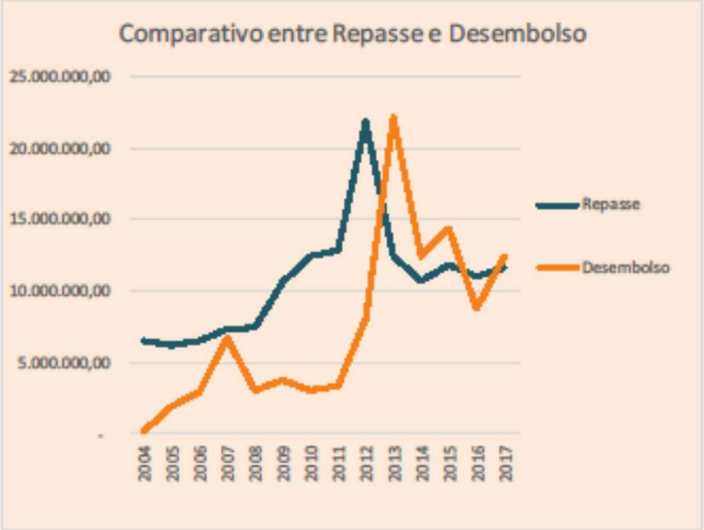


Figura 3 – Histórico Comparativo entre o Repasse e o Desembolso

Subindicador 3B: Propor ao Comitê os valores a serem cobrados

PREVISTO: ***3B1)*** *Elaboração de TDR para contratação de estudos visando a proposição de mecanismos e valores a serem cobrados pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul. O TDR deverá ser discutido e aprovado pela ANA, CEIVAP e AGEVAP.*

REALIZADO: O Termo de Referência foi elaborado, amplamente discutido e devidamente aprovado pela AGEVAP, ANA e CEIVAP.

GRAU DE ALCANCE: Meta alcançada ✓

PREVISTO: ***3B2)*** *Proposição ao COMITÊ de mecanismos e valores a serem cobrados pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul*

REALIZADO: Meta não prevista para 2017

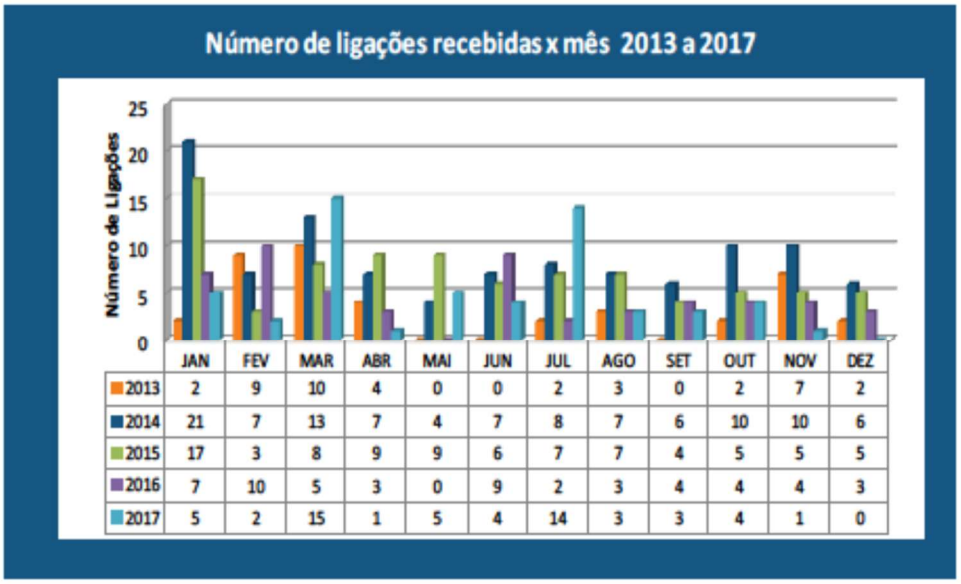
GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador 3C: **Atendimento aos usuários em cobrança**

PREVISTO: *Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas, e orientar os usuários no acesso e preenchimento do CNARH.*

REALIZADO: Foram realizados os atendimentos aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul. Foi elaborado um Relatório de Atendimento ao Usuário que pode ser acessado no site do CEIVAP.
http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-atendimento-usuario-2017.pdf

GRAU DE ALCANCE: Meta alcançada ✓



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2013	2	9	10	4	0	0	2	3	0	2	7	2
2014	21	7	13	7	4	7	8	7	6	10	10	6
2015	17	3	8	9	9	6	7	7	4	5	5	5
2016	7	10	5	3	0	9	2	3	4	4	4	3
2017	5	2	15	1	5	4	14	3	3	4	1	0

Figura 4 – Ligações recebidas 0800 0248389

INDICADOR 4: **Acompanhamento da Aplicação dos Recursos da Cobrança**

Subindicador 4A: **Criar / Manter portal para acompanhamento via web da aplicação dos recursos**

PREVISTO: ***4A1)*** *Criação de portal para acompanhamento via WEB das ações em execução e executadas com os recursos arrecadados com a cobrança pelo uso de recursos hídricos de domínio da União na bacia.*

REALIZADO: As ações em execução e executadas com os recursos arrecadados com a cobrança pelo uso de recursos hídricos de domínio da União na bacia estão sendo acompanhadas e podem ser acessadas via web no SIGA CEIVAP http://sigaceivap.org.br/projetos e após selecionar o ícone Resumo dos Projetos que dará visibilidade aos projetos em execução, ou selecionar o ícone Ficha Detalhada e escolher o projeto que desejar consultar.



RESUMO DOS PROJETOS



FICHA DETALHADA

GRAU DE ALCANCE: Meta alcançada ✓

PREVISTO: ***4A2)*** *Mapear ações em SIG*

REALIZADO: Meta não prevista para 2017

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

PREVISTO: ***4A3)*** *Atualização do portal para acompanhamento da aplicação dos recursos.*

REALIZADO: Meta não prevista para 2017

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador 4B: **Implantação, Operacionalização e Manutenção do Projeto ED Digital**

PREVISTO: ***4B1)*** *Elaboração de Edital para contratação de empresa para Implantação do Projeto ED Digital – Papel Zero na AGEVAP*

REALIZADO: O edital para contratação do Projeto ED Digital – Papel Zero na AGEVAP foi elaborado pela AGEVAP.

GRAU DE ALCANCE: Meta alcançada ✓

PREVISTO: ***4B2)*** *Contratação de empresa e início da implantação do Projeto ED Digital na AGEVAP*

REALIZADO: Meta não prevista para 2017

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

PREVISTO: ***4B3)*** *Finalização da implantação do Sistema Digital de Gestão de Documentos, procedimentos arquivísticos e implantação de gerenciamento de documentos*

REALIZADO: Meta não prevista para 2017

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

PREVISTO: ***4B4)*** *Manutenção do Projeto ED Digital na AGEVAP.*

REALIZADO: Meta não prevista para 2017

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

INDICADOR 5: Reconhecimento dos Membros do Comitê e Comunicação Social

Subindicador 5A: Atendimento às Demandas do Comitê

PREVISTO: ***5A1)*** *Elaboração de informe trimestral contendo as demandas do Comitê (todas as instâncias) e o atendimento destas.*

REALIZADO: Os informes trimestrais contendo as demandas de todas as instâncias do CEIVAP e seu atendimento foram devidamente encaminhados a todos os membros do Comitê.

GRAU DE ALCANCE: Meta alcançada ✓

PREVISTO: ***5A2)*** *Elaboração de TDR para implantação de ISO 9001 na Entidade Delegatária.*

REALIZADO: O Termo de Referência para implantação da ISO 9001 na AGEVAP foi elaborado. A implantação da ISO possibilitará uma melhoria significativa na qualidade das atividades da Associação e consequentemente refletirá nas ações do CEIVAP.

GRAU DE ALCANCE: Meta alcançada ✓

PREVISTO: ***5A3)*** *Realização de licitação para contratação da ISO 9001 e início de sua implantação.*

REALIZADO: Meta não prevista para 2017

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

PREVISTO: ***5A4)*** *Finalização e certificação da ISO 9001.*

REALIZADO: Meta não prevista para 2017

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

PREVISTO: ***5A5)*** *Divulgação dos indicadores apontados como prioritários na ISO 9001 e utilização dos mesmos, como ferramentas de gestão.*

REALIZADO: Meta não prevista para 2017

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

Subindicador B: Implementação do Plano de Comunicação

PREVISTO: ***5B1)*** *Clippagem de notícias publicadas a respeito da atuação do COMITÊ e da AGEVAP.*

REALIZADO: As clippagens foram feitas ao longo do exercício de 2017 e enviadas aos membros do Sistema CEIVAP e AGEVAP

GRAU DE ALCANCE: Meta alcançada ✓

PREVISTO: ***5B2)*** *Reestruturação e modernização do site do CEIVAP de modo a torná-lo mais atraente e de fácil acesso ao público.*

REALIZADO: O site foi reestruturado de forma a se modernizar e ser mais atraente e acessível.

GRAU DE ALCANCE: Meta alcançada ✓

PREVISTO: ***5B3)*** *Criação de folder institucional, com foco na apresentação do Comitê, suas competências e suas ações.*

REALIZADO: Meta não prevista para 2017

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

PREVISTO: ***5B4)*** *Realização de Media Training: capacitação/treinamento dos porta-vozes do CEIVAP para aperfeiçoar a capacidade de relacionamento com a mídia.*

REALIZADO: Meta não prevista para 2017

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

PREVISTO: ***5B5)*** *Criação de aplicativo para ampliação das possibilidades de comunicação com o público-alvo, que permita o acesso de informações.*

REALIZADO: Meta não prevista para 2017

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica

5. PROGRAMA DE TRABALHO

Os indicadores constantes do Programa de Trabalho, bem como a pontuação obtida pela AGEVAP são apresentados nas tabelas a seguir:

Tabela 9 – Indicadores

INDICADORES	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
INDICADOR 1 Disponibilização de Informações	1A - Conteúdo disponibilizado e atualizado na página eletrônica do Comitê
	1B - Elaboração e Distribuição de Informativo Digital e Impresso
INDICADOR 2 Planejamento e Gestão	2A - Plano de Aplicação Plurianual (2017-2020)
	2B - Atuação do CEIVAP e AGEVAP em Situações Críticas
	2C - Revisão do Plano de Bacia
INDICADOR 3 Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	3A - Índice de desembolso anual
	3B - Proposta ao Comitê dos Valores a serem cobrados
	3C - Atendimento aos Usuários em cobrança
INDICADOR 4 Acompanhamento da Aplicação dos Recursos da Cobrança	4A - Criar / Manter Portal para Acompanhamento via WEB da Aplicação dos Recursos da Cobrança pelo Uso da Água na Bacia.
	4B - Implantar, operacionalizar e manter o Projeto ED Digital
INDICADOR 5 Reconhecimento pelos Membros do Comitê e Comunicação Social	5A - Atendimento às Demandas do Comitê
	5B - Implantação do Plano de Comunicação

INDICADOR 1 – Disponibilização de Informações

Tabela 10 – Indicador 1

AVALIAÇÃO		1A	1B*	NOTA FINAL
		PESO		
		6	4	
2017	META	11	2	10
	RESULTADO	11	2	
	NOTA	10	10	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS				
Para o indicador 1A, será atribuído 1 (um) ponto para cada um dos 11 itens descritos no detalhamento.				
Para o indicador 1B, será atribuído 1 (um) ponto para elaboração e publicação do boletim informativo digital e elaboração e distribuição de revista.				
NP = 10 * RESULTADO / META				
0 ≤ NP ≤ 10				
NF = ∑ (NP * PESO) / ∑ (PESOS)				

INDICADOR 2 – Planejamento e Gestão

Tabela 11 – Indicador 2

AVALIAÇÃO		2A	2B	2C*	NOTA FINAL
		PESO			
		6	2	2	
2017	META	1	1	0*	10
	RESULTADO	1	1	0*	
	NOTA	1	1	0*	

FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS
Para o indicador 2A, será atribuído 1 (um) ponto para elaboração do Relatório Anual de Acompanhamento de Investimentos.
Para o indicador 2B, será atribuído 1 (um) ponto para elaboração do Relatório de Situação Simplificado.
* O subindicador 2C não se aplica à 2017.
NP = 10 * RESULTADO / META
0 ≤ NP ≤ 10
NF = ∑ (NP * PESO) / ∑ (PESOS)

INDICADOR 3 – Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

Tabela 12 – Indicador 3

AVALIAÇÃO		3A	3B*	3C	NOTA FINAL
		PESO			
		5	4	1	
2016	META	60	1	12	10
	RESULTADO	73	1	12	
	NOTA	10	10	10	

FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS
Para o indicador 3A o resultado será equivalente ao Índice de Desembolso Anual - ID, conforme detalhamento do indicador.
Para o indicador 3B será atribuído 1 (um) ponto para a elaboração do TDR para contratação de estudos visando a proposição de mecanismos e valores a serem cobrados na Bacia do Rio Paraíba do Sul.
Para o indicador 3C será atribuído 1 (um) ponto para cada mês de funcionamento da Central de Atendimento ao Usuário.
NP = 10 * RESULTADO / META
0 ≤ NP ≤ 10
NF = ∑ (NP * PESO) / ∑ (PESOS)

INDICADOR 4 – Acompanhamento da Aplicação dos Recursos da Cobrança

Tabela 13 – Indicador 4

AVALIAÇÃO		4A	4B	NOTA FINAL
		PESO		
		5	5	
2017	META	1	1	10
	RESULTADO	1	1	
	NOTA	10	10	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS				
Para o indicador 4A será atribuído 1 (um) ponto para a criação do portal para acompanhamento via web das ações em execução e executadas com recursos da cobrança pelo uso da água na Bacia do Rio Paraíba do Sul.				
NP = 10 * RESULTADO / META				
0 ≤ NP ≤ 10				
NF = ∑ (NP * PESO) / ∑ (PESOS)				

INDICADOR 5 – Reconhecimento pelos Membros do Comitê e Comunicação Social

Tabela 14 – Indicador 5

AVALIAÇÃO		5A	5B	NOTA FINAL
		PESO		
		5	5	
2017	META	2	2	10
	RESULTADO	2	2	
	NOTA	10	10	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS				
Para o indicador 5A serão atribuídos 0,25 (zero vírgula vinte e cinco) para cada informe enviado e 1 (um) ponto para a elaboração de TdR para implantação de ISO 9001 na AGEVAP.				
Para o indicador 5B serão atribuídos 1 (um) ponto para a clippagem de notícias e 1 (um) ponto para a modernização do site.				
NP = 10 * RESULTADO / META				
0 ≤ NP ≤ 10				
NF = ∑ (NP * PESO) / ∑ (PESOS)				

RESULTADO FINAL – 2017

Com a obtenção da Nota Geral de 10 para o exercício de 2017, a AGEVAP alcançou o conceito ÓTIMO.

Tabela 15 – Planilha de Avaliação com Resultado Final

PLANILHA DE AVALIAÇÃO – 2017							
INDICADORES		PESO	NOTA FINAL	NOTA GERAL	CONCEITO GERAL	FÓRMULA DE CÁLCULO	
1	DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES	1	10	10	ÓTIMO	NOTA GERAL =	
2	PLANEJAMENTO E GESTÃO	3	10			∑ NF * PESO / ∑ PESO	
3	COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS	3	10			CONCEITOS	
4	ACOMPANHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA COBRANÇA	2	10			ÓTIMO NG ≥ 9	BOM 7 ≤ NG < 9
5	RECONHECIMENTO PELOS MEMBROS DO COMITÊ E COMUNICAÇÃO SOCIAL	1	10			REGULAR 5 ≤ NG < 7	INSUFICIENTE NG < 5

Na **Figura 5** abaixo é observado o aumento na nota geral da AGEVAP e a alternância entre os conceitos bom e ótimo, com exceção de 2007 e 2010, através de seu histórico de notas.



Figura 5 – Histórico de Notas

RECEBIMENTO DE RECURSOS

6. RECEBIMENTO DE RECURSOS REFERENTES AO CONTRATO DE GESTÃO

Em atendimento à Lei Federal nº 10.881/04, a Agência Nacional de Águas – ANA arrecadada os recursos com a cobrança pelo uso dos recursos hídricos na Bacia do Rio Paraíba do Sul e os repassa à AGEVAP, enquanto Entidade Delegatária das funções de Agência de Água do CEIVAP

O valor total arrecadado até dezembro de 2017, de acordo com o publicado no site da ANA, foi R$ 11.702.172,48 (onze milhões, setecentos e dois mil, cento e setenta e dois reais e quarenta e oito centavos) e o total repassado até setembro de 2017 foi de 11.644.333,89 (onze milhões, seiscentos e quarenta e quatro mil, trezentos e trinta e três reais e oitenta e nove centavos), excluindo o valor repassado pela ANA para complementar o custeio das despesas da Agência. Os valores mensais arrecadados pela ANA e repassados para a AGEVAP são apresentados na **Tabela 16** abaixo.

Tabela 16 – Recebimento de Recursos no Período da Avaliação (2017)

Mês	Arrecadação ANA	Repasse ANA x AGEVAP
Janeiro	480.964,40	208.419,15
Fevereiro	10.033,68	-
Março	34.974,34	562.458,82
Abril	246.764,28	675.582,00
Maio	1.569.180,63	862.038,82
Junho	928.481,43	-
Julho	958.865,83	1.905.162,24
Agosto	1.739.324,89	1.012.186,77
Setembro	921.630,47	1.666.406,55
Outubro	2.227.063,03	-
Novembro	1.602.428,77	1.627.328,49
Dezembro	982.460,73	3.124.751,05
Total:	**11.702.172,48**	**11.644.333,89**

CEIVAP

TCU

Página 49

7. PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA DAR CUMPRIMENTO ÀS DETERMINAÇÕES DO TCU NO EXERCÍCIO

Em atendimento ao disposto na Portaria – TCU n° 90, de 16 de abril de 2014, apresentamos a seguir os quadros pertinentes ao exercício 2017 da AGEVAP.

Quadro B.60.2.1 – Relação de membros do Conselho de Administração

Representação	Nome	CPF	Órgão que Representa	Ato de Designação	Período de Exercício		
					Início	Fim	Renúncia / Desligamento
Poder Público	-	-	-	-	-	-	
Sociedade Civil	-	-	-	-	-	-	
Eleitos	-	-	-	-	-	-	
	Juarez de Magalhães	776.348.497-53	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembléia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembléia Geral da AGEVAP - 02/10/2013	03/10/2013	03/10/2017	22/08/2016
	Alexandre Vinícius Vieira da Rosa	042.142.008-59	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembléia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembléia Geral da AGEVAP - 02/10/2014	03/10/2013	03/10/2018	06/12/2016
	Jaime Teixeira Azulay	249.472.457-00	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembléia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembléia Geral da AGEVAP - 02/10/2015	01/10/2015	01/10/2019	-
	Evandro Rodrigues de Britto	012.134.567-49	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembléia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembléia Geral da AGEVAP - 02/10/2015	01/10/2015	03/10/2018	-
	Lúcio Henrique Bandeira	183.026.317-87	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembléia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembléia Geral da AGEVAP - 02/10/2015	01/10/2015	03/10/2018	-
	Gilberto Fugimoto de Andrade	754.145.677-15	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembléia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembléia Geral da AGEVAP - 28/10/2016	28/10/2016	28/01/2019	-
	Adelfan Lacerda de Matos	589.835.227-53	Art. 15. O Conselho de Administração será composto por cinco membros, pessoas físicas eleitas pela Assembléia Geral, dentre Associados ou não.	2ª Reunião Ordinária da Assembléia Geral da AGEVAP - 10/10/2017	10/10/2017	03/10/2018	-
Quantidade de Reuniões do Conselho no exercício			Ordinárias		3		
			Extraordinárias		3		

Fonte: Diretoria Administrativo-Financeira

Quadro B.60.2.2 – Informações sobre o custo de participação dos membros nas reuniões

Nome do Conselheiro	Reuniões	Nº de Reuniões de que o Conselheiro participou no Exercício	Ajuda de Custo (R$ 1,00)	
			2017	2016
Jaime Teixeira Azulay [1] [2]	Conselho de Administração	6	4.669,23	2.708,92
	Assembleia Geral	2	227,10	721,31
Evandro Rodrigues de Britto [1]	Conselho de Administração	6	4.469,77	6.543,29
	Assembleia Geral	0	-	-
Lúcio Henrique Bandeira [1]	Conselho de Administração	6	3.263,40	4.844,45
	Assembleia Geral	0	-	-
Gilberto Fugimoto de Andrade [1] [3]	Conselho de Administração	5	1.092,07	-
	Assembleia Geral	0	-	-
Adelfran Lacerda de Matos [1] [4]	Conselho de Administração	1	5.087,83	-
	Assembleia Geral	0	-	-
Juarez de Magalhães [5]	Conselho de Administração	5	0	1.020,30
	Assembleia Geral	0	0	-
Alexandre Vinicius Vieira da Rosa [6]	Conselho de Administração	6	0	5.567,58
	Assembleia Geral	0	0	-
Total			18.809,40	21.405,85

Fonte: Diretoria Administrativo-Financeira

[1] Quadro atual de conselheiros.

[1] Os Conselheiros Jaime Teixeira Azulay, Evandro Rodrigues de Brito e Lúcio Henrique Bandeira iniciaram o mandato no Conselho de Administração em 05/10/2015.

[2] Informamos que as despesas do Conselheiro Jaime Teixeira Azulay contemplam as despesas com a participação nas reuniões do Conselho de Administração e da Assembleia Geral da AGEVAP, uma vez que as reuniões da Assembleia Geral são presididas pelo Presidente do Conselho de Administração da AGEVAP, conforme Estatuto Social e Regimento Interno.

[3] O Conselheiro Gilberto Fugimoto de Andrade é membro do Conselho de Administração desde 26/10/2016.

[4] O Conselheiro Adelfran Lacerda de Matos é membro do Conselho de Administração desde 10/10/2017.

[5] O Conselheiro Juarez de Magalhães renunciou ao mandato em 23/06/2016.

[6] O Conselheiro Alexandre Vinicius Vieira da Rosa foi membro do Conselho de Administração de 03/10/2014 até 06/12/2016 (óbito).

De acordo como Regimento Interno da AGEVAP, os membros do Conselho de Administração são reembolsados, conforme artigo abaixo:

Art. 19. Os membros do Conselho de Administração perceberão jeton pela efetiva participação nas reuniões do Conselho, no valor fixado pela Assembleia Geral e observado o seguinte:

I – o jeton será pago por efetiva participação de reunião do Conselho de Administração; "O pagamento de jeton aos conselheiros está suspenso desde 2013".

II – o presidente do Conselho de Administração fará jus ao recebimento de jeton quando efetivamente presidir a reunião da Assembleia Geral;

III – o jeton não caracteriza qualquer forma de remuneração assalariada de prestação vinculada de serviços, consequentemente, não se aplica, direta ou subsidiariamente, qualquer disposição referente à disciplina remuneratória da legislação trabalhista, e nem são eles devidos a título de "férias", "gratificação natalina" ou qualquer ocorrência similar;

IV – os membros do Conselho de Administração serão reembolsados por custos de transporte, alimentação e hospedagem, quando devidamente convocados para reuniões, como com a Diretoria-Executiva da AGEVAP segundo a Norma Interna da AGEVAP aplicada a seus empregados; "Os conselheiros fazem jus ao reembolso de despesas, conforme Artigo 19, item IV do Regimento Interno".

V – os valores do jeton serão definidos anualmente em Reunião Ordinária da Assembleia Geral a ser realizada até o final de março de cada ano anterior ao exercício financeiro, por força do item 2, da alínea a, do inciso I, do parágrafo 1º do artigo 13 do Estatuto Social da ASSOCIAÇÃO.

Quadro B.60.4 – Relação dos Dirigentes da Entidade Contratada por meio de Contrato de Gestão

Identificação da Entidade Contratada	
Nome	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP
CNPJ	05.422.000/0001-01

Relação dos Dirigentes da Entidade Contratada						
Nome	CPF	Área de Formação	Qualificação	Ato de Designação	Período de Exercício	
					Início	Fim
André Luís de Paula Marques	060.433.888-86	Engenharia Mecânica	Diretor Presidente	Ata da 8ª Reunião Extraordinária do Conselho de Administração - 05/08/2013	02/08/2013	-
Aline Raquel de Alvarenga**	075.308.397-14	Publicidade e Propaganda	Diretora de Relações Institucionais*	Resolução CA-AGEVAP nº 57/2013 - 06/11/2013	12/07/2012	-
Juliana Gonçalves Fernandes	098.594.837-01	Engenharia Ambiental	Diretora de Recursos Hídricos	Resolução CA-AGEVAP nº 86/2015 - 21/10/2015	03/11/2015	-
Marcelo Bertonha	065.946.188-90	Engenharia Mecânica	Diretor de Recursos Hídricos	Resolução CA-AGEVAP nº 86/2015 - 19/08/2015	01/06/2015	03/11/2015
			Diretor Administrativo Financeiro	Resolução CA-AGEVAP nº 87/2015 - 21/10/2015	03/11/2015	02/06/2017
Julianne Elisabeth Nass Lunazzini	118.795.747-44	Ciências Biológicas	Diretora de Planejamento Estratégico	Resolução CA-AGEVAP nº 86/2015 - 19/08/2015	01/06/2015	02/06/2017

** Até 6 de agosto de 2012 o cargo tinha nomenclatura de Coordenador de Gestão*

** A partir de 6 de agosto de 2012 o cargo passou a ter a nomenclatura de Diretor de Relações Institucionais*

*** O Cargo de Diretor Administrativo-Financeiro está sendo acumulado pela Diretora de Relações Institucionais interina, desde 02/06/17, conforme Resolução CA nº 123/2017*

Fonte: Diretoria Administrativo-Financeira

Quadro B.60.5 – Demonstrativo da remuneração do pessoal da entidade Signatária do Contrato de Gestão

Identificação da Entidade Contratada			
Nome	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul		
CNPJ	05.422.000/0001-01		
Valor Total para a Execução do Contrato no Exercício (R$ 1,00)	Exercício 2017 (1)	4.474.472,03	
	Exercício 2016 (2)	4.569.703,91	

Quadro de Pessoal versus Remuneração Paga						
Exercícios	Dirigentes (3)		Empregados		Outros (4)	
	Qtde	Remuneração Total (R$ 1,00)	Qtde	Remuneração Total (R$ 1,00)	Qtde	Remuneração Total (R$ 1,00)
2017	3	794.854,79	34	3.486.991,12	2	192.626,12
2016	5	959.794,01	31	3.194.341,49	13	415.568,41

A AGEVAP, Entidade Signatária, possui, em condições operacionais, 05 (cinco) Contratos de Gestão: CG ANA/AGEVAP nº 14/2004, CG INEA/AGEVAP nº 001/2010, CG INEA/AGEVAP nº 003/2010, CG IGAM PS1 nº 001/2014 e CG IGAM PS2 nº 002/2014.

(1) Despesas totais realizadas com a remuneração de pessoal no exercício de 2017, para os 05 (cinco) Contratos de Gestão. Nestas despesas estão incluídos os repasses complementares feitos pela ANA através do 15º termo aditivo ao Contrato de Gestão.

No encerramento do exercício de 2017 a Entidade Signatária possuía no seu Quadro de Pessoal 42 (quarenta e dois) empregados remunerados pelos 05 (cinco) Contratos de Gestão, sendo: 3 (três) dirigentes e 39 (trinta e nove) empregados.

(2) Despesas totais realizadas com a remuneração de pessoal no exercício de 2016, para os 03 (três) Contratos de Gestão CG ANA/AGEVAP nº 14/2004, CG INEA/AGEVAP nº 001/2010, CG INEA/AGEVAP nº 003/2010. Nestas despesas estão incluídos os repasses complementares feitos pela ANA através do 14º termo aditivo ao Contrato de Gestão.
A partir do exercício de 2016, a remuneração dos empregados da Entidade Signatária foi dividida (rateada) considerando as atividades exercidas por cada empregado, sendo estas divididas em atividade meio e atividade fim.

Atividade fim: o empregado desenvolve atividades somente para 01 (um) Contrato de Gestão específico;

Atividade meio: o empregado desenvolve atividades para os 05 (cinco) Contratos de Gestão (sendo os Contratos do IGAM a partir de 2017)

Os empregados que exercem atividades meio são remunerados por rateio, através dos 5 (cinco) Contratos de Gestão, sendo remunerados na seguinte proporção: CG ANA/AGEVAP nº 14/2004 = 50%, CG INEA/AGEVAP nº 01/2010 = 26%, CG INEA/AGEVAP nº 03/2010 = 24%. Os empregados que exercem atividades meio para atendimento aos Contratos de Gestão do IGAM, são remunerados na seguinte proporção: CG IGAM PS1 nº 001/2014 = 50% e CG IGAM PS2 nº 002/2014 = 50%.

(3) A diferença no valor das remunerações dos dirigentes do ano de 2016 para 2017 é reflexo da saída de 2 (dois) dirigentes que aconteceram no ano de 2017.

(4) Os empregados computados em "Outros" são os empregados do Quadro de Pessoal da Entidade Signatária desligados (dois dirigentes).

Fonte: Diretoria Administrativo-Financeira

INFORMAÇÕES REFERENTES AO PESSOAL REMUNERADO PELO CONTRATO DE GESTÃO ANA 014/2004

Identificação da Entidade Contratada			
Nome	Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul		
CNPJ	05.422.000/0001-01		
Valor Total para a Execução do Contrato no Exercício (R$ 1,00)	Exercício 2017 (1)	1.077.540,74	
	Exercício 2016 (2)	1.186.640,68	

Quadro de Pessoal versus Remuneração Paga						
Exercícios	Dirigentes (3)		Empregados (4)		Outros (5)	
	Qtde	Remuneração Total (R$ 1,00)	Qtde	Remuneração Total (R$ 1,00)	Qtde	Remuneração Total (R$ 1,00)
2017	3	381.767,74	15	564.478,69	2	131.294,31
2016	5	460.844,46	14	502.776,16	2	223.020,06

(1) Despesas totais realizadas com a remuneração de pessoal no exercício de 2017, para o Contrato de Gestão ANA/AGEVAP nº 14/2004. Nestas despesas estão incluídos os repasses complementares feitos pela ANA através do 15º termo aditivo ao Contrato de Gestão.

(2) Despesas totais realizadas com a remuneração de pessoal no exercício de 2016, para o Contrato de Gestão ANA/AGEVAP nº 14/2004. Nestas despesas estão incluídos os repasses complementares feitos pela ANA através do 14º termo aditivo ao Contrato de Gestão.
A partir do exercício de 2016, a remuneração dos empregados da entidade Signatária foi dividida (rateada) considerando as atividades exercidas por cada empregado, sendo estas divididas em atividade meio e atividade fim.

Atividade fim: o empregado desenvolve atividades somente para 01 (um) Contrato de Gestão específico;

Atividade meio: o empregado desenvolve atividades para os 05 (cinco) Contratos de Gestão (sendo os Contratos do IGAM a partir de 2017).

Os empregados que exercem atividades meio são remunerados por rateio, através dos 5 (cinco) Contratos de Gestão, sendo remunerados na seguinte proporção: CG ANA/AGEVAP nº 14/2004 = 50%, CG INEA/AGEVAP nº 01/2010 = 26%, CG INEA/AGEVAP nº 03/2010 = 24%. Os empregados que exercem atividades meio para atendimento aos Contratos de Gestão do IGAM, são remunerados na seguinte proporção: CG IGAM PS1 nº 001/2014 = 50% e CG IGAM PS2 nº 002/2014 = 50%.

(3) No exercício de 2017, a remuneração dos 3 (três) dirigentes da Entidade Signatária foram pagas com recursos do CG ANA/AGEVAP nº 14/04, em caráter de rateio conforme a proporção: CG ANA/AGEVAP nº 14/2004 = 50%, CG INEA/AGEVAP nº 001/2010 = 26% e CG INEA/AGEVAP nº 003/2010 = 24%.

(3) No exercício de 2017, houve desligamento de 2 (dois) dirigentes no mês de junho.

(4) No exercício de 2017, 4 (quatro) empregados da Entidade Signatária foram remunerados exclusivamente com recursos do CG ANA/AGEVAP nº 14/04 e 11 (onze) empregados em caráter de rateio conforme a proporção: CG ANA/AGEVAP nº 14/2004 = 50%, CG INEA/AGEVAP nº 001/2010 = 26% e CG INEA/AGEVAP nº 003/2010 = 24%.

No encerramento do exercício de 2017 a Entidade Signatária possuía 03 (três) dirigentes e 11 (onze) empregados exercendo atividades meio e 04 (quatro) empregados exercendo atividade fim para o Contrato de Gestão ANA/AGEVAP nº 14/2004.

(5) No exercício de 2017 houve 2 (dois) desligamentos de dirigentes da Entidade Signatária com pagamento na forma de rateio entre os Contratos de Gestão ANA/AGEVAP nº 14/2004, INEA/AGEVAP nº 001/2010 e INEA/AGEVAP nº 003/2010.

Fonte: Diretoria Administrativo-Financeira

OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 2017

8. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 2017

Em 2017, a AGEVAP realizou ações visando a manutenção dos contratos de gestão firmados com a ANA, com o INEA e com o IGAM.

Também foi aprovado o Décimo Sexto Termo Aditivo ao Contrato de Gestão ANA nº 14/2004 que promoveu ajustes no Contrato de Gestão celebrado entre a ANA e a AGEVAP, com a anuência do CEIVAP.

Um dos destaques de 2017 foi dado à posse dos novos membros do CEIVAP para o Quadriênio 2017/2021 e a posse da nova Diretoria do Comitê para o biênio 2017/2019.

Outro evento relevante foi a realização do Prêmio Água, em comemoração aos 15 anos da AGEVAP. Criado especialmente para o aniversário da AGEVAP, a premiação buscou premiar iniciativas e atores relevantes na história da agência de bacia, dentre elas iniciativas do CEIVAP e de seus Comitês Afluentes.

O ano de 2017 também foi marcado com o avanço nas discussões relativas à cobrança pelo uso de recursos hídricos de domínio da União na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul com a aprovação do Termo de Referência para a contratação de empresa especializada para elaboração de estudos visando o aprimoramento da referida cobrança.

Além disso, com o apoio da AGEVAP junto ao CEIVAP foram criados 4 (quatro) novos Grupos de Trabalho do Comitê e foi realizada a revisão de competências e composição de outros 3 (três) Grupos de Trabalho, confirmando o foco no fortalecimento institucional e técnico dado ao Comitê no ano de 2017.

Neste sentido, a AGEVAP vem buscando aperfeiçoar as atividades de apoio ao Comitês dando ênfase ao processo de articulação com as

entidades estaduais de gerenciamento de recursos hídricos e ao fortalecimento da integração entre os comitês.

Cabe destacar que a AGEVAP desenvolve suas atividades de acordo com o estabelecido nas metas do Contratos de Gestão. Porém, através seu papel integrador, no ano de 2017, a Agência apoiou os Comitês no desenvolvimento de outras atividades que considera ser de grande importância para a gestão da bacia e para o desenvolvimento dos Comitês e que serão descritas abaixo.

- Oficina de Monitoramento Quali-Quantitativo na Bacia do Rio Paraíba do Sul



Figura 6 – Oficina de Monitoramento Quali-Quantitativo na Bacia do Rio Paraíba do Sul, Itatiaia/RJ (jan/17)

- Processo Eleitoral do CEIVAP e dos Fóruns Eleitorais dos Estados de Minas Gerais, Rio de Janeiro e São Paulo



Figura 7 – Fórum Eleitoral Fluminense, Rio de Janeiro/RJ (fev/17)



Figura 8 – Fórum Eleitoral Paulista, São José dos Campos/SP (fev/17)



Figura 9 – Fórum Eleitoral Mineiro, Juiz de Fora/MG (fev/17)

- Reunião Plenária de posse dos novos membros, Quadriênio 017/2021, e posse da nova Diretoria Colegiada do CEIVAP, Biênio 2017/2019





Figuras 10, 11, 12 e 13 – Plenária Posse CEIVAP, quadriênio 2017/2019 (jun/17)

- V ECOB/RJ



Figuras 14, 15 e 16 – V ECOB/RJ, Paraty/RJ (ago/17)

- Waste Management Meeting 2017 – Advantage Austria





Figuras 17 e 18 – Waste Management Meeting, Advantage Austria, Resende/RJ (set/17)

- Prêmio Água – Comemoração 15 anos AGEVAP



Organização de 4 (quatro) reuniões do CEIVAP, sendo 2 (duas) Plenárias Ordinárias e 2 (duas) Plenárias Extraordinárias; 3 (três) reuniões da Câmara Técnica Consultiva, sendo 3 (três) ordinárias; 4 (quatro) reuniões do Grupo de Trabalho Permanente de Acompanhamento da Operação Hidráulica na Bacia do Rio Paraíba do Sul - GTAOH; 3 (três) do Grupo de Trabalho de Articulação Institucional – GTAI; 1 (uma) do Grupo de Trabalho para acompanhar as ações e deliberações sobre Segurança de Barragens na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – GTSB; 1 (uma) do Grupo de Trabalho Macrófitas – GT Macrófitas e 2 (duas) do Grupo de Trabalho Pagamento por Serviços Ambientais – GT PSA.

- Reunião da Câmara Técnica Consultiva CEIVAP



Figura 24 – Reunião CTC, Resende/RJ (set/17)

- Reunião Videoconferência GTAOH



Figura 25 – Reunião Videoconferência GTAOH, Resende/RJ (set/17)

- Reunião de Trabalho dos Coordenadores do CEIVAP



Figura 26 – 1ª Reunião de Trabalho dos Coordenadores do CEIVAP, Resende/RJ (out/17)

- Reunião do GTPSA



Figura 27 – Reunião GT PSA, Resende/RJ (out/17)

- Reunião do GT Macrófitas



Figura 28 – Reunião GT Macrófitas, Resende/RJ (out/17)

- Reunião Videoconferência GTSB



Figura 29 – Reunião Videoconferência GTSB, Resende/RJ (out/17)

- Plenária CEIVAP (2ª Reunião Ordinária e Extraordinária)



Figura 30 – Reunião Plenária CEIVAP, Resende/RJ (nov/17)

- Reunião GTAI



Figura 31 – Reunião GTAI, Resende/RJ (nov/17)

Organização de 12 (doze) reuniões da AGEVAP, sendo 2 (duas) ordinárias e 1 (uma) extraordinária da Assembleia Geral; 6 (seis) do Conselho de Administração, sendo 3 (três) ordinárias e 3 (três) extraordinárias e 3 (três) reuniões ordinárias do Conselho Fiscal.



Figura 32 – Reunião Conselho Fiscal, Resende/RJ (jan/17)



Figura 33 – Reunião Conselho de Administração, Resende/RJ (dez/17)



Figura 34 – Reunião Assembleia Geral, Resende/RJ (dez/17)

- Participação em oficinas, visitas técnicas, eventos e seminários externos, visando à divulgação das ações do Comitê e da AGEVAP;
- Produção de notícias e informações para inserção nos sites CEIVAP e AGEVAP;
- Produção de Comunicações internas com notícias de interesse da bacia;
- Produção Gráfica e Editorial para a elaboração de produtos institucionais;





Figuras 35 e 36 – Boletins Informativos Impressos





Figuras 37 e 38 – Boletins Informativos Digitais



Figura 39 – Folder Comitê



Figura 40 – Revista Impressa

- Atendimento a jornalistas e pesquisadores;
- Produção de Avisos de Pauta CEIVAP/AGEVAP enviadas à imprensa;
- Atualização do cadastro de imprensa local, regional e nacional;
- Agendamento de entrevistas para diversos órgãos de imprensa;
- Produção de fotos;
- Capacitação de empregados; e
- Atendimento a solicitações de várias instituições, tais como: Ministério Público, Tribunal de Contas da União, Ministério do Meio Ambiente, Agência Nacional de Águas, Ministério do Trabalho, Receita Federal, entre outras.

CEIVAP

RECOMENDAÇÕES 2016

9. ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO – 2016

A Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão – CAvCG em seu Relatório de Avaliação Preliminar, referente ao exercício 2016 teceu fez comentários referentes ao atendimento dos indicadores. Na **Tabela 18** abaixo seguem as medidas adotadas pela AGEVAP em atendimento aos apontamentos apresentados pela Comissão.

Tabela 17 – Atendimento às Recomendações

ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO (RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO - 2016)		
	RECOMENDAÇÕES (CACG)	AÇÕES CORRETIVAS (AGEVAP)
INDICADOR 1. DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES		
SUB INDICADOR 1A	Não houve recomendação	-
SUB INDICADOR 1B	Meta não se aplicava a 2016 – Não houve recomendação	
INDICADOR 2. PLANEJAMENTO E GESTÃO		
SUB INDICADOR 2A1	*"Foi apurado que no conteúdo previsto para o Plano de Aplicação Plurianual – PAP 2017/2020 deveriam constar os "critérios para hierarquização das demandas de ações e projetos". O conteúdo aprovado pelo CEIVAP, entretanto, não alcançou esse nível de detalhamento (cf. DN CEIVAP 23/2016). Sabe-se, por outro lado, que o CEIVAP costuma divulgar os referidos critérios de hierarquização quando da publicidade dos editais de chamamento público destinados aos tomadores de recursos das chamadas "demandas espontâneas". Além disso, é de nosso conhecimento que a Câmara Técnica Consultiva do CEIVAP regularmente sugere e revisa os critérios gerais e específicos para seleção de empreendimentos e ações em geral destinadas à contratação de ações, conforme consta das DNs CEIVAP 177 e 182/2011 (dentre outras). Diante do exposto e da constatação que aproximadamente 30% dos programas e ações a serem contratados não possuem critérios para hierarquização das demandas, o referenciado percentual será descontado para efeito de quantificação da meta alcançada."*	No próximo PAP a AGEVAP trabalhará no intuito de diminuir o percentual de demandas e ações que serão contratadas e não possuem critérios prévios específicos de hierarquização.

SUB INDICADOR 2A2	*"Tendo em vista a importância do referido relatório para a gestão da bacia, é fundamental que o comitê se aproprie do mesmo para que este se torne um parceiro para aperfeiçoar os procedimentos políticos e administrativos para acelerar a implementação de seu plano de recursos hídricos."*	Todos os membros do Comitê podem ter acesso ao relatório de modo a se apropriarem e acompanharem o mesmo no link http://sigaceivap.org.br:8080/ceivap-gepro/relatorios/recursosPap.html?codComitePap=1&anoInicio=2017&anoFim=2020&mostrarRelatorios=true
SUB INDICADOR 2B	Meta não se aplicava a 2016 – Não houve recomendação	
SUB INDICADOR 2C	Meta não se aplicava a 2016 – Não houve recomendação	
INDICADOR 3. COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS		
SUB INDICADOR 3A	*"A meta estabelecida para este critério de avaliação foi de 50% de desembolso anual (referente ao exercício de 2016). O valor alcançado foi de 43,1%Tendo em vista a importância do referido relatório para a gestão da bacia, é fundamental que o comitê se aproprie do mesmo para que este se torne um parceiro para aperfeiçoar os procedimentos políticos e administrativos para acelerar a implementação de seu plano de recursos hídricos."*	A AGEVAP trabalhou muito no intuito de atender essa recomendação da CAvCG e o percentual foi atingido no exercício de 2017.
	"A associação entre o planejamento previsto no PAP e o indicador de desembolso deverá fortalecer tanto o planejamento e a implementação do Plano de Recursos Hídricos, quanto o próprio contrato de gestão. Além disso é o oportuno enfatizar que o verdadeiro desafio não é desembolsar o máximo o mais rapidamente possível; mas sim, que os desembolsos estejam realmente harmonizados com o planejamento das ações a serem realizadas na bacia; e, também, que esse planejamento seja compatível com o fluxo e o estoque de recursos disponíveis provenientes da cobrança pelo uso dos recursos hídricos."	As ações da AGEVAP são pautadas no intuito de atender essa recomendação da CAvCG.
SUB INDICADOR 3B	Meta não se aplicava a 2016 – Não houve recomendação	
SUB INDICADOR 3C	Não houve recomendação	-
INDICADOR 4. ACOMPANHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA COBRANÇA		
SUB INDICADOR 4A	Meta não se aplicava a 2016 – Não houve recomendação	
INDICADOR 5. RECONHECIMENTO PELOS MEMBROS DO COMITÊ E COMUNICAÇÃO SOCIAL		
SUB INDICADOR 5A	Meta não se aplicava a 2016 – Não houve recomendação	
SUB INDICADOR 5B	Meta não se aplicava a 2016 – Não houve recomendação	

APROVAÇÃO PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

10. APROVAÇÃO PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O presente Relatório de Gestão foi aprovado pelo Conselho de Administração da AGEVAP, no dia 30 de janeiro de 2018.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com o objetivo de atender às metas previstas no Contrato de Gestão ANA nº 14/2004, a AGEVAP vem, ao longo desses 13 anos, trabalhando de forma contínua buscando a qualidade na gestão e integração das ações do CEIVAP.

O atendimento às metas previstas no presente contrato de gestão retrata o engajamento da equipe da AGEVAP, que junto aos atores do Sistema de Recursos Hídricos e outras instituições de interesse da Bacia do Paraíba do Sul, conseguem desempenhar um bom trabalho, com o comprometimento de aplicar de forma apropriada os recursos oriundos da cobrança pelo uso da água.

Durante o ano de 2017, a AGEVAP apoio e intermediou eventos temáticos acerca da gestão de recursos hídricos, visando à capacitação, ampliação de conhecimento dos membros do sistema e promoção da integração e troca de experiências.

Também foram lançadas ações do CEIVAP que possibilitarão a implementação e ampliação de sistemas de esgotamento sanitário nos municípios, visando à melhoria da qualidade das águas da bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul.

Diante do exposto, este relatório tem como intuito principal a apresentação dos resultados do trabalho realizado pela AGEVAP, que no exercício de suas funções como Agência de Água e Secretaria Executiva do CEIVAP vem cumprindo sua missão, dando o apoio técnico, operacional e institucional, à gestão integrada de recursos hídricos na Bacia do Rio Paraíba do Sul, mesmo com todas as adversidades existentes.

Resende, 30 de janeiro de 2017.

II.1. Complementação de Informações Financeiras do Contrato de Gestão ANA n°14/2004

Rendimentos Financeiros

A metodologia utilizada de lançamentos dos rendimentos financeiros, no exercício de 2017, foram os valores do “Informe de Rendimentos Financeiros”. Diante do exposto, seguem anexos os Informes de Rendimentos Financeiros até novembro de 2017, das contas poupanças referentes ao Contrato de Gestão ANA n° 14/2004.

Informo que não estão sendo encaminhadas as informações do mês de dezembro/2017, tendo em vista alguns problemas do Sistema da Caixa Econômica Federal, mas os mesmos foram emitidos em 18/01/2018, conforme demonstrados nos documentos.

Multa do Ministério do Trabalho

Como informado anteriormente pela AGEVAP, através da Prestação de Contas de 2016, foi instaurada uma Comissão da Sindicância para Apuração de responsabilidades referentes ao pagamento de multa trabalhista. A conclusão da Sindicância foi que o Assessor Jurídico da AGEVAP, Sr. Edson Brasil, deveria se responsabilizar pelo pagamento da multa a destempo, por não ter orientado a Agência da maneira devida.

Diante disso, a restituição do recurso corrigido foi realizada pelo Sr. Edson Brasil, tendo a primeira parcela sido paga em dezembro/ 2016 e a última em agosto/2017. Para uma melhor visualização da utilização dos recursos e da atualização de valor do rendimento financeiro para a restituição do recurso, foi elaborada uma memória de apuração do “Cálculo Exato” referente ao montante de R$ 3.118,95 (três mil, cento e dezoito reais e noventa e cinco centavos) do período de 02/06/2015 a 09/08/2017. Memória de Apuração do “Cálculo Exato” em anexo, juntamente com os extratos da Conta Corrente da AGEVAP comprovando os créditos.

Resumo do recurso financeiro

Descrição	Valor R$
Valor Pago em 02.06.2015 (A)	3.118,95
Rendimento Financeiro (02.06.2015 a 09.08.2017) (B)	574,05
Valor Final (C) = (A+B)	**3.693,00**

Restituição do Jeton e Seguro de Responsabilidade Civil

Conforme informado pela AGEVAP, no que tange à devolução parcelada do valor referente ao pagamento de "jeton" aos membros do Conselho de Administração da AGEVAP e ao pagamento de Seguro de Responsabilidade Civil, informamos que neste exercício houve a restituição do recurso no montante de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), conforme documentos em anexo.

Bens Patrimoniais

Seguem as tabelas que compõem o Imobilizado – Bens Permanentes do Contrato de Gestão da ANA, juntamente com os valores da aquisição, da depreciação acumulada e o valor líquido atual dos bens.

Considerando que no Sétimo Termo Aditivo do Contrato de Gestão da ANA foi previsto o repasse do recurso financeiro para a Agência, a fim de elaborar o Plano de Revitalização da Bacia Hidrográfica do Rio Barra Mansa, todas as receitas e despesas referentes à esse Projeto foram lançadas contabilmente no Contrato de Gestão da ANA.

Como informado anteriormente pela AGEVAP, foi instaurado uma Comissão da Sindicância para Apuração de responsabilidades referentes ao extravio de bens patrimoniais adquiridos com recursos do Contrato de Gestão ANA (016, 026, 062, 078, 137,139,140,184) e do Plano de Revitalização da Bacia Hidrográfica do Rio Barra Mansa (04 e 05). A Agência realizou todos os procedimentos previstos em Normativa e contou com algumas orientações recebidas pela ANA.

A AGEVAP encaminhou o resultado da Sindicância para apreciação da Agência Nacional de Águas – ANA, a qual concluiu pela não responsabilização dos associados da AGEVAP, conforme Ofício n.º 02/2018/SAS-ANA de 25 de janeiro de 2018.

Contrato de Gestão ANA n° 14/2004:

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
1	Impressora HP 6127	27/11/2004	969,00	1.000,25	984,58	**15,67**
2	Refrigerador Cônsul CRA 28b 261L BR 110	07/12/2004	799,00	1.077,01	882,44	**194,57**
3	Computador com gravador de DVD	28/12/2004	4.085,00	4.202,50	4.143,73	**58,77**
4	Computador sem gravador de DVD - I	28/12/2004	3.660,00	3.731,88	3.695,96	**35,92**
5	Computador sem gravador de DVD - II	28/12/2004	3.660,00	3.731,88	3.695,96	**35,92**
6	Nobreak 600 VA	28/12/2004	225,00	257,26	241,16	**16,10**
7	Nobreak 600 VA I	28/12/2004	225,00	257,26	241,16	**16,10**
8	Nobreak 600 VA II	28/12/2004	225,00	257,26	241,16	**16,10**
9	Microfone s/ Fio (I) FTG WM-308	16/08/2005	40,00	58,47	12,61	**45,86**
10	Microfone s/ Fio (II) FTG WM-308	16/08/2005	40,00	58,47	12,61	**45,86**
11	Caixa Amplificada multiuso LL200 - 50 watts/rms	16/08/2005	370,00	563,87	122,20	**441,67**
12	Terminal Inteligente TI 630i Intelbras	10/10/2005	510,00	391,99	84,89	**307,10**
13	Computador Portátil Toshiba M55-S135 Celeron 1.5, 512 MB, 80 GB HD, DVD+RW - Serial Nº 85273956K	05/12/2005	4.290,00	4.398,13	4.344,04	**54,09**
14	Computador Portátil Toshiba M55-S139 Celeron 1.6, 512 MB, 80 GB HD, DVD+RW - Serial Nº X5254338K	05/12/2005	4.290,00	4.398,13	4.344,04	**54,09**
15	Computador Portátil Toshiba M55-S135 Celeron 1.5, 512 MB, 80 GB HD, DVD+RW - Serial Nº 85275829K	05/12/2005	4.290,00	4.398,13	4.344,04	**54,09**
16	Câmera Digital Olympus FE-120 Serial nº J12216515	-	920,00	-	-	**-**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
17	Projetor Multimídia Benq PB2140 Serial nº PDA6500109TV0	15/03/2006	3.490,00	3.008,08	2.901,48	**106,60**
18	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	14,95	**53,85**
19	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	14,95	**53,85**
20	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	14,95	**53,85**
21	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	14,95	**53,85**
22	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	14,95	**53,85**
23	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	14,95	**53,85**
24	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	14,95	**53,85**
25	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	14,95	**53,85**
26	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	14,95	**53,85**
27	Ventilador Arno branco com 30 CM Luxo NV30/32.100V	15/02/2005	79,60	68,80	14,95	**53,85**
28		14/03/2006	620,00	797,16	697,39	**99,77**
29	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	620,00	797,16	697,39	**99,77**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
30	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	620,00	797,16	697,39	**99,77**
31	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	620,00	797,16	697,39	**99,77**
32	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	620,00	797,16	697,39	**99,77**
33	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	620,00	797,16	697,39	**99,77**
34	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,63x0,90x0,49 - Marelli	14/03/2006	620,00	797,16	697,39	**99,77**
35	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,33x045x0,49 - Marelli	14/03/2006	750,00	987,00	857,22	**129,78**
36	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,33x045x0,49 - Marelli	14/03/2006	750,00	987,00	857,22	**129,78**
37	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,33x045x0,49 - Marelli	14/03/2006	750,00	987,00	857,22	**129,78**
38	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,33x045x0,49 - Marelli	14/03/2006	750,00	987,00	857,22	**129,78**
39	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,33x045x0,49 - Marelli	14/03/2006	750,00	987,00	857,22	**129,78**
40	Mesa redonda reunião em melaminico cinza 1,00x0,75 - Marelli	14/03/2006	304,00	360,13	307,78	**52,35**
41	Mesa redonda reunião em melaminico cinza 1,00x0,75 - Marelli	14/03/2006	304,00	360,13	307,78	**52,35**
42	Mesa redonda reunião em melaminico cinza 1,00x0,75 - Marelli	14/03/2006	304,00	360,13	307,78	**52,35**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
43	Cadeira giratória azul com base cromada modelo diretor	14/03/2006	300,00	339,95	309,98	**29,97**
44	Cadeira giratória azul com base cromada modelo diretor	14/03/2006	300,00	339,95	309,98	**29,97**
45	Cadeira giratória azul com base cromada modelo diretor	14/03/2006	300,00	339,95	309,98	**29,97**
46	Conjunto em L de mesas em melamínico cinza modelo diretor (2 mesas, 2 gaveteiros, 1 conversor)	14/03/2006	1.056,00	1.179,74	1.081,02	**98,72**
47	Conjunto em L de mesas em melamínico cinza modelo diretor (2 mesas, 2 gaveteiros, 1 conversor)	14/03/2006	1.056,00	1.179,74	1.081,02	**98,72**
48	Conjunto em L de mesas em melamínico cinza modelo diretor (2 mesas, 2 gaveteiros, 1 conversor)	14/03/2006	1.056,00	1.179,74	1.081,02	**98,72**
49	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	160,00	196,65	174,50	**22,15**
50	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	160,00	196,65	174,50	**22,15**
51	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	160,00	196,65	174,50	**22,15**
52	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	160,00	196,65	174,50	**22,15**
53	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	160,00	196,65	174,50	**22,15**
54	Cadeira fixa azul sem braço para mesa reunião - Jobema	14/03/2006	160,00	196,66	153,19	**43,47**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
55	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	270,00	281,31	251,41	**29,90**
56	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	270,00	341,24	300,12	**41,12**
57	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	270,00	281,31	251,38	**29,93**
58	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	270,00	341,24	260,50	**80,74**
59	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	270,00	341,24	300,12	**41,12**
60	Cadeira giratória azul com braço encosto médio modelo Jobema	14/03/2006	270,00	341,24	300,12	**41,12**
61	Armário alto de aço duas portas com 5 prateleiras e chave	14/03/2006	340,00	409,90	347,38	**62,52**
62	Microgravador Panasonic RN21 serial GG4HA003431	12/05/2006	128,90	99,99	21,71	**78,28**
63	Estabilizador 109 Millennium 1 500 mono 115V	14/06/2006	47,24	52,23	11,31	**40,92**
64	Fax Panasonic KXFT902	03/10/2006	599,00	673,67	643,75	**29,92**
65	HP Laserjet Color 2820MFP	27/10/2006	2.550,00	2.643,75	2.596,85	**46,90**
66	Microcomputador Athlon 64 3200 + Box, memória DDR400 1 GB	25/09/2006	1.760,00	1.894,10	1.840,52	**53,58**
67	Microcomputador Athlon 64 3200 + Box, memória DDR400 1 GB	25/09/2006	1.760,00	1.860,58	1.810,33	**50,25**
68	Microcomputador Athlon 64 3200 + Box, memória DDR400 1 GB	25/09/2006	1.760,00	1.961,16	1.910,86	**50,30**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
69	Mesa de som 12 canais Miller	10/11/2006	512,00	835,52	835,52	-
70	Pedestal p/ microfone ASK	10/11/2006	73,00	89,18	19,37	**69,81**
71	Microfone Carol Mod 515 prof.	10/11/2006	60,00	59,65	12,87	**46,78**
72	Gravador MD Sony	10/11/2006	520,00	99,99	21,71	**78,28**
73	Rack ASK M19 para equipamento de som	10/11/2006	135,00	168,59	36,53	**132,06**
74	Caixa de som FX T212 MH 240 watts Hayonik c/ cabo	10/11/2006	622,00	889,71	889,71	-
75	Caixa de som FX T212 MH 240 watts Hayonik c/ cabo	10/11/2006	622,00	889,71	889,71	-
76	Amplificador HY 2750 Hayonik	10/11/2006	1.255,00	1.965,63	1.965,63	-
77	Filtro de energia - protetor power zone Hayonik	10/11/2006	120,00	207,19	44,85	**162,34**
78	DVD Player VC 910	-	205,00	-	-	-
79	Bandeja ASK 19"	10/11/2006	42,00	39,50	8,58	**30,92**
80	Bandeja ASK 19"	10/11/2006	42,00	39,50	8,58	**30,92**
81	Suporte para caixa de som ASK	10/11/2006	96,00	108,46	23,53	**84,93**
82	Suporte para caixa de som ASK	10/11/2006	96,00	108,46	23,53	**84,93**
83	Cafeteira Walita	15/03/2007	126,00	132,40	28,73	**103,67**
84	Microcomputador AMD Athlon 3200	06/06/2007	1.489,00	1.602,33	1.557,01	**45,32**
85	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	329,00	387,80	364,28	**23,52**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
86	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	225,00	278,74	251,91	**26,83**
87	Microcomputador AMD Athlon 3200	06/06/2007	1.489,00	1.574,00	1.531,49	**42,51**
88	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	329,00	373,10	351,02	**22,08**
89	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	225,00	278,74	265,31	**13,43**
90	Microcomputador AMD Athlon 3200	06/06/2007	1.489,00	1.574,00	1.531,49	**42,51**
91	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	329,00	387,80	364,28	**23,52**
92	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	225,00	251,87	238,40	**13,47**
93	Microcomputador AMD Athlon 3200	06/06/2007	1.489,00	1.574,00	1.531,49	**42,51**
94	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	329,00	387,80	364,28	**23,52**
95	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	225,00	251,87	238,40	**13,47**
96	Microcomputador AMD Athlon 3200	06/06/2007	1.489,00	1.602,33	1.557,01	**45,32**
97	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	329,00	387,80	364,28	**23,52**
98	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	225,00	278,74	265,31	**13,43**
99	Microcomputador AMD Athlon 3200	-	-	-	-	**-**
100	Monitor Samsung 17"	06/06/2007	329,00	387,80	364,28	**23,52**
101	Nobreak Ragtech 700 VA	06/06/2007	225,00	251,87	238,40	**13,47**
102	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,60x0,90x0,49 - Marelli	23/06/2007	785,00	838,25	738,47	**99,78**
103	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,60x0,90x0,49 - Marelli	23/06/2007	785,00	838,25	738,47	**99,78**
104	Armário Alto fechado em melaminico cinza 1,60x0,90x0,49 - Marelli	23/06/2007	785,00	838,25	738,47	**99,78**
105	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,60x045x0,49 - Marelli	23/06/2007	795,00	960,19	814,66	**145,53**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
106	Arquivo com 4 gavetas em melaminico cinza 1,60x045x0,49 - Marelli	23/06/2007	795,00	960,19	814,66	**145,53**
107	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	300,00	327,73	286,62	**41,11**
108	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	300,00	327,73	286,62	**41,11**
109	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	300,00	327,73	286,62	**41,11**
110	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	300,00	267,80	250,64	**17,16**
111	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	300,00	327,73	286,62	**41,11**
112	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	300,00	327,73	286,62	**41,11**
113	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	300,00	312,32	268,63	**43,69**
114	Cadeira giratória com braço	23/06/2007	300,00	327,73	247,00	**80,73**
115	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas 1,25x0,75 - Marelli	23/06/2007	540,00	430,00	410,37	**19,63**
116	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	610,00	507,50	472,54	**34,96**
117	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	610,00	577,50	529,50	**48,00**
118	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas 1,25x0,75 - Marelli	23/06/2007	540,00	505,00	465,04	**39,96**
119	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	610,00	577,50	529,50	**48,00**
120	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	610,00	577,50	529,50	**48,00**
121	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	610,00	507,50	472,54	**34,96**
122	Mesa em melamínico c/ 02 gavetas e teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	610,00	507,50	472,54	**34,96**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
123	Tampo em L em melamínico c/ teclado retrátil 1,219x1,219x0,60 - Marelli	23/06/2007	661,00	598,64	526,65	**71,99**
124	Gravador Panasonic RRUS 450	20/08/2007	389,00	419,90	419,90	**-**
125*	Notebook Acer Aspire 5050 - 3284	-	2.599,00	-	-	**-**
126	Calculadora HP 12C	19/09/2007	354,32	360,39	360,36	**0,03**
127	Calculadora HP 12C	19/09/2007	354,32	360,39	360,36	**0,03**
128	Armário alto semi-aberto em melamínico com 02 prateleiras na parte superior e parte inferior fechada com 02 portas - 1,60 x 0,90 x 0,40 - Fortline	29/10/2007	600,00	735,00	612,96	**122,04**
129	Armário alto semi-aberto em melamínico com 02 prateleiras na parte superior e parte inferior fechada com 02 portas - 1,60 x 0,90 x 0,40 - Fortline	29/10/2007	600,00	735,00	612,96	**122,04**
130	Carrinho Armazém	03/12/2007	140,00	216,13	168,89	**47,24**
131	Notebook Acer Aspire 4720-4953	25/03/2008	2.679,00	3.054,00	2.960,22	**93,78**
132	Câmera digital Sony Alpha Dslr - A 200k- Ns 0842643	10/09/2008	1.690,00	1.133,33	245,57	**887,76**
133*	Celular Samsung D880 - Série n.º RS7Q647135N	-	700,00	-	-	**-**
134	Celular Samsung D880 - Série nº RS7Q647147X (Coord. Téc.)	26/09/2008	700,00	979,00	839,56	**139,44**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
135	Celular Samsung D880 - Série nº RS5Q664055N (Coord. Gestão)	26/09/2008	700,00	979,00	839,56	**139,44**
136	Celular Nokia - Serial: 353537/02/137843/9 (Secretaria AGEVAP)	29/09/2008	0,50	179,67	38,87	**140,80**
137	Celular Nokia - Serial: 353537/02/137609/4 (Viagem Téc. AGEVAP)	29/09/2008	0,50	179,67	38,87	**140,80**
138	Modem USB 3G Sony Ericsson - Série n.º BD31103TQQ (Diretor)	29/09/2008	98,50	53,27	11,57	**41,70**
139	Modem USB 3G Sony Ericsson - Série n.º BD31103TY7 (Coord. téc.)	29/09/2008	98,50	53,27	11,57	**41,70**
140	Modem USB 3G Sony Ericsson - Série n.º BD31103QZ7 (Coord. Gestão)	29/09/2008	98,50	53,27	11,57	**41,70**
141	Sony Camera DSC - W170	07/10/2008	1.000,00	1.058,16	1.034,90	**23,26**
142	Leader Fragmentadora de Papel 7343	21/10/2008	289,00	337,38	313,16	**24,22**
143	Karsectc- Microphone system - model - KRU-301 - S/N - KST5U080700178	28/10/2008	327,18	523,21	113,36	**409,85**
144	Karsectc- Microphone system - model - KRU-301 - S/N -KST5U080400201	28/10/2008	327,18	523,21	113,36	**409,85**
145	Microcomputador Intel Dual Core - n/s: 808011125	02/12/2008	1.621,00	1.860,50	1.800,63	**59,87**
146	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SPRW07214	02/12/2008	488,00	573,26	551,99	**21,27**
147	Microcomputador Intel Dual Core - n/s: 808009963	02/12/2008	1.621,00	1.860,50	1.800,63	**59,87**
148	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SPWQ01257	02/12/2008	488,00	573,26	551,99	**21,27**
149	Microcomputador Intel Dual Core - n/s: 808006227	02/12/2008	1.621,00	1.860,50	1.800,63	**59,87**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
150	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SPUU01278	02/12/2008	488,00	573,26	551,99	**21,27**
151	Microcomputador Intel Dual Core - n/s:808011117	02/12/2008	1.621,00	1.860,50	1.800,63	**59,87**
152	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SPQJ07220	02/12/2008	488,00	573,26	551,99	**21,27**
153	Microcomputador Intel Dual Core - n/s:808006365	02/12/2008	1.621,00	1.860,50	1.800,63	**59,87**
154	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SSPB07216	02/12/2008	488,00	573,26	551,99	**21,27**
155	Microcomputador Intel Dual Core - n/s:808010210	02/12/2008	1.621,00	1.860,50	1.800,63	**59,87**
156	Monitor LCD LG 17" - n/s: 810SPLC07224	02/12/2008	488,00	573,26	551,99	**21,27**
157	Microcomputador Intel Dual Core - n/s:808005166	02/12/2008	1.621,00	1.860,50	1.800,63	**59,87**
158	Monitor LCD LG 17" - n/s: 808SPLC16160	02/12/2008	488,00	573,26	551,99	**21,27**
159	Ar Portatil Ariagel AG 1000 BR 110W s/n°	07/12/2008	1.299,00	1.404,07	1.047,16	**356,91**
160	Arquivo pasta suspensa c/ 4 gavetas - ref. AQP-2	11/12/2008	489,91	554,76	405,78	**148,98**
161	Arquivo pasta suspensa c/ 4 gavetas - ref. AQP-2	11/12/2008	489,91	657,88	512,36	**145,52**
162	Armário diretor alto c/ portas - ref. ARP-6	11/12/2008	536,00	571,10	471,32	**99,78**
163	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	389,14	319,49	251,89	**67,60**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
164	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	389,14	319,49	270,30	**49,19**
165	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	389,14	319,49	270,30	**49,19**
166	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	389,14	319,49	270,30	**49,19**
167	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	389,14	319,49	270,30	**49,19**
168	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	389,14	283,49	248,53	**34,96**
169	Mesa secretária c/ 2 gavetas e porta-teclado - ref. MEP-3	11/12/2008	389,14	283,49	248,53	**34,96**
170	Cadeira executiva giratória - Vicenza - I	15/12/2008	220,59	235,10	193,97	**41,13**
171	Cadeira executiva giratória - Vicenza - II	15/12/2008	220,59	235,10	193,97	**41,13**
172	Cadeira executiva giratória - Vicenza - III	15/12/2008	220,59	235,10	154,35	**80,75**
173	Cadeira executiva giratória - Vicenza - IV	15/12/2008	220,59	235,10	154,35	**80,75**
174	Cadeira executiva giratória - Vicenza - V	15/12/2008	220,59	235,10	193,97	**41,13**
175	Cadeira executiva giratória - Vicenza - VI	15/12/2008	220,59	175,17	141,47	**33,70**
176	Cadeira executiva giratória - Vicenza - VII	15/12/2008	220,59	235,10	193,97	**41,13**
177	Cadeira executiva giratória - Vicenza - VIII	15/12/2008	220,59	158,05	145,24	**12,81**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
178	Impressora matricial Epson LX300	18/03/2009	790,00	821,25	805,58	**15,67**
179	Notebook Acer Aspire 4736-4383	09/07/2009	2.699,00	3.298,90	3.205,12	**93,78**
180	Projetor Multimídia Power Lite S6+	13/08/2009	2.399,00	2.678,74	2.678,74	**-**
181	Extintor de incêndio CO2 6Kg - Kidde - I	12/11/2009	365,00	405,36	87,88	**317,48**
182	Extintor de incêndio CO2 6Kg - Kidde - II	12/11/2009	365,00	405,36	87,88	**317,48**
183	Extintor de incêndio CO2 6Kg - Kidde - III	12/11/2009	365,00	405,36	87,88	**317,48**
184	Celular Samsung B5702 DUOS II P - NM 85 - nº série: RS3Z515885E	-	699,00	-	-	**-**
185	Servidor Intel - nº série: A2P00211079	15/09/2010	8.999,00	9.898,75	9.898,75	**-**
186	Notebook Acer Aspire Core I3 330 4GB/320GB - nº série: LXPVPO2002029000F97900	28/10/2010	2.670,00	2.330,66	2.330,66	**-**
187	Mini gravador de voz digital Sony, 2Gb memória, ICD-PX820	20/06/2011	260,00	208,75	208,75	**-**
188	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.518,59	**-**
189	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA000919	01/12/2011	290,00	301,03	300,97	**0,06**
190	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023745	01/12/2011	260,00	279,39	279,39	**-**
191	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.518,59	**-**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
192	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001388	01/12/2011	290,00	301,03	300,97	**0,06**
193	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023744	01/12/2011	260,00	279,39	279,39	**-**
194	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.518,59	**-**
195	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001486	01/12/2011	290,00	301,03	300,97	**0,06**
196	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023752	01/12/2011	260,00	279,39	279,39	**-**
197	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.518,59	**-**
198	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001495	01/12/2011	290,00	301,03	300,97	**0,06**
199	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023753	01/12/2011	260,00	279,39	279,39	**-**
200	Microcomputador Intel 17HD 1,5Gb Win7	01/12/2011	2.490,00	2.514,79	2.514,79	**-**
201	Monitor 23 LG M2380 N.S.:107AZBZ96821	01/12/2011	340,00	439,05	439,04	**0,01**
202	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023734	01/12/2011	260,00	279,39	279,39	**-**
203	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.518,59	**-**
204	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001472	01/12/2011	290,00	301,03	300,97	**0,06**
205	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023746	01/12/2011	260,00	279,39	279,39	**-**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
206	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.518,59	**-**
207	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001464	01/12/2011	290,00	301,03	300,97	**0,06**
208	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023747	01/12/2011	260,00	279,39	279,39	**-**
209	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.518,59	**-**
210	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001481	01/12/2011	290,00	317,52	317,48	**0,04**
211	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023733	01/12/2011	260,00	279,39	279,39	**-**
212	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.518,59	**-**
213	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA00148	01/12/2011	290,00	301,03	300,97	**0,06**
214	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023732	01/12/2011	260,00	279,39	279,39	**-**
215	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.518,59	**-**
216	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001480	01/12/2011	290,00	301,03	300,97	**0,06**
217	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023742	01/12/2011	260,00	279,39	279,39	**-**
218	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.518,59	**-**
219	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001491	01/12/2011	290,00	301,03	300,97	**0,06**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
220	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023743	01/12/2011	260,00	279,39	279,39	**-**
221	Microcomputador Intel 15HD 500GB Win7	01/12/2011	1.500,00	1.518,59	1.518,59	**-**
222	Monitor 18,5 AOC 505 - N.S.: CGU18XA001476	01/12/2011	290,00	301,03	300,97	**0,06**
223	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023735	01/12/2011	260,00	279,39	279,39	**-**
224	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023731	01/12/2011	260,00	279,39	279,39	**-**
225	Nobreak SMS ST 700 BI - N.S.: 279150023730	01/12/2011	260,00	213,24	192,04	**21,20**
226	Netbook Asus Lamborguini	01/12/2011	2.800,00	2.139,15	2.139,15	**-**
227	Impressora HP K8600 - N.S.: TH1552204X	01/12/2011	1.400,00	1.129,98	1.023,26	**106,72**
228	Notebook Dell Vostro 3450 - N.S.: 1LRV851	01/12/2011	2.990,00	2.893,82	2.893,82	**-**
229	Ar Condicionado Westinghouse Split 36.000 btu	03/11/2011	3.500,00	5.335,44	5.335,40	**0,04**
230	Ar Condicionado Westinghouse Split 48.000 btu	03/11/2011	3.800,00	6.481,19	6.481,18	**0,01**
231	Projetor Powerlite s12+ 2800 Lumens	21/12/2012	1.688,00	1.362,20	1.362,14	**0,06**
232	Ar Condicionado ACJ Branco 10.000 btu	05/01/2012	1.350,00	1.614,81	1.614,81	**-**
233	Ar Condicionado ACJ Branco 10.000 btu	05/01/2012	1.350,00	1.614,81	1.614,81	**-**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
234	Ar Condicionado ACJ Branco 10.000 btu	05/01/2012	1.350,00	1.614,81	1.614,81	-
235	Estante de Aço 1,98 x 92 x 42 - 4 colunas ISMA	23/01/2012	480,00	364,25	364,25	-
236	Estante de Aço 1,98 x 92 x 42 - 4 colunas ISMA	23/01/2012	480,00	364,25	364,25	-
237	Estante de Aço 1,98 x 92 x 42 - 4 colunas ISMA	23/01/2012	480,00	364,25	364,25	-
238	Estante de Aço 1,98 x 92 x 42 - 4 colunas ISMA	23/01/2012	480,00	364,25	364,25	-
239	Estante de Aço 1,98 x 92 x 42 - 4 colunas ISMA	23/01/2012	480,00	364,25	364,25	-
240	Microprojetor Multimídia MP 160 3M	15/03/2012	1.677,06	1.719,07	1.719,07	-
241	Impressora EPSON OF. TX525FW N.S.: MJHY003945	30/03/2012	547,00	392,53	355,90	**36,63**
242	Notebook Asus N550, memoria 2GB, HD500GB, Windows 7 Starter 1015 PEM Bloch	24/04/2012	1.025,00	1.250,76	1.250,76	-
243	Notebook Asus N550, memoria 2GB, HD500GB, Windows 7 Starter 1015 PEM Bloch	24/04/2012	1.025,00	1.250,76	1.250,76	-
244	Notebook Asus N550, memoria 2GB, HD500GB, Windows 7 Starter 1015 PEM Bloch	24/04/2012	1.025,00	1.250,76	1.250,76	-
245	Notebook Asus N550, memoria 2GB, HD500GB, Windows 7 Starter 1015 PEM Bloch	24/04/2012	1.025,00	1.250,76	1.250,76	-
246	Notebook Asus N550, memoria 2GB, HD500GB, Windows 7 Starter 1015 PEM Bloch	24/04/2012	1.025,00	1.250,76	1.250,76	-
247	Mesa Secretária Mad. Premium Cinza	20/07/2012	435,20	292,46	292,46	-

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
248	Mesa Secretária Mad. Premium Cinza	20/07/2012	435,20	292,56	292,56	**-**
249	Cadeira secretária giratória Flange Nylon	20/07/2012	212,00	166,33	125,21	**41,12**
250	Cadeira secretária giratória Flange Nylon	20/07/2012	212,00	166,33	125,21	**41,12**
251	Microcomputador Intel BX80637153550 Core I5, e nobreak SMS	10/07/2012	1.897,00	1.978,11	1.978,11	**-**
252	Microcomputador Intel BX80637153550 Core I5, e nobreak SMS	10/07/2012	1.897,00	1.978,11	1.978,11	**-**
253	Monitor ETFS0HP002 S240HL BID 24H Slim Led Full HD	10/07/2012	802,00	942,83	942,83	**-**
254	Monitor ETFS0HP002 S240HL BID 24H Slim Led Full HD	10/07/2012	802,00	942,83	942,83	**-**
255	Gravador Telefônico IP 4 linhas	17/08/2012	1.710,50	1.322,00	1.322,00	**-**
256	Telefone c/ Headset Zox	17/08/2012	198,50	165,53	35,88	**129,65**
257	Telefone c/ Headset Zox	17/08/2012	198,50	165,53	35,88	**129,65**
258	Telefone c/ Headset Zox	17/08/2012	198,50	165,53	35,88	**129,65**
259	Telefone c/ Headset Zox	17/08/2012	198,50	165,53	35,88	**129,65**
260	Gravador de voz digital Sony ICD-PX312, 2052669	24/08/2012	216,84	176,91	176,91	**-**
261	Gravador de voz digital Sony ICD-PX312, 2052670	24/08/2012	216,84	176,91	176,91	**-**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
262	Gravador de voz digital Sony ICD-PX312, 2017553	24/08/2012	216,84	176,91	176,91	-
263	Netbook Asus 10,0" Dual Core, Produt Key C6H4P-2PTWM-9JYBD-HRK9H-QHKQR	28/08/2012	1.089,16	920,70	920,70	-
264	Netbook Asus 10,0" Dual Core, Produt Key GGG6B-Y9RRJ-K9XYW-YJVQQ-4K2W7	28/08/2012	1.089,16	920,70	920,70	-
265	Cofre Eletrônico Digital Dispaly SPS30	26/09/2012	469,92	454,29	454,29	-
266	Fragmentadora de Papel S 300-D 127V	01/11/2012	1.085,00	1.062,47	1.062,46	**0,01**
267	HP Tape Drive LTO-4 (800;1600 GB) Ultrium 1760 SAS Externa - EH920A c/ HP 212/ZM Smart Array CTLRCONTROLLE, PN: 462828-B21	13/11/2012	6.290,00	5.433,99	5.433,99	-
268	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo diretor	03/12/2012	271,90	160,09	160,09	-
269	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo diretor	03/12/2012	271,90	160,09	160,09	-
270	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo diretor	03/12/2012	271,90	160,09	160,09	-
271	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo diretor	03/12/2012	271,90	160,09	160,09	-
272	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	193,89	**0,04**
273	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	193,89	**0,04**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
274	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	193,89	**0,04**
275	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	193,89	**0,04**
276	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	85,00	**108,93**
277	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	193,89	**0,04**
278	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	193,89	**0,04**
279	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	193,89	**0,04**
280	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	193,89	**0,04**
281	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	193,89	**0,04**
282	Cadeira giratória azul royal com base cromada modelo secretária	03/12/2012	254,90	193,93	193,89	**0,04**
283	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	136,90	89,23	89,17	**0,06**
284	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	136,90	89,23	89,17	**0,06**
285	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	136,90	89,23	89,17	**0,06**
286	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	136,90	89,23	89,17	**0,06**
287	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	136,90	89,23	89,17	**0,06**
288	Cadeira fixa azul royal modelo secretária	03/12/2012	136,90	89,23	89,17	**0,06**
289	Cadeira fixa azul royal modelo secretária c/ sefir	03/12/2012	117,00	80,24	80,24	**-**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
290	Nobreak 27541 Manager III USM 1400 BIFX 115 Black	19/12/2012	820,00	748,81	748,81	-
291	Servidor HP Xeon E3-1220 DVDRW 4U ML110G7 - 639264-205 - SN BRC24124PF	03/01/2013	2.500,00	2.354,11	2.354,11	-
292	Monitor LG LCD 15,6" Led E1641c	11/01/2013	265,00	259,78	259,78	-
293	Trendnet KVM 4 portas USB - TK 407K	11/01/2013	269,00	318,85	318,85	-
294	Impressora HP Laser Mono 1200X1200 DPI 512MB Laserjet Ent M602N	06/02/2013	1.648,50	1.986,09	1.986,09	-
295	Impressora HP Laser Mono 1200X1200 DPI 512MB Laserjet Ent M602N	06/02/2013	1.648,50	944,42	788,17	**156,25**
296	Ultrabook Sony 13.3 in Core I5 3317U 4GB 320 GB Win8 SVT13125CBS	04/03/2013	3.460,00	2.622,84	1.558,84	**1.064,00**
297	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
298	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
299	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
300	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
301	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
302	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
303	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
304	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
305	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
306	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
307	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
308	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
309	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
310	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
311	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
312	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
313	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
314	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
315	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
316	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
317	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
318	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
319	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
320	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
321	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
322	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
323	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
324	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
325	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
326	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
327	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
328	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
329	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
330	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
331	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal espuma injetada, revest. em vinil preto braços corsa, mod.	01/08/2013	298,00	238,20	238,20	-
332	Conjunto em "L", em melaminico 18mm, c/ peças 01 mesa 1.20x0.60 c/2 gav., 01 mesa 1.00x060 c/ suporte para teclado retrátil, 01 conexão 060x060 na cor cinza/cinza, MC Mademoveis Mod. ME3/GT1/ME4/PT1/CN3	05/08/2013	500,00	404,20	404,19	**0,01**
333	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
334	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
335	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
336	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
337	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
338	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
339	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
340	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
341	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
342	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
343	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
344	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-
345	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	-

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
346	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	**-**
347	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	**-**
348	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	**-**
349	Cadeira fixa c/ braços e base trapezoidal com braço tipo corsa, mod pd2 em vinil preto, marca jobema	03/09/2013	298,00	235,72	235,72	**-**
350	Interface Digital de Gravação IP 4 Canais	05/08/2014	1.373,00	1.133,27	1.133,27	**-**
351	Roteador D-Link DSR-1000N BR	18/09/2014	1.612,00	1.129,85	1.129,85	**-**
352	Bomba Monobloco para Água Bruta	19/06/2015	338.399,99	338.399,99	84.600,00	**253.799,99**
353	Bomba Monobloco para Água Bruta	19/06/2015	404.399,99	404.399,99	101.100,00	**303.299,99**
354	Bomba Monobloco para Água Bruta	19/06/2015	338.400,00	338.400,00	84.600,00	**253.800,00**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
355	Bomba Monobloco para Água Bruta	19/06/2015	404.400,00	404.400,00	101.100,00	**303.300,00**
356	Bomba Monobloco para Água Bruta	21/07/2015	370.500,00	370.500,00	80.275,01	**290.224,99**
357	Bomba Monobloco para Água Bruta	21/07/2015	370.500,00	370.500,00	80.275,01	**290.224,99**
358	Bomba Monobloco para Água Bruta	22/07/2015	221.666,67	221.666,67	48.027,76	**173.638,91**
359	Bomba Monobloco para Água Bruta	22/07/2015	221.666,67	221.666,67	48.027,76	**173.638,91**
360	Bomba Monobloco para Água Bruta	22/07/2015	221.666,66	221.666,66	48.027,76	**173.638,90**
361	Estante de aço	30/03/2016	280,00	280,00	48,96	**231,04**
362	Estante de aço	30/03/2016	280,00	280,00	48,96	**231,04**
363	Estante de aço	30/03/2016	280,00	280,00	48,96	**231,04**
364	Estante de aço	30/03/2016	280,00	280,00	48,96	**231,04**
365	Estante de aço	30/03/2016	280,00	280,00	48,96	**231,04**
366	Estante de aço	30/03/2016	280,00	280,00	48,96	**231,04**
367	Estante de aço	30/03/2016	280,00	280,00	48,96	**231,04**
368	HeadPhone	19/10/2016	135,00	135,00	31,51	**103,49**
369	HeadPhone	19/10/2016	135,00	135,00	31,51	**103,49**
370	HeadPhone	19/10/2016	135,00	135,00	31,51	**103,49**
371	HeadPhone	19/10/2016	135,00	135,00	31,51	**103,49**
372	Computador Desktop marca BENETOP, Processador i3 6100; Placa mãe AS Rock H1 10M-HG4; HD 1TB, Memória 4GB DDR3 1600, DVDRW, Gabinete, teclado, mouse	03/11/2016	2.450,00	2.450,00	530,79	**1.919,21**
373	Computador Desktop marca BENETOP, Processador i3 6100; Placa mãe AS Rock H1 10M-HG4; HD 1TB, Memória 4GB DDR3 1600, DVDRW, Gabinete, teclado, mouse	03/11/2016	2.450,00	2.450,00	530,79	**1.919,21**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	**Valor Liquido (B-C)**
374	Computador Desktop marca BENETOP, Processador i3 6100; Placa mãe AS Rock H1 10M-HG4; HD 1TB, Memória 4GB DDR3 1600, DVDRW, Gabinete, teclado, mouse	03/11/2016	2.450,00	2.450,00	530,79	**1.919,21**
375	Computador Desktop marca BENETOP, Processador i3 6100; Placa mãe AS Rock H1 10M-HG4; HD 1TB, Memória 4GB DDR3 1600, DVDRW, Gabinete, teclado, mouse	03/11/2016	2.450,00	2.450,00	530,79	**1.919,21**
376	Computador Desktop marca BENETOP, Processador i3 6100; Placa mãe AS Rock H1 10M-HG4; HD 1TB, Memória 4GB DDR3 1600, DVDRW, Gabinete, teclado, mouse	03/11/2016	2.450,00	2.450,00	530,79	**1.919,21**
377	Computador Desktop marca BENETOP, Processador i3 6100; Placa mãe AS Rock H1 10M-HG4; HD 1TB, Memória 4GB DDR3 1600, DVDRW, Gabinete, teclado, mouse	03/11/2016	2.450,00	2.450,00	530,79	**1.919,21**
378	Nobreak microprocessado com 700VA, monovolt "SMS"; Mod.: New Station	04/11/2016	461,00	461,00	99,84	**361,16**
379	Nobreak microprocessado com 700VA, monovolt "SMS"; Mod.: New Station	04/11/2016	461,00	461,00	99,84	**361,16**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
380	Nobreak microprocessado com 700VA, monovolt "SMS"; Mod.: New Station	04/11/2016	461,00	461,00	99,84	**361,16**
381	Nobreak microprocessado com 700VA, monovolt "SMS"; Mod.: New Station	04/11/2016	461,00	461,00	99,84	**361,16**
382	Nobreak microprocessado com 700VA, monovolt "SMS"; Mod.: New Station	04/11/2016	461,00	461,00	99,84	**361,16**
383	Nobreak microprocessado com 700VA, monovolt "SMS"; Mod.: New Station	04/11/2016	461,00	461,00	99,84	**361,16**
384	Monitor Vídeo AOC LED 21,5" E2270SWN	17/11/2016	750,00	750,00	162,50	**587,50**
385	Monitor Vídeo AOC LED 21,5" E2270SWN	17/11/2016	750,00	750,00	162,50	**587,50**
386	Monitor Vídeo AOC LED 21,5" E2270SWN	17/11/2016	750,00	750,00	162,51	**587,49**
387	Monitor Vídeo AOC LED 21,5" E2270SWN	17/11/2016	750,00	750,00	162,51	**587,49**
388	Monitor Vídeo AOC LED 21,5" E2270SWN	17/11/2016	750,00	750,00	162,51	**587,49**
389	Monitor Vídeo AOC LED 21,5" E2270SWN	17/11/2016	750,00	750,00	162,51	**587,49**
390	Notebbok 2 em 1 DELL 15-7568-A20 i7 8GB 1TB Led 15"	21/12/2016	4.865,00	4.865,00	972,96	**3.892,04**
391	Carrinho armazém	03/12/2007	140,00	165,09	35,75	**129,34**
392	Telefone Ibratele stand BR1018 s/chave graf.	26/11/2008	31,86	38,27	8,32	**29,95**
393	Telefone Ibratele stand BR1018 s/chave graf.	26/11/2008	31,86	38,27	8,32	**29,95**
394	Telefone Ibratele stand BR1018 s/chave graf.	26/11/2008	31,86	38,27	8,32	**29,95**
395	Telefone Ibratele stand BR1018 s/chave graf.	26/11/2008	31,86	38,27	8,32	**29,95**
396	Telefone Ibratele stand BR1018 s/chave graf.	26/11/2008	31,86	38,27	8,32	**29,95**
397	Telefone Ibratele stand BR1018 s/chave graf.	26/11/2008	31,86	38,27	8,32	**29,95**
398	Base de madeira jacarandá com 04 mastros alum. 2,30 mts	17/03/2009	473,00	409,99	44,46	**365,53**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
399	Porta banner studio alumínio 2,50	24/03/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
400	Porta banner studio alumínio 2,50	25/03/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
401	Porta banner studio alumínio 2,50	26/03/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
402	Porta banner studio alumínio 2,50	27/03/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
403	Porta banner studio alumínio 2,50	28/03/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
404	Porta banner studio alumínio 2,50	29/03/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
405	Porta banner studio alumínio 2,50	30/03/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
406	Porta banner studio alumínio 2,50	31/03/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
407	Porta banner studio alumínio 2,50	01/04/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
408	Porta banner studio alumínio 2,50	02/04/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
409	Porta banner studio alumínio 2,50	03/04/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
410	Porta banner studio alumínio 2,50	04/04/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
411	Porta banner studio alumínio 2,50	05/04/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
412	Porta banner studio alumínio 2,50	06/04/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
413	Porta banner studio alumínio 2,50	07/04/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
414	Porta banner studio alumínio 2,50	08/04/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
415	Porta banner studio alumínio 2,50	09/04/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
416	Porta banner studio alumínio 2,50	10/04/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
417	Porta banner studio alumínio 2,50	11/04/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
418	Porta banner studio alumínio 2,50	12/04/2009	68,35	95,97	20,79	**75,18**
419	Tela de projeção especial - Nardelli 1,50 x 1,50	23/05/2009	320,00	427,97	92,69	**335,28**
420	Suporte móvel para projetor, DVD ou notebook com rodíxios com SPF-D	17/08/2009	650,00	268,33	58,11	**210,22**
421	GPS NC 540 - NAVCITY	05/09/2011	489,00	319,30	69,16	**250,14**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
422	GPS NC 540 - NAVCITY	05/09/2011	489,00	319,30	69,16	**250,14**
423	Switch 24 RJ45 10/100/1000 MBPS D-LINK	16/12/2011	1.125,00	574,18	124,41	**449,77**
424	Bebedouro compacto para garrafão	25/02/2011	550,00	432,93	93,86	**339,07**
425	Bebedouro compacto para garrafão	26/02/2012	550,00	550,00	119,21	**430,79**
426	Roteador BELKIN NI 50	16/04/2012	87,50	87,50	18,98	**68,52**
427	Tapete personalizado 1,35 x 040m - AGEVAP	29/09/2012	126,00	126,00	27,30	**98,70**
428	Microfone sem fio com KARSECT/KS-5U K353 UHF e cabo microf CUSTOM 01 mt XXISTD XLRM/XRLF	26/03/2013	1.130,00	1.130,00	244,79	**885,21**
429	Microfone sem fio com KARSECT/KS-5U K353 UHF e cabo microf CUSTOM 01 mt XXISTD XLRM/XRLF	26/03/2013	1.130,00	1.130,00	244,79	**885,21**
430	Microondas King Size Inox 38L Brastemp Inox 220V	09/04/2013	570,00	570,00	123,51	**446,49**
431	Switch HPN 48 ports 10/100 2Gigabit port pairs V1905-48 Switch	21/06/2013	1.280,00	1.280,00	277,29	**1.002,71**
432	Switch 3 Com 24 ports 10/100 2Gigabit port Switch	21/06/2013	700,00	700,00	151,71	**548,29**
433	Celular Smartphone Samsung Galaxy S III Grafite/Preto NA	22/08/2013	1.319,00	1.319,00	285,74	**1.033,26**
434	Multitoc fone operador c/ID (Headset)	17/02/2014	189,00	189,00	40,95	**148,05**
435	Multitoc fone operador c/ID (Headset)	17/02/2014	189,00	189,00	40,95	**148,05**
436	Celular desbloqueado Xperia T2 Dual PR Sony	01/08/2014	1.199,00	1.199,00	259,74	**939,26**
437	Celular desbloqueado Xperia T2 Dual PR Sony	01/08/2014	1.199,00	1.199,00	259,74	**939,26**

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
438	Celular desbloqueado Xperia T2 Dual PR Sony	01/08/2014	1.199,00	1.199,00	259,74	**939,26**
439*	Tablet Ipad Air Wi-Fi + 4G 64 GB Prata Systbr PN:MD796BR/A			-	-	**-**
440	HD Externo Seagate 1 TB USB 3.0 5400RPM 2,5	23/10/2014	257,40	257,40	55,77	**201,63**
441	Púlpito de acrílico - 10mm medindo 650x120x410mm - Mesa 750x510 - Painel frontal 650x100mm - Topo de púlpito 650x330mm	04/05/2015	1.500,00	1.500,00	325,00	**1.175,00**
442	Iphone 6, chip A8,Io,Tela 4,7, 16GB,CAM 8 MB,4G Desbloquaedo cinza espacial	30/05/2016	3.560,00	3.560,00	771,29	**2.788,71**
443	GPS "GARMIN" Mod: MAP 64	13/09/2017	2.150,00	2.150,00	107,49	**2.042,51**
444	GPS "GARMIN" Mod: MAP 64	13/09/2017	2.150,00	2.150,00	107,49	**2.042,51**
		Total (1) :	**3.197.582,82**	**3.200.477,66**	**925.641,83**	**2.274.835,83**

Projeto Revitalização do Rio Barra Mansa/RJ

N° Patrimônio	Descrição do Equipamento	Data de Aquisição	Valor da Aquisição (A)	Valor do Bem com a Atualização (B)	Depreciação Acumulada (C)	Valor Liquido (B-C)
001	Microprocessador Dual Core E220 - nº série: 806010273	11/07/2008	916,00	1.193,87	1.193,87	-
002	Monitor 17" LCD Phillips	11/07/2008	575,00	683,71	683,71	-
003	Notebook Acer Aspire 7720-6902 - Serial: LXAML0C002816024AA1601	24/07/2008	3.099,00	3.486,57	3.486,57	-
004	Notebook Acer Aspire 7720-6902 - Serial: LXAML0C0028160238D1601	24/07/2008	-	-	-	-
005	Gravador digital Panasonic - RR-US470 - nº série: DK7DA001384R	31/07/2008	-	-	-	-
006	Filmadora Sony HDR-SR10 - nº 148814	31/07/2008	2.290,00	2.841,85	2.841,85	-
007	Projetor multimídia OPTOMA EZPRO 770-3 - nº série: O86S650AAAAAC1285	31/07/2008	3.290,00	4.216,21	4.216,21	-
008	Câmera digital Sony Alpha Dsir - A 200K - Ns 0842643	10/09/2008	1.690,00	2.098,35	2.098,32	**0,03**
009	Receptor GPS diferencial pós-processada - Marca: Thales - Mod.: Mobile Mapper	27/03/2009	6.350,00	7.471,83	7.471,83	-
		Total (2):	**18.210,00**	**21.992,39**	**21.992,36**	**0,03**

Total (1+2):	**3.215.982,82**	**3.222.470,05**	**947.634,19**	**2.274.835,86**

Demonstrativo de Execução Físico Financeira

Na Nota Explicativa da Prestação de Contas da AGEVAP de 2017, consta o Demonstrativo de Execução Físico-Financeira do Contrato de Gestão da ANA, com os valores desembolsados em 2017, através dos Componentes existentes no Plano de Aplicação Plurianual do CEIVAP, sendo eles: Gerenciamento dos Recursos Hídricos, Recuperação da Qualidade Ambiental, Proteção e Aproveitamento dos Recursos Hídricos e Demandas do Comitê, Escola de Projetos. Sendo assim, para melhor elucidação dos desembolsos, apresentamos as tabelas abaixo:

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2017	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS	Ex-Libris Ltda Prestação de serviços para a elaboração e acompanhamento da implantação e operacionalização do Plano de Comunicação do CEIVAP	538.200,00	-	538.200,00	70.920,00	455.310,00	85%
	Consominas Engenharia Ltda Consultoria especializada para implantação do programa de educação ambiental com foco em recursos hidricos	1.207.933,57	-	1.207.933,57	582.251,88	1.119.103,54	93%
	Prefácio Comunicação Ltda Epp Implantação e operacionalização do Plano de Comunicação do CEIVAP	810.072,00	-	810.072,00	642.080,00	642.080,00	79%
	PM Rio Claro Implantação e/ou implementação do projeto de educação Ambiental: Projeto de sensibilização e conscientização da população do distrito de Rio Claro visando reduzir a degradação ambiental do curso d'agua Rio Claro	124.756,88	13.275,71	138.032,59	124.756,88	124.756,88	100%
	PM Queluz Implantação e/ou implementação do projeto de educação Ambiental: De olho na Água	125.000,00	1.277,61	126.277,61	125.000,00	125.000,00	100%
	PM Resende Implantação e/ou implementação do projeto de educação Ambiental: Oficina de Floresta: melhorias na infraestrutura do Horto Municipal de Resende	110.382,41	-	110.382,41	110.382,41	110.382,41	100%

Continuação do Componente Gerenciamento de Recursos Hídricos

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2017	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS	PM Barra Mansa Implantação e/ou implementação do projeto de educação Ambiental: Exercício Prático para construção de sujeitos ecológicos às margens d Rio Paraíba do Sul: Parque Natural Municipal de Saudade	53.240,68	-	53.240,68	53.240,68	53.240,68	100%
	PM São José dos Campos Implantação e/ou implementação do projeto de educação Ambiental: Educomunicação Socioambiental para o Programa Revitalização de Nascetes	119.490,59	-	119.490,59	119.490,59	119.490,59	100%
	Rangel de Abreu Industria e Comercio de Congelados Ltda Apoio ao evento International Conference on Ecohydrology for Security of Aquatic Ecosystems and Societies	13.500,00	-	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100%
	Max Fabio Dias Vieira Apoio ao evento International Conference on Ecohydrology for Security of Aquatic Ecosystems and Societies	900,00	-	900,00	900,00	900,00	100%
	Consominas Engenharia Ltda Apoio ao evento International Conference on Ecohydrology for Security of Aquatic Ecosystems and Societies	1.994,00	-	1.994,00	1.994,00	1.994,00	100%
SUBTOTAL - GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS (1)		**3.105.470,13**	**14.553,32**	**3.120.023,45**	**1.844.516,44**	**2.765.758,10**	

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2017	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL	PM Guaratinguetá Construção da ETE Pedregulho	2.400.000,00	3.943.774,98	6.343.774,98	6.064,83	1.123.689,50	47%
	DRZ Geotecnologia e Consultoria S/S Ltda Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico de doze Municípios do Trecho Mineiro da Bacia do rio Paraíba do Sul	2.728.725,86	-	2.728.725,86	1.200.907,84	2.455.448,25	90%
	PM Areias Elaboração de Estudo de Concepção, Projetos Básico e Executivo e Estudo Ambiental do Sistema de Esgotamento Sanitário	163.001,10	-	163.001,10	28.528,96	111.899,32	69%
	PM São José do Barreiro Elaboração de Estudo de Concepção, Projetos Básico e Executivo e Estudo Ambiental do Sistema de Esgotamento Sanitário	166.397,12	-	166.397,12	30.676,52	118.788,50	71%
	PM Lorena Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010	224.840,00	-	224.840,00	22.484,00	224.840,00	100%
	PM Teresópolis Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010	520.560,89	-	520.560,89	51.014,84	510.148,42	98%
	PM Lagoinha Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010	139.655,76	-	139.655,76	17.825,56	44.563,92	32%
	PM São Francisco do Glória Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010	142.723,21	-	142.723,21	6.745,04	6.745,04	5%
	PM Tabuleiro Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010	139.648,31	-	139.648,31	6.550,00	6.550,00	5%
	PM Goianá Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010	139.648,31	-	139.648,31	6.982,42	6.982,42	5%
	PM Palma Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010	142.723,21	-	142.723,21	4.995,40	9.990,80	7%

Continuação do Componente Recuperação da Qualidade Ambiental

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2017	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL	PM Rio Novo Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010	142.723,21	-	142.723,21	3.992,05	3.992,05	3%
	PM Guarará Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010	139.648,31	-	139.648,31	4.768,94	9.537,88	7%
	PM Eugenópolis Elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos com base na Lei Federal nº 12.305/2010	145.703,01	-	145.703,01	7.169,22	7.169,22	5%
	PM Mercês Adequação de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos elaborado com base na Lei Federal nº 11.445/2007 para que atenda as premissas da Lei Federal nº 12.305/2010	139.594,53	-	139.594,53	3.992,05	7.984,10	6%
	PM Redenção da Serra Adequação de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos elaborado com base na Lei Federal nº 11.445/2007 para que atenda as premissas da Lei Federal nº 12.305/2010	133.547,98	-	133.547,98	30.673,80	40.898,40	31%
	Gilberto Pereira Furtado ME Serviços de lewantamento de dados dos equipamentos existentes e instalados nas 21 estações de monitoramento hidrologico quali-quantitativo e 01 local no qual será instalado uma nova estação	14.850,00	-	14.850,00	14.850,00	14.850,00	100%
	Consominas Engenharia Ltda Serviços de levantamentos topográficos necessários à elaboração dos estudos de concepção e projetos básicos e executivos do sistema de esgotamento nanitário do municipio de Pisciúncula	74.812,45	-	74.812,45	70.455,52	70.455,52	94%
	Consominas Engenharia Ltda Serviços de levantamentos GEOTÉCNICOS necessários à elaboração dos estudos de concepção e projetos básicos e executivos do sistema de esgotamento nanitário do municipio de Pisciúncula	38.009,36	-	38.009,36	38.009,36	38.009,36	100%

Continuação do Componente Recuperação da Qualidade Ambiental

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2017	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL	Demeter Engenharia Ltda EPP Elaboração de Plano Municipal de Gestao Integrada de Residuos Solidos de Pinheiral	144.546,15	-	144.546,15	15.913,79	15.913,79	11%
	Demeter Engenharia Ltda EPP Elaboração de Plano Municipal de Gestao Integrada de Residuos Solidos de Resende	327.156,25	-	327.156,25	38.604,44	38.604,44	12%
	Demeter Engenharia Ltda EPP Elaboração de Plano Municipal de Gestao Integrada de Residuos Solidos de Barra Mansa	327.156,25	-	327.156,25	17.208,42	17.208,42	5%
	Demeter Engenharia Ltda EPP Elaboração de Plano Municipal de Gestao Integrada de Residuos Solidos de Arujá	239.610,67	-	239.610,67	23.793,36	23.793,36	10%
	Caixa Econômica Federal Agente Técnico dos Contratos	-	-	-	57.545,68	91.134,12	
SUBTOTAL - RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL (2)		**8.775.281,94**	**3.943.774,98**	**12.719.056,92**	**1.709.752,04**	**4.999.196,83**	

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2017	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS	K2 FS Sistemas e Projetos Ltda Implantação do SIGA - CEIVAP Sistema de informações geográficas e geoambientais da bacia do Rio Paraíba do Sul	2.624.589,86	-	2.624.589,86	717.765,93	2.183.230,42	83%
	Associação Comunitária dos Moradores e produtores Rurais do município de Astolfo Dutra - ACOMAD Implementação do programa de pagamento por serviços ambientais (Rio Pomba, Muriaé e São Sebastião da Vargem Alegre/MG)	1.360.886,32	598.645,71	1.959.532,03	24.974,34	186.748,99	14%
	Vale Verde Associação de Defesa do Meio Ambiente Implementação d PSA Hídrico, atraves de Unidades Demonstrativas com práticas integradas de Recuperação e Conservação de pequenas bacias hidrográficas (Guaratinguetá/SP)	990.584,28	18.600,00	1.009.184,28	29.977,31	609.017,77	61%

Continuação do Componente Proteção e Aproveitamento dos Recursos Hídricos

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2017	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS	Crescente Fértil - Projetos Ambientais, Culturais e de Comunicação Implementação d PSA Hídrico, atraves de Unidades Demonstrativas com práticas integradas de Recuperação e Conservação de pequenas bacias hidrográficas (Resende/RJ)	1.213.750,00	-	1.213.750,00	504.529,14	855.852,35	71%
	Rede de Desenvolvimento Humano - REDEH Implementação d PSA Hídrico, atraves de Unidades Demonstrativas com práticas integradas de Recuperação e Conservação de pequenas bacias hidrográficas (Petrópolis/RJ)	1.126.164,89	-	1.126.164,89	676.722,34	988.741,56	88%
	ECOANZOL Implementação do programa de pagamento por serviços ambientais com foco em recursos hídricos - PSA Hídrico, atraves de unidades demosntrativas (UDs), com práticas integradas de recuperação e conservação de pequenas bacias hidrográficas (Carapebus/RJ)	1.199.714,00	-	1.199.714,00	150.949,11	257.161,75	21%
	Instituto Nacional de Tecnologia e Uso Sustentável - INNATUS Implementação do programa de pagamento por serviços ambientais com foco em recursos hídricos - PSA Hídrico, atraves de unidades demosntrativas (UDs), com práticas integradas de recuperação e conservação de pequenas bacias hidrográficas (Paraíba do Sul, Paty do Alferes e Areal/RJ)	976.000,00	40.000,00	1.016.000,00	244.755,62	328.565,63	34%
	Azevedo Consultoria Ambiental e Energética Implementação do programa de pagamento por serviços ambientais com foco em recursos hídricos - PSA Hídrico, atraves de unidades demosntrativas (UDs), com práticas integradas de recuperação e conservação de pequenas bacias hidrográficas (Barra Mansa /RJ)	988.210,84	-	988.210,84	291.979,06	346.564,29	35%

Continuação do Componente Proteção e Aproveitamento dos Recursos Hídricos

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2017	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS	Geoambiente Sensoriamento Remoto Ltda Consultoria especializada para acompanhamento, vistoria e análise técnica dos projets de pagamento pro serviços ambientais com foco em recursos hidricos - PSA Hídrico	652.997,75	-	652.997,75	236.999,88	399.943,19	61%
	PM Resende Implementação do programa de pagamento por serviços ambientais com foco em recursos hídricos - PSA Hídrico, atraves de unidades demosntrativas (UDs), com práticas integradas de recuperação e conservação de pequenas bacias hidrográficas	25.368,00	-	25.368,00	12.684,00	12.684,00	50%
	PM São José dos Campos Desenvolver ações de restauração e conservação florestal - Projeto PSA Couves; Conservação de solo e água na Microbacia do Ribeirão das Couves	1.302.522,53	290.839,45	1.593.361,98	132.378,36	132.378,36	10%
	Detzel Consultores Associados S/S EPP Identificação e priorização de ações de conservação e recuperação dos recursos hídricoss, através da elaboração do Plano de Manejo e implantação do sistema online de visualização e consulta dos dados espaciais da área de proteção ambiental da Serra da mantiqueira.	429.897,67	-	429.897,67	227.781,38	227.781,38	53%
SUBTOTAL - PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS (3)		**12.890.686,14**	**948.085,16**	**13.838.771,30**	**3.251.496,47**	**6.528.669,69**	

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2017	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
DEMANDAS CEIVAP	IR Novatec Serviços e Consultoria Ambiental EIRELI - EPP Contratação de empresa para execução de obra parcial de remediação de áreas degradadas (lixões) do município de Valença	834.732,00	-	834.732,00	832.607,22	832.607,22	100%
	LF da S Cavalcanti Serviços Ambientais - MR LUSCHI Remoção de macrófitas no rio Paraíba do Sul	3.359.950,00	-	3.359.950,00	1.325.306,25	1.325.306,25	39%
SUBTOTAL - DEMANDAS CEIVAP (4)		**4.194.682,00**	**-**	**4.194.682,00**	**2.157.913,47**	**2.157.913,47**	

COMPONENTE	TOMADOR / OBJETO	VALOR	CONTRAPARTIDA	TOTAL	REPASSE 2017	REPASSE ACUMULADO	PERCENTUAL REPASSADO
ATENDIMENTO AO CONTRATO DE GESTAO	Key Consultoria e Treinamento Ltda	443.402,81	-	443.402,81	108.554,25	108.554,25	24%
	Prestação de serviços de consultoria para planejamento, implantação, operacionalização e monitoramento do Sistema de Gestao de Qualidade segundo os requisitos da norma ABNT NBR ISO 9001:2015 e preparação para certificação.						
SUBTOTAL - ATENDIMENTO AO CONTRATO DE GESTAO (5)		**443.402,81**	**-**	**443.402,81**	**108.554,25**	**108.554,25**	
TOTAL REPASSADO (1+2+3+4+5)		**29.409.523,02**	**4.906.413,46**	**34.315.936,48**	**9.072.232,67**	**16.560.092,34**	

Informamos que a AGEVAP possui um Contrato com a Caixa Econômica Federal – CEF, no qual a CEF é o Agente Técnico dos Contratos de Repasses celebrados entre o município e a Caixa Econômica Federal – CAIXA, cuja execução dos investimentos é prevista no Contrato de Gestão firmado entre a Agência Nacional de Águas e a AGEVAP.

Neste tipo de contratação, os municípios licitam o projeto e/ou obra, executam os contratos e, após a CAIXA fiscalizar e aprovar os produtos, a AGEVAP realiza os repasses financeiros. Em alguns a AGEVAP realiza o repasse já aprovado pela CEF, mas esta não realiza o repasse no mesmo momento para a Prefeitura, por algum motivo. Sendo assim, esse recurso gera um ganho de aplicação financeira que é devolvido durante a execução do Contrato ou no final do Contrato para AGEVAP.

Informamos ainda que a AGEVAP possui alguns contratos celebrados com a Agência Nacional de Águas - ANA, Companhias de Saneamento do Municípios e interveniência do Comitê CEIVAP, referentes ao Programa Despoluição de Bacias Hidrográficas – PRODES.

Neste tipo de contratação, a AGEVAP repassa todo recurso em uma única parcela para uma conta que é gerenciada pela ANA. Contudo, em função de supressões de valores contratuais e do não cumprimento total de metas, ou cumprimento parcial das referidas metas, ocorreram devoluções de recursos para esta Associação.

Diante do exposto, conforme apresentado no Demonstrativo de Execução Físico- Financeiro, informamos que no exercício de 2017, foi restituído a AGEVAP o montante de R$ 139.109,96 (cento e trinta e nove mil e cento e nove reais e noventa e seis centavos), sendo R$ 135.744,31 (cento e trinta e cinco mil e setecentos e quarenta e quatro reais e trinta e um centavos) de devoluções Diversas de Despesas e R$ 3.365,65 (três mil e trezentos e sessenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos), referente a ganhos de aplicação financeira dos contratos de repasses e despesas, conforme tabelas abaixo:

Item	Devolução de Contratos		
	Data	Tomador / Objeto	Valor
1	19/06/2017	PRODES ETE Parateí	9.391,37
2	23/06/2017	PRODES ETE Guararema	103.622,73
		Total (1)	**113.014,10**

Item	Devolução Diversas		
	Data	Tomador / Objeto	Valor
1	06/01/2017	Restituição de Valor Multa Trabalhista	388,74
2	08/02/2017	Restituição de Valor Multa Trabalhista	388,74
3	08/03/2017	Restituição de Valor Multa Trabalhista	388,74
4	05/04/2017	Restituição de Valor Multa Trabalhista	388,74
5	08/05/2017	Restituição de Valor Multa Trabalhista	388,74
6	08/06/2017	Restituição de Valor Multa Trabalhista	388,74
7	13/07/2017	Restituição de Valor Multa Trabalhista	388,74
8	08/08/2017	Restituição de Valor Multa Trabalhista	9,03
11	18/12/2017	Restituição de Valor do Jeton - Conselho de Administração	20.000,00
		Total (2)	**22.730,21**

Item	Devolução Rendimentos		
	Data	Tomador / Objeto	Valor
1	25/04/2017	PM Lorena/ SP - Plano Municipal de Resíduo Sólido - RQA 297/14	1.095,32
2	28/04/2017	PM Lorena/ SP - Plano Municipal de Resíduo Sólido - RQA 297/14	0,24
3	08/05/2017	PM Lorena/ SP - Plano Municipal de Resíduo Sólido - RQA 297/14	0,01
4	19/07/2017	PM Volta Redonda/RJ - Termo de Cooperação Técnica para realização conjunta de Atividades vinculadas à Recuperação da Mata Ciliar do Rio Paraíba do Sul - PARH 302/15	1.686,68
5	28/07/2017	PM Volta Redonda/RJ - Termo de Cooperação Técnica para realização conjunta de Atividades vinculadas à Recuperação da Mata Ciliar do Rio Paraíba do Sul - PARH 302/15	9,35
6	08/08/2017	Restituição de Valor Multa Trabalhista	379,71
7	09/08/2017	Restituição de Valor Multa Trabalhista	194,34
		Total (3)	**3.365,65**

Total (1+2+3)	**139.109,96**

Anexo da Complementação de Informações Financeiras do Contrato de Gestão ANA n°14/2004

Informe de Rendimentos Financeiros das Contas Poupanças da AGEVAP

CAIXA

Informe de Rendimentos Financeiros
Ano-Calendário de 2017
Imposto de Renda - Pessoa Jurídica

IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA

Nome Empresarial	Nº do CNPJ
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04

PESSOA JURÍDICA BENEFICIÁRIA DOS RENDIMENTOS

CNPJ	Razão Social
005.422.000/0001-01	AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Ag. / Op. / Conta / Dv
0189.0013.000010001726-7

Fundo	Código de Retenção
POUPANCA P.J.	3426

RENDIMENTOS SUJEITOS A TRIBUTAÇÃO EXCLUSIVA - VALORES EM REAIS

Mês	Rendimento Nominal	IRRF
Jan	641.084,13	0,00
Fev	630.299,45	0,00
Mar	495.793,53	0,00
Abr	576.499,20	0,00
Mai	488.479,69	0,00
Jun	561.046,27	0,00
Jul	512.734,49	0,00
Ago	546.480,05	0,00
Set	511.335,61	0,00
Out	481.685,23	0,00
Nov	472.354,28	0,00
Dez	0,00	0,00

Emissão em: 18/01/2018

SAC Caixa	Ouvidoria CAIXA
0800 - 726 0101 http://www.caixa.gov.br	0800 725 7474 (reclamações, sugestões e elogios) 0800 726 2492 (para pessoas com deficiência auditiva)

Imprimir Fechar

CAIXA

Informe de Rendimentos Financeiros
Ano-Calendário de 2017
Imposto de Renda - Pessoa Jurídica

IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA

Nome Empresarial	Nº do CNPJ
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04

PESSOA JURÍDICA BENEFICIÁRIA DOS RENDIMENTOS

CNPJ	Razão Social
095.422.000/0001-01	AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Ag. / Op. / Conta / Dv
0189.0013.000000038876-0

Fundo	Código de Retenção
POUPANCA P.J.	3426

RENDIMENTOS SUJEITOS A TRIBUTAÇÃO EXCLUSIVA - VALORES EM REAIS

Mês	Rendimento Nominal	IRRF
Jan	6.643,21	0,00
Fev	6.795,95	0,00
Mar	4.642,83	0,00
Abr	4.951,84	0,00
Mai	4.082,46	0,00
Jun	4.401,77	0,00
Jul	3.610,02	0,00
Ago	3.794,00	0,00
Set	2.921,85	0,00
Out	2.504,82	0,00
Nov	2.071,36	0,00
Dez	0,00	0,00

Emissão em: 18/01/2018

SAC Caixa	Ouvidoria CAIXA
0800 - 726 0101 http://www.caixa.gov.br	0800 725 7474 (reclamações, sugestões e elogios) 0800 726 2492 (para pessoas com deficiência auditiva)

Imprimir Fechar

https://sidmf.caixa/sidmf/Controller/sintetico_extratoPJ2007 18/01/2018

CAIXA

Informe de Rendimentos Financeiros
Ano-Calendário de 2017
Imposto de Renda - Pessoa Jurídica

IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA

Nome Empresarial	Nº do CNPJ
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04

PESSOA JURIDICA BENEFICIARIA DOS RENDIMENTOS

CNPJ	Razão Social
005.422.000/0001-01	AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Ag. / Op. / Conta / Dv
0189.0013.000000702166-7

Fundo	Código de Retenção
POUPANCA P.J.	3426

RENDIMENTOS SUJEITOS A TRIBUTAÇAO EXCLUSIVA - VALORES EM REAIS

Mês	Rendimento Nominal	IRRF
Jan	0,00	0,00
Fev	0,00	0,00
Mar	0,00	0,00
Abr	0,00	0,00
Mai	0,04	0,00
Jun	0,00	0,00
Jul	0,00	0,00
Ago	0,00	0,00
Set	0,00	0,00
Out	0,00	0,00
Nov	0,00	0,00
Dez	0,00	0,00

Emissão em: 09/10/2017

SAC Caixa	Ouvidoria CAIXA
0800 - 726 0101 http://www.caixa.gov.br	0800 725 7474 (reclamações, sugestões e elogios) 0800 726 2492 (para pessoas com deficiência auditiva)

Imprimir Fechar

https://sidmf.caixa/sidmf/Controller/sintetico_extratoPJ2007 09/10/2017

CAIXA

Informe de Rendimentos Financeiros
Ano-Calendário de 2017
Imposto de Renda - Pessoa Jurídica

IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA

Nome Empresarial	Nº do CNPJ
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04

PESSOA JURIDICA BENEFICIARIA DOS RENDIMENTOS

CNPJ	Razão Social
005.422.000/0001-01	AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Ag. / Op. / Conta / Dv
0189.0013.000000021735-3

Fundo	Código de Retenção
POUPANCA P.J.	3426

RENDIMENTOS SUJEITOS A TRIBUTAÇAO EXCLUSIVA - VALORES EM REAIS

Mês	Rendimento Nominal	IRRF
Jan	1.823,98	0,00
Fev	1.208,44	0,00
Mar	846,85	0,00
Abr	1.074,79	0,00
Mai	992,04	0,00
Jun	1.027,61	0,00
Jul	767,74	0,00
Ago	512,07	0,00
Set	742,63	0,00
Out	606,54	0,00
Nov	609,57	0,00
Dez	0,00	0,00

Emissão em: 18/01/2018

SAC Caixa	Ouvidoria CAIXA
0800 - 726 0101 http://www.caixa.gov.br	0800 725 7474 (reclamações, sugestões e elogios) 0800 726 2492 (para pessoas com deficiência auditiva)

Imprimir Fechar

CAIXA

Informe de Rendimentos Financeiros
Ano-Calendário de 2017
Imposto de Renda - Pessoa Jurídica

IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA

Nome Empresarial	Nº do CNPJ
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04

PESSOA JURÍDICA BENEFICIÁRIA DOS RENDIMENTOS

CNPJ	Razão Social
005.422.000/0001-01	AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Ag. / Op. / Conta / Dv
0189.0013.000000039737-8

Fundo	Código de Retenção
POUPANCA P.J.	3426

RENDIMENTOS SUJEITOS A TRIBUTAÇÃO EXCLUSIVA - VALORES EM REAIS

Mês	Rendimento Nominal	IRRF
Jan	800,14	0,00
Fev	799,28	0,00
Mar	632,07	0,00
Abr	754,02	0,00
Mai	709,11	0,00
Jun	760,36	0,00
Jul	748,27	0,00
Ago	653,19	0,00
Set	665,12	0,00
Out	604,36	0,00
Nov	606,17	0,00
Dez	0,00	0,00

Emissão em: 18/01/2018

SAC Caixa	Ouvidoria CAIXA
0800 - 726 0101 http://www.caixa.gov.br	0800 725 7474 (reclamações, sugestões e elogios) 0800 726 2492 (para pessoas com deficiência auditiva)

Imprimir Fechar

CAIXA

Informe de Rendimentos Financeiros
Ano-Calendário de 2017
Imposto de Renda - Pessoa Jurídica

IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA

Nome Empresarial	Nº do CNPJ
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04

PESSOA JURÍDICA BENEFICIÁRIA DOS RENDIMENTOS

CNPJ	Razão Social
005.422.000/0001-01	AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Ag. / Op. / Conta / Dv
0189.0013.000010001717-8

Fundo	Código de Retenção
POUPANCA P.J.	3426

RENDIMENTOS SUJEITOS A TRIBUTAÇÃO EXCLUSIVA - VALORES EM REAIS

Mês	Rendimento Nominal	IRRF
Jan	7.144,34	0,00
Fev	6.446,26	0,00
Mar	4.082,81	0,00
Abr	4.004,04	0,00
Mai	2.603,15	0,00
Jun	2.020,16	0,00
Jul	1.059,92	0,00
Ago	492,70	0,00
Set	40,38	0,00
Out	1.096,16	0,00
Nov	206,83	0,00
Dez	0,00	0,00

Emissão em: 18/01/2018

SAC Caixa	Ouvidoria CAIXA
0800 - 726 0101 http://www.caixa.gov.br	0800 725 7474 (reclamações, sugestões e elogios) 0800 726 2492 (para pessoas com deficiência auditiva)

Imprimir Fechar

CAIXA

Informe de Rendimentos Financeiros
Ano-Calendário de 2017
Imposto de Renda - Pessoa Jurídica

IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA

Nome Empresarial	Nº do CNPJ
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04

PESSOA JURÍDICA BENEFICIÁRIA DOS RENDIMENTOS

CNPJ	Razão Social
005.422.000/0001-01	AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Ag. / Op. / Conta / Dv
0189.0013.000000018326-2

Fundo	Código de Retenção
POUPANCA P.J.	3426

RENDIMENTOS SUJEITOS À TRIBUTAÇÃO EXCLUSIVA - VALORES EM REAIS

Mês	Rendimento Nominal	IRRF
Jan	1.643,92	0,00
Fev	1.783,36	0,00
Mar	1.315,99	0,00
Abr	1.375,20	0,00
Mai	1.451,30	0,00
Jun	1.544,69	0,00
Jul	1.371,29	0,00
Ago	1.427,37	0,00
Set	1.313,94	0,00
Out	1.320,51	0,00
Nov	0,00	0,00
Dez	0,00	0,00

Emissão em: 18/01/2018

SAC Caixa	Ouvidoria CAIXA
0800 - 726 0101 http://www.caixa.gov.br	0800 725 7474 (reclamações, sugestões e elogios) 0800 726 2492 (para pessoas com deficiência auditiva)

Imprimir Fechar

Anexo da Complementação de Informações Financeiras do Contrato de Gestão ANA n°14/2004

Extratos da Conta Corrente da AGEVAP Comprovando a Restituição da Multa do Ministério do Trabalho

CAIXA

Extrato por período

Cliente: AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Conta: 0189 / 003 / 00001717-9

Data: 16/12/2016 - 15:26

Mês: Dezembro/2016

Período: 8 - 8

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	418,00 C
08/12/2016	007193	CRED TEV	3.197,35 C	3.615,35 C
08/12/2016	007554	CRED TEV	1.903,46 C	5.518,81 C
08/12/2016	342508	CRED TEV	388,74 C	5.907,55 C

CAIXA

Extrato por período

Cliente: MARCELO BERTONHA

Conta: 0189 / 003 / 00001717-9

Data: 26/01/2017 - 10:05

Mês: Janeiro/2017

Período: 6 - 6

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	0,00
05/01/2017	009083	CRED TEV	516,29 C	516,29 C
05/01/2017	000000	DEB.AUTOR.	516,29 D	0,00 C
06/01/2017	010706	CRED TEV	1.863,57 C	1.863,57 C
06/01/2017	010753	CRED TEV	6.204,32 C	8.067,89 C
06/01/2017	137148	CRED TEV	388,74 C	8.456,63 C

CAIXA

Extrato por período

Cliente: AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Conta: 0189 / 003 / 00001717-9

Data: 15/03/2017 - 10:12

Mês: Fevereiro/2017

Período: 9 - 9

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	0,00
08/02/2017	257300	CRED TEV	388,74 C	388,74 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

AGEVAP
Rs.: .....

CAIXA

Extrato por período

Cliente: AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Conta: 0189 / 003 / 00001717-9

Data: 30/03/2017 - 11:04

Mês: Março/2017

Período: 9 - 9

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	0,00
08/03/2017	012252	CRED TEV	449,78 C	449,78 C
08/03/2017	247373	CRED TEV	388,74 C	838,52 C

AGEVAP
fls.: .....

CAIXA

Extrato por período

Cliente: AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Conta: 0189 / 003 / 00001717-9

Data: 09/08/2017 - 11:23

Mês: Abril/2017

Período: 5 - 5

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
05/04/2017	008224	CRED TEV	10.363,10 C	11.359,87 C
05/04/2017	066396	CRED TEV	388,74 C	11.748,61 C
05/04/2017	000000	DEB.AUTOR.	10.363,10 D	1.385,51 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

CAIXA

Extrato por período

Cliente: AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Conta: 0189 / 003 / 00001717-9

Data: 09/08/2017 - 11:12

Mês: Maio/2017

Período: 8 - 8

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
08/05/2017	080517	CRED.AUTOR	30,00 C	30,91 C
08/05/2017	014134	CRED TEV	360,00 C	390,91 C
08/05/2017	701308	CRED TEV	388,74 C	779,65 C
08/05/2017	000000	DEB.AUTOR.	3,60 D	776,05 C
08/05/2017	146680	ENVIO TED	176,40 D	599,65 C
08/05/2017	147008	ENVIO TED	180,00 D	419,65 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

CAIXA

Extrato por período

Cliente: AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Conta: 0189 / 003 / 00001717-9

Data: 09/08/2017 - 11:13

Mês: Junho/2017

Período: 8 - 8

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
08/06/2017	006945	CRED TEV	16.816,11 C	16.816,32 C
08/06/2017	006964	CRED TEV	22.313,72 C	39.130,04 C
08/06/2017	006980	CRED TEV	7.406,70 C	46.536,74 C
08/06/2017	038217	CRED TEV	388,74 C	46.925,48 C
08/06/2017	008349	TEV MESM T	46.536,53 D	388,95 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

CAIXA

Extrato por período

Cliente: AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Conta: 0189 / 003 / 00001717-9

Data: 09/08/2017 - 11:15

Mês: Julho/2017

Período: 14 - 14

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	627,37 C
13/07/2017	054809	CRED TEV	388,74 C	1.016,11 C

CAIXA

Extrato

Cliente: AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Conta: 0189 / 003 / 00001717-9

Data: 09/08/2017 - 11:16

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	19,29 C
08/08/2017	047957	CRED TEV	388,74 C	408,03 C

* 670 - Não há lançamentos do dia.

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

CAIXA

Extrato

Cliente: AGEVAP ASSOC PRO GESTAO

Conta: 0189 / 003 / 00001717-9

Data: 10/08/2017 - 08:55

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	408,03 C
09/08/2017	408707	CRED TEV	194,34 C	602,37 C

* 670 - Não há lançamentos do dia.

SAC CAIXA: 0800 726 0101
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492
Ouvidoria: 0800 725 7474
Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

Cálculo Exato

Atualização de um valor por um índice financeiro

Atualização de R$3.118,95 de 02-Junho-2015 e 09-Agosto-2017 pelo índice Poupança - Rentab. Cadern. Poupança

Valor atualizado: R$3.693,00

Memória do Cálculo

Variação do índice Poupança - Rentab. Cadern. Poupança entre 02-Junho-2015 e 09-Agosto-2017

Em percentual: 18,4053%
Em fator de multiplicação: 1,184053

Os valores do índice utilizados neste cálculo foram:
Junho-2015 = 0,67%; Julho-2015 = 0,71%; Agosto-2015 = 0,73%; Setembro-2015 = 0,69%; Outubro-2015 = 0,66%; Novembro-2015 = 0,66%; Dezembro-2015 = 0,66%; Janeiro-2016 = 0,66%; Fevereiro-2016 = 0,62%; Março-2016 = 0,71%; Abril-2016 = 0,60%; Maio-2016 = 0,73%; Junho-2016 = 0,70%; Julho-2016 = 0,66%; Agosto-2016 = 0,72%; Setembro-2016 = 0,66%; Outubro-2016 = 0,69%; Novembro-2016 = 0,66%; Dezembro-2016 = 0,69%; Janeiro-2017 = 0,70%; Fevereiro-2017 = 0,54%; Março-2017 = 0,59%; Abril-2017 = 0,50%; Maio-2017 = 0,64%; Junho-2017 = 0,52%; Julho-2017 = 0,59%.

Atualização

Valor atualizado = valor * fator = R$3.118,95 * 1,184053
Valor atualizado = R$3.693,00

Anexo da Complementação de Informações Financeiras do Contrato de Gestão ANA n°14/2004

Documentos comprovando a Restituição de parte do "Jeton" e do Seguro de Responsabilidade Civil

AGEVAP
AGÊNCIA DE BACIA

Resende, 18 de dezembro de 2017

Carta nº. 2601/2017/DF-AGEVAP

A Sua Senhoria
Sr Glaydson de Souza Moreira
Gerente Geral
Caixa Econômica Federal de Resende

Assunto: Transferência de recursos da conta corrente para a conta corrente.

Prezado Senhor,

Considerando o entendimento entre a Agência Nacional de Águas - ANA e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP no que tange à devolução parcelada do valor referente ao pagamento de "jeton" aos membros do Conselho de Administração da AGEVAP e ao pagamento de Seguro de Responsabilidade Civil.

Solicitamos que seja efetuada, nesta data, a transferência da conta corrente de Recursos Próprios da AGEVAP para a conta corrente do Contrato de Gestão da ANA, no valor total de R$ 20.000,00 (vinte mil reais) conforme abaixo:

De (conta corrente)	Para (conta corrente)	Valor
14-4	990-7	R$ 20.000,00
TOTAL		**R$ 20.000,00**

Atenciosamente,

André Luis de Paula Marques
Diretor-Presidente da AGEVAP

Aline Raquel de Alvarenga
Diretora de Relações Institucionais Interina da AGEVAP

Eliana da Silva
TBN - Matr.: C082886-8
Caixa Econômica Federal
18/12/17

AGEVAP
Rs.: .....

'age: 1 Document Name: untitled

```
CAIXA ECONOMICA FEDERAL    | EX26        #20 |   AUTO ATENDIMENTO   |  19/12/2017
-------------------------------------------------------------------------------
                                |CONSULTA TRANSFERENCIA DE VALORES E DOC
>> CONSULTA EFETUADA COM SUCESSO                                      PAG: 0001
/-------------------------------------------------------------------------------\
| AGENCIA: 0189 OPER: 003 CONTA: 00000014-4                                     |
| MES/ANO: 12 / 2017 PERIODO DE: 18 ATE 18                                      |
|          VALOR     NR.DOC MATRIC. HISTORICO DT.MOVTO    HORA  NSUDBB TERM.   |
|  BCO AG.  OP.      CONTA           C.P.F.    DT.VALIDA  FINALIDADE DOC CANAL|
\-------------------------------------------------------------------------------/
        20.000,00 00011227 3050655 TRANSF.VL  18/12/2017 15:28 908297 08004
   104 0189 003         990-7  054220000001-01 18/12/2017
                                    ST:EFT IDENT:                    SISAG
-------------------------------------------------------------------------------
```

```
'1 AJUDA              F3 RETORNAR          F5 AG.NAO EFET.          TEW1AF2A
'7 VOLTAR PAGINA      F8 AVANCAR PAGINA    ENTER PROCESSAR      F12 FINALIZAR
```

```
e: 19/12/2017 Time: 11:27:55
```



CAIXA ECONOMICA FEDERAL |

| EXTRATO

PAG: 001

AG: 0189 - RESENDE, RJ OPER: 003 CONTA: 990-7

PERIODO: 01122017 ATE: 31122017 CGC: 05.422.000/0001-01

NOME: AGEVAP ASSOC PRO GESTAO LIMITE FLUTUANTE GIM: 0,00

LIMITE CHEQUE AZUL: 0,00

VLR.BLQ.JUDICIAL : 0,00

DATA MOVTO	NR.DOC	HISTORICO	VALOR	SALDO
01/12/2017	000001	CRED TED	1.556.590,47 C	1.556.590,47 C
01/12/2017	008183	TEV MESM T	116.744,29 D	1.439.846,18 C
01/12/2017	012669	TEV MESM T	1.439.846,18 D	0,00 C
18/12/2017	011227	CRED TEV	20.000,00 C	20.000,00 C
18/12/2017	011280	TEV MESM T	20.000,00 D	0,00 C
26/12/2017	000001	CRED TED	1.568.160,58 C	1.568.160,58 C
26/12/2017	007312	TEV MESM T	1.450.548,54 D	117.612,04 C
26/12/2017	000000	MANUT CTA	42,00 D	117.570,04 C
27/12/2017	000001	CRED.AUTOR	42,00 C	117.612,04 C
27/12/2017	002903	TEV MESM T	117.612,04 D	0,00 C

III. Relatório do Contrato de Gestão n.º 01/2010 INEA CBH'S

Exercício 2017

AGEVAP

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO 2017 CG INEA 01/2010

Relatório de Execução
Contrato de Gestão INEA 01/2010



Publicação

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP
CNPJ: 05.422.000/0001-01
Rua Elza da Silva Duarte, nº 48, loja 1A, Bairro Manejo, Resende/RJ
Telefax: (24) 3355-8389
Site: www.agevap.org.br
E-mail: agevap@agevap.org.br

COMITÊS DE BACIA HIDROGRÁFICA

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO MÉDIO PARAÍBA DO SUL

Presidente
José Arimathéa Oliveira (Instituto Federal do Rio de Janeiro)

Vice-Presidente
Flávia Cristina de Almeida Cordovil Pires (Indústrias Nucleares do Brasil)

Secretária
Vera Lúcia Teixeira (O Nosso Valo! A Nossa Vida'!

Diretores
Daniela Vidal Vasconcelos (Prefeitura Municipal de Volta Redonda)
Édna Andrade de Azevedo (Prefeitura Municipal de Quatis)
Márcia Cinira Neves (Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda)

COMITÊ DE BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO RIO DOIS RIOS

Diretor-Presidente
Vicente Bastos Ribeiro (Fazenda Soledade)

Diretor Vice-Presidente
Gilmara dos Santos Crespo (Holcim Brasil)

Diretor Secretário Executivo
Paulo Roberto Araújo Silva (Loja Maçônica Pátria e Família)

Diretores Administrativos
Licius de Sá Freire (Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro)
Alexandre Cruz (Instituto Estadual de Ambiente)
Viviane Suzey Gomes de Melo (Centro de Estudos e Conservação da Natureza)

COMITÊS DE BACIA HIDROGRÁFICA

COMITÊ DE BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO RIO PIABANHA E SUB-BACIAS HIDROGRÁFICAS DOS RIOS PAQUEQUER E PRETO

Presidente

Até 12 de dezembro de 2017

Paulo Sergio Oliveira de Souza Leite (Centro de Defesa dos Direitos Humanos de Petropolis)

A partir de 12 de dezembro de 2017

Rafaela dos Santos Facchetti Vinhaes Assumpção (Transportes Única Petrópolis)

Secretário(a)-Executivo(a)

Até 12 de dezembro de 2017

Rafaela dos Santos Facchetti Vinhaes Assumpção (Transportes Única Petrópolis)

A partir de 12 de dezembro de 2017

Luís Eduardo Amorim Ramos (Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul)

Diretores Administrativos

Até 12 de dezembro de 2017

Camila Barata (NOVAMOSANTA)

Raimundo Antônio Lopes (Prefeitura Municipal de Teresópolis)

Luís Eduardo Amorim Ramos (Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul)

Alexandre Carlos da Rocha (Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro)

A partir de 12 de dezembro de 2017

Erika Melo Brandão Assis (Begreen Verde Comércio e Serviços Ambientais)

José Paulo Soares de Azevedo (COPPE/UFRJ – Instituto Alberto Luiz Coimbra)

Markus Stephan Wolfjdunkell Budzynkz (Assembleia Permanente de Entidades em Defesa do Meio Ambiente do Estado do Rio de Janeiro)

Raimundo Antônio Lopes (Prefeitura Municipal de Teresópolis)

COMITÊ DE BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

Diretor-Presidente

João Gomes de Siqueira (Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro)

Diretor Vice-Presidente

Até 21 de novembro de 2017

Clony Francisco Júnior (Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Pádua)

A partir de 21 de novembro de 2017

Evaldo Gonçalves Júnior (Prefeitura Municipal de Bom Jesus de Itabapoana)

Diretor Secretário

Até 21 de novembro de 2017

Luiz Mário de Azevedo Concebida (Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro)

A partir de 21 de novembro de 2017

Carlos Ronald Macabu Arêas - Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes

Diretores Administrativos

Até 21 de novembro de 2017

Hilario de Magalhães Santos (Puris)

Gilcqueline Barcelos Faria (Prefeitura Municipal de São Fidélis)

Zenilson Amaral Coutinho (Associação Fluminense dos Plantadores de Cana)

A partir de 21 de novembro de 2017

Zenilson Amaral Coutinho (Associação Fluminense dos Plantadores de Cana)

Luiz Mário de Azevedo Concebida (Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro)

Vicente de Paulo Santos Oliveira (Instituto Federal Fluminense)

AGEVAP

ÓRGÃO GESTOR

INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE

Presidente

Marcus de Almeida Lima

Subsecretária da Secretaria Estadual do Ambiente

Eliane Pinto Barbosa

ENTIDADE DELEGATÁRIA

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Conselho de Administração

Presidente
Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros
Evandro Rodrigues de Britto
Lucio Henrique Bandeira
Gilberto Fugimoto de Andrade
Adelfran Lacerda de Matos

Conselho Fiscal

Presidente
Nazem Nascimento

Conselheiros
Sinval Ferreira da Silva
Sandro Rosa Corrêa

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente
André Luis de Paula Marques

Diretora de Recursos Hídricos Interina
Juliana Gonçalves Fernandes

Diretora de Relações Institucionais
Aline Raquel de Alvarenga

Diretora Administrativo-Financeira
Aline Raquel de Alvarenga

Equipe AGEVAP

Diretoria de Recursos Hídricos

Núcleo CBH's

- Sede
  Tatiana Oliveira Ferraz, Raissa Bahia Guedes, Gabriel de Paiva Agostinho e Gabriela de Oliveira Lázaro

- Unidade Descentralizada 1 (Volta Redonda)
  Roberta Coelho Machado Abreu, Paulo Eugênio Barros Paulino dos Santos, Leonardo Guedes Barbosa, Marília de Fátima Mansur Rodrigues e Felipe Rodrigues Costa

- Unidade Descentralizada 2 (Volta Redonda)
  Victor Machado Montes, David de Andrade Costa, Caroline Gomes dos Santos e Letícia Esteves Guimarães

- Unidade Descentralizada 3 (Nova Friburgo)
  André Bohrer Marques, Ramon Porto da Mota Júnior, Filhippe da Silva Mattos Pereira e Mariah Batista do Nascimento

- Unidade Descentralizada 4 (Campos dos Goytacazes)
  Thais Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto, Mirian Viana Alves e Fabiana Melo

Núcleo Guandu

- Sede
  Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Belelele e Jéssica Freitas da Silva
- Unidade Descentralizada 6 (Seropédica)
  Fátima do Carmo Silva Rocha, Carolline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen, Gabriela Miranda Teixeira, Priscila Tristani Lemos, Caroline Feijó Souza e Silva e Laura Cristina Pontelodo

Núcleo CEIVAP

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de Aasis, Ronald Souza Miranda Oliveira Costa, Mon que Salica Oliveira e Lucas Pereira de Almeida

Núcleo Preto / Paraibuna e COMPE

Edi Meri Aguiar Forles, Ingrid Delgado Ferreira e Nicoly Rodrigues B s da Silva

Diretoria Administrativo-Financeira

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thala Souto do Nascimento, Horácio Rezende Alves, Cam la Borges Pinto, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Simone Moreira Rodrigues Domiciano, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisela Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Mariana Alves San.os, Laura Amaral de Andrea Pinheiro de Carvalho, Lucas Jacomassi Machado, Vivian ca Silva Roberty, Fabiola dos Santos Anacleto, Leticia Rocha Maciel e Hallan Silva Abreu

Diretoria de Relações Institucionais

Júlio César da Silva Ferreira, Daiane Alves dos Santos, Marcelo Rodrigo Avelar Bastos Alves, Raissa Carolina Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Marcella Toledo Campos e Gabrielle de Castro Celes.no

Escola de Projetos CEIVAP

Alexandre de Andrade Cid, Kleiton Cássio Ferreira Gomes, André Abrahão da Silva, Bruno Valentim Retrão, Flávio Augusto Monteiro Santos, Carolina Alves Marques, Guilherme Mardegan Torregrossa, Janaína Aparecida da S lva, Maura Ramos Linhares, Túlio Pinheiro Porto, Diego de Souza Semelle Leal, Flávia Ferraz, Giulia Mieko Menegussi Nakano, Carlos Alberto Silvestre, Daniel A M Guimarães, Gabriela Carvalho de Oliveira e Priscila Vaja Andrade

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar, para o período de janeiro a dezembro de 2017, os resultados obtidos com a execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 celebrado entre o Instituto Estadual do Ambiente (INEA) e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP) em 5 de julho de 2010.

Conforme apresentado a este Instituto na Carta nº 006/2017/DI-AGEVAP, como não houve alteração/atualização das metas do Contrato de Gestão através de assinatura de Termo Aditivo, a AGEVAP não possuía metas a serem cumpridas no ano de 2017. Através do Ofício SEA/SUBAI nº 06/2017, foi transmitida a orientação de cumprimento das metas e indicadores definidos para o ano de 2015.

Sendo assim, este Relatório apresenta uma comparação entre as metas propostas e os resultados alcançados em cada Comitê, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto entidade delegatária com funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva dos Comitês de Bacia das Regiões Hidrográficas do Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

O cumprimento das metas objetiva a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações informativas e mobilizadoras e em projetos que busquem a melhoria das condições quali-quantitativas dos recursos hídricos na área de abrangência dos Comitês.

Além dos resultados obtidos com a execução do Contrato de Gestão, apresentamos um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelos Comitês de Bacia das Regiões Hidrográficas do Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 10
INFORMAÇÕES GERAIS 29
Dados Gerais de Identificação 29
Vinculação 29
Normas de Criação e Finalidade 29
Utilidade Pública 30
Evolução do Quadro de Empregados da AGEVAP 30
Objeto do Contrato de Gestão 31
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO 34
PROGRAMA DE TRABALHO 35
FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS 38
COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL 41
Reuniões do Comitê 45
Eventos em Destaque 47
Apresentação do Resultado dos Indicadores 49
Indicador 1 – Disponibilização de Informações 49
Indicador 2 – Planejamento e Gestão 76
Indicador 3 – Instrumentos de Gestão 78
Indicador 4 – Gerenciamento Interno 92
Indicador 5 – Reconhecimento Social 94
Pontuação 112
Processo Evolutivo das Notas e Conceitos 115
COMITÊ RIO DOIS RIOS 117
Reuniões do Comitê 119
Eventos em Destaque 121
Apresentação do Resultado dos Indicadores 123
Indicador 1 – Disponibilização de Informações 123
Indicador 2 – Planejamento e Gestão 139
Indicador 3 – Instrumentos de Gestão 141
Indicador 4 – Gerenciamento Interno 150
Indicador 5 – Reconhecimento Social 152
Pontuação 168

Processo Evolutivo das Notas e Conceitos 171
COMITÊ PIABANHA 173
Reuniões do Comitê 176
Eventos em Destaque 178
Apresentação do Resultado dos Indicadores 180
Indicador 1 – Disponibilização de Informações 180
Indicador 2 – Planejamento e Gestão 200
Indicador 3 – Instrumentos de Gestão 202
Indicador 4 – Gerenciamento Interno 216
Indicador 5 – Reconhecimento Social 218
Pontuação 234
Processo Evolutivo das Notas e Conceitos 237
COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA 239
Reuniões do Comitê 242
Eventos em Destaque 244
Apresentação do Resultado dos Indicadores 246
Indicador 1 – Disponibilização de Informações 246
Indicador 2 – Planejamento e Gestão 260
Indicador 3 – Instrumentos de Gestão 262
Indicador 4 – Gerenciamento Interno 271
Indicador 5 – Reconhecimento Social 273
Pontuação 289
Processo Evolutivo das Notas e Conceitos 292
CONSOLIDADO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELOS COMITÊS 293
NOTA GERAL DO CONTRATO DE GESTÃO 299
PROCESSO EVOLUTIVO DAS NOTAS E CONCEITOS 300
BALANÇO FINANCEIRO E PATRIMONIAL 301
CONSIDERAÇÕES FINAIS 302

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Informações sobre o Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP 29

Tabela 2. Quadro atual de empregados da AGEVAP por Contrato de Gestão 31

Tabela 3. Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 35

Tabela 4. Metas para cumprimento do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 37

Tabela 5. Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão 39

Tabela 6. Reuniões realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul 45

Tabela 7. Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul 49

Tabela 8. Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul 51

Tabela 9. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul 72

Tabela 10. Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Médio Paraíba do Sul 92

Tabela 11. Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5A1 para o Comitê Médio Paraíba do Sul 94

Tabela 12. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Instância de Participação. 95

Tabela 13. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Membro Titular, Suplente ou Substituto 96

Tabela 14. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Conhecimento do Contrato de Gestão 97

Tabela 15. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP 98

Tabela 16. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Preparação e Mobilização para as Reuniões 99

Tabela 17. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Organização e Sistematização das Reuniões 101

Tabela 18. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Exercício de Secretaria Executiva 102

Tabela 19. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Atas das Reuniões 103

Tabela 20. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Execução das Atividades Demandadas pelo Comitê 104

Tabela 21. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Atenção, Cordialidade e Agilidade dos Colaboradores da AGEVAP 105

Tabela 22. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Documentos Técnicos Elaborados 106

Tabela 23. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Capacidade Técnica, Segurança e Habilidade da Equipe da AGEVAP 108

Tabela 24. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul - Pontuação 109

Tabela 25. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul 110

Tabela 26. Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul 112

Tabela 27. Pontuação e conceito da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul 114

Tabela 28. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul 115

Tabela 29. Reuniões realizadas pelo Comitê Rio Dois Rios 119

Tabela 30. Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios 123

Tabela 31. Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios 125

Tabela 32. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios 136

Tabela 33. Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Rio Dois Rios 150

Tabela 34. Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5B1 para o Comitê Rio Dois Rios 152

Tabela 35. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Instância de Participação 153

Tabela 36. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Membro Titular, Suplente ou Substituto 154

Tabela 37. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Conhecimento do Contrato de Gestão 155

Tabela 38. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP 156

Tabela 39. Avaliacão dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Preparação e Mobilização para as Reuniões 157

Tabela 40. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Organização e Sistematização das Reuniões 158

Tabela 41. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Exercício de Secretaria Executiva 159

Tabela 42. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Atas das Reuniões 160

Tabela 43. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Execução das Atividades Demandadas pelo Comitê 161

Tabela 44. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Atenção, Cordialidade e Agilidade dos Colaboradores da AGEVAP 162

Tabela 45. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Documentos Técnicos Elaborados 163

Tabela 46. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Capacidade Técnica, Segurança e Habilidade da Equipe da AGEVAP 164

Tabela 47. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios - Pontuação 165

Tabela 48. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios 166

Tabela 49. Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios 168

Tabela 50. Pontuação e conceito da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios 170

Tabela 51. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios 171

Tabela 52. Reuniões realizadas pelo Comitê Piabanha 176

Tabela 53. Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Piabanha 180

Tabela 54. Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Piabanha 182

Tabela 55. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Piabanha 197

Tabela 56. Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Piabanha 216

Tabela 57. Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5C1 para o Comitê Piabanha 218

Tabela 58. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Instância de Participação 219

Tabela 59. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Membro Titular, Suplente ou Substituto 220

Tabela 60. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Conhecimento do Contrato de Gestão221

Tabela 61. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP 222

Tabela 62. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Preparação e Mobilização para as Reuniões 223

Tabela 63. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Organização e Sistematização das Reuniões 224

Tabela 64. Avaliacão dos membros do Comitê Piabanha – Exercício de Secretaria Executiva 225

Tabela 65. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Atas das Reuniões 226

Tabela 66. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Execução das Atividades Demandadas pelo Comitê 227

Tabela 67. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Atenção, Cordialidade e Agilidade dos Colaboradores da AGEVAP 228

Tabela 68. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Documentos Técnicos Elaborados 229

Tabela 69. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Capacidade Técnica, Segurança e Habilidade da Equipe da AGEVAP 230

Tabela 70. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha - Pontuação 231

Tabela 71. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Piabanha 232

Tabela 72. Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha 234

Tabela 73. Pontuação e conceito da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha 236

Tabela 74. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha 237

Tabela 75. Reuniões realizadas pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 242

Tabela 76. Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 246

Tabela 77. Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 248

Tabela 78. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 257

Tabela 79. Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 271

Tabela 80. Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5D1 para o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 273

Tabela 81. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Instância de Participação 274

Tabela 82. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Membro Titular, Suplente ou Substituto 275

Tabela 83. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Conhecimento do Contrato de Gestão 276

Tabela 84. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP 277

Tabela 85. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Preparação e Mobilização para as Reuniões 278

Tabela 86. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Organização e Sistematização das Reuniões 279

Tabela 87. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Exercício de Secretaria Executiva 280

Tabela 88. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Atas das Reuniões 281

Tabela 89. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Execução das Atividades Demandadas pelo Comitê 282

Tabela 90. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Atenção, Cordialidade e Agilidade dos Colaboradores da AGEVAP 283

Tabela 91. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Documentos Técnicos Elaborados 284

Tabela 92. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Capacidade Técnica, Segurança e Habilidade da Equipe da AGEVAP 285

Tabela 93. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana - Pontuação 286

Tabela 94. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 287

Tabela 95. Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 289

Tabela 96. Pontuação e conceito da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 291

Tabela 97. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 292

Tabela 98. Quantitativo das reuniões realizadas pelos Comitês 293

Tabela 99. Quantitativo de atualizações mensais nas páginas eletrônicas dos Comitês 295

Tabela 100. Avaliação pelos membros dos Comitês sobre a atuação da AGEVAP 296

Tabela 101. Quantitativo de consultas mensais às páginas eletrônicas dos Comitês..... 297

Tabela 102. Nota geral do Contrato de Gestão..... 299

Tabela 103. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP..... 300

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Evolução do quadro de empregados da AGEVAP....31

Gráfico 2. Reuniões realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul....45

Gráfico 3. Status dos encaminhamentos das reuniões realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul....46

Gráfico 4. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul....73

Gráfico 5. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Instância de Participação..95

Gráfico 6. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Membro Titular, Suplente ou Substituto....96

Gráfico 7. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Conhecimento do Contrato de Gestão....97

Gráfico 8. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP....98

Gráfico 9. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Preparação e Mobilização para as Reuniões....100

Gráfico 10. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Organização e Sistematização das Reuniões....101

Gráfico 11. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Exercício de Secretaria Executiva....102

Gráfico 12. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Atas das Reuniões....103

Gráfico 13. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Execução das Atividades Demandadas pelo Comitê....104

Gráfico 14. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Atenção, Cordialidade e Agilidade dos Colaboradores da AGEVAP....105

Gráfico 15. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Documentos Técnicos Elaborados....107

Gráfico 16. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Capacidade Técnica, Segurança e Habilidade da Equipe da AGEVAP....108

Gráfico 17. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul....111

Gráfico 18. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul....115

Gráfico 19. Reuniões realizadas pelo Comitê Rio Dois Rios....119

Gráfico 20. Status dos encaminhamentos das reuniões realizadas pelo Comitê Rio Dois Rios.... 120

Gráfico 21. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios. 136

Gráfico 22. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Instância de Participação 153

Gráfico 23. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Membro Titular, Suplente ou Substituto 154

Gráfico 24. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Conhecimento do Contrato de Gestão 155

Gráfico 25. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP 156

Gráfico 26. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Preparação e Mobilização para as Reuniões 157

Gráfico 27. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Organização e Sistematização das Reuniões 158

Gráfico 28. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Exercício de Secretaria Executiva 159

Gráfico 29. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Atas das Reuniões 160

Gráfico 30. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Execução das Atividades Demandadas pelo Comitê 161

Gráfico 31. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Atenção, Cordialidade e Agilidade dos Colaboradores da AGEVAP 162

Gráfico 32. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Documentos Técnicos Elaborados 163

Gráfico 33. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Capacidade Técnica, Segurança e Habilidade da Equipe da AGEVAP 164

Gráfico 34. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios 167

Gráfico 35. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios 171

Gráfico 36. Reuniões realizadas pelo Comitê Piabanha 176

Gráfico 37. Status dos encaminhamentos das reuniões realizadas pelo Comitê Piabanha 177

Gráfico 38. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Piabanha 197

Gráfico 39. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Instância de Participação 219

Gráfico 40. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Membro Titular, Suplente ou Substituto 220

Gráfico 41. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Conhecimento do Contrato de Gestão 221

Gráfico 42. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP 222

Gráfico 43. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Preparação e Mobilização para as Reuniões 223

Gráfico 44. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Organização e Sistematização das Reuniões 224

Gráfico 45. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Exercício de Secretaria Executiva 225

Gráfico 46. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Atas das Reuniões 226

Gráfico 47. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Execução das Atividades Demandadas pelo Comitê 227

Gráfico 48. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Atenção, Cordialidade e Agilidade dos Colaboradores da AGEVAP 228

Gráfico 49. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Documentos Técnicos Elaborados 229

Gráfico 50. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Capacidade Técnica, Segurança e Habilidade da Equipe da AGEVAP 230

Gráfico 51. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Piabanha 233

Gráfico 52. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha 237

Gráfico 53. Reuniões realizadas pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 242

Gráfico 54. Status dos encaminhamentos das reuniões realizadas pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 243

Gráfico 55. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 257

Gráfico 56. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Instância de Participação 274

Gráfico 57. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Membro Titular, Suplente ou Substituto 275

Gráfico 58. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Conhecimento do Contrato de Gestão 276

Gráfico 59. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP 277

Gráfico 60. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Preparação e Mobilização para as Reuniões 278

Gráfico 61. Avaliacão dos membros do Comitê Baixo Paraiba do Sul e Itabapoana – Organização e Sistematização das Reuniões 279

Gráfico 62. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraiba do Sul e Itabapoana – Exercício de Secretaria Executiva 280

Gráfico 63. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Atas das Reuniões 281

Gráfico 64. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Execução das Atividades Demandadas pelo Comitê 282

Gráfico 65. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraiba do Sul e Itabapoana – Atenção, Cordialidade e Agilidade dos Colaboradores da AGEVAP 283

Gráfico 66. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraiba do Sul e Itabapoana – Documentos Técnicos Elaborados 284

Gráfico 67. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Capacidade Técnica, Segurança e Habilidade da Equipe da AGEVAP 285

Gráfico 68. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 288

Gráfico 69. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraiba do Sul e Itabapoana 292

Gráfico 70. Quantitativo de reuniões realizadas por tipo 293

Gráfico 71. Quantitativo de reuniões realizadas por Comitê 294

Gráfico 72. Status dos encaminhamentos das reuniões realizadas pelos Comitês 294

Gráfico 73. Quantitativo de atualizações mensais nas páginas eletrônicas dos Comitês 295

Gráfico 74. Quantitativo de atualizações nas páginas eletrônicas por Comitê 296

Gráfico 75. Avaliação pelos membros dos Comitês sobre a atuação da AGEVAP 297

Gráfico 76. Quantitativo de consultas mensais às páginas eletrônicas dos Comitês 298

Gráfico 77. Quantitativo de consultas às páginas eletrônicas por Comitê 298

Gráfico 78. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP 300

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Mapa da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul 41

Figura 2. Especialista de Recursos Hídricos do Escritório de Projetos do Comitê Médio Paraíba do Sul realizada apresentação no lançamento do Atlas da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul 47

Figura 3. Membros do Comitê Médio Paraíba do Sul após reunião plenária de posse 47

Figura 4. Participantes do II Simpósio Água Boa realizado pelo Comitê Médio Paraíba do Sul 48

Figura 5. Grupo de trabalho reunido após realização da Oficina RX de Esgotamento Sanitário 48

Figura 6. Membros e convidados participam de Curso de Capacitação em Ações de Comunicação promovido pelo Comitê Médio Paraíba do Sul 48

Figura 7. Capa da Edição nº 11 do Boletim Impresso do Comitê Médio Paraíba do Sul 74

Figura 8. Capa da Edição nº 12 do Boletim Impresso do Comitê Médio Paraíba do Sul 74

Figura 9. Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul 76

Figura 10. Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul 77

Figura 11. Membros da diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP 79

Figura 12. Membros da diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP 80

Figura 13. Membros do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP 81

Figura 14. Membros do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP 81

Figura 15. Membros do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP 82

Figura 16. Coordenador do Projeto SIGA CEIVAP em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o sistema 83

Figura 17. Membros da diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Médio Paraíba do Sul 85

Figura 18. Membros da diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Médio Paraíba do Sul 85

Figura 19. Membros do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Médio Paraíba do Sul 86

Figura 20. Membros do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Médio Paraíba do Sul 87

Figura 21. Membros da diretoria e da Câmara Técnica do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Médio Paraíba do Sul 88

Figura 22. Membros da diretoria e da Câmara Técnica do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Médio Paraíba do Sul 88

Figura 23. Mapa da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios 117

Figura 24. Novos membros em reunião plenária de posse do Comitê Rio Dois Rios 121

Figura 25. Membro do Comitê Rio Dois Rios participa da instalação das estações de monitoramento de qualidade da água 121

Figura 26. Participantes da II Oficina de Planejamento Participativo realizada pelo Comitê Rio Dois Rios 122

Figura 27. Comitê Rio Dois Rios inicia programa para cadastramento de usuários no CNARH 122

Figura 28. Capa da Edição nº 10 do Boletim Impresso do Comitê Rio Dois Rios 137

Figura 29. Capa da Edição nº 11 do Boletim Impresso do Comitê Rio Dois Rios 137

Figura 30. Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios 139

Figura 31. Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios. 140

Figura 32. Membros do Comitê Rio Dois Rios em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP 142

Figura 33. Membros do Comitê Rio Dois Rios em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP 143

Figura 34. Membros do Comitê Rio Dois Rios em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Rio Dois Rios 145

Figura 35. Membros do Comitê Rio Dois Rios em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Rio Dois Rios 145

Figura 36. Membros do Comitê Rio Dois Rios em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Rio Dois Rios 146

Figura 37. Membros do Comitê Rio Dois Rios em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Rio Dois Rios 147

Figura 38. Mapa da Região Hidrográfica do Piabanha 173

Figura 39. Coordenador da Câmara Técnica do Comitê Piabanha em visita a uma das prefeituras pertencentes à RH IV 178

Figura 40. Secretária Executiva do Comitê Piabanha concede entrevista à InterTV (afiliada da Rede Globo) 178

Figura 41. Participantes da Oficina sobre Geoprocessamento promovida pelo Comitê Piabanha 179

Figura 42. Participantes do II Encontro de Pesquisas promovido pelo Comitê Piabanha 179

Figura 43. Novos membros do Comitê Piabanha 179

Figura 44. Capa da Edição nº 11 do Boletim Impresso do Comitê Piabanha. 198

Figura 45. Capa da Edição nº 12 do Boletim Impresso do Comitê Piabanha. 198

Figura 46. Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Piabanha 200

Figura 47. Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Piabanha 201

Figura 48. Membros da diretoria do Comitê Piabanha em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP 203

Figura 49. Membros do Comitê Piabanha em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP 204

Figura 50. Membros do Comitê Piabanha em reunião que ocorreu o treinamento no SIGA CEIVAP 205

Figura 51. Membros do Comitê Piabanha em reunião que ocorreu apresentação de informações sobre o SIGA CEIVAP 206

Figura 52. Membros da diretoria do Comitê Piabanha em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Piabanha 209

Figura 53. Membros do Comitê Piabanha em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Piabanha 210

Figura 54. Membros do Comitê Piabanha em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Piabanha 211

Figura 55. Membros do Grupo de Trabalho Plano de Bacia do Comitê Piabanha em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Piabanha 212

Figura 56. Mapa da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 240

Figura 57. Participantes da Conferência Internacional de Ecohidrologia apoiada pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 244

Figura 58. Participantes na abertura do V ECOB 244

Figura 59. Membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana e do Comitê Médio Paraíba do Sul no I Torneiro Ecoanzol de Pesca ao Robalo 245

Figura 60. Membros do CBH-BPSI em curso de ArcGIS realizado com apoio do INEA 245

Figura 61. Capa da Edição nº 11 do Boletim Impresso do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 258

Figura 62. Capa da Edição nº 12 do Boletim Impresso do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 258

Figura 63. Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 260

Figura 64. Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 261

Figura 65. Membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP 263

Figura 66. Membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP 264

Figura 67. Membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 266

Figura 68. Membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 267

Figura 69. Membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana 267

LISTA DE SIGLAS

AGEVAP – Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul

ANA – Agência Nacional de Águas

APA Petrópolis – Área de Proteção Ambiental de Petrópolis

CAR - Cadastro Ambiental Rural

CEIVAP -Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraiba do Sul

CERHI-RJ -Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro

CNARH – Cadastro Nacional de Recursos Hídricos

CNPJ - Cadastro Nacional da Pessoa Juridica

CNRH - Conselho Nacional de Recursos Hídricos

CTALI – Câmara Técnica para Assuntos Legais e Institucionais do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

CTDC - Câmara Técnica de Defesa Civil do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

CTIGL - Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal do Comitê Médio Paraiba do Sul

CTP – Câmara Técnica da Pesca do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

CTPIL – Câmara Técnica Permanente Institucional Legal do Comitê Rio Dois Rios

CTRHEH - Câmara Técnica de Recursos Hídricos e Estruturas Hidráulicas do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

ECOB - Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas do Rio de Janeiro

EMATER - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural

FUNDRHI – Fundo Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro

GEAC - Grupo de Estudos da AGEVAP sobre a Cobrança

IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatistica

IFRJ – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro

IGAM - Instituto Mineiro de Gestão das Águas

INEA – Instituto Estadual do Ambiente

IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo

PARH – Planos de Recursos Hídricos das Bacias Hidrográficas Afluentes

PBH - Plano de Bacia Hidrográfica

PIRH – Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul

PPU – Preço Público Unitário

RH - Região Hidrográfica

RH III – Região Hidrográfica III (Médio Paraíba do Sul)

RH IV - Região Hidrográfica IV (Piabanha)

RH IX - Região Hidrográfica IX (Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana)

RH VII - Região Hidrográfica VII (Rio Dois Rios)

SEA – Secretaria do Estado do Ambiente

SIGA CEIVAP – Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos

UD1 – Unidade Descentralizada 1 da AGEVAP (Volta Redonda)

UD2 – Unidade Descentralizada 2 da AGEVAP (Petrópolis)

UD3 – Unidade Descentralizada 3 da AGEVAP (Nova Friburgo)

UD4 – Unidade Descentralizada 4 da AGEVAP (Campos dos Goytacazes)

UENF - Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro

UERJ – Universidade Estadual do Rio de Janeiro

UNIFESO – Centro Universitário Serra dos Órgãos

INFORMAÇÕES GERAIS

Dados Gerais de Identificação

Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)

05.422.000/0001-01

Vinculação

Instituto Estadual do Ambiente (INEA)

Contrato de Gestão INEA nº 01/2010

Normas de Criação e Finalidade

A AGEVAP, associação civil de direito privado com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade básica funcionar como Secretaria Executiva dos Comitês e dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1. Informações sobre o Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

Estatuto Social		Regimento Interno	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	29 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		
7ª alteração	27 de janeiro de 2016		

Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende (RJ) concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução nº 4.551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governo do Estado do Rio de Janeiro sancionou em 17 de março de 2011 a Lei Estadual nº 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

Evolução do Quadro de Empregados da AGEVAP

Entre os anos de 2004 e 2010, a AGEVAP possuía somente o Contrato de Gestão firmado com a Agência Nacional de Águas (ANA) com interveniência do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP). A média, neste período, foi de 6 empregados.

Com a assinatura dos Contratos de Gestão com o Instituto Estadual do Ambiente (INEA), em 2010, para ser Agência de Bacia dos 4 comitês fluminenses da bacia hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (Médio Paraíba, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana) e do Comitê Guandu, além de um aditivo ao Contrato de Gestão para repasse à AGEVAP de recursos relativos à transposição do Rio Paraíba do Sul para o Rio Guandu, foi possível a realização de processo seletivo que culminou na contratação de 33 empregados.

Em 2013, porém, com a saída de alguns empregados, houve uma queda no quadro funcional da AGEVAP.

Entretanto, em 2014, com a implementação da Resolução INEA nº 82, de 29 de novembro de 2013, foram realizadas contratações, por tempo determinado, para apoio à execução do Cadastro Ambiental Rural (CAR), o que elevou novamente o número de empregados da AGEVAP.

Ainda em 2014, foram realizados Processo Seletivo e celebração dos Contratos de Gestão com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM) com interveniência dos Comitês Preto e Paraibuna e Pomba e Muriaé.

O Processo Seletivo realizado em 2014 permitiu, em 2015, a reposição do quadro funcional em virtude da saída de empregados e o preenchimento de cargos que estavam vagos.

Em 2016, houve uma grande variação do quadro de empregados, porque houve o encerramento dos contratos com os empregados responsáveis pela execução do CAR e a contratação de 6 (seis) empregados em virtude de demanda do CEIVAP em sua Escola de Projetos. Em 2017, não houve variação no número de empregados.

A evolução do quadro de empregados da AGEVAP e a divisão atual dos mesmos por Contrato de Gestão, podem ser visualizados através do Gráfico 1 e Tabela 2, respectivamente.

Gráfico 1. Evolução do quadro de empregados da AGEVAP

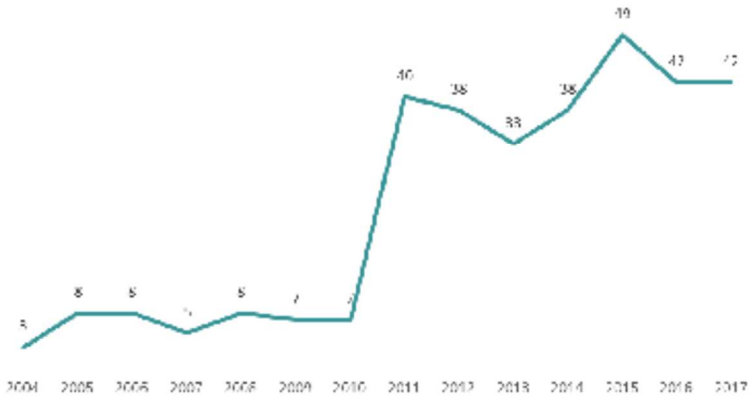


Tabela 2. Quadro atual de empregados da AGEVAP por Contrato de Gestão

Contrato de Gestão	Número de Empregados
14/ANA/2004	9
INEA 01/2010	12
INEA 03/2010	6
IGAM 001/2014[1]	1
IGAM 002/2014[1]	1
Rateio[2]	14
Total	42

[1] Custo do empregado rateado pelos dois Contratos.
[2] Custo dos empregados rateados pelos Contratos de Gestão.

Objeto do Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão tem por objeto o alcance pela AGEVAP das metas propostas no exercício de entidade delegatária com funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva nas Regiões Hidrográficas (RH's) III, IV, VII e IX.

Essas Regiões foram definidas pela Resolução nº 107 do Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), sendo RH III (Médio Paraíba do Sul), RH IV (Piabanha), RH VII (Rio Dois Rios) e RH IX (Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana).

Para cumprimento do disposto no Contrato de Gestão, a AGEVAP desempenhou as seguintes atividades de apoio técnico e administrativo aos Comitês de Bacia:

- Preparação de reuniões do Comitê, de Câmaras Técnicas, de Grupos de Trabalho, entre outras;
- Processo de eleição para atualização da composição do Comitê e de Câmaras Técnicas;
- Preparação de pautas, crachás e materiais para reuniões;
- Providências quanto a local, alimentação, material de apoio às reuniões (multimídia, microfone e som), com registro fotográfico;
- Envio de convocação das reuniões aos membros titulares e suplentes e convite para autoridades e convidados;
- Verificação de quórum;
- Elaboração de atas;
- Prestação de assistência antes, durante e após às reuniões;
- Preparação de minutas de deliberações/resoluções e encaminhamentos das reuniões;
- Apoio à realização de cursos, seminários e outros eventos;
- Coordenação da Unidade Descentralizada e da Sede;
- Administração dos recursos humanos da Unidade Descentralizada e da Sede;
- Confecção, expedição, controle, publicação e arquivo de documentos e processos;
- Controle de material permanente sob responsabilidade da Unidade Descentralizada e da Sede;
- Elaboração de Termo de Referência relativo às compras e contratações de serviços de terceiros para a Unidade Descentralizada e Sede;
- Seleção de fornecedores e compras;
- Controle do inventário de materiais de uso da Unidade Descentralizada e da Sede;
- Atendimento ao público em geral, Comitês e outros organismos de bacias hidrográficas, órgãos gestores de recursos hídricos, usuários da água bruta e prefeituras municipais;
- Atualização do cadastro de Prefeituras pertencentes ao Comitê;
- Coordenação e atualização da página eletrônica (site) do Comitê;
- Assessoria ao Comitê em relação à imprensa;

- Elaboração da prestação de contas das despesas realizadas pela Unidade Descentralizada e pela Sede;
- Elaboração de Boletim Informativo;
- Compra de passagens e agendamento de transporte para participação dos membros dos Comitês em diversas reuniões e eventos;
- Entre outras.

A AGEVAP desempenhou ainda as atividades de planejamento descritas abaixo.

- Apoio à elaboração de Termo de Referência de estudos técnicos ou projetos a serem encaminhados às Câmaras Técnicas e, posteriormente, à Plenária do Comitê para aprovação;
- Acompanhamento e avaliação, em caráter preliminar, de estudos e projetos contratados pela AGEVAP, no âmbito do Comitê.

METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

1. Disponibilização de Informações

   Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre os Comitês e a AGEVAP em suas páginas eletrônicas, além da atualização de informações sobre o cadastro de usuários, cobrança e arrecadação, estudos e projetos, investimentos na bacia, monitoramento hidrometeorológico, situação e operação dos reservatórios, legislação sobre recursos hídricos e o Contrato de Gestão, além da elaboração e distribuição de informativo impresso.

2. Planejamento e Gestão

   Compreende a publicação de dados técnicos sobre a situação da bacia hidrográfica e a elaboração de relatório contendo ações de gestão realizadas na bacia.

3. Instrumentos de Gestão

   Realização de ações relacionadas aos instrumentos de gestão previstos na legislação para a bacia: apoio ao sistema de informações, acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos e estudos ou proposta sobre cobrança.

4. Gerenciamento Interno

   Verificação do atendimento pela AGEVAP, nas datas previstas anualmente, da apresentação do relatório de execução, da prestação de contas, da disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica, da elaboração da proposta orçamentária e encaminhamento ao Comitê para apreciação e da aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê visando à alocação de recursos financeiros para o ano subsequente.

5. Reconhecimento Social

   Avaliação realizada pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos e alcance de metas de número médio mensal de consultas por visitantes à página eletrônica.

PROGRAMA DE TRABALHO

A Tabela abaixo apresenta o Programa de Trabalho, os critérios de avaliação com seu descritivo e a referida base legal para atendimento pela AGEVAP ao Contrato de Gestão INEA nº 01/2010.

Tabela 3. Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010

	Indicadores	Critérios de Avaliação	Descritivo	Base Legal
1	Disponibilização de Informações	Conteúdo Disponibilizado	Disponibilizar em páginas eletrônicas informações atualizadas dos Comitês, da AGEVAP, entre outras, conforme especificado no indicador.	Inciso V, Art. 55 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
		Atualização de Informações	Atualizar o conteúdo disponibilizado periodicamente.	
		Elaboração e Distribuição de Informativo Impresso	Elaboração e distribuição de boletim impresso com o total de 4 páginas.	
2	Planejamento e Gestão	Relatório sobre a Situação da Bacia	1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da bacia;	Incisos IV; V; VII; IX; e XI do Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
			2. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos a secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade;	
			3. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;	
			4. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na bacia;	
			5. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação, etc.	
			6. Avaliação da situação do abastecimento de água e esgotamento sanitário na região hidrográfica.	
			1. Informações gerais sobre o Comitê e suas realizações no período de avaliação;	Incisos IV; V; VII; IX; e XI do Art. 59 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
			2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;	
			3. Balanço da cobrança pelo uso da água (valores arrecadados, transferidos, aplicados pela delegatária e diretamente pelo INEA, etc);	
			4. Investimentos aprovados e contratados no âmbito oriundos das cobranças pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais.	

	Indicadores	Critérios de Avaliação	Descritivo	Base Legal
3	Instrumentos de Gestão	Apoio ao Sistema de Informações	Realização de ações relacionadas ao apoio ao sistema de informações, acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos, estudos ou proposta sobre cobrança.	Incisos X; XI b) Art. 57 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
		Acompanhamento da Atualização do Plano de Recursos Hídricos		
		Estudos ou Proposta sobre a cobrança		
4	Gerenciamento Interno	Cumprimento e pontualidade das Obrigações Contratuais	Verificação do atendimento pela AGEVAP, nas datas previstas anualmente, da apresentação do relatório de gestão, da prestação de contas, do registro do extrato do demonstrativo financeiro no Diário Oficial do estado, da elaboração da proposta orçamentária anual e encaminhamento ao Comitê e sobre a aprovação do termo aditivo ao contrato de gestão pelo Comitê para o ano subsequente, visando à alocação dos recursos financeiros.	Incisos VII e VIII Art. 57 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
5	Reconhecimento Social	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a situação da AGEVAP	Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP considerando os aspectos técnicos e administrativos.	Art. 41 da Lei Federal nº 9.433, de 1997
		Média mensal de consultas à página eletrônica	Alcance de metas de número médio mensal de consultas por visitantes à página eletrônica	

O atendimento a cada um dos indicadores acima apresentados é mensurado através de metas também estipuladas no Programa de Trabalho. Conforme destacado na apresentação, as metas para o ano de 2017 foram determinadas através de Ofício SEA/SUBAI. Portanto, aquelas definidas para o exercício de 2017 são apresentadas na Tabela 4.

Tabela 4. Metas para cumprimento do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010

Peso Ind		Indicador	Peso Subind	Subindicador	Critérios de Avaliação	Meta
1	-	Disponibilização de Informações	3	- x1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	8
			5	- x2	Atualização de informações (nº itens)	8
			2	- x3	Elaboração e distribuição de Informativo Impresso	2
1	2	Planejamento e Gestão	5	2x1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	5
			5	2x2	Relatório sobre a gestão da Bacia (nº itens)	4
1	3	Instrumentos de Gestão	4	3x1	Apoio ao Sistema de Informações	1
			3	3x2	Acompanhamento da Atualização do Plano de Recursos Hídricos	2
			-	3x3	Estudos ou Proposta sobre a cobrança	-
1	4	Gerenciamento Interno	10	4x1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5
1	5	Reconhecimento Social	5	5x1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	10
			5	5x2	Média mensal de consulta à página eletrônica	1400

Legenda subindicador:

x – A: Comitê Médio Paraíba do Sul
B: Comitê Rio Dois Rios
C: Comitê Piabanha
D: Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS

O atendimento às metas constantes do Programa de Trabalho é representado através de notas que variam de 0 a 10. Abaixo são apresentadas as fórmulas de cálculo das notas.

$$NP = \frac{10 \times Resultado\ AGEVAP}{Meta\ do\ Subindicador}$$

Sendo,

NP – Nota parcial do subindicador

$$NF = \frac{\sum(NP \times Peso\ do\ Subindicador)}{\sum Pesos\ dos\ Subindicadores}$$

Sendo,

NF – Nota final do indicador

$$NG = \frac{\sum(NF \times Peso\ do\ Indicador)}{\sum Pesos\ dos\ Indicadores}$$

Sendo,

NG – Nota geral do Contrato de Gestão

A partir da nota geral obtém-se o conceito resultante da execução do Contrato de Gestão no período. A Tabela 5 apresenta estes conceitos.

Tabela 5. Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão

Conceito	Nota Geral
Insuficiente	NG < 5
Regular	5 ≤ NG < 7
Bom	7 ≤ NG < 9
Ótimo	NG ≥ 9

Nos próximos itens serão apresentadas as informações separadas por Comitê.


COMITÊ
MÉDIO
PARAÍBA DO SUL

COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL

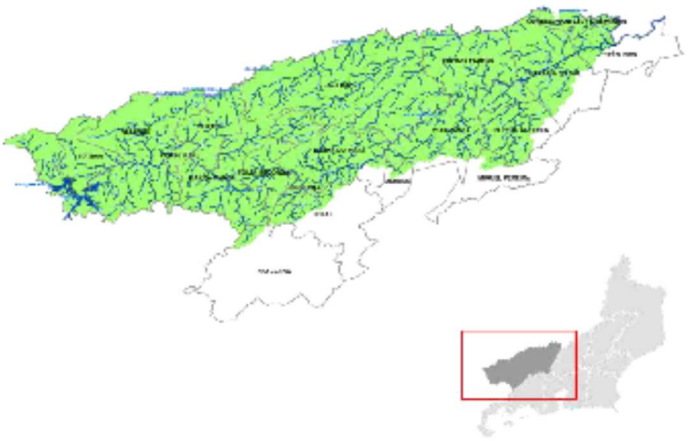
Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), em 2008, e criado pelo Decreto Estadual nº 41.475, de 11 de setembro de 2008, cuja redação foi atualizada pelo Decreto Estadual nº 45.466/2015, o Comitê da Bacia do Médio Paraíba do Sul foi instalado no dia 19/02/2009, com sede, na época, em Barra Mansa (RJ).

A área de atuação do Comitê, em consonância com a Resolução CERHI-RJ nº 107/2013, compreende a região hidrográfica das bacias do rio Preto e do curso médio superior do rio Paraíba do Sul.

Integram o Comitê os municípios de Barra Mansa, Comendador Levy Gasparian, Itatiaia, Pinheiral, Porto Real, Quatis, Resende, Rio das Flores, Valença e Volta Redonda inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Barra do Piraí, Mendes, Miguel Pereira, Paraíba do Sul, Paty do Alferes, Pirai, Rio Claro, Três Rios e Vassouras inseridos parcialmente.

Segue na Figura 1, mapa da Região Hidrográfica.

Figura 1. Mapa da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul



AGEVAP

O Comitê tem por finalidades no desempenho de sua missão:

- promover o debate de questões relacionadas aos recursos hídricos de sua área de atuação;
- arbitrar, em primeira instância administrativa, os conflitos relacionados aos recursos hídricos, no âmbito de sua área de atuação;
- propor a elaboração do Plano da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul, daqui por diante denominado PBH – Médio Paraíba do Sul, compatibilizando-o com o Plano de Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul e com o Plano Estadual de Recursos Hídricos;
- aprovar o PBH – Médio Paraíba do Sul e encaminhar ao CERHI-RJ para ser referendado;
- aprovar os programas anuais e plurianuais de investimentos, em serviços e obras de interesse dos recursos hídricos, tendo como base o PBH – Médio Paraíba do Sul;
- acompanhar a execução do PBH – Médio Paraíba do Sul e sugerir providências necessárias ao cumprimento de suas metas;
- estabelecer critérios e promover o rateio de custos das obras de uso múltiplo da água, de interesse comum e coletivo;
- propor o enquadramento dos corpos hídricos da sua área de atuação, conforme a legislação vigente, em classes de uso e conservação, e encaminhá-lo para avaliação técnica e decisão pelo órgão competente;
- aprovar os critérios de cobrança e sugerir os valores a serem cobrados pelo uso da água na sua área de atuação, submetendo-os à homologação do CERHI-RJ;
- encaminhar aos órgãos competentes, para efeito de isenção da obrigatoriedade de outorga de direito de uso de recursos hídricos, as propostas de acumulações, derivações, captações e lançamentos considerados insignificantes;
- elaborar o relatório anual sobre a situação dos recursos hídricos na sua área de atuação;
- propor, se for o caso, a constituição da respectiva Agência de Água ou entidade delegatária, ao CERHI-RJ;
- aprovar a previsão orçamentária anual da Agência de Água ou entidade delegatária e seu plano de contas;
- elaborar e aprovar o plano de aplicação dos recursos arrecadados com a cobrança pelo uso das águas;
- aprovar outras propostas da Agência de Água ou entidade delegatária que lhe forem submetidas;
- ratificar ou não convênios e contratos relacionados ao PBH – Médio Paraíba do Sul;

- propor à sua respectiva Agência de Água ou entidade delegatária, ações conjuntas com organismo competente do Poder Executivo, visando à definição dos critérios de preservação e uso das faixas marginais de proteção dos rios, lagoas, canais, reservatórios e toda e qualquer forma de corpo hídrico na sua área de atuação;
- propor à sua respectiva Agência ou entidade delegatária ações conjuntas com o organismo competente do Poder Executivo, visando à aplicação de critérios de controle de todas as atividades exploratórias que influenciem na qualidade e disponibilidade das águas superficiais e subterrâneas na sua área de atuação;
- promover a integração para os assuntos de interesse comum entre os usuários dos recursos hídricos;
- solicitar apoio técnico, quando necessário, aos órgãos que compõem o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos;
- estimular a constituição de câmaras técnicas e grupos de trabalho, definindo no ato de criação a sua composição, atribuições e duração, bem como os critérios para a renovação das composições;
- promover a divulgação das questões identificadas e acompanhar as decisões tomadas quanto à administração dos recursos hídricos na sua área de atuação;
- desenvolver e apoiar iniciativas em educação ambiental em consonância com a legislação vigente;
- denunciar aos órgãos competentes questões e problemas ambientais que impactam na gestão dos recursos hídricos, podendo propor medidas preventivas e corretivas, quando cabível;
- submeter, obrigatoriamente, o PBH – Médio Paraíba do Sul e outros temas considerados relevantes pelo Comitê de Bacia Hidrográfica - CBH – Médio Paraíba do Sul à audiência pública;
- editar normas sobre matérias de sua competência;
- promover articulação com o Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP), especialmente no sentido de integração da gestão de recursos hídricos;
- poderá acompanhar junto ao Instituto Estadual do Ambiente (INEA) e à Agência Nacional de Águas (ANA) as solicitações de outorga dos recursos hídricos das bacias da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul;
- poderá acompanhar as solicitações de licenciamento de atividade de impacto ambiental na gestão de recursos hídricos junto ao INEA e/ou prefeituras autorizadas nas bacias da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul.

- propor à sua respectiva Agência de Água ou entidade delegatária, ações conjuntas com organismo competente do Poder Executivo, visando à definição dos critérios de preservação e uso das faixas marginais de proteção dos rios, lagoas, canais, reservatórios e toda e qualquer forma de corpo hídrico na sua área de atuação;
- propor à sua respectiva Agência ou entidade delegatária ações conjuntas com o organismo competente do Poder Executivo, visando à aplicação de critérios de controle de todas as atividades exploratórias que influenciem na qualidade e disponibilidade das águas superficiais e subterrâneas na sua área de atuação;
- promover a integração para os assuntos de interesse comum entre os usuários dos recursos hídricos;
- solicitar apoio técnico, quando necessário, aos órgãos que compõem o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos;
- estimular a constituição de câmaras técnicas e grupos de trabalho, definindo no ato de criação a sua composição, atribuições e duração, bem como os critérios para a renovação das composições;
- promover a divulgação das questões identificadas e acompanhar as decisões tomadas quanto à administração dos recursos hídricos na sua área de atuação;
- desenvolver e apoiar iniciativas em educação ambiental em consonância com a legislação vigente;
- denunciar aos órgãos competentes questões e problemas ambientais que impactam na gestão dos recursos hídricos, podendo propor medidas preventivas e corretivas, quando cabível;
- submeter, obrigatoriamente, o PBH – Médio Paraíba do Sul e outros temas considerados relevantes pelo Comitê de Bacia Hidrográfica - CBH – Médio Paraíba do Sul à audiência pública;
- editar normas sobre matérias de sua competência;
- promover articulação com o Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP), especialmente no sentido de integração da gestão de recursos hídricos;
- poderá acompanhar junto ao Instituto Estadual do Ambiente (INEA) e à Agência Nacional de Águas (ANA) as solicitações de outorga dos recursos hídricos das bacias da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul;
- poderá acompanhar as solicitações de licenciamento de atividade de impacto ambiental na gestão de recursos hídricos junto ao INEA e/ou prefeituras autorizadas nas bacias da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul.

O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede e ainda, exclusivamente, por profissionais da Unidade Descentralizada 1 (UD1) da AGEVAP localizada na cidade de Volta Redonda (RJ) à Rua Cincinato Braga, nº 211 – Aterrado – Volta Redonda (RJ), CEP: 27.213-040.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (24) 3337-5661, do e-mail: cbhmediops@agevap.org.br e da página eletrônica http://www.cbhmedioparaiba.org.br/.

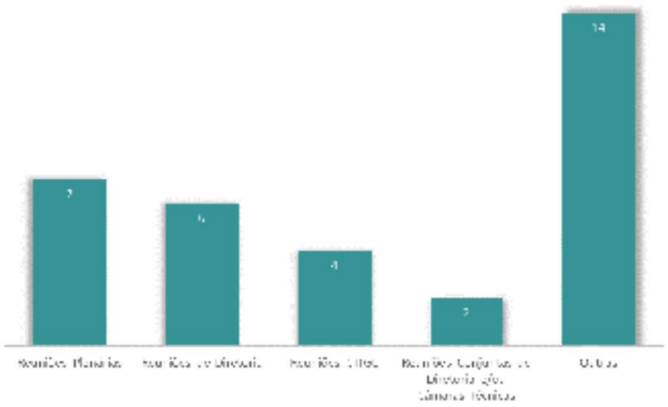
Reuniões do Comitê

Durante o período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório, o Comitê realizou 33 reuniões. Estas reuniões são apresentadas abaixo na Tabela 6 e Gráfico 2.

Tabela 6. Reuniões realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul

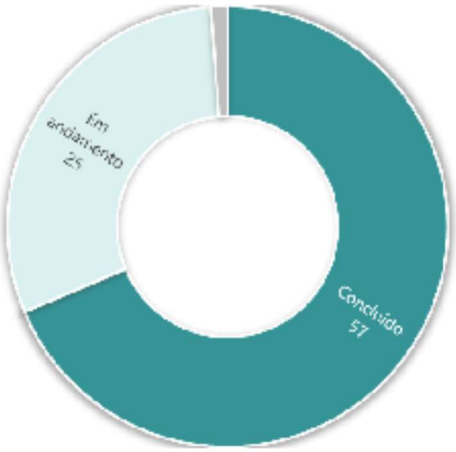
Evento	2017												Total
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Reuniões Plenárias	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	2	0	7
Reuniões de Diretoria	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	6
Reuniões CTIGL	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	4
Reuniões Conjuntas de Diretoria e/ou Câmaras Técnicas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Outras	0	0	0	0	1	3	4	1	2	1	2	0	14
Total	1	1	1	3	2	5	5	3	3	3	5	1	33

Gráfico 2. Reuniões realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul



As 33 reuniões realizadas geraram 83 encaminhamentos, sendo que destes 57 foram concluídos, 25 estão em andamento e 1 está cancelado, conforme ilustrado no Gráfico 3.

Gráfico 3. Status dos encaminhamentos das reuniões realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul



Eventos em Destaque

Durante o ano de 2017, o Comitê Médio Paraíba do Sul organizou e/ou participou efetivamente de diversos eventos, dentre os quais se destacam:

Lançamento do Atlas da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul

Figura 2. Especialista de Recursos Hídricos do Escritório de Projetos do Comitê Médio Paraíba do Sul realizada apresentação no lançamento do Atlas da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul



Reunião de posse dos novos membros

Figura 3. Membros do Comitê Médio Paraíba do Sul após reunião plenária de posse



Figura 4. Participantes do I Simpósio Água Boa realizado pelo Comitê Médio Paraíba do Sul



II Simpósio Água Boa

Figura 5. Grupo de trabalho reunido após realização da Oficina RX de Esgotamento Sanitário



Oficina RX de Esgotamento Sanitário

Figura 6. Membros e convidados participam de Curso de Capacitação em Ações de Comunicação promovido pelo Comitê Médio Paraíba do Sul



Curso de Capacitação em Ações de Comunicação Integrada

Apresentação do Resultado dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1A1 – Conteúdo disponibilizado

Previsto

Disponibilização na página eletrônica de informações de 8 itens dos 10 relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas informações referentes aos 10 itens supracitados, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir.

Tabela 7. Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
1. Comitê	Decreto de Criação	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/decreto-criacao.php
	Regimento Interno e Alterações	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/regimento-interno.php
	Composição	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/regimento-interno.php
		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-diretorio.php
		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/camara-tecnica.php
	Resoluções	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes.php
	Moções	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/mocoes.php

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
1 Comitê	Atas	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenaria.php
		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php
		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-camara-tecnica.php
2 AGEVAP	Resolução de Delegação	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes-delegacao.php
	Estatuto e Alterações	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/estatuto.php
	Associados	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/associados.php
3. Cadastro de Usuários		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/cadastro-de-usuarios.php
4. Cobrança e Arrecadação		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/cobranca-arrecadacao.php
5. Estudos e Projetos		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/estudos-projetos.php
		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/plano-de-bacia.php
6. Investimentos na Bacia		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/investimentos-bacia.php
7. Monitoramento Hidrometeorológico		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/monitoramento.php
8. Situação e Operação dos Reservatórios		http://www.cbhmedioparaiba.org.br/situacao-reservatorios.php
9 Legislação Estadual	Leis	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/leis-estaduais.php
	Decretos	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/decretos-estaduais.php
	Resoluções CERHI-RJ	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes-cerhi.php
	Resoluções INEA	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes-inea.php
10. Contrato de Gestão	Contrato de Gestão e seus Aditivos	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/contrato-gestao.php
	Relatórios de Execução	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/contrato-gestao.php
	Relatórios de Avaliação	http://www.cbhmedioparaiba.org.br/contrato-gestao.php

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1A2 – Atualização de informações

Previsto

Atualização periódica do conteúdo disponibilizado de 8 dos 10 itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram atualizados os 10 itens supracitados, cujas informações quali-quantitativas são apresentadas na tabela a seguir.

Tabela 8. Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
1	5	Janeiro	06/01/2017	Inserir as Resoluções em anexo no link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes-cnrh.php.
2			10/01/2017	Inserir na página do CBH-MPS http://www.cbhmedioparaiba.org.br/formas-de-ingresso.php: Edital Processo Eleitoral 2017-2021/Anexo I/Anexo II.
3			17/01/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenaria.php: Inserir Convocatória em anexo (carta 020-2017 - 25a Convocatória Extraordinária 30-01-2017.pdf.
4			20/01/2017	Inserir na página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/formas-de-ingresso.php o documento anexo. Edital Processo Eleitoral 2017-2021/Anexo I/Anexo II/Errata 01/Prorrogação do Prazo de Inscrição.
5			23/01/2017	Inserir documento: Prorrogação do Prazo.pdf.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
6	4	Janeiro	27/01/2017	Inserir na página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/noticias.php?id=266 o documento anexo: 5b_Errata Calendario_Proc_Eleitoral_CERHI_2017_2020_Apno_19jan17.pdf.
7				Inserir documento. http://www.cbhmedioparaiba.org.br/noticias.php?id=266#5b Errata Calendario_Proc_Eleitoral_CERHI_2017_2020_Apno_19jan17.pdf.
8			30/01/2017	Correções: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/noticias.php?id=266; o Link EDITAL não está abrindo! Não há opção para abrir arquivo no link ERRATA – NOVO CALENDÁRIO. Parece somente um texto. http://www.cbhriodascisnes.org.br/noticias.php?id=137.
9			31/01/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenaria.php: Inserir Lista de presença em anexo/Reuniões Ordinárias/2017/25ª REJNIÃO ORDINÁRIA - 30/01/2017 - Resende/Convocatória/Lista de Presença/Ata (aguardando aprovação).
10			01/02/2017	Correção: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/noticias.php?id=266/O arquivo disponibilizado no link EDITAL não está abrindo. Está dando erro. Não há opção para abrir arquivo no link ERRATA – NOVO CALENDÁRIO. Parece somente um texto.
11				Atualizar: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes.php: Carta nº 023.2017 CBH-MPS.pdf.
12			03/02/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php: Inserir convocatória em anexo/Reuniões Ordinárias/2017/47ª REJNIÃO - 13/02/2017 - Volta Redonda (RJ) /Convocatória/Lista de Presença/Ata (aguardando aprovação) - documentos em anexo.
13			06/02/2017	Inserir no site do Comitê, página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php, os informativos quinzenais a partir da segunda quinzena de agosto até a segunda quinzena de novembro - Informativos em anexo.
14			09/02/2017	Inserir fotos em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/galeria.php: Sáo da 25ª Reunião Plenária Ordinária do Comitê Médio Paraíba do Sul, realizada no dia 30/01/2017.
15			10/02/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php: Inserir informativos quinzenais, referente a primeira quinzena de dezembro de 2016 e a segunda quinzena de janeiro de 2017 - Informativos em anexo.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
16			10/02/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php: não houve informes quinzenais na segunda quinzena de dezembro de 2016 e na primeira quinzena de janeiro de 2017.
17			14/02/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php: Inserir lista de presença em anexo/Reuniões Ordinárias/2017/47ª REUNIÃO - 13/02/2017 - Volta Redonda (RJ)/Convocatória/Lista de Presença/Ata (aguardando aprovação); Inserir Ata em anexo/2016/46ª REUNIÃO - 13/09/2016 - Volta Redonda (RJ)/Convocatória/Lista de Presença/Ata; E atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/galeria.php/Inserir fotos, em anexo, da 47ª Reunião Ordinária do Diretório do Comitê Médio Paraíba do Sul, realizada no dia 13/02/2017.
18				6º Ano do Contrato de Gestão - 2016/Relatório de Execução/Anexo I - Descritivo das reuniões realizadas no ano de 2016 - CBH Médio Paraíba do Sul.
19				2016/Relatório de Execução/Anexo I - Descritivo das reuniões realizadas - CBH Médio Paraíba do Sul.
20			17/02/2017	Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-camara-tecnica.php Reuniões Extraordinárias 2015/ 2ª REUNIÃO 20/08/2015 Volta Redonda (RJ).
21	11	Fevereiro		Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/index.php: Conforme imagem no corpo do e-mail, arrumar a galeria de fotos e a agenda de eventos.
22			20/02/2017	Inserir moções em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/mocoes.php: Moção 10-2017 - UERJ.pdf/Moção 11-2017 - GUARDA-PARQUES.pdf (anexo).
23				Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php/Inserir informativo quinzenal INFORMATIVO MPS X AGEVAP - 01 a 15-02-2017.pdf
24			21/02/2017	Inserir fotos em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/galeria.php: Segunda Missão do Diálogo Político sobre Recursos Hídricos realizado pela Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE) e a Agência Nacional de Águas (ANA) - Imagem em anexo.
25			22/02/2017	Inserir comunicado em todos os sites: Texto/Edital Nº 001/2017 – Seleção de Membro para o Conselho de Administração – Mandato Suplementar/Link: http://www.agevap.org.br/edital-001-2017.php.
26				Em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/formas-de-ingresso.php: Inserir a lista dos inscritos no processo eleitoral do Comitê/anexo: Divulgação dos Inscritos.pdf.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
27	1	Fevereiro	23/02/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-diretoria.php: Excluir o nome do Presidente e inserir: Vacância/ Excluir o Diretor Jardel S. Azevedo e inserir: Vacância; trocar os nomes dos artigos titulares conforme tabela: Poder Público e Usuários; inserir novo arquivo PDF (no fim da página). Segue em anexo.
28			03/03/2017	Inserção do Regulamento do II Concurso de Boas Práticas Ambientais (documentos em anexo)
29			06/03/2017	Inserir na página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/formas-de-ingresso.php: Edital Processo Eleitoral 2017-2021 (anexos).
30			07/03/2017	Publicação de informativo em PDF: http://www.cbhbaixopar aiba.org.br/publicacoes.php (link INFORMATIVOS QUINZENAIS).
31				Inserir em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php. Informativo referente a segunda quinzena de fevereiro.
32			15/03/2017	Inserir convocatória em anexo Link. http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenaria.php.
33			16/03/2017	Substituir em Comunicados: RETIRAR: Comunicado Feriado de Carnaval/INSERIR: Comunicamos que a Unidade Descentralizada – UD 01 da AGEVAP – Volta Redonda está provisoriamente, funcionando em novo horário, de 8h às 17h00min
34	12	Março	21/03/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php: inserir informativo (anexo) - Informativo CBH-MPS 2017 MARÇO1.pdf.
35			22/03/2017	Em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/formas-de-ingresso.php: Inserir Edital Processo Eleitoral 2017-2021 (anexos I e I j).
36			23/03/2017	Nova Sede UD1 – substituir o endereço do site do Comitê Médio Paraíba do Sul pelo abaixo: UD1 AGEVAP – Rua Cincinato Braga, nº 22 1 – Aterrado – Volta Redonda/RJ – CEP: 27.213-040.
37			27/03/2017	Inserir arquivo Disponível no Link (https://we t/RIgWtbmTDw/) Incluí-lo na Página: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/estudos-projetos.php.
38			29/03/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenaria.php/listas de presenças (em anexo) /Reuniões Extraordinárias/2017/ 1Z" REJNIÃO EXTRAORDINÁRIA – 28/03/2017 – Barra do Piraí/ Convocatória/ Lista de Presença – Plenária 2017-2021/ Lista de Presença – Plenária 2015-2017/ Lista de Convidados/ Ata (aguardando aprovação).
39				Retirar o box que fala do processo eleitoral do Comitê na abertura do site.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
40				Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-plenario.php - lista de composição inteira e inserir no formato PDF no final da página - anexo.
41	3	Março	29/03/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-diretoria.php - Novos diretores.
42				Inserção de Atas: inserir no site a Notícia: arquivos em anexo: diretoria.jpg/novos membros.jpg/reunião.jpg.
43			06/04/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php. Inserir ata (em anexo) Reuniões Ordinárias/2017/ 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 30/01/2017 – Resende Convocatória/ Lista de Presença/ Ata/documentos em anexo.
44			11/04/2017	Informativo do Médio Paraíba do Sul (MAR/2017. 2ª quinzena) (PDF): http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php: Informativos Quinzenais/2017/ março/ Comitê Médio Paraíba x AGEVAP – 2ª Quinzena.
45			12/04/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/camara-tecnica.php: inserir nome da coordenadora/Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão e Legal - Coordenadora/Carin Vor Muhlen.
46	7	Abril	19/04/2017	Atualizar a frase da home do comitê, em "Comunicados": substituir: Comunicamos que a Unidade Descentralizada - UD 01 da AGEVAP - Volta Redonda está, provisoriamente, funcionando em novo horário, de 8h às 17h00min por Comunicamos que a Unidade Descentralizada - UD 01 da AGEVAP - Volta Redonda está funcionando em novo horário, de 8h às 17h00min.
47			20/04/2017	Inserir informativo quinzenal em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php: Informativos Quinzenais/2017/Comitê Médio Paraíba x AGEVAP – 1ª Quinzena - documento anexo.
48				Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php: Inserir convocatória em anexo/Reuniões Ordinárias; 2017; 48ª REUNIÃO – 25/04/2017 – Pinheiral (RJ) / Convocatória/Lista de Presença/ Ata (aguardando aprovação).
49			26/04/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php: documentos em anexo Lista de Presença - 48ª Reunião da Diretório.pdf/Lista da Presença - 21ª Reunião Conjunta.pdf.
50	2	Maio	02/05/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php: Reuniões Ordinárias/2017/47ª REUNIÃO - 13/02/2017 - Volta Redonda (RJ) / Convocatória/ Lista de Presença/ Ata.
51			03/05/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes.php/Inserir resolução nº 62.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
52			05/05/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php: inserir Ata da 24ª Reunião Plenária Ordinária.pdf – anexo.
53			08/05/2017	Inserir documento anexo em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/contrato-gestao.php: VII Termo Aditivo ao CG 01_2010.pdf.
54			09/05/2017	Inserir no Link http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php: abril/ Comitê Médio Paraíba x AGEVAP – 2ª Quinzena/anexo: Informativo MPS 2017 ABR02.pdf (anexo).
55			10/05/2017	Alterar no Link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-plenario.php: 17Assembléia Permanente de Entidades em Defesa do Meio Ambiente - APEDEMA-RJ: Titular Vera Lúcia Teixeira/Substituto Maria do Carmo Silva.
56				Alterar no Link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-diretoria.php: Secretária VERA LÚCIA TEIXEIRA.
57				Inserir um novo espaço para membros convidados, em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/camara-tecnica.php: Membros Convidados: DOUGLAS MUNIZ DE SOUZA - Prefeitura Municipal de Barra Mansa/ SÉRGIO ALVES - Instituto Estadual do Ambiente – INEA.
58	13	Maio	12/05/2017	Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php: Inserir convocatória: Reuniões Ordinárias/2017/ 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 25/05/2017– Barra Mansa/Convocatória/ Lista de Presença/ Ata.
59			22/05/2017	Inserir o Informativo do Médio Paraíba do Sul (MAIO/2017, 1ª quinzena) PDF – anexo.
60				Publicar: Informativo do Médio Paraíba do Sul (MAIO/2017, 1ª quinzena) PDF/caminho: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php/documento anexo/Informativo MPS 2017 MAI01.pdf - Anexo.
61			24/05/2017	Em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br: Na parte de notícias, trocar o Dia Mundial da Água para a notícia do II Concurso de Projetos de Boas Práticas Ambientais (http://www.cbhmedioparaiba.org.br/noticias.php?id=268).
62			29/05/2017	Atualização do link para os sites do INEA (http://200.20.53.3:8081/Portal/Index.htm) e CERHI/RJ (http://200.20.53.3:8081/Portal/Agendas/GESTAODEAGUAS/RECURSOSHIDRICOS/Conselhoestadual/index.html: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/ (rodapé).
63			30/05/2017	Inserir o Boletim MPS em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php: Boletim Informativo MPS (ed. 11) v02 final (web).pdf - anexo.
64				Inserir no home do comitê, subscrevendo a notícia de nova composição, a notícia: Título: Comitê Médio Paraíba do Sul realiza reunião com os prefeitos da Região.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
65	1	Maio	31/05/2017	Publicar: RESOLUÇÃO 63-2017 - Dispõe sobre solicitação de apoio ao Comitê.pdf/RESOLUÇÃO 64 2016 - Alteração do PAP 2017-2020 CBH-MPS.pdf/Ata 12ª Plenária Extraordinária 28.03.2017.pdf.
66	13	Junho	02/06/2017	Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenaria.php: documentos anexos. RESOLUÇÃO 63 2017 Dispõe sobre solicitação de apoio ao Comitê.pdf/RESOLUÇÃO 64 2016 - Alteração do PAP 2017-2020 CBH-MPS.pdf/Ata 12ª Plenária Extraordinária 28.03.2017.pdf.
67			06/06/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-diretoria.php: Secretária VERA LUCIA TEIXEIRA APECOMA-RJ: substituir por: O Nosso Vale! A Nossa Vida!
68			09/06/2017	Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/camara-tecnica.php: Inserir novo membro - GISELLE FERREIRA MAZZONI/Prefaitura Municipal de Paty do Alferes – anexo.
69				Publicação: em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php - documento anexo (Informativo MPS 2017 MAI02.pdf).
70			09/06/2017	Atualizar a composição dos Associados da AGEVAP – Assembleia Geral: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/associados.php.
71			12/06/2017	II Concurso de Projetos de Boas Práticas Ambientais - inserir o documento em anexo na página do II Concurso de Projetos do Comitê, com o seguinte caminho: (http://www.cbhmedioparaiba.org.br/concurso-boas-praticas2.php). Com o Seguinte nome: Divulgação dos Inscritos.
72			13/06/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-camara-tecnica.php: inserir convocatória e lista de presença/Reuniões Ordinárias/2017/ 38ª REUNIÃO/ 13/06/2017 Barra Mansa (RJ) /Convocatória/Lista de Presença/ Ata (Aguardando aprovação).
73				Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php: Inserir convocatória/Reuniões Extraordinárias/2017/7ª REUNIÃO - 14/06/2017 – Pinheiral (RJ) /Convocatória/Lista de Presença/Ata.
74			14/06/2017	Inserir pop-up e comunicado: feriado de Corpus Christi.
75			19/06/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php: documento anexo: Lista de presença - 7ª Reunião Extra Diretória.pdf.
76			20/06/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php: anexo: Ata 20ª Reunião Conjunta 03.11.2016.pdf.
77				Publicar as planilhas de atividades da Garância Administrativa e Assessoria Jurídica - documentos em anexo.
78			23/06/2017	Retirar do site o Edital do Concurso de Projetos que abre junto com a página do Comitê Média Paraíba.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
79				Inserir o Informativo Quinzenal do Comitê Médio Paraíba x AGEVAP – 1ª Quinzena.
80			28/06/2017	Inserir no II Concurso de Projetos de Boas Práticas Ambientais do Comitê Médio Paraíba do Sul a divulgação dos habilitados: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/concurso-boas-praticas2.php.
81				Inserir Resolução 65 no link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes.php.
82	7	Junho	29/06/2017	Inserir Ata da 37ª REUNIÃO ORDINÁRIA 02/04/2017 Presencial (RJ) em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-camara-tecnica.php.
83				Inserir Moções 12 e 13 no link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/mocoes.php.
84			30/06/2017	Alterar data da Moção 13 de 30/01/2017 para 14/06/2017.
85				Retirar a notícia sobre Concurso de Boas Práticas Ambientais e substituir pela matéria "CBH-Médio Paraíba realiza II Simpósio Água Boa.
86			04/07/2017	Inserir Convocatória e Lista de Presença da 5ª Reunião Extraordinária (04/07/2017) no link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-camara-tecnica.php.
87			05/07/2017	Atualizar o representante da Prefeitura de Barra do Piraí no Plenário para Alexandra da Silva Souza.
88				Substituir a composição em: http://cbhmedioparaiba.org.br/downloads/composicao.pdf pelo documento em anexo.
89			06/07/2017	Inserir Informativo Quinzenal Comitê Médio Paraíba x AGEVAP – junho 2ª Quinzena na página: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php.
90	9	Julho	10/07/2017	Inserir divulgação dos recursos do II Concurso de Projetos de Boas Práticas Ambientais do MPS em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/concurso-boas-praticas2.php.
91				Incluir o comunicado 01 na página do II Concurso de Projetos http://www.cbhmedioparaiba.org.br/concurso-boas-praticas2.php#.
92			12/07/2017	Inserir notícia "Comitê de Bacias promove discussão sobre esgotamento sanitário".
93				Inserir notícia "5ª Edição do ECOO será realizada em agosto na cidade de Peraty".
94				Inserir o link http://200.20.53.3:8081/Portal/Agendas/GESTAODEAGUAS/InstrumentosdeGestodeRecHid/PlanosdeBaciaHidrografica/index.html#ed-image-0 no título "Plano Estadual de Recursos Hídricos" (http://www.cbhmedioparaiba.org.br/estudos-projetos.php).

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
95			12/07/2017	Inserir o link http://200.20.53.3:8081/Portal/Agendas/GESTAODEAGUAS/RECURSOSHIDRICOS/Conselhoestadual/index.htm na palavra "CERHI-RJ" (http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes-cerhi.php).
96			12/07/2017	Inserir documento anexo em Portaria GM/CBH (http://www.cbhmedioparaiba.org.br/enquadramento.php).
97			12/07/2017	Inserir link http://200.20.53.3:8081/Portal/Agendas/GESTAODEAGUAS/RECURSOSHIDRICOS/Conselhoestadual/index.htm na logo do CERHI, no final da página (http://www.cbhmedioparaiba.org.br/index.php).
98			24/07/2017	Inserir o link http://200.20.53.3:8081/Portal/Agendas/GESTAODEAGUAS/InstrumentosdeGestaodeRecHid/CobrancaeloUsodaAgua/DetalhamentodasSubcontas/index.htm em "CERHI (http://www.cbhmedioparaiba.org.br/cobranca-arrecadacao.php).
99			24/07/2017	Atualizar o número de usuários e os valores arrecadados para cada finalidade de uso da cota de arrecadação anual, na página de outorga: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/outorga.php.
100	13	Julho	25/07/2017	Inserir notícia "CBH Médio Paraíba promove oficina de esgotamento sanitário".
101			25/07/2017	Atualizar a representante do SAAE de Barra Mansa em Usuários para Izabela Iacillo Soares e o substituto para Carlos Magno Machado de Carvalho em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-plenario.php.
102			25/07/2017	Atualizar a composição em pdf no final da página pelo arquivo anexo (Membros do CBH): http://cbhmedioparaiba.org.br/downloads/composicao.pdf.
103			25/07/2017	Atualizar representante do SAAE Barra Mansa para Izabela Iacillo Soares, em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/camara-tecnica.php.
104			28/07/2017	Corrigir o rodapé do site do CBH-MPS.
105			28/07/2017	Alterar o nome do suplente da Prefeitura de Rio Claro para João Emidio F. Rodrigues, em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-plenario.php.
106			28/07/2017	Substituir o documento em http://cbhmedioparaiba.org.br/downloads/composicao.pdf pela anexa (Membros do CBH).
107			28/07/2017	Inserir Informativo Quinzenal Comitê Médio Paraíba x AGEVAP – julho 1ª Quinzena na página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php.
108	1	Agosto	09/08/2017	Substituir o documento abaixo pelo anexo. Ele foi corrigido.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
109			04/08/2017	Favor atualizar a página de forma de ingresso (http://www.cbhmedioparaiba.org.br/formas-de-ingresso.php), de forma que os links fiquem numa "cortina" com o seguinte Nome "Processo Eleitoral 2017-2021".
110			15/08/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-camara-tecnica.php - Inserir convocatória e lista de presença - Reuniões Ordinárias 2017 • 39ª REUNIÃO – 15/08/2017 – Volta Redonda (RJ) • Convocatória • Lista de Presença • Ata (Aguardando aprovação) - Inserir ata • 38ª REUNIÃO – 13/06/2017 – Barra Mansa (RJ) • Convocatória • Lista da Presença • Ata
111	7	Agosto	17/08/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-camara-tecnica.php Inserir ata Reuniões Extraordinárias 2017 • 5ª REUNIÃO – 04/07/2017 – Barra Mansa (RJ) • Convocatória • Lista da Presença • Ata
112			18/08/2017	Favor atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes-cerhi.php • Resolução CERHI-RJ nº 176/2017 Autoriza a criação de Grupos de Trabalho e define diretrizes para a sua formação. • Resolução CERHI-RJ nº 177/2017 Altera o Plano de Aplicação Plurianual dos Recursos Financeiros no FUNDRHI da Subconta do Comitê da Bacia Hidrográfica Médio Paraíba do Sul.
113			21/08/2017	Favor atualizar em http://cbhmedioparaiba.org.br/reuniaes/2016/conjunta/convocatoria-16-2016.pdf Está faltando a segunda página. Segue em anexo o documento completo.
114			22/08/2017	Favor inserir no site do CBH-MPS, em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php Informativos Quinzenais - 2017
115			29/08/2017	Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenaria.php Inserir convocatória Reuniões Ordinárias 2017 • 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 14/09/2017 – Rio das Flores • Convocatória • Lista de Presença • Ata

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
116			01/09/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php Substituir a ata Reuniões Extraordinárias - 2017 • 12ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA - 28/03/2017 - Barra do Piraí • Convocatória • Lista de Presença - Plenária 2017-2021 • Lista de Presença - Plenária 2015-2017 • Lista de Presença - Convidados • Ata
117			05/09/2017	Atualizar os sites abaixo com os arquivos anexos. http://www.cbhmedioparaiba.org.br/controla-gestao.php Aba: Relatórios de Avaliação 2016 Relatório de Avaliação (arquivo. Relatorio CA CG 01 2010 setimo anol
118			06/09/2017	COMUNICADO Em função feriado do dia 7 de setembro e devido à compensação de horas feita pelos empregados da AGEVAP, informamos que não haverá expediente na Sede e nas Unidades Descentralizadas da Agência, no dia 8 de setembro de 2017. As atividades serão retomadas normalmente a partir do dia 1 de setembro de 2017
119	Setembro	9		Atualizar nesse link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php • Inserir Lista de presença • 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 14/09/2017 - Rio das Flores • Convocatória • Lista de Presença • Ata
120			15/09/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-plenario.php Inserir os nomes dos novos membros suplentes do Comitê: Associação de Portadores de Deficiência Física e Doenças Crônicas dos Municípios de Miguel Pereira e Paty do Alferes – ADEFIMPA-RJ Titular Markus S. W. Budzynkz; Substituto Marcelo Ferreira Mota SOBEJ - Associação Barramansense de Ensino - UBM Suplente André Luiz Moreira da Silva; Substituto Aurealice de Ataide Cruz Calderaro E segue em anexo o arquivo em PDF para substituir no final da página.
121			18/09/2017	Seguem as convocatórias para serem publicadas no site da AGEVAP.
122			20/09/2017	A atualização não está aparecendo no site. Por gentileza, verificar.
123				Bom dia. houve um problema de sincronismo na migração dos sites para a nova hospedagem... a atualização foi refeita
124			21/09/2017	Atualizar em o site conforme informações abaixo e com os arquivos anexos.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
125	Setembro	6	21/09/2017	Efetuarem a seguinte atualização: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/situacao-reservatorios.php Onde está: O Operador Nacional do Sistema Elétrico (ONS) divulga o acompanhamento diário da Situação dos Reservatórios. Substituir por: O Operador Nacional do Sistema Elétrico (ONS) divulga o acompanhamento da situação dos reservatórios. E ainda, substituir o link do texto Relatórios do ONS para https://www.ons.org.br/pt/paginas/energia-agora/reservatorios
126			27/09/2017	Atualizar (substituir) os arquivos em anexo, cada um em seu site*, no caminho Biblioteca Digital :> Produtos de Comunicação :> Boletins Informativos Impressos.
127			28/09/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/noticias.php / Inserir notícia anexada
128				Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/galeria.php?id=3 Inserir fotos da 27ª Reunião Plenária Ordinária do Comitê Médio Paraíba do Sul, realizada no dia 14/09/2017.
129				Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenaria.php/ Inserir Ata 2017 • 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 25/05/2017 – Barra Mansa • Convocatória • Lista de Presença • Lista de Presença Convidados • Ata
130	Outubro	5	02/10/2017	Segue em anexo a identidade visual e o Regulamento do Concurso de Fotografia do Comitê Médio Paraíba do Sul que, de acordo com o Cronograma deverá ser lançado hoje. Peço a gentileza de publicarem em destaque no site. Pode ser utilizada a seguinte legenda: "Comitê Médio Paraíba do Sul lança I Concurso de Fotografia Com o tema "Água: avanços e desafios". O concurso é aberto a todos e visa conscientizar a população para o uso da água."
131				O que deve ser feito com os arquivos enviados, onde devo inserir os mesmos, não ficou claro no e-mail.
132				A imagem é para colocar na notícia com a legenda. O regulamento é para disponibilizar no site, para que as pessoas possam saber as regras para participação
133				Preciso do Título da Notícia e um texto para o corpo da mesma, a imagem está fora do padrão, tem que ser na dimensão de uma foto

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
134			02/10/2017	Podemos inserir um "pop up" utilizando essa imagem que eu enviei? Se sim, poderia ele poderia ser disponibilizado quando abre o site e também no link de editais 2017." (http://www.agevap.org.br/edital.php) colocando como título: " Concurso de Fotografia do Comitê Médio Paraíba do Sul" E dentro insere o texto: "O Comitê Médio Paraíba do Sul Lança I Concurso de Fotografia com o tema "Água: avanços e desafios". O concurso é aberto à população da Região do Médio Paraíba do Sul e visa conscientizar a população para o uso da água. Confira as regras no regulamento.""
135				A Atualização do POP foi efetuada, quanto ao segundo pedido, o Júlio vai entrar em contato com você.
136				Peço por gentileza que seja atualizado: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/noticias.php?id=275 O evento já aconteceu, segue o texto para substituição.
137				Bom dia... Geralmente o conteúdo de uma notícia não é alterado. .. o certo seria inserir uma nova notícia com esse conteúdo... para isso eu preciso de uma imagem.
138	Outubro	8	04/10/2017	Entendi, então por gentileza, substitua pelo ENCOB. Estou te enviando em anexo a imagem.
139				Inserir na página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/concurso-fotografia.php o Formulário de inscrição anexo. Na box da página principal, favor direcionar para esta página Http://www.cbhmedioparaiba.org.br/concurso-fotografia.php e não direto para o Regulamento.
140			05/10/2017	Realizar as atualizações solicitadas abaixo. http://www.cbhmedioparaiba.org.br/monitoramento.php No quadro "Estações Hidrometeorológicas", atualizar o layout para: • Em 2017, devem ser utilizados os arquivos anexos "1. MPS – RB" para Rede Básica e "1. MPS – RAC" para Rede de Alerta de Cheias. • Em 2011 deve ser utilizado o mesmo arquivo para ambas as colunas.
141			06/10/2017	Seguem algumas correções necessárias http://www.cbhmedioparaiba.org.br/monitoramento.php Houve alteração no nome de quadro e ficou errado. O correto é: Estações Hidrometeorológicas – Região Hidrográfica III

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
142			09/10/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php Inserir convocatória e lista de presença Reuniões Ordinárias 2017 • 50ª REUNIÃO - 06/10/2017 - Resende (RJ) • Convocatória • Lista de Presença • Ata (aguardando aprovação) Inserir ata Reuniões Ordinárias 2017 • 49ª REUNIÃO - 07/08/2017 - Volta Redonda (RJ) • Convocatória • Lista de Presença • Ata
143				Inserir no site do CBH-MPS, em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php Informativos Quinzenais 2017 • Agosto • Comitê Médio Paraíba x AGEVAP – 1ª Quinzena • Comitê Médio Paraíba x AGEVAP – 2ª Quinzena • Setembro • Comitê Médio Paraíba x AGEVAP – 1ª Quinzena • Comitê Médio Paraíba x AGEVAP – 2ª Quinzena
144	Outubro	5	11/10/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-plenario.php Retirar o nome do Djair de Carvalho 5 Prefeitura Municipal de Quatis Titular - Édna Andrade de Azevedo Substituto - Inserir o nome do Adilson Cruz Souza - 14 SAAE – Barra Mansa Titular Izabella Iacillo Soares - Substituto Adilson Cruz Souza Substituir o arquivo em PDF no final da página.
145			16/10/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php Inserir convocatória Reuniões Extraordinárias - 2017 • 13ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA - 19/10/2017 - Pinheiral • Convocatória • Lista de Presença • Ata
146			17/10/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-plenario.php Prefeitura Municipal de Barra do Piraí Suplente Ana Raquel da Cunha Ferreira Substituto Renato Camerano Barbosa da Costa Inserir novo substituto

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
147			17/10/2017	Atualizar em Retirar o nome do membro. Membros Convidados 1 DOUGLAS MUNIZ DE SOUZA Prefeitura Municipal de Barra Mansa Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-plenaria.php Inserir arquivo em PDF.
148				Efetuar as seguintes atualizações nos sites dos CO Ts. http://www.cbhmedioparaiba.org.br/investimentos-bacia.php Substituir o arquivo disponibilizado no link Investimentos Estaduais na Bacia pelo arquivo 01. Investimentos Estaduais MPS_set2017 anexo.
149			20/10/2017	Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenaria.php Inserir lista de presença • 13ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA – 19/10/2017 – Pinheiral • Convocatória • Lista de Presença • Ata
150			23/10/2017	Inserir na página http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php Boletins Informativos Impressos Boletim Informativo Impresso nº 12/2017
151	Outubro	13		Efetuar a alteração abaixo em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/ocomite.php
152				Efetuar a alteração abaixo em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/decreto-criacao.php
153				Efetuar a seguinte atualização em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php Reuniões Ordinárias - 2017 Substituir 50ª REUNIÃO - 25/04/2017 - Pinheiral (RJ) por 50ª REUNIÃO – 06/07/2017 - Resende (RJ).
154				Atualização efetuada.... Queria lembrar que esta página é traduzida em outros idiomas, será necessário traduzir este novo conteúdo para os outros 3 idiomas, Alemão, Inglês e Espanhol
155			26/10/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenaria.php
156			27/10/2017	Só nas duas atas que o nome não entrou aqui para mim (aguardando aprovação)
157				Inserir o arquivo no link (http://cbhmedioparaiba.org.br/downloads/investimentos-federais.pdf), o mesmo está com a informação "NOT FOUND"
158			30/10/2017	Inserir no site do CBH-MPS, em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes.php.
159				Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/mocoes.php

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
160				Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php Inserir Ata • 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 14/09/2017 – Rio das Flores • Convocatória • Lista de Presença • Ata (aguardando aprovação)
161				Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php Substituir ata • 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 25/05/2017 – Barra Mansa • Convocatória • Lista de Presença • Lista de Presença Convidados • Ata
162				Retirar o Aguardando aprovação • 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 14/09/2017 – Rio das Flores • Convocatória • Lista de Presença • Ata
163	Outubro	7	31/10/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php • (Retirar o aguardando aprovação) • 46ª REUNIÃO – 13/09/2016 – Volta Redonda (RJ) • Convocatória • Lista de Presença • Ata
164				Trocar o município em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php • 1ª REUNIÃO – 21/05/2013 – Volta Redonda (RJ) • Convocatória • Lista de Presença • Ata
165				Substituir a ata em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php • 2ª REUNIÃO – 05/07/2013 – Pinheiral (RJ) • Convocatória • Lista de Presença • Ata
166				Por favor, desconsidere essa atualização.
167	1	Novembro	06/11/2017	Inserir em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/camara-tecnica.php Membros Convidados 1 SÉRGIO ALVES Instituto Estadual do Ambiente – INEA 2 WILLIAN BERNARDO COELHO DE SOUZA Prefeitura Municipal de Paty do Alferes 3 MARLEY MORETA LANDIM Prefeitura Municipal de Barra Mansa

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
168			06/11/2017	Estive avaliando uma atualização que eu solicitei há um tempo, e acho que uma nova apresentação tornaria as informações mais fáceis de serem entendidas. Por isso, seguem as atualizações necessárias que devem ser feitas nos sites dos CBH's.
169				Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php
170			07/11/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/docomite.php O Comitê da Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul – CBH-Médio Paraíba do Sul foi instituído no dia 11 de setembro de 2008, pelo Decreto Estadual nº 41.475, cuja redação foi alterada pelo Decreto Estadual nº 45.466/2015. Com sede no município de Volta Redonda/RJ, o Comitê é um órgão colegiado integrante do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos – SEGRHI, nos termos da Lei Estadual nº 3.239/1999. • Link do INEA na página principal não funciona substituir por: http://200.20.53.3:8081/Portal/index.htm
171				Apenas o ponto final da frase não entrou.
172	11	Novembro		Esta atualização não identifiquei. Poderia inserir por favor em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php Inserir a ata e retirar o (aguardando aprovação). 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 14/09/2017 - Rio das Flores • Convocatória • Lista de Presença • Ata (aguardando aprovação)
173			08/11/2017	Peço somente que o texto RT-03 Vulnerabilidade a Eventos Críticos não fique em negrito como está. Válido para todos os sites.
174			13/11/2017	Efetuar as seguintes atualizações nos sites dos CBH's. http://www.cbhmedioparaiba.org.br/investimentos-bacia.php Substituir o arquivo disponibilizado no link Investimentos Estaduais na Bacia pelo arquivo 01. Investimentos Estaduais MPS_out2017 anexo.
175			14/11/2017	Gentileza trocar a notícia e a foto em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/noticias.php?id=280 19ª Edição do ENCOB será realizada em novembro na cidade de Aracaju/SE
176				Trocar a notícia ou inserir essa como uma nova notícia?
177				Desculpa, inserir a anexada como uma nova notícia.
178			17/11/2017	Inserir pop up e comunicados nos sites. MPS Comunicamos que em função do feriado do dia da consciência negra, não haverá expediente no dia 20 de novembro de 2017, na Sede do Comitê Médio Paraíba do Sul e Unidade Descentralizada da AGEVAP. As atividades serão retomadas no próximo dia 21/11/2017 (terça-feira)

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
179			21/11/2017	Desabilitar os comunicados dos sites, a respeito do feriado da consciência negra.
180				Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php
181			22/11/2017	Atualizações solicitadas abaixo. http://www.cbhmedioparaiba.org.br/cadastro-de-usuarios.php • Nos quadros dos anos que contém os links para os arquivos, peço a seguinte alteração de layout. • Em 2017, devem ser utilizados os arquivos anexos.
182				Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-camara-tecnica.php Substituir ata • 37ª REUNIÃO - 04/04/2017 - Pinheiral(RJ) • Convocatória • Lista de Presença • Ata
183				Verificando as atualizações, há itens que precisam ser corrigidos. A grafia de captações não está correta. Peço a correção, por gentileza
184	10	Novembro		A correção da grafia foi efetuada, quanto aos arquivos de 2014 e 2013 o problema é em todos os CBH's? Porque foi trocado apenas a disposição os links não foram alterados, ou seja, se está com problema isso já acontecia antes dessa atualização. Favor enviar os arquivos referentes para que os links sejam corrigidos
185			23/11/2017	Peço a gentileza de efetuarem a correção abaixo em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/cobranca-arrecadacao.phpOnde está:Portanto, abaixo é apresentada a fórmula da cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica Rio Dois Rios, bem como os valores vigentes do PPU.Substituir por:Portanto, abaixo é apresentada a fórmula da cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica Médio Paraíba do Sul, bem como os valores vigentes do PPU.Ainda se substituírem o arquivo disponibilizado em "Histórico dos valores arrecadados" pelo arquivo anexo.Peço a gentileza de verificar o arquivo disponibilizado em "2016", pois não está abrindo e, conforme verificações anteriores, ele estava.
186				Utilizar esse arquivo.
187				Atualizar o site conforme informações abaixo e com os arquivos anexos.
188				Efetuar as atualizações solicitadas abaixo. No quadro "Conjuntura dos Recursos Hídricos do Brasil", peço a seguinte modificação de layout. Os arquivos estão disponibilizados no link: https://wetransfer.com/downloads/702f0d2f32cfb0e49f66eadc8f28f16b20171123183846/01914d528cc6e5e626f3f32e6b53969a20171123183846/f503fd

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
189	10	Novembro	24/11/2017	Avaliando as atualizações, tenho duas considerações. http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes-ana.php http://www.cahriodoisrios.org.br/resolucoes-ana.php http://www.cahbaixoparaiba.org.br/resolucoes-ana.php http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes-ana.php Junto a Resolução 1041/2013, há um anexo. Eu não chamei atenção para ele no texto e deve ter passado despercebido. Peço que insira o documento. Além disso, verifiquei que nem todos os documentos foram inseridos na ordem cronológica. Peço a gentileza de efetuarem essa correção.
190				Bom dia... você pode citar quais documentos não estão em ordem cronológica?
191				Acho que não tem necessidade. Sugiro ir verificando os anos das Resoluções e seus números. Um ex. é a que a Resolução 211/2003 aparece antes da Resolução 193/2003.
192				Substituir a ata da 11ª reunião plenária ordinária em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php
193			27/11/2017	Atualizar em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.phpInserir ata Reuniões Ordinárias2017• 50ª REUNIÃO - 06/10/2017 - Resende (RJ)• Convocatória• Lista de Presença• Ata
194			28/11/2017	No site do MPS, o arquivo 833/2011 ainda está fora da ordem cronológica.
195				E não verifiquei em nenhum dos sites a inserção do anexo da Resolução 1041/2013.
196			29/11/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-plenario.php Inserir lista de presença e lista de convidados
197				Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/composicao-plenario.php - Inserir membro suplente
198				Substituir nos sites abaixo os arquivos Investimentos federais pelos documentos em anexo. http://www.cbhmedioparaiba.org.br/investimentos-bacia.php Arquivo: Investimentos Federais MPS
199	2	Dezembro	05/12/2017	Inserir em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/galeria.php Galeria de Fotos 28ª Reunião Plenária Ordinária e 14ª Reunião Plenária Extraordinária do Comitê Médio Paraíba do Sul
200			07/12/2017	Solicito do conteúdo da página de Outorga do site do CBH Médio Paraíba do Sul para: "A Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul contabilizou, até o mês de outubro de 2017, 68 usuários cadastrados e regularizados cobrados pelo uso da água, ou seja, usuários que possuem a outorga. A tabela a seguir discrimina o número de usuários outorgados e o valor arrecadado por finalidade de uso.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
201			07/12/2017	Faltou alterar o "maio" no fim da última palavra para "outubro".
202				Retificado
203			08/12/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php Inserir em: Reuniões Conjuntas com CTIGL 2017 • 22ª REUNIÃO – 07/12/2017 – Resende (RJ) • Convocatória • Lista de Presença • Ata (aguardando aprovação)
204			11/12/2017	I Concurso de Fotografia com o tema Água: avanços e desafios O Comitê Médio Paraíba do Sul e a Associação Pró-Gestão das Águas na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP torna público aos interessados que estão abertas as inscrições para o I Concurso de Fotografia com o tema Água: avanços e desafios. Regulamento (ERRATA) Formulário de Inscrição Segue o link do regulamento: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/conteudo/Regulamento-Concurso-Fotografia.pdf
205	11	Dezembro		Estou mandando o mesmo arquivo em PDF para ser inserido no site.
206				Atualizar em • Inserir ata • 13ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA – 19/10/2017 – Pinheiral Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/reuniao-diretoria.php Inserir ata • 21ª REUNIÃO – 25/04/2017 – Pinheiral (RJ)
207				Desabilitar os comunicados dos sites da AGEVAP, CEIVAP, MPS, PIAB e GLANDU.
208			15/12/2017	Inserir o arquivo anexo em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/relatoric-situacao.php com o título Relatório de Situação (2017).
209			18/12/2017	Inserir os arquivos anexos em: Com o texto 2017 no quadro Cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica.
210			19/12/2017	Atualizar em http://www.cbhmedioparaiba.org.br/relatoric-gestao.php Criar link: Relatório de Gestão (2017) e anexar o arquivo em anexo.
211			21/12/2017	Inserir em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php Informativos Quinzenais 2017 • Novembro • Comitê Médio Paraíba x AGEVAP – 2ª Quinzena

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
212			21/12/2017	Desconsidere o outro e-mail. Por favor inserir em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php Obs: inserir o mesmo documento nos meses de outubro e novembro. Informativos Quinzenais 2017 • Outubro • Comitê Médio Paraíba x AGEVAP – 2ª Quinzena • Novembro • Comitê Médio Paraíba x AGEVAP
213			21/12/2017	Atualizar na home do Comitê, em Comunicados: Retirar esse comunicado: "Comunicamos que a Unidade Descentralizada - UD 01 da AGEVAP - Volta Redonda está funcionando em novo horário, de 8h às 17h00min" Inserir acima do Comunicado: Comitê Médio Paraíba do Sul aprova Resolução que dispõe sobre critérios para solicitação de apoio para realização de eventos, o texto abaixo. Comunicamos que devido às festas de fim de ano, a Unidade Descentralizada da AGEVAP - UD1 (Volta Redonda), funcionará nos dias 26, 27 e 28 em escala de revezamento. Dia 29 não haverá expediente. Voltaremos ao atendimento normal no dia 02 de Janeiro de 2018. Agradecemos a compreensão.
214	7	Dezembro	22/12/2017	Para mim novembro ainda aparece como 2ª quinzena. Novembro é o mês todo. Por favor, retire a parte tachada de amarelo. Obrigada" • Novembro • Comitê Médio Paraíba x AGEVAP – 2ª Quinzena
215			22/12/2017	Atualizar em http://cbhmedioparaiba.org.br/camara-tecnica.php Retirar a instituição do Sérgio, deixar em branco. Ele não está mais no INEA. Membros Convidados 1 SÉRGIO ALVES Instituto Estadual do Ambiente – INEA 2 WILLIAN BERNARDO COELHO DE SOUZA Prefeitura Municipal de Paty do Alferes 3 MARLEY MOREIRA LANDIM Prefeitura Municipal de Barra Mansa
216			22/12/2017	Atualizar em http://cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes.php 70 28/11/2017 Dispõe sobre a alteração da Resolução CBH-MPS Nº 063/2017. 71 28/11/2017 Dispõe sobre a concessão de ajuda de custo aos membros da Diretoria e da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul 72 28/11/2017 Aprova a agenda anual de 2018 do Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul.
217			26/12/2017	Substituir em: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/relatorio-gestao.php No link do Relatório de Gestão (2017) substituir pelo arquivo em anexo.
218			27/12/2017	Peço a gentileza de inserirem a imagem anexa como um pop-up no site do Comitê Médio Paraíba do Sul junto ao que já existe (Concurso de Fotografia).

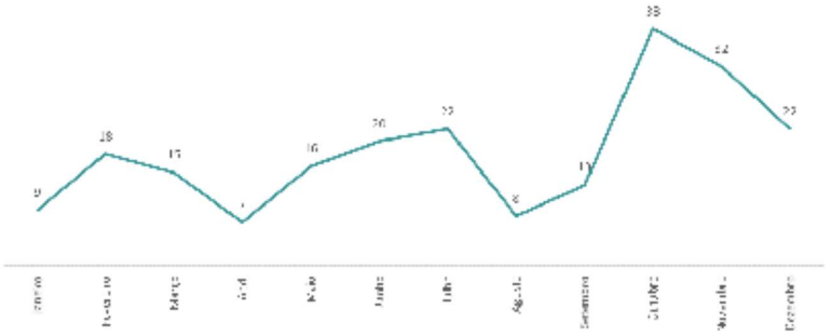
Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
219	2	Dezembro	27/12/2017	Boa tarde... a imagem que existe hoje é muito grande, ocupando praticamente todo o tamanho do POP, não havendo espaço para outra imagem .. o indicado seria gerar uma notícia com essa imagem.
220			27/12/2017	Pode diminuir a outra imagem para que caibam as duas.

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do Comitê pode ser observada na Tabela 9 e Gráfico 4 a seguir.

Tabela 9. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul

Ano	Mês	Quantidade
2017	Janeiro	9
	Fevereiro	18
	Março	15
	Abril	7
	Maio	16
	Junho	20
	Julho	22
	Agosto	8
	Setembro	13
	Outubro	38
	Novembro	32
	Dezembro	22
TOTAL		220
Média Mensal		18,3

Gráfico 4. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul



Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1A3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso

Previsto

Elaboração e distribuição de 2 boletins impressos (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.

Realizado

Em 2017, a AGEVAP executou os serviços de elaboração e produção editorial, diagramação, arte-finalização e impressão de 2 Boletins Impressos, um no mês de maio e outro no mês de outubro. A tiragem dos boletins foi de 1.000 (mil) exemplares cada.

Figura 7. Capa da Edição nº 11 do Boletim Impresso do Comitê Médio Paraíba do Sul


Boletim Impresso
Comitê Médio Paraíba do Sul
Edição nº 11. Maio/2017
Comitê Médio Paraíba do Sul lança Atlas de Microbacias da Região

Figura 8. Capa da Edição nº 12 do Boletim Impresso do Comitê Médio Paraíba do Sul


Boletim Impresso
Comitê Médio Paraíba do Sul
Edição nº 12. Outubro/2017
Comitê MPS realiza Oficina RX do Esgotamento Sanitário

Informações adicionais

Um exemplar de cada informativo foi encaminhado pela AGEVAP às instituições ligadas ao Comitê, sendo também disponibilizado em sua sede e Unidade Descentralizada 1.

A versão digital dos boletins, assim como as demais publicações do Comitê encontram-se disponíveis através do link:
http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2A1 – Relatório sobre a situação da bacia

Previsto

Elaboração de relatório sobre a situação da bacia com 5 itens dos 6 relacionados abaixo:

1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da Bacia;
2. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;
3. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na Bacia;
4. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação;
5. Avaliação da situação dos sistemas de distribuição de água e tratamento de esgoto sanitário na região hidrográfica;
6. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos à secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas.

Realizado

Figura 7. Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul



O Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul encontra-se disponível no link:

http://www.cbhmedioparaiba.org.br/relatorio-situacao.php

O referido Relatório contempla 6 dos 6 itens descritos acima.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 2A2 – Relatório sobre a gestão da bacia

Previsto

Elaboração de relatório impresso ou eletrônico com as informações discriminadas abaixo, tendo como meta a disponibilização dos 4 itens.

1. Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;
2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;
3. Balanço anual da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (valores totais arrecadados, valores executados diretamente pelo INEA e pela delegatária, etc.);
4. Investimentos aprovados e contratados no ano oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais, detalhando o acompanhamento da aplicação dos recursos.

Realizado

Figura 10. Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul



O Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul encontra-se disponível no link: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/relatorio-situacao.php

O referido Relatório contempla 4 dos 4 itens descritos acima.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Indicador 3 – Instrumentos de Gestão

Subindicador 3A1 – Apoio ao Sistema de Informações

Previsto

Realização de reunião de apresentação do Termo de Referência para contratação do desenvolvimento do sistema de informações.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Em Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2014) foram expostas as apresentações realizadas ao Comitê dos Termos de Referência elaborados e as tentativas de contratação de um Sistema de Informação.

Em resumo:

1. Em 2013, estava sendo elaborado no âmbito do CEIVAP um Termo de Referência para implementação de um Sistema de Informações. Mas, o contrato com a empresa responsável pela elaboração foi rescindido;
2. Em 2014, a AGEVAP elaborou um Termo de Referência para prestação de serviços de levantamento e composição de banco de dados geográficos em atendimento a solicitação do Comitê Médio Paraíba do Sul. Realizou diversas tentativas de contratação através de Ato Convocatório, sem sucesso; e
3. Também em 2014, a AGEVAP elaborou Termo de Referência, em atendimento ao CEIVAP, para contratação de Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais. A empresa K2FS Sistemas e Projetos Ltda assinou contrato com a AGEVAP em 19/01/2015 para iniciar as atividades previstas.

Sendo assim, desde 2015, não há apresentações do Termo de Referência ao Comitê Médio Paraíba do Sul e, sim, acerca do andamento das atividades do contrato.

Portanto, as apresentações realizadas em 2017 são relatadas abaixo.

1. **Reunião de Diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul**

Em 07/08/2017, foi realizada uma reunião de diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos (SIGA CEIVAP).

Foi apresentado aos participantes o andamento das atividades até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada na sede do Comitê em Volta Redonda (RJ) e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul.

Figura 11. Membros da diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP



Figura 12. Membros da diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP



2. **Reunião Plenária do Comitê Médio Paraíba do Sul**

Em 14/09/2017, foi realizada uma reunião plenária do Comitê Médio Paraíba do Sul para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos (SIGA CEIVAP).

Foi apresentado aos participantes o andamento das atividades até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada no Centro Cultural de Rio das Flores (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Médio Paraíba do Sul.

Figura 13. Membros do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP



Figura 14. Membros do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP



3. **Reunião Plenária do Comitê Médio Paraíba do Sul**

Em 19/10/2017, foi realizada uma reunião plenária do Comitê Médio Paraiba do Sul para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos (SIGA CEIVAP).

Foram apresentados aos participantes as melhorias realizadas no SIGA, facilitando o acesso a informações de cadastro, investimentos, entre outras.

A reunião foi realizada no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ) em Pinheiral (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Médio Paraiba do Sul.

Figura 15. Membros do Comitê Médio Para´ba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP



Figura 16. Coordenador do Projeto SIGA CEIVAP em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o sistema



Informações adicionais

O contrato assinado com a empresa K2F5 Sistemas e Projetos se encerraria em 18/02/2017, porém, através de negociações com a empresa, foi possibilitada a continuidade da prestação de serviços até 18/02/2018.

Novamente, a AGEVAP e a K2 Sistemas estão em negociação para prorrogação da prestação dos serviços por mais 12 meses.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

AGEVAP

Subindicador 3A2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos

Previsto

Realização de reunião com o Comitê 2 (duas) vezes ao ano para passar informações sobre o andamento da revisão do plano de bacia do rio Paraíba do Sul.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Em Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2015) foram apresentados o Encontro Ampliado e reuniões realizadas com o Comitê Médio Paraíba do Sul para apresentação da construção do Prognóstico.

Contudo, por ainda necessitar de ajustes e melhorias, o documento não foi aprovado em 2015. Por esse motivo, o contrato firmado com a empresa foi prorrogado por mais 12 meses, terminando no fim do ano de 2016. Nesse período, a empresa somente conseguiu finalizar o Prognóstico quantitativo dos recursos hídricos.

Sendo assim, e sob orientação do CEIVAP, a AGEVAP elaborou Termo de Referência para contratação de uma outra empresa para complementação e finalização do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (PIRH) e elaboração dos Planos de Recursos Hídricos das Bacias Hidrográficas Afluentes (PARH's), incluída a do Médio Paraíba do Sul.

A seguir, portanto, são apresentadas as reuniões realizadas com o Comitê em 2017 para transmitir as informações acerca dessa nova contratação.

1. **Reunião de Diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul**

   Em 07/08/2017, foi realizada uma reunião de diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Plano de Recursos Hídricos.

   Foi apresentado aos participantes o andamento da contratação até aquele momento e também as próximas ações previstas.

AGEVAP

A reunião foi realizada na sede do Comitê em Volta Redonda (RJ) e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul.

Figura 17. Membros da diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Médio Paraíba do Sul



Figura 18. Membros da diretoria do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Médio Paraíba do Sul



2. **Reunião Plenária do Comitê Médio Paraíba do Sul**

Em 14/09/2017, foi realizada uma reunião plenária do Comitê Médio Paraíba do Sul para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Plano de Recursos Hídricos.

Foi apresentado aos participantes o andamento da contratação até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada no Centro Cultural de Rio das Flores (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Médio Paraíba do Sul.

Figura 19. Membros do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Médio Paraíba do Sul



Figura 20. Membros do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Médio Paraíba do Sul



3. **Reunião Conjunta da Diretoria e da Câmara Técnica do Comitê Médio Paraíba do Sul**

Em 07/12/2017, foi realizada uma reunião conjunta da Diretoria e da Câmara Técnica do Comitê Médio Paraíba do Sul para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Plano de Recursos Hídricos.

Foi apresentado aos participantes os termos e andamento da contratação até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada na sala de multimídia da Faculdade de Tecnologia da Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ) em Resende (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Médio Paraíba do Sul.

Figura 21. Membros da diretoria e da Câmara Técnica do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Médio Paraíba do Sul



Figura 22. Membros da diretoria e da Câmara Técnica do Comitê Médio Paraíba do Sul em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Médio Paraíba do Sul



Informações adicionais

A contratação do PIRH e dos PARH's foi realizada através do Ato Convocatório nº 021/2017. Em janeiro/2018, o contrato com a empresa Profill Engenharia e Ambiente foi assinado para início das atividades.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 3A3 – Estudos ou proposta sobre cobrança

Previsto

Realização de ações relacionadas a estudos ou proposta sobre cobrança.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Não foi estipulada meta para este subindicador.

Informações adicionais

Bacia Federal

Com relação à bacia federal, no fim de 2014, foram aprovadas as Deliberações CEIVAP nº 218 e 220/2014 referendadas pela Deliberação CEIVAP nº 221/2014 que estabelecem mecanismos e propõem valores para a cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul, a partir de 2015.

O Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH) referendou a decisão do CEIVAP através da Resolução nº 162, de 15 de dezembro de 2014.

Sob orientação do CEIVAP e em atendimento a meta do Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004, a AGEVAP elaborou, em 2017, Termo de Referência para contratação de empresa especializada para "Elaboração de Estudos visando o Aprimoramento da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos de Domínio da União na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul".

Esta contratação está sendo realizada através do Ato Convocatório nº 38/2017.

Ainda em 2017, o Conselho Nacional de Recursos Hídricos editou Resolução que trata de procedimento para atualização dos Preços Públicos Unitários (PPUs) cobrados pelo uso dos recursos hídricos de domínio da União. Resumidamente, a partir de 2018, o PPU será atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) ou de índice que vier a sucedê-lo.

Bacia Estadual

Com relação à bacia estadual, o Comitê Médio Paraíba do Sul aprovou a atualização do Preço Público Unitário (PPU), através da Resolução CBH-MPS nº 59, de 22 de novembro de 2016, a partir de 2017.

O Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ) referendou a decisão do Comitê através da Resolução nº 162, de 14 de dezembro de 2016.

Em 2017, tendo em vista a discussão em todos os Comitês sobre o instrumento cobrança, alguns Especialistas em Recursos Hídricos e Coordenadores de Núcleo da Agência criaram o Grupo de Estudos da AGEVAP sobre a Cobrança (GEAC).

O objetivo do grupo é estudar este instrumento, sua metodologia e critérios com o intuito de apresentar aos Comitês propostas de alteração, com vistas a fomentar o uso racional da água, respeitando as especificidades de cada bacia hidrográfica.

Ao longo do ano o grupo se reuniu periodicamente para discussões, os principais tópicos discutidos abrangem análise crítica de experiências de cobrança em âmbito nacional e internacional e levantamento de metodologias que reflitam a necessidade do uso sustentável da água e sua respectiva aplicabilidade diante dos dados passíveis de monitoramento por meio do Cadastro Nacional de Recursos Hídricos (CNARH). Em sua última reunião, elaboraram um documento preliminar, contendo suas análises e considerações, que passará por avaliação da diretoria da AGEVAP e posteriormente será apresentado ao órgão gestor e aos Comitês.

Para aguardar essa apresentação, o Comitê Médio Paraíba do Sul prorrogou o prazo determinado na Resolução CBH-MPS nº 59/2016 à AGEVAP para apresentação de proposta de nova metodologia por mais um ano através da Resolução CBH-MPS nº 69/2017.

Grau de Alcance

META NÃO CONSIDERADA

Indicador 4 – Gerenciamento Interno

Subindicador 4A1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais

Previsto

Verificação do atendimento pela AGEVAP, nas datas previstas anualmente, dos 5 itens relacionados abaixo.

- Apresentação do Relatório de Execução do Contrato de Gestão;
- Apresentação da Prestação de Contas anual;
- Disponibilização no endereço eletrônico do extrato da execução físico-financeira;
- Elaboração da proposta orçamentária e apreciação pelo Comitê;
- Aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê para alocação de recursos para o ano subsequente.

Realizado

Na tabela a seguir, podem ser verificadas as realizações da AGEVAP e as devidas justificativas. Foram atingidos 5 itens de 5.

Tabela 10. Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Médio Paraíba do Sul

	Obrigações Contratuais	Prazo	Realização
1	Relatório anual de execução do contrato de gestão do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2017	16/02/2017
2	Prestação de contas anual das gastos e receitas do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2017	16/02/2017
3	Disponibilizar no seu site eletrônico – até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano de vigência o extrato da execução físico-financeira	31/03/2017	20/02/2017*
4	Elaboração da Proposta Orçamentária e apreciação pelo Comitê	31/12/2017	25/05/2017
5	Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo no Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subsequente – até 31 de dezembro	31/12/2017	25/05/2017 13/12/2017

O Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior e a Prestação de Contas Anual dos Gastos e Receitas também do exercício anterior foram encaminhados ao INEA através da Carta nº 099/2017/DI-AGEVAP.

*No dia 20/02/2017 foi comunicado ao INEA, através de correio eletrônico, a disponibilização do extrato de execução físico-financeira na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul.

O Comitê Médio Paraíba do Sul aprovou a atualização do seu Plano de Aplicação Plurianual com a previsão de aplicação dos recursos para o período de 2017 a 2020 em 25/05/2017 através da Resolução CBH MPS nº 64/2017.

Apesar de um Termo Aditivo ao Contrato de Gestão não ter sido assinado em 2017, o Comitê Médio Paraíba do Sul aprovou o aporte de recursos para 2018 através da Resolução CBH-MPS nº 64, de 25 de maio de 2017. Essa Resolução foi referendada pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos em 12/07/2017 através da Resolução CERHI-RJ nº 177.

Além disso, o CERHI-RJ aprovou, em 13/12/2017, a Resolução CERHI-RJ nº 193/2017 que dispõe sobre os limites de custeio para a entidade delegatária de funções de Agência de Água dos Comitês de Bacia das Regiões Hidrográficas do Médio Paraíba do Sul, do Rio Dois Rios, do Piabanha e do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5A1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP

Previsto

Realização de avaliacão pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP. tendo como meta 10 pontos.

Os procedimentos de apuração do resultado deste subindicador são apresentados na Tabela 11.

Tabela 11. Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5A1 para o Comitê Médio Paraíba do Sul

Avaliação dos Membros do Comitê	Pontos
Nota maior ou igual a 9	10
Nota maior ou igual a 8	9
Nota maior ou igual a 6	7
Nota inferior a 6	Valor apurado será igual à nota calculada

Realizado

Em cumprimento a este indicador. durante o ano de 2017. em reuniões do Comitê. foram distribuídos questionários sobre as atividades exercidas pela AGEVAP para avaliação dos presentes. Sessenta e dois membros. entre titulares e suplentes. responderam os questionários.

O Comitê Médio Paraíba do Sul é composto por 24 membros titulares e seus respectivos suplentes, sendo que cada membro titular e cada membro suplente podem ter um substituto.

Nas Tabelas 12 a 23 e Gráficos 5 a 16 a seguir. podem ser verificadas as perguntas apresentadas no questionário e a resposta dos membros.

Tabela 12. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Instância de Participação

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

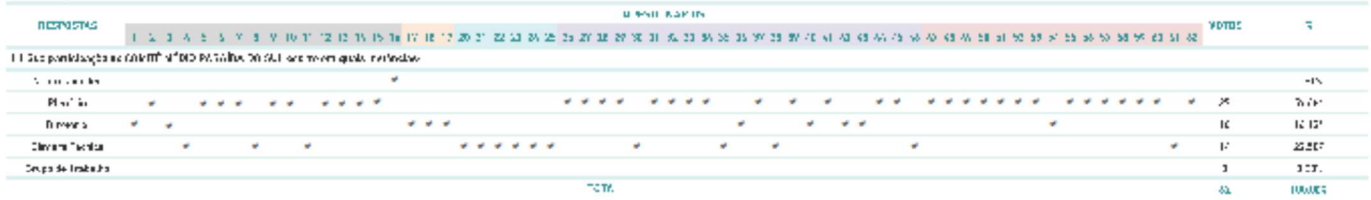


Gráfico 5. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Instância de Participação

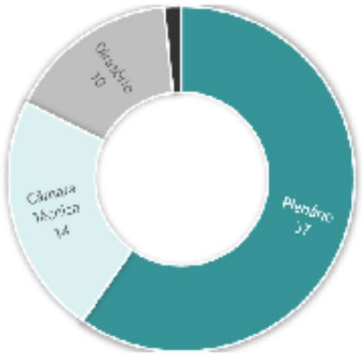


Tabela 13. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Membro Titular, Suplente ou Substituto

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

| RESPOSTAS | SEGMENTÁRIOS | | |

Tabela 14. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Conhecimento do Contrato de Gestão

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Qualificação do Avaliador

RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS	VOTOS	%
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61			

1.1) Você conhece as atribuições previstas para a AGEVAP desempenhar como entidade delegatária pelos termos do Contrato de Gestão ANA nº 30/2010, termo aditivo nº 01/2014, termo INEA nº 01/2010 e termo aditivo nº 01/2014 para o COMITÊ MÉDIO PARAÍBA DO SUL?

Não respondeu	✓ ✓	2	3,77%
Sim	✓ ✓ ✓

Tabela 15. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Qualificação do Avaliador

RESPOSTAS	SEGMENTÁRIOS	TOTAL	%
1. AVALIE O CONHECIMENTO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA AGEVAP			
Não respondeu		2	3,23%
Sim		56	90,32%
Não		4	6,45%
TOTAL		62	100,00%

Gráfico 8. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP



Tabela 16. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Preparação e Mobilização para as Reuniões

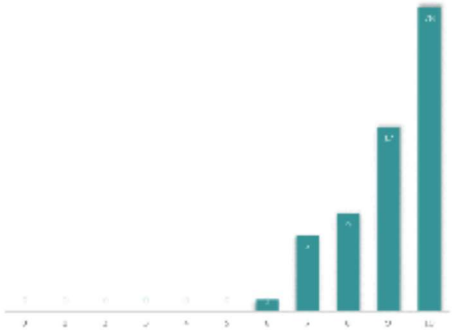
Informe a nota de 1 a 10 marque o seu nível de satisfação com:

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Atuação Objetiva e Relevante da AGEVAP

| NOTA | QUESTIONÁRIO | | |

Gráfico 9. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Preparação e Mobilização para as Reuniões



100

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO 2017 CG INEA 01/2010

Tabela 17. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Organização e Sistematização das Reuniões

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA



Gráfico 10. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Organização e Sistematização das Reuniões

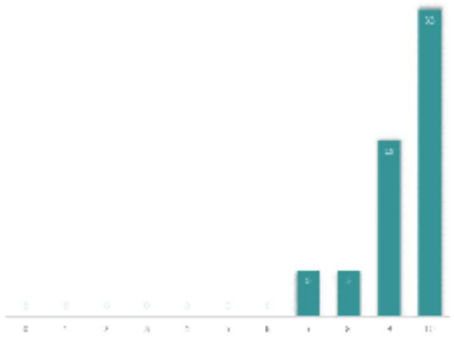


Tabela 18. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Exercício de Secretaria Executiva

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

NOTA	MEMBRO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
10		1	10	10
9		1	9	9
8		3	24	8
7		3	21	7
6		3	18	6
5		1	5	5
4		1	4	4
3		3	9	3
2		3	6	2
1		12	12	1
0		17	0	0
TOTAL		45	118	2,6

Gráfico 11. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Exercício de Secretaria Executiva

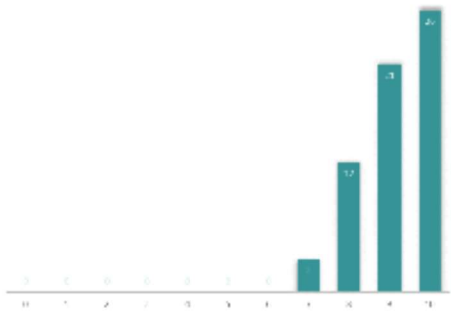


Tabela 19. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Atas das Reuniões

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA



Gráfico 12. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Atas das Reuniões

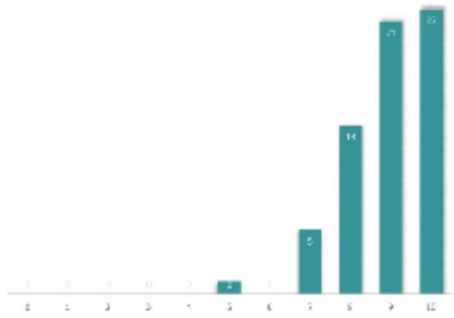


Tabela 20. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Execução das Atividades Demandadas pelo Comitê

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

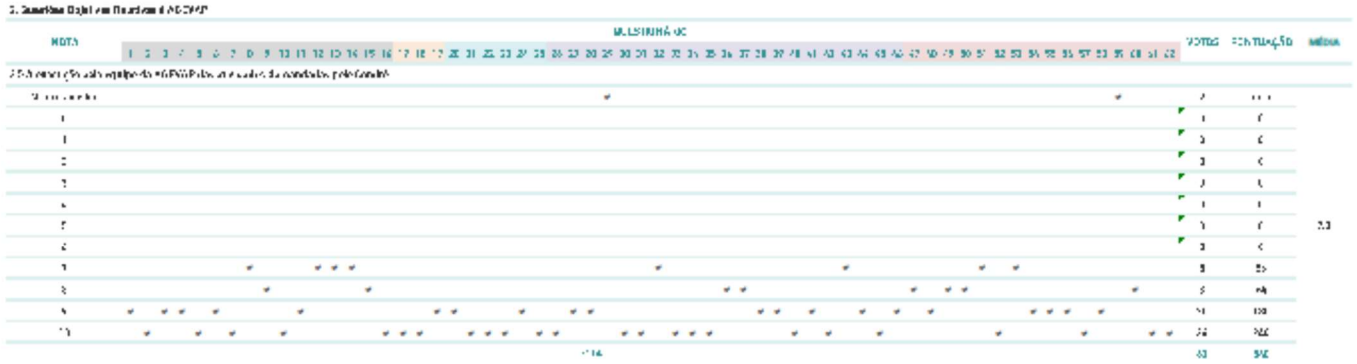


Gráfico 13. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Execução das Atividades Demandadas pelo Comitê

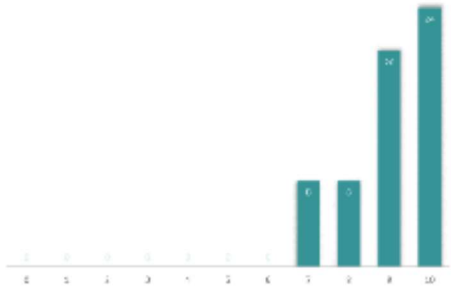


Tabela 21. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Su. – Atenção, Cordialidade e Agilidade dos Colaboradores da AGEVAP

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

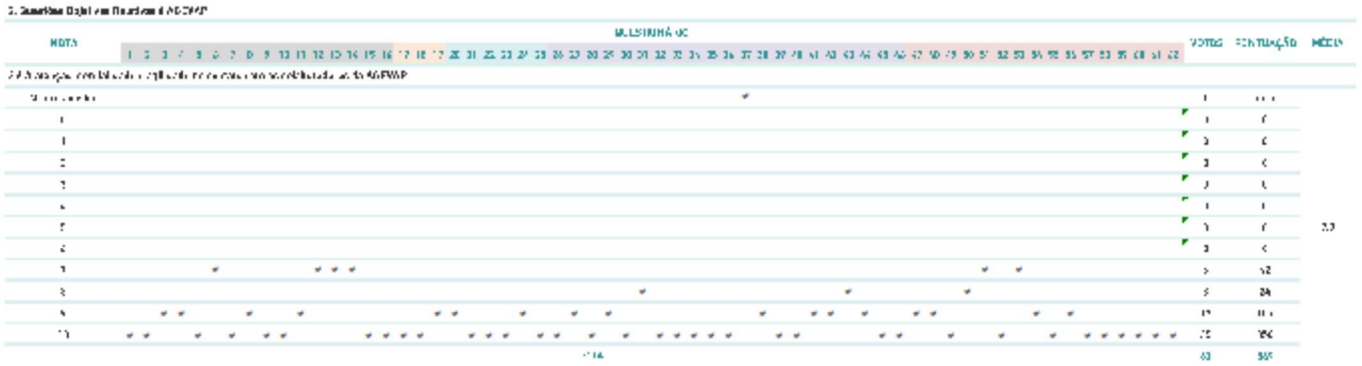


Gráfico 14. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Atenção, Cordialidade e Agilidade dos Colaboradores da AGEVAP

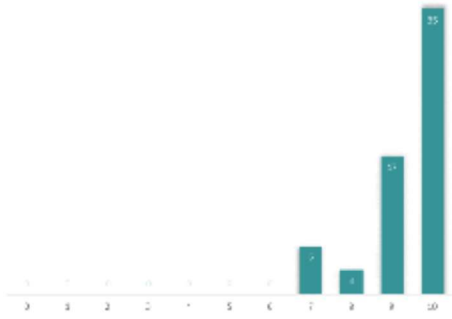


Tabela 22. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Documentos Técnicos Elaborados

COMPETÊNCIA TÉCNICA

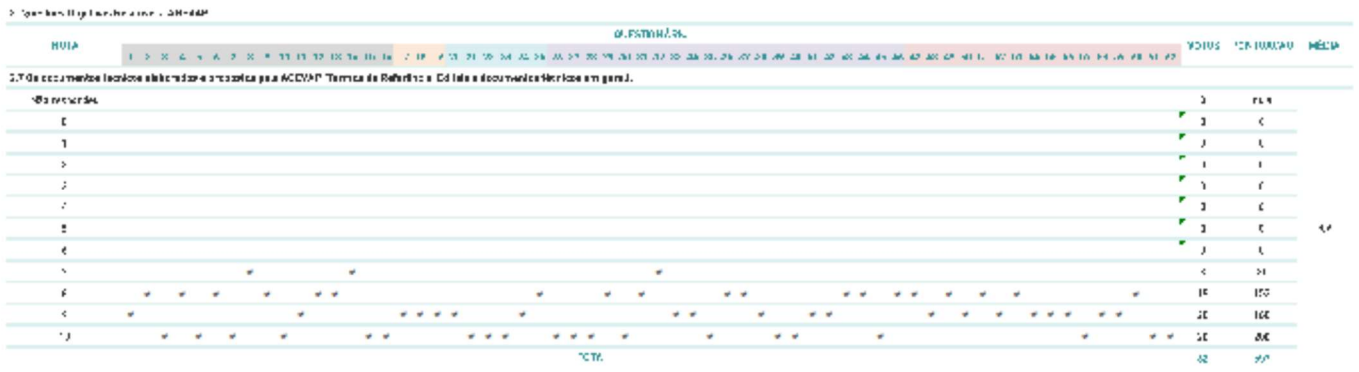


Gráfico 15. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Documentos Técnicos Elaborados

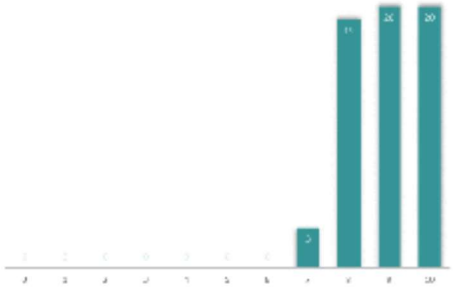


Tabela 23. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Capacidade Técnica Segurança e Habilidade da Equipe da AGEVAP

COMPETÊNCIA TÉCNICA

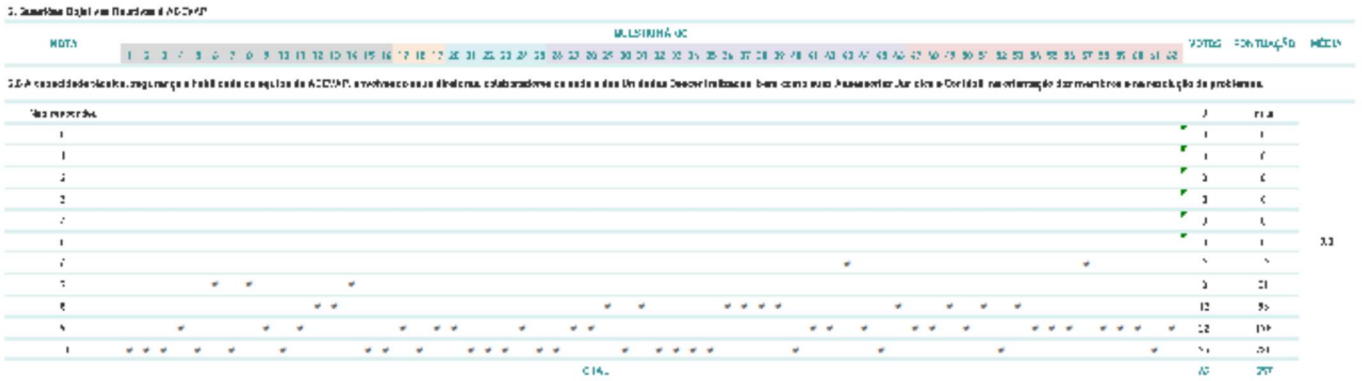
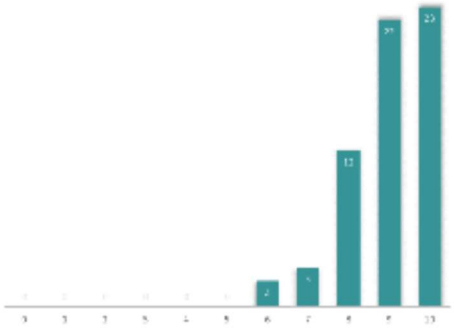


Gráfico 16. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul – Capacidade Técnica. Segurança e Habilidade da Equipe da AGEVAP



Pontuação

Analisando as informações contidas nas tabelas acima, verifica-se que a avaliação dos membros resultou na nota 9,04. E, tendo em vista o apresentado na Tabela 24 abaixo, a nota obtida resulta em 10 pontos para este subindicador.

Tabela 24. Avaliação dos membros do Comitê Médio Paraíba do Sul - Pontuação

Competência Administrativa - NOTA PARCIAL I	9,1
Competência Técnica - NOTA PARCIAL II	9,0
NOTA FINAL	9,04
PONTUAÇÃO	10

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 5A2 – Média mensal de consulta à página eletrônica

Previsto

Alcance de número médio mensal de consultas aferidas no período de avaliação, tendo como meta a média de 1.400 acessos.

Realizado

A página eletrônica elaborada para atender ao Comitê obteve a média mensal de 3.670 acessos no período de avaliação como pode ser observado na Tabela 25 e Gráfico 17.

Tabela 25. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul

Ano	Mês	Visitas
2017	Janeiro	2.862
	Fevereiro	2.601
	Março	4.332
	Abril	3.747
	Maio	3.463
	Junho	4.927
	Julho	3.568
	Agosto	3.207
	Setembro	3.485
	Outubro	4.677
	Novembro	4.246
	Dezembro	2.926
TOTAL		44.041
Média Mensal		3.670

Gráfico 17. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul



Grau de Alcance

META ATINGIDA

Pontuação

Analisando as Tabelas 26 e 27 apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no exercício de 2017 referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul foi 10,0, obtendo como resultado o conceito ÓTIMO.

Tabela 26. Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul

INDICADOR 1 – DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub Indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
3	1A1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	10	8	10
5	1A2	Atualização de informações (nº itens)	10	8	10
2	1A3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2	2	10
				Nota NF Indicador 1	10,0

INDICADOR 2 – PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub Indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	2A1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	4	5	10
5	2A2	Relatório sobre a gestão da Bacia	4	4	10
				Nota NF Indicador 2	10,0

INDICADOR 3 – INSTRUMENTOS DE GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
4	3A1	Apoio ao sistema de informações	3	1	10
3	3A2	Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos	3	2	10
-	3A3	Estudos ou propostas sobre cobrança	-	-	-
				Nota NF Indicador 3	10,0

INDICADOR 4 – GERENCIAMENTO INTERNO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
10	4A1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5	5	10
				Nota NF Indicador 4	10,0

INDICADOR 5 – RECONHECIMENTO SOCIAL					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	5A1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	10	10	10
5	5A2	Média mensal de consulta à página eletrônica	3.670	1.400	10
				Nota NF Indicador 5	10,0

Tabela 27. Pontuação e conceito da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul

Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10.0		
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10.0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10.0	**10.0**	**ÓTIMO**
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10.0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	10.0		

Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 28 e Gráfico 18 apresentados a seguir, verifica-se uma evolução positiva nas notas e conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no que se refere ao Comitê Médio Paraíba do Sul.

Tabela 28. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul

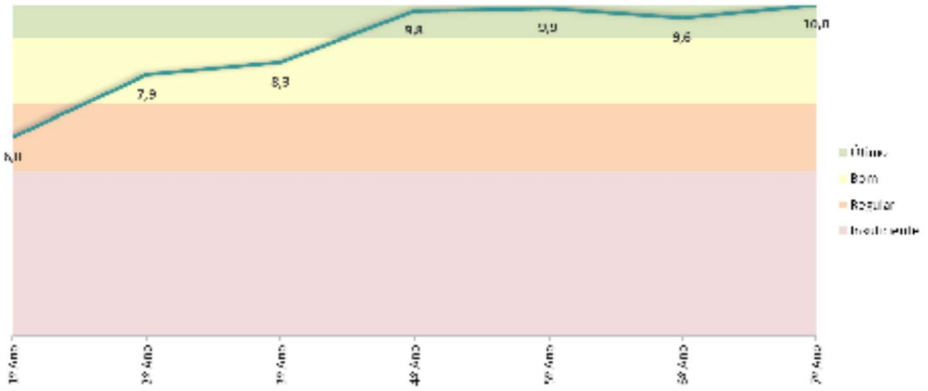
Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	*5º Ano	*6º Ano	***7º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	6,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	-	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	-	-	8,7	10,0	10,0	7,9	10,0
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	-	6,0	6,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 5 - Reconhecimento Social	6,0	6,5	6,6	8,9	9,5	10,0	10,0
NOTA GERAL/ CONCEITO	6,0 REGULAR	7,9 BOM	8,3 BOM	9,8 ÓTIMO	9,9 ÓTIMO	9,6 ÓTIMO	10,0 ÓTIMO

*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.

**Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão em Relatório de Avaliação Preliminar.

***Notas atribuídas pela AGEVAP. Poderão sofrer alterações após avaliação pela Comissão.

Gráfico 18. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Médio Paraíba do Sul




COMITÊ
RIO DOIS RIOS

COMITÊ RIO DOIS RIOS

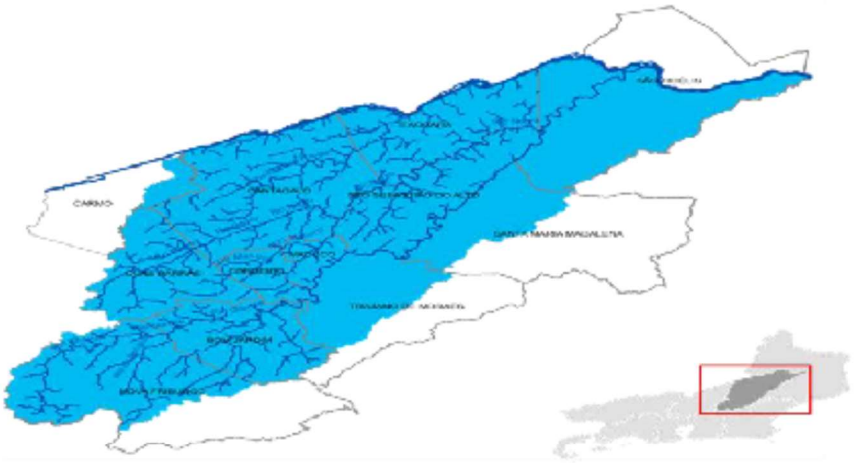
Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), em 2008, e criado pelo Decreto Estadual nº 41.472, de 11 de setembro de 2008, cuja redação foi atualizada pelo Decreto Estadual nº 45.460/2015, o Comitê de Bacia da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios foi instalado no dia 02/12/2008, com sede, na época, em Nova Friburgo (RJ).

A área de atuação do Comitê, em consonância com a Resolução CERHI-RJ nº 107/2013, compreende a região hidrográfica das bacias do Rio Negro e Grande/Dois Rios, do Ribeirão do Quilombo, do Ribeirão das Areias e do Rio do Colégio.

Integram o Comitê os municípios de Bom Jardim, Cantagalo, Cordeiro, Duas Barras, Itaocara, Macuco e São Sebastião do Alto, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Carmo, Nova Friburgo, Santa Maria Madalena, São Fidélis e Trajano de Moraes inseridos parcialmente.

Segue na Figura 21, mapa da Região Hidrográfica.

Figura 23. Mapa da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios



AGEVAP

O Comitê tem por finalidades no desempenho de sua missão:

- promover e articular a gestão dos recursos hídricos e as ações de sua competência considerando a Região Hidrográfica do Rio Dois Rios, como unidade de planejamento e gestão e consolidação das políticas públicas sustentáveis;
- promover a articulação intermunicipal, estadual e entre os diferentes segmentos presentes na Região Hidrográfica do Rio Dois Rios, potencializando ações, desenvolvendo estudos, projetos, planos e programas para conservação dos recursos hídricos;
- estimular e acompanhar a execução das ações, exercer as atribuições definidas no âmbito da Política Estadual de Recursos Hídricos e do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos e contribuir na construção do Plano Estadual de Recursos Hídricos, exercendo as competências previstas na Lei Estadual nº 3.239, de 02 de agosto de 1999.

O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede e ainda, exclusivamente, por profissionais da Unidade Descentralizada 3 (UD3) da AGEVAP localizada na cidade de Nova Friburgo (RJ) à Avenida Julius Arp, nº 85, bairro Centro, CEP: 28.623-000.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (22) 2523-4881, do e-mail: cbhriodoisrios@agevap.org.br e da página eletrônica http://www.cbhriodoisrios.org.br/.

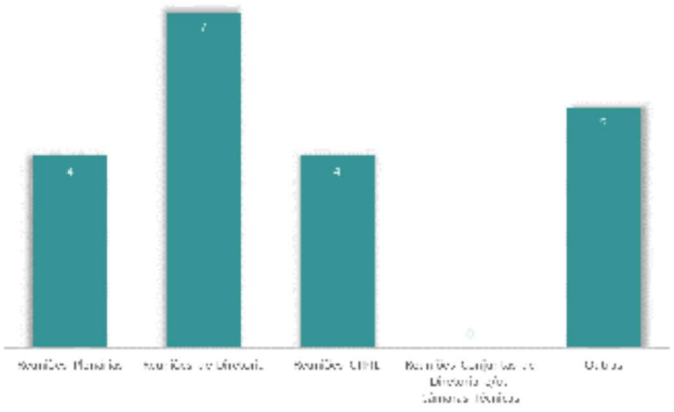
Reuniões do Comitê

Durante o período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório, o Comitê realizou 21 reuniões. Estas reuniões são apresentadas abaixo na Tabela 29 e Gráfico 19.

Tabela 29. Reuniões realizadas pelo Comitê Rio Dois Rios

Evento	2017												Total
	jan	fev	mai	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Reuniões Plenárias	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
Reuniões de Diretoria	0	1	0	0	2	0	1	1	1	0	1	0	7
Reuniões CTPIL	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
Reuniões Conjuntas de Diretoria e/ou Câmaras Técnicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outras	0	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	1	5
Total	1	3	0	1	2	3	2	2	2	1	2	1	20

Gráfico 19. Reuniões realizadas pelo Comitê Rio Dois Rios



As 20 reuniões realizadas geraram 88 encaminhamentos, sendo que destes 79 foram concluídos, 8 estão em andamento e 1 está cancelado, conforme ilustrado no Gráfico 20.

Gráfico 20. Status dos encaminhamentos das reuniões realizadas pelo Comitê Rio Dois Rios



Eventos em Destaque

Durante o ano de 2017, o Comitê Rio Dois Rios organizou e/ou participou efetivamente de diversos eventos, dentre os quais se destacam:

Posse dos novos membros do Comitê Rio Dois Rios

Figura 24. Novos membros em reunião plenária de posse do Comitê Rio Dois Rios



Instalação de estações de monitoramento de qualidade de água

Figura 25. Membro do Comitê Rio Dois Rios participa da instalação das estações de monitoramento de qualidade da água



Figura 26. Participantes da II Oficina de Planejamento Participativo realizada pelo Comitê Rio Dois Rios



II Oficina de Planejamento Participativo

Figura 27. Comitê Rio Dois Rios inicia programa para cadastramento de usuários no CNARH

CADASTRO NACIONAL DOS USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS

Programa de cadastramento no Cadastro Nacional de Usuários de Recursos Hídricos (CNARH)

Apresentação do Resultado dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1B1 – Conteúdo disponibilizado

Previsto

Disponibilização na página eletrônica de informações de 8 itens dos 10 relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas informações referentes aos 10 itens supracitados, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir.

Tabela 30. Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
1. Comitê	Decreto de Criação	http://www.cbhriodoisrios.org.br/decreto-criacao.php
	Regimento Interno e Alterações	http://www.cbhriodoisrios.org.br/regimento-interno.php
	Composição	http://www.cbhriodoisrios.org.br/composicao-plenaria.php
		http://www.cbhriodoisrios.org.br/composicao-diretoria.php
		http://www.cbhriodoisrios.org.br/camara-tecnica.php
	Resoluções	http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes.php
	Moções	Não há.

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
1. Comitê	Atas	http://www.cbhriodeisrios.org.br/reuniao-plenaria.php
		http://www.cbhriodeisrios.org.br/reuniao-diretoria.php
		http://www.cbhriodeisrios.org.br/reuniao-camara-tecnica.php
2. AGEVAP	Resolução de Delegação	http://www.cbhriodeisrios.org.br/resolucoes-delegacao.php
	Estatuto e Alterações	http://www.cbhriodeisrios.org.br/estatuto.php
	Associados	http://www.cbhriodeisrios.org.br/associados.php
3. Cadastro de Usuários		http://www.cbhriodeisrios.org.br/cadastro-de-usuarios.php
4. Cobrança e Arrecadação		http://www.cbhriodeisrios.org.br/cobranca_arrecadacao.php
5. Estudos e Projetos		http://www.cbhriodeisrios.org.br/estudos-projetos.php
		http://www.cbhriodeisrios.org.br/plano-de-bacia.php
6. Investimentos na Bacia		http://www.cbhriodeisrios.org.br/investimentos-bacia.php
7. Monitoramento Hidrometeorológico		http://www.cbhriodeisrios.org.br/monitoramento.php
8. Situação e Operação dos Reservatórios		http://www.cbhriodeisrios.org.br/situacao-reservatorios.php
9. Legislação Estadual	Leis	http://www.cbhriodeisrios.org.br/leis-estaduais.php
	Decretos	http://www.cbhriodeisrios.org.br/decretos-estaduais.php
	Resoluções CERHI-RJ	http://www.cbhriodeisrios.org.br/resolucoes-cerhi.php
	Resoluções INEA	http://www.cbhriodeisrios.org.br/resolucoes-inea.php
10. Contrato de Gestão	Contrato de Gestão e seus Aditivos	http://www.cbhriodeisrios.org.br/contrato-gestao.php
	Relatórios de Execução	http://www.cbhriodeisrios.org.br/contrato-gestao.php
	Relatórios de Avaliação	http://www.cbhriodeisrios.org.br/contrato-gestao.php

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1B2 – Atualização de informações

Previsto

Atualização periódica do conteúdo disponibilizado de 8 dos 10 itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram atualizados os 10 itens supracitados, cujas informações quali-quantitativas são apresentadas na tabela a seguir.

Tabela 31. Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
1	5	Janeiro	02/01/2017	Retirar os comunicados sobre o horário de funcionamento dos UD's no fim do ano.
2			03/01/2017	Atualizar Legislação CERHI - RJR: inserir os arquivos anexos em http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes-cerhi.php: Resolução CERHI-RJ nº 158/2016/Resolução CERHI-RJ nº 167/2016/Resolução CERHI-RJ nº 168/2016/Resolução CERHI-RJ nº 170/2016/Resolução CERHI-RJ nº 174/2016.
3			04/01/2017	Substituir o arquivo da página http://www.cbhriodoisrios.org.br/relatorio-gestao.php na parte do link. Relatório de Gestão (2016).
4			05/01/2017	Substituir novamente o arquivo em anexo no local indicado no e-mail abaixo: Relatório de Gestão R2R.pdf (anexo).
5				Atualizar em: http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-camara-tecnica.php: Onde está: 1ª Reunião Extraordinária CTPIL - 26/01/2016, substituir por: 1ª Reunião Extraordinária CTPIL - 03/02/2016; onde está: 1ª Reunião Extraordinária CTPIL - 06/01/2016, substituir por 1ª Reunião Extraordinária CTPIL - 21/01/2016.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
6			06/01/2017	Inserir as Resoluções em anexo no link: http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes-cerh.php
7	6	Janeiro	23/01/2017	Atualizar as seguintes informações: http://www.cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php?Informativos Quinzenais/2015/dezembro/Comitê Rio Dois Rios x AGEVAP – 2ª Quinzena – Não houve (Não há arquivo. Somente para inserir a informação); 2016/agosto/Comitê Rio Dois Rios x AGEVAP – 2ª Quinzena/Setembro/Comitê Rio Dois Rios x AGEVAP – 1ª Quinzena/Comitê Rio Dois Rios x AGEVAP – 2ª Quinzena/Outubro/Comitê Rio Dois Rios x AGEVAP – 1ª Quinzena/Comitê Rio Dois Rios x AGEVAP – 2ª Quinzena/Novembro/ Comitê Rio Dois Rios x AGEVAP – 1ª Quinzena/Comitê Rio Dois Rios x AGEVAP – 2ª Quinzena/Dezembro/Comitê Rio Dois Rios x AGEVAP – 1ª Quinzena/Comitê Rio Dois Rios x AGEVAP – 2ª Quinzena/2017/Comitê Rio Dois Rios x AGEVAP – 1ª Quinzena.
8				Inserção do seguinte documento: divulgação da lista dos inscritos (Lista de Instituições Inscritas 2017-2018.pdf).
9				Corrigir o seguinte documento (veio errado no pedido anterior: (Lista de Instituições Inscritas 2017-2018.pdf).
10			27/01/2017	Inserir documento: http://www.cbhriodoisrios.org.br/noticias.php?id=137/noticias.php?id=226/5b_Errata Calendario_Proc_Eleitoral_CERHI_2017_2020_Apno_19jan17.pdf.
11			30/01/2017	Correções: http://www.cbhriodoisrios.org.br/noticias.php?id=137: arquivo disponibilizado no Link EDITAL não está abrindo. Está dando erro. Não há opção para abrir arquivo no link ERRATA – NOVO CALENDÁRIO. Parece somente um texto.
12			01/02/2017	Correção: http://www.cbhriodoisrios.org.br/noticias.php?id=137: O arquivo disponibilizado no Link EDITAL não está abrindo. Está dando erro. Não há opção para abrir arquivo no link ERRATA – NOVO CALENDÁRIO. Parece somente um texto.
13	5	Fevereiro	08/02/2017	Publicar em Notícias, no site http://www.cbhriodoisrios.org.br/, a notícia abaixo. A foto está anexa.
14				Lista final dos Habilitados para participar no Fórum de eleição do CBH-R2R: Os nomes dos documentos são: Lista final de habilitados Convocatória (Convocatória Fórum 2017-2018.pdf e Lista Final Instituições Habilitadas-forumCBH-R2R2017-2018.pdf.
15			15/02/2017	Atualizar rodapé do site do R2R.
16			17/02/2017	Publicar a notícia: FÓRUM ELEITORAL DO COMITÊ RIO DOIS RIOS/Foto da matéria em anexo.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
17			17/02/2017	4º Ano de Contrato de Gestão - 2016/Relatório de Execução/Anexo II - Descritivo das reuniões realizadas no ano de 2016 - CBH Rio Dois Rios.
18	3	Fevereiro		2016/Relatório de Execução/ Anexo II - Descritivo das reuniões realizadas - CBH Rio Dois Rios.
19			22/02/2017	Inserir comunicado em todos os sites: Texto/Edital Nº 001/2017 - Seleção de Membro para o Conselho de Administração – Mandato Suplementar/Link: http://www.agevap.org.br/edital-001-2017.php.
20			03/03/2017	Inserir notícia e foto (anexo).
21	4	Março	03/03/2017	Atualizações: 1 - Na página de Reuniões da Plenária:http://cbhriodois-rios.org.br/reuniao-plenario.php: incluir ata do Fórum de Eleição - biênio 2017-2018 (Nova Friburgo 14-02-17); incluir Convocatória do Fórum de Eleição - biênio 2017-2018 (Nova Friburgo 14-02-17)/incluir a lista de Presença do Fórum de Eleição biênio 2017-2018 (Nova Friburgo 14-02-17)/incluir ata da 32ª ROP (Nova Friburgo 24-11-16)/incluir Convocatória da 33ª ROP (Nova Friburgo 22-02-17)/incluir a lista de Presença da 33ª ROP (Nova Friburgo 22-02-17). Na página de Composição do Plenário:http://cbhriodois-rios.org.br/composicao-plenario.php: Atualizar a composição conforme o arquivo anexo (composição_2017-2018.xls)/substituir versão do arquivo da composição no site pelo que segue em anexo (composição plenário 2017-2018.pdf); Diretória:/Na página de Reuniões do Diretório/http://cbhriodois-rios.org.br/reuniao-diretoria.php/incluir a ata de 4ª ROD (09/11/16)/incluir a convocatória da 1ª ROD (17/02/16)/incluir a lista de presença da 1ª ROD (17/02/16); Na página de Composição do Diretório http://www.cbhriodois-rios.org.br/composicao-diretorio.php/Atualizar a composição conforme o arquivo anexo (composição_2017-2018.xls); CTPIL: Na página de Reuniões da CTPIL/http://www.cbhriodois-rios.org.br/reuniao-camara-tecnica.php/incluir a ata da 4ª ROCT (05/10/16)/incluir a convocatória da 1ª ROD (19/01/17)/incluir a lista de presença da 1ª ROD (19/01/17); Na página de Composição da CTPIL/http://www.cbhriodois-rios.org.br/camara-tecnica.php Atualizar a composição conforme o arquivo anexo (composição 2017-2018.xls)
22			03/03/2017	Listar na página de eventos (http://www.cbhriodois-rios.org.br/calimp.php) as datas das reuniões ordinárias do CBH-R2R, conforme disposto na resolução nº 050/2016 (http://cbhriodois-rios.org.br/resolucoes/cbh-r2r/2016/50.pdf), bem como a marcação dessas datas no calendário visível na página inicial do site a remoção do "pop up" que abre junto à página inicial, destacando o processo eleitoral do CBH-R2R, já concluído.
23			06/03/2017	Inserir o arquivo contendo a nova composição da CTPIL: composição do Comitê Rio Dois Rios - Câmara Técnica.docx

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
24			06/03/2017	Inserir última informe quinzenal (anexo): Informativo do Rio Dois Rios (FEV.nº2/2017) PDF.
25			06/03/2017	Corrigir erro nosso na lista de composição do Plenário. Solicitamos a substituição do arquivo na respectiva página (http://www.cbhriodoisrios.org.br/composicao-plenario.php) pelo que segue em anexo e a alteração no corpo da página, removendo da lista o membro suplente da segunda vaga do poder público: arquivo anexo.
26	5	Março	07/03/2017	Publicação de informativo em PDF: http://www.cbhmedioparaiba.org.br/publicacoes.php (link: INFORMATIVOS QUINZENAIS).
27			10/03/2017	Inserir no - Comitê Rio Dois Rios a novamente notícia em meios de comunicação da região.
28			21/03/2017	Atualizar a página que disponibiliza os arquivos de informativos quinzenais (documento anexo - Informativo CBH-R2R 2017 MAR01.pdf).
29			07/04/2017	1 – Na página de Composição do Diretório/http://www.cbhriodoisrios.org.br/composicao-diretorio.php/Corrigir o texto do segundo parágrafo: conforme especificado no corpo do e-mail.
30				2 – Na página de Composição do Plenário/http://www.cbhriodoisrios.org.br/composicao-plenario.php/Na vaga de suplente "3" de Sociedade Civil (4º Grupo de Escoteiros do Mar - Gaviões do Mar) inserir como: Membro titular: Waldir Ramos Filho/ Membro substituto: Jorge Luiz Pajuaba de Azevedo Substituir versão do arquivo da composição no site pela que segue em anexo (composição_plenário_2017-2018.pdf).
31	6	Abril		3 – Na página de Reuniões do Plenário http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-plenario.php/ Inserir a Ata do Fórum de Eleição - biênio 2017-2018 - 14/02/17 (Ata_Forum_de_Eleicao_14-02-17.
32				4 – Na página Produtos de Comunicação/ http://www.cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php/ Inserir o informativo quinzenal referente a 1ª quinzena de fevereiro de 2017 (Informativo R2R_Fevereiro_2017_01.pdf); /Inserir o informativo quinzenal referente a 2ª quinzena de março de 2017 (Informativo R2R_Março_2017_02.pdf).
33			10/04/2017	Disponibilizar listas contendo título, breve descrição e link para acesso a trabalhos acadêmicos relacionados a nossa região - documentos anexos.
34			19/04/2017	Atualizar em http://cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php, com a inserção do arquivo em anexo na seção 'Informativos Quinzenais', seguindo o padrão de apresentação da página. O informativo é referente à 1ª quinzena do mês de abril de 2017 - arquivo anexo: Informativo CBH-R2R 2017 ABR01.pdf.
35	1	Maio	05/05/2017	Atualizar a página http://cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php, com a inserção do arquivo em anexo: Informativo CBH-R2R 2017 ABR02.pdf.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
36				Inserir documento anexo em: http://www.cbhriodoisrios.org.br/contrato-gestao.php - VII Termo Aditivo ao CG 01_2010.pdf.
37			08/05/2017	Inserir na página de Reuniões da CTPIL: http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-camara-tecnica.php: Ata da 1ª Reunião Ordinária da CTPIL - 19/01/17/ convocatória da 2ª Reunião Ordinária na CTPIL - 20/04/17/Inserir lista de presença da 2ª Reunião Ordinária da CTPIL - 20/04/17.
38	6	Maio	18/05/2017	Alterar: Na página de Reuniões do Diretório http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-diretoria.php: Inserir a Ata da 1ª Reunião Ordinária do Diretório - 17/02/17/Inserir convocatória da 2ª Reunião Ordinária do diretório- 17/05/17/Inserir lista de presença da 2ª Reunião Ordinária da CTPIL - 17/05/17. na página de Resoluções http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes.php: Inserir a Resolução CEH-R2R nº 051/2017/
39			19/05/2017	Atualizar página http://cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php, com a inserção do arquivo em anexo na seção "Informativos Quinzenais" (Informativo CBH-R2R 2017 MAI 01.pdf).
40			22/05/2017	Atualização: Resolução CERHI-RJ nº 91/2012 - anexo: Resolução CERH -RJ 91.2012.pdf.
41				Inserir documento: Resolução CERHI-RJ nº 91/2012 (anexo).
42				Atualização - documento anexo (Resolução CERHI-RJ 91.2012.pdf) - caminho: http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes-cerhi.php.
43			29/05/2017	Atualização dos links para os sites do INEA (http://200.20.53.3:8081/Portal/index.html e CERHI/RJ (http://200.20.53.3:8081/Portal/Agendas/GESTAODEAGUAS/RECURSOSHIDRICOS/Conselhoestadual/index.htm): http://www.cbhriodoisrios.org.br/ (rodapé).
44			06/06/2017	Retirar da parte de Comunicados texto do corpo do e-mail.
45	4	Junho	08/06/2017	Inserção do arquivo em anexo na seção "Informativos Quinzenais": caminho: http://cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php: anexo: Informativo CBH-R2R 2017 MAI 02.pdf.
46			09/06/2017	Atualizar a composição dos Associados da AGEVAP Assembleia Geral: http://www.cbhriodoisrios.org.br/associados.php.
47			14/06/2017	Inserir pop-up e comunicado: feriado de Corpus Christi.
48	2	Julho	05/07/2017	Inserir Clicina ce Planejamento do CBH-R2R na página de Estudos e Projetos do site.
49			06/07/2017	Inserir lista de convidados, convocatória e lista de presença de membros em anexo na seção "Reunião Plenária" do link: http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao_plenario.php.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
50	5	Julho	06/07/2017	Alterar o membro suplente nº 4 da Sociedade Civil da Instituição APEDEMA Willy Ortiz de Oliveira por Marcia Ferreira Aguiar, na página da Composição do Plenário.
51				Incluir o membro da Sociedade Civil substituto nº 8 da instituição ACIANF Celisar Moreira Ismério, na página da Composição do Plenário.
52				Inserir o Informativo CBH-R2R 2017 JUN 02 na página: http://cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php.
53			12/07/2017	Inserir notícia "5ª Edição do ECOB será realizada em agosto na cidade de Paraty".
54			20/07/2017	Inserir o Informativo CBH-R2R 2017 JUL 01 na página: http://cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php.
55	1	Agosto	30/08/2017	Atualizar a página http://cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php, com a inserção dos arquivos em anexo na seção "Informativos Quinzenais", seguindo o padrão de apresentação da página. Informativos referentes às primeiras quinzenas dos meses de junho, julho e agosto de 2017.
56	4	Setembro	05/09/2017	Atualizar os sites aba xo com os arquivos anexos. http://www.cbhriodoisrios.org.br/contrato-gestao.php Aba: Relatorios de Avaliação 2016 – Relatório de Avaliação (arquivo: Relatorio_CA_CG_01_2010_setimo_ano).
57			06/09/2017	COMUNICADO Em função feriado do dia 7 de setembro e devido à compensação de horas feita pelos empregados da AGEVAP, informamos que não haverá expediente na Sede e nas Unidades Descentralizadas da Agência, no dia 8 de setembro de 2017. As atividades serão retomadas normalmente a partir do dia 11 de setembro de 2017.
58			12/09/2017	Segue em anexo as solicitações a serem atualizadas no site. Na página de Reuniões de Diretório http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-diretoria.php • Inserir Ata da 2ª Reunião Extraordinária de Diretório Assinada. • Inserir Ata da 2ª Reunião Ordinária do Diretório Assinada.
59				Verificamos que houve um equívoco na disposição da ata da 2ª Reunião Extraordinária do Diretório (2ª RED), possivelmente devido a falta dos arquivos da convocatória e lista de presença. Sendo assim, solicitamos a inserção dos arquivos referentes à 2ª RED conforme o padrão do site (convocatória, lista de presença e ata) e substituir o arquivo de ata referente à 1ª RED que está no site pelo correto, também em anexo.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
60			13/09/2017	Solicitamos a gentileza de atualização da página http://cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php, com a inserção do arquivo em anexo na seção "Informativos Quinzenais", seguindo o padrão de apresentação da página. O Informativo é referente à 2ª quinzena do mês de agosto de 2017.
61			18/09/2017	Seguem as convocatórias para serem publicadas no site da AGEVAP.
62				Atualizarem os sites de acordo com as informações abaixo. http://www.cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php Boletim Informativo Impresso nº 10/2017 à arquivo: Boletim Informativo R2R (ed. 10); Boletim Informativo Impresso nº 11/2017 à arquivo: Boletim Informativo R2R (ed. 11);
63				Atualizarem o site conforme informações abaixo e com os arquivos anexos. http://www.cbhriodoisrios.org.br/decretos-estaduais.php
64			21/09/2017	Atualização da página http://cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php, com a inserção do arquivo em anexo na seção "Informativos Quinzenais", seguindo o padrão de apresentação da página. O Informativo é referente à 1ª quinzena do mês de setembro de 2017.
65	1ª	Setembro		Efetuarem a seguinte atualização. Onde está: O Operador Nacional do Sistema Elétrico (ONS) divulga o acompanhamento diário da Situação dos Reservatórios. Substituir por: O Operador Nacional do Sistema Elétrico (ONS) divulga o acompanhamento da situação dos reservatórios. E onde, substituir o link do texto Relatórios do ONS para http://www.ons.org.br/pt/paginas/energia-agora/reservatorios
66			22/09/2017	Verificamos que o arquivo do informativo referente a segunda quinzena de agosto "sumiu" do site. Acredito que teve a ver com o processo de migração. Solicitamos, portanto, que o arquivo em anexo seja reinserido conforme o padrão da página, em http://www.cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php
67				O Boletim 11 não está abrindo
68			27/09/2017	Atualizar (substituir) os arquivos em anexo, cada um em seu site", no caminho Biblioteca Digital > Produtos de Comunicação > Boletins Informativos Impressos.
69				Realizando a conferência do site, seguem algumas considerações. Parece que a atualização abaixo não foi realizada http://www.cbhriodoisrios.org.br/leis-federais.php
70				Atualização da página http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes.php, com a inserção dos arquivos em anexo, seguindo o padrão de apresentação da página.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
71			05/10/2017	http://www.cbhriodoisrios.org.br/monitoramento.php No quadro "Estações Hidrometeorológicas", atualizar o layout para: • Em 2017, deve ser utilizado os arquivos anexos "1. R2R – RAC".
72				Atualização da página http://cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php, com a inserção do arquivo em anexo na seção "Informativos Quinzenais", seguindo o padrão de apresentação da página. O informativo é referente à 2ª quinzena do mês de setembro de 2017.
73				Em cumprimento ao nosso planejamento de atividades rotineiras, solicitamos as seguintes atualizações no site do CBH Rio Dois Rios: Na página de Reuniões do Plenário http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-plenario.php • Inserir Ata da 34ª Reunião Ordinária de Plenário Assinada. • Inserir lista de presença da 35ª Reunião Ordinária do Diretório Assinada.
74	5	Outubro	06/10/2017	Em cumprimento ao nosso planejamento de atividades rotineiras, solicitamos as seguintes atualizações no site do CBH Rio Dois Rios: Na página de Reuniões do Diretório http://www.cbhriodoisrios.org.br/reuniao-diretoria.php • Inserir Ata da 1ª Reunião Extraordinária do Diretório - 1ª RED • Inserir Ata da 2ª Reunião Extraordinária do Diretório - 2ª RED • Inserir convocatória da 2ª Reunião Extraordinária do Diretório - 2ª RED • Inserir lista de presença - convidados da 2ª Reunião Extraordinária do Diretório – 2ª RED • Inserir lista de presença - membros da 2ª Reunião Extraordinária do Diretório - 2ª RED • Inserir Ata da 2ª Reunião Ordinária do Diretório - 2ª ROD • Inserir lista de presença da 3ª Reunião Extraordinária do Diretório - 3ª RED • Inserir lista de presença - membros da 3ª Reunião Ordinária do Diretório - 3ª ROD • Inserir lista de presença - convidados da 3ª Reunião Ordinária do Diretório - 3ª ROD • Inserir convocatória da 3ª Reunião Ordinária do Diretório - 3ª ROD
75				Em cumprimento ao nosso planejamento de atividades rotineiras, solicitamos as seguintes atualizações no site do CBH Rio Dois Rios: Na página de Resoluções http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes.php • Inserir Resolução CBH-R2R nº 051/2017 (já está no site mas o arquivo não abre!) • Inserir Resolução CBH-R2R nº 052/2017 • Inserir Resolução CBH-R2R nº 053/2017

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
76	6	Outubro	06/10/2017	Ta da 34 atualizada... não identifiquei a 35... é para colocar ab a .lista sem convocatória?
77				Atualizado, mais ocorreu o mesma problema do email anterior... Não existe convocatória e foi pedido para inserir apenas a lista de presença.
78			17/10/2017	Incluir o arquivo em anexo na página http://www.cbhriodoisrios.org.br/monografias.php, com a descrição: Mapeamento do Uso e Ocupação do Solo na Bacia Hidrográfica do Rio Macaco e Avaliação de Suas Influências na Crise Hídrica 2014/2015 – Duas Barras-RJ (PIRES, 2017)
79				Efetuar as seguintes atualizações nos sites dos CBH's. http://www.cbhriodoisrios.org.br/investimentos-bacia.php Substituir o arquivo disponibilizado no link Investimentos Estaduais na Bacia pelo arquivo 03. Investimentos Estaduais R2R_set2017 anexo.
90			23/10/2017	Efetuar a alteração abaixo em http://www.cbhriodoisrios.org.br/ocomite.php.
91				Efetuar a alteração abaixo em http://www.cbhriodoisrios.org.br/decreto-criacao.php.
92	6	Novembro	06/11/2017	Atualizar na página http://cbhriodoisrios.org.br/publicacoes.php, com a inserção do arquivo em anexo na seção 'Informativos Quinzenais', seguindo o padrão de apresentação da página. O informativo é referente à 1ª quinzena do mês de outubro de 2017.
93				Estive avaliando uma atualização que eu solicitei há um tempo, e acho que uma nova apresentação tornaria as informações mais fáceis de serem entendidas. Por isso, seguem as atualizações necessárias que devem ser feitas nos sites dos CBH's.
94			09/11/2017	Peço somente que o texto RT-03 Vulnerabilidade a Eventos Críticos não fique em negrito como está. Válido para todos os sites.
95				Em atendimento à demanda de atualização mensal do site, seguem as solicitações de inserção e substituição de arquivos.
96			10/11/2017	Efetuar as seguintes atualizações nos sites dos CBH's. http://www.cbhriodoisrios.org.br/investimentos-bacia.php Substituir o arquivo disponibilizado no link Investimentos Estaduais na Bacia pelo arquivo 03. Investimentos Estaduais R2R_out2017 anexo
97			17/11/2017	Inserir pop up e comunicados nos sites. R2R Comunicamos que em função do feriado do dia da consciência negra, não haverá expediente no dia 20 de novembro de 2017, na Sede do Comitê Rio dois Rios e Unidade Descentralizada da AGEVAP. As atividades serão retomadas no próximo dia 21/11/2017 (terça-feira).

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
88			21/11/2017	Desabilitar os comunicados dos sites, a respeito do feriado da consciência negra
89			22/11/2017	Realizar as atualizações solicitadas abaixo. http://www.cbhriodoisrios.org.br/cadastro-de-usuarios.php • Nos quadros dos anos que contém os links para os arquivos, peço a seguinte alteração de layout. • Em 2017, devem ser utilizados os arquivos anexos
90			23/11/2017	Verificando as atualizações, há itens que precisam ser corrigidos. A grafia de captações não está correta. Peço a correção, por gentileza.
91				A correção da grafia foi efetuada, quanto aos arquivos de 2014 e 2013 o problema é em todos os cbhs ? Porque foi trocado apenas a disposição os links não foram alterados, ou seja... se esta com problema isso já acontecia antes dessa atualização. Favor enviar os arquivos referentes para que os links sejam corrigidos
92				Atualizar o site conforme informações abaixo e com os arquivos anexos.
93	1[illegible]	Novembro		Efetuar as atualizações solicitadas abaixo. No quadro "Conjuntura dos Recursos Hídricos do Brasil" peço a seguinte modificação de layout. Os arquivos estão disponibilizados no link: https://wetransfer.com/downloads/702f0d2f32cfb0e49f66eadc9f29f16b20171123183846/01914d528cc6b5b626f5f32a6b53969a20171123183846/f503fd
94			24/11/2017	Avaliando as atualizações, tenho duas considerações. http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes-ana.php http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes-ana.php http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes-ana.php http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes-ana.php Junto a Resolução 1041/2013, há um anexo. Eu não chamei atenção para ele no texto e deve ter passado despercebido. Peço que insira o documento. Além disso, verifiquei que nem todos os documentos foram inseridos na ordem cronológica Peço a gentileza de efetuarem essa correção.
95				Dom dia... você pode citar quais documentos não estão em ordem cronológica?
96				Acho que não tem necessidade. Sugiro ir verificando os anos das Resoluções e seus números. Um ex. é a que a Resolução 211/2003 aparece antes da Resolução 193/2003.
97				Efetuar a atualização abaixo em http://www.cbhriodoisrios.org.br/cobrance-arrecadacao.php Substituir o arquivo disponibilizado em "Histórico dos valores arrecadados" pelo arquivo anexo.
98			28/11/2017	E não verifiquei em nenhum dos sites a inserção do anexo da Resolução 1041/2013.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
99	1	Novembro	29/11/2017	Substituir nos sites abaixo os arquivos investimentos federais pelos documentos em anexo http://www.cbhriodoisrios.org.br/investimentos-bacia.php Arquivo: Investimentos Federais R2R
100			07/12/2017	Solicito a atualização do último parágrafo e do conteúdo da tabela da página de Outorga do site do CBH RIO DOIS RIOS (http://www.cabriodoisrios.org.br/outorga.php) para: "A Região Hidrográfica do Rio Dois Rios contabilizou, até o mês de outubro de 2017, 43 usuários cadastrados e regularizados cobrados pelo uso da água, ou seja, usuários que possuem a outorga. A tabela a seguir discrimina o número de usuários outorgados e o valor arrecadado por finalidade de uso.
101			11/12/2017	Atualização mensal do site: seguem as solicitações de inserção e substituição de arquivos.
102			15/12/2017	Inserir o arquivo anexo em http://www.cbhriodoisrios.org.br/relatorio-situacao.php com o título Relatório de Situação (2017).
103			18/12/2017	Inserir os arquivos anexos em: Com o texto 2017 no quadro Cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica.
104	7	Dezembro	19/12/2017	Atualizar em: http://www.cbhriodoisrios.org.br/relatorio-gestao.php Criar link. Relatório de Gestão (2017) e anexar o arquivo em anexo.
105			21/12/2017	Atualização do site com as deliberações mais recentes do CBH Rio Dois Rios, solicitamos a inserção dos seguintes arquivos: Na página de Resoluções: http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes.php > Resolução CBH-R2R nº 054/2017 - "Aprova ad referendum a adesão do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - PROCOMITÊS. > Resolução CBH-R2R nº 055/2017 - "Dispõe sobre aprovação da agenda anual de reuniões do CBH-R2R para 2018
106			26/12/2017	Substituir em: http://www.cbhriodoisrios.org.br/relatorio-gestao.php No link do Relatório de Gestão (2017) substituir pelo arquivo em anexo.

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do Comitê pode ser observada na Tabela 32 e Gráfico 21 a seguir.

Tabela 32. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios

Ano	Mês	Quantidade
2017	Janeiro	11
	Fevereiro	8
	Março	9
	Abril	6
	Maio	9
	Junho	4
	Julho	7
	Agosto	1
	Setembro	15
	Outubro	11
	Novembro	18
	Dezembro	7
TOTAL		104
Média Mensal		8,8

Gráfico 21. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios



Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1B3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso

Previsto

Elaboração e distribuição de 2 boletins impressos (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.

Realizado

Em 2017, a AGEVAP executou os serviços de elaboração e produção editorial, diagramação, arte-finalização e impressão de 2 Boletins Impressos, um no mês de maio e outro no mês de setembro. A tiragem dos boletins foi de 1.000 (mil) exemplares cada.

Figura 28. Capa da Edição nº 10 do Boletim Impresso do Comitê Rio Dois Rios

Figura 29. Capa da Edição nº 11 do Boletim Impresso do Comitê Rio Dois Rios

Boletim Impresso
Comitê Rio Dois Rios
Edição nº 10, Maio/2017



Boletim Impresso
Comitê Rio Dois Rios
Edição nº 11, Setembro/2017



Informações adicionais

Um exemplar de cada informativo foi encaminhado pela AGEVAP às instituições ligadas ao Comitê, sendo também disponibilizado em sua sede e Unidade Descentralizada 3.

A versão digital dos boletins, assim como as demais publicações do Comitê encontram-se disponíveis através do link:
http://www.cbhriodospisrios.org.br/publicacoes.php

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2B1 – Relatório sobre a situação da bacia

Previsto

Elaboração de relatório sobre a situação da bacia com 5 itens dos 6 relacionados abaixo:

1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da Bacia;
2. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;
3. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na Bacia;
4. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação;
5. Avaliação da situação dos sistemas de distribuição de água e tratamento de esgoto sanitário na região hidrográfica;
6. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos à secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas.

Realizado

Figura 30. Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios



O Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios encontra-se disponível no link: http://www.cbhriodoisrios.org.br/relatorio-situacao.php

O referido Relatório contempla 6 dos 6 itens descritos acima.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 2B2 – Relatório sobre a gestão da bacia

Previsto

Elaboração de relatório impresso ou eletrônico com as informações discriminadas abaixo, tendo como meta a disponibilização dos 4 itens.

1. Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;
2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;
3. Balanço anual da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (valores totais arrecadados, valores executados diretamente pelo INEA e pela delegatária, etc.);
4. Investimentos aprovados e contratados no ano oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais, detalhando o acompanhamento da aplicação dos recursos.

Realizado

Figura 31. Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios



O Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Rio Dois Rios encontra-se disponível no link: http://www.cbhriodoisrios.org.br/relatorio-gestao.php

O referido Relatório contempla 4 dos 4 itens descritos acima.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Indicador 3 – Instrumentos de Gestão

Subindicador 3B1 – Apoio ao Sistema de Informações

Previsto

Realização de reunião de apresentação do Termo de Referência para contratação do desenvolvimento do sistema de informações.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Em Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2014) foram expostas as apresentações realizadas ao Comitê dos Termos de Referência elaborados e as tentativas de contratação de um Sistema de Informação.

Em resumo:

1. Em 2013, estava sendo elaborado no âmbito do CEIVAP um Termo de Referência para implementação de um Sistema de Informações. Mas, o contrato com a empresa responsável pela elaboração foi rescindido; e
2. Também em 2014, a AGEVAP elaborou Termo de Referência, em atendimento ao CEIVAP, para contratação de Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais. A empresa K2FS Sistemas e Projetos Ltda assinou contrato com a AGEVAP em 19/01/2015 para iniciar as atividades previstas.

Sendo assim, desde 2015, não há apresentações do Termo de Referência ao Comitê Rio Dois Rios e, sim, acerca do andamento das atividades do contrato.

Portanto, as apresentações realizadas em 2017 são relatadas abaixo.

1. **Reunião Plenária do Comitê Rio Dois Rios**

Em 12/09/2017, foi realizada uma reunião do plenário do Comitê Rio Dois Rios para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos (SIGA CEIVAP).

Foi apresentado aos participantes o andamento das atividades até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada no auditório do Espaço SENAI Modas em Nova Friburgo (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Rio Dois Rios.

Figura 32. Membros do Comitê Rio Dois Rios em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP



Figura 33. Membros do Comitê Rio Dois Rios em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP



Informações adicionais

O contrato assinado com a empresa K2F5 Sistemas e Projetos se encerraria em 18/02/2017, porém, através de negociações com a empresa, foi possibilitada a continuidade da prestação de serviços até 18/02/2018.

Novamente, a AGEVAP e a K2 Sistemas estão em negociação para prorrogação da prestação dos serviços por mais 12 meses.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Previsto

Realização de reunião com o Comitê 2 (duas) vezes ao ano para passar informações sobre o andamento da revisão do plano de bacia do rio Paraíba do Sul.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Em Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2015) foram apresentados o Encontro Ampliado e reuniões realizadas com o Comitê Rio Dois Rios para apresentação da construção do Prognóstico.

Contudo, por ainda necessitar de ajustes e melhorias, o documento não foi aprovado em 2015. Por esse motivo, o contrato firmado com a empresa foi prorrogado por mais 12 meses, terminando no fim do ano de 2016. Nesse período, a empresa somente conseguiu finalizar o Prognóstico quantitativo dos recursos hídricos.

Sendo assim, e sob orientação do CEIVAP, a AGEVAP elaborou Termo de Referência para contratação de uma outra empresa para complementação e finalização do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul e elaboração dos Planos de Recursos Hídricos das Bacias Hidrográficas Afluentes, incluída a do Rio Dois Rios.

A seguir, portanto, são apresentadas as reuniões realizadas com o Comitê em 2017 para transmitir as informações acerca dessa nova contratação.

1. **Reunião Plenária do Comitê Rio Dois Rios**

   Em 12/09/2017, foi realizada uma reunião plenária do Comitê Rio Dois Rios para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Plano de Recursos Hídricos.

   Foi apresentado aos participantes o andamento da contratação até aquele momento e também as próximas ações previstas.

   A reunião foi realizada no auditório do Espaço SENAI Modas em Nova Friburgo (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Rio Dois Rios.

Figura 34. Membros do Comitê Rio Dois Rios em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Rio Dois Rios



Figura 35. Membros do Comitê Rio Dois Rios em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Rio Dois Rios



2. **Reunião Plenária do Comitê Rio Dois Rios**

Em 28/11/2017, foi realizada uma reunião do plenário do Comitê Rio Dois Rios para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Plano de Recursos Hídricos.

Foi apresentado aos participantes o andamento das atividades até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada no auditório do Espaço SENAI Modas em Nova Friburgo (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Rio Dois Rios.

Figura 36. Membros do Comitê Rio Dois Rios em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Rio Dois Rios



Figura 37. Membros do Comitê Rio Dois Rios em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Rio Dois Rios



Informações adicionais

A contratação do PIRH e dos PARH's foi realizada através do Ato Convocatório nº 021/2017. Em janeiro/2018, o contrato com a empresa Profill Engenharia e Ambiente foi assinado para início das atividades.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 3B3 – Estudos ou proposta sobre cobrança

Previsto

Realização de ações relacionadas a estudos ou proposta sobre cobrança.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Não foi estipulada meta para este subindicador.

Informações adicionais

Bacia Federal

Com relação à bacia federal, no fim de 2014, foram aprovadas as Deliberações CEIVAP nº 218 e 220/2014 referendadas pela Deliberação CEIVAP nº 221/2014 que estabelecem mecanismos e propõem valores para a cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul, a partir de 2015.

O Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH) referendou a decisão do CEIVAP através da Resolução nº 162, de 15 de dezembro de 2014.

Sob orientação do CEIVAP e em atendimento a meta do Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004, a AGEVAP elaborou, em 2017, Termo de Referência para contratação de empresa especializada para "Elaboração de Estudos visando o Aprimoramento da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos de Domínio da União na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul".

Esta contratação está sendo realizada através do Ato Convocatório nº 38/2017.

Ainda em 2017, o Conselho Nacional de Recursos Hídricos editou Resolução que trata de procedimento para atualização dos Preços Públicos Unitários (PPUs) cobrados pelo uso dos recursos hídricos de domínio da União. Resumidamente, a partir de 2018, o PPU será atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) ou de índice que vier a sucedê-lo.

Bacia Estadual

Com relação à bacia estadual, o Comitê Rio Dois Rios aprovou a atualização do Preço Público Unitário (PPU), através da Resolução CBH-R2R nº 47, de 21 de junho de 2016, a partir de 2017.

O Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ) referendou a decisão do Comitê através da Resolução nº 156, de 24 de agosto de 2016.

Em 2017, tendo em vista a discussão em todos os Comitês sobre o instrumento cobrança, alguns Especialistas em Recursos Hídricos e Coordenadores de Núcleo da Agência criaram o Grupo de Estudos da AGEVAP sobre a Cobrança (GEAC).

O objetivo do grupo é estudar este instrumento, sua metodologia e critérios com o intuito de apresentar aos Comitês propostas de alteração, com vistas a fomentar o uso racional da água, respeitando as especificidades de cada bacia hidrográfica.

Ao longo do ano o grupo se reuniu periodicamente para discussões, os principais tópicos discutidos abrangem análise crítica de experiências de cobrança em âmbito nacional e internacional e levantamento de metodologias que reflitam a necessidade do uso sustentável da água e sua respectiva aplicabilidade diante dos dados passíveis de monitoramento por meio do Cadastro Nacional de Recursos Hídricos (CNARH). Em sua última reunião, elaboraram um documento preliminar, contendo suas análises e considerações, que passará por avaliação da diretoria da AGEVAP e posteriormente será apresentado ao órgão gestor e aos Comitês.

Grau de Alcance

META NÃO CONSIDERADA

Indicador 4 – Gerenciamento Interno

Subindicador 4B1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais

Previsto

Verificação do atendimento pela AGEVAP, nas datas previstas anualmente, dos 5 itens relacionados abaixo.

- Apresentação do Relatório de Execução do Contrato de Gestão;
- Apresentação da Prestação de Contas anual;
- Disponibilização no endereço eletrônico do extrato da execução físico-financeira;
- Elaboração da proposta orçamentária e apreciação pelo Comitê;
- Aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê para alocação de recursos para o ano subsequente.

Realizado

Na tabela a seguir, podem ser verificadas as realizações da AGEVAP e as devidas justificativas. Foram atingidos 5 itens de 5.

Tabela 33. Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Rio Dois Rios

	Obrigações Contratuais	Prazo	Realização
1	Relatório anual de execução do contrato de gestão do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2017	16/02/2017[1]
2	Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2017	16/02/2017[1]
3	Disponibilizar no seu site eletrônico – até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano de vigência o extrato da execução físico-financeira	31/03/2017	20/02/2017[2]
4	Elaboração da Proposta Orçamentária e apreciação pelo Comitê	31/12/2017	12/09/2017
5	Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subsequente – até 31 de dezembro	31/12/2017	12/09/2017 13/12/2017

[1] O Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior e a Prestação de Contas Anual dos Gastos e Receitas também do exercício anterior foram encaminhados ao INEA através da Carta nº 099/2017/DI-AGEVAP.

[2] No dia 20/02/2017 foi comunicado ao INEA, através de correio eletrônico, a disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios.

O Comitê Rio Dois Rios aprovou o seu Plano de Aplicação Plurianual com a previsão de aplicação dos recursos para o período de 2018 a 2022 em 12/09/2017 através da Resolução CBH RIO DOIS RIOS nº 052/2017

Apesar de um Termo Aditivo ao Contrato de Gestão não ter sido assinado em 2017, o Comitê Rio Dois Rios aprovou o aporte de recursos para 2018 através da Resolução CBH-RIO DOIS RIOS nº 52, de 12 de setembro de 2017. Essa Resolução foi referendada pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos em 13/12/2017 através da Resolução CERHI-RJ nº 186.

Além disso, o CERHI-RJ aprovou, em 13/12/2017, a Resolução CERHI-RJ nº 193/2017 que dispõe sobre os limites de custeio para a entidade delegatária de funções de Agência de Água dos Comitês de Bacia das Regiões Hidrográficas do Médio Paraíba do Sul, do Rio Dois Rios, do Piabanha e do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5B1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP

Previsto

Realização de avaliação pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, tendo como meta 10 pontos.

Os procedimentos de apuração do resultado deste subindicador são apresentados na Tabela 34.

Tabela 34. Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5B1 para o Comitê Rio Dois Rios

Avaliação dos Membros do Comitê	Pontos
Nota maior ou igual a 9	10
Nota maior ou igual a 8	9
Nota maior ou igual a 6	7
Nota inferior a 6	Valor apurado será igual à nota calculada

Realizado

Em cumprimento a este indicador, durante o ano de 2017, em reuniões do Comitê, foram distribuídos questionários sobre as atividades exercidas pela AGEVAP para avaliação dos presentes. Doze membros, entre titulares e suplentes, responderam os questionários.

O Comitê Rio Dois Rios é composto por 24 membros titulares e seus respectivos suplentes.

Nas Tabelas 35 a 46 e Gráficos 22 a 33 a seguir, podem ser verificadas as perguntas apresentadas no questionário e a resposta dos membros.

Qualificação dos Membros

Tabela 35. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Instância de Participação

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Qualificação do Avaliador

RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	VOTOS	%
1.1 Sua participação no COMITÊ RIO DOIS RIOS ocorre em quais instâncias:			
Não respondeu	✔	1	8,33%
Plenário	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	10	83,33%
Diretório		0	0,00%
Câmara Técnica	✔	1	8,33%
Grupo de Trabalho		0	0,00%
	TOTAL	12	100,00%

Gráfico 22. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Instância de Participação

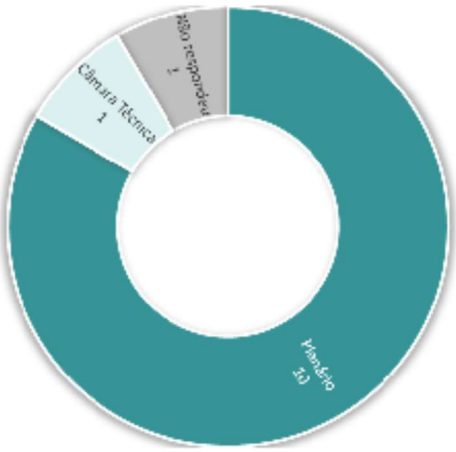


Tabela 36. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Membro Titular, Suplente ou Substituto

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Qualificação do Avaliador

RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS												VOTOS	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.2 Sua participação ocorre como membro.														
Não respondeu													0	0,00%
Titular	✔	✔	✔				✔	✔	✔	✔	✔		8	66,67%
Suplente				✔	✔	✔						✔	4	33,33%
Substituto													0	0,00%
	TOTAL												12	100,00%

Gráfico 23. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Membro Titular, Suplente ou Substituto

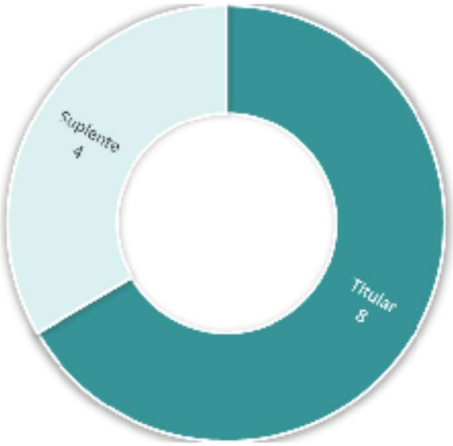


Tabela 37_Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Conhecimento do Contrato de Gestão

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Qualificação do Avaliador

RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	VOTOS	%
1.3 Você conhece as atividades previstas para a AGEVAP desempenhar, bem como as metas a serem cumpridas firmadas no Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 entre o INEA e a AGEVAP com interveniência do COMITÊ RIO DOIS RIOS?			
Não respondeu		0	0,00%
Sim	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	10	83,33%
Não	✔ ✔	2	16,67%
	TOTAL	12	100,00%

Gráfico 24. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Conhecimento do Contrato de Gestão



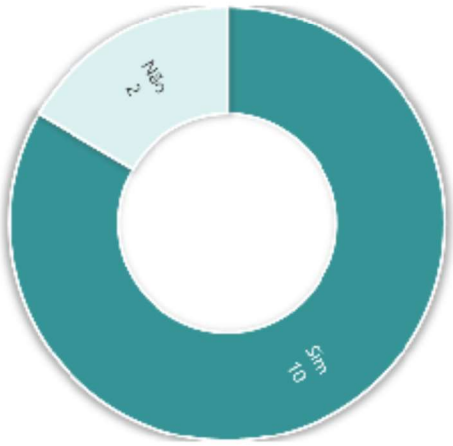
Tabela 38. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Qualificação do Avaliador

RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	VOTOS	%
1.4 Você conhece a estrutura organizacional da AGEVAP?														
Não respondeu													0	0.00%
Sim	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	10	83.33%
Não		✔									✔		2	16.67%
TOTAL													12	100.00%

Gráfico 25. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP



Competência Administrativa da AGEVAP

Tabela 37. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Preparação e Mobilização para as Reuniões

Em uma escala de 1 a 10, marque o seu nível de satisfação com:

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.1 O trabalho de preparação e mobilização para as reuniões, envolvendo elaboração de pauta, envio da convocatória com os documentos no prazo, reserva de espaço, confirmação da presença, entre outros.				
Não respondeu		0	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		0	0	9,8
6		0	0	
7		0	0	
8		0	0	
9	✔ ✔ ✔	3	27	
10	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	9	90	
	TOTAL	12	117	

Gráfico 26. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Preparação e Mobilização para as Reuniões

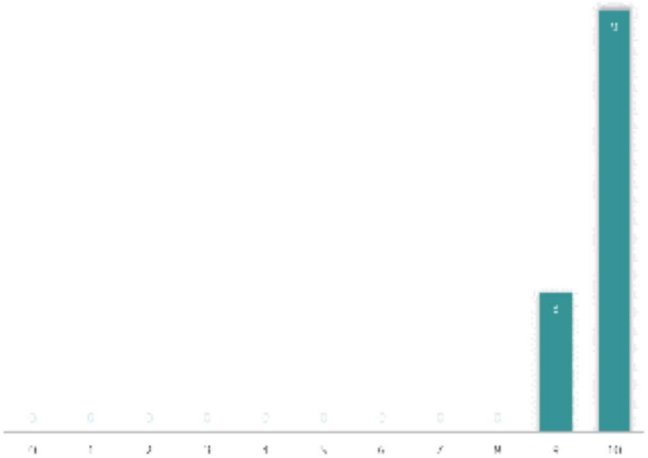


Tabela 40. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Organização e Sistematização das Reuniões

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.2 A organização e sistematização das reuniões, envolvendo organização do espaço da reunião no dia, preparo da equipe da AGEVAP, credenciamento, bom funcionamento dos equipamentos necessários, disponibilização dos materiais necessários, assistência durante às reuniões, entre outros.				
Não respondeu		0	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		0	0	9,9
6		0	0	
7		0	0	
8		0	0	
9	✔	1	9	
10	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	11	110	
	TOTAL	12	119	

Gráfico 27. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Organização e Sistematização das Reuniões

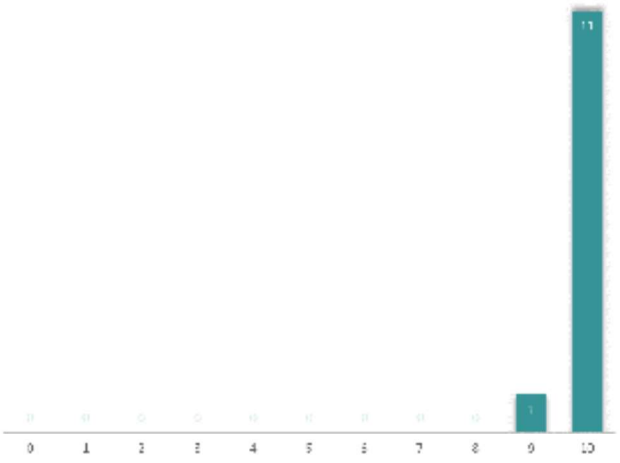


Tabela 41. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Exercício de Secretaria Executiva

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.3 O trabalho da Secretaria Executiva de forma geral (atualização do site, atualização da composição, apoio na realização de reuniões, cursos, seminários e outros eventos, preparação de Resoluções, arquivamento de documentos e processos, entre outros).				
Não respondeu		0	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		0	0	9,8
6		0	0	
7		0	0	
8		0	0	
9	✔ ✔	2	18	
10	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	10	100	
	TOTAL	12	118	

Gráfico 28. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Exercício de Secretaria Executiva

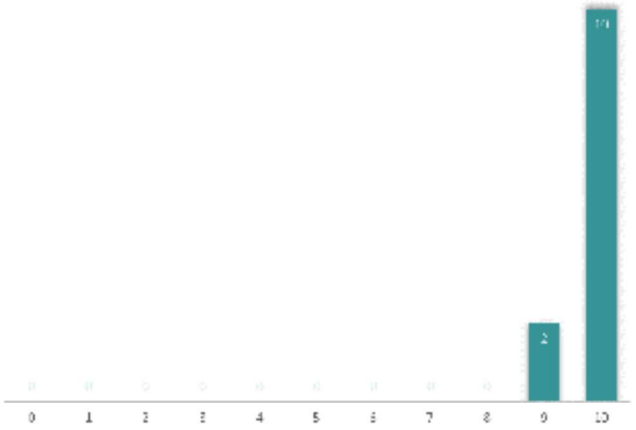


Tabela 42. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Atas das Reuniões

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.8 As atas das reuniões (se houve) são bem elaboradas e de fácil compreensão)															
Não respondeu													0	nula	
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5													0	0	9,9
6													0	0	
7													0	0	
8													0	0	
9											✔		1	9	
10	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	11	110	
TOTAL													12	119	

Gráfico 29. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Atas das Reuniões

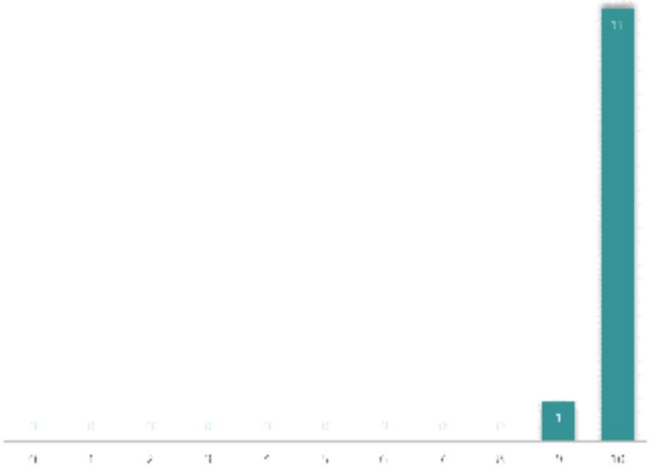


Tabela 43. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Execução das Atividades Demandadas pelo Comitê

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.5 A execução pela equipe da AGEVAP das Atividades demandadas pelo Comitê															
Não respondeu													0	nula	
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5													0	0	9,8
6													0	0	
7													0	0	
8													0	0	
9							✔				✔		2	18	
10	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	✔		✔	10	100	
	TOTAL												12	118	

Gráfico 30. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Execução das Atividades Demandadas pelo Comitê

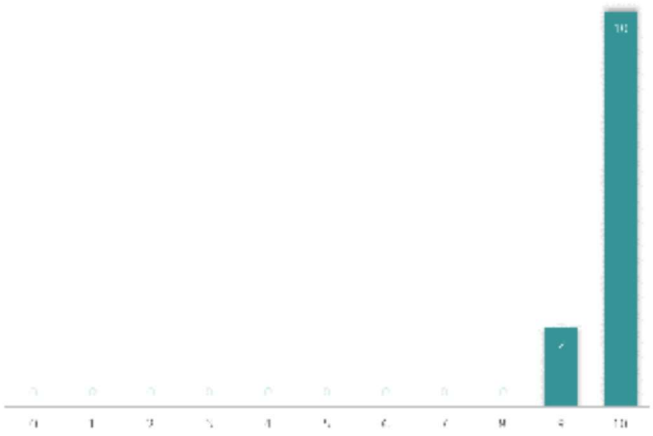


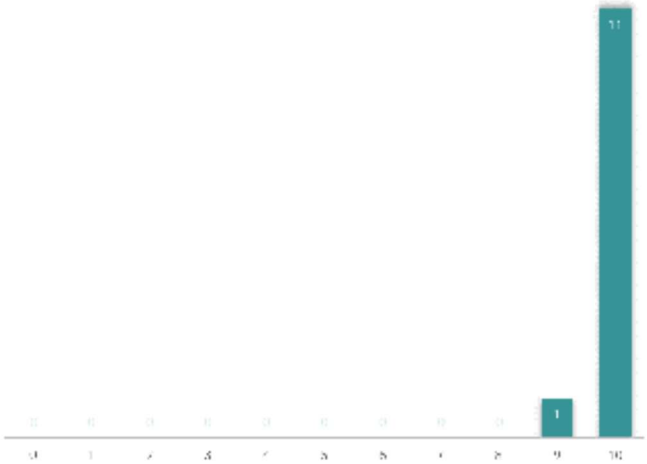
Tabela 44. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Atenção, Cordialidade e Agilidade dos Colaboradores da AGEVAP

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.6 A atenção, cordialidade e agilidade no contato com os colaboradores da AGEVAP				
Não respondeu		0	Zero	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		0	0	9,9
6		0	0	
7		0	0	
8		0	0	
9	✔	1	9	
10	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	11	110	
TOTAL		12	119	

Gráfico 31. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Atenção, Cordialidade e Agilidade dos Colaboradores da AGEVAP



Competência Técnica da AGEVAP

Tabela 45. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Documentos Técnicos Elaborados

Em uma escala de 1 a 10, marque o seu nível de satisfação com:

COMPETÊNCIA TÉCNICA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.7 Os documentos técnicos elaborados e propostos pela AGEVAP (Termos de Referência, Editais e documentos técnicos em geral).				
Não respondeu		0	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		0	0	9,3
6	✔	1	6	
7		0	0	
8		0	0	
9	✔ ✔ ✔ ✔	4	36	
10	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	7	70	
	TOTAL	12	112	

Gráfico 32. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Documentos Técnicos Elaborados

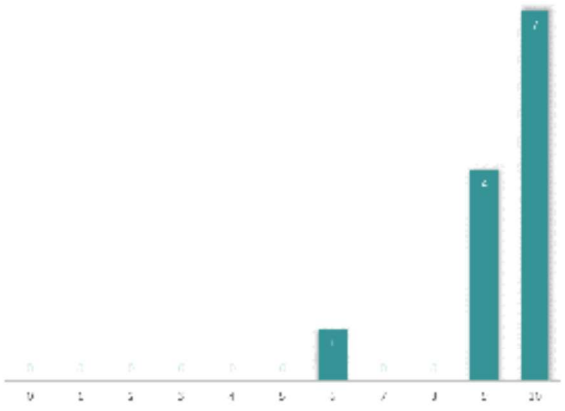


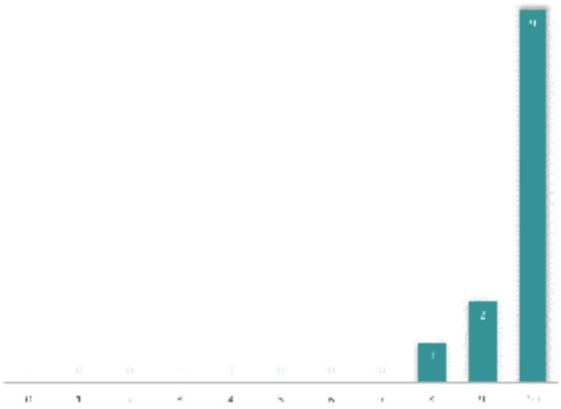
Tabela 46. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Capacidade Técnica, Segurança e Habilidade da Equipe da AGEVAP

COMPETÊNCIA TÉCNICA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.8 A capacidade técnica, segurança e habilidade da equipe da AGEVAP, envolvendo seus diretores, colaboradores da sede e das Unidades Descentralizadas, bem como suas Assessorias Jurídica e Contábil, na orientação dos membros e na resolução de problemas.															
Não respondeu													0	nula	
0													0	0	
1													0	0	
2													0	0	
3													0	0	
4													0	0	
5													0	0	9,7
6													0	0	
7													0	0	
8			✔										1	8	
9		✔					✔						2	18	
10	✔			✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	9	90	
			TOTAL										12	116	

Gráfico 33. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios – Capacidade Técnica, Segurança e Habilidade da Equipe da AGEVAP



Pontuação

Analisando as informações contidas nas tabelas acima, verifica-se que a avaliação dos membros resultou na nota 9,68. E, tendo em vista o apresentado na Tabela 47 abaixo, a nota obtida resulta em 10 pontos para este subindicador.

Tabela 47. Avaliação dos membros do Comitê Rio Dois Rios - Pontuação

Competência Administrativa - NOTA PARCIAL I	9,9
Competência Técnica - NOTA PARCIAL II	9,5
NOTA FINAL	9,68
PONTUAÇÃO	10

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 5B2 – Média mensal de consulta à página eletrônica

Previsto

Alcance de número médio mensal de consultas aferidas no período de avaliação, tendo como meta a média de 1.400 acessos.

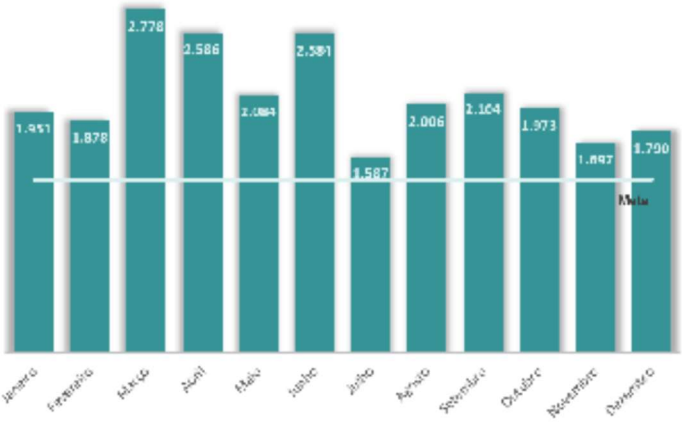
Realizado

A página eletrônica elaborada para atender ao Comitê obteve a média mensal de 2.085 acessos no período de avaliação como pode ser observado na Tabela 48 e Gráfico 34.

Tabela 48. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios

Ano	Mês	Visitas
2017	Janeiro	1.951
	Fevereiro	1.878
	Março	2.778
	Abril	2.586
	Maio	2.084
	Junho	2.584
	Julho	1.587
	Agosto	2.006
	Setembro	2.104
	Outubro	1.973
	Novembro	1.497
	Dezembro	1.790
	TOTAL	25.018
	Média Mensal	2.085

Gráfico 34. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Rio Dois Rios



Grau de Alcance

META ATINGIDA

Pontuação

Analisando as Tabelas 49 e 50 apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no exercício de 2017 referente ao Comitê Rio Dois Rios foi 10,0, obtendo como resultado o conceito ÓTIMO.

Tabela 49. Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios

INDICADOR 1 – DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
	Subindicadores		Avaliação		
Peso	Sub Indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
3	1A1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	10	8	10
3	1A2	Atualização de informações (nº itens)	10	8	10
2	1A3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2	2	10
				Nota NF Indicador 1	10,0

INDICADOR 2 – PLANEJAMENTO E GESTÃO					
	Subindicadores		Avaliação		
Peso	Sub Indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	2A1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	4	5	10
5	2A2	Relatório sobre a gestão da Bacia	4	4	10
				Nota NF Indicador 2	10,0

INDICADOR 3 – INSTRUMENTOS DE GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
4	3A1	Apoio ao sistema de informações	1	1	10
3	3A2	Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos	2	2	10
-	3A3	Estudos ou propostas sobre cobrança	-	-	-
			Nota NF Indicador 3		10,0

INDICADOR 4 – GERENCIAMENTO INTERNO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
10	4A1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5	5	10
			Nota NF Indicador 4		10,0

INDICADOR 5 – RECONHECIMENTO SOCIAL					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	5A1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	10	10	10
5	5A2	Média mensal de consulta à página eletrônica	2.065	1400	10
			Nota NF Indicador 5		10,0

Tabela 50. Pontuação e conceito da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios

Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10.0		
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10.0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10.0	10.0	ÓTIMO
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10.0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	10.0		

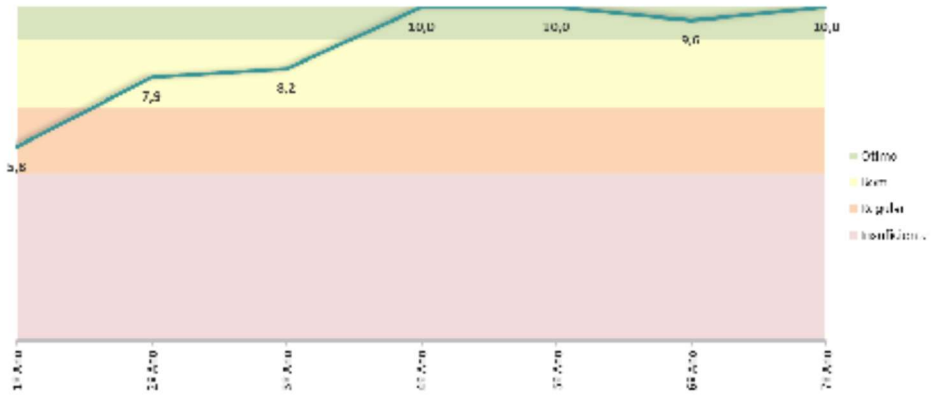
Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 51 e Gráfico 35 apresentados a seguir, verifica-se uma evolução positiva nas notas e conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no que se refere ao Comitê Rio Dois Rios.

Tabela 51. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios

Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	*5º Ano	*6º Ano	***7º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	6,0	10,0	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	-	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	-	-	8,7	10,0	10,0	7,9	10,0
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	-	6,0	6,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 5 - Reconhecimento Social	5,7	6,7	7,1	10,0	10,0	10,0	10,0
NOTA GERAL/ CONCEITO	5,8 REGULAR	7,9 BOM	8,2 BOM	10,0 ÓTIMO	10,0 ÓTIMO	9,6 ÓTIMO	10,0 ÓTIMO

Gráfico 35. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Rio Dois Rios




COMITÊ
PIABANHA

COMITÊ PIABANHA

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ), em 2003, e criado pelo Decreto Estadual nº 38.235, de 14 de setembro de 2005, o Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piabanha e Sub-Bacias Hidrográficas dos Rios Paquequer e Preto foi instalado no dia 12/12/2005, com sede, na época, em Petrópolis/RJ.

O Decreto de Criação do Comitê obteve nova redação através do Decreto Estadual nº 45.461, de 25 de novembro de 2015.

A área de atuação do Comitê, em consonância com a Resolução CERHI-RJ nº 107/2013, compreende a Região Hidrográfica das bacias da margem direita do médio inferior do Paraíba do Sul, bacia do Piabanha e sub-bacias dos rios Paquequer e Preto.

Integram o Comitê os municípios de Areal, São José do Vale do Rio Preto, Sapucaia, Sumidouro e Teresópolis, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Carmo, Petrópolis, Paraíba do Sul, Três Rios e Paty do Alferes inseridos parcialmente.

Segue na Figura 38, mapa da Região Hidrográfica.

Figura 38. Mapa da Região Hidrográfica do Piabanha



AGEVAP

O Comitê tem por finalidades no desempenho de sua missão:

- adotar as bacias hidrográficas da sua área de atuação como unidade físico-territorial de planejamento e gerenciamento;
- promover o gerenciamento descentralizado, participativo e integrado, sem dissociação dos aspectos quantitativos e qualitativos dos recursos hídricos em sua área de atuação;
- reconhecer a água como um bem de domínio público, limitado e de valor econômico, cuja utilização é passível de ser cobrada, observados os aspectos legais de quantidade, qualidade e as peculiaridades de sua área de atuação;
- identificar as causas e efeitos adversos da poluição, das inundações, das estiagens, da erosão do solo e do assoreamento dos corpos hídricos nas áreas urbanas e rurais da sua área de atuação, promovendo soluções;
- compatibilizar o gerenciamento dos recursos hídricos com o desenvolvimento regional e com a proteção do meio ambiente, adequando-o às diversidades físicas, bióticas, demográficas, econômicas, sociais e culturais da sua área de atuação;
- promover a maximização dos benefícios econômicos e sociais, resultantes do aproveitamento múltiplo dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos, assegurando o uso prioritário para o abastecimento das populações;
- estimular e promover a proteção das águas a fim de evitar ações que possam comprometer o uso múltiplo atual e futuro;
- estimular e promover a proteção, recuperação e ampliação da cobertura florestal em sua área de atuação;
- promover a integração da gestão de recursos hídricos com a gestão ambiental;
- atuar na gestão dos recursos hídricos, em sua área de atuação, de forma integrada com o Comitê para a Integração da Bacia do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP);
- auxiliar na promoção da integração das ações de apoio aos Municípios e sua população na ocorrência de eventos hidrológicos críticos, que ofereçam riscos à saúde e à segurança pública, assim como prejuízos econômicos e sociais em estreita parceria com a defesa civil estadual e municipal.

O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede e ainda, exclusivamente, por profissionais da Unidade Descentralizada 2 (UD2) da AGEVAP localizada na cidade de Petrópolis (RJ) à Rua Teresa, nº 483 – sobreloja 04 – Centro Comercial Eduardo Dantas, bairro Alto da Serra. CEP: 25.625-022.

AGEVAP

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (24) 2237-9913, do e-mail: cbhpiabanha@agevap.org.br e da página eletrônica http://www.comitepiabanha.org.br/.

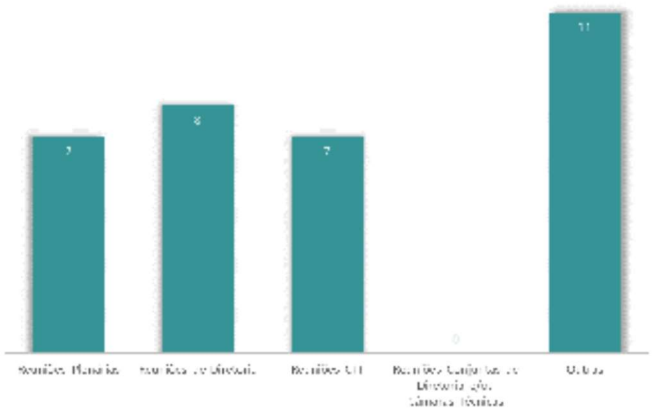
Reuniões do Comitê

Durante o período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório, o Comitê realizou 33 reuniões. Estas reuniões são apresentadas abaixo na Tabela 52 e Gráfico 36.

Tabela 52. Reuniões realizadas pelo Comitê Piabanha

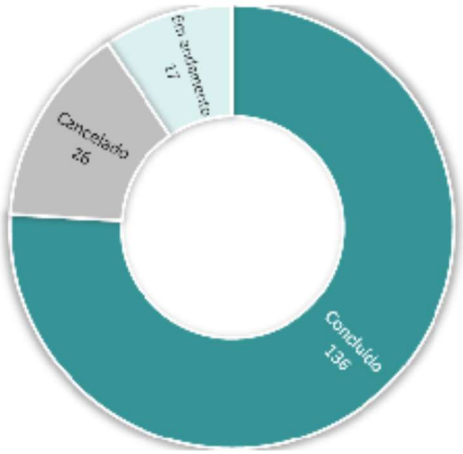
Evento	2017												Total
	jan	fev	mai	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Reuniões Plenárias	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	7
Reuniões de Diretoria	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8
Reuniões CTI	0	0	1	1	1	1	2	0	1	0	0	0	7
Reuniões Conjuntas de Diretoria e/ou Câmaras Técnicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outras	1	0	2	1	1	0	0	3	1	1	1	0	11
Total	**2**	**1**	**3**	**4**	**3**	**3**	**3**	**5**	**3**	**3**	**2**	**1**	**33**

Gráfico 36. Reuniões realizadas pelo Comitê Piabanha



As 33 reuniões realizadas geraram 179 encaminhamentos, sendo que destes 136 foram concluídos, 17 estão em andamento e 26 estão cancelados, conforme ilustrado no Gráfico 37.

Gráfico 37. Status dos encaminhamentos das reuniões realizadas pelo Comitê Piabanha



Eventos em Destaque

Durante o ano de 2017, o Comitê Piabanha organizou e/ou participou efetivamente de diversos eventos, dentre os quais se destacam:

Visita técnica às prefeituras municipais pertencentes à RH IV

Figura 39. Coordenador da Câmara Técnica do Comitê Piabanha em visita a uma das prefeituras pertencentes à RH IV



Comitê concede entrevista à InterTV

Figura 40. Secretária Executiva do Comitê Piabanha concede entrevista à InterTV (afiliada da Rede Globo)



Figura 41. Participantes da Oficina sobre Geoprocessamento promovida pelo Comitê Piabanha



Oficina sobre Geoprocessamento e uso dos sistemas BDE. SIGA-CEIVAP e Quantum GIS

Figura 42. Participantes do II Encontro de Pesquisas promovido pelo Comitê Piabanha



II Encontro de Pesquisas do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piabanha e Sub-Bacias dos Rios Paquequer e Preto – CBH PIABANHA

Figura 43. Novos membros do Comitê Piabanha



Eleição de membros do Comitê Piabanha (mandato 2017-2021)

Apresentação do Resultado dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1C1 – Conteúdo disponibilizado

Previsto

Disponibilização na página eletrônica de informações de 8 itens dos 10 relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas informações referentes aos 10 itens supracitados, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir.

Tabela 53. Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Piabanha

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
1. Comitê	Decreto de Criação	http://www.comitepiabanha.org.br/decreto-criacao.php
	Regimento Interno e Alterações	http://www.comitepiabanha.org.br/regimento-interno.php
	Composição	http://www.comitepiabanha.org.br/composicao-plenaria.php
		http://www.comitepiabanha.org.br/composicao-diretoria.php
		http://www.comitepiabanha.org.br/camara-tecnica.php
		http://www.comitepiabanha.org.br/grupo-trabalho.php
		http://www.comitepiabanha.org.br/outros-orgaos.php

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
1. Comitê	Resoluções	http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes.php
	Moções	Não há.
	Atas	http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-plenaria.php
		http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-diretoria.php
		http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-camara-tecnica.php
		http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-grupo-trabalho.php
2. AGEVAP	Resolução de Delegação	http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes-de-agacao.php
	Estatuto e Alterações	http://www.comitepiabanha.org.br/estatuto.php
	Associados	http://www.comitepiabanha.org.br/associados.php
3. Cadastro de Usuários		http://www.comitepiabanha.org.br/cadastro-de-usuarios.php
4. Cobrança e Arrecadação		http://www.comitepiabanha.org.br/cobranca-arrecadacao.php
5. Estudos e Projetos		http://www.comitepiabanha.org.br/estudos-projetos.php
		http://www.comitepiabanha.org.br/plano-de-bacia.php
6. Investimentos na Bacia		http://www.comitepiabanha.org.br/investimentos-bacia.php
7. Monitoramento Hidrometeorológico		http://www.comitepiabanha.org.br/monitoramento.php
8. Situação e Operação dos Reservatórios		http://www.comitepiabanha.org.br/situacao-reservatorios.php
9. Legislação Estadual	Leis	http://www.comitepiabanha.org.br/leis-estaduais.php
	Decretos	http://www.comitepiabanha.org.br/decretos-estaduais.php
	Resoluções CERHI-RJ	http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes-cerhi.php
	Resoluções INEA	http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes-inea.php
10. Contrato de Gestão	Contrato de Gestão e seus Aditivos	http://www.comitepiabanha.org.br/contrato-gestao.php
	Relatórios de Execução	http://www.comitepiabanha.org.br/contrato-gestao.php
	Relatórios de Avaliação	http://www.comitepiabanha.org.br/contrato-gestao.php

Grau de Alcance

META ATINGIDA

AGEVAP

Subindicador 1C2 – Atualização de informações

Previsto

Atualização periódica do conteúdo disponibilizado de 8 dos 10 itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram atualizados os 10 itens supracitados, cujas informações quali-quantitativas são apresentadas na tabela a seguir.

Tabela 54. Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Piabanha

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
1	6	Janeiro	02/01/2017	Retirar os comunicados sobre o horário de funcionamento dos UD's no fim do ano.
2			02/01/2017	Atualizar em: http://www.comitepiabanha.org.br/grupo-trabalho.php: excluir o quadro GT Rural E. em seu lugar, inserir o quadro do corpo do e-mail.
3			03/01/2017	Atualizar em: Caminho: http://www.ceivap.org.br/ophidraulica.php: excluir o quadro GT Rural E. em seu lugar. Inserir o quadro GT sistemas de informação (corpo do e-mail) (Foto em anexo.
4			04/01/2017	Substituir o arquivo da página http://www.comitepiabanha.org.br/relatorio-gestao.php na parte do link. Relatório de Gestão (2016)
5			06/01/2017	Inserir as Resoluções em anexo no link: http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes-cnrh.php
6			10/01/2017	Atualizar o endereço que consta no rodapé da página: Segue o novo texto.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
7			10/01/2017	Incluir as informações da reunião abaixo: http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-camara-tecnica.php: 4ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica 126/12/2016 Petrópolis/ / Convocatória/ Lista de Presença/ Ata (Aguardando aprovação).
8			16/01/2017	Substituir novamente o arquivo em anexo no local indicado no e-mail: Relatório de Gestão Piabanha.pdf
9			18/01/2017	Inserir o documento anexo em http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes.php: Carta nº 002-2017 - CBH-Piabanha.pdf
10			19/01/2017	Atualizar a composição do Comitê Piabanha, substituindo o pdf da página pelo anexo na página: http://www.comitepiabanha.org.br/composicao-plenario.php: Substituir: Jorge Luiz Gonçalves da Silva por Alice Silva Pereira Hagge/Alice Silva Pereira Hagge por Alex Affonso da Silva.
11	6	Janeiro	24/01/2017	Atualização de Informativos. INFORMATIVO PIABANHA X AGEVAP - 15 a 31-12-2016.pdf/ INFORMATIVO PIABANHA X AGEVAP - 01 a 15-12-2016.pdf/ INFORMATIVO PIABANHA X AGEVAP - 01 a 15-11-2016.pdf/ INFORMATIVO PIABANHA X AGEVAP - 15 a 31-10-2016.pdf/ INFORMATIVO PIABANHA X AGEVAP - 01 a 15-10-2016.pdf.
12				Incluir um ícone na página inicial do comitê do baixo para servir de acesso ao site do observatório. Link: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/index.php/ A sugestão: colocar o laço do ícone do "SIGA CEIVAP".
13			27/01/2017	Inserir documento: http://www.comitepiabanha.org.br/noticias.php?id=226/5b_Errata Calendario Proc Eleitoral CERHI 2017 2020 Apto 19Jan17.pdf
14			30/01/2017	Correções: http://www.comitepiabanha.org.br/noticias.php?id=226: O link ERRATA do ANEXO II - CALENDARIO deve ficar abaixo do link ERRATA/uniformizar o nome com os demais sites, peço que altere para ERRATA – NOVO CALENDÁRIO/
15	1	Fevereiro	01/02/2017	Correção: http://www.comitepiabanha.org.br/noticias.php?id=226: O link ERRATA do ANEXO II - CALENDÁRIO deve ficar abaixo do link ERRATA Além disso, para uniformizar o nome com os demais sites peço que altere para ERRATA – NOVO CALENDÁRIO.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
16	5	Fevereiro	01/02/2017	Seguem os documentos e informações para atualização do site do Comitê Piabanha: PLENÁRIO (http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-plenario.php):"55ª Reunião Ordinária (Petrópolis, 18/10/2016)/" Ata/"54ª Reunião Ordinária (Petrópolis, 16/08/2016)/"Ata/EXTR. PLENÁRIO/13ª Reunião Extraordinária (08/11/2016)/Ata/DIRETÓRIO COLEGIADO/(http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-diretoria.php):"55ª Reunião Ordinária do Diretório Colegiado (30/01/2016)/" Convocatória/Lista de Presença/Ata (aguardando aprovação)/"54ª Reunião Ordinária do Diretório Colegiado (05/12/2016)/Ata/"53ª Reunião Ordinária do Diretório Colegiado (26/09/2016, Petrópolis)/Ata/GRUPO DE TRABALHO (http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-grupo-trabalho.php):"3ª Reunião do Grupo de Trabalho Sistemas de Informações (01/12/2016, Petrópolis)/Ata/"4ª Reunião do Grupo de Trabalho Sistemas de Informações (24/01/2017, Petrópolis)/Convocatória/Lista de Presença/Ata (aguardando aprovação).
17			17/02/2017	6º Ano do Contrato de Gestão - 2016/Relatório de Execução/Anexo III - Descritivo das reuniões realizadas no ano de 2016 - CBH Piabanha
18				2016/Relatório de Execução/Anexo III - Descritivo das reuniões realizadas - CBH Piabanha
19			22/02/2017	Inserir comunicado em todos os sites: Texto/Edital Nº 001/2017 – Seleção de Membro para o Conselho de Administração – Mandato Suplementar/Link: http://www.agevap.org.br/edital-001-2017.php.
20				Em http://www.comitepiabanha.org.br/composicao-plenario.php: alterar lista de presença (documento anexo)
21			07/03/2017	Publicação de informativo em PDF: http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php (link INFORMATIVOS QUINZENAIS)
22			07/03/2017	Inclusão de arquivo PDF em Informativos Quinzenais 2017. http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php; Informativo CBH-PIAB 2017 FEV02.pdf.
23			10/03/2017	Alterar o representante da instituição para: Titular/INEA - Instituto Estadual do Ambiente/Camila Serena
24	6	Março	10/03/2017	Substituir o pdf com a composição que está no link (http://www.comitepiabanha.org.br/composicao-plenario.php), pelo arquivo anexo.
25			21/03/2017	Inclusão do arquivo pdf no site do Comitê Piabanha, em Informativos Quinzenais 2017, http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php - Anexo IMAR/2017, 1ª quinzena) (PDF)
26			27/03/2017	Atualização dos links - http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-plenario.php/http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-grupo-trabalho.php/http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-camara-tecnica.php - documentos em anexo.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
27			07/04/2017	Inclusão do arquivo pdf no site do Comitê Piabanha, em Informativos Quinzenais 2017, http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php: Informativo CBH-PIAB 2017 MAR02.pdf - anexo
28	5	Abril	10/04/2017	Inclusão do arquivo pdf no site do Comitê Piabanha, em Informativos Quinzenais 2017, http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php/ (MAR/2017, 2ª quinzena) (PDF)/Informativo CBH-PIAB 2017 MAR02.pdf - anexo
29				Substituir o endereço do site do Comitê pelo endereço abaixo: UD2 AGEVAP/Rua Teresa, nº 483 – sobreloja 04/Centro Comercial Dantas Mello Alto da Serra - Petrópolis/RJ/CEP: 25.625-022.
30			19/04/2017	Informativo (ABRIL/2017, 1ª quinzena) (PDF). http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php (anexo)
31			27/04/2017	Atualizar a seguinte página: http://www.comitepiabanha.org.br/noticias.php?id=96
32			02/05/2017	Inserção das resoluções: RESOLUÇÃO nº 038-2017 CBHPs - Recursos de Projetos para Custeio.pdf/Resolução Nº 39.2017 CBH PIABANHA - 19.04.2017.pdf - anexo
33			08/05/2017	Inserir documento anexo em: http://www.comitepiabanha.org.br/contrato-gestao.php: VII Termo Aditivo ao CG 01_2010.pdf
34			09/05/2017	Inclusão de arquivo anexo no link http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php/informativos quinzenais 2017/anexo: Informativo CBH-PIAB 2017 ABR 02.pdf.
35	6	Maio		Inserir documentos, em: http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes.php/anexos: Resolução nº 38 Conjunta - CEHs - Custeio 2017.pdf/ Lista de presença - 56ª RO.pdf/ Convocatória - 58ª RO.pdf/Ata da 55ª Reunião do Diretório Colegiado - 31.01.2017.pdf/Lista de presença - 56ª Reunião do DC.pdf/Convocatória - 56ª DC.pdf/Convocatória 34ª Reunião da Câmara Técnica .pdf/Lista de Presença 6ª Reunião do GT SI.pdf/Convocatória 6ª GT SI.pdf/Lista de presença - 7ª Reunião do GT SI.pdf/
36			16/05/2017	inserir na página: http://www.comitepiabanha.org.br/outros.php colocando um link para a página da CPRM: Título: Relatório-síntese do trabalho de Regionalização de Vazões da Sub-bacia 58/ http://www.cprm.gov.br/publique/media/hidrologia/projetos/Relatorios_Sintese_Regionalizacao/sint_reg58.pdf; Título: Livro da CPRM sobre Hidrologia Estatística http://www.cprm.gov.br/publique/Hidrologia/Mapas-e-Publicacoes/Livro-Z2Hidrologia-Estatistica%22-981.html
37			17/05/2017	Realizar as seguintes alterações: Incluir como notícia a matéria abaixo: Entrevista à InterTV; Alterar na composição do Plenário: Link: http://www.comitepiabanha.org.br/composicao-plenario.php: 16/Titular Carl Zeiss Vision Brasil - Marco Antonio Montenegro Pinto

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
38			22/05/2017	Publicação do arquivo em Informativos Quinzenais 2017 http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php anexo: Informativo CBH-PIAB 2017 MAI 01.pdf
39				Informativos Quinzenais 2017/caminho. http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php - anexo: Informativo CBH-PIAB 2017 MAI 01.pdf
40			23/05/2017	Substituir o informativo pelo anterior - documento atualizado: Informativo CBH-PIAB 2017 MAI 01.pdf em anexo.
41				Substitua o arquivo que está no site pelo que está anexo (Informativo CBH-PIAB 2017 MAI 01.pdf) - em Informativos Quinzenais 2017. http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php.
42	8	Maio	29/05/2017	Atualização dos links para os sites do INEA (http://200.20.53.3:8081/Portal/index.html e CERHI/RJ (http://200.20.53.3:8081/Portal/Agendas/GESTAODEAGUAS/RECURSOSHIDRICOS/Conselhoestadual/index.html): http://www.comitepiabanha.org.br/ (rodapé);
43			31/05/2017	Criação do seguinte tópico: "Cadernos de Capacitação em Recursos Hídricos - Agência Nacional de Águas": http://www.comitepiabanha.org.br/outros.php como descrito no corpo do e-mail
44				Incluir no endereço http://www.comitepiabanha.org.br/cobranca-arrecadacao.php a pasta zipada em anexo;
45				Criar um tópico com o mesmo nível hierárquico de "Leituras recomendadas" intitulado "Normas e procedimentos relacionados à Outorga".
46			05/06/2017	Inserir documentos em anexo: Memória de Reunião - 4ª R. GT Saneamento .pdf/Memória de Reunião - 6ª R. GT-SI pdf/Memória de Reunião - 7ª R. GT-SI pdf/Lista de presença - 37ª Reunião da Câmara Técnica.pdf/Convocatória 37ª Reunião da Câmara Técnica.pdf/Convocatória 57ª Reunião D retório Colegiado.pdf/Lista de presença - 58ª RO.pdf/Convocatória - 58ª RO.pdf
47			06/06/2017	Retirar da parte de Comunicados texto do corpo do e-mail
48	7	Junho	07/06/2017	Inclusão do arquivo pdf no site em Informativos Quinzenais 2017. http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php: Informativo CBH-PIAB 2017 MAI 02.pdf
49			08/06/2017	Inserção no site: http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php: Boletim Informativo Impresso nº 11/2017
50			09/06/2017	Atualizar a composição dos Associados da AGEVAP – Assembleia Geral
51			14/06/2017	Inserir pop up e comunicado: feriado de Corpus Christi
52			20/06/2017	Resoluções nº 40 e 41 e substitua a nº 39 pelo arquivo anexo.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
53	1	Junho	28/06/2017	Criar os subitens os "Prognóstico" e "Relatório Síntese" no link: http://www.comitepiabanha.org.br/estudos-projetos.php, abaixo do título "Plano Regional de Saneamento com base municipalizada nas modalidades água, esgoto e drenagem urbana dos municípios Areal, Carmo, São José do Vale do Rio Preto, Sapucaia, Sumidouro e Teresópolis"
54			04/07/2017	Inserir convocatórias, atas e listas de presenças da 58ª e 59ª Reunião Ordinária do Comitê no link: http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-plenario.php;
55				Inserir convocatória, ata e lista de presença da 7ª Reunião Extraordinária do Diretório Colegiado no link: http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-diretoria.php.
56				Inserir convocatórias, ata e lista de presença da 37ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica e as atas da 36ª a 35ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica no link http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-camara-tecnica.php;
57				Alterar o arquivo a Resolução 41 pela em anexo no link: http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes.php.
58			05/07/2017	Atualizar a página http://www.comitepiabanha.org.br/estudos-projetos.php conforme modelo anexo e alterar a fonte para a padrão segundo o mesmo
59			10/07/2017	Inserir o Informativo CBH-PIAB 2017 JUN 02 na página: http://comitepiabanha.org.br/informativo/2017/junho-2017-02.pdf
60	14	Julho	12/07/2017	Inserir notícia "5ª Edição do ECOB será realizada em agosto na cidade de Paraty"
61			13/07/2017	Incluir a notícia de divulgação da PROTRATAR
62			14/07/2017	Incluir como coordenadora do GT: Transportes Única - Rafaela Facchetti, no GT Saneamento (http://www.comitepiabanha.org.br/grupo-trabalho.php)
63				Incluir como membro nº 1 do GT: Águas do Imperador - Edilene Branco, no GT Saneamento (http://www.comitepiabanha.org.br/grupo-trabalho.php)
64				Incluir como coordenador do GT: AMAGS - David Miller, no GT Plano de Bacia (http://www.comitepiabanha.org.br/grupo-trabalho.php)
65				Substituir: Novamosanta - Yara Valverde por Camila Barata, no GT Plano de Bacia (http://www.comitepiabanha.org.br/grupo-trabalho.php)
66				Incluir como coordenador do GT: PARNASO - Marcus Gomes, no GT Educomunicação (http://www.comitepiabanha.org.br/grupo-trabalho.php)
67				Excluir do GT: Novamosanta - Yara Valverde, no GT Educomunicação (http://www.comitepiabanha.org.br/grupo-trabalho.php)

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
68			14/07/2017	Incluir como membro nº 8 no GT: Novamosanta - Camila Damila, no GT Ecucomunicação (http://www.comitepiabanha.org.br/grupo-trabalho.php)
69				Substituir. Novamosanta Yara Vaverde por Camila Barata. no GT PSA Hídrico (http://www.comitepiabanha.org.br/grupo-trabalho.php)
70			26/07/2017	Inserir o Informativo CBH-PIAB 2017 JUL 01 no link: http://comitepiabanha.org.br/informativo/2017/Julho-2017-01.pdf
71	7	Julho	28/07/2017	Atualizar as Atas das 35ª e 36ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica no link: http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-camara-tecnica.php
72				Inserir convocatória, ata e lista de presença da 38ª Reunião Ordinária da CT e da 39ª Reunião Ordinária da CT e da 5ª Reunião Extraordinária da CT
73				Diretório Alterar o nome da Reunião para. 7ª Reunião Extraordinária de Diretório Colegiado (Petrópolis - 23/06/2017)
74				Inserir convocatória, ata e lista de presença da 8ª Reunião Extraordinária de Diretório Colegiado Ampliada às demais instâncias
75			10/08/2017	No tópico: Reuniões da Câmara Técnica sobre a Revisão da Metodologia de Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos na RH-IV. Adicionar: - Data: 28/06/2017 Assunto: Nivelamento de conhecimento dos membros do Comitê Piabanha Palestrante: David Miller. Coordenador da Câmara Técnica do Comitê Piabanha. - Data: 07/07/2017 Assunto: Nivelamento de conhecimento dos membros do Comitê Piabanha Palestrante: Davie Miller. Coordenador da Câmara Técnica do Comitê Piabanha. - Data: 25/07/2017 Assunto: Sustentabilidade do sistema de recursos hídricos: Compensação financeira do setor elétrico Palestrante Victor Montes, Coordenador da Unidade Descentralizada 02 da AGEVAP.
76	3	Agosto	14/08/2017	Inserir no site do Comitê Piabanha, como notícia e também como um link em "comunicados", o Edital do Processo Eleitoral do Comitê Piabanha Onde estão os itens Edital. Ficha. Modelo... inserir os arquivos anexos como link.
77				Gabriel orientou a seguirmos o mesmo procedimento do site do Médio Paraíba. Desta forma, peço que inclua o texto abaixo (alterei e incluí umas coisas) em uma página "Formas de Ingresso", na aba "Comitê -> Composição". É importante criar um pop-up e, se possível, adicionar um link "Edital do Processo Eleitoral do Comitê Piabanha" em Comunicados, para o caso de navegadores que bloqueiem pop-ups. E, de qualquer forma, sugiro adicionar uma notícia apenas para comunicar que foi iniciado o Processo. - Onde está Comissão Eleitoral do Comitê Piabanha, depois incluiremos os nomes dos membros que serão definidos amanhã.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
78	4	Agosto	14/08/2017	Realizar as seguintes atualizações no site do Comitê Piabanha. - 1 – Criar opção no menu (Comitê – Composição – Forma de Ingresso). - 2 – Criar página de forma de ingresso (http://www.comitepiabanha.org.br/formas-de-ingresso.php) - 3 – Criar pop up com foto anexo direcionando para página criada. - 4 – Criar comunicado com o seguinte título "Processo Eleitoral para composição do Plenário do Comitê Piabanha – Quadriênio Dez/2017 – Dez/2021", direcionando para o link da página criada. - 5 Inserir notícia (será redigida por nós) com a foto anexo.
79			15/08/2017	Inserir notícia - Comitê Piabanha abre Processo Eleitoral – Quadriênio 2017/2021
90			16/08/2017	Inserir na página http://www.comitepiabanha.org.br/formas-de-ingresso.php, embaixo de "- Anexo II - Modelo de carta de indicação de representante" o arquivo anexo com o nome de: "- Comissão Eleitoral"
91			16/08/2017	Substituir o arquivo pdf da Resolução 41 que está no site pelo arquivo anexo. http://comitepiabanha.org.br/resolucoes/2017/resolucao-41.pdf
92	1	Setembro	01/09/2017	Inserir algumas informações no site do Comitê Piabanha. Plenário 59ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha (Três Rios, 20/06/2017) - Ata 60ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha (Petrópolis, 15/08/2017) - Convocatória - Lista de Presença - Ata (aguardando aprovação) Diretório - http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-diretoria.php 58ª Reunião Ordinária do Diretório Colegiado (04/08/2017 – Petrópolis) - Convocatória - Lista de Presença - Ata (aguardando aprovação) 57ª Reunião Ordinária do Diretório Colegiado (30/05/2017 – Petrópolis) - Ata 56ª Reunião Ordinária do Diretório Colegiado (07/04/2017 Petrópolis) - Ata Grupo de Trabalho - http://www.comitepiabanha.org.br/reuniao-grupo-trabalho.php 3ª Reunião do Grupo de Trabalho Sistemas de Informações (01/08/2017 – Petrópolis) - Convocatória - Lista de Presença - Ata (aguardando aprovação) 3ª Reunião do Grupo de Trabalho de Saneamento (11/08/2017 – Petrópolis) - Convocatória - Lista de Presença - Ata (aguardando aprovação) 3ª Reunião do Grupo de Trabalho de Plano de Bacia (22/08/2017 - Petrópolis) - Convocatória - Lista de Presença Ata (aguardando aprovação)

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
83			05/09/2017	Atualizar os sites abaixo com os arquivos anexos http://www.comitepiabanha.org.br/contrato-gestao.php Aba: Relatórios de Avaliação 2015 – Relatório de Avaliação (arquivo: Relatorio_CA_CG_01_2010_setimo_ano)
84			06/09/2017	COMUNICADO Em função feriado do dia 7 de setembro e devido à compensação de horas feita pelos empregados da AGEVAP, informamos que não haverá expediente na Sede e nas Unidades Descentralizadas da Agência, no dia 8 de setembro de 2017. As atividades serão retomadas normalmente a partir do dia 11 de setembro de 2017.
85			11/09/2017	Incluir o arquivo pdf no site do Comitê Piabanha, em Informativos Quinzenais 2017, http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php (AGOSTO/2017, 1ª e 2ª quinzena) (PDF)
86			18/09/2017	Seguem as convocatórias para serem publicadas no site da AGEVAP.
87			19/09/2017	Corrigir ferramenta administrativa do site do Comitê Piabanha, que no seu cadastro da agenda apresenta erro nos caracteres especiais, quando da sua exibição.
88				Correção efetuada .. não é problema na área administrativa e sim codificação do banco de dados que foi modificada na nova migração.
89	1	Setembro	20/09/2017	Não encontrei o arquivo no site (vejam a captura anexa). Enviarei novamente o e-mail com o pdf para ser inserido
90				Aconteceu um erro de sincronismo na migração dos sites para a nova hospedagem... Já corrigi a atualização.
91			21/09/2017	Atualizarem o site conforme informações abaixo e com os arquivos anexos. http://www.comitepiabanha.org.br/decretos-estaduais.php
92				Efetuarem a seguinte atualização. http://www.cbhmedioparaiba.org.br/situacao-reservatorios.php Onde está: O Operador Nacional do Sistema Elétrico (ONS) divulga o acompanhamento diário da Situação dos Reservatórios. Substituir por: O Operador Nacional do Sistema Elétrico (ONS) divulga o acompanhamento da situação dos reservatórios. E ainda, substituir o link do texto Relatórios do ONS para http://www.ons.org.br/pt/paginas/energia-agora/reservatorios
93			25/09/2017	Incluam o arquivo em Informe Setembro, 1ª quinzena. http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php Aproveito e peço que alterem o título do mês de agosto, pois excepcionalmente foi feita apenas um informe no mês, com as duas quinzenas em uma publicação. Sugiro que coloquem assim: "Comitê Piabanha x AGEVAP – 1ª e 2ª Quinzenas"

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
94	2	Setembro	26/09/2017	Estava verificando as atualizações realizadas e identifiquei alguns itens que precisam ser corrigidos/feitos. Seguem abaixo. Os itens abaixo não foram inseridos. http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes-cerhi.php
95			27/09/2017	Atualizar (substituir) os arquivos em anexo, cada um em seu site", no caminho Biblioteca Digital -> Produtos de Comunicação -> Boletins Informativos Impressos.
96			03/10/2017	Solicito que sejam inseridas algumas informações no site do Comitê Piabanha
97			04/10/2017	Solicito algumas alterações no site do Comitê. Site • Galeria de fotos: (falou uma foto, enviarei em outro e-mail) Oficina sobre Geoprocessamento e uso dos sistemas BDE, SIGA-CEIVAP e Quantum GIS 19, 20 e 21 de setembro de 2017
98			04/10/2017	Segue a última foto da oficina
99			05/10/2017	http://www.comitepiabanha.org.br/monitoramento.php • No quadro "Estações Hidrometeorológicas", atualizar o layout para: • Em 2017, devem ser utilizados os arquivos anexos "1. Piabanha – RB" para Rede Básica e "1. Piabanha – RAC" para Rede de Alerta de Cheias. • Em 2011 deve ser utilizado o mesmo arquivo para ambas as colunas.
100	10	Outubro	06/10/2017	http://www.comitepiabanha.org.br/monitoramento.php Os arquivos da Rede Básica e da Rede de Alerta de Cheias de 2017 não estão abrindo.
101			10/10/2017	Inserir os informes de janeiro, o da 1ª quinzena de fevereiro e o 2º informe de setembro no site do Comitê Piabanha. Peço também a seguinte alteração: • "Junho • Comitê Piabanha x AGEVAP 1ª e 2ª Quinzena
102			10/10/2017	No e-mail anterior não havia enviado o PDF do informe de setembro, segue anexo.
103			11/10/2017	Temos a satisfação de convocar os Diretores Presidentes dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Estado do Rio de Janeiro para participarem da reunião da Assembleia Extraordinária do Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas, que será realizada no dia 17 de outubro (terça-feira) de 2017, às 10h, na FIRJAN Regional Serrana - Av. Dom Pedro I, 579 - Centro, Petrópolis – RJ.
104			17/10/2017	Efetuar as seguintes atualizações nos sites dos CBH's. http://www.comitepiabanha.org.br/investimentos-bacia.php Substituir o arquivo disponibilizado no link Investimentos Estaduais na Bacia pelo arquivo 02. Investimentos Estaduais PIA_set2017 anexo.
105			23/10/2017	Efetuar a alteração abaixo em http://www.comitepiabanha.org.br/ocomite.php.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
106	1	Outubro	23/10/2017	Efetuar a alteração abaixo em http://www.comitepiabanha.org.br/decreto-criacao.php.
107				Inserir algumas informações no site do Comitê Piabanha.
108			06/11/2017	Estive avaliando uma atualização que eu solicitei há um tempo, e acho que uma nova apresentação tornaria as informações mais fácais de serem entendidas. Por isso, seguem as atualizações necessárias que devem ser feitas nos sites dos CBH's.
109			08/11/2017	Peço somente que o texto RT-03 Vulnerabilidade a Eventos Críticos não fique em negrito como está. Válido para todos os sites.
110			10/11/2017	Efetuar as seguintes atualizações nos sites dos CBH's. http://www.comitepiabanha.org.br/investimentos-bacia.php Substituir o arquivo disponibilizado no link Investimentos Estaduais na Bacia pelo arquivo 02. Investimentos Estaduais PIA_out2017 anexo.
111				Incluir, a partir de hoje, no site do Comitê Piabanha (na página inicial) e na página do Processo Eleitoral o seguinte comunicado e o Calendário (Anexo I):
112				Boa tarde... esse texto deve entrar em qual lugar na página do processo? Quanto à Caixa (pop up), eu preciso que seja enviada a imagem já com esse texto.
113	1°	Novembro		Segue a imagem para substituir o pop up. Pode inserir o texto embaixo do link "Comissão Eleitoral" (imagem abaixo). Substituir o arquivo do link "Anexo I – Calendário" pelo enviado no e-mail anterior. Renomear o nome do Link para "- Anexo I - Calendário do Processo Eleitoral (Prorrogação)"
114			17/11/2017	Conversei com o Júlio agora e ele sugeriu não substituir o Anexo I, apenas incluir outro anexo com o nome de "- Anexo I - Calendário do Processo Eleitoral (Prorrogação)", embaixo de Comissão Eleitoral. Link da página: http://www.comitepiabanha.org.br/formas-de-ingresso.php O Pop-Up é só substituir pela imagem anexa. E o texto entrará embaixo de "– Comissão Eleitoral e Anexo I - Calendário do Processo Eleitoral (Prorrogação)."
115				Inserir pop up e comunicados nos sites. PIAP Comunicamos que em função do feriado do dia da consciência negra, não haverá expediente no dia 20 de novembro de 2017, na Sede do Comitê Piabanha e Unidade Descentralizada da AGEVAP. As atividades serão retomadas no próximo dia 21/11/2017 (terça-feira).
116			21/11/2017	Desabilitar os comunicados dos sites, a respeito do feriado da consciência negra.
117				Realizar algumas alterações.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
118				Incluir a Resolução anexa - http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes.php
119			21/11/2017	Substituir o Pop-Up atual pela imagem anexa. http://www.comitepiabanha.org.br/
120				A imagem foi trocada na sexta-feira passada... caso você não esteja vendo a mesma por favor limpe o cache da sua máquina.
121			22/11/2017	Realizar as atualizações solicitadas abaixo. http://www.comitepiabanha.org.br/cadastro-de-usuarios.php • Nos quadros dos anos que contém os links para os arquivos, peço a seguinte alteração de layout. • Em 2017, devem ser utilizados os arquivos anexos.
122				Verificando as atualizações, há itens que precisam ser corrigidos. A grafia de captações não está correta. Peço a correção, por gentileza. Os arquivos da coluna captações de 2013 e 2012 não estão abrindo.
123			23/11/2017	A correção da grafia foi efetuada, quanto aos arquivos de 2014 e 2013 o problema é em todos os CBH's? Porque foi trocado apenas a disposição os links não foram alterados, ou seja... se está com problema isso já acontecia antes dessa atualização.Favor enviar os arquivos referentes para que os links sejam corrigidos
124	12	Novembro		Atualizar o site conforme informações abaixo e com os arquivos anexos.
125				Efetuar as atualizações solicitadas abaixo. No quadro "Conjuntura dos Recursos Hídricos no Brasil", peço a seguinte modificação de layout. Os arquivos estão disponibilizados no Link: https://wetransfer.com/downloads/702f0d2f32cfb0a49f64aad8f29f16b20171123183846/01914d528cc6b5b626f5f32e6b539e9a20171123183846/f303fd
126				Segue o arquivo de 2013 para atualização. O de 2012 eu não possuo.
127			24/11/2017	Avaliando as atualizações, tenho duas considerações. http://www.cbhmediopar aiba.org.br/resolucoes-ana.php http://www.cbhriodosreis.org.br/resolucoes-ana.php http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes-ana.php http://www.comitepiabanha.org.br/resolucoes-ana.php Junto a Resolução 1041/2013, há um anexo. Eu não chamei atenção para ele no texto e deve ter passado despercebido. Peço que insira o documento. Além disso, verifiquei que nem todos os documentos foram inseridos na ordem cronológica. Peço a gentileza de efetuar em essa correção.
128				Bom dia... você pode citar quais documentos não estão em ordem cronológica?
129				Acho que não tem necessidade. Sugiro ir verificando os anos das Resoluções e seus números.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
130			24/11/2017	Efetuar a correção abaixo em http://www.comitepiabanha.org.br/cobranca-arrecadacao.php Onde está: Portanto, abaixo é apresentada a fórmula da cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica Rio Dois Rios, bem como os valores vigentes do PPU. Substituir por: Portanto, abaixo é apresentada a fórmula da cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica Piabanha, bem como os valores vigentes do PPU. E ainda de substituírem o arquivo disponibilizado em "Histórico dos valores arrecadados" pelo arquivo anexo.
131				E não verifiquei em nenhum dos sites a inserção do anexo da Resolução 1041/2013.
132			28/11/2017	Atualizar (hoje) a página do site do Comitê Piabanha (http://www.comitepiabanha.org.br/formas-de-ingresso.php) inserindo o arquivo anexo como link, conforme destacado abaixo, após o link "- Comissão Eleitoral".
133				Favor usar esse arquivo. O que enviei no e-mail anterior está errado. - Instituições habilitadas no Processo Eleitoral do Comitê Piabanha (incluir pdf anexo).
134				Esqueci de pedir que substitua o pop-up da página inicial pelo arquivo anexo. http://www.comitepiabanha.org.br/
135	1	Novembro	29/11/2017	Efetuar a correção abaixo em http://www.comitepiabanha.org.br/cobranca-arrecadacao.php Onde está: Portanto, abaixo é apresentada a fórmula da cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica Rio Dois Rios, bem como os valores vigentes do PPU. Substituir por: Portanto, abaixo é apresentada a fórmula da cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica Piabanha, bem como os valores vigentes do PPU. E ainda de substituírem o arquivo disponibilizado em "Histórico dos valores arrecadados" pelo arquivo anexo.
136				Inserir algumas informações no site do Comitê Piabanha.
137				Substituir nos sites abaixo os arquivos investimentos federais pelos documentos em anexo. http://www.comitepiabanha.org.br/investimentos-bacia.php Arquivo: Investimentos Federais Piabanha
138				Por solicitação do Presidente do Comitê Piabanha, peço a gentileza de substituir o mapa que está no link http://www.comitepiabanha.org.br/area-atuacao.php pelo arquivo em anexo.
139				Prezado, peço a gentileza de verificar a atualização. Ainda consta a versão anterior.
140			30/11/2017	Bom dia... é necessário limpar o cache do seu navegador. entre na página e aperte simultaneamente CRTL+F5.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
141				Para mim apareceu sem a necessidade do CTRL+F5. conforme imagem anexa.
142	3	Novembro	30/11/2017	Apareceu aqui também. Obrigada.
143				Tudo certo. Obrigado.
144			05/12/2017	Inserir no link http://www.comitepiabanha.org.br/formas-de-ingresso.php a seguinte mensagem após o último texto da página: "Informamos que não houve interposição de recursos ao resultado dos habilitados no Processo Eleitoral do Comitê Piabanha."
145			07/12/2017	Solicito a atualização do último parágrafo e do conteúdo da tabela da página de Outorga do site do CBH PIABANHA (http://www.comitepiabanha.org.br/outorga.php) para: "A Região Hidrográfica do Piabanha contabilizou, até o mês de outubro de 2017, 56 usuários cadastrados e regularizados perante o uso da água, ou seja, usuários que possuem a outorga. A tabela a seguir discrimina o número de usuários outorgados e o valor arrecadado por finalidade de uso.
146			11/12/2017	Desabilitar os comunicados dos sites da AGEVAP, CEIVAP, MPS, PIABA e GUANDU.
147	7	Dezembro	13/12/2017	Incluir um link na página do Processo Eleitoral (http://www.comitepiabanha.org.br/formas-de-ingresso.php) com o arquivo pdf anexo, em um link com o nome de "- Divulgação da Composição do Comitê Piabanha". Embaixo do - Instituições habilitadas no Processo Eleitoral do Comitê Piabanha Substituir o pop-up de página inicial pelo imagem anexa. Peço que substituam o arquivo do link http://comitepiabanha.org.br/conteudo/composicao.pdf pelo pdf anexo. Na página http://www.comitepiabanha.org.br/composicao-plenario.php substituir as instituições e os representantes da tabela, pelos que estão no anexo tenho o arquivo em Excel, para facilitar, no Excel estão as informações de Vagas não ocupadas, seguindo o mesmo modelo do que está no site. Na página http://www.comitepiabanha.org.br/composicao-diretorio.php Substituir os diretores pelos seguintes:
148			14/12/2017	Inserir o arquivo anexo em http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php com o nome Boletim Informativo Impresso nº 12/2017.
149				Incluam o arquivo em informe Novembro "Comitê Piabanha x AGEVAP - 1ª e 2ª Quinzenas". http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php
150				Acredito que ainda estejam trabalhando nessas atualizações, mas vi que na página do processo eleitoral entrou o arquivo antigo da composição. O certo é o que pdf anexo neste e-mail. Deve entrar no lugar do que está no link - Divulgação da Composição do Comitê Piabanha

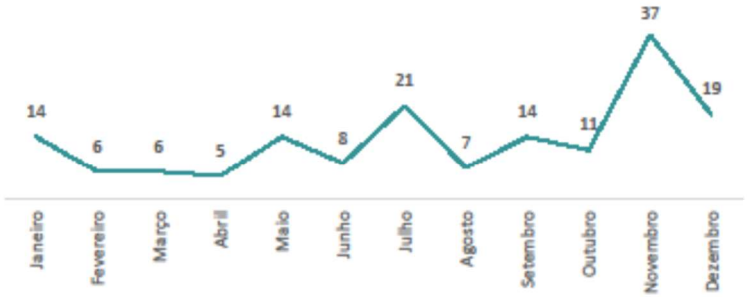
Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
151				O arquivo já foi alterado.. mais é necessário limpar seu cache para visualizar a alteração.
152			14/12/2017	Realmente, esqueci disso. Vi que já fez as demais atualizações também. Obrigado. Falta só atualizar na própria página (http://www.comitepiabanha.org.br/composicao-plenario.php) os nomes, de acordo com o arquivo do Excel que mandei.
153				Sim Vitor... só está faltando esta página que será atualizada hoje ainda
154				Inseridas algumas informações no site do Comitê Piabanha. http://www.comitepiabanha.org.br/
155				Posso escolher qualquer foto para a notícia .. ou tem alguma preferência?
156			15/12/2017	Tem sim. É a foto do Plenário, onde estão todos os membros. Eu coloquei nome nas fotos: "foto notícia", não apareceu para você? Segue anexo.
157				Inserir o arquivo anexo em http://www.comitepiabanha.org.br/relatorio-situacao.php com o título Relatório de Situação (2017).
158			18/12/2017	Inserir os arquivos anexos em: Com o texto 2017 no quadro Cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica.
159	12	Dezembro		Solicito algumas alterações no site do Comitê Piabanha.
160			19/12/2017	Atualizar em: http://www.comitepiabanha.org.br/relatorio-gestao.php Criar link: Relatório de Gestão (2017) e anexar o arquivo em anexo.
161			21/12/2017	Alterações no site do Comitê Piabanha. 2º Suplente Associação de Moradores do Vale das Videiras (AMAVALE) Antônio Joaquim Werneck de Castro Alterar para: 2º Suplente Associação de Moradores do Vale das Videiras (AMAVALE) Antônio Joaquim Werneck de Castro ▪ 61ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha (Petrópolis, 19/10/2017) • Ata ▪ 14ª Reunião Extraordinária do Comitê Piabanha (Petrópolis, 17/11/2017) • Ata ▪ 62ª Reunião Ordinária do Comitê Piabanha (Petrópolis, 12/12/2017) • Convocatória ▪ Lista de Presença ▪ Ata(aguardando aprovação)
162			26/12/2017	Substituir em: http://www.comitepiabanha.org.br/relatorio-gestao.php No link do Relatório de Gestão (2017) substituir pelo arquivo em anexo.

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do Comitê pode ser observada na Tabela 55 e Gráfico 38 a seguir.

Tabela 55. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Piabanha

Ano	Mês	Quantidade
2017	Janeiro	14
	Fevereiro	6
	Março	6
	Abril	5
	Maio	14
	Junho	8
	Julho	21
	Agosto	7
	Setembro	14
	Outubro	11
	Novembro	37
	Dezembro	19
	TOTAL	162
	Média Mensal	13,5

Gráfico 38. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Piabanha



Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1C3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso

Previsto

Elaboração e distribuição de 2 boletins impressos (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.

Realizado

Em 2017, a AGEVAP executou os serviços de elaboração e produção editorial, diagramação, arte-finalização e impressão de 2 Boletins Impressos, um no mês de junho e outro no mês de dezembro. A tiragem dos boletins foi de 1.000 (mil) exemplares cada.

Figura 44. Capa da Edição nº 11 do Boletim Impresso do Comitê Piabanha.

Figura 45. Capa da Edição nº 12 do Boletim Impresso do Comitê Piabanha.

Boletim Impresso
Comitê Piabanha
Edição nº 11, Junho/2017



Boletim Impresso
Comitê Piabanha
Edição nº 12, Dezembro/2017



Informações adicionais

Um exemplar de cada informativo foi encaminhado pela AGEVAP às instituições ligadas ao Comitê, sendo também disponibilizado em sua sede e Unidade Descentralizada 2.

A versão digital dos boletins, assim como as demais publicações do Comitê encontram-se disponíveis através do link:
http://www.comitepiabanha.org.br/publicacoes.php

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2C1 – Relatório sobre a situação da bacia

Previsto

Elaboração de relatório sobre a situação da bacia com 5 itens dos 6 relacionados abaixo:

1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da Bacia;
2. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;
3. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na Bacia;
4. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação;
5. Avaliação da situação dos sistemas de distribuição de água e tratamento de esgoto sanitário na região hidrográfica;
6. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos à secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas.

Realizado

Figura 46. Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Piabanha



O Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Piabanha encontra-se disponível no link: http://www.comitepiabanha.org.br/relatorio-situacao.php

O referido Relatório contempla 6 dos 6 itens descritos acima.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 2C2 – Relatório sobre a gestão da bacia

Previsto

Elaboração de relatório impresso ou eletrônico com as informações discriminadas abaixo, tendo como meta a disponibilização dos 4 itens.

1. Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;
2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;
3. Balanço anual da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (valores totais arrecadados, valores executados diretamente pelo INEA e pela delegatária, etc.);
4. Investimentos aprovados e contratados no ano oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais, detalhando o acompanhamento da aplicação dos recursos.

Realizado

Figura 47. Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Piabanha



O Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Piabanha encontra-se disponível no link: http://www.comitepiabanha.org.br/relatorio-gestao.php

O referido Relatório contempla 4 dos 4 itens descritos acima.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Indicador 3 – Instrumentos de Gestão

Subindicador 3C1 – Apoio ao Sistema de Informações

Previsto

Realização de reunião de apresentação do Termo de Referência para contratação do desenvolvimento do sistema de informações.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Em Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2014) foram expostas as apresentações realizadas ao Comitê dos Termos de Referência elaborados e as tentativas de contratação de um Sistema de Informação.

Em resumo:

1. Em 2013, estava sendo elaborado no âmbito do CEIVAP um Termo de Referência para implementação de um Sistema de Informações. Mas, o contrato com a empresa responsável pela elaboração foi rescindido; e
2. Também em 2014, a AGEVAP elaborou Termo de Referência, em atendimento ao CEIVAP, para contratação de Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais. A empresa K2FS Sistemas e Projetos Ltda assinou contrato com a AGEVAP em 19/01/2015 para iniciar as atividades previstas.

Sendo assim, desde 2015, não há apresentações do Termo de Referência ao Comitê Piabanha e, sim, acerca do andamento das atividades do contrato.

Portanto, as apresentações realizadas em 2017 são relatadas abaixo.

1. **Reunião da Diretoria do Comitê Piabanha**

Em 31/01/2017, foi realizada uma reunião da diretoria do Comitê Piabanha para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos (SIGA CEIVAP).

Foi apresentado aos participantes o andamento das atividades até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada no auditório da Área de Proteção Ambiental Petrópolis (APA Petrópolis) em Petrópolis (RJ) e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Piabanha.

Figura 48. Membros da diretoria do Comitê Piabanha em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP



2. **Reunião Plenária do Comitê Piabanha**

Em 21/02/2017, foi realizada uma reunião plenária do Comitê Piabanha para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos (SIGA CEIVAP).

Foi apresentado aos participantes o andamento das atividades até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada no auditório da APA Petrópolis em Petrópolis (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Piabanha.

Figura 49. Membros do Comitê Piabanha em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP

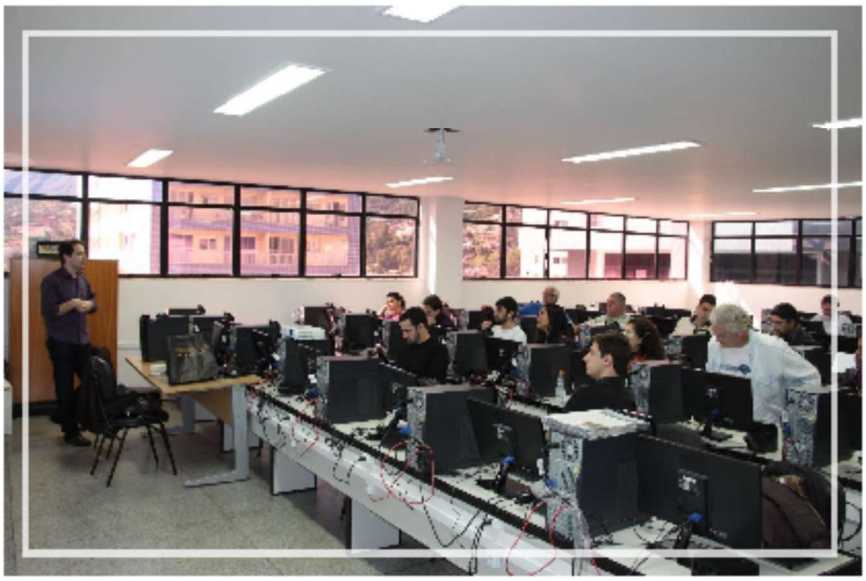


3. **Reunião do Grupo de Trabalho Sistemas de Informações (GT-SI) do Comitê Piabanha**

Em 04/05/2017, foi realizada uma reunião do GT-SI do Comitê Piabanha para tratar de diversos assuntos, englobando um treinamento no Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos (SIGA CEIVAP).

A reunião foi realizada no Centro Universitário Serra dos Órgãos (UNIFESO) em Teresópolis (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Piabanha.

Figura 50. Membros do Comitê Piabanha em reunião que ocorreu o treinamento no SIGA CEIVAP



4. **Reunião Plenária do Comitê Piabanha**

Em 15/08/2017, foi realizada uma reunião plenária do Comitê Piabanha para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos (SIGA CEIVAP).

Foi apresentado aos participantes o andamento da realização de Oficina sobre Geoprocessamento e Uso dos Sistemas BDE, SIGA-CEIVAP e Quantum GIS.

A reunião foi realizada no auditório da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (EMATER) em Petrópolis (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Piabanha.

Figura 51. Membros do Comitê Piabanha em reunião que ocorreu apresentação de informações sobre o SIGA CEIVAP



Informações adicionais

O contrato assinado com a empresa K2FS Sistemas e Projetos se encerraria em 19/01/2016, porém, através de negociações com a empresa, foi possibilitada a continuidade da prestação de serviços até 18/02/2017.

Novamente, a AGEVAP e a K2 Sistemas estão em negociação para prorrogação da prestação dos serviços por mais 12 meses.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Previsto

Realização de reunião com o Comitê 2 (duas) vezes ao ano para passar informações sobre o andamento da revisão do plano de bacia do rio Paraíba do Sul.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Em Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2015) foram apresentados o Encontro Ampliado e reuniões realizadas com o Comitê Piabanha para apresentação da construção do Prognóstico.

Contudo, por ainda necessitar de ajustes e melhorias, o documento não foi aprovado em 2015. Por esse motivo, o contrato firmado com a empresa foi prorrogado por mais 12 meses, terminando no fim do ano de 2016. Nesse período, a empresa somente conseguiu finalizar o Prognóstico quantitativo dos recursos hídricos.

Sendo assim, e sob orientação do CEIVAP, a AGEVAP elaborou Termo de Referência para contratação de uma outra empresa para complementação e finalização do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul e elaboração dos Planos de Recursos Hídricos das Bacias Hidrográficas Afluentes, incluída a do Piabanha.

A seguir, portanto, são apresentadas as reuniões realizadas com o Comitê em 2017 para transmitir as informações acerca dessa nova contratação.

1. **Reunião da Diretoria do Comitê Piabanha**

Em 04/04/2017, foi realizada uma reunião da Diretoria do Comitê Piabanha para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Plano de Recursos Hídricos.

Foi apresentado aos participantes o andamento da contratação até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada no auditório da APA Petrópolis em Petrópolis (RJ) e contou com a presença de membros da diretoria do Comitê Piabanha.

Figura 52. Membros da diretoria do Comitê Piabanha em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Piabanha



2. **Reunião Plenária do Comitê Piabanha**

Em 18/04/2017, foi realizada uma reunião plenária do Comitê Piabanha para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Plano de Recursos Hídricos.

Foi apresentado aos participantes o andamento da contratação até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada no auditório da APA Petrópolis em Petrópolis (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Piabanha.

Figura 53. Membros do Comitê Piabanha em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Piabanha



3. **Reunião Plenária do Comitê Piabanha**

Em 15/08/2017, foi realizada uma reunião plenária do Comitê Piabanha para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Plano de Recursos Hídricos.

Foi apresentado aos participantes o andamento da contratação até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada no auditório da EMATER em Petrópolis (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Piabanha.

Figura 54. Membros do Comitê Piabanha em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Piabanha



4. **Reunião do Grupo de Trabalho Plano de Bacia do Comitê Piabanha**

Em 22/08/2017, foi realizada uma reunião do Grupo de Trabalho Plano de Bacia do Comitê Piabanha para tratar do Plano de Recursos Hídricos.

Foi apresentado aos participantes o andamento da contratação até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada na sede da APA Petrópolis em Petrópolis (RJ) e contou com a presença de membros do Grupo de Trabalho Plano de Bacia do Comitê Piabanha.

Figura 55. Membros do Grupo de Trabalho Plano de Bacia do Comitê Piabanha em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Piabanha



Informações adicionais

A contratação do PIRH e dos PARH's foi realizada através do Ato Convocatório nº 021/2017. Em janeiro/2018, o contrato com a empresa Profill Engenharia e Ambiente foi assinado para início das atividades.

Em paralelo, o Comitê Piabanha discutiu e elaborou um Termo de Referência para contratação de empresa especializada para elaboração de um Plano Estratégico de Recursos Hídricos para sua região hidrográfica. Porém, devido ao arresto de recursos do Fundo Estadual de Recursos

Hídricos do Rio de Janeiro (FUNDRHI) e a insuficiência de recursos próprios para a supracitada contratação, optou por destinar recursos para elaborá-lo juntamente com o CEIVAP.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 3C3 – Estudos ou proposta sobre cobrança

Previsto

Realização de ações relacionadas a estudos ou proposta sobre cobrança.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Não foi estipulada meta para este subindicador.

Informações adicionais

Bacia Federal

Com relação à bacia federal, no fim de 2014, foram aprovadas as Deliberações CEIVAP nº 218 e 220/2014 referendadas pela Deliberação CEIVAP nº 221/2014 que estabelecem mecanismos e propõem valores para a cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul, a partir de 2015.

O Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH) referendou a decisão do CEIVAP através da Resolução nº 162, de 15 de dezembro de 2014.

Sob orientação do CEIVAP e em atendimento a meta do Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004, a AGEVAP elaborou, em 2017, Termo de Referência para contratação de empresa especializada para "Elaboração de Estudos visando o Aprimoramento da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos de Domínio da União na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul".

Esta contratação está sendo realizada através do Ato Convocatório nº 38/2017.

Ainda em 2017, o Conselho Nacional de Recursos Hídricos editou Resolução que trata de procedimento para atualização dos Preços Públicos Unitários (PPUs) cobrados pelo uso dos recursos hídricos de domínio da União. Resumidamente, a partir de 2018, o PPU será atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) ou de índice que vier a sucedê-lo.

Bacia Estadual

Com relacão à bacia estadual, o Comitê Piabanha aprovou a atualização do Preço Público Unitário (PPU), através da Resolução CBH-PIABANHA nº 37, de 08 de novembro de 2016, a partir de 2017.

O Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ) referendou a decisão do Comitê através da Resolução nº 163, de 14 de dezembro de 2016.

Em 2017, tendo em vista a discussão em todos os Comitês sobre o instrumento cobrança, alguns Especialistas em Recursos Hídricos e Coordenadores de Núcleo da Agência criaram o Grupo de Estudos da AGEVAP sobre a Cobrança (GEAC).

O objetivo do grupo é estudar este instrumento, sua metodologia e critérios com o intuito de apresentar aos Comitês propostas de alteração, com vistas a fomentar o uso racional da água, respeitando as especificidades de cada bacia hidrográfica.

Ao longo do ano o grupo se reuniu periodicamente para discussões, os principais tópicos discutidos abrangem análise crítica de experiências de cobrança em âmbito nacional e internacional e levantamento de metodologias que reflitam a necessidade do uso sustentável da água e sua respectiva aplicabilidade diante dos dados passíveis de monitoramento por meio do Cadastro Nacional de Recursos Hídricos (CNARH). Em sua última reunião, elaboraram um documento preliminar, contendo suas análises e considerações, que passará por avaliação da diretoria da AGEVAP e posteriormente será apresentado ao órgão gestor e aos Comitês.

Em paralelo, a Câmara Técnica do Comitê Piabanha se dedicou, durante o ano, no estudo do instrumento cobrança.

Grau de Alcance

META NÃO CONSIDERADA

Indicador 4 – Gerenciamento Interno

Subindicador 4C1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais

Previsto

Verificação do atendimento pela AGEVAP, nas datas previstas anualmente, dos 5 itens relacionados abaixo.

- Apresentação do Relatório de Execução do Contrato de Gestão;
- Apresentação da Prestação de Contas anual;
- Disponibilização no endereço eletrônico do extrato da execução físico-financeira;
- Elaboração da proposta orçamentária e apreciação pelo Comitê;
- Aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê para alocação de recursos para o ano subsequente.

Realizado

Na tabela a seguir, podem ser verificadas as realizações da AGEVAP e as devidas justificativas. Foram atingidos 5 itens de 5.

Tabela 56. Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Piabanha

	Obrigações Contratuais	Prazo	Realização
1	Relatório anual de execução do contrato de gestão do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2017	16/02/2017[1]
2	Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2017	16/02/2017[1]
3	Disponibilizar no seu site eletrônico – até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano de vigência o extrato da execução físico-financeira	31/03/2017	20/02/2017[2]
4	Elaboração da Proposta Orçamentária e apreciação pelo Comitê	31/12/2017	20/06/2017[1]
5	Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subsequente – até 31 de dezembro	31/12/2017	20/06/2017[1] 13/12/2017[1]

[1] O Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior e a Prestação de Contas Anual dos Gastos e Receitas também do exercício anterior foram encaminhados ao INEA através da Carta nº 099/2017/DI-AGEVAP.

[2] No dia 20/02/2017 foi comunicado ao INEA, através de correio eletrônico, a disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica do Comitê Piabanha.

O Comitê Piabanha aprovou a atualização do seu Plano de Aplicação Plurianual com a previsão de aplicação dos recursos para o período de 2016 a 2020 em 20/06/2017 através da Resolução CBH PIABANHA nº 41/2017.

Apesar de um Termo Aditivo ao Contrato de Gestão não ter sido assinado em 2017, o Comitê Piabanha aprovou o aporte de recursos para 2018 através da Resolução CBH-PIABANHA nº 41, de 20 de junho de 2017. Essa Resolução foi referendada pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos em 24/08/2017 através da Resolução CERHI-RJ nº 182.

Além disso, o CERHI-RJ aprovou, em 13/12/2017, a Resolução CERHI-RJ nº 193/2017 que dispõe sobre os limites de custeio para a entidade delegatária de funções de Agência de Água dos Comitês de Bacia das Regiões Hidrográficas do Médio Paraíba do Sul, do Rio Dois Rios, do Piabanha e do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5C1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP

Previsto

Realização de avaliação pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, tendo como meta 10 pontos.

Os procedimentos de apuração do resultado deste subindicador são apresentados na Tabela 57.

Tabela 57. Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5C1 para o Comitê Piabanha

Avaliação dos Membros do Comitê	Pontos
Nota maior ou igual a 9	10
Nota maior ou igual a 8	9
Nota maior ou igual a 7	7
Nota inferior a 6	Valor apurado será igual à nota calculada

Realizado

Em cumprimento a este indicador, durante o ano de 2017, em reuniões do Comitê, foram distribuídos questionários sobre as atividades exercidas pela AGEVAP para avaliação dos presentes. Trinta e um membros, entre titulares e suplentes, responderam os questionários.

O Comitê Piabanha é composto por 36 membros titulares e seus respectivos suplentes.

Nas Tabelas 58 a 69 e Gráficos 39 a 50 a seguir, podem ser verificadas as perguntas apresentadas no questionário e a resposta dos membros.

Qualificação dos Membros

Tabela 58. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Instância de Participação

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Qualificação do Avaliador

RESPOSTAS	SELECIONADOS	VOTOS	%
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		
1.1 Sua participação no COMITÊ PIABANHA acorre em que instância:			
Não respondeu		0	0,00%
Plenária	✔ ✔	25	80,65%
Diretoria	✔ ✔ ✔	3	9,68%
Câmara Técnica	✔	1	3,23%
Grupo de Trabalho		0	0,00%
	TOTAL	31	100,00%

Gráfico 39. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Instância de Participação

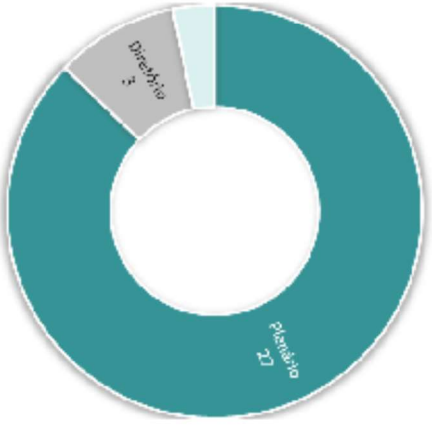


Tabela 59. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Membro Titular, Suplente ou Substituto

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Qualificação do avaliador

RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS																															VOTOS	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1.2 Sua participação como membro																																	
Não respondeu										✔																						1	[illegible]
Titular	✔	✔		✔		✔	✔					✔	✔	✔		✔		✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		21	[illegible]
Suplente			✔		✔			✔			✔				✔		✔				✔										✔	6	[illegible]
Substituto									✔																							1	[illegible]
TOTAL																																21	100,00%

Gráfico 40. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Membro Titular, Suplente ou Substituto

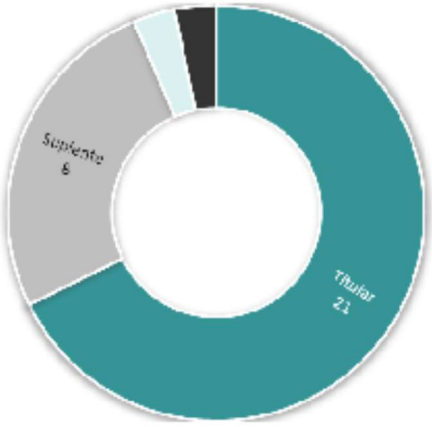


Tabela 60. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Conhecimento do Contrato de Gestão

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Contribuição do membro:

RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS																													VOTOS	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1.b) Você conhece as atividades previstas para a AGEVAP decorrentes dos termos e metas estabelecidos em cumprimento firmados no Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 entre o INEA e a AGEVAP com interveniência do COMITÊ PIABANHA?																															
Não respondeu																														0	0 INV.
Sim	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	21	87,5
Não	✔							✔	✔													✔										3	12,5
TOTAL																														24	100,0

Gráfico 41. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Conhecimento do Contrato de Gestão



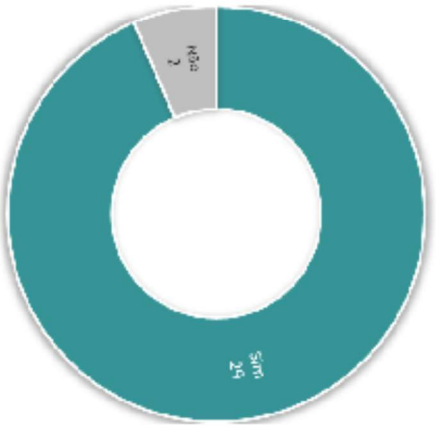
Tabela 61. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Conhecimento da Entidade

RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS	VOTOS	%
1.6 Você conhece a estrutura organizacional da AGEVAP?			
Não respondeu		1	3,85%
Sim	✓ ✓	24	92,31%
Não	✓ ✓	2	7,69%
TOTAL		26	100,00%

Gráfico 42. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP



Competência Administrativa da AGEVAP

Tabela 62. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Preparação e Mobilização para as Reuniões

Em uma escala de 1 a 10, marque o seu nível de satisfação com

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questão Objetiva Relativa à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.1 O trabalho de preparação e mobilização para as reuniões, envolvendo elaboração de pauta, envio da convocatória e os documentos no prazo, reserva de espaço, confirmação de presença, entre outros.				
Não respondeu		0	n/a	
1		0	0	
		0	0	
4		0	0	
5		0	0	
6		0	0	
8		0	0	9,5
9	✔	1	9	
9		0	0	
8	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	8	64	
9	✔ ✔ ✔ ✔	4	36	
10	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	18	180	
	TOTAL	31	294	

Gráfico 43. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Preparação e Mobilização para as Reuniões

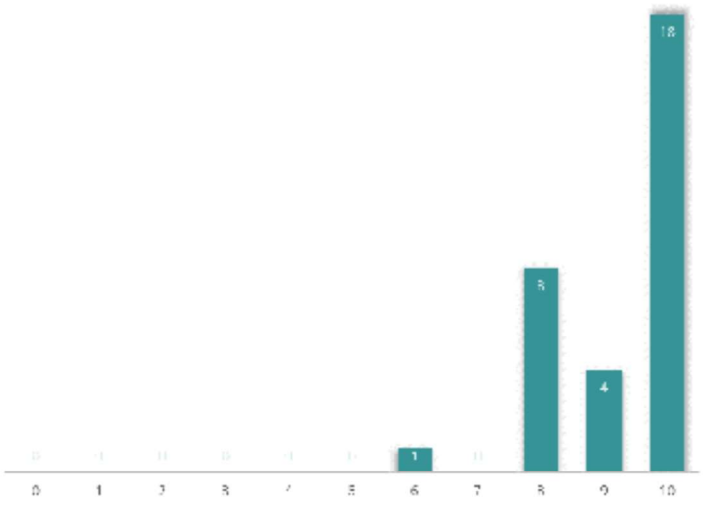


Tabela 63. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Organização e Sistematização das Reuniões

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP: *

NOTA	MEMBROS DO COMITÊ PIABANHA																							VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
22) A organização e sistematização das reuniões, envolvendo organização da coleta de assinatura na lista, preparo da agenda da AGEVAP, encaminhamento, bom funcionamento dos equipamentos necessários, disponibilização dos meios necessários, escolha de locais adequados, entre outros.																										
Não respondeu																								0	0,0	
0																								0	0	
1																								0	0	
2																								0	0	
3																								0	0	
4																								0	0	
5																								0	0	7,7
6												✔												1	6	
7																				✔				1	7	
8			✔	✔	✔										✔	✔	✔							6	48	
9		✔							✔	✔										✔		✔		5	45	
10		✔		✔	✔	✔	✔				✔	✔				✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	18	180	
												TOTAL												31	286	

Gráfico 44. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Organização e Sistematização das Reuniões

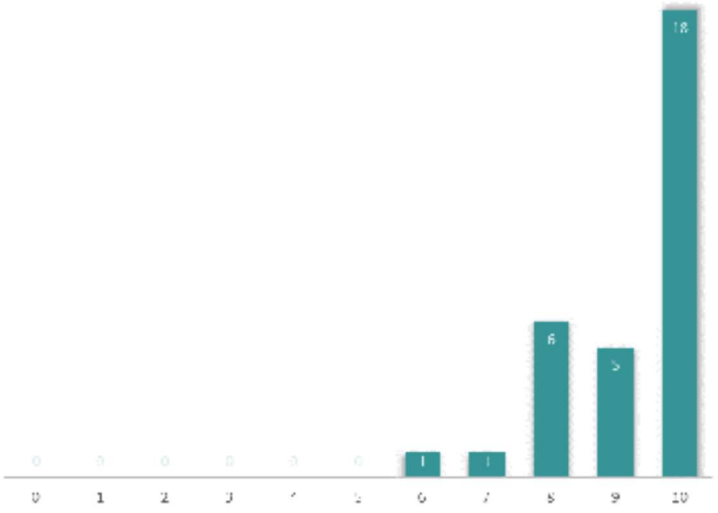


Tabela 64. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Exercício de Secretaria Executiva

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP *

NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			
23.0 Trabalho de Secretaria Executiva de forma geral (avaliação do local, atualização da composição, apoio na realização de reuniões, cursos, seminários e outros eventos, preparação de resoluções, arquivamento de documentos e processos, entre outros).				
Não marcaram		0	[illegible]	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		0	0	9,9
6	17	1	6	
7	4 4 4 4 4 4 4	4	28	
8	4 4 4 4 4 4 4 4 4	9	72	
9	4 4 4 4 4 4 4 4 4	9	81	
10	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	21	210	
	TOTAL	31	277	

Gráfico 45. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Exercício de Secretaria Executiva

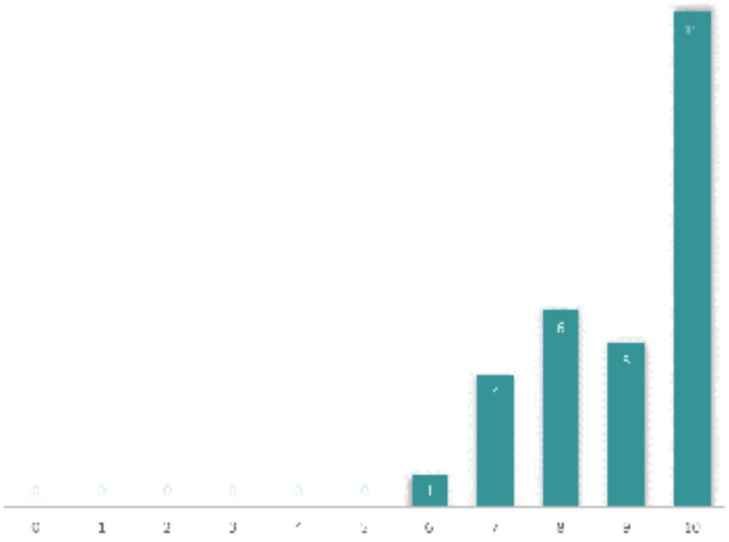


Tabela 65. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Atas das Reuniões

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO																															VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
2A. As atas das reuniões que são aprovadas e de fácil compreensão?																																		
Não respondeu													✓	✓																		2	0,0	
2																															✓	0	0	
1			✓																													1	1	
2																															✓	0	0	
3																															✓	0	0	
4																								✓								1	4	
5																															✓	0	0	8,4
6												✓																				1	6	
7																															✓	0	0	
8			✓	✓	✓		✓		✓						✓	✓	✓										✓					7	56	
9		✓								✓	✓								✓	✓	✓							✓		✓		8	72	
10						✓		✓										✓				✓	✓		✓	✓			✓		✓	9	90	
												TOTAL																				21	249	

Gráfico 46. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Atas das Reuniões

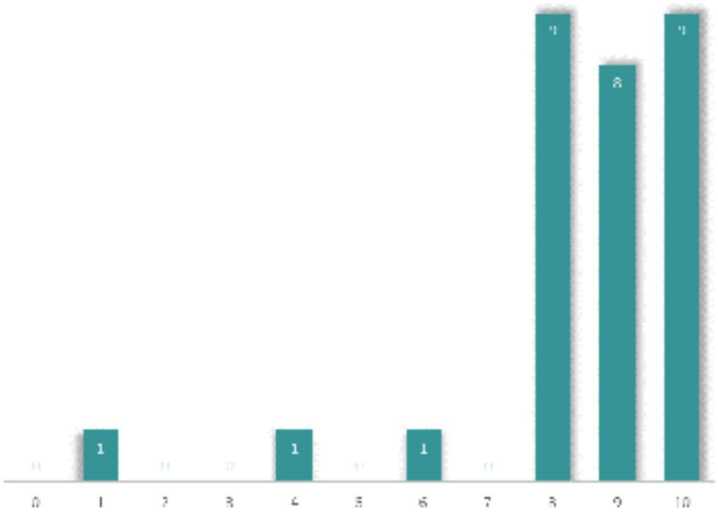


Tabela 66. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Execução das Atividades Demandadas pelo Comitê

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	MÊS CENÁRIO																													VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
2.a A execução pela equipe da AGEVAP das atividades demandadas pelo Comitê.																																		
Não avaliou													✓	✓																		2	0,0	
0																																0	0	
1																																0	0	
2																																0	0	
3		✓																														1	3	
4																																0	0	
5																				✓												1	5	3,2
6												✓																				1	6	
7															✓						✓			✓		✓						4	28	
8			✓	✓	✓	✓				✓				✓	✓				✓				✓					✓				11	88	
9							✓	✓		✓	✓									✓			✓				✓		✓			8	72	
10									✓										✓			✓		✓					✓	✓		6	60	
												TOTAL																				31	258	

Gráfico 47. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Execução das Atividades Demandadas pelo Comitê.

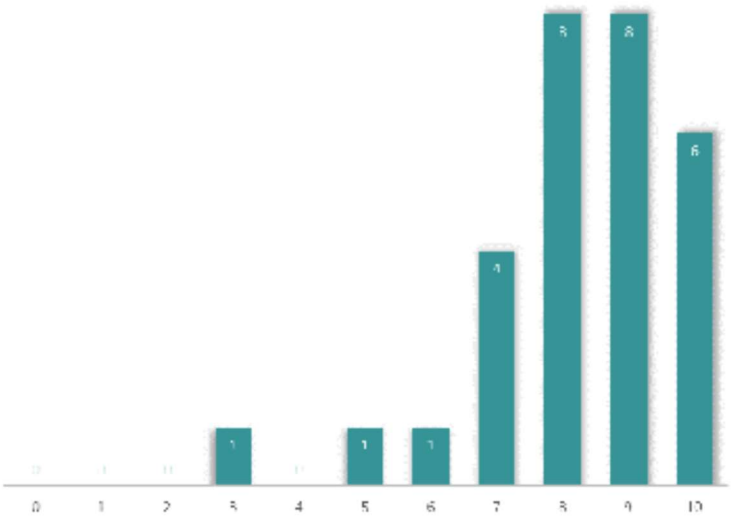


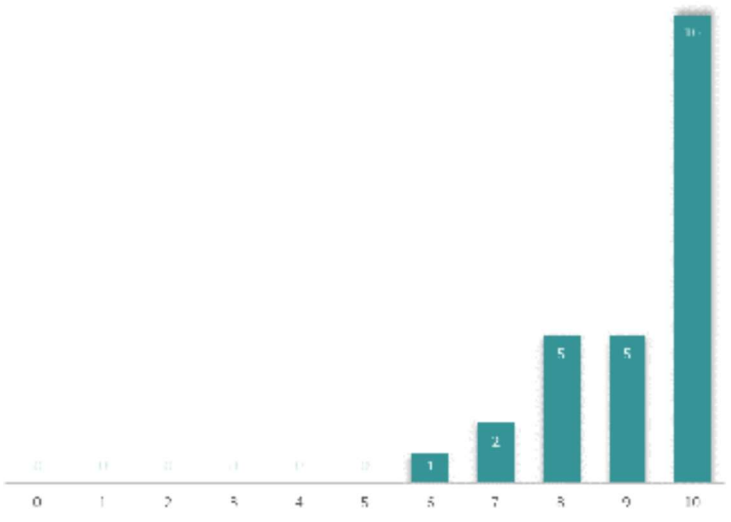
Tabela 67. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Atenção, Cordialidade e Agilidade dos Colaboradores da AGEVAP

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Diretrizes Objetivos Relativos à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO																															VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
2.5 A atenção, cordialidade e agilidade no contato com os colaboradores da AGEVAP																																		
Não respondeu												✓	✓																			[illegible]	[illegible]	
[illegible]																																0	0	
[illegible]																																0	0	
[illegible]																																0	0	
[illegible]																																0	0	
[illegible]																																0	0	
[illegible]																																0	0	[illegible]
[illegible]												✓																				1	[illegible]	
[illegible]		✓															✓															2	[illegible]	
[illegible]			✓		✓									✓	✓						✓											5	[illegible]	
[illegible]				✓					✓		✓									✓			✓									5	[illegible]	
10		✓				✓	✓	✓		✓							✓	✓				✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	[illegible]	[illegible]	
												TOTAL																				[illegible]	[illegible]	

Gráfico 48. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Atenção, Cordialidade e Agilidade dos Colaboradores da AGEVAP



Competência Técnica da AGEVAP

Tabela 68. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Documentos Técnicos Elaborados

Em uma escala de 1 a 10, marque o seu nível de satisfação com

COMPETÊNCIA TÉCNICA

2. Questão Objetiva Relativa à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.7 Os documentos técnicos elaborados e propostos pela AGEVAP (Termos de Referência, Editais e documentos técnicos em geral).				
Não recordam	✓ ✓	2	[illegible]	
1		0	0	
		0	0	
4		0	0	
5		0	0	
6		0	0	
7		0	0	7,0
8		0	0	
9	✓ ✓ ✓	3	27	
8	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	7	56	
9	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	7	63	
10	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	13	130	
	TOTAL	31	276	

Gráfico 69. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Documentos Técnicos Elaborados

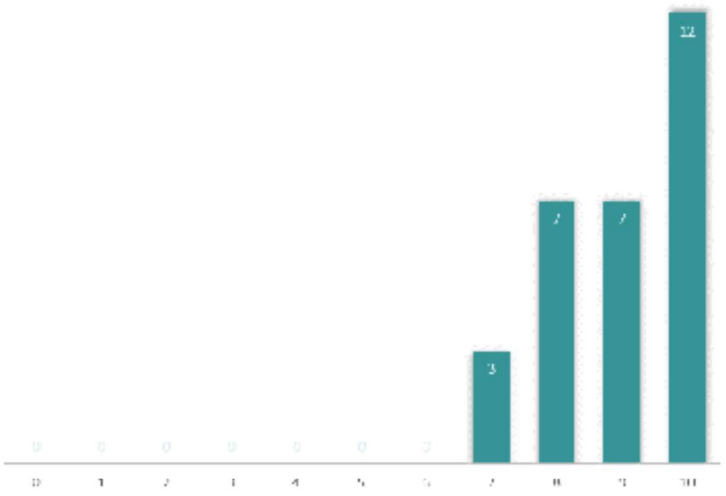


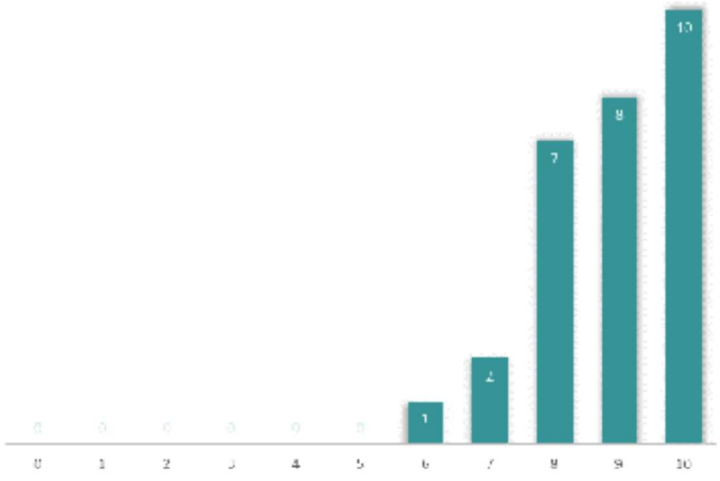
Tabela 69. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Capacidade Técnica, Segurança e Habilidade da Equipe da AGEVAP

COMPETÊNCIA TÉCNICA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	MEUS CENÁRIO																													VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
2.d A capacidade técnica, segurança e habilidade da equipe da AGEVAP, envolvendo seus diretores, colaboradores, da sede e das Unidades Descentralizadas, bem como suas Assessorias Jurídica e Contábil, na orientação dos membros e na resolução de problemas.																																
Não avaliado												✓	✓																	✓	1	1	
0																															0	0	
1																															0	0	
2																															0	0	
3																															0	0	
4																															0	0	
5																															0	0	3,9
6												✓																			1	6	
7		✓	✓																												2	7	
8			✓	✓	✓									✓	✓	✓			✓												7	28	
9					✓		✓	✓	✓	✓								✓		✓	✓									✓	8	72	
10				✓		✓							✓	✓			✓					✓	✓	✓	✓	✓					10	100	
												TOTAL																			31	240	

Gráfico 50. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha – Capacidade Técnica, Segurança e Habilidade da Equipe da AGEVAP



Pontuação

Analisando as informações contidas nas tabelas acima, verifica-se que a avaliação dos membros resultou na nota 8,89. E, tendo em vista o apresentado na Tabela 70 abaixo, a nota obtida resulta em 9 pontos para este subindicador.

Tabela 70. Avaliação dos membros do Comitê Piabanha - Pontuação

Competência Administrativa - NOTA PARCIAL I	8,9
Competência Técnica - NOTA PARCIAL II	8,5
NOTA FINAL	8,89
PONTUAÇÃO	9

Grau de Alcance

META PARCIALMENTE ATINGIDA

Subindicador 502 – Média mensal de consulta à página eletrônica

Previsto

Alcance de número médio mensal de consultas aferidas no período de avaliação, tendo como meta a média de 1.400 acessos.

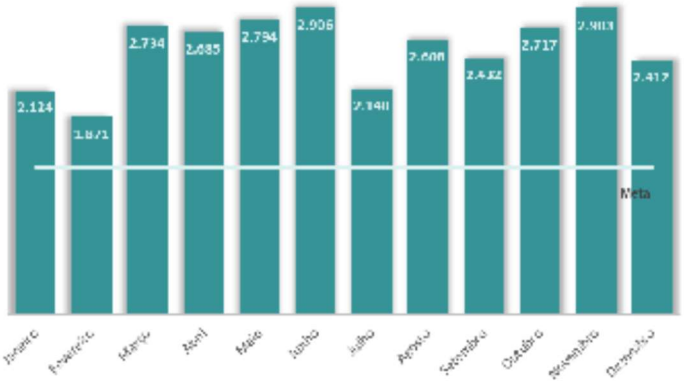
Realizado

A página eletrônica elaborada para atender ao Comitê obteve a média mensal de 2.527 acessos no período de avaliação como pode ser observado na Tabela 71 e Gráfico 51.

Tabela 71. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Piabanha

Ano	Mês	Visitas
2017	Janeiro	2.124
	Fevereiro	1.871
	Março	2.734
	Abril	2.685
	Maio	2.794
	Junho	2.906
	Julho	2.140
	Agosto	2.608
	Setembro	2.432
	Outubro	2.717
	Novembro	2.903
	Dezembro	2.412
	TOTAL	30.326
	Média Mensal	2.527

Gráfico 51. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Piabanha



Grau de Alcance

META ATINGIDA

Pontuação

Analisando as Tabelas 72 e 73 apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no exercício de 2017 referente ao Comitê Piabanha foi 9,9, obtendo como resultado o conceito ÓTIMO.

Tabela 72. Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha

INDICADOR 1 – DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub Indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
3	1A1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	10	8	10
5	1A2	Atualização de informações (nº itens)	10	8	10
2	1A3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2	2	10
			Nota NF Indicador 1		10,0

INDICADOR 2 – PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub Indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	2A1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	6	5	10
5	2A2	Relatório sobre a gestão da Bacia	4	4	10
			Nota NF Indicador 2		10,0

INDICADOR 3 – INSTRUMENTOS DE GESTÃO					
	Subindicadores		Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
4	3A1	Apoio ao sistema de informações	4	1	10
3	3A2	Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos	4	2	10
-	3A3	Estudos ou propostas sobre cobrança	-	-	-
				Nota NF Indicador 3	10,0

INDICADOR 4 – GERENCIAMENTO INTERNO					
	Subindicadores		Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
10	4A1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5	5	10
				Nota NF Indicador 4	10,0

INDICADOR 5 – RECONHECIMENTO SOCIAL					
	Subindicadores		Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	5A1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	9	10	9
5	5A2	Média mensal de consulta à página eletrônica	2.527	1400	10
				Nota NF Indicador 5	10,0

Tabela 73. Pontuação e conceito da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha

Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10.0		
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10.0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10.0	9.9	ÓTIMO
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10.0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	9.5		

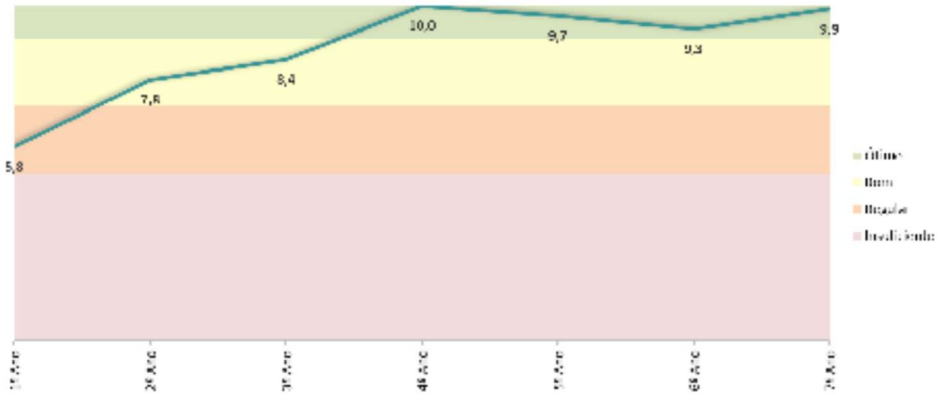
Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 74 e Gráfico 52 apresentados a seguir, verifica-se uma evolução positiva nas notas e conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no que se refere ao Comitê Piabanha.

Tabela 74. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha

Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	*5º Ano	*6º Ano	***7º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	6,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	-	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	-	-	8,7	10,0	10,0	7,9	10,0
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	-	6,0	6,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 5 - Reconhecimento Social	5,5	6,1	7,5	10,0	8,5	8,5	9,5
NOTA GERAL/ CONCEITO	5,8 REGULAR	7,8 BOM	8,4 BOM	10,0 ÓTIMO	9,7 ÓTIMO	9,3 ÓTIMO	9,9 ÓTIMO

Gráfico 52. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Piabanha




COMITÊ
BAIXO PARAÍBA DO SUL
E ITABAPOANA

COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA

Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ) e criado pelo Decreto Estadual nº 41.720, de 3 de março de 2009, o Comitê da Bacia Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul foi instalado no dia 19/06/2009, com sede, na época, em Campos dos Goytacazes (RJ).

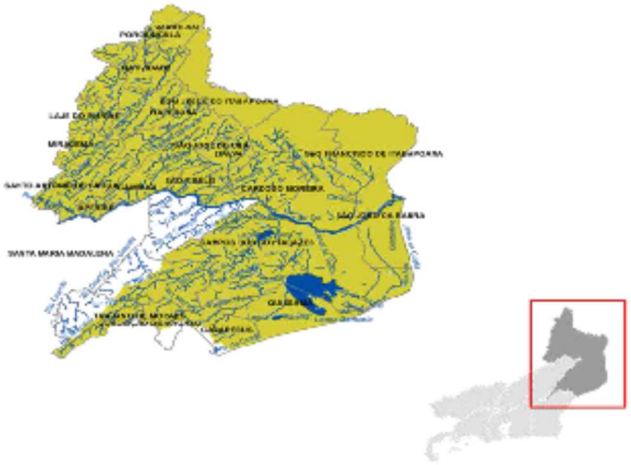
A área de atuação do Comitê passou por alterações em seu território. Com isso, a extinta Região Hidrográfica X – Itabapoana foi incorporada à Região Hidrográfica IX – Baixo Paraíba do Sul através da Resolução CERHI-RJ nº 107, de 22 de maio de 2013. E o município de Macaé que integrava parcialmente a Região Hidrográfica IX, agora integra em sua totalidade a Região Hidrográfica VIII, Macaé e das Ostras.

Sendo assim, a área de atuação do Comitê compreende a Região Hidrográfica da bacia do Muriaé, bacia do Pomba, bacia do Pirapetinga, bacia do Córrego do Novato e Adjacentes, pequenas bacias da margem direita e esquerda do Baixo Paraíba do Sul, bacia do Jacaré, bacia do Campelo, bacia do Cacimbas, bacia do Muritiba, bacia do Coutinho, bacia do Grussaí, bacia do Iquipari, bacia do Açu, bacia do Pau Fincado, bacia do Nicolau, bacia do Preto, bacia do Preto Ururaí, bacia do Pernambuco, bacia do Imbé, bacia do Córrego do Imbé, bacia do Prata, bacia do Macabu, bacia do São Miguel, bacia do Arrozal, bacia da Ribeira, bacia do Carapebus, bacia do Itabapoana, bacia do Guaxindiba, bacia do Buena, bacia do Baixa do Arroz e bacia do Guriri.

Integram o Comitê os municípios de Aperibé, Bom Jesus do Itabapoana, Cambuci, Cardoso Moreira, Italva, Itaperuna, Laje do Muriaé, Miracema, Natividade, Porciúncula, Quissamã, Santo Antônio de Pádua, São Francisco do Itabapoana, São João da Barra, São José de Ubá e Varre-Sai, inseridos integralmente na Região Hidrográfica, e ainda, os municípios de Campos dos Goytacazes, Carapebus, Conceição de Macabu, Santa Maria Madalena, São Fidélis e Trajano de Morais, inseridos parcialmente.

Segue na Figura 56, mapa da Região Hidrográfica.

Figura 56. Mapa da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



O Comitê tem por objetivos no desempenho de sua missão:

- adotar as bacias hidrográficas da sua área de atuação como unidade físico-territorial de planejamento e gerenciamento;
- promover gerenciamento descentralizado, participativo e integrado, sem dissociação dos aspectos quantitativos e qualitativos dos recursos hídricos em sua área de atuação;
- promover a integração das ações de defesa contra eventos hidrológicos críticos, que ofereçam riscos à saúde e à segurança pública, assim como prejuízos econômicos e sociais;
- reconhecer a água como bem de domínio público, de uso múltiplo, limitado e dotado de valor econômico, cuja utilização é passível de cobrança, observados os aspectos legais de quantidade, qualidade e as peculiaridades de sua área de atuação;
- identificar as causas e efeitos da poluição, das inundações, dos alagamentos, das estiagens, da erosão do solo, dos deslizamentos e do assoreamento dos corpos hídricos nas áreas urbanas e rurais de sua área de atuação;
- compatibilizar o gerenciamento dos recursos hídricos com o desenvolvimento regional e proteção do meio ambiente, adequando-o às diversidades físicas, bióticas, demográficas, econômicas, sociais e culturais de sua área de atuação;

- estimular a proteção das águas contra ações que possam comprometer o uso múltiplo atual e futuro;
- promover a maximização de benefícios econômicos e sociais resultantes do aproveitamento múltiplo dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos, assegurando o uso prioritário para abastecimento das populações;
- promover a integração da gestão de recursos hídricos no âmbito federal, estadual e municipal, integrando as iniciativas regionais de estudos, projetos, planos e programas às diretrizes e metas estabelecidas para as bacias hidrográficas de sua área de atuação com vistas à conservação e a proteção de suas águas;
- promover a disponibilidade de água em quantidade e qualidade para as gerações presentes e futuras;
- apoiar a criação e promover a integração de instâncias regionais e de gestão de recursos hídricos da bacia, tais como associações de usuários e outras formas de organização.

O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede da AGEVAP e ainda, exclusivamente, por profissionais da Unidade Descentralizada 4 (UD4) localizada na cidade de Campos dos Goytacazes (RJ) à Avenida Alberto Lamego, nº 2.000 (UENF), Prédio E1, Sala 112, Parque Califórnia. CEP: 28.013-602.

Além do presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (22) 2725-9023, do e-mail: cbhbaixops@agevap.org.br e da página eletrônica http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/.

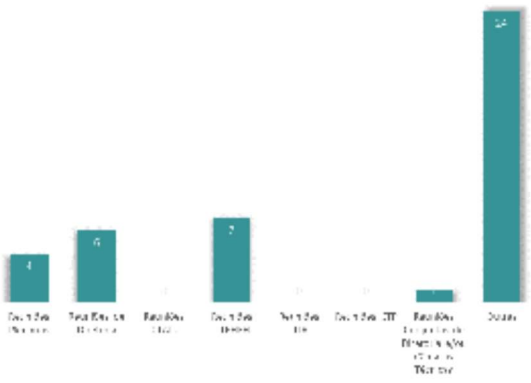
Reuniões do Comitê

Durante o período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório, o Comitê realizou 42 reuniões. Estas reuniões são apresentadas abaixo na Tabela 75 e Gráfico 53.

Tabela 75. Reuniões realizadas pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

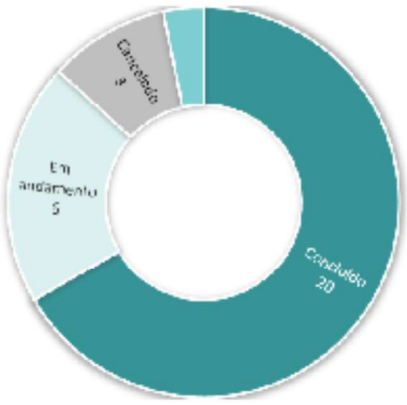
Evento	2017												Total
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Reuniões Plenárias	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	4
Reuniões de Diretoria	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	6
Reuniões CII	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reuniões CIRHEH	0	1	0	0	2	1	0	1	0	0	0	2	7
Reuniões CTDC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reuniões CTP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reuniões Conjuntas de Diretoria e/ou Câmaras Técnicas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Outras	0	4	2	2	1	4	3	7	0	0	0	1	24
Total	0	6	2	4	3	6	5	9	2	0	1	4	42

Gráfico 53. Reuniões realizadas pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



As 42 reuniões realizadas geraram 30 encaminhamentos, sendo que destes 20 foram concluídos, 6 estão em andamento, 3 estão cancelados e 1 não foi iniciado, conforme ilustrado no Gráfico 54.

Gráfico 54. Status dos encaminhamentos das reuniões realizadas pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



Eventos em Destaque

Durante o ano de 2017, o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBH-BPSI) organizou e/ou participou efetivamente de diversos eventos, dentre os quais se destacam:

CBH-BPSI apoia Conferência Internacional de Ecohidrologia

Figura 57. Participantes da Conferência Internacional de Ecohidrologia apoiada pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



Comitê coordena a realização do V Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas (V ECOB)

Figura 58. Participantes na abertura do V ECOB



Figura 59. Membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana e do Comitê Médio Paraíba do Sul no I Torneiro Ecoanzol de Pesca ao Robalo



CBH-BPSI apoia a realização do I Torneiro Ecoanzol de Pesca ao Robalo no Rio Paraíba do Sul

Figura 60. Membros do CBH-BPSI em curso de ArcGIS realizado com apoio do INEA



Comitê promove, com apoio do INEA, curso de ArcGIS

Apresentação do Resultado dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1D1 – Conteúdo disponibilizado

Previsto

Disponibilização na página eletrônica de informações de 8 itens dos 10 relacionados abaixo:

11. Comitê (informações gerais e realizações);
12. AGEVAP (informações gerais e realizações);
13. Cadastro de Usuários;
14. Cobrança e Arrecadação;
15. Estudos e Projetos;
16. Investimentos na Bacia;
17. Monitoramento Hidrometeorológico;
18. Situação e Operação dos Reservatórios;
19. Legislação sobre Recursos Hídricos;
20. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas informações referentes aos 10 itens supracitados, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir.

Tabela 76. Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
1. Comitê	Decreto de Criação	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/decreto-criacao.php
	Regimento Interno e Alterações	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/regimento-interno.php
	Composição	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/composicao-plenaria.php
		http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/composicao-diretoria.php
		http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/camara-tecnica.php
	Resoluções	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes.php
	Moções	Não há.

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
1. Comitê	Atas	http://www.cbhbaixopara iba.org.br/reuniao-plenaric.php
		http://www.cbhbaixopa raiba.org.br/reuniao-camara-tecnica.php
2. AGEVAP	Resolução de Delegação	http://www.cbhbaixopa raiba.org.br/resolucoes-de.egacao.php
	Estatuto e Alterações	http://www.cbhbaixopara ba.org.br/estatuto.php
	Associados	http://www.cbhbaixopa raiba.org.br/associados.php
3. Cadastro de Usuários		http://www.cbhbaixopa raiba.org.br/cadastro-de-usuarios.php
4. Cobrança e Arrecadação		http://www.cbhbaixopa raiba.org.br/cobranca-arrecadacao.php
5. Estudos e Projetos		http://www.cbhbaixopara iba.org.br/estudos-projetos.php
		http://www.cbhbaixopa raiba.org.br/plano-de-bacia.php
6. Investimentos na Bacia		http://www.cbhbaixopa raiba.org.br/investimentos-bacia.php
7. Monitoramento Hidrometeorológico		http://www.cbhbaixopa raiba.org.br/monitoramento.php
8. Situação e Operação dos Reservatórios		http://www.cbhbaixopa raiba.org.br/situacao-reservatorios.php
9. Legislação Estadual	Leis	http://www.cbhbaixopa raiba.org.br/leis-estaduais.php
	Decretos	http://www.cbhbaixopa raiba.org.br/decretos-estaduais.php
	Resoluções CERHI-RJ	http://www.cbhbaixopa raiba.org.br/resolucoes-cerhi.php
	Resoluções INEA	http://www.cbhbaixopa raiba.org.br/resolucoes-inea.php
10. Contrato de Gestão	Contrato de Gestão e seus Aditivos	http://www.cbhbaixopa raiba.org.br/contrato-gestao.php
	Relatórios de Execução	http://www.cbhbaixopara ba.org.br/contrato-gestao.php
	Relatórios de Avaliação	http://www.cbhbaixopara ba.org.br/contrato-gestao.php

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1D2 – Atualização de informações

Previsto

Atualização periódica do conteúdo disponibilizado de 8 dos 10 itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram atualizados os 10 itens supracitados, cujas informações quali-quantitativas são apresentadas na tabela a seguir.

Tabela 77. Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
1	5	Janeiro	02/01/2017	Retirar os comunicados sobre o horário de funcionamento dos UD's no fim do ano.
2			03/01/2017	Atualizar Legislação CERHI - BPSI: inserir os arquivos anexos em http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes-cerhi.php: Resolução CERHI-RJ nº 158/2016/Resolução CERHI-RJ nº 161/2016/Resolução CERHI-RJ nº 167/2016/Resolução CERHI-RJ nº 168/2016/Resolução CERHI-RJ nº 173/2016/Resolução CERHI-RJ nº 174/2016/
3			06/01/2017	Inserir as Resoluções em anexo no link: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes-cerh.php
4			17/01/2017	Substituir o arquivo da página http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/relatorio-gestao.php na parte do link: Relatório de Gestão (2016)
5				Efetuar as seguintes alterações em: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reunioes-plenario.php: Alterar a data de 2ª Reunião Ordinária - 16/06/2016 por 2ª Reunião Ordinária - 09/06/2016.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
6			23/01/2017	Inserir os documentos: Inserir 05_01_17 2.jpg/Reunião 4a. Extraordinária.jpg/Matérias CBH BPSI.docx
7			25/01/2017	Atualizar o seguinte documento: Carta 009_17 CBH BPSI a AGEVAP.pdf
8			27/01/2017	Inserir o documento em um link com nome: Relação das instituições inscritas e HABILITADAS para o Fórum de Eleição do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Dois Rios: Relatório Instituições Habilitadas-forumCBH-R2R2017-2018.pdf.
9	5	Janeiro		Inserir documento: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/noticias.php?id=161/noticias.php?id=137/noticias.php?id=226/5a Errata Calendario Proc Eleitoral CERHI 2017 2020 Apno 19jan17.pdf
10			30/01/2017	Correções: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/noticias.php?id=161: O arquivo disponibilizado no Link EDITAL não está abrindo. Está dando erro. Não há opção para abrir arquivo no link ERRATA – NOVO CALENDÁRIO. Parece somente um texto.
11			01/02/2017	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/noticias.php?id=161: O arquivo disponibilizado no Link EDITAL não está abrindo. Está dando erro. Não há opção para abrir arquivo no link ERRATA – NOVO CALENDÁRIO. Parece somente um texto.
12	5	Fevereiro	10/02/2017	Inserir os arquivos anexos em http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/publicacoes.php/Para a quinzena que não possui Boletim, inserir o nome da quinzena com "não houve" na frente. Ex. Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana x AGEVAP – 2ª Quinzena (não houve) - arquivos em anexo.
13			17/02/2017	5º Ano do Contrato de Gestão - 2016/Relatório de Execução/Anexo IV - Descritivo das reuniões realizadas no ano de 2016 - CBH Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana
14				2016/Relatório de Execução/Anexo IV - Descritivo das reuniões realizadas - CBH Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana
15			22/02/2017	Inserir comunicado em todos os sites: Texto/Edital Nº 001/2017 - Seleção de Membro para o Conselho de Administração – Mandato Suplementar/Link: http://www.agevap.org.br/edital-001-2017.php.
-	0	Março	-	-
16	1	Abril	24/04/2017	Atualizar a página de notícias com o documento em anexo: noticia 2 - CBH PDSI assina acordo de cooperação com prefeituras da bacia.docx
17	1	Maio	08/05/2017	Inserir documento anexo em: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/controle-gestao.php - VII Termo Aditivo ao CG 01_2010.pdf

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
18	1	Maio	29/05/2017	Atualização dos links para os sites do INEA (http://200.20.53.3:8081/Portal/Index.html e GERHI/RJ (http://200.20.53.3:8081/Portal/Agendas/GESTAODEAGUAS/RECURSOSHIDRICOS/Conselhoestadual/index.html); http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/ (rodapé);
19	3	Junho	06/06/2017	Retire da parte de Comunicados texto do corpo do e mail
20			09/06/2017	Atualizar a composição dos Associados da AGEVAP – Assembleia Geral: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/associadas.php
21			14/06/2017	Inserir pop up e comunicado: feriado de Corpus Christi
22	7	Julho	05/07/2017	Atualizar o site do CBH-BPS com a divulgação do edital do PROTRATAR
23			12/07/2017	Inserir notícia "5ª Edição do ECOB será realizada em agosto na cidade de Paraty" e um Pop Up linkando a notícia a ser criada
24			18/07/2017	Inserir Convocatória da 1ª Reunião Ordinária em: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reuniao-plenario.php
25				Inserir Convocatória da 1ª Reunião Extraordinária, da 2ª Reunião Extraordinária, da 3ª Reunião Extraordinária e da 4ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica de Recursos Hídricos e Estruturas (http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reuniao-plenario.php)
26				Inserir Convocatória da 1ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica em http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reuniao-camara-tecnica.php
27			19/07/2017	Verificar as atualizações feitas no dia anterior no link: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reuniao-camara-tecnica.php.
28			28/07/2017	Incluir a ABRAGEL como membro do Comitê na posição 20, no link: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/composicao-plenario.php
-	0	Agosto	-	-
29	3	Setembro	05/09/2017	Atualizar os sites abaixo com os arquivos anexos http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/controle-gestao.php Aba Relatórios de Avaliação 2015 – Relatório de Avaliação (arquivo: Relatorio_CA_CG_01_2010_setimo_ano)
30			06/09/2017	COMUNICADO Em função feriado do dia 7 de setembro e devido à compensação de horas feita pelos empregados da AGEVAP, informamos que não haverá expediente na Sede e nas Unidades Descentralizadas da Agência, no dia 8 de setembro de 2017. As atividades serão retomadas normalmente a partir do dia 11 de setembro de 2017.
31			18/09/2017	Seguem as convocatórias para serem publicadas no site da AGEVAP.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
32			19/09/2017	Refiz er pop up do site do CBH BPSI
33				Atualizarem os sites de acordo com as informações abaixo. http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/publicacoes.php / Boletim Informativo Impresso nº 10/2015 à arquivo: Boletim Informativo BPSI (ed. 11
34				Atualizarem o site conforme informações abaixo e com os arquivos anexos. http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/decretos-estaduais.php
35			21/09/2017	Efetuarem a seguinte atualização. http://www.cbhmedioparaiba.org.br/situacao-reservatorios.php Onde está: O Operador Nacional do Sistema Elétrico (ONS) divulga o acompanhamento diário da Situação dos Reservatórios. Substituir por: O Operador Nacional do Sistema Elétrico (ONS) divulga o acompanhamento da situação dos reservatórios. E ainda, substituir o link do texto Relatórios da ONS para http://www.ons.org.br/pt/paginas/energia-agora/reservatorios
36	12	Setembro		Solicito, por favor, que sejam colocadas essas matérias no site do CBH BPSI
37				Todas as matérias serão inseridas com a mesma data de publicação? Se não, por favor envie as datas de publicação de cada notícia , o sistema de notícias só aceita uma data
38			27/09/2017	Atualizar (substituir) os arquivos em anexo, cada um em seu site", no caminho Bibliotecas Digital > Produtos de Comunicação > Boletins Informativos Impressos.
39				Realizar as seguintes atualizações no site do CBH Preto Paraibuna
40				Realizando a conferência das atualizações, tenho algumas considerações. O arquivo não está abrindo e o texto no site está errado. http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/decretos-federais.php
41				Não identifiquei os arquivos dessas resoluções no e-mail enviado anteriormente
42				O arquivo referente ao Decreto Federal continua sem abrir.
43				Corrigido... verifiquei e nenhum link estava abrindo nesta página.. Já corrigi, para o caminho novo (foi alterado por conta da migração da hospedagem)
44	1	Outubro	02/10/2017	Atualização no site do CBHBPSI (www.cbhbaixoparaiba.org.br), através da pop-up com uma chamada para o Processo Eleitoral do Comitê do Baixo e link para acesso ao Edital. O texto da pop-up: "Inscrições abertas: Processo Eleitoral do Comitê do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBHBPSI) para o triênio 2017-2020. As regras do processo e demais informações podem ser conferidas no Edital (link)".

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
45			02/10/2017	Boa tarde, o POP é composto de uma imagem que terá o link ao arquivo. Qual imagem devo colocar?
46			03/10/2017	No pop pode utilizar a imagem de fundo azul (anexa) e na foto da notícia pode utilizar a imagem de fundo todo branco, que também segue anexa.
47			03/10/2017	E qual o texto para a notícia?
48			03/10/2017	Título da notícia: Processo Eleitoral CBHBPSI 2017-2020 Conteúdo: Inscrições abertas: Processo Eleitoral do Comitê do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana (CBHBPSI) para o triênio 2017-2020. As regras do processo e demais informações podem ser conferidas no Edital (link).
49	9	Outubro	05/10/2017	http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/monitoramento.php No quadro "Estações Hidrometeorológicas", atualizar o layout para: • Em 2017, deve ser utilizado os arquivos anexos "1. BPSI – RAC".
50			17/10/2017	Efetuar as seguintes atualizações nos sites dos CBH's. http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/investimentos-bacia.php Substituir o arquivo disponibilizado no link Investimentos Estaduais na Bacia pelo arquivo 04. Investimentos Estaduais BPSI_set2017.pptx.
51			23/10/2017	Efetuar a alteração abaixo em http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/ocomite.php
52			23/10/2017	Efetuar a alteração abaixo em http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/decreto-criacao.php.
53			26/10/2017	Inserir o arquivo anexo em http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/publicacoes.php como Boletim Informativo Impresso nº 12/2017
54			01/11/2017	Colocar na página principal do site do CBHBPSI o arquivo anexo, com a seguinte chamada e conteúdo: "Resultado Preliminar do Processo Eleitoral do CBHBPSI - TRIÊNIO 2017-2020
55				Essa informação vai entrar em comunicados e o link vai abrir este documento?
56	5	Novembro	06/11/2017	Estive avaliando uma atualização que eu solicitei há um tempo, e acho que uma nova apresentação tornaria as informações mais fáceis de serem entendidas. Por isso, seguem as atualizações necessárias que devem ser feitas nos sites dos CBH's.
57			07/11/2017	Solicito, por gentileza, que seja colocado na página principal (Notícias) do site do CBHBPSI (cbhbaixoparaiba.org.br) os arquivos anexos "Capa" e "Texto", com a seguinte chamada e conteúdo: "Carta de Paraty - ECOB 2017". Abaixo da notícia deverá ser o arquivo anexo "Notícia".
58				A Sessão notícia é composta por Foto, Título e Conteúdo (texto). O indicado seria elaborar um texto um link para a carta na íntegra (necessitando transformar a mesma em um pdf).

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
59			07/11/2017	Seguem as informações para atualização: Título da Notícia: "Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas (FFCBH) lança a Carta de Paraty." Foto: Arquivo PNG anexo "Noticia" Link: Arquivo PDF anexo "Arte Carta de Paraty Viiral
60			08/11/2017	Peço somente que o texto RT-03 Vulnerabilidade a Eventos Críticos não fique em negrito como esta. Válido para todos os sites.
61			10/11/2017	Efetuar as seguintes atualizações nos sites dos CBH's. http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/investimentos-bacia.php Substituir o arquivo disponibilizado no link Investimentos Estaduais na Bacia pelo arquivo 04. Investimentos Estaduais BPSI_out2017 anexo.
62			14/11/2017	Inserir na página principal do site do CBHBPSI o arquivo anexo, com a seguinte chamada e conteúdo: 'Resultado dos Recursos do Processo Eleitoral do CBHBPSI - TRIÊNIO 2017-2020' Bota como comunicado com direcionamento clicando no link.
63	10	Novembro	16/11/2017	Inserir na página principal do site do CBHBPSI, na seção "COMUNICADOS", um link para acesso ao arquivo anexo, com a seguinte chamada e conteúdo: Chamada: "Habilitados para o Processo Eleitoral do CBHBPSI - TRIÊNIO 2017-2020" Conteúdo: "Fórum Eleitoral será realizado dia 21/11/2017 (terça-feira), às 13h30h, no auditório do HOSPITAL VETERINÁRIO DA UENF, em Campos dos Goytacazes, situado na Av. Alberto Lamego, 2.000 - UENF, Parque Califórnia, Campos dos Goytacazes - RJ".
64			16/11/2017	A sessão Comunicado só aceita um título (com limite de caracteres). Nesse caso eu (Indio) gerar uma notícia, para isso vou precisar de uma imagem. Se for inserir mesmo em Comunicados ficará apenas a Chamada com link para o arquivo
65			16/11/2017	Pode ser como notícia então. A imagem segue anexa
66			17/11/2017	Inserir pop up e comunicados nos sites. BPSI Comunicamos que em função do feriado do dia da consciência negra, não haverá expediente no dia 20 de novembro de 2017, na Sede do Comitê Baixo Paraíba do Sul Itabapoana e Unidade Descentralizada da AGEVAP. As atividades serão retomadas no próximo dia 21/11/2017 (terça-feira).
67			21/11/2017	Desabilitar os comunicados dos sites, a respeito do feriado da consciência negra.
68			22/11/2017	Realizar as atualizações solicitadas abaixo. http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/cadastro-de-usuarios.php • Nos quadros dos anos que contêm os links para os arquivos, peço a seguinte alteração de layout. • Em 2017, devem ser utilizados os arquivos anexos.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
69	9	Novembro	23/11/2017	Verificando as atualizações, há itens que precisam ser corrigidos. - A grafia de captações não está correta. Peço a correção, por gentileza. - Os arquivos de ano de 2014 tanto de lançamento quanto de captações não estão abrindo. O de 2013 de captações também não.
70			23/11/2017	A correção da grafia foi efetuada, quanto aos arquivos de 2014 e 2013 o problema é em todos os CBH s? Porque foi trocado apenas a disposição os links não foram alterados, ou seja... se está com problema isso já acontecia antes dessa atualização. Favor enviar os arquivos referentes para que os links sejam corrigidos
71			23/11/2017	Atualizar o site conforme informações abaixo e com os arquivos anexos.
72			23/11/2017	Efetuar as atualizações solicitadas abaixo.No quadro "Conjuntura dos Recursos Hídricos do Brasil", peço a seguinte modificação de layout.Os arquivos estão disponibilizados no link: https://wetransfer.com/downloads/702f0d2f32cfb0e49f66ead c8f28f16b20171123183846/01914d528cc6b5b626f5f32e6b5396 9a20171123183646/f503fd
73			24/11/2017	Seguem os arquivos.
74			24/11/2017	Avaliando as atualizações, tenho duas considerações http://www.cbhmedioparaiba.org.br/resolucoes-ana.php http://www.cbhriodoisrios.org.br/resolucoes-ana.php http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes-ana.php http://www.comitebiabanha.org.br/resolucoes-ana.php Junto a Resolução 1041/2013, há um anexo. Eu não chamei atenção para ele no texto e deve ter passado despercebido. Peço que insira o documento. Além disso, verifiquei que nem todos os documentos foram inseridos na ordem cronológica. Peço a gentileza de efetuarem essa correção.
75			24/11/2017	Bom dia... você pode citar quais documentos não estão em ordem cronológica?
76			24/11/2017	Acho que não tem necessidade. Sugiro ir verificando os anos das Resoluções e seus números. Um ex. é a que a Resolução 211/2003 aparece antes da Resolução 193/2003.
77			24/11/2017	Atualizar no site do CBHBPSI, na sessão de notícias, seguindo as definições abaixo - Título: Eleição CBHBPSI: Triênio 2017-2020

AGEVAP

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
78			24/11/2017	Efetuar a correção abaixo em http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/cobranca-arrecadacao.php Onde está: Portanto, abaixo é apresentada a fórmula da cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica Rio Dois Rios bem como os valores vigentes do PPU. Substituir por: Portanto, abaixo é apresentada a fórmula da cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, bem como os valores vigentes do PPU. E ainda de substituírem o arquivo disponibilizado em 'Histórico dos valores arrecadados' pelo arquivo anexo.
79			24/11/2017	Boa tarde, a foto não foi anexada
80			28/11/2017	Não identifiquei a atualização, mesmo pressionando F5 e Ctrl + F5.
81			28/11/2017	E não verifiquei em nenhum dos sítios a inserção do anexo da Resolução 104/2013.
92	10	Novembro	28/11/2017	Corrigido... peço que seja enviado e-mail separados para cada CBH, ou locais em apenas um e-mail... vários e-mails anexados em 1 está gerando algumas confusões.
93			29/11/2017	Substituir nos sites abaixo os arquivos investimentos federais pelos documentos em anexo.http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/investimentos-bacia.phpArquivo: Investimentos Federais BPSI
94			30/11/2017	Agora com a foto anexada. Solicito atualização, por gentileza.
95			30/11/2017	Atualizadas as seguintes páginas do site cbhbaixoparaiba.org.br: 1 - http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/composicao-plenario.php http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/composicao-diretorio.php
96			30/11/2017	Geralmente o arquivo disponível para download usa o formato PDF... é para disponibilizar como xls mesmo?
97			30/11/2017	Pode usar o PDF que está anexo, por favor.
98			04/12/2017	Atualização na página http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes.php Segue abaixo conteúdo a ser inserido. Os arquivos das resoluções arquivos anexos:
99	2	Dezembro	07/12/2017	Solicito a atualização do último parágrafo e do conteúdo da tabela da página de Outorga do site do CBH BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA (http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/outorga.php) para: 'A Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana contabilizou, até o mês de outubro de 2017, 46 usuários cadastrados e regularizados cobrados pelo uso da água, ou seja, usuários que possuem a outorga. A tabela a seguir discrimina o número de usuários outorgados e o valor arrecadado por finalidade de uso.

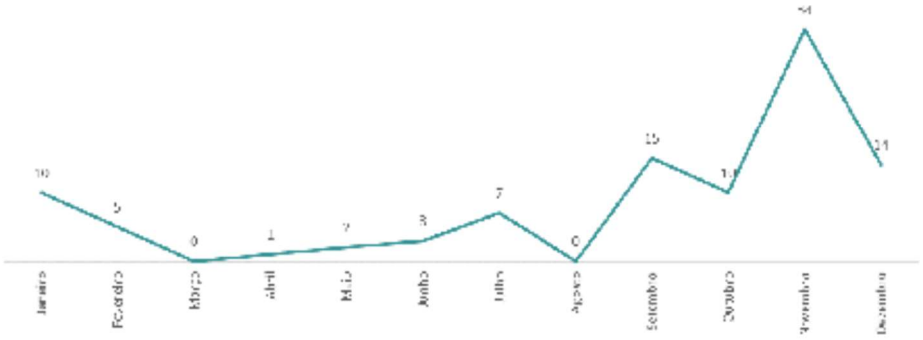
Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
90			08/12/2017	Atualização na página http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/resolucoes.php Segue abaixo conteúdo a ser inserido. O arquivo da resolução está anexo.
91				Atualização na página http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/publicacoes.php - "Informativos Quinzenais". Favor inserir a seção "2017" com os seguintes dados (destacados em azul as quinzenas cujos boletins estão anexos):
92				Inserir o arquivo anexo em http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/relatorio-situacao.php com o título Relatório de Situação (2017).
93			15/12/2017	Atualização na página http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reuniao-plenario.php Favor atualizar a seção "Reuniões Ordinárias" com os seguintes dados (destacados em azul os que tem arquivos anexados):
94	12	Dezembro		Atualização na página http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/reunioes-camara-tecnica.php Favor atualizar a seção 2017 da Câmara Técnica de Recursos Hídricos e Estruturas Hidráulicas" com os seguintes dados (destacados em azul os que tem arquivos anexados):
95				Exclusão da espécie de "pop up" que abre logo na página inicial do site do CBHBPSI, informando sobre o Processo Eleitoral ocorrido.
96				Atualização na página http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/regimento-interno.php
97			16/12/2017	Atualizado.... ficou faltando a convocatória da 5 e 6
98			18/12/2017	Inserir os arquivos anexos em: Com o texto 2017 no quadro Cobrança pelo uso da água na Região Hidrográfica.
99				Seguem os arquivos (Convocatórias da 5 e 6 R. E. DA CTRHEH DE 2017).
100			19/12/2017	Atualizar em: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/relatorio-gestao.php Criar link: Relatório de Gestão (2017) e anexar o arquivo em anexo.
101			26/12/2017	Substituir em: http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/relatorio-gestao.php No link do Relatório de Gestão (2017) substituir pelo arquivo em anexo.

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do Comitê pode ser observada na Tabela 78 e Gráfico 55 a seguir.

Tabela 79. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Ano	Mês	Quantidade
2017	Janeiro	10
	Fevereiro	5
	Março	0
	Abril	1
	Maio	2
	Junho	3
	Julho	7
	Agosto	0
	Setembro	15
	Outubro	10
	Novembro	34
	Dezembro	14
TOTAL		101
Média Mensal		8,4

Gráfico 55. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1D3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso

Previsto

Elaboração e distribuição de 2 boletins impressos (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.

Realizado

Em 2017, a AGEVAP executou os serviços de elaboração e produção editorial, diagramação, arte-finalização e impressão de 2 Boletins Impressos, um no mês de junho e outro no mês de novembro. A tiragem dos boletins foi de 1.000 (mil) exemplares cada.

Figura 61. Capa da Edição nº 11 do Boletim Impresso do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana


Boletim Impresso
Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana
Edição nº 11, Junho/2017
CBH-BPSI apoia Conferência Internacional de Ecohidrologia

Figura 62. Capa da Edição nº 12 do Boletim Impresso do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana


Boletim Impresso
Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana
Edição nº 12, Novembro/2017
V ECOB é realizado com êxito em Paraty

Informações adicionais

Um exemplar de cada informativo foi encaminhado pela AGEVAP às instituições ligadas ao Comitê, sendo também disponibilizado em sua sede e Unidade Descentralizada 4.

A versão digital dos boletins, assim como as demais publicações do Comitê encontram-se disponíveis através do link:
http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/publicacoes.php

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2D1 – Relatório sobre a situação da bacia

Previsto

Elaboração de relatório sobre a situação da bacia com 5 itens dos 6 relacionados abaixo:

1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da Bacia;
2. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;
3. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na Bacia;
4. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação;
5. Avaliação da situação dos sistemas de distribuição de água e tratamento de esgoto sanitário na região hidrográfica;
6. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos à secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas.

Realizado

Figura 63. Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



O Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana encontra-se disponível no link:

http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/relatorio-situacao.php

O referido Relatório contempla 6 dos 6 itens descritos acima.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Previsto

Elaboração de relatório impresso ou eletrônico com as informações discriminadas abaixo, tendo como meta a disponibilização dos 4 itens.

1. Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;
2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;
3. Balanço anual da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (valores totais arrecadados, valores executados diretamente pelo INEA e pela delegatária, etc.);
4. Investimentos aprovados e contratados no ano oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais, detalhando o acompanhamento da aplicação dos recursos.

Realizado

Figura 64. Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



O Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana encontra-se disponível no link:

http://www.cbhbaixoparaiba.org.br/relatorio-gestao.php

O referido Relatório contempla 4 dos 4 itens descritos acima.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Indicador 3 – Instrumentos de Gestão

Subindicador 3D1 – Apoio ao Sistema de Informações

Previsto

Realização de reunião de apresentação do Termo de Referência para contratação do desenvolvimento do sistema de informações.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Em Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2014) foram expostas as apresentações realizadas ao Comitê dos Termos de Referência elaborados e as tentativas de contratação de um Sistema de Informação.

Em resumo:

1. Em 2013, estava sendo elaborado no âmbito do CEIVAP um Termo de Referência para implementação de um Sistema de Informações. Mas, o contrato com a empresa responsável pela elaboração foi rescindido; e
2. Também em 2014, a AGEVAP elaborou Termo de Referência, em atendimento ao CEIVAP, para contratação de Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais. A empresa K2FS Sistemas e Projetos Ltda assinou contrato com a AGEVAP em 19/01/2015 para iniciar as atividades previstas.

Sendo assim, desde 2015, não há apresentações do Termo de Referência ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana e, sim, acerca do andamento das atividades do contrato.

Portanto, as apresentações realizadas em 2017 são relatadas abaixo.

1. **Reunião Plenária do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana**

Em 27/07/2017, foi realizada uma reunião plenária do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul sobre Recursos Hídricos (SIGA CEIVAP).

Foi apresentado aos participantes o andamento das atividades até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada no Teatro Geraldo Tavares André em Santo Antônio de Pádua (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Figura 65. Membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP



Figura 66. Membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre o SIGA CEIVAP



Informações adicionais

O contrato assinado com a empresa K2F5 Sistemas e Projetos se encerraria em 18/02/2017, porém, através de negociações com a empresa, foi possibilitada a continuidade da prestação de serviços até 18/02/2018.

Novamente, a AGEVAP e a K2 Sistemas estão em negociação para prorrogação da prestação dos serviços por mais 12 meses.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Previsto

Realização de reunião com o Comitê 2 (duas) vezes ao ano para passar informações sobre o andamento da revisão do plano de bacia do rio Paraíba do Sul.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Em Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 anterior (exercício 2015) foram apresentados o Encontro Ampliado e reuniões realizadas com o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana para apresentação da construção do Prognóstico.

Concluído, por ainda necessitar de ajustes e melhorias, o documento não foi aprovado em 2015. Por esse motivo, o contrato firmado com a empresa foi prorrogado por mais 12 meses, terminando no fim do ano de 2016. Nesse período, a empresa somente conseguiu finalizar o Prognóstico quantitativo dos recursos hídricos.

Sendo assim, e sob orientação do CEIVAP, a AGEVAP elaborou Termo de Referência para contratação de uma outra empresa para complementação e finalização do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul e elaboração dos Planos de Recursos Hídricos das Bacias Hidrográficas Afluentes, incluída a do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

A seguir, portanto, são apresentadas as reuniões realizadas com o Comitê em 2017 para transmitir as informações acerca dessa nova contratação.

1. **Reunião Plenária do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana**

   Em 27/07/2017, foi realizada uma reunião plenária do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Plano de Recursos Hídricos.

   Foi apresentado aos participantes o andamento das atividades até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada no Teatro Geraldo Tavares André em Santo Antônio de Pádua (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Figura 67. Membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



2. **Reunião Plenária do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana**

Em 21/11/2017, foi realizada uma reunião plenária do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana para tratar de diversos assuntos, destacando-se um ponto de pauta que tratava do Plano de Recursos Hídricos.

Foi apresentado aos participantes o andamento da contratação até aquele momento e também as próximas ações previstas.

A reunião foi realizada no auditório do Hospital Veterinário da Universidade Estadual do Norte Fluminense (UENF) em Campos dos Goytacazes (RJ) e contou com a presença de membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Figura 68. Membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



Figura 69. Membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana em reunião que ocorreu a transmissão de informações sobre a contratação do Plano de Recursos Hídricos do Paraíba do Sul e do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



Informações adicionais

A contratação do PIRH e dos PARH's foi realizada através do Ato Convocatório nº 021/2017. Em janeiro/2018, o contrato com a empresa Profill Engenharia e Ambiente foi assinado para início das atividades.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 3D3 – Estudos ou proposta sobre cobrança

Previsto

Realização de ações relacionadas a estudos ou proposta sobre cobrança.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Não foi estipulada meta para este subindicador.

Informações adicionais

Bacia Federal

Com relação à bacia federal, no fim de 2014, foram aprovadas as Deliberações CEIVAP nº 218 e 220/2014 referendadas pela Deliberação CEIVAP nº 221/2014 que estabelecem mecanismos e propõem valores para a cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul, a partir de 2015.

O Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH) referendou a decisão do CEIVAP através da Resolução nº 162, de 15 de dezembro de 2014.

Sob orientação do CEIVAP e em atendimento a meta do Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004, a AGEVAP elaborou, em 2017, Termo de Referência para contratação de empresa especializada para "Elaboração de Estudos visando o Aprimoramento da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos de Domínio da União na Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul".

Esta contratação está sendo realizada através do Ato Convocatório nº 38/2017.

Ainda em 2017, o Conselho Nacional de Recursos Hídricos editou Resolução que trata de procedimento para atualização dos Preços Públicos Unitários (PPUs) cobrados pelo uso dos recursos hídricos de domínio da União. Resumidamente, a partir de 2018, o PPU será atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) ou de índice que vier a sucedê-lo.

Bacia Estadual

Com relação à bacia estadual, o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana aprovou a atualização do Preço Público Unitário (PPU), através da Resolução CBH-BPSI nº 22, de 25 de novembro de 2016, a partir de 2017.

O Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ) referendou a decisão do Comitê através da Resolução nº 161, de de dezembro de 2016.

Em 2017, tendo em vista a discussão em todos os Comitês sobre o instrumento cobrança, alguns Especialistas em Recursos Hídricos e Coordenadores de Núcleo da Agência criaram o Grupo de Estudos da AGEVAP sobre a Cobrança (GEAC).

O objetivo do grupo é estudar este instrumento, sua metodologia e critérios com o intuito de apresentar aos Comitês propostas de alteração, com vistas a fomentar o uso racional da água, respeitando as especificidades de cada bacia hidrográfica.

Ao longo do ano o grupo se reuniu periodicamente para discussões, os principais tópicos discutidos abrangem análise crítica de experiências de cobrança em âmbito nacional e internacional e levantamento de metodologias que reflitam a necessidade do uso sustentável da água e sua respectiva aplicabilidade diante dos dados passíveis de monitoramento por meio do Cadastro Nacional de Recursos Hídricos (CNARH). Em sua última reunião, elaboraram um documento preliminar, contendo suas análises e considerações, que passará por avaliação da diretoria da AGEVAP e posteriormente será apresentado ao órgão gestor e aos Comitês.

Grau de Alcance

META NÃO CONSIDERADA

Indicador 4 – Gerenciamento Interno

Subindicador 4D1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais

Previsto

Verificação do atendimento pela AGEVAP, nas datas previstas anualmente, dos 5 itens relacionados abaixo.

- Apresentação do Relatório de Execução do Contrato de Gestão;
- Apresentação da Prestação de Contas anual;
- Disponibilização no endereço eletrônico do extrato da execução físico-financeira;
- Elaboração da proposta orçamentária e apreciação pelo Comitê;
- Aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê para alocação de recursos para o ano subsequente.

Realizado

Na tabela a seguir, podem ser verificadas as realizações da AGEVAP e as devidas justificativas. Foram atingidos 5 itens de 5.

Tabela 79. Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

	Obrigações Contratuais	Prazo	Realização
1	Relatório anual de execução do contrato de gestão do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2017	16/02/2017[1]
2	Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2017	16/02/2017[1]
3	Disponibilizar no seu site eletrônico – até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano de vigência o extrato da execução físico-financeira	31/03/2017	20/02/2017[2]
4	Elaboração da Proposta Orçamentária e apreciação pelo Comitê	31/12/2017	27/07/2017
5	Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subsequente – até 31 de dezembro	31/12/2017	25/10/2017 13/12/2017

[1] O Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior e a Prestação de Contas Anual dos Gastos e Receitas também de exercício anterior foram encaminhados ao INEA através da Carta nº 099/2017/DI-AGEVAP.

[2] No dia 20/02/2017 foi comunicado ao INEA, através de correio eletrônico, a disponibilização do extrato de execução físico-financeira na página eletrônica do Comitê Piabanha.

³O Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana aprovou a atualização do seu Plano de Aplicação Plurianual, com a previsão de aplicação dos recursos para o período de 2016 a 2018 em 27/07/2017 através da Resolução CBH BPSI nº 24/2017.

⁴Apesar de um Termo Aditivo ao Contrato de Gestão não ter sido assinado em 2017, o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana aprovou o aporte de recursos para 2018 através da Resolução CBH-BPSI nº 24, de 27 de julho de 2017. Essa Resolução foi referendada pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos em 25/10/2017 através da Resolução CERHI-RJ nº 187.

Além disso, o CERHI-RJ aprovou, em 13/12/2017, a Resolução CERHI-RJ nº 193/2017 que dispõe sobre os limites de custeio para a entidade delegatária de funções de Agência de Água dos Comitês de Bacia das Regiões Hidrográficas do Médio Paraíba do Sul, do Rio Dois Rios, do Piabanha e do Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5D1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP

Previsto

Realização de avaliacão pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP. tendo como meta 10 pontos.

Os procedimentos de apuração do resultado deste subindicador são apresentados na Tabela 80.

Tabela 80. Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5D1 para o Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Avaliação dos Membros do Comitê	Pontos
Nota maior ou igual a 9	10
Nota maior ou igual a 8	9
Nota maior ou igual a 6	7
Nota inferior a 6	Valor apurado será igual à nota calculada

Realizado

Em cumprimento a este indicador, durante o ano de 2017, em reuniões do Comitê, foram distribuídos questionários sobre as atividades exercidas pela AGEVAP para avaliação dos presentes. Treze membros, entre titulares e suplentes, responderam os questionários.

O Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana é composto por 30 membros titulares e seus respectivos suplentes.

Nas Tabelas 81 a 92 e Gráficos 56 a 67 a seguir, podem ser verificadas as perguntas apresentadas no questionário e a resposta dos membros.

Qualificação dos Membros

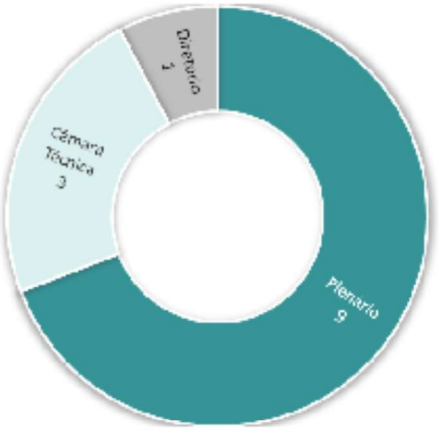
Tabela 81. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Instância de Participação

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Qualificação do Avaliador

RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	VOTOS	%
1.1 Sua participação no COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA ocorre em quais instâncias:			
Não respondeu		0	0.00%
Plenário	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	9	69.23%
Diretório	✔	1	7.69%
Câmara Técnica	✔ ✔ ✔	3	23.08%
Grupo de Trabalho		0	0.00%
TOTAL		13	100.00%

Gráfico 56. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Instância de Participação



AGEVAP

Tabela 82. Avaliação dos membros do Com tê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Membro Titular, Suplente ou Substituto

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Qualificação do Avaliador

RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS													VOTOS	%
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1.2 Sua participação ocorre como membro:															
Não respondeu														0	0.00%
Titular	✔	✔	✔	✔		✔	✔		✔		✔	✔	✔	10	76,92%
Suplente					✔	✔			✔					3	23,08%
Substituto														0	0.00%
	TOTAL													13	100,00%

Gráfico 57. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Membro Titular, Suplente ou Substituto



Tabela 93. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Conhecimento do Contrato de Gestão

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Qualificação do Avaliador

RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	VOTOS	%
1.3 Você conhece as atividades previstas para a AGEVAP desempenhar, bem como as metas a serem cumpridas firmadas no Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 entre o INEA e a AGEVAP com interveniência do COMITÊ BAIXO PARAÍBA DO SUL E ITABAPOANA?			
Não respondeu		0	0.00%
Sim	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	13	100.00%
Não		0	0.00%
	TOTAL	13	100,00%

Gráfico 58. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Conhecimento do Contrato de Gestão



Tabela 84. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Qualificação do Avaliador

RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	VOTOS	%
1.4 Você conhece a estrutura organizacional da AGEVAP?															
Não respondeu														0	0,00%
Sim	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔		✔	✔	12	92,31%
Não											✔			1	7,69%
TOTAL														13	100,00%

Gráfico 59. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP



Competência Administrativa da AGEVAP

Tabela 85. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Preparação e Mobilização para as Reuniões

Em uma escala de 1 a 10, marque o seu nível de satisfação com:

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
21. O trabalho de preparação e mobilização para as reuniões, envolvendo elaboração de pauta, envio da convocatória com os documentos no prazo, reserva do espaço, confirmação de presença, entre outros.				
Não respondeu		0	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		0	0	9,2
6		0	0	
7	✔	1	7	
8	✔	1	8	
9	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	6	54	
10	✔ ✔ ✔ ✔ ✔	5	50	
	TOTAL	13	119	

Gráfico 60. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Preparação e Mobilização para as Reuniões

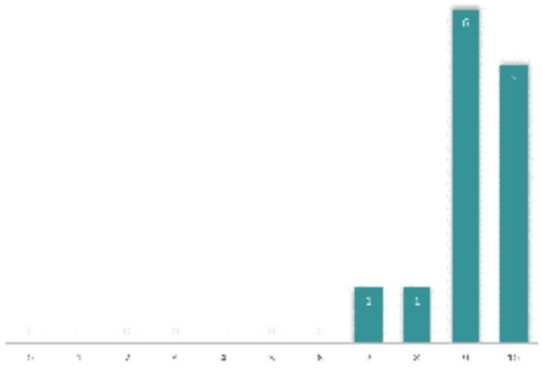


Tabela 86. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Organização e Sistematização das Reuniões

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.2 A organização e sistematização das reuniões, envolvendo organização do espaço da reunião no dia, preparo da equipe da AGEVAP, credenciamento, bom funcionamento dos equipamentos necessários, disponibilização dos materiais necessários, assistência durante as reuniões, entre outros.																
Não respondeu														0	0,0	
0														0	0	
1														0	0	
2														0	0	
3														0	0	
4														0	0	
5														0	0	9,0
6														0	0	
7														0	0	
8					✔				✔	✔			✔	4	32	
9		✔				✔			✔			✔	✔	5	45	
10			✔	✔			✔	✔						4	40	
TOTAL														13	117	

Gráfico 61 Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Organização e Sistematização das Reuniões

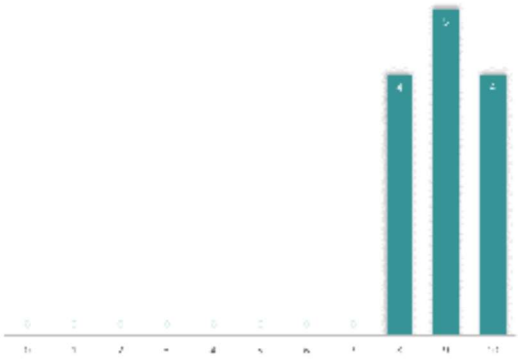


Tabela 87. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Exercício de Secretaria Executiva

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO													VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
2.1 O trabalho de Secretaria Executiva de forma geral (atualização do site, atualização da composição, apoio na realização de reuniões, cursos, seminários e outros eventos, preparação de Resoluções, arquivamento de documentos e processos, entre outros).																
Não respondeu														0	0	
0														0	0	
1														0	0	
2														0	0	
3														0	0	
4														0	0	
5														0	0	9.1
6														0	0	
7														0	0	
8			✔						✔	✔				3	24	
9					✔	✔		✔				✔	✔	6	54	
10		✔		✔			✔				✔			4	40	
TOTAL														13	118	

Gráfico 62. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Exercício de Secretaria Executiva

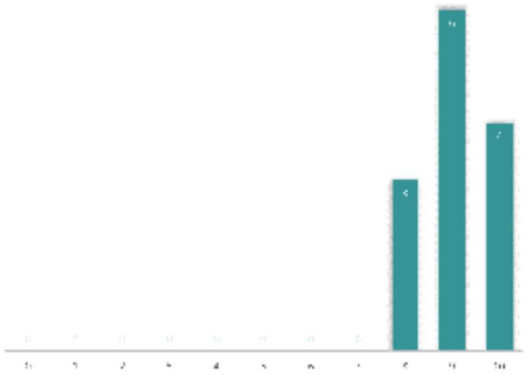


Tabela 88. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Atas das Reuniões

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.4 As atas das reuniões (se elas são bem elaboradas e de fácil compreensão).				
Não respondeu		0	n.a.	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		0	0	9,5
6		0	0	
7		0	0	
8	✔	1	8	
9	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	6	54	
10	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	7	70	
	TOTAL	13	123	

Gráfico 63. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Atas das Reuniões

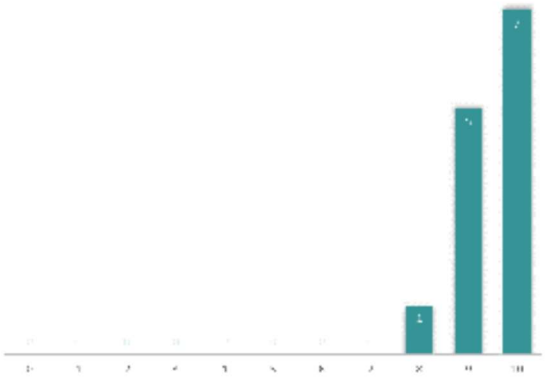


Tabela 89. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Execução das Atividades Demandadas pelo Comitê

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.5 A execução pela equipe da AGEVAP das atividades demandadas pelo Comitê.																
Não respondeu														0	0,0	
0													✔	0	0	
1													✔	0	0	
2													✔	0	0	
3													✔	0	0	
4													✔	0	0	
5													✔	0	0	9,2
6													✔	0	0	
7													✔	0	0	
8		✔												1	8	
9			✔	✔	✔		✔	✔		✔	✔	✔	✔	9	81	
10	✔					✔			✔					3	30	
					TOTAL									13	119	

Gráfico 64. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Execução das Atividades Demandadas pelo Comitê

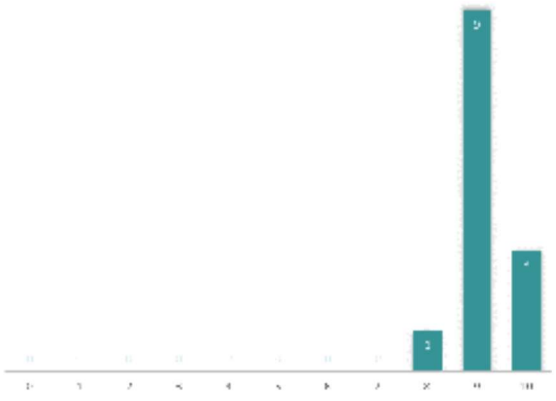


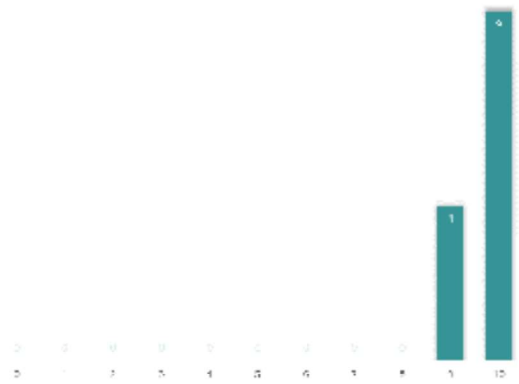
Tabela 90. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Atenção, Cordialidade e Agilidade dos Colaboradores da AGEVAP

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.6 A atenção, cordialidade e agilidade no contato com os colaboradores da AGEVAP.																
Não respondeu														0	[illegible]	
0														0	0	
1														0	0	
2														0	0	
3														0	0	
4														0	0	
5														0	0	9,7
6														0	0	
7														0	0	
8														0	0	
9				✔							✔	✔	✔	4	36	
10	✔	✔	✔		✔	✔	✔	✔	✔	✔				9	90	
				TOTAL										13	126	

Gráfico 45. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Atenção, Cordialidade e Agilidade dos Colaboradores da AGEVAP



Competência Técnica da AGEVAP

Tabela 91. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Documentos Técnicos Elaborados

Em uma escala de 1 a 10, marque o seu nível de satisfação com

COMPETÊNCIA TÉCNICA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.7 Os documentos técnicos elaborados e propostos pela AGEVAP (Termos de Referência, Editais e documentos técnicos em geral).																
Não respondeu				✔										1	n/a	
0													✔	0	0	
1													✔	0	0	
2													✔	0	0	
3													✔	0	0	
4													✔	0	0	
5													✔	0	0	9,3
6													✔	0	0	
7													✔	0	0	
8			✔					✔						2	16	
9				✔					✔		✔	✔	✔	5	45	
10		✔			✔	✔	✔			✔				5	50	
				TOTAL										13	111	

Gráfico 66. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Documentos Técnicos Elaborados

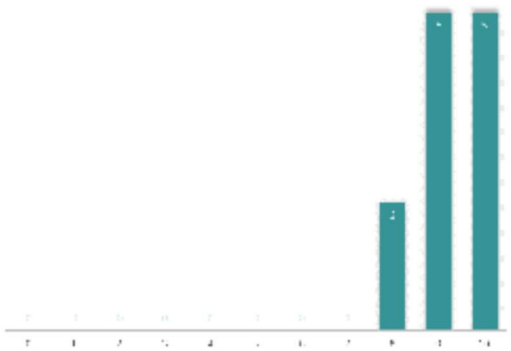


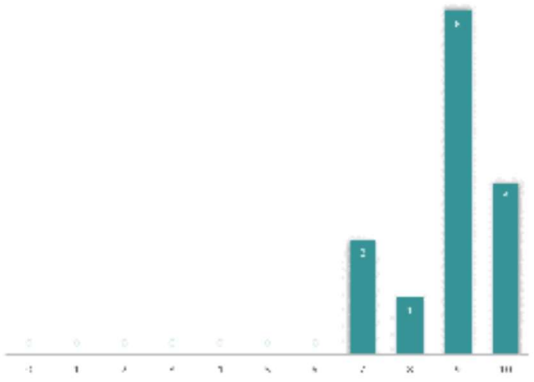
Tabela 92. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Capacidade Técnica, Segurança e Habilidade da Equipe da AGEVAP

COMPETÊNCIA TÉCNICA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO													VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
2.8 A capacidade técnica, segurança e habilidade da equipe da AGEVAP, envolvendo seus diretores, colaboradores da sede e das Unidades Descentralizadas, bem como suas Assessorias Jurídica e Contábil, na orientação dos membros e na resolução de problemas.																
Não respondeu				✔										1	0,0	
0													✔	0	0	
1													✔	0	0	
2													✔	0	0	
3													✔	0	0	
4													✔	0	0	
5													✔	0	0	8,8
6													✔	0	0	
7			✔		✔									2	14	
8								✔						1	8	
9		✔		✔					✔		✔	✔	✔	5	54	
10						✔	✔			✔				3	30	
			TOTAL											13	106	

Gráfico 67. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana – Capacidade Técnica, Segurança e Habilidade da Equipe da AGEVAP



Pontuação

Analisando as informações contidas nas tabelas acima, verifica-se que a avaliação dos membros resultou na nota 9,15. E, tendo em vista o apresentado na Tabela 93 abaixo, a nota obtida resulta em 10 pontos para este subindicador.

Tabela 93. Avaliação dos membros do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana - Pontuação

Competência Administrativa - NOTA PARCIAL I	9,3
Competência Técnica - NOTA PARCIAL II	9,0
NOTA FINAL	9,15
PONTUAÇÃO	10

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 5D2 – Média mensal de consulta à página eletrônica

Previsto

Alcance de número médio mensal de consultas aferidas no período de avaliação, tendo como meta a média de 1.400 acessos.

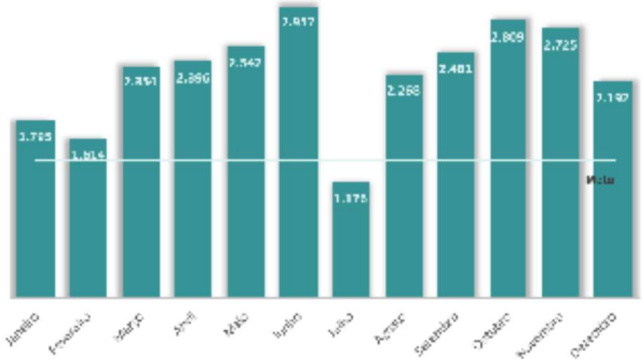
Realizado

A página eletrônica elaborada para atender ao Comitê obteve a média mensal de 2.276 acessos no período de avaliação como pode ser observado na Tabela 94 e Gráfico 68.

Tabela 94. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Ano	Mês	Visitas
2017	Janeiro	1.795
	Fevereiro	1.614
	Março	2.354
	Abril	2.396
	Maio	2.542
	Junho	2.957
	Julho	1.176
	Agosto	2.268
	Setembro	2.481
	Outubro	2.809
	Novembro	2.725
	Dezembro	2.192
	TOTAL	27.309
	Média Mensal	2.276

Gráfico 69. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



Grau de Alcance

META ATINGIDA

Pontuação

Analisando as Tabelas 95 e 96 apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no exercício de 2017 referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana foi 10,0, obtendo como resultado o conceito ÓTIMO.

Tabela 95. Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

INDICADOR 1 – DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub Indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
3	1A1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	10	8	10
3	1A2	Atualização de informações (nº itens)	10	8	10
2	1A3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2	2	10
			Nota NF Indicador 1		10,0

INDICADOR 2 – PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub Indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	2A1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	4	5	10
5	2A2	Relatório sobre a gestão da Bacia	4	4	10
			Nota NF Indicador 2		10,0

INDICADOR 3 – INSTRUMENTOS DE GESTÃO					
	Subindicadores		Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
4	3A1	Apoio ao sistema de informações	1	1	10
3	3A2	Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos	2	2	10
-	3A3	Estudos ou propostas sobre cobrança	-	-	-
			Nota NF Indicador 3		10,0

INDICADOR 4 – GERENCIAMENTO INTERNO					
	Subindicadores		Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
10	4A1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5	5	10
			Nota NF Indicador 4		10,0

INDICADOR 5 – RECONHECIMENTO SOCIAL					
	Subindicadores		Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	5A1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	10	10	10
5	5A2	Média mensal de consulta à página eletrônica	2.276	1.400	10
			Nota NF Indicador 5		10,0

Tabela 96. Pontuação e conceito da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10.0		
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10.0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10.0	10.0	ÓTIMO
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10.0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	10.0		

Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 97 e Gráfico 69 apresentados a seguir, verifica-se uma evolução positiva nas notas e conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no que se refere ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana.

Tabela 97. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana

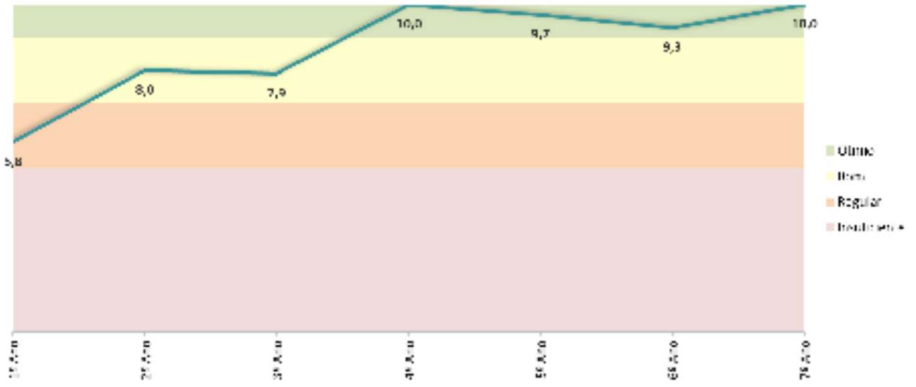
Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	*5º Ano	*6º Ano	***7º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	6,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	-	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	-	-	8,7	10,0	10,0	7,9	10,0
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	-	6,0	4,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 5 - Reconhecimento Social	5,6	6,8	6,6	10,0	10,0	8,5	10,0
NOTA GERAL/ CONCEITO	5,8 REGULAR	8,0 BOM	7,9 BOM	10,0 ÓTIMO	9,7 ÓTIMO	9,3 ÓTIMO	10,0 ÓTIMO

*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.

**Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão em Relatório de Avaliação Preliminar.

***Notas atribuídas pela AGEVAP. Poderão sofrer alterações após avaliação pela Comissão.

Gráfico 69. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana



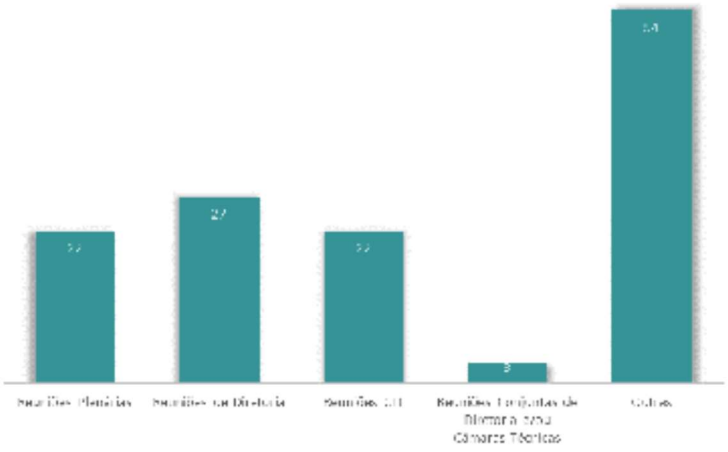
CONSOLIDADO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELOS COMITÊS

Na qualidade de entidade delegatária com funções de Agência de Bacia dos Comitês Médio Paraíba do Sul, Rio Dois Rios, Piabanha e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, a AGEVAP apoiou a realização de 128 reuniões, conforme pode ser observado na Tabela 98 e no Gráfico 70.

Tabela 98. Quantitativo das reuniões realizadas pelos Comitês

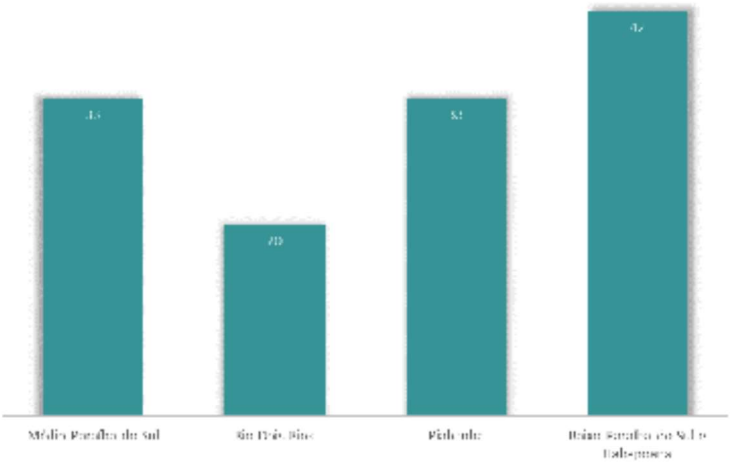
Evento	2017												Total
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Reuniões Plenárias	1	2	1	2	1	2	1	1	3	2	5	1	22
Reuniões de Diretoria	1	3	0	3	3	3	2	4	3	2	2	1	27
Reuniões de Câmaras Técnicas	1	1	1	3	3	3	4	2	1	1	0	2	22
Reuniões Conjuntas de Diretoria e/ou Câmaras Técnicas	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	3
Outras	1	5	4	3	3	9	7	12	3	2	3	2	54
Total	**4**	**11**	**6**	**12**	**10**	**17**	**15**	**19**	**10**	**7**	**10**	**7**	**128**

Gráfico 70. Quantitativo de reuniões realizadas por tipo



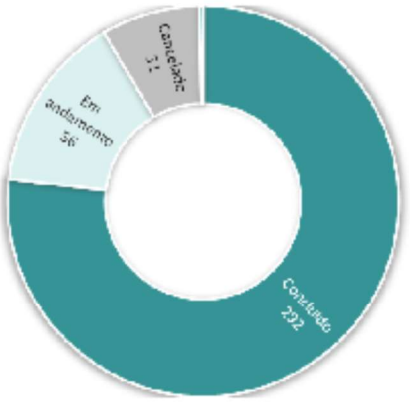
Sendo que destas, 33 foram realizadas pelo Comitê Médio Paraíba do Sul, 20, pelo Comitê Rio Dois Rios, 33, pelo Comitê Piabanha e 42, pelo Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana conforme pode ser verificado no Gráfico 71.

Gráfico 71. Quantitativo de reuniões realizadas por Comitê



As 128 reuniões realizadas geraram 380 encaminhamentos, sendo que destes 292 foram concluídos, 56 estão em andamento, 1 foi cancelado e 31 não foram iniciados conforme ilustrado no Gráfico 72.

Gráfico 72. Status dos encaminhamentos das reuniões realizadas pelos Comitês



A AGEVAP efetuou ainda 589 atualizações nas páginas eletrônicas dos Comitês conforme pode ser verificado na Tabela 99 e no Gráfico 73.

Tabela 99. Quantitativo de atualizações mensais nas páginas eletrônicas dos Comitês

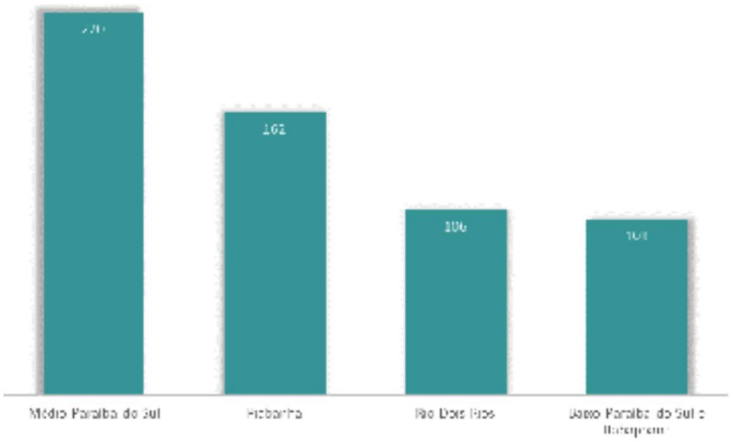
Ano	Mês	Quantidade
2017	Janeiro	44
	Fevereiro	37
	Março	30
	Abril	19
	Maio	41
	Junho	35
	Julho	57
	Agosto	16
	Setembro	57
	Outubro	70
	Novembro	121
	Dezembro	62
TOTAL		589
Média Mensal		49,1

Gráfico 73. Quantitativo de atualizações mensais nas páginas eletrônicas dos Comitês



Sendo que destas, 220 foram realizadas na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul, 106, na página do Comitê Rio Dois Rios, 162, na página do Comitê Piabanha e 101, na página do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana conforme pode ser verificado no Gráfico 74.

Gráfico 74. Quantitativo de atualizações nas pág nas eletrônicas por Comitê

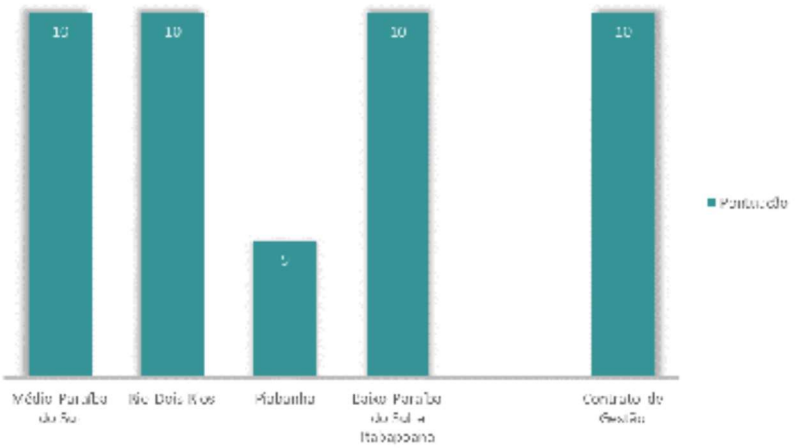


A AGEVAP foi avaliada pelos membros titulares e suplentes dos Comitês recebendo a pontuação 9 obtida a partir da média das notas tiradas quanto às competências administrativas e técnicas. Esta situação é ilustrada na Tabela 100 e no Gráfico 75.

Tabela 100. Avaliação pelos membros dos Comitês sobre a atuação da AGEVAP

Critério/ Nota/ Pontuação	Médio Paraíba do Sul	Rio Dois Rios	Piabanha	Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	Controle de Gestão
Competência Administrativa	9.1	9.9	8.9	9.3	9.3
Competência Técnica	9.0	9.5	8.9	9.0	9.1
Nota Final	9.0	9.7	8.9	9.2	9.2
Pontuação	10	10	9	10	10

Gráfico 75. Avaliação pelos membros dos Comitês sobre a atuação da AGEVAP

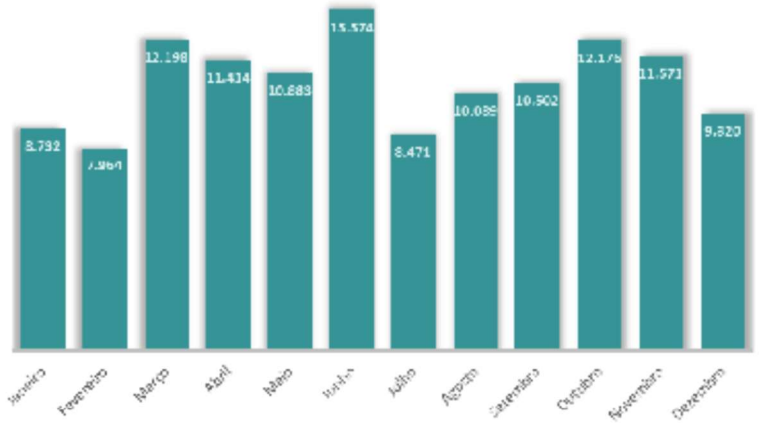


E, finalmente, as páginas eletrônicas dos Comitês foram visitadas 126.694 vezes durante o ano de 2017 com média mensal de 10.558 visitas conforme pode ser observado na Tabela 101 e no Gráfico 76.

Tabela 101. Quantitativo de consultas mensais às páginas eletrônicas dos Comitês

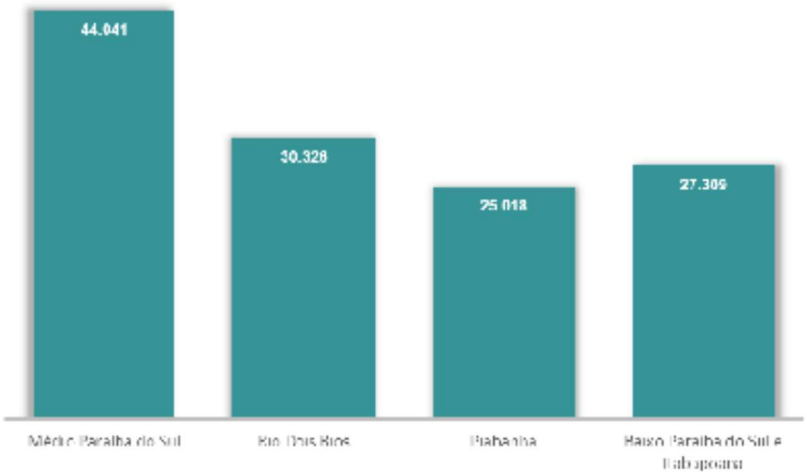
Ano	Mês	Visitas
2017	Janeiro	8.732
	Fevereiro	7.964
	Março	12.198
	Abril	11.414
	Maio	10.883
	Junho	13.374
	Julho	8.471
	Agosto	10.089
	Setembro	10.502
	Outubro	12.176
	Novembro	11.571
	Dezembro	9.320
TOTAL		126.694
Média Mensal		10.558

Gráfico 76. Quantitativo de consultas mensais às páginas eletrônicas dos Comitês



Sendo que destas, 44.041 foram realizadas na página eletrônica do Comitê Médio Paraíba do Sul, 30.326, na página do Comitê Rio Dois Rios, 25.018, na página do Comitê Piabanha e 27.309, na página do Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana conforme Gráfico 77.

Gráfico 77. Quantitativo de consultas às páginas eletrônicas por Comitê



NOTA GERAL DO CONTRATO DE GESTÃO

A AGEVAP, enquanto entidade delegatária com funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva dos Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, obteve a nota **10,0** na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no exercício de 2017 alcançando o conceito **ÓTIMO**.

Na Tabela 102 são apresentadas as notas obtidas em cada Comitê e a nota geral referente ao Contrato de Gestão.

Tabela 102. Nota geral do Contrato de Gestão

Indicadores	Peso	Médio Paraíba do Sul	Rio Dois Rios	Piabanha	Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	ÓTIMO
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
Indicador 5 - Desempenho Social	1	10,0	10,0	9,5	10,0	9,9		

PROCESSO EVOLUTIVO DAS NOTAS E CONCEITOS

Através da Tabela 103 e Gráfico 78 abaixo, verifica-se uma evolução positiva nos conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010. Apesar de um pequeno decréscimo da nota em 2016, notadamente, em 2017, a AGEVAP obteve a nota 10.

Tabela 103. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP

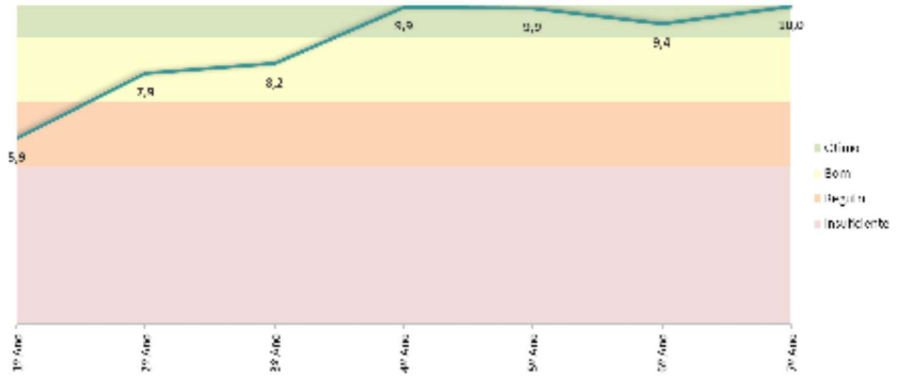
Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	*5º Ano	*6º Ano	***7º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de informações	6,0	10,0	9,8	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	-	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	-	-	8,7	10,0	10,0	7,9	10,0
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	-	6,0	5,5	10,0	10,0	10,0	10,0
Indicador 5 - Reconhecimento Social	5,7	6,5	7,0	9,7	9,5	9,3	9,9
NOTA GERAL/ CONCEITO	5,9 REGULAR	7,9 BOM	8,2 BOM	9,9 ÓTIMO	9,9 ÓTIMO	9,4 ÓTIMO	10,0 ÓTIMO

*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.

**Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão em Relatório de Avaliação Preliminar.

***Notas atribuídas pela AGEVAP. Poderão sofrer alterações após avaliação pela Comissão.

Gráfico 78. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP



BALANÇO FINANCEIRO E PATRIMONIAL

O Balanço Financeiro e Patrimonial encontra-se no Anexo I.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A AGEVAP vem trabalhando de forma contínua com o intuito de atender às metas previstas no Contrato de Gestão INEA Nº 01/2010, buscando sempre desenvolver um trabalho de qualidade e de aproximação junto aos Comitês.

Analisando o processo de evolução dos conceitos dos Relatórios Anuais de Execução do Contrato de Gestão, nota-se uma crescente melhora no desempenho da AGEVAP.

Somente no primeiro ano a AGEVAP permaneceu no patamar do conceito REGULAR. Ano este de ajustes e implementação de toda a estrutura necessária a execução do novo Contrato de Gestão. Nos anos seguintes atingiu o conceito BOM e, notadamente do ano de 2014 em diante o conceito ÓTIMO. Destaca-se ainda que em 2017 a AGEVAP obteve, pela primeira vez, a nota 10 no cumprimento do Contrato de Gestão.

Verifica-se que somente no Indicador 5, Subindicador 5x1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP não foi obtida a nota máxima. Dessa forma, comprometemo-nos a analisar o resultado das avaliações e continuar executando as ações necessárias para melhoria neste quesito.

Portanto, este relatório expressa a convicção de que, apesar das dificuldades existentes, a AGEVAP vem cumprindo da melhor forma possível a missão da qual foi incumbida.

Resende, 01 de fevereiro de 2018.

André Luis de Paula Marques
Diretor-Presidente da AGEVAP

AGEVAP

IV. Relatório do Contrato de Gestão n.º 03/2010 INEA GUANDU

Exercício 2017

AGEVAP

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO 2017 CG INEA 03/2010

Relatório de Execução
Contrato de Gestão INEA 03/2010

GUANDU
Comitê da Bacia Hidrográfica



Publicação

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP
CNPJ: 05.422.000/0001-01
Rua Elza da Silva Duarte, nº 48, loja 1A, Bairro Manejo, Resende/RJ
Telefax: (24) 3355-8389
Site: www.agevap.org.br
E-mail: agevap@agevap.org.br

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA

COMITÊ DAS BACIAS HIDROGRÁFICAS DOS RIOS GUANDU, DA GUARDA E GUANDU-MIRIM

Diretor Geral
Julio Cesar Antunes (Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – ABES)

Diretor Executivo
Decio Tubbs (Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ)

Diretores
Amisterdan Ribeiro (Sindicato dos Mineradores de Areia do Estado do Rio de Janeiro – SIMARJ)
Cid Magalhães Silva Júnior (Prefeitura Municipal de Rio Claro)
José Gomes Barbosa Júnior (Lajes Energia SA)
Lívia Soalheiro (Instituto Estadual do Ambiente – INEA)

ÓRGÃO GESTOR

INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE (INEA)

Presidente

Marcus de Almeida Lima

Subsecretária da Secretaria Estadual do Ambiente

Eliane Pinto Barbosa

ENTIDADE DELEGATÁRIA

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL (AGEVAP)

Conselho de Administração

Presidente
Jaime Teixeira Azulay

Conselheiro
Evandro Rodrigues de Britto
Lucio Henrique Bandeira
Gilberto Fugimoto de Andrade
Adelfran Lacerda de Matos

Conselho Fiscal

Presidente
Nazem Nascimento

Conselheiros
Sinval Ferreira da Silva
Sandro Rosa Corrêa

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente
André Luis de Paula Marques

Diretora de Recursos Hídricos Interina
Juliana Gonçalves Fernandes

Diretora de Relações Institucionais
Aline Raquel de Alvarenga

Diretora Administrativa Financeira
Aline Raquel de Alvarenga

Equipe AGEVAP

Diretoria de Recursos Hídricos

Núcleo Guandu

- Sede
  Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete e Jéssica Freitas da Silva
- Unidade Descentralizada 6 (Seropédica)
  Fátima do Carmo Silva Rocha, Caroline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen, Gabriela Miranda Teixeira, Priscila Triani Lemos, Caroline Feijó Souza e Silva e Laura Cristina Pantaleão

Núcleo CBH's

- Sede
  Tatiana Oliveira Ferraz, Raissa Bahia Guedes, Gabriel de Paiva Agostinho e Gabriela de Oliveira Lázaro

- Unidade Descentralizada 1 (Volta Redonda)
  Roberta Coelho Machado Abreu, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos, Leonardo Guedes Barbosa, Marília de Fátima Mansur Rodrigues e Felipe Rodrigues Costa

- Unidade Descentralizada 2 (Volta Redonda)
  Victor Machado Montes, David de Andrade Costa, Caroline Gomes dos Santos e Letícia Esteves Guimarães

- Unidade Descentralizada 3 (Nova Friburgo)
  André Boher Marques, Ramon Porto da Mota Júnior, Filhippe da Silva Mattos Pereira e Mariah Batista do Nascimento

- Unidade Descentralizada 4 (Campos dos Goytacazes)
  Thaís Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto, Mirian Viana Alves e Fabiana Melo

Núcleo CEIVAP

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de Assis, Ronald Souza Miranda Oliveira Costa, Monique Saliba Oliveira e Lucas Pereira de Almeida

Núcleo Preto / Paraibuna e COMPE

Edi Meri Aguiar Fortes, Ingrid Delgado Ferreira e Nicoly Rodrigues Bis da Silva

Diretoria Administrativo-Financeira

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Horácio Rezende Alves, Camila Borges Pinto, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Simone Moreira Rodrigues Domiciano, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Mariane Alves Santos, Laura Amaral de Andréa Pinheiro de Carvalho, Lucas Jacomassi Machado, Vivian da Silva Roberty, Fabíola dos Santos Anacleto, Letícia Rocha Maciel e Hallan Silva Abreu

Diretoria de Relações Institucionais

Júlio César da Silva Ferreira, Daiane Alves dos Santos, Marcelo Rodrigo Avelar Bastos Alves, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Marcella Toledo Campos e Gabrielle de Castro Celestino

Escola de Projetos CEIVAP

Alexandre de Andrade Cid, Kleiton Kássio Ferreira Gomes, André Abrahão da Silva, Bruno Valentim Retrão, Flávio Augusto Monteiro Santos, Carolina Alves Marques, Guilherme Mardegan Torregrossa, Janaína Aparecida da Silva, Maura Ramos Linhares, Túlio Pinheiro Porto, Diego de Souza Gemelle Leal, Flávia Ferraz, Giulia Mieko Menegussi Nakano, Carlos Alberto Silvestre, Daniel A M Guimarães, Gabriela Carvalho de Oliveira e Priscila Veja Andrade

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar, para o período de janeiro a dezembro de 2017, os resultados obtidos com a execução do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010 celebrado entre o Instituto Estadual do Ambiente (INEA) e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP) em 18 de outubro de 2010.

Conforme apresentado a este Instituto na Carta nº 006/2017/DI-AGEVAP, como não houve alteração/atualização das metas do Contrato de Gestão através da assinatura de Termo Aditivo, a AGEVAP não possuía metas a serem cumpridas no ano de 2017. Através do Ofício SEA/SUBAI nº 06/2017, foi transmitida a orientação de cumprimento das metas e indicadores definidos para o ano de 2015.

Sendo assim, este Relatório apresenta uma comparação entre as metas propostas e os resultados alcançados em cada Comitê, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto entidade delegatária com funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva do Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu-Mirim.

O cumprimento das metas objetiva a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações informativas e mobilizadoras e em projetos que busquem a melhoria das condições quali-quantitativas dos recursos hídricos na área de abrangência do Comitê.

Além dos resultados obtidos com a execução do Contrato de Gestão, apresentamos um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê Guandu.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 8
INFORMAÇÕES GERAIS 16
Dados Gerais de Identificação 16
Vinculação 16
Normas de Criação e Finalidade 16
Utilidade Pública 17
Evolução do Quadro de Empregados da AGEVAP 17
Objeto do Contrato de Gestão 19
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO 21
PROGRAMA DE TRABALHO 23
FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS 26
COMITÊ GUANDU 28
Reuniões do Comitê 31
Eventos em Destaque 33
Apresentação do Resultado dos Indicadores 36
Indicador 1 – Disponibilização de Informações 36
Indicador 2 – Planejamento e Gestão 59
Indicador 3 – Instrumentos de Gestão 61
Indicador 4 – Gerenciamento Interno 70
Indicador 5 – Reconhecimento Social 72
Pontuação 90
Processo Evolutivo das Notas e Conceitos 92
BALANÇO FINANCEIRO E PATRIMONIAL 94
CONSIDERAÇÕES FINAIS 95

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Informações sobre o Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP 16

Tabela 2. Quadro atual de empregados da AGEVAP por Contrato de Gestão 18

Tabela 3. Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010 23

Tabela 4. Metas para cumprimento do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010 25

Tabela 5. Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão 27

Tabela 6. Reuniões realizadas pelo Comitê Guandu 31

Tabela 7. Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Guandu 36

Tabela 8. Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Guandu 38

Tabela 9. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Guandu 56

Tabela 10. Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Guandu 70

Tabela 11. Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5A1 para o Comitê Guandu 72

Tabela 12. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Instância e Forma de Participação 73

Tabela 13. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Conhecimento do Contrato de Gestão 74

Tabela 14. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP 75

Tabela 15. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Preparação e Mobilização para as Reuniões 76

Tabela 16. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Execução das Atividades Demandadas 77

Tabela 17. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Organização e Mobilização das Reuniões 78

Tabela 18. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Qualidade das Atas das Reuniões 79

Tabela 19. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Prazo de Elaboração das Atas 80

Tabela 20. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Gestão dos Recursos Financeiros 81

Tabela 21. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Melhorias após Assinatura do Contrato de Gestão 82

Tabela 22. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Documentos Técnicos Elaboradores 83

Tabela 23. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Capacidade Técnica para Acompanhamento de Projetos 84

Tabela 24. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Confiança e Habilidade para Solução Técnica de Problemas 85

Tabela 25. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Confiança e Habilidade para Orientar Tecnicamente os Membros 86

Tabela 26. Avaliação dos membros do Comitê Guandu - Pontuação 87

Tabela 27. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Guandu 88

Tabela 28. Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Guandu 90

Tabela 29. Pontuação e conceito da AGEVAP referente ao Comitê Guandu 92

Tabela 30. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Guandu 93

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Evolução do quadro de empregados da AGEVAP. 18

Gráfico 2. Reuniões realizadas pelo Comitê Guandu 31

Gráfico 3. Status dos encaminhamentos das reuniões realizadas pelo Comitê Guandu. 32

Gráfico 4. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Guandu - 2017. 56

Gráfico 5. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Instância e Forma de Participação 73

Gráfico 6. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Conhecimento do Contrato de Gestão 74

Gráfico 7. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP 75

Gráfico 8. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Preparação e Mobilização para as Reuniões 76

Gráfico 9. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Execução das Atividades Demandadas 77

Gráfico 10. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Organização e Mobilização das Reuniões 78

Gráfico 11. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Qualidade das Atas das Reuniões 79

Gráfico 12. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Prazo de Elaboração das Atas ..80

Gráfico 13. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Gestão dos Recursos Financeiros 81

Gráfico 14. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Melhorias após Assinatura do Contrato de Gestão 82

Gráfico 15. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Documentos Técnicos Elaborados. 83

Gráfico 16. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Capacidade Técnica para Acompanhamento de Projetos 84

Gráfico 17. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Confiança e Habilidade para Solução Técnica de Problemas Capacidade 85

Gráfico 18. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Confiança e Habilidade para Orientar Tecnicamente os Membros. 86

Gráfico 19. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Guandu 89

Gráfico 20. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Guandu 93

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Mapa da Região Hidrográfica do Guandu. 28

Figura 2. Caroline Lopes (AGEVAP) em mesa de diálogos da Juventude no XIX ENCOB ..33

Figura 3. Estande do Comitê Guandu-RJ na 13ª SNCTZO – UEZO. 33

Figura 4. Alunos e orientadores em evento para assintura do Termo de Concessão. 34

Figura 5. Membros participantes do I Seminário de Integração dos Membros do Comitê Guandu. 34

Figura 6. Apresentação do Sr. Luiz Fernando Duarte de Moraes, pesquisador da Embrapa Agrobiologia, durante o Fórum de Secretários de Meio Ambiente da RH II. 35

Figura 7. Capa da Edição nº 11 do Boletim Impresso do Comitê Guandu 57

Figura 8. Capa da Edição nº 12 do Boletim Impresso do Comitê Guandu 57

Figura 9. Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Guandu 59

Figura 10. Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Guandu 60

Figura 11. Apresentação de Andrei Olak (coordenador do projeto) sobre o SIGA Guandu na 4ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Estudos Gerais do Comitê Guandu. 62

Figura 12. 4ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Estudos Gerais do Comitê Guandu. 62

Figura 13. 3ª Reunião do Grupo Técnico de Acompanhamento do Plano de Bacia 65

Figura 14. 4ª Reunião do Grupo Técnico de Acompanhamento do Plano de Bacia 65

Figura 15. Encontro Ampliado de Apresentação do Diagnóstico – PERH Guandu 66

Figura 16. Encontro Ampliado de Apresentação do Diagnóstico – PERH Guandu 67

LISTA DE SIGLAS

AGEVAP - Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul

ANA – Agência Nacional de Águas

CAR – Cadastro Ambiental Rural

CEIVAP - Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul

CERHI-RJ – Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro

CNARH - Cadastro Nacional de Recursos Hídricos

CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica

CTEG – Câmara Técnica de Estudos Gerais

CTIL-G – Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão

ENCOB – Encontro Nacional de Comitês de Bacia

GEAC - Grupo de Estudos da AGEVAP sobre a Cobrança

GTA – Grupo Técnico de Acompanhamento

IGAM – Instituto Mineiro de Gestão das Águas

INEA – Instituto Estadual do Ambiente - Rio de Janeiro

PPU – Preço Público Unitário

RH II – Região Hidrográfica II – Guandu

SEA – Secretaria do Estado do Ambiente

SIGA - Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais

SUBAI – Subsecretaria de Articulação Institucional

UD – Unidade Descentralizada

UFRRJ - Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

INFORMAÇÕES GERAIS

Dados Gerais de Identificação

Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)

05.422.000/0001-01

Vinculação

Instituto Estadual do Ambiente (INEA)
Contrato de Gestão INEA nº 03/2010

Normas de Criação e Finalidade

A AGEVAP, associação civil de direito privado com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade básica funcionar como Secretaria Executiva dos Comitês e dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1. Informações sobre o Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

Estatuto Social		Regimento Interno	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		

7ª alteração	27 de janeiro de 2016

Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende (RJ) concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução nº 4.551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O Governo do Estado do Rio de Janeiro sancionou em 17 de março de 2011 a Lei Estadual n° 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

Evolução do Quadro de Empregados da AGEVAP

Entre os anos de 2004 e 2010, a AGEVAP possuía somente o Contrato de Gestão firmado com a Agência Nacional de Águas (ANA) com interveniência do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP). A média, neste período, foi de 6 empregados.

Com a assinatura dos Contratos de Gestão com o Instituto Estadual do Ambiente (INEA), em 2010, para ser entidade delegatária com funções de Agência de Bacia dos 4 comitês fluminenses da bacia hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (Médio Paraíba, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana) e do Comitê Guandu, além de um aditivo ao Contrato de Gestão para repasse à AGEVAP de recursos relativos à transposição do Rio Paraíba do Sul para o Rio Guandu, foi possível a realização de processo seletivo que culminou na contratação de 33 empregados.

Em 2013, porém, com a saída de alguns empregados, houve uma queda no quadro funcional da AGEVAP.

Entretanto, em 2014, com a implementação da Resolução INEA nº 82, de 29 de novembro de 2013, foram realizadas contratações, por tempo determinado, para apoio à execução do Cadastro Ambiental Rural (CAR), o que elevou novamente o número de empregados da AGEVAP.

Ainda em 2014, foram realizados Processo Seletivo e celebração dos Contratos de Gestão com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM) com interveniência dos Comitês Preto e Paraibuna e Pomba e Muriaé.

O Processo Seletivo realizado em 2014 permitiu, em 2015, a reposição do quadro funcional em virtude da saída de empregados e o preenchimento de cargos que estavam vagos.

Em 2016, houve uma grande variação do quadro de empregados, porque houve o encerramento dos contratos com os empregados responsáveis pela execução do CAR e a contratação de 6 (seis) empregados em virtude de demanda do CEIVAP em sua Escola de Projetos. Em 2017, não houve variação no número de empregados.

A evolução do quadro de empregados da AGEVAP e a divisão atual dos mesmos por Contrato de Gestão podem ser visualizados através do Gráfico 1 e Tabela 2, respectivamente,.

Gráfico 1. Evolução do quadro de empregados da AGEVAP.

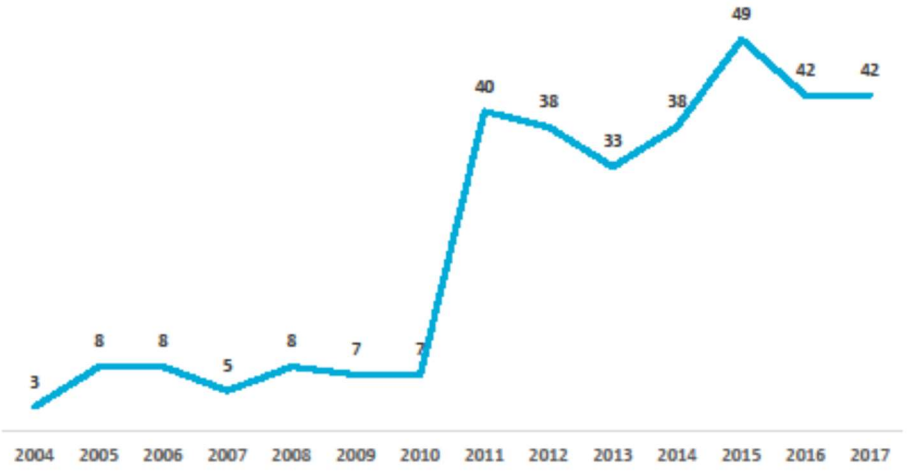


Tabela 2. Quadro atual de empregados da AGEVAP por Contrato de Gestão

Contrato de Gestão	Número de Empregados
14/ANA/2004	9
INEA 01/2010	12
INEA 03/2010	6
IGAM 001/2014[1]	1
IGAM 002/2014[1]	1
Rateio[2]	14
Total	42

[1] Custo do empregado rateado pelos dois Contratos.
[2] Custo dos empregados rateados pelos Contratos de Gestão.

Objeto do Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão tem por objeto o alcance pela AGEVAP das metas propostas no exercício de entidade delegatária com funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva na Região Hidrográfica (RH) II – Guandu, definida pela Resolução nº 107 do Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI/RJ).

Para cumprimento do disposto no Contrato de Gestão, a AGEVAP desempenhou as seguintes atividades de apoio técnico e administrativo aos Comitês de Bacia:

- Preparação de reuniões do Comitê, de Câmaras Técnicas, de Grupos de Trabalho, entre outras;
- Processo de eleição para atualização da composição do Comitê e de Câmaras Técnicas;
- Preparação de pautas, crachás e materiais para reuniões;
- Providências quanto a local, alimentação, material de apoio às reuniões (multimídia, microfone e som), com registro fotográfico;
- Envio de convocação das reuniões aos membros titulares e suplentes e convite para autoridades e convidados;
- Verificação de quórum;
- Elaboração de atas;
- Prestação de assistência antes, durante e após às reuniões;
- Preparação de minutas de deliberações/resoluções e encaminhamentos das reuniões;
- Apoio à realização de cursos, seminários e outros eventos;
- Coordenação da Unidade Descentralizada e da Sede;
- Administração dos recursos humanos da Unidade Descentralizada e da Sede;
- Confecção, expedição, controle, publicação e arquivo de documentos e processos;
- Controle de material permanente sob responsabilidade da Unidade Descentralizada e da Sede;
- Elaboração de Termo de Referência relativo às compras e contratações de serviços de terceiros para a Unidade Descentralizada e Sede;
- Seleção de fornecedores e compras;
- Controle do inventário de materiais de uso da Unidade Descentralizada e da Sede;
- Atendimento ao público em geral, Comitês e outros organismos de bacias hidrográficas, órgãos gestores de recursos hídricos, usuários da água bruta e prefeituras municipais;
- Atualização do cadastro de Prefeituras pertencentes ao Comitê;

- Coordenação e atualização da página eletrônica (site) do Comitê;
- Assessoria ao Comitê em relação à imprensa;
- Elaboração da prestação de contas das despesas realizadas pela Unidade Descentralizada e pela Sede;
- Elaboração de Boletim Informativo;
- Compra de passagens e agendamento de transporte para participação dos membros dos Comitês em diversas reuniões e eventos;
- Entre outras.

A AGEVAP desempenhou ainda as atividades de planejamento descritas abaixo.

- Apoio à elaboração de Termo de Referência de estudos técnicos ou projetos a serem encaminhados às Câmaras Técnicas e, posteriormente, à Plenária do Comitê para aprovação;
- Acompanhamento e avaliação, em caráter preliminar, de estudos e projetos contratados pela AGEVAP, no âmbito do Comitê.

METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

1. Disponibilização de Informações

   Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o Comitê e a AGEVAP em sua página eletrônica, além da atualização de informações sobre o cadastro de usuários, cobrança e arrecadação, estudos e projetos, investimentos na bacia, monitoramento hidrometeorológico, situação e operação dos reservatórios, legislação sobre recursos hídricos e o Contrato de Gestão, além da elaboração e distribuição de informativo impresso.

2. Planejamento e Gestão

   Compreende a publicação de dados técnicos sobre a situação da bacia hidrográfica e a elaboração de relatório contendo ações de gestão realizadas na bacia.

3. Instrumentos de Gestão

   Realização de ações relacionadas aos instrumentos de gestão previstos na legislação para a bacia: apoio ao sistema de informações, acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos e estudos ou proposta sobre cobrança.

4. Gerenciamento Interno

   Verificação do atendimento pela AGEVAP, nas datas previstas anualmente, da apresentação do relatório de execução, da prestação de contas, da disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica, da elaboração da proposta orçamentária e encaminhamento ao Comitê para apreciação e da aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê visando à alocação de recursos financeiros para o ano subsequente.

5. Reconhecimento Social

Avaliação realizada pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos e alcance de metas de número médio mensal de consultas por visitantes à página eletrônica.

PROGRAMA DE TRABALHO

A Tabela abaixo apresenta o Programa de Trabalho, os critérios de avaliação com seu descritivo e a referida base legal para atendimento pela AGEVAP ao Contrato de Gestão INEA nº 03/2010.

Tabela 3. Programa de Trabalho do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010

Indicadores		Critérios de Avaliação	Descritivo	Base Legal
1	**Disponibilização de Informações**	Conteúdo Disponibilizado	Disponibilizar em página eletrônica informações atualizadas do Comitê, da AGEVAP, entre outras, conforme especificado no indicador.	Inciso V, Art. 55 da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
		Atualização de Informações	Atualizar o conteúdo disponibilizado periodicamente.	
		Elaboração e Distribuição de Informativo Impresso	Elaboração e distribuição de boletim impresso com o total de 4 páginas.	
2	**Planejamento e Gestão**	Relatório sobre a Situação da Bacia	1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da bacia;	Incisos IV; V; VII; IX; e XI c) Art. 5º da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
			2. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos a secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade;	
			3. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;	
			4. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na bacia;	
			5. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação, etc.	
			6. Avaliação da situação do abastecimento de água e esgotamento sanitário na região hidrográfica.	
			1. Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;	Incisos IV; V; VII; IX; e XI c) Art. 5º da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
			2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;	
			3. Balanço da cobrança pelo uso da água (valores arrecadados, transferidos, aplicados pela delegatária e diretamente pelo INEA, etc);	

	Indicadores	Critérios de Avaliação	Descritivo	Base Legal
			4. Investimentos aprovados e contratados no ano oriundos das cobranças pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais.	
3	**Instrumentos de Gestão**	Apoio ao Sistema de Informações	Realização de ações relacionadas ao apoio ao sistema de informações, acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos, estudos ou proposta sobre cobrança.	Incisos X; XI b) Art. 5º da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
		Acompanhamento da Atualização do Plano de Recursos Hídricos		
		Estudos ou Proposta sobre a cobrança		
4	**Gerenciamento Interno**	Cumprimento e pontualidade das Obrigações Contratuais	Verificação do atendimento pela AGEVAP, nas datas previstas anualmente, da apresentação do relatório de gestão, da prestação de contas, do registro do extrato do demonstrativo financeiro no Diário Oficial do estado, da elaboração da proposta orçamentária anual e encaminhamento ao Comitê e sobre a aprovação do termo aditivo ao contrato de gestão pelo Comitê para o ano subsequente, visando à alocação dos recursos financeiros.	Incisos VII e VIII Art. 5º da Lei Estadual nº 3.239, de 1999
5	**Reconhecimento Social**	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP considerando os aspectos técnicos e administrativos.	Art. 41 da Lei Federal nº 9.433, de 1997
		Média mensal de consultas à página eletrônica	Alcance de metas de número médio mensal de consultas por visitantes à página eletrônica.	

O atendimento a cada um dos indicadores acima apresentados é mensurado através de metas também estipuladas no Programa de Trabalho. Conforme destacado na apresentação, as metas para o ano de 2017 foram determinadas através de Ofício SEA/SUBAI. Portanto, aquelas definidas para o exercício de 2017 são apresentadas na Tabela 4.

Tabela 4. Metas para cumprimento do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010

Peso Ind		Indicador	Peso Subind	Subindicador	Critérios de Avaliação	Meta
1	1	Disponibilização de Informações	3	1A1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	8
			5	1A2	Atualização de informações (nº itens)	8
			2	1A3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2
1	2	Planejamento e Gestão	5	2A1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	5
			5	2A2	Relatório sobre a gestão da Bacia (nº itens)	4
1	3	Instrumentos de Gestão	4	3A1	Apoio ao Sistema de Informações	1
			3	3A2	Acompanhamento da Atualização do Plano de Recursos Hídricos	2
			-	3A3	Estudos ou Proposta sobre a cobrança	-
1	4	Gerenciamento Interno	10	4A1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5
1	5	Reconhecimento Social	5	5A1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	10
			5	5A2	Média mensal de consulta à página eletrônica	1400

FÓRMULAS DE CÁLCULO DAS NOTAS E CONCEITOS

O atendimento às metas constantes do Programa de Trabalho é representado através de notas que variam de 0 a 10. Abaixo são apresentadas as fórmulas de cálculo das notas.

$$NP = \frac{10 \times Resultado\ AGEVAP}{Meta\ do\ Subindicador}$$

Sendo,
NP – Nota parcial do subindicador

$$NF = \frac{\sum(NP \times Peso\ do\ Subindicador)}{\sum Pesos\ dos\ Subindicadores}$$

Sendo,
NF – Nota final do indicador

$$NG = \frac{\sum(NF \times Peso\ do\ Indicador)}{\sum Pesos\ dos\ Indicadores}$$

Sendo,
NG – Nota geral do Contrato de Gestão

A partir da nota geral obtém-se o conceito resultante da execução do Contrato de Gestão no período. A Tabela 5 apresenta estes conceitos.

Tabela 5. Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão

Conceito	Nota Geral
Insuficiente	NG < 5
Regular	5 ≤ NG < 7
Bom	7 ≤ NG < 9
Ótimo	NG ≥ 9

COMITÊ GUANDU

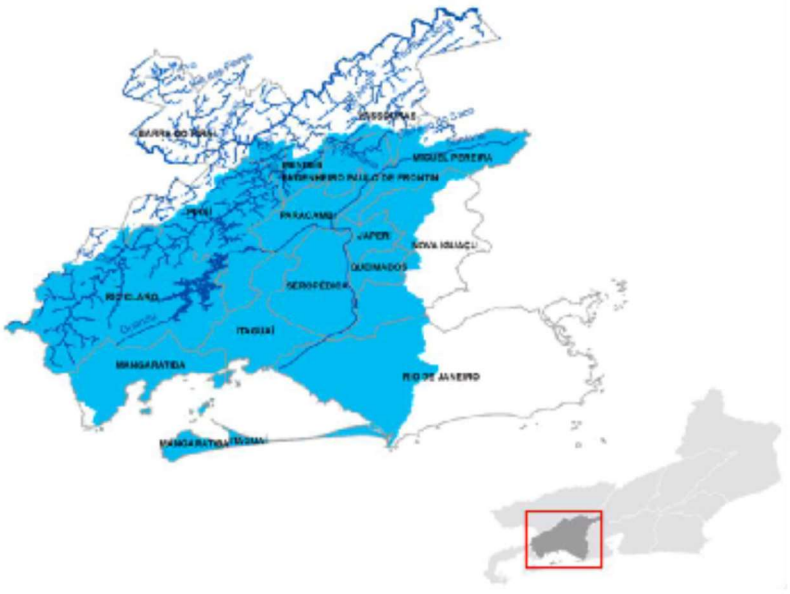
Aprovado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro – CERHI/RJ, em 2002, e criado pelo Decreto Estadual nº 31.178, de 3 de abril de 2002, cuja redação foi atualizada pelo Decreto Estadual nº 45.463/2015, o Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu Mirim foi instalado no município de Seropédica/RJ.

A área de atuação do Comitê Guandu compreende a Região Hidrográfica II e abrange 15 (quinze) municípios, sendo: Itaguaí, Seropédica, Queimados, Engenheiro Paulo de Frontin, Japeri e Paracambi (totalmente abrangidos), além de Mangaratiba, Miguel Pereira, Vassouras, Barra do Piraí, Mendes, Nova Iguaçu, Piraí, Rio Claro e Rio de Janeiro (parcialmente abrangidos).

Compreende a Bacia Hidrográfica do Rio Guandu, as nascentes do Ribeirão das Lajes, as águas desviadas dos Rios Paraíba do Sul e Piraí, os afluentes ao Ribeirão das Lajes, ao Rio Guandu e ao Canal de São Francisco até a sua desembocadura na Baía de Sepetiba, bem como as Bacias Hidrográficas dos Rios da Guarda e Guandu-Mirim.

Segue na Figura 1, mapa da Região Hidrográfica II.

Figura 1. Mapa da Região Hidrográfica do Guandu.



Devido à vinculação hídrica entre as bacias do Guandu e do Paraíba do Sul, em virtude da transposição para geração de energia e abastecimento da população da região metropolitana do Rio de Janeiro, tais bacias têm forte conexão e questões relevantes a serem negociadas e debatidas pelos atores das duas bacias.

O Comitê tem por finalidades no desempenho de sua missão:

- Adotar as bacias hidrográficas da sua área de atuação como unidade físico-territorial de planejamento e gerenciamento;
- Promover o gerenciamento descentralizado, participativo e integrado, sem dissociação dos aspectos quantitativos e qualitativos dos recursos hídricos, em sua área de atuação;
- Promover a integração das ações na defesa contra eventos hidrológicos críticos, que ofereçam riscos à saúde e à segurança pública, assim como prejuízos econômicos e sociais;
- Reconhecer a água como um bem de domínio público, limitado e de valor econômico, cuja utilização é passível de ser cobrada, observados os aspectos legais, de quantidade, qualidade e as peculiaridades de sua área de atuação;
- Identificar as causas e efeitos adversos da poluição, dos desmatamentos, das inundações, das estiagens, da erosão do solo e do assoreamento dos corpos hídricos nas áreas urbanas, industriais e rurais da sua área de atuação;
- Compatibilizar o gerenciamento dos recursos hídricos com o desenvolvimento regional e com a proteção do meio ambiente, adequando-o às diversidades físicas, bióticas, demográficas, econômicas, sociais e culturais da sua área de atuação;
- Promover a maximização dos benefícios econômicos e sociais, resultantes do aproveitamento múltiplo dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos, assegurando o uso prioritário para o abastecimento das populações;
- Estimular a proteção das águas contra ações que possam comprometer o uso múltiplo atual e futuro;
- Atender a disponibilidade equitativa e de boa qualidade para as gerações presentes e futuras; e
- Promover a integração da gestão dos recursos hídricos com a gestão ambiental.

O apoio técnico e administrativo ao Comitê é realizado por profissionais da sede da AGEVAP, em Resende/RJ, e ainda, exclusivamente por profissionais da Unidade Descentralizada 6 (UD

6) localizada na cidade de Seropédica/RJ, situada à Avenida Ministro Fernando Costa, nº 775, Sala 203, Fazenda Caxias.

A Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (Rodovia BR 465, km 07 – Campus da UFRRJ - Prédio da Prefeitura Universitária, Seropédica/RJ) continua disponibilizando ao Comitê Guandu salas no Prédio da Prefeitura, onde são realizadas as reuniões do Comitê.

Além de presencial, o atendimento aos membros do Comitê e ao público em geral também é realizado através do telefone (21) 3787-3729, do e-mail: guandu@agevap.org.br e da página eletrônica http://www.comiteguandu.org.br/.

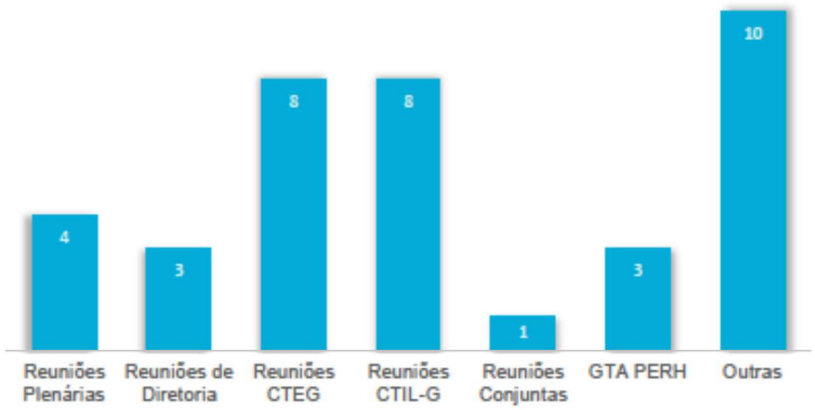
Reuniões do Comitê

Durante o período de execução do Contrato de Gestão a que se refere este Relatório, o Comitê realizou 37 reuniões. Estas reuniões são apresentadas abaixo na Tabela 6 e Gráfico 2.

Tabela 6. Reuniões realizadas pelo Comitê Guandu

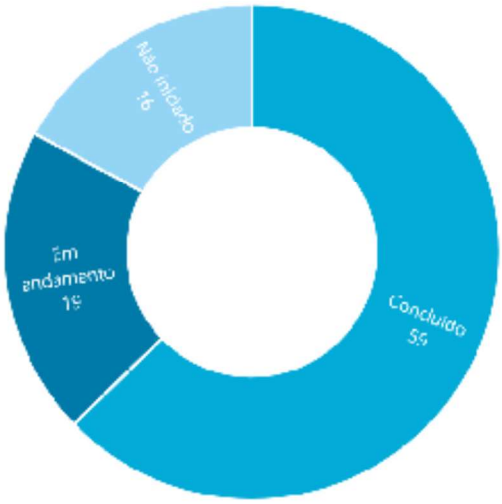
EVENTO	2017												TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Reuniões Plenárias	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4
Reuniões de Diretoria	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3
Reuniões CTEG	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	8
Reuniões CTIL-G	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	8
Reuniões Conjuntas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
GTA PERH	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3
Outras	2	0	0	1	1	2	0	1	1	1	0	1	10
TOTAL	2	2	3	3	3	7	2	5	3	3	2	2	37

Gráfico 2. Reuniões realizadas pelo Comitê Guandu



As 37 reuniões realizadas geraram 94 encaminhamentos, sendo que destes 58 foram concluídos, 19 estão em andamento e 16 não foram iniciados, conforme ilustrado no Gráfico 3.

Gráfico 3. Status dos encaminhamentos das reuniões realizadas pelo Comitê Guandu.



Eventos em Destaque

Durante o ano de 2017, o Comitê Guandu organizou e/ou participou efetivamente de diversos eventos, dentre os quais se destacam:

Figura 2. Caroline Lopes (AGEVAP) em mesa de diálogos da Juventude no XIX ENCOB

Comitê Guandu participa do XIX ENCOB



Figura 3. Estande do Comitê Guandu-RJ na 13ª SNCTZO – UEZO.

3ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia na Zona Oeste – UEZO





Assinatura de Termos de Concessão de Auxílio à Pesquisa

Figura 4. Alunos e orientadores em evento para assintura do Termo de Concessão.



I Seminário de Integração dos Membros do Comitê Guandu

Figura 5. Membros participantes do I Seminário de Integração dos Membros do Comitê Guandu.



Fórum de Secretários de Meio Ambiente

Figura 6. Apresentação do Sr. Luiz Fernando Duarte de Moraes, pesquisador da Embrapa Agrobiologia, durante o Fórum de Secretários de Meio Ambiente da RH II.

Apresentação do Resultado dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1A1 – Conteúdo disponibilizado

Previsto

Disponibilização na página eletrônica de informações de 8 itens dos 10 relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas informações referentes aos 10 itens supracitados, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir.

Tabela 7. Conteúdo disponibilizado na página eletrônica do Comitê Guandu

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
1. Comitê	Decreto de Criação	http://comiteguandu.org.br/legislacao.php
	Regimento Interno e Alterações	http://comiteguandu.org.br/regimento-interno.php
	Composição	http://comiteguandu.org.br/plenario.php
		http://comiteguandu.org.br/diretoria.php

Conteúdo Disponibilizado e Atualizado		Endereço Eletrônico
		http://comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas.php
	Resoluções	http://comiteguandu.org.br/resolucoes.php
1. Comitê	Atas	http://comiteguandu.org.br/reunioes-plenarias.php
		http://comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php
2. AGEVAP	Resolução de Delegação	http://comiteguandu.org.br/resolucao-de-delegacao.php
	Estatuto e Alterações	http://comiteguandu.org.br/estatuto.php
	Associados	http://comiteguandu.org.br/conteudo/Associados-AGEVAP.pdf
3. Cadastro de Usuários		http://comiteguandu.org.br/cadastro-usuarios.php
4. Cobrança e Arrecadação		http://comiteguandu.org.br/cobranca-e-arrecadacao.php
5. Estudos e Projetos		http://comiteguandu.org.br/estudos-projetos.php
6. Investimentos na Bacia		http://comiteguandu.org.br/investimento-na-bacia.php
7. Monitoramento Hidrometeorológico		http://comiteguandu.org.br/monitoramento.php
8. Situação e Operação dos Reservatórios		http://comiteguandu.org.br/situacao-dos-reservatorios.php
9. Legislação Estadual		http://comiteguandu.org.br/legislacao.php
10. Contrato de Gestão	Contrato de Gestão e seus Aditivos	http://comiteguandu.org.br/contrato-de-gestao.php
	Relatórios de Execução	http://comiteguandu.org.br/contrato-de-gestao.php
	Relatórios de Avaliação	http://comiteguandu.org.br/contrato-de-gestao.php

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1A2 – Atualização de informações

Previsto

Atualização periódica do conteúdo disponibilizado de 8 dos 10 itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações gerais e realizações);
2. AGEVAP (informações gerais e realizações);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Monitoramento Hidrometeorológico;
8. Situação e Operação dos Reservatórios;
9. Legislação sobre Recursos Hídricos;
10. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram atualizados os 10 itens supracitados, cujas informações quali-quantitativas são apresentadas na tabela a seguir.

Tabela 8. Informações quali-quantitativas das atualizações na página eletrônica do Comitê Guandu

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
1	20	Janeiro	02/01/17	Retirar o comunicado sobre o funcionamento da UD6 durante as festas de fim de ano da home do site.
2				Inserir a ata que segue em anexo: REUNIÕES EXTRAORDINÁRIAS: 1ª Reunião Extraordinária 17/10/2016
3			03/01/17	Inserir dois documentos na página Documentos -> Legislação -> Resoluções CERHI: Resolução CERHI nº 171/2016/Resolução CERHI nº 172/2016.
4				7ª Reunião Ordinária da CTEG (10/11/2016) - Aguardando aprovação e 7ª Reunião Ordinária da CTIL-G (10/11/2016) - Aguardando aprovação: Retirar a a frase "Aguardando aprovação.
5			05/01/17	Referente ao Email de 03/01/2017, realizar a seguinte correção: retirar somente a frase "Aguardando aprovação". Favor, inserir as respectivas atas (em anexo)/http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php
6				Substituir o arquivo Biblioteca Digital > Relatório de Gestão 2016 pelo que segue em anexo (Relatório de Gestão)
7			09/01/17	Inserir arquivo em anexo na parte dos comunicados, na página: "Acompanhamento do Processo Eleitoral do Comitê Guandu-RJ 2017-2018".
8			10/01/17	Inserir documento anexo: Boletim Impresso FINAL WEB - 29-11.pdf
9				Inserir notícia: Frases-10.jpg/Os hiperlinks que constam na matéria, favor redirecionar para serem abertos em uma nova aba.
10				Inserir a notícia: DIVULGAÇÃO - Lista de kits devolvidos(2).pdfO; link para arquivo no anexo deverá ser inserido no trecho "Clique aqui para acessar a lista de vencedores com kits devolvidos".
11			11/01/17	Inserir a notícia: "informe sobre a premiação do concurso O Fantástico Mundo da Água; O link para arquivo no anexo deverá ser inserido no trecho "Clique aqui para acessar a lista de vencedores com kits devolvidos".
12			12/01/17	Substituir o arquivo pelo que segue em anexo (Ficha de Inscrições – Câmaras Técnicas): Ficha de Inscrição - Câmaras Técnicas - CBH Guandu 2017.pdf
13				Errata: Em relação ao pedido anterior (ficha de Inscrições - Câmaras Técnicas - usar arquivo em word
14			26/01/17	Substituir o arquivo do relatório de gestão 2016 pelo que segue em anexo: Relatório de Gestão 2016.pdf
15				Inserir no calendário, em 09.02.2017, a pauta (em anexo) e o endereço da reunião: PAUTA 1ª RO PLENÁRIA 09.02.2017.pdf
16			27/01/17	Inserir o "Boletim Digital nº 11" na seção: http://comiteguandu.org.br/produtos-comunicacao.php/Boletim Digital 24 Janeiro 2017.pdf
17				Atualizar o link: (http://comiteguandu.org.br/noticias.php?Id=490): inserir o PDF em anexo com o seguinte nome "ERRATA do ANEXO II - CALENDÁRIO".
18				Inserir documento: http://www.comiteguandu.org.br/noticias.php?Id=490/noticias.php?Id=161/noticias.php?Id=137/noticias.php?Id=226/5b_Errata Calendario_Proc_Eleitoral_CERHI_2017_2020_Apno_19jan17.pdf
19			30/01/17	Inserir em Biblioteca Digital > Biblioteca > Relatórios, os relatórios de Ações do Comitê (em anexo): Relatório de Ações CBH Guandu 2012.pdf/ Relatório de Ações CBH Guandu 2013.pdf/ Relatório de Ações CBH Guandu 2015.pdf
20			30/01/17	Http://www.comiteguandu.org.br/noticias.php?Id=490: O link ERRATA do ANEXO II - CALENDÁRIO deve ficar abaixo do link ERRATA. Além disso, para uniformizar o nome com os demais sites, peço que altere para ERRATA – NOVO CALENDÁRIO.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
21	3	Janeiro	31/01/17	Inserir em Biblioteca Digital > Biblioteca > Relatórios, o relatório de Ações do Comitê que segue em anexo: Ano 2016/http://www.comiteguandu.org.br/relatorios.php
22			31/01/17	Corrigir o nome do arquivo:De: ERRATA Para: ERRATA - EDITAL: http://www.comiteguandu.org.br/noticias.php?id=490
23			31/01/17	Alterar o título da seguinte matéria para "Processo Eleitoral do Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERHI-RJ) – Mandato 2017-2020": http://comiteguandu.org.br/noticias.php?id=490/ mastéria a ser inserida na seção de Comunicados na homepage do site Guandu, com o título "Processo Eleitoral CERHI-RJ 2017-2020" e deve ficar ABAIXO do link para o nosso processo eleitoral.
24	15	Fevereiro	02/02/17	Inserir a nota abaixo no site Guandu. Vou enviar a foto em outro e-mail, pois este apresenta problemas: Novo - Homologação do Biênio 2017-2018 - 01/02/2017.
25				Inserir foto para a matéria solicitada no e-mail anterior: 1ª Reunião Extra-Plenária 17.10.16.jpg
26				Inserir a nota do corpo do email no site Guandu. Foto em anexo.
27				Inserir no processo eleitoral o arquivo em anexo: Calendário Processo Eleitoral - Retificação/http://www.comiteguandu.org.br/noticias.php?id=464 (CALENDÁRIO PROCESSO ELEITORAL_RETIFICADO.PDF).
28				Inserir a seguinte Matéria: Rio Guandu (10).JPG (Publicar: Preservação de rios e mananciais: faça a sua parte)
29				Publicação: Conheça as bacias que compõem a região hidrográfica do Guandu: Rio Guandu (8).JPG
30			03/02/17	Inserir no espaço "Revistas Temáticas", no link "Produtos Comunicação" o pdf da edição nº 6 da Revista Guandu Conhecimento/O nome do arquivo deve ser : Revista Temática: Guandu Conhecimento – Pesquisas.
31				Corrigir o texto...foi com ajustes: o texto foi com algumas marcas de revisão. Favor substituir pela versão abaixo. O título está mantido. Http://www.comiteguandu.org.br/noticias.php?id=499
32				Excluir todos os documentos de 2016 e incluir os documentos anexados conforme abaixo:
33				Corrigir as fotos na lateral da seção de Destaques: foto que demonstra a reunião deve ser para a matéria "Comitê Guandu-RJ elege nova diretoria na próxima semana"; e a foto que demonstra o rio com uma torre de transmissão de energia deve direcionar para a matéria "Preservação de rios e mananciais: faça a sua parte".
34			07/02/17	Corrigir erro na composição da CTEG. O nome de um membro está deslocado (centralizado) enquanto dos demais estão alinhados: http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas.php (conforme imagem no corpo do email).
35			10/02/17	Atualizar o nome da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão (CTIL-G): No link: http://comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas.php/trocar para a nomenclatura correta o nome da CTIL-G. No item em questão, a Câmara está nomeada como Câmara Técnica de Instrumentos Gerais e de Gestão – CTIL-G. O correto é Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão.
36				Atualizar a composição da diretoria colegiada do Comitê Guandu: http://www.comiteguandu.org.br/diretoria.php
37			13/02/17	Nova diretoria é eleita´: Segue texto para ser publicado no site do Comitê Guandu-RJ/Em anexo, foto da matéria.
38				Atualizar a composição do Plenário: http://www.comiteguandu.org.br/plenario.php; Dados no corpo do email.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
39				Inserir fotos na galeria 1ª Reunião Ordinária do Comitê Guandu-RJ de 2017. Arquivos enviados via web transfer.
40				Inserir no site, em Biblioteca Digital > Outros Trabalhos, as apresentações realizadas nas câmaras técnicas (em anexo).
41				Inserir em Biblioteca Digital > Outros trabalhos: http://www.comiteguandu.org.br/outros-trabalhos.php/Apresentação DBO do Brasil – CTEG 10.11.2016 Apresentação SIGA-Guandu – Câmaras Técnicas 10.11.2016.
42			13/02/17	Inserir em Biblioteca Digital > Outros trabalhos/http://www.comiteguandu.org.br/outros-trabalhos.php/Apresentação PROFILL – PERH Guandu – Plenária 08.12.2016.
43				Inserir em Biblioteca Digital > Outros trabalhos/ http://www.comiteguandu.org.br/outros-trabalhos.php/ Apresentação Relatórios Contrato de Gestão 003.2010 – Plenária 09.02.2017
44				Retificação: publicação - Nova diretoria é eleita: Solicito alteração em um trecho da matéria "Nova diretoria é eleita no Comitê Guandu-RJ" (alteração em vermelho no corpo do email.
45				Nova Plenária: corrigir em USUÁRIOS: Titular: NUCLASDIINQ - Associação das Empresas do Distrito Industrial de queimadosep - Nuclebrás Equipamentos Pesados/Correto: Titular: ASDINQ - Associação das Empresas do Distrito Industrial de Queimados; SOCIEDADE CIVIL: Titular: Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro/Correto: Titular: UFRRJ - Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro; Aparecem duas vezes – retirar uma: Titular: ABES - Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental/Suplente: / Em GOVERNO MUNICIPAL e GOVERNO ESTADUAL, algumas informações estão centralizadas, favor, alinhar.
46	16	Fevereiro	14/02/17	Inserir em DOCUMENTOS > ATAS DE REUNIÕES > PLENÁRIO: http://www.comiteguandu.org.br/reunioes-plenarias.php/2016 (em anexo): REUNIÕES ORDINÁRIAS/ 4ª Reunião Ordinária 08/12/2016/2017: REUNIÕES ORDINÁRIAS/ 1ª Reunião Ordinária 09/02/2017 – Ata aguardando aprovação
47				Nova Plenária: modificar as questões no referido espaço: detalhes no corpo do email
48				Correção: Em consulta à ata de 12/2014, abriu uma de 2012; http://comiteguandu.org.br/reunioes/ata-4-reuniao-ordinaria-13.12.14.pdf/inserir a ata correta (em anexo).
49			15/02/17	Corrigir ata 12.2014: arquivo correto.em anexo. Corrigir a data: a reunião foi em 11/12/2014; REUNIÕES ORDINÁRIAS www.comiteguandu.org.br/image/dowload-icon.png/4ª Reunião Ordinária 13/12/2014
50				Inserir o texto abaixo no site Guandu. Foto em anexo: título: Gestão na Bacia do Guandu é apresentada à OCDE
51				Inserir as fotos do link na galeria da matéria: https://we.tl/Dmu4qy16yt
52			16/02/17	Inserir arquivos que envio em anexo no site do Comitê Guandu, no caminho Agência de Bacia > Contrato de Gestão > Relatórios > Relatórios de Execução, link http://www.comiteguandu.org.br/contrato-de-gestao.php/ Relatórios de Execução.
53			17/02/17	Inserir: Caminho: Contratos > Contratos de Gestão > GUANDU-INEA x AGEVAP nº 003/2010 > Relatórios > Relatórios de Execução Link: http://www.agevap.org.br/contrato-gestao.php (Anexo I - Descritivo das Reuniões.pdf)
54				Inserir em: Caminho Agência de Bacia > Contrato de Gestão > Contrato/Termos Aditivos > Demonstrativos de Execução Físico-Financeira Link http://www.comiteguandu.org.br/contrato-de-gestao.php (Demonstrativo de Execução Físico- Financeira.pdf)

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
55	5	Fevereiro	21/02/17	Atualizar as informações da aba Comitê > História, inserindo a diretoria do biênio atual logo após a de 2015-2016: http://www.comiteguandu.org.br/historia.php/2017-2018/Diretor Geral: Julio Cesar Antunes/Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – ABES/Diretor Executivo: Decio Tubbs/Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ/José Gomes Barbosa Júnior/Lajes Energia SA/Amisterdan Ribeiro/Sindicato dos Mineradores de Areia do Estado do Rio de Janeiro – SIMARJ/Evandro da Silva Batista/Prefeitura Municipal de Rio Claro/ Lívia Soalheiro/Instituto Estadual do Ambiente - INEA
56				Alterar a instituição que a Lívia representa em Composição > Diretoria Colegiada http://www.comiteguandu.org.br/diretoria.php - conforme corpo do email.
57				Criação da aba "Decretos Federais" no item "legislação" no site do Comitê Guandu-RJ/alterar nomenclatura do item "Decretos" para "Decretos Estaduais". Em anexo, estão os arquivos que deverão ser linkados em "Decreto nº xxxxx", conforme nas demais abas.
58			22/02/17	Inserir comunicado em todos os sites: Texto/Edital Nº 001/2017 – Seleção de Membro para o Conselho de Administração – Mandato Suplementar/Link: http://www.agevap.org.br/edital-001-2017.php.
59			23/02/17	Inserir, na seção de comunicados, o PDF em anexo com o seguinte nome "Lista de Inscrições para Câmaras Técnicas": http://www.comiteguandu.org.br/noticias.php?id=464/OBS: O texto deve vir acima de todos os links mais antigos, como tem sido solicitado/
60	11	Março	06/03/17	Atualizar, no CALENDÁRIO, as reuniões das Câmaras Técnicas, conforme segue: Reuniões - CTEG e CTIL-G: 09-03-2017: 1ª CTEG - Câmara Técnica de Estudos Gerais/Horário: 9h30 às 12h30/Local: Sala de Reuniões do Comitê Guandu - Prédio da Prefeitura Universitária - Campus da UFRRJ - Seropédica/RJ/pauta; 1ª CTIL-G - Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão/Horário: 13h30 às 16h30/Local: Sala de Reuniões do Comitê Guandu - Prédio da Prefeitura Universitária - Campus da UFRRJ - Seropédica/RJ.
61			08/03/17	Inserir arquivo no Comunicado sobre o processo eleitoral. Trata-se de uma errata da lista de inscritos (em anexo). Http://www.comiteguandu.org.br/noticias.php?id=464: Divulgação Inscritos cts 2017-2018 - errata.pdf
62			10/03/17	Em http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas.php: Atulizar composições dos membros da câmara técnica(conforme corpo do email)
63			10/03/17	Corrigir a atualização composição da câmara técnica (segue o correto no corpo do email)/http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas.php
64			10/03/17	Inserir o texto abaixo e a foto no anexo na seção de notícias (CTEG escolhe membros e coordenadores)
65			10/03/17	Inserir o texto abaixo e a foto no anexo na seção de notícias (Membros e coordenadores da CTIL-G são escolhidos)
66			10/03/17	Inserir o texto abaixo na seção de Comunicados do site Guandu (Informe sobre Atendimento no Comitê Guandu-RJ)
67			10/03/17	Substituir o texo da notícia da CTIL-G, que foi inserida no link http://comiteguandu.org.br/noticias.php?id=504, com alguns erros pelo que segue no corpo do email.
68			10/03/17	Correção: substituir o corpo do texto da notícia http://comiteguandu.org.br/noticias.php?id=503 pelo texto abaixo. Foi com algumas marcas de correção.
69			17/03/17	Retirar da página inicial o Comunicado sobre o feriado municipal do último dia 13.
70			20/03/17	Inclusão de galeria de fotos referente à reunião da Câmara Técnica de Estudos Gerais (CTEG), realizada em 9 de março.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
71			21/03/17	Publicação de máteria: Proprietários rurais de Rio Claro recebem pagamento do PAF - foto anexo.
72				Publicação de galeria de fotos referente ao evento do PAF, realizado em 21 de março, na cidade de Rio Claro: O título do evento é: Evento PAF 21.03
73				Retirada do pop up referente ao Dia Mundial da água do site do Comitê Guandu.
74				Inserir Materia: Dia Mundial da Água é lembrado em evento com participação do Comitê Guandu-RJ (foto em anexo)
75				Inserir fotos que constam no seguinte link: https://we.tl/izdjxexbzf/título: Dia Mundial da Água é lembrado em evento com participação do Comitê Guandu.
76				Inserir na galeria de imagens as fotos referentes ao evento na empresa Comtex, em Xerém: O título da galeria é: Comitê Guandu-RJ ministra palestra para colaboradores de fábrica em Xerém/nesse link: https://we.tl/7ycqazjq6p
77				Publicar a Seguinte Matéria: Comitê Guandu-RJ ministra palestra para colaboradores de fábrica em Xerém - foto em anexo.
78				Inclusão de fotos na galeria de imagens localizado no seguinte Caminho: Home -> As Bacias - > Rio Guandu-Mirim: link: https://we.tl/3gfpulwd2h
79				Correção de uma informação na matéria: http://comiteguandu.org.br/noticias.php?id=504/Na última linha, onde está escrito: "A próxima reunião da CTEG acontece no dia 6 de abril" Favor substituir por: "A próxima reunião da CTIL-G acontece no dia 6 de abril".
80			23/03/17	Inclusão de fotos na galeria de imagens referentes ao Rio da Guarda, localizado no seguinte Caminho: Home -> As Bacias - > Rio da Guarda: link: https://we.tl/ajc4c37enl
81	21	Março		Inclusão de fotos na galeria de imagens referentes ao Rio Guandu, localizado no seguinte Caminho: Home -> As Bacias - > Rio Guandu: link: https://we.tl/qgqjjw1hl3.
82				Alteração do texto referente ao item Plano de Bacia, localizado em: Home -> Gestão da Bacia -> Plano de Bacia - texto no corpo do e-mail
83				Alteração do texto referente ao item Plano de Bacia, localizado em: Home -> Gestão da Bacia -> Enquadramento - texto no corpo do e-mail
84				Alteração do texto referente ao item Cobrança e Arrecadação, localizado em: Home -> Gestão da Bacia -> Cobrança e Arrecadação - texto no corpo do e-mail
85				Alteração do texto referente ao item Sistema de Informação, localizado em: Home -> Gestão da Bacia -> Sistema de Informação: texto no corpo do e-mail
86				Alteração do texto referente ao Monitoramento, localizado em: Home -> Gestão da Bacia -> Monitoramento - texto no corpo do e-mail
87				Alteração do texto referente ao Situação dos Reservatórios, localizado em: Home -> Gestão da Bacia -> Situação dos Reservatórios - texto no corpo do e-mail
88			27/03/17	Retirar a primeira e a segunda foto da galeria "Comitê Guandu-RJ ministra palestra para colaboradores de fábrica em Xerém""
89			28/03/17	Alteração de informações na guia O Que é?, localizado em O Comitê, no seguinte caminho: Home – O Comitê – O que é?
90				Alteração de informações na guia Objetivos e Responsabilidades, localizado em O Comitê, no seguinte caminho: Home – O Comitê – Objetivos e Responsabilidades.
91				Alteração de informações na guia História, localizado em O Comitê, no seguinte caminho: Home – O Comitê – História

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
92	5	Março	28/03/17	Alteração de informações na guia Guandu, localizado em As Bacias, no seguinte caminho: Home – As Bacias – rio Guandu
93				Alteração de informações na guia da Guarda, localizado em As Bacias, no seguinte caminho: Home – As Bacias – da Guarda
94				Alteração de informações na guia Guandu-Mirim, localizado em As Bacias, no seguinte caminho: Home – As Bacias – Guandu-Mirim
95				Inserção da Lei das águas na aba DOCUMENTOS -> LEGISLAÇÃO -> LEIS
96			29/03/17	Atualizar no site, em CALENDÁRIO, os endereços das reuniões conforme seguem (06/04/2017): http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=296: Reunião da Câmara Técnica CTEG / CTILG/2ª CTEG - Câmara Técnica de Estudos Gerais/2ª CTIL-G - Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão
97	10	Abril	03/04/17	Inserir pop up: Nesta segunda o Comitê Guandu completa 15 anos
98				Inserir as pautas (em anexo) das câmaras CTEG e CTIL-G: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=296/Reunião da Câmara Técnica CTEG / CTILG/2ª CTEG - Câmara Técnica de Estudos Gerais/2ª CTIL-G - Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão - anexos.
99				Inserção de matérias: 10/12/2016/ Comitê Guandu-RJ convida para apresentação do Plano de Bacia em Seropédica/ https://www.pinterest.com/pin/346765210993804396/01/02/2017/Comitê Guandu-RJ elege nova diretoria na próxima semana/ 06/02/2017 Comitê Guandu elege nova diretoria na próxima semana/ 10/02/2017/ Nova Diretoria do Comitê Guandu toma posse na UFRRJ em Seropédica/ 16/02/2017 Gestão na Bacia do Guandu é apresentada à OCDE/ 16/02/2017/ Gestão na Bacia do rio Guandu é apresentada à OCDE/ 15/03/2017 Professor João Bosco de Salles renova representação da UEZO no Comitê Guandu-RJ/ 21/03/2017/ Nova Iguaçu comemora o Dia da Água/ 21/03/2017 Nova Iguaçu comemora Dia Mundial da Água com seminário na UFRRJ.
100			03/04/17	Publicação: Comitê Guandu-RJ completa 15 anos - inclusão de matéria.
101			04/04/17	Inserir Link que ficou faltando - guandu na mídia: 10/12/2016/Comitê Guandu-RJ convida para apresentação do Plano de Bacia em Seropédica
102			07/07/17	Inserir a ata, que segue em anexo, em DOCUMENTOS > ATAS DE REUNIÕES > CÂMARAS TÉCNICAS > CTEG > 2017 (criar para 2017) http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php/Câmara Técnica de Estudos Gerais - CTEG/Reuniões Ordinárias/2017/ 1ª Reunião Ordinária da CTEG (09/03/2017)- arquivo anexo: ATA APROVADA 1ª RO CTEG 09.03.2017.pdf
103				Inserir a ata, que segue em anexo, em DOCUMENTOS > ATAS DE REUNIÕES > CÂMARAS TÉCNICAS > CTIL-G > 2017 (criar para 2017) http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php/Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão - CTIL-G/Reuniões Ordinárias/2017/ 1ª Reunião Ordinária da CTIL-G (09/03/2017)/ATA APROVADA 1ª RO CTIL-G 09.03.2017.pdf
104			10/04/17	Área restrita (Diretoria institucional):inserir na área restrita do site - Nome do documento: DRI – 27-31/03/2017 - anexo: DRI 27 a 31_03_17.pdf
105				O arquivo de ata da CTEG 09.03.2017 pelo que segue em anexo - http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php/Reuniões Ordinárias 2017/ 1ª Reunião Ordinária da CTEG (09/03/2017)/ATA APROVADA 1ª RO CTEG 09.03.2017.pdf - anexo
106				Publicação do texto: CTEG debate andamento de projetos do Comitê Guandu-RJ - arquivo anexo.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
107			11/04/17	Alterar um nome na composição da Câmara Técnica CTIL-G: http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas.php: ÓRGÃOS DE GOVERNO: Prefeitura Municipal de Nova Iguaçu/Substituir Marcela Mendonça Diniz para Hélio Vanderlei Coelho Filho.
108			11/04/17	Publicação de Matéria: Encontro discute metodologia de cobrança e ações deliberadas pelo Comitê
109			12/04/17	Inclusão do arquivo "Boletim Impresso nº 11 – web.pdf", em anexo, no subitem "Produtos de Comunicação", localizado no item "Biblioteca digital".
110			13/04/17	Substituir Boletim Impresso Nas Águas do Guandu - nº 11
111				Retirar da aba Comunicado", localizado na parte superior esquerda do site, os itens: Acompanhamento do Processo Eleitoral do Comitê Guandu-RJ 2017-2018 e Processo Eleitoral CERHI-RJ 2017-2020 .
112			17/04/17	Substituir o arquivo (livro) do site, pelo que segue em anexo.BIBLIOTECA DIGITAL > Biblioteca > Livros http://www.comiteguandu.org.br/livros.php: A Gestão Participativa no Comitê de Bacias Hiidrográficas do guandu - Nelson Rodrigues dos Reis Filho; aproveitar para corrigir o texto para: A Gestão Participativa no Comitê de Bacias Hidrográficas do Guandu - Nelson Rodrigues dos Reis Filho.
113	11	Abril	24/04/17	Atualizar em CALENDÁRIO, as informações das próximas reuniões de Câmaras Técnicas: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=297/Reunião da Câmara Técnica CTEG / CTILG; 04-05-2017/CTEG (9:30h às 12:30h) CTIL-G (13:30h às 16:30h)/CORRETO: 1ª Reunião Conjunta das Câmaras Técnicas CTEG / CTILG 04-05-2017/09:30h às 12:30h/LOCAL: Sala de Reuniões do Comitê Guandu – Prédio da Pref. Universitária – UFRRJ - Seropédica
114				Substituir o arquivo (livro) do site, pelo que segue em anexo: BIBLIOTECA DIGITAL > Biblioteca > Livros/http://www.comiteguandu.org.br/livros.php/A Gestão Participativa no Comitê de Bacias Hiidrográficas do guandu - Nelson Rodrigues dos Reis Filho/corrigir o texto para:A Gestão Participativa no Comitê de Bacias Hidrográficas do Guandu - Nelson Rodrigues dos Reis Filho
115			25/04/17	Atualizar o documento anexo no link a seguir: http://comiteguandu.org.br/publicacoes/boletim-impresso/edicao-n11-2017.pdf/boletim impresso "Nas Águas do Gaundu n.11 web.pdf
116			25/04/17	Atualizar a página de acesso restrito da diretoria.(a do diretor -presidente): relatório de atividades da escola de projetos da agevap referente ao período de 10/04 a 20/04 /2017
117			25/04/17	Alterar em O COMITÊ > COMPOSIÇÃO > DIRETORIA o texto conforme descrito no corpo do email: link: http://www.comiteguandu.org.br/diretoria.php
118			02/05/17	Inserir a pauta da reunião conjunta em: CALENDÁRIO > 04 DE MAIO/Link: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=297
119			03/05/17	Insserir Em BIBLIOTECA DIGITAL > Biblioteca > LIVROS/http://www.comiteguandu.org.br/livros.php? Nome do arquivo: Base Legal para a Gestão de Recursos Hídricos no Estado do Rio de Janeiro – 1997-2016 INEA
120	5	Maio	05/05/17	Inserir as atas aprovadas das Câmaras Técnicas de 06.04.2017. Os arquivos seguem em anexo (ATA APROVADA 2ª R.O CTEG 06.04.2017.pdf/ATA APROVADA 2ª R.O CTIL-G 06.04.2017.pdf); caminho: http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php
121			08/05/17	Atualizar em: http://www.comiteguandu.org.br/contrato-de-gestao.php/Contrato/Termos Aditivos/4º Termo Aditivo do CG INEA nº 01/2010
122				Inserir o documento em anexo na área restrita do site: Diretoria de Recursos Hídricos – período 02-05/05 - 12. Planilha demandas.pdf

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
123			08/05/17	Auxílio Financeiro para elaboração de projetos - Comitê Guandu - edital de chamamento: Link: http://agevap.org.br/agevap/editais.php - anexos
124			09/05/17	Inserir a pauta da Plenária de 18/05/2017 (em anexo):http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=292 - PAUTA 2ª R.O PLENÁRIO 18.05.2017.pdf
125			16/05/17	Alterar a composição da Plenária, substituindo o nome do representante da APEDEMA, conforme corpo do email.
126			19/05/17	Nserir o texto na seção de notícias: Câmaras Técnicas analisam Diagnóstico do Plano de Bacia (foto em anexo)
127				Inserir foto (anexo)
128				Inserir a ata da Plenária de 09 de fevereiro - ATA APROVADA 1ª R.O. PLENÁRIO 09.02.2017.pdf (anexo)
129			22/05/17	Inserir o texto abaixo na seção de notícias do site - foto em anexo.
130				Alterar na composição, em sociedade civil: Titular: CI-Brasil – Conservação Internacional Brasil - Yara Valverde; correto: Titular: CI-Brasil – Conservação Internacional Brasil - Fernando Ribeiro
131	15	Maio		Favor inserir o texto na seção de notícias do site: Plenária do Comitê Guandu-RJ divulga Oficinas do Plano de Bacia (foto plenária site.jpg em anexo)
132				Alterar na composição, em sociedade civil, o nome: Correto:Titular: CI-Brasil – Conservação Internacional Brasil - Fernando Ribeiro/http://www.comiteguandu.org.br/plenario.php.
133			24/05/17	Atualizar a composição da Plenária, segmento GOVERNO MUNICIPAL: novas prefeituras: prefeituras de Mangaratiba, Seropédica e Mendes
134				Atualizar local e data das reuniões das Câmaras Técnicas, no Calendário, em 01.06.2017: caminho: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=298
135			26/05/17	Publicar as pautas das reuniões de 01.06.2017: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=298: documentos anexos: PAUTA 3ª R.O. CTEG 01.06.2017.pdf/ PAUTA 3ª R.O CTIL-G 01.06.2017.pdf
136				Retirar pop up do site
137				Inserir o texto no site : Região Hidrográfica II recebe Oficinas do Plano de Bacia; Foto em anexo
138			06/06/17	Criação de tópico para reunião conjunta de câmaras técnicas em 2017 e inserir a ata aprovada (em anexo). Http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php/ Reuniões Conjuntas/2017/1ª Reunião Conjunta de Câmaras Técnicas (04/05/2017)
139	4	Junho	07/06/17	Inserir as apresentações que aconteceram na última CTIL-G (em anexo): Apresentação SEORH-Guandu - INEA CTIL-G 01.06.2017.pdf/Apresentação CNARH - INEA - CTIL-G 01.06.2017.pdf/Apresentação PROGESTÃO-INEA CTIL-G 01.06.2017.pdf
140				Inserir a apresentação realizada na reunião conjunta de 04.05.2017/BIBLIOTECA DIGITAL > Outros Trabalhos/Link: http://www.comiteguandu.org.br/outros-trabalhos.php/ Apresentação PERH Guandu – PROFILL 04.05.2017
141			08/06/17	Inserir o texto na seção de notícias: CTEG revisa acompanhamento de projetos

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
142	10	Junho	09/06/17	Inserir as apresentações que aconteceram na última CTIL-G (em anexo): BIBLIOTECA DIGITAL > Outros Trabalhos/http://www.comiteguandu.org.br/outros-trabalhos.php: - Apresentação CNARH - INEA - CTIL-G 01.06.2017/Apresentação PROGESTÃO-INEA CTIL-G 01.06.2017/Apresentação SEORH-Guandu - INEA CTIL-G 01.06.2017.
143				Inserir a apresentação realizada na reunião conjunta de 04.05.2017/BIBLIOTECA DIGITAL > Outros Trabalhos/http://www.comiteguandu.org.br/outros-trabalhos.php/Apresentação PERH Guandu – PROFILL 04.05.2017; links para download no corpo do e-mail
144				Atualizar os links abaixo seção Guandu na Mídia, conforme formatação apresentada no corpo do e-mail
145				Atualizar a composição dos Associados da AGEVAP – Assembleia Geral; http://www.comiteguandu.org.br/conteudo/Associados-AGEVAP.pdf
146			14/06/17	Favor inserir o texto abaixo na seção de Notícias do site: CTIL-G recebe apresentação sobre Outorga
147				Inserir pop up e comunicado: feriado de Corpus Christi
148			27/06/17	Corrigir o link de "http://comiteguandu.org.br/conteudo/BASE-LEGAL-INEA-1997-20166.pdf" para "http://comiteguandu.org.br/conteudo/BASE-LEGAL-INEA-1997-2016.pdf"
149			28/06/17	Atualizar, em calendário, as reuniões das Câmaras Técnicas: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=299
150				Substituir o arquivo da Resolução 113/2015 e alterar o nome de "Minuta" para "Resolução COMITÊ GUANDU Nº 115, de 23 de Julho de 2015"
151				Inserir, em calendário, as pautas das Câmaras Técnicas: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=299
152	10	Julho	03/07/17	Inserir notícia e fotos sobre "Gestão das águas é destacada em evento na NUCLEP"
153			04/07/17	Inserir fotos na galeria sobre a notícia "Gestão das águas é destacada em evento na NUCLEP"
154			07/07/17	Inserir ata da 3ª Reunião Ordinária da CTIL-G (01/06/2017) na página de reuniões das Câmaras Técnicas
155				Inserir a notícia "Câmaras Técnicas recebem apresentação do PERH-GUANDU"
156				Inserir a apresentação SIGA Guandu – CTEG 06.07.2017 e a apresentação PERH Guandu – CTIL-G 06.07.2017 em http://www.comiteguandu.org.br/outros-trabalhos.php
157			10/07/17	Retirar o "td>" que aparece junto ao nome da apresentação PERH Guandu – CTIL-G 06.07.2017/td>
158				Publicar o anexo "Publicação das Propostas Inscritas e Relação das Propostas Habilitadas quanto à documentação" no link: http://www.comiteguandu.org.br/comunicados.php.
159			12/07/17	Inserir notícia "5ª Edição do ECOB será realizada em agosto na cidade de Paraty"
160			14/07/17	Disponibilizar o "Livro Licenciamento Ambiental e Governança Territorial" e o "Guia para a Formulação de Políticas Públicas Estaduais e Municipais de Pagamento por Serviços Ambientais" na página: http://www.comiteguandu.org.br/livros.php
161			17/07/17	Inserir as informações das próximas reuniões CTs e Plenária, no calendário (http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=300)

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
162	8	Julho	17/07/17	Inserir a data da próxima Reunião Plenária Ordinária (http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=293)
163			18/07/17	Ajustar o texto das reuniões no calendário (http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=300)
164			19/07/17	Inserir Termos de Referência do Guandu (Técnicos e administrativos) para serem disponibilizados no site para as diretorias dos comitês
165				Inserir "Manual PSA Hídrico - Seleção de Áreas e Monitoramento_EMBRAPA 2017" em: http://www.comiteguandu.org.br/livros.php
166			24/07/17	Inserir comunidado (em: http://www.comiteguandu.org.br/comunicados.php) para informar que o telefone fixo da secretaria executiva está com problemas
167				Inserir o arquivo "Publicação das Propostas Habilitadas tecnicamente e Hierarquização" no campo de Comunicados
168			25/07/17	Retirar o comunidado sobre o telefone fixo da secretaria executiva
169			26/07/17	Inserir as pautas da 3ª CTEG e da 3ª CTIL-G no calendário: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=300
170	10	Agosto	09/08/17	- Adicionar a seguinte notícia no site do Guandu - CTEG aprova programação para o I Seminário de Integração dos Membros.
171			10/08/17	- A notícia publicada ontem no site do Guandu (primeira imagem) não veio com a data da postagem. Acrescentar a data de ontem (09/08/2017) para publicação da matéria.
172			11/08/17	- Para incluírem a seguinte notícia no site da AGEVAP - CTIL-G recebe representantes do INEA e da ANA
173				- Inserir as apresentações (em anexo). - Apresentação SECOB INEA – CTIL-G 03.08.2017 - Apresentação GEAC AGEVAP – CTIL-G 03.08.2017 - Apresentação Cobrança ANA – CTIL-G 03.08.2017
174			14/08/17	- Fazer alteração na notícia abaixo - Correção no nome do GEAC: Grupo de Estudos da AGEVAP sobre Cobrança
175			15/08/17	- a notícia deve constar no site do COMITÊ GUANDU e não no da AGEVAP: http://agevap.org.br/noticias.php?id=311 OBS: Não esquecer de inserir a data.
176			16/08/17	- Corrigir um trecho do texto (2ª linha do 4º parágrafo): http://www.comiteguandu.org.br/noticias.php?id=521 De: "...Grupo Especial de Acompanhamento relativo a metodologia da cobrança – GEAC..." Para: "...Grupo de Estudos da AGEVAP sobre Cobrança – GEAC..."
177			18/08/17	- Retirar da home do site pop up sobre o evento do PERH Guandu. http://www.comiteguandu.org.br/
178				- Favor atualizar site do guandu com a nova revista. E alterar a ordem das revistas, conforme segue: Link: http://www.comiteguandu.org.br/produtos-comunicacao.php Sub Título: Revista Temáticas Ordem: Revista Temática: Guandu Conhecimento - Sustentabilidade (anexo) Revista Temática: Guandu Conhecimento – Pesquisas. Revista Temática: Guandu Conhecimento - Educação Ambiental Revista Temática: Guandu Conhecimento - Solo Revista Temática: Guandu Conhecimento - Água Revista Temática: Guandu Conhecimento - Saneamento Revista Temática: Guandu Conhecimento - Guandu Verde Obs.: (retirar o ponto final)
179				- Para inserção no site do Comitê Guandu. A foto segue em anexo. Comitê Guandu lança mais uma edição de sua revista

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
180			18/08/17	- Incluir a seguinte notícia no site do Comitê Guandu, por favor: Plenária do Comitê Guandu-RJ apresenta evolução do projeto de atualização do PERH-Guandu - A foto está em anexo no e-mail
181				- No termo grifado, favor inserir o link (http://www.comiteguandu.org.br/conteudo/revista07.pdf) para abrir em outra página.
182			21/08/17	- A data ainda não está aparecendo no topo das notícias. Por favor, podem incluir?
183				- Inserir a ata aprovada da 2ª R.O, e a linha para a 3ª reunião (ata aguardando) conforme seguem: http://www.comiteguandu.org.br/reunioes-plenarias.php REUNIÕES ORDINÁRIAS - 3ª Reunião Ordinária 17/08/2017 - aguardando aprovação - 2ª Reunião Ordinária 18/05/2017
184				- Substituir os arquivos pelos que seguem em anexo. - Primeira reunião - Segunda reunião
185			22/08/17	- Inserir a seguinte notícia no site do Comitê Guandu: Comitê Guandu-RJ e Profill promovem encontro para apresentar resultados da fase de diagnóstico
186	14	Agosto		- Alterar a composição da Plenária: http://www.comiteguandu.org.br/plenario.php Substituir em GOVERNO FEDERAL: Titular: CREA/RJ Felipe da Costa Brasil Para: Titular: CREA/RJ José Luiz de Oliveira
187				- Inserir a seguinte notícia no site do Comitê Guandu: Evento para assinaturas dos termos do Auxílio à Pesquisa reúne alunos e professores da área ambiental
188				- Colocar as imagens em anexo em EVENTOS no site do Comitê Guandu com o título: Evento para assinaturas dos termos do Auxílio à Pesquisa reúne alunos e professores da área ambiental. Exemplo: http://www.comiteguandu.org.br/eventos.php?id=92
189				Evento para assinaturas dos termos do Auxílio à Pesquisa reúne alunos e professores da área ambiental
190			29/08/17	- Aconteceu dia 25 de agosto, última sexta-feira.
191				- Ficou faltando o último L de ambiental no título do site.
192				- Detectamos que o limite máximo de caracteres foi excedido, pois o título da notícia esta maior em 1 caracter.
193				- Favor troque por Evento para assinatura dos termos do Auxílio à Pesquisa reúne alunos e professores da área ambiental Sem esquecer de acrescentar o "L".
194			04/09/17	- Incluir o seguinte texto no site do Comitê Guandu com a foto em anexo: TNC e CEBDS firmam acordo em prol da segurança hídrica do Rio de Janeiro e região
195	2	Setembro	05/09/17	- Atualiar os sites abaixo com os arquivos anexos. http://www.comiteguandu.org.br/contrato-de-gestao.php Menu: Relatórios Relatório de Avaliação 6º Relatório de Avaliação (arquivo: Relatorio_CA_CG_03_2010_setimo_ano)

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
196				- COMUNICADO Em função feriado do dia 7 de setembro e devido à compensação de horas feita pelos empregados da AGEVAP, informamos que não haverá expediente na Sede e nas Unidades Descentralizadas da Agência, no dia 8 de setembro de 2017. As atividades serão retomadas normalmente a partir do dia 11 de setembro de 2017.
197			06/09/17	- inserir o comunicado em : http://www.comiteguandu.org.br/comunicados.php - Incluir o seguinte comunicado no site do Comitê Guandu (na parte destinada a Comunicados): 06/09/2017 A Secretaria Executiva do Comitê Guandu-RJ informa que não haverá expediente durante o feriado de Independência (dias 07 e 08/09). Retornamos na segunda-feira, dia 11/09.
198				- Inserir a pauta da CTIL-G no Calendário, em 14.09. Alterar também as informações das reuniões, conforme segue: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=301 Reunião da Câmara Técnica CTEG / CTILG 14-09-2017 6ª CTEG - Câmara Técnica de Estudos Gerais Horário: 9h30 às 12h30 Local: Auditório do Pavilhão de Aulas Teóricas - PAT, BR 465, Km 7 Campus da UFRRJ – Seropédica/RJ 6ª CTIL-G - Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão Horário: 13h30 às 16h30 Local: Auditório do Pavilhão de Aulas Teóricas - PAT, BR 465, Km 7 Campus da UFRRJ – Seropédica/RJ Pauta
199	9	Setembro	11/09/17	- Inserir a pauta da CTEG no Calendário, em 14.09. Alterar também as informações das reuniões, conforme segue: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=301 Reunião da Câmara Técnica CTEG / CTILG 14-09-2017 6ª CTEG - Câmara Técnica de Estudos Gerais Horário: 9h30 às 12h30 Local: Auditório do Pavilhão de Aulas Teóricas - PAT, BR 465, Km 7 Campus da UFRRJ – Seropédica/RJ Pauta
200				- Substituir o arquivo da ata da 2ª R.O. Plenária pelo que segue (ata assinada). Documentos > Atas de Reuniões > Plenário http://www.comiteguandu.org.br/reunioes/ata-02-ro-2017.pdf 2ª Reunião Ordinária 18/03/2017
201			15/09/17	- Alterar o nome da instituição, em diversas composições como seguem: De: Thyssenkrupp-CSA Para: Ternium Brasil Ltda Composição do Plenário > Usuários http://www.comiteguandu.org.br/plenario.php Titular: Thyssenkrupp CSA Gerson Alvaro Scheufler Composição da CTIL-G > Usuários http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas.php Thyssenhkrupp-CSA Mariana de Paula Silveira Composição da CTEG > Usuários http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas.php Thyssenkrupp-CSA Mariana de Paula Silveira
202			18/09/17	- Seguem as convocatórias para serem publicadas no site da AGEVAP.
203			19/09/17	- Alterar o nome da instituição segundo recomendação abaixo? Ainda não foi atualizado no site.
204				- Verificamos e continua como THYSSENKRUPP-CSA. Favor, alterar para Ternium Brasil Ltda.

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
205				- Alteração foi efetuada... mais quando a nova empresa de hospedagem migrou o site, fez com uma versão antes desta atualização... Fiz as alterações novamente.
206			19/09/17	- Incluir a seguinte matéria no site do Comitê Guandu. CTEG aprova termo de referência para contratação da executora do PAF
207				- Incluir a seguinte matéria no site do Comitê Guandu. Membros da CTIL-G debatem metodologia da cobrança
208				- Inserir a seguinte notícia no site do Comitê Guandu: Seminário reúne e promove integração entre membros do Comitê Guandu-RJ
209				- Incluam no site as fotos do Seminário de ontem, conforme esse exemplo: http://www.comiteguandu.org.br/eventos.php?id=92 O Título deve ser: Comitê Guandu-RJ promove I Seminário de Integração dos Membros
210	13	Setembro	22/09/17	- Inserir as atas aprovadas de Câmaras Técnicas no site do Guandu, e incluir as reuniões de setembro, conforme seguem: http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php Câmara Técnica de Estudos Gerais - CTEG Reuniões Ordinárias 2017 6ª Reunião Ordinária da CTEG (14/09/2017) – aguardando aprovação • 5ª Reunião Ordinária da CTEG (03/08/2017) Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão - CTIL-G Reuniões Ordinárias 2017 • 6ª Reunião Ordinária da CTIL-G (14/09/2017) - aguardando aprovação • 5ª Reunião Ordinária da CTIL-G (03/08/2017)
211				- ajustar as informações em CALENDÁRIO > 14.09.2017 http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=302
212				- A ata não está abrindo, aparece mensagem de erro: • 5ª Reunião Ordinária da CTIL-G (03/08/2017) http://comiteguandu.org.br/reunioes/ctil.g/2017/ata-05-ro-ctilg-2017.pd
213			25/09/17	- Inserir a Cartilha no site: Biblioteca > Outros Trabalhos (http://www.comiteguandu.org.br/outros-trabalhos.php) O arquivo ficou muito pesado para envio no e-mail e pode ser baixado pelo link: https://we.tl/3n7Ow1JpIN
214				- Alterarem os locais das reuniões, conforme seguem abaixo
215				- Inserir as pautas CTEG/CTIL-G no site, em CALENDÁRIO: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=302
216			28/09/17	- Reparamos que a cartilha está com o nome 'Manual do representante' no site. Gostaria de pedir para trocarem para 'Cartilha dos membros'
217				- Como na requisição não foi enviado o título, eu coloquei o nome do arquivo.... já foi corrigido.
218	2	Outubro	05/10/17	- Atualizarem o site do Comitê Guandu, substituindo os arquivos que estão lá pelos que envio anexo, conforme informações abaixo. CAMINHO: Site Guandu > Gestão da Bacia > Monitoramento Estações Hidrometeorológicas – Região Hidrográfica II – 2016 2017 Estações da Rede Básica (substituir o arquivo) Estações da Rede de Alerta de Cheias (substituir o arquivo)
219				- Inserir o arquivo anexo nos sites dos Comitês Guandu, Médio Paraíba do Sul, Baixo Paraíba do Sul, Piabanha e Rio Dois Rios, no caminho Agência de Bacia > Resoluções de Delegação. Resolução CERHI/RJ nº 179/2017

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
220				- Tenho três pedidos de publicação de notícias no site: (As fotos estão nomeadas de acordo com a notícia correspondente!) NOTÍCIA 1: Pagamento do PAF é realizado em Rio Claro NOTÍCIA 2: CTIL-G debate continuidade do Seminário de Integração dos Membros NOTÍCIA 3: CTEG discute participação dos jovens no Comitê Guandu
221			16/10/17	- Bom dia Caroline, Qual site ?
222				- Do Comitê Guandu (http://comiteguandu.org.br/)
223				- Solicito que seja efetuada uma correção no site do Comitê Guandu, conforme informações a seguir. Em Agência de Bacia > Apresentação O site abre uma página da AGEVAP um pouco desconfigurada (http://www.agevap.org.br/apresentacao.php). Corrigir, substituindo pelo link http://www.agevap.org.br/a-agevap.php.
224				- Inserir a imagem em anexo tipo como aqueles pop up's, que aparecem assim que entramos no site, será que é possível? Como, por exemplo, essa que aparece no http://www.comitepiabanha.org.br/.
225	13	Outubro	17/10/17	- Alterar a data da câmara técnica de novembro no calendário do site do Comitê Guandu. Ela está marcada no dia 9/11, mas a data mudou e acontecerá no dia 16/11, quinta-feira seguinte. Quando tivermos informações de pauta e etc, envio.
226			26/10/17	- Realizar a inserção no site conforme descrito abaixo? O documento a ser inserido segue em anexo.
227				- Dentro da tarja com o título "Ausência de Repasse de recursos do FUNDRHI" vai conter o documento em anexo com o título do nome do arquivo ? E essa tarja no futuro receberá novos documentos ? (pois o recurso dessa tarja é para conter vários documentos).
228				- O título do arquivo pode ser mantido. No futuro serão enviados novos documentos.
229				- Atualizarem o site conforme informações abaixo e com os arquivos anexos. http://www.comiteguandu.org.br/legislacao.php
230			27/10/17	- Trocar o pop up do site do Guandu, pois o evento teve alteração de local. O novo banner está em anexo.
231			31/10/17	- Substituir o arquivo inserido em INVESTIMENTO ESTADUAL (http://www.comiteguandu.org.br/investimento-na-bacia.php), no site do Comitê Guandu, pelo arquivo que envio anexo.
232				- Inserir notícia no site do Comitê Guandu. Comitê Guandu promove diálogo sobre combate a incêndios florestais e saneamento ambiental.
233			01/11/17	- Por favor, retirar o pop up do site do comitê guandu. O evento já aconteceu.
234			01/11/17	- Prezados, por gentileza, retirar o popup que aparece no site do Comitê Guandu, visto que o evento já aconteceu.
235	5	Novembro	01/11/17	- Incluir as fotos do link: https://we.tl/eRJxZptFWk No site do comitê guandu com o seguinte título: Fórum de Secretários de Meio Ambiente.
236			08/11/17	- atualizar a aba de Atas: DOCUMENTOS > ATAS DE REUNIÕES > CÂMARAS TÉCNICAS - http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas.php
237			10/11/17	- Inserir no site, as pautas das reuniões da próxima quinta-feira 16.11.2017 (CTEG e CTIL-G): http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=303

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
238			10/11/17	- Inserir o link abaixo ainda hoje (dia 10/11/2017) no site do Comitê Guandu (no campo "comunicações"). http://www.comiteguandu.org.br/comunicados.php Texto: Ato Convocatório nº 30/2017 - Contratação de Empresa Especializada para o Levantamento de Dados Geoespaciais e Elaboração do Diagnóstico, da Hierarquização e dos Projetos Básicos/Executivos de esgotamento sanitário das Áreas Rurais e Periurbanas dos Municípios Pertencentes a Região Hidrográfica II - Guandu. Link: http://www.agevap.org.br/atos_view.php?id=557
239			10/11/17	- O arquivo em anexo seja disponibilizado ainda hoje (dia 10/11/2017) no site do Comitê Guandu (no campo "Resoluções CERHI"). http://www.comiteguandu.org.br/legislacao.php Texto: Resolução CERHI-RJ nº 151/2016 Link: http://www.ceivap.org.br/legirj/ResolucoesCERHI/resolucao-cerhi-151.pdf
240			14/11/17	- Inserir a seguinte notícia no site do Comitê Guandu.
241			17/11/17	- Inserir pop up e comunicados nos sites. GUANDU Comunicamos que em função do feriado do dia da consciência negra, não haverá expediente no dia 20 de novembro de 2017, na Sede do Comitê Guandu e Unidade Descentralizada da AGEVAP. As atividades serão retomadas no próximo dia 21/11/2017 (terça-feira)
242			21/11/17	- Desabilitar os comunicados dos sites, a respeito do feriado da consciência negra.
243			21/11/17	- Alterar em Documentos > Atas de Reuniões - http://www.comiteguandu.org.br/camaras-tecnicas-reunioes.php
244	14	Novembro	22/11/17	- Inserir a seguinte notícia no site do comitê guandu (com a imagem em anexo):
245			22/11/17	- Inserir a pauta da Plenária no site, como segue: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=294 4ª Reunião Plenária Ordinária 07-12-2017 Local: Auditório da Câmara Municipal de Seropédica – Av. Ministro Fernando Costa nº 754 – Praça Central - Seropédica/RJ -Horário: 13h30min às 17h00min
246			24/11/17	- Substituir o arquivo da pauta pelo que segue em anexo. http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=294
247			27/11/17	- Inserir os dois arquivos que envio anexos, no site do Guandu, link http://www.comiteguandu.org.br/cadastro-usuarios.php. Deverá ser criada a caixinha com o ano de 2017, da mesma forma das dos anos anteriores, e os arquivos deverão ser inseridos ao lado.
248			27/11/17	- substituir o arquivo inserido no link "Histórico dos valores arrecadados na RH II" (ver print abaixo) pelo que envio anexo.
249			28/11/17	- Solicito a retirada do submenu "Cobrança e Arrecadação" e do respectivo anexo (Valores Arrecadados (histórico)) do site do Guandu, no caminho Site do Comitê Guandu > Agência de Bacia > Contrato de Gestão. Enredeço: http://www.comiteguandu.org.br/contrato-de-gestao.php
250			30/11/17	- Inserir a arte (em anexo) como pop up no site do Comitê Guandu. http://www.comiteguandu.org.br/index.php
251			30/11/17	- Considerando a necessidade de melhoria na página de Estudos e Projetos do Comitê Guandu (http://www.comiteguandu.org.br/estudos-projetos.php), solicito que o conteúdo que consta hoje seja removido e que sejam inseridas novas informações, conforme arquivo em PPT que eu estou enviando. A ideia é deixar com a cara da página Estudos e Projetos dos sites dos CBHs (abaixo,

Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
				print da página do Baixo Paraíba). A maioria dos links citados no arquivo de PPT redirecionará para arquivos inseridos no SIGA Guandu. Um redirecionará para o arquivo PDF que envio em anexo. E os referentes aos Planos Diretores (são os últimos do PPT), são arquivos que já constam nessa página do site.
252	1	Novembro	30/11/17	- Inserir notícia no site do Guandu. FUNDRHI/RJ - Ministério Público e Estado do Rio de Janeiro assinam Termo de Ajustamento de Conduta
253			01/12/17	- Substituir o arquivo inserido em INVESTIMENTO FEDERAL (http://www.comiteguandu.org.br/investimento-na-bacia.php), no site do Comitê Guandu, pelo arquivo que envio anexo.
254			01/12/17	- Atualizar no site do Guandu: 1) Composição > Plenário > Sociedade Civil http://www.comiteguandu.org.br/plenario.php 2) Documentos > Resoluções > 2017 http://www.comiteguandu.org.br/resolucoes.php Criar o botão para o ano 2017 e inserir a resolução 131: 2017 Resolução COMITÊ GUANDU Nº 131, de 09 de outubro de 2017 Dispõe, ad referendum, da Plenária do Comitê Guandu-RJ, sobre a validação da tabela de metas e indicadores e o nível de classificação do Comitê Guandu-RJ para fins de implementação, avaliação e certificação do PROCOMITÊS.
255			04/12/17	- Criar um botão para 2017. A resolução 131 de 09/10/2017 ficou dentro de 2016.
256			04/12/17	- Retificado
257	11	Dezembro	05/12/17	- Inserir no site o boletim impresso: http://www.comiteguandu.org.br/produtos-comunicacao.php Biblioteca Digital > Produtos de Comunicação Boletim Digital nº 12 Arquivo: Link para download https://wetransfer.com/downloads/7233d594b4a12bab4f0c6bc56318e84120171205001044/801801ab67aff2f458a0367982c67bd720171205001044/fab948
258			08/12/17	- Retirar o Pop Up do site do Comitê Guandu.
259			11/12/17	- Desabilitar os comunicados dos sites da AGEVAP, CEIVAP, MPS, PIAB e GUANDU.
260			12/12/17	- Incluir a seguinte notícia no site do Comitê Guandu: A foto está em anexo. Membros participam da última Plenária de 2017
261			12/12/17	- Inserir as resoluções 132 e 133 no site em: http://www.comiteguandu.org.br/resolucoes.php - Documentos > Resoluções > 2017:
262			12/12/17	- Inserir linha para a ata de 07/12 da Plenária, conforme segue: http://www.comiteguandu.org.br/reunioes-plenarias.php
263			13/12/17	- Inserir a seguinte notícia – com a foto em anexo – no site do Comitê Guandu. Obrigada! Comitê Guandu-RJ promove Oficina 'Ações de combate aos incêndios florestais nos Municípios da RH-II'

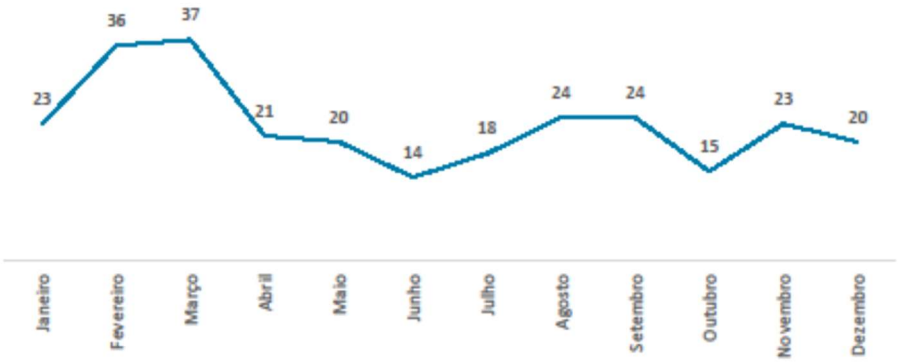
Item	Nº de Atualizações	Mês	Data	Resumo das Informações Atualizadas
264			14/12/17	- Na página de estudos e projetos do site do Comitê Guandu, os links dos relatórios finais de alguns projetos estão dando erro, devido à uma alteração nos títulos feita no SIGA.
265			15/12/17	- Corrigir a cor da fonte a partir do Boletim nº 08 e do nome do Livro, pois, estão diferentes dos demais. http://www.comiteguandu.org.br/produtos-comunicacao.php Biblioteca Digital > Produtos de Comunicação
266			15/12/17	- O Boletim Digital nº 12 deve ser transferido para Boletim Informativo Impresso nº 12. O último boletim digital foi o número 11 mesmo.
267			18/12/17	- Inserir o arquivo que envio anexo no site do Comitê Guandu, no link http://www.comiteguandu.org.br/cobranca-e-arrecadacao.php, conforme imagem abaixo.
268			18/12/17	- Atualizarem o calendário do site do Comitê Guandu com as informações e datas em anexo e conforme exemplos: Para Reunião Plenária: http://www.comiteguandu.org.br/calendario.php?id=294
269			19/12/17	- Inserir o arquivo que envio anexo no site do Comitê Guandu, no link http://www.comiteguandu.org.br/rel-gestao.php.
270			19/12/17	- Inserir o arquivo que envio anexo no site do Comitê Guandu, no link http://www.comiteguandu.org.br/rel-situacao.php.
271	12	Dezembro	19/12/17	- Há um erro na numeração das Câmaras Técnicas, no calendário do site do Comitê Guandu. A 1ª Câmara Técnica é de FEVEREIRO. Os números vão aumentando gradativamente, por exemplo, a de março deve ser a 2ª, abril a 3ª e assim por diante.
272			20/12/17	- Substituir o texto que hoje está no link http://www.comiteguandu.org.br/plano-de-bacia.php pelo que envio abaixo. Os 3 arquivos que hoje estão disponibilizados no fim da página devem continuar disponíveis. Somente o texto deve ser substituído.
273			22/12/17	- Incluir essa notícia no site do comitê guandu com a foto em anexo: Comitê Guandu-RJ visita Abrigo Municipal Casa da Criança em Seropédica
274			26/12/17	- Substituir o arquivo enviado anteriormente pelo que está em anexo. Inseri-lo conforme orientações anteriores.
275			27/12/17	- Inserir no site Guandu os anexos sobre o FUNDRHI em: http://www.comiteguandu.org.br/outros-documentos.php Dentro do tópico: Ausência de Repasse de recursos do FUNDRHI Após o link: Termo de Ajustamento de Conduta - Contingenciamento FUNDRHI Termo de Ajustamento de Conduta - Contingenciamento FUNDRHI Recomendação FUNDRHI MPE-RJ Notícia FUNDRHI MPE-RJ 20.12.2017 Ainda, favor, corrigir: Contigenciamento para Contingenciamento

A quantidade de atualizações mensais realizadas na página eletrônica do Comitê pode ser observada na Tabela 9 e Gráfico 4 a seguir.

Tabela 9. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Guandu

ANO	MÊS	QUANTIDADE DE ATUALIZAÇÕES
2017	Janeiro	23
	Fevereiro	36
	Março	37
	Abril	21
	Maio	20
	Junho	14
	Julho	18
	Agosto	24
	Setembro	24
	Outubro	15
	Novembro	23
	Dezembro	20
TOTAL		275
Média mensal		23

Gráfico 4. Quantitativo de atualizações mensais na página eletrônica do Comitê Guandu - 2017.



Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 1A3 – Elaboração e distribuição de informativo impresso

Previsto

Elaboração e distribuição de 2 boletins impressos (jornal) com o total de 4 (quatro) páginas.

Realizado

Em 2017, a AGEVAP executou os serviços de elaboração e produção editorial, diagramação, arte-finalização e impressão de 2 Boletins Impressos, com 12 (doze) páginas cada, um no mês de maio e outro no mês de outubro. A tiragem dos boletins foi de 1.000 (mil) exemplares cada.

Figura 7. Capa da Edição nº 11 do Boletim Impresso do Comitê Guandu

Boletim Impresso
Comitê Guandu
Edição nº 11, Abril/2017



Figura 8. Capa da Edição nº 12 do Boletim Impresso do Comitê Guandu

Boletim Impresso
Comitê Guandu
Edição nº 12, Dezembro/2017



Informações adicionais

Um exemplar de cada informativo foi encaminhado pela AGEVAP às instituições ligadas ao Comitê, sendo também disponibilizado em sua sede e Unidade Descentralizada 6.

A versão digital dos boletins, assim como as demais publicações do Comitê encontram-se disponíveis através do link: http://www.comiteguandu.org.br/produtos-comunicacao.php.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2A1 – Relatório sobre a situação da bacia

Previsto

Elaboração de relatório sobre a situação da bacia com 5 itens dos 6 relacionados abaixo:

1. Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da Bacia;
2. Texto descritivo sobre a situação do cadastro de usuários dos recursos hídricos na região hidrográfica;
3. Texto descritivo sobre a situação da outorga de direito de uso na Bacia;
4. Situação do enquadramento dos corpos d'água, metas intermediárias e finais, parâmetros monitorados, plano de efetivação;
5. Avaliação da situação dos sistemas de distribuição de água e tratamento de esgoto sanitário na região hidrográfica;
6. Registro dos eventos críticos registrados na bacia, tanto quanto àqueles relativos à secas e inundações quanto à alteração crítica da qualidade das águas.

Realizado

Figura 9. Capa do Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Guandu



O Relatório de Situação da Região Hidrográfica do Guandu encontra-se disponível no link:

http://www.comiteguandu.org.br/rel-situacao.php.

O referido Relatório contempla 6 dos 6 itens descritos acima.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 2A2 – Relatório sobre a gestão da bacia

Previsto

Elaboração de relatório impresso ou eletrônico com as informações discriminadas abaixo, tendo como meta a disponibilização dos 4 itens.

1. Informações gerais sobre o Comitê (composição, deliberações, moções) e suas realizações no período de avaliação;
2. Informações gerais sobre a Agência e suas realizações no período de avaliação;
3. Balanço anual da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (valores totais arrecadados, valores executados diretamente pelo INEA e pela delegatária, etc.);
4. Investimentos aprovados e contratados no ano oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos estaduais e federais, detalhando o acompanhamento da aplicação dos recursos.

Realizado

Figura 10. Capa do Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Guandu



O Relatório de Gestão da Região Hidrográfica do Guandu encontra-se disponível no link:

http://www.comiteguandu.org.br/rel-gestao.php.

O referido Relatório contempla 4 dos 4 itens descritos acima.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Indicador 3 – Instrumentos de Gestão

Subindicador 3A1 – Apoio ao Sistema de Informações

Previsto

Realização de reunião de apresentação do Termo de Referência para contratação do desenvolvimento do sistema de informações.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Conforme informações repassadas através dos últimos dois Relatórios Anuais de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010 (2015 e 2016), uma vez que já estava em andamento o desenvolvimento do Sistema de Informações Geográficas e Geoambientais da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – SIGA CEIVAP, pela empresa K2FS Sistemas e Projetos Ltda, contratada através de ato convocatório, em 2015 a Diretoria do Comitê Guandu decidiu pela realização de termo aditivo ao Contrato nº 02/2015/AGEVAP para implantação do SIGA Guandu.

Sendo assim, nos anos de 2016 e 2017 não houve apresentações de Termo de Referência ao Comitê Guandu e, sim, acerca do andamento das atividades do contrato.

Em 2017, foi feita apresentação sobre o andamento do contrato aos membros da Câmara Técnica de Estudos Gerais do Comitê Guandu, durante a sua 4ª Reunião Ordinária, realizada em 06 de julho de 2017.

O Coordenador do projeto, Andrei Olak (K2FS Sistemas e Projetos Ltda) apresentou aos participantes resumo do projeto, contemplando os objetivos e ferramentas desenvolvidas, bem como as próximas ações previstas.

Figura 11. Apresentação de Andrei Olak (coordenador do projeto) sobre o SIGA Guandu na 4ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Estudos Gerais do Comitê Guandu.



Figura 12. 4ª Reunião Ordinária da Câmara Técnica de Estudos Gerais do Comitê Guandu.



Informações adicionais

O contrato assinado com a empresa K2FS Sistemas e Projetos se encerraria em 18/02/2017, porém, através de negociações com a empresa, foi possibilitada a continuidade da prestação de serviços até 18/02/2018.

Novamente, a AGEVAP e a K2 Sistemas estão em negociação para prorrogação da prestação dos serviços por mais 12 meses.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 3A2 – Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos

Previsto

Realização de reunião com o Comitê 2 (duas) vezes ao ano para passar informações sobre o andamento da revisão do plano de bacia do rio Paraíba do Sul.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Conforme relatado no Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010 anterior (exercício 2016), foi contratada no dia 06 de outubro de 2016, através do Contrato nº 039/2016/AGEVAP, a empresa Profill Engenharia e Ambiente Ltda para realizar a atualização do Plano Estratégico de Recursos Hídricos do Guandu – Plano de Bacia do Guandu.

Durante todo o ano de 2017, foram realizadas diversas atividades relacionadas a esse assunto, como reuniões do Grupo de Técnico de Acompanhamento - GTA, apresentações em reuniões das Câmaras Técnicas do Comitê Guandu, bem como encontros com a sociedade, como previsto no termo de referência.

Portanto, abaixo serão relatadas algumas apresentações realizadas em 2017:

1. **3ª Reunião do Grupo Técnico de Acompanhamento do Plano de Bacia**

   Em 06 de junho de 2017, foi realizada a 3ª Reunião do Grupo Técnico de Acompanhamento do Plano de Bacia – GTA Plano de Bacia.

   Na ocasião, a empresa contratada fez uma breve apresentação sobre o produto Diagnóstico, já analisado previamente pelo GTA, que expôs suas considerações sobre o documento.

   O encontro ocorreu na sala de reuniões da Secretaria Executiva do Comitê Guandu (UD6 - Seropédica) e estiveram presentes membros do GTA, AGEVAP e da equipe executora do projeto.

Figura 13. 3ª Reunião do Grupo Técnico de Acompanhamento do Plano de Bacia



2. 4ª Reunião do Grupo Técnico de Acompanhamento do Plano de Bacia

Em 30 de junho de 2017, foi realizada a 4ª Reunião do Grupo Técnico de Acompanhamento do Plano de Bacia – GTA Plano de Bacia, que teve por objetivo a discussão da metodologia a ser utilizada para a elaboração de cenários prospectivos para o Prognóstico do PERH Guandu.

Os membros do GTA participaram da reunião por videoconferência.

Figura 14. 4ª Reunião do Grupo Técnico de Acompanhamento do Plano de Bacia



3. Encontro Ampliado de Apresentação do Diagnóstico da Atualização e Aperfeiçoamento do PERH Guandu

Em 17 de agosto de 2017, O Comitê Guandu-RJ realizou, junto da Profill Engenharia, o Encontro Ampliado de Apresentação do Diagnóstico da Atualização e Aperfeiçoamento do Plano Estratégico de Recursos Hídricos das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu-Mirim, cujo objetivo principal foi a apresentação dos resultados da fase de diagnóstico do projeto.

A apresentação ficou a encargo de Carlos Bortoli e Christian Cunha, da empresa Profill Engenharia.

O evento aconteceu no Pavilhão de Aulas Teóricas da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (PAT-UFRRJ) e contou com a participação de membros do Comitê e convidados dos segmentos governo, sociedade civil e usuários da água.

Na oportunidade, os presentes preencheram um formulário para contribuições ao prognóstico.

Figura 15. Encontro Ampliado de Apresentação do Diagnóstico – PERH Guandu



Figura 16. Encontro Ampliado de Apresentação do Diagnóstico – PERH Guandu



Informações adicionais

O contrato assinado com a empresa Profill Engenharia e Ambiente LTDA tem duração de 20 meses, encerrando-se em 29/05/2018.

No momento, a empresa está trabalhando na elaboração do Plano de Ações e a previsão para a entrega do PERH-Guandu finalizado e consolidado é em abril de 2018.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 3A3 – Estudos ou proposta sobre cobrança

Previsto

Realização de ações relacionadas a estudos ou proposta sobre cobrança.

Este indicador somente será considerado no período de avaliação quando solicitado pelo Comitê e destinado recurso financeiro específico.

Realizado

Não foi estipulada meta para este subindicador.

Informações adicionais

Conforme relatado nos Relatórios Anuais de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010 anterior (exercícios 2015 e 2016), em 2015, o Comitê Guandu aprovou a Resolução nº 118, que além de alterar o valor do PPU a partir do ano de 2017, estabeleceu que a CTIL-G apresentasse ao Comitê, proposta de alteração do valor e do mecanismo de cobrança com vistas a propiciar o uso racional do recurso hídricos, em um prazo máximo de dois anos, a contar do dia 10 de dezembro de 2015.

Sendo assim, durante os anos de 2016 e 2017, o assunto foi discutido nas reuniões da Câmara Técnica de Instrumentos Legais e de Gestão – CTIL-G.

Ainda em 2017, tendo em vista a discussão em todos os Comitês sobre o instrumento cobrança, alguns Especialistas em Recursos Hídricos e Coordenadores de Núcleo da Agência criaram o Grupo de Estudos da AGEVAP sobre a Cobrança (GEAC).

O objetivo do grupo é estudar este instrumento, sua metodologia e critérios com o intuito de apresentar aos Comitês propostas de alteração, com vistas a fomentar o uso racional da água, respeitando as especificidades de cada bacia hidrográfica.

Ao longo do ano o grupo se reuniu periodicamente para discussões. Os principais tópicos discutidos abrangem análise crítica de experiências de cobrança em âmbito nacional e internacional e levantamento de metodologias que reflitam a necessidade do uso sustentável da água e sua respectiva aplicabilidade diante dos dados passíveis de monitoramento por meio do Cadastro Nacional de Recursos Hídricos (CNARH). Em sua última reunião, elaboraram um documento preliminar, contendo suas análises e considerações, que passará por avaliação da diretoria da AGEVAP e posteriormente será apresentado ao órgão gestor e aos Comitês.

Considerando que a finalização da revisão do Plano Estratégico de Recursos Hídricos está prevista para 2018 e que este documento trará informações relevantes à definição da nova metodologia de cobrança da RH II, e ainda, que a complexidade da discussão e os impactos associados a este assunto carecem de amplo debate e embasamento teórico, o Comitê Guandu aprovou em 07 de dezembro de 2017 a Resolução Comitê Guandu nº 132, que prorroga por um ano o prazo determinado na Resolução Comitê Guandu nº 118/2015 à CTIL-G para apresentação de proposta de nova metodologia de cobrança para a RH II.

Grau de Alcance

META NÃO CONSIDERADA

Indicador 4 – Gerenciamento Interno

Subindicador 4A1 – Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais

Previsto

Verificação do atendimento pela AGEVAP, nas datas previstas anualmente, dos 5 itens relacionados abaixo.

- Apresentação do Relatório de Execução do Contrato de Gestão;
- Apresentação da Prestação de Contas anual;
- Disponibilização no endereço eletrônico do extrato da execução físico-financeira;
- Elaboração da proposta orçamentária e apreciação pelo Comitê;
- Aprovação do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão pelo Comitê para alocação de recursos para o ano subsequente.

Realizado

Na tabela a seguir, podem ser verificadas as realizações da AGEVAP e as devidas justificativas. Foram atingidos 5 itens de 5.

Tabela 10. Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais referentes ao Comitê Guandu

	Obrigações Contratuais	Prazo	Realização
1	Relatório anual de execução do contrato de gestão do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2017	16/02/2017[1]
2	Prestação de contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior – até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano de vigência	01/03/2017	16/02/2017[1]
3	Disponibilizar no seu site eletrônico – até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano de vigência o extrato da execução físico-financeira	31/03/2017	20/02/2017[2]
4	Elaboração da Proposta Orçamentária e apreciação pelo Comitê	31/12/2017	17/10/2016[3]
5	Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subsequente – até 31 de dezembro	31/12/2017	17/10/2016[4]

[1] O Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior e a Prestação de Contas Anual dos Gastos e Receitas também do exercício anterior foram encaminhados ao INEA através da Carta nº 100/2017/DI-AGEVAP.

[2] No dia 20/02/2017, foi comunicada ao INEA, através de correio eletrônico, a disponibilização do extrato da execução físico-financeira na página eletrônica do Comitê Guandu.

[3] O Comitê Guandu aprovou em 17/10/2016, as Resoluções nº 124 e 125, que dispõem, respectivamente, sobre o Plano de Aplicação Plurianual dos recursos financeiros do Comitê Guandu para o período de 2017 a 2020 e sobre o aporte de recursos para operacionalização da entidade delegatária entre os anos de 2017 e 2020.

[4] Apesar de um Termo Aditivo ao Contrato de Gestão não ter sido assinado em 2017, o Comitê Guandu aprovou o aporte de recursos para 2017 através das Resoluções nº 124 e 125, de 17 de outubro de 2016. Essas Resoluções foram referendadas pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos em 14/12/2016 através das Resoluções CERHI-RJ nº 171 e 172, respectivamente.

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5A1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP

Previsto

Realização de avaliação pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, tendo como meta 10 pontos.

Os procedimentos de apuração do resultado deste subindicador são apresentados na Tabela 11.

Tabela 11. Procedimentos de apuração do resultado do Subindicador 5A1 para o Comitê Guandu

Avaliação dos Membros do Comitê	Pontos
Nota maior ou igual a 9	10
Nota maior ou igual a 8	9
Nota maior ou igual a 6	7
Nota inferior a 6	Valor apurado será igual à nota calculada

Realizado

Em cumprimento a este indicador, durante o ano de 2017, em reuniões do Comitê, foram distribuídos questionários sobre as atividades exercidas pela AGEVAP para avaliação dos presentes. Sessenta e quatro membros, entre titulares e suplentes, responderam os questionários.

O Comitê Guandu é composto por 36 membros titulares e seus respectivos suplentes, sendo que cada membro titular e cada membro suplente podem ter um substituto.

Nas Tabelas 12 a 25 e Gráficos 5 a 18 a seguir, podem ser verificadas as perguntas apresentadas no questionário e a resposta dos membros.

Tabela 12. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Instância e Forma de Participação

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Qualificação do Avaliador

RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS	VOTOS	%
1.1 Sua participação no CBH GUANDU ocorre como membro:			
Titular em Plenário	✓ ✓ ✓

Tabela 13. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Conhecimento do Contrato de Gestão

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Qualificação do Avaliador

RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS	VOTOS	%
1.2 Você conhece o Contrato de Gestão nº 003/10 firmado entre o INEA e a AGEVAP?			
Não respondeu		0	0,00%
Desconheço		13	20,31%
Conheço		46	71,88%
Conheço bem		5	7,81%
	TOTAL	64	100,00%

Gráfico 6. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Conhecimento do Contrato de Gestão

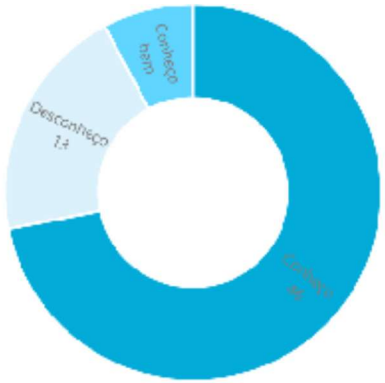


Tabela 14. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Conhecimento da Estrutura Organizacional da AGEVAP

MEMBROS DAS INSTÂNCIAS DO COMITÊ

1. Qualificação do Avaliador

RESPOSTAS	QUESTIONÁRIOS	VOTOS	%
1.3. Você conhece a Estrutura Organizacional da AGEVAP?			
Não respondeu	✔ ✔ ✔	4	6,25%
Sim	✔ ✔ ✔

Tabela 15. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Preparação e Mobilização para as Reuniões

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64			
2.1 A estrutura organizacional da AGEVAP é adequada ao exercício de suas funções?				
Não respondeu	✓ ✓	3	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5	✓	1	5	8,4
6	✓ ✓ ✓	3	18	
7	✓ ✓ ✓	5	35	
8	✓ ✓ ✓

Tabela 16. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Execução das Atividades Demandadas

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.2 As atividades demandadas pelo Comitê Guandu são executadas de forma satisfatória?				
Não respondeu		3	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		2	10	8,6
6		2	12	
7		3	21	
8		17	136	
9		22	198	
10		15	150	
	TOTAL	64	527	

Gráfico 9. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Execução das Atividades Demandadas



Tabela 17. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Organização e Mobilização das Reuniões

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.3 O trabalho de organização e mobilização das reuniões (plenárias, câmaras técnicas, Grupos de Trabalho, outros) ocorre de forma satisfatória?				
Não respondeu		3	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		0	0	9,0
6		2	12	
7		3	21	
8		10	80	
9		21	189	
10		25	250	
TOTAL		64	652	

Gráfico 10. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Organização e Mobilização das Reuniões

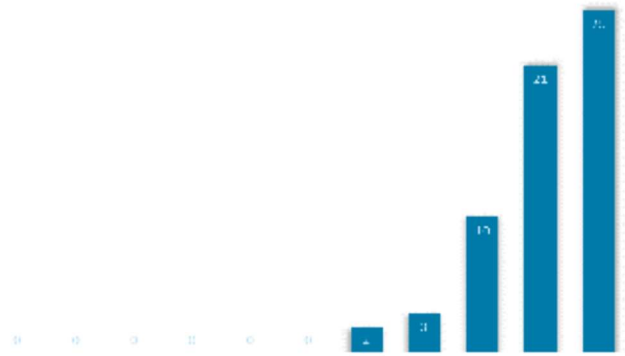


Tabela 18. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Qualidade das Atas das Reuniões

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.4 As atas das reuniões são bem elaboradas e de fácil compreensão?				
Não respondeu		1	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		0	0	8,9
6		1	6	
7		9	63	
8		11	88	
9		15	135	
10		27	270	
	TOTAL	64	562	

Gráfico 11. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Qualidade das Atas das Reuniões



Tabela 19. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Prazo de Elaboração das Atas

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64			
2.5 As atas das reuniões são produzidas nos prazos adequados?				
Não respondeu	✔	1	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5	✔	1	5	8,2
6		0	0	
7	✔ ✔ ✔ ✔	4	28	
8	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	8	64	
9	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	18	162	
10	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔

Tabela 20. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Gestão dos Recursos Financeiros

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64			
2.8 A gestão dos recursos financeiros do Comitê Guandu é feita de forma adequada pela AGEVAP?				
Não respondeu	✔ ✔	3	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4	✔	1	4	
5	✔ ✔	2	10	8,6
6	✔ ✔	2	12	
7	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	6	42	
8	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	15	120	
9	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	15	135	
10	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	20	200	
	TOTAL	64	523	

Gráfico 13. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Gestão dos Recursos Financeiros

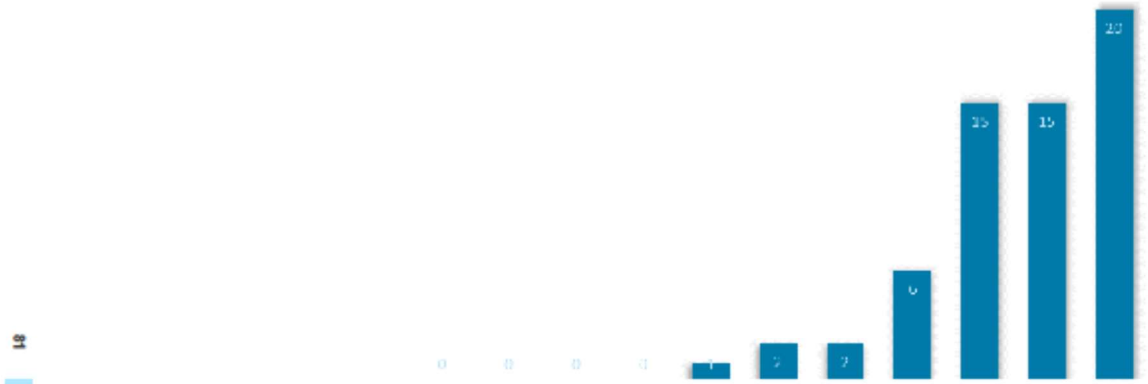


Tabela 21. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Melhorias após Assinatura do Contrato de Gestão

COMPETÊNCIA ADMINISTRATIVA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.7 Foram observadas melhorias no desenvolvimento das ações do Comitê após a delegação das funções de Secretaria Executiva e Agência de Água para AGEVAP, com a assinatura do Contrato de Gestão nº 003/2016?				
Não respondeu	✔ ✔ ✔

Tabela 22. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Documentos Técnicos Elaboradores

COMPETÊNCIA TÉCNICA

1. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
1.8 A AGEVAP demonstra capacidade técnica para elaboração de Termos de Referências solicitados pelo Comitê?				
Não respondeu	✓ ✓ ✓

Tabela 23. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Capacidade Técnica para Acompanhamento de Projetos

COMPETÊNCIA TÉCNICA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
3.9 A AGEVAP demonstra capacidade técnica para acompanhamento de projetos do Comitê?				
Não respondeu		5	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5		2	10	8,7
6		1	6	
7		5	35	
8		16	128	
9		18	162	
10		17	170	
	TOTAL	64	511	

Gráfico 16. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Capacidade Técnica para Acompanhamento de Projetos



Tabela 24. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Confiança e Habilidade para Solução Técnica de Problemas

COMPETÊNCIA TÉCNICA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64			
2.10 A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver tecnicamente os problemas?				
Não respondeu	✓ ✓	5	nula	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5	✓	1	5	8,8
6	✓ ✓	2	12	
7	✓ ✓ ✓ ✓	5	35	
8	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	12	96	
9	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	19	171	
10	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

Tabela 25. Avaliação dos membros do Comitê Guandu – Confiança e Habilidade para Orientar Tecnicamente os Membros

COMPETÊNCIA TÉCNICA

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP

NOTA	QUESTIONÁRIO	VOTOS	PONTUAÇÃO	MÉDIA
2.11 A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para orientar tecnicamente os membros do Comitê?				
Não respondeu	✔ ✔ ✔ ✔	4	núm	
0		0	0	
1		0	0	
2		0	0	
3		0	0	
4		0	0	
5	✔ ✔	2	10	6,8
6	✔	1	6	
7	✔ ✔ ✔	3	21	
8	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	14	112	
9	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔	15	135	
10	✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔ ✔

Pontuação

Analisando as informações contidas nas tabelas acima, verifica-se que a avaliação dos membros resultou na nota 8,76. E, tendo em vista o apresentado na Tabela 26 abaixo, a nota obtida resulta em 9 pontos para este subindicador.

Tabela 26. Avaliação dos membros do Comitê Guandu - Pontuação

Competência Administrativa - NOTA PARCIAL I	8,8
Competência Técnica - NOTA PARCIAL II	8,7
NOTA FINAL	**8,76**
PONTUAÇÃO	**9**

Grau de Alcance

META ATINGIDA

Subindicador 5A2 – Média mensal de consulta à página eletrônica

Previsto

Alcance de número médio mensal de consultas aferidas no período de avaliação, tendo como meta a média de 1.400 acessos.

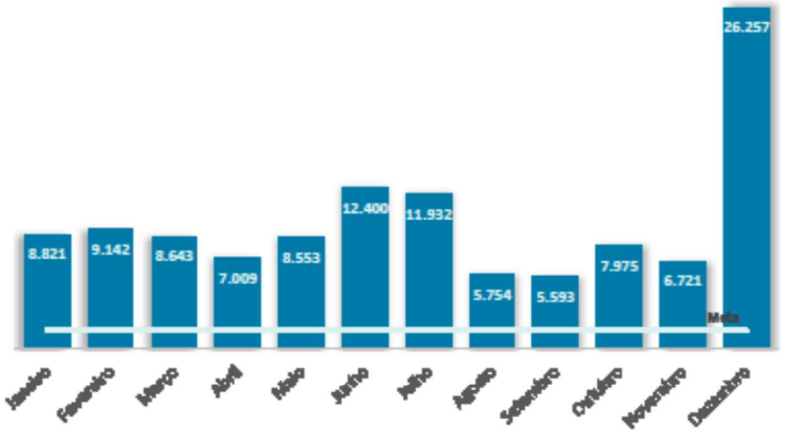
Realizado

A página eletrônica elaborada para atender ao Comitê obteve a média mensal de 9.900 acessos no período de avaliação como pode ser observado na Tabela 27 e Gráfico 19.

Tabela 27. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Guandu

ANO	MÊS	QUANTIDADE DE ACESSOS
2017	Janeiro	8.821
	Fevereiro	9.142
	Março	8.643
	Abril	7.009
	Maio	8.553
	Junho	12.400
	Julho	11.932
	Agosto	5.754
	Setembro	5.593
	Outubro	7.975
	Novembro	6.721
	Dezembro	26.257
TOTAL		**118.800**
Média Mensal		**9.900**

Gráfico 19. Quantitativo de consultas à página eletrônica do Comitê Guandu



Grau de Alcance

META ATINGIDA

Pontuação

Analisando as Tabelas 28 e 29 apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 01/2010 no exercício de 2017 referente ao Comitê Guandu foi 10,0, obtendo como resultado o conceito ÓTIMO.

Tabela 28. Pontuação da AGEVAP referente ao Comitê Guandu

INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Sub-indicadores			Avaliação		
Peso	Sub-indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
3	1A1	Conteúdo disponibilizado (nº itens)	10	8	10
5	1A2	Atualização de informações (nº itens)	10	8	10
2	1A3	Elaboração e distribuição de informativo impresso	2	2	10
				Nota NF Indicador 1	10,0

INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Sub-indicadores			Avaliação		
Peso	Sub-indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	2A1	Relatório sobre a situação da Bacia (nº itens)	6	5	10
5	2A2	Relatório sobre a gestão da Bacia	4	4	10
				Nota NF Indicador 2	10,0

INDICADOR 3 - INSTRUMENTOS DE GESTÃO					
Sub-indicadores			Avaliação		
Peso	Sub-indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
4	3A1	Apoio ao sistema de informações	2	1	10
3	3A2	Acompanhamento da atualização do Plano de Recursos Hídricos	3	2	10
-	3A3	Estudos ou propostas sobre cobrança	-	-	-
				Nota NF Indicador 3	10,0

INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO					
Sub-indicadores			Avaliação		
Peso	Sub-indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
10	4A1	Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais	5	5	10
				Nota NF Indicador 4	10,0

INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL					
Sub-indicadores			Avaliação		
Peso	Sub-indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	5A1	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP	9	10	9
5	5A2	Média mensal de consulta à página eletrônica	9900	1400	10
				Nota NF Indicador 5	9,5

Tabela 29. Pontuação e conceito da AGEVAP referente ao Comitê Guandu

Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10,0		
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	10,0		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	10,0	9,9	ÓTIMO
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10,0		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	9,5		

Processo Evolutivo das Notas e Conceitos

Através da Tabela 30 e Gráfico 20 apresentados a seguir, verifica-se uma evolução positiva nas notas e conceitos obtidos pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão INEA nº 03/2010 no que se refere ao Comitê Guandu.

Tabela 30. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Guandu

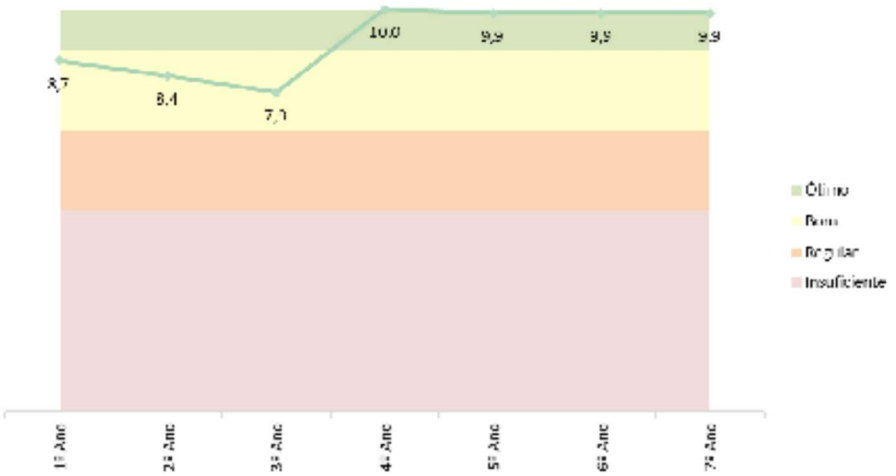
Indicadores	*1º Ano	*2º Ano	**3º Ano	*4º Ano	*5º Ano	*6º Ano	***7º Ano
Indicador 1 - Disponibilização de informações	9,6	10	9	10	10	10	10
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	8	9,5	10	10	10	10	10
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	0	0	5,7	10	10	10	10
Indicador 4 - Gerenciamento interno	10	8	5	10	10	10	10
Indicador 5 - Reconhecimento Social	7,3	5,9	10	10	9,5	9,5	9,5
NOTA GERAL/ CONCEITO	8,7	8,4	7,9	10,0	9,9	9,9	9,9
	REGULAR	BOM	BOM	ÓTIMO	ÓTIMO	ÓTIMO	ÓTIMO

*Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão.

**Notas atribuídas pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão em Relatório de Avaliação Preliminar.

***Notas atribuídas pela AGEVAP. Poderão sofrer alterações após avaliação pela Comissão.

Gráfico 20. Processo evolutivo das notas e conceitos da AGEVAP referente ao Comitê Guandu



BALANÇO FINANCEIRO E PATRIMONIAL

O Balanço Financeiro e Patrimonial encontra-se no Anexo I.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A AGEVAP vem trabalhando de forma contínua com o intuito de atender às metas previstas no Contrato de Gestão INEA Nº 03/2010, buscando sempre desenvolver um trabalho de qualidade e de aproximação junto ao Comitê.

Analisando o processo de evolução da pontuação dos Relatórios Anuais de Execução do Contrato de Gestão, nota-se que, nos três primeiros anos de contrato, a AGEVAP permaneceu no patamar do conceito BOM. Já em 2014, atingiu nota máxima, passando para o conceito ÓTIMO, que vem sendo mantido.

Verifica-se que somente no Indicador 5, Subindicador 5x1 – Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP não foi obtida a nota máxima. Dessa forma, comprometemo-nos a analisar a realização da avaliação e executar as ações necessárias para melhoria neste quesito.

Portanto, este relatório expressa a convicção de que, apesar das dificuldades existentes, a AGEVAP vem cumprindo da melhor forma possível a missão da qual foi incumbida.

Resende, 01 de fevereiro de 2018.

André Luis de Paula Marques
Diretor-Presidente da AGEVAP

AGEVAP

V. Relatório do Contrato de Gestão n.º 01/2014 IGAM PS1 Exercício 2017

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 01/2014

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS PRETO E PARAIBUNA

AGEVAP

Relatório Anual de Execução
Contrato de Gestão n.º 01/2014



Exercício 2017

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna

Presidente

Matheus Machado Cremonese - ONG PREA

Vice-Presidente

Maurício Boaventura Bernardo - Prefeitura Municipal de Belmiro Braga

Secretário Executivo

Helder Alves de Souza - Secretaria de Estado de Saúde

Secretário Adjunto

Luiza Cortat - FIEMG

Órgão Gestor

Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM

Diretoria Geral

Ana Carolina Miranda Lopes de Almeida

Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos

Danilo Cezar Torres chaves

Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos - GECOB

Michael Jacks de Assunção

Gerência de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas

Clarissa Bastos Dantas

Entidade Equiparada

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba Do Sul - AGEVAP

Conselho de Administração

Presidente

Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros

Evandro Rodrigues de Britto

Lucio Henrique Bandeira

Gilberto Fugimoto de Andrade

Adelfran Lacerda de Matos

Conselho Fiscal

Presidente

Nazem Nascimento

Conselheiros

Sinval Ferreira da Silva

Sandro Rosa Corrêa

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente

André Luis de Paula Marques

Diretora de Relações Institucionais

Aline Raquel de Alvarenga

Diretora de Recursos Hídricos

Juliana Gonçalves Fernandes

Diretora Administrativa Financeira

Aline Raquel de Alvarenga

Equipe AGEVAP

Diretoria Administrativo-Financeira

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Horácio Rezende Alves, Camila Borges Pinto, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Simone Moreira Rodrigues Domiciano, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Mariane Alves Santos, Laura Amaral de Andréa Pinheiro de Carvalho, Lucas Jacomassi Machado, Vivian da Silva Roberty, Fabíola dos Santos Anacleto, Letícia Rocha Maciel e Hallan Silva Abreu.

Diretoria de Recursos Hídricos

Núcleo CEIVAP

Sede

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de Assis, Ronald Souza Miranda, Monique Saliba Oliveira e Lucas Pereira de Almeida.

Núcleo CBHs

Sede

Tatiana Oliveira Ferraz, Gabriel de Paiva Agostinho, Raissa Bahia Guedes e Gabriela de Oliveira.

Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda

Roberta Coelho Machado, Leonardo Guedes Barbosa, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos, Marília de Fátima Mansur Rodrigues e Felipe Rodrigues Costa

Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis

Victor Machado Montes, David de Andrade Costa, Caroline Gomes dos Santos, e Letícia Esteves

Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo

André Bohrer Marques, Ramon Porto Mota Junior, Filhippe da Silva Mattos Pereira e Mariah Batista do Nascimento

Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes

Thais Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto, Mirian Viana Alves e Fabiana Melo

Núcleo Guandu

Sede

Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete e Jéssica Freitas da Silva

Unidade Descentralizada 6 – Seropédica

Fátima do Carmo Silva Rocha, Caroline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen, Gabriela Miranda Teixeira, Priscila Triani Lemos, Caroline Feijó Souza e Silva e Laura Cristina Pantaleão.

Núcleo Preto / Paraibuna e COMPE

Edi Meri Aguiar Fortes, Ingrid Delgado Ferreira e Nicoly Rodrigues Bis da Silva.

Diretoria de Relações Institucionais

Júlio César da Silva Ferreira, Daiane Alves dos Santos, Marcelo Rodrigo Avelar Bastos Alves, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Marcella Toledo Campos e Gabrielle de Castro Celestino.

Escola de Projetos CEIVAP

Alexandre de Andrade Cid, Kleiton Kássio Ferreira Gomes, André Abrahão da Silva, Bruno Valentim Retrão, Flávio Augusto Monteiro Santos, Carolina Alves Marques, Guilherme Mardegan Torregrossa, Janaína Aparecida da Silva, Maura Ramos Linhares, Túlio Pinheiro Porto, Diego de Souza Gemelle Leal, Flávia Ferraz, Giulia Mieko Menegussi Nakano, Carlos Alberto Silvestre, Daniel A M Guimarães, Gabriela Carvalho de Oliveira e Priscila Veja Andrade.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 12
INFORMAÇÕES GERAIS 14
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO 17
PROGRAMA DE TRABALHO 20
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS E CONCEITOS 23
APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS 25
Indicador 1 - Disponibilização de Informações 26
Indicador 2 - Planejamento e Gestão 28
Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação 28
Subindicador 2B – Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos 29
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos 30
Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%) 31
Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%) 32
Indicador 4 - Gerenciamento Interno 33
Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança 33
Subindicador 4B - Atualização do CNARH 34
Indicador 5 - Reconhecimento Social 36
Subindicador 5A - Reconhecimento Social 36
Subindicador 5B – Avaliação da Cobrança Pelo Usuário 37
NOTA FINAL DO CONTRATO DE GESTÃO 38
INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 42
CONSIDERAÇÕES FINAIS 46
ANEXO I - Ofício CTACG n.º 012/2017
ANEXO II - Carta n.º 005/2017/PRES-PP
ANEXO III - Indicador 4B Atualização do CNARH
ANEXO IV - Indicador 5A Reconhecimento Social
ANEXO V – Informações Financeiras

LISTA DE TABELAS

Tabela 1	Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP	16
Tabela 2	Programa de Trabalho e Metas 2017	21
Tabela 3	Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão	24
Tabela 4	Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Preto Paraibuna	27
Tabela 5	Resumo das Informações Financeiras	31
Tabela 6	Pontuação da AGEVAP	39
Tabela 7	Nota final da AGEVAP	40

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 1ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna, em 14.09.2017, em Juiz de Fora/MG..... 43
Figura 2 Presidente do PS1 durante a 1ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna..... 44
Figura 3 2ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna, em 19.10.2017, em Juiz de Fora/MG..... 44

Apresentação

Apresentação

O presente relatório apresenta os resultados do ano de 2017, obtidos com a execução do Contrato de Gestão n.º 001/2014, assinado entre o Instituto Mineiro de águas – IGAM e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP.

O objetivo deste relatório é fazer um comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados para o exercício, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto Entidade Equiparada, no exercício das funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna – PS1, em atendimento ao Programa de Trabalho do referido Contrato de Gestão.

O Programa de Trabalho é constituído por metas e indicadores, objetivando a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações e projetos que proporcionem uma gestão mais efetiva na área de abrangência do PS1.

Sendo assim, apresentamos um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê.

Informações Gerais

Informações Gerais

Dados Gerais de Identificação

Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)

05.422.000/0001-01

Vinculação

Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM)
Contrato de Gestão IGAM n.º 001/2014

Normas de Criação e Finalidade

A AGEVAP, associação civil de direito privado com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade básica funcionar como Secretaria Executiva dos Comitês e dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1. Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

Estatuto Social		Regimento Interno	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		
7ª alteração	27 de janeiro de 2017		

Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende (RJ) concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução n.º 4.551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governador do Estado do Rio de Janeiro, Sérgio Cabral, sancionou em 17 de março de 2011 a Lei Estadual nº 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

Metas e Indicadores de Desempenho

Metas e Indicadores de Desempenho

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

1. Disponibilização de Informações

Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o Comitê, a AGEVAP, Relação de Usuários em Cobrança, Cobrança e Arrecadação, Centro de Documentação, Investimentos na Bacia, Legislação de Recursos Hídricos e Contrato de Gestão.

2. Planejamento e Gestão

Compreende a elaboração do Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia e a elaboração do Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos.

3. Cobrança pelo Uso da Água

Compreende o índice de desembolso anual e o índice de desembolso acumulado. Sendo apurada a proporção entre o valor desembolsado e o valor repassado pelo IGAM.

4. Gerenciamento Interno

Compreende o atendimento ao usuário em cobrança e a inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR.

5. Reconhecimento Social

Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos.

Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

Programa de Trabalho

Programa de Trabalho

A seguir o Programa de Trabalho, Anexo II ao Contrato de Gestão n.º 01/2014, seus indicadores e subindicadores e respectivos critérios de avaliação.

Tabela 2. Programa de Trabalho e Metas 2017

PROGRAMA DE TRABALHO				
INDICADORES		SUBINDICADORES	Metas 2017	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
1	Disponibilização de Informações	1A) Conteúdo Disponibilizado e Atualizado na Página Eletrônica do Comitê	8	1. Comitê: Decreto e criação, regimento interno e alterações, composição, deliberações, moções, atas de reuniões
				2. AGEVAP: Informações institucionais atualizadas
				3. Relação de Usuários em Cobrança: relação dos usuários das bacias dos Rios Preto e Paraibuna, em cobrança pelo IGAM, exercício corrente, contendo nome, UF, valor cobrado.
				4. Cobrança e Arrecadação: valores transferidos à Entidade Equiparada, despesas efetuadas e os rendimentos financeiros, atualizados trimestralmente
				5. Centro de Documentação: estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia
				6. Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança na Bacia Hidrográfica do Rio Preto e Paraibuna
				7. Legislação de Recursos Hídricos: Legislação Federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM, Deliberações do Conselho
				8. Contrato de Gestão: contrato e seus aditivos, relatórios de gestão, relatórios de avaliação, relatórios financeiros e contratos firmados
2	Planejamento e Gestão	2A) Plano Plurianual de Aplicação	1	Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia
		2B) Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	1	Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes
3	Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	3A) Índice de Desembolso Anual (%)	10%	Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros
		3B) Índice de Desembolso Acumulado (%)	0%	Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

	INDICADORES	SUBINDICADORES	Metas 2017	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
4	Gerenciamento Interno	4A) Atendimento ao Usuário em Cobrança	12 (meses)	Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.
		4B) Atualização do CNARH	100	Inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo IGAM.
5	Indicador 5 – Reconhecimento Social	5A) Reconhecimento Social	9	O resultado será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.
		5B) Avaliação da Cobrança pelos Usuários	0	Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

O atendimento às metas constantes do Programa de Trabalho é representado através de notas que variam de 0 a 10. Abaixo são apresentadas as fórmulas de cálculo das notas.

$$NP = \frac{10 \times Resultado\ AGEVAP}{Meta\ do\ Subindicador}$$ **Equação 1.**

Sendo,

NP - Nota parcial do subindicador

$$NF = \frac{\sum(NP \times Peso\ do\ Subindicador)}{\sum Pesos\ dos\ Subindicadores}$$ **Equação 2.**

Sendo,

NF - Nota final do indicador

$$NG = \frac{\sum(NF \times Peso\ \ do\ Indicador)}{\sum Pesos\ dos\ Indicadores}$$ **Equação 3.**

Sendo,

NG - Nota geral do Contrato de Gestão

A partir da nota geral obtém-se o conceito resultante da execução do Contrato de Gestão no período. A Tabela 5 apresenta estes conceitos.

Tabela 3. Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão

Conceito	Nota Geral
Insuficiente	NG < 5
Regular	5 ≤ NG < 7
Bom	7 ≤ NG < 9
Ótimo	NG ≥ 9

Apresentação dos Resultados

Apresentação dos Resultados dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1A – Conteúdo disponibilizado e atualizado

Previsto

Disponibilização e atualização, na página eletrônica do CBH Preto e Paraibuna e da AGEVAP, dos itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações institucionais e realizações);
2. AGEVAP (informações institucionais);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Legislação de Recursos Hídricos;
8. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas e atualizadas todas as informações correspondentes aos 8 itens supracitados no site do Comitê Preto e Paraibuna e da AGEVAP, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir:

Tabela 4. Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Preto e Paraibuna

1. CBH Rio Preto e Paraibuna	Decreto de Criação	http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/Decreto-44199.pdf
	Regimento Interno e Alterações	http://www.pretoparaibuna.org.br/regimento-interno.php
	Composição	http://www.pretoparaibuna.org.br/diretoria.php http://agevap.org.br/downloads/composicao-preto-paraibuna.pdf
	Deliberações	http://www.pretoparaibuna.org.br/deliberacoes.php
	Moções	Não possui
	Atas de Reuniões	http://www.pretoparaibuna.org.br/reuniao-plenaria.php
2. AGEVAP	Informações Institucionais Atualizadas	http://www.agevap.org.br
3. Cadastro de usuários	Relação dos usuários da Bacia Hidrográfica do Rio Preto e Paraibuna em cobrança pelo IGAM, no exercício corrente, contendo nome, UF, e valor cobrado	http://celvap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-estadual-mg-ps1.pdf
4. Cobrança e Arrecadação	Valores transferidos à entidade equiparada, despesas efetuadas e rendimento financeiros atualizados trimestralmente	http://www.pretoparaibuna.org.br/relatorio-financeiro.php
5. Centro de Documentação	Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia Hidrográfica	http://celvap.org.br/estudos-publicacoes.php
6. Investimentos na Bacia	Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança	http://www.pretoparaibuna.org.br/plano-plurianual.php http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/planodiretor.pdf http://www.celvap.org.br/acompanhacontrato.php
7. Legislação de Recursos Hídricos	Legislação federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM. Deliberações do Conselho	http://www.pretoparaibuna.org.br/leis-estaduais.php http://www.pretoparaibuna.org.br/decretos-estaduais.php http://www.pretoparaibuna.org.br/deliberacoes-estaduais.php http://www.pretoparaibuna.org.br/resolucoes-estaduais.php http://www.pretoparaibuna.org.br/portarias-estaduais.php
		http://www.agevap.org.br/legislacoes.php
8. Contrato de Gestão	Contrato e seus Aditivos, Relatórios de Gestão, Relatórios de Avaliação e Relatórios Financeiros e Contratos Firmados	http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/cg-igam-ps1.pdf http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/Primeiro-Termo-Aditivo-001.2014.pdf http://www.pretoparaibuna.org.br/relatorio-gestao-execucao.php http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/Relatorio-Avalia%C3%A7%C3%A3o-0012014-2016.pdf http://www.pretoparaibuna.org.br/relatorio-financeiro.php http://www.agevap.org.br/squisicoes-servicos.php

Grau de alcance

Meta Atingida

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação

Previsto

Elaboração de Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação, quando couber:

- Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra;
- Objeto e valor da ação;
- Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento;
- No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário
- Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual;
- Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro;
- Identificação dos principais atrasos e justificativas.

Realizado



O Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia dos Rios Preto e Paraibuna encontra-se disponível no link:

http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/acompanha-ppa.pdf

Grau de alcance

Meta Atingida

Subindicador 2B- Plano Plurianual de Aplicação

Previsto

Elaboração de Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes), contendo principalmente:

- As providências adotadas pela Entidade Equiparada para a execução das ações previstas no Plano Diretor (inclusive articulação com outros entes do SINGREH);
- Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados (descrevendo objeto e o valor da ação e deficiências
- Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados com recursos de outras fontes (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas; e,
- Recomendação de ações com vista à aceleração da implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos.

Realizado



O Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos encontra-se disponível no link:

http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/planodiretor.pdf

Grau de alcance

Meta Atingida

Indicador 3 - Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%)

Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo: ID (%) = (VD/VR) * 100

Meta 2017 = 10%

Sendo:

ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%

VD = Valor Desembolsado em reais por ano

VR = Valor Repassado, em reais por ano

Realizado

Cabe informar que, para aferir o índice de desembolso anual, foi considerado o que prevê a Cláusula Quarta do Contrato de Gestão n.º 002/2014, em seu Parágrafo Sexto:

> *"A utilização dos rendimentos advindos das aplicações financeiras de que trata o parágrafo quarto serão objeto de aditamento contratual, mediante justificativa, devendo ser comprovada na prestação de contas, sujeita as mesmas condições exigidas para os recursos transferidos."*

Sendo assim, os cálculos não contabilizaram os rendimentos, os quais, atualmente, são objeto de pleito de Termo Aditivo a ser assinado.

As informações financeiras são apresentadas no anexo V deste relatório, entretanto, a seguir, a tabela 5 contém um resumo dos valores

contabilizados em 2017:

Tabela 5. Resumo das Informações Financeiras

	Período	Repasse	Custeio (7,6 %)	Investimento (92,6%)	Rendimento Financeiro	Repasse + Rendimento Financeiro	Desembolso	Eficiência do Desembolso
Realizado em 2015	2015	816.061,26	61.129,69	753.931,06	12.821,71	827.882,96	-	0,0%
Realizado em 2016	2016	342.777,71	107.618,31	235.259,40	78.170,81	420.948,52	8.329,37	2,0%
Realizado em 2017								
Não houve repasse	Janeiro/2017	-	-	-	8.037,63	8.037,63	326,11	4,0%
Repasse em 15/02/2017 *	Fevereiro/2017	212.976,64	-	212.976,64	8.644,51	221.620,15	176,86	0,1%
Não houve repasse	Março/2017	-	-	-	7.828,13	7.828,13	603,90	7,7%
Repasse em 27/04/2017	Abril/2017	82.646,37	-	82.646,37	9.343,72	91.990,09	224,82	0,2%
Não houve repasse	Maio/2017	-	-	-	8.367,14	8.367,14	1.606,68	19,2%
Não houve repasse	Junho/2017	-	-	-	9.068,50	9.068,50	1.151,09	11,9%
Não houve repasse	Julho/2017	-	-	-	8.966,02	8.966,02	1.883,88	21,0%
Não houve repasse	Agosto/2017	-	-	-	9.066,13	9.066,13	51,84	0,6%
Não houve repasse	Setembro/2017	-	-	-	8.499,79	8.499,79	1.666,87	19,6%
Não houve repasse	Outubro/2017	-	-	-	7.981,47	7.981,47	3.627,42	44,2%
Não houve repasse **	Novembro/2017	-	-	-	6.663,40	6.663,40	4.721,53	86,0%
Não houve repasse	Dezembro/2017	-	-	-	6.888,81	6.888,81	14.711,27	214,00%
	Subtotal 2017:	295.622,01	0,00	295.622,01	98.884,25	394.486,26	30.640,06	7,77%

Para o computo da nota foi realizado o seguinte cálculo:

Memória de Cálculo

ID % = (R$ 30.640,06 / R$ 295.622,01) * 100

Resultado: 10,4% (dez vírgula quatro por cento).

Grau de alcance

Meta Atingida

Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%)

Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo: IDA (%) = (VDa/VRa) * 100

Meta 2017 = 0%

Sendo:

IDa = Índice de Desembolso Acumulado

VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais

VRa = Valor Repassado Acumulado em reais

Realizado

Conforme Parecer CTACG n.º 04/2017, a meta para o Valor Desembolsado Acumulado para o exercício 2017 é de 0%, sendo assim, a mesma foi atingida.

Grau de alcance

Meta Atingida

.

Indicador 4 - Gerenciamento Interno

Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança

Previsto

Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também o serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.

Realizado

Para o atendimento aos usuários em cobrança do Estado de Minas Gerais, a AGEVAP disponibilizou o número 0800 024 8389, utilizado originalmente para o atendimento aos usuários em cobrança na Bacia do Paraíba Sul, no âmbito federal, conforme relatório apresentado em:

http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-atendimento-usuario-2017.pdf

Grau de alcance

Meta Atingida

Subindicador 4B - Atualização do CNARH

Previsto

Inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo IGAM.

Realizado

Foram realizadas inserções, atualização e complementação de dados de usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, inseridos na Bacia do Pomba e Muriaé, conforme anexo III deste relatório. No entanto, é necessário realizar algumas considerações, tendo em vista a dificuldade enfrentada para alcançar a meta.

No decorrer de 2017, por diversas vezes, a AGEVAP necessitou recorrer à Gerência de Gestão da Informação em Recursos Hídricos- GEIRH por falhas apresentadas pelo sistema que impossibilitavam o cadastramento.

A partir da mudança de versão do CNARH, ocorrida em 06/11/2017, os funcionários responsáveis da AGEVAP não conseguiram acessar o sistema.
A AGEVAP entrou em contato com o IGAM no intuito de verificar se algum servidor do órgão gestor conseguiria gerar um relatório dos cadastros lançados para a verificação do atendimento da meta.

Entretanto, a Agência foi informada de que os módulos do CNARH, ainda disponíveis para acesso, mesmo utilizando um login de servidor do IGAM, não disponibilizaram relatórios sobre a quantidade de cadastros lançados e/ou alterados em 2017.

Dessa forma, a AGEVAP foi orientada a entrar em contato com a Agência Nacional de Águas, no sentido de verificar a possibilidade de acesso ao quantitativo de cadastros lançados/retificados.
Nesse sentido, seguindo a orientação de servidor da ANA, responsável pela

administração do CNARH, foi possível exportar um relatório do CNARH Histórico na data de 05/12/2017, cujo resumo é apresentado no anexo III deste relatório.

Grau de alcance

Meta Atingida

Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5A - Reconhecimento Social

Previsto

Avaliação dos membros do Comitê. Questionário aplicado pelo IGAM.
Será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.

Realizado

O IGAM, através da Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos, adotou a pesquisa online, gerenciada pelo próprio instituto. Dessa forma, a AGEVAP apoiou a aplicação da pesquisa, solicitando aos membros do Comitê que respondessem ao questionário. Os resultados obtidos são apresentados no anexo III deste relatório.

Grau de alcance

Meta Parcialmente Atingida

Subindicador 5B – Avaliação da Cobrança Pelo Usuário

Previsto

Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados

Realizado

Não há meta para o exercício.

Grau de alcance

Não há meta para o exercício.

Nota Final do Contrato de Gestão

Pontuação

Analisando as tabelas 6 e 7, apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão IGAM n.º 001/2014, no exercício de 2017, foi 9,8, obtendo como resultado o conceito Ótimo.

Tabela 6. Pontuação da AGEVAP

INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
	Subindicadores		Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
01	1A	Conteúdo disponibilizado e atualizado	8	8	10
			Nota NF Indicador 1		10,0
INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
	Subindicadores		Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	2A	Plano Plurianual de Aplicação (Relatório)	1	1	10
05	2B	Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	1	1	10
			Nota NF Indicador 2		10,0
INDICADOR 3 - COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS					
	Subindicadores		Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	3A	Índice de Desembolso Anual (%)	10,4%	10%	10
05	3B	Índice de Desembolso Acumulado (%)	0%	0%	10
			Nota NF Indicador 3		10

INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	4A	Atendimento ao Usuário em Cobrança	12	12	**10**
05	4B	Atualização do CNARH	100	100	**10**
			Nota NF Indicador 4		**10**

INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	5A	Reconhecimento Social	7,6	9	**8,4**
05	5B	Avaliação da Cobrança pelos Usuários	Não há meta para 2017		
			Nota NF Indicador 5		**8,4**

Tabela 7. Nota final da AGEVAP

PLANILHA DE AVALIAÇÃO				
Indicadores	**Peso**	**Nota Final**	**Nota Geral**	**Conceito**
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10		
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	2	10		
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Rec. Hídricos	4	10	9,8	Ótimo
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	2	10		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	8,4		

Considerações Resultado Final

Diante das dificuldades encontradas para operacionalizar o Contrato de Gestão n.º 001/2014, a necessidade de revisão das metas do referido contrato, no exercício de 2017, foi informada pela AGEVAP por meio da Carta n.º 439/2017/DI-AGEVAP, de 28 de setembro de 2017, encaminhada à Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos, solicitando que fossem desconsideradas as metas referentes aos indicadores 2 – Planejamento e Gestão, 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos e 5 – Reconhecimento Social, diretamente ligadas ao desembolso em investimentos.

Entretanto, por meio do Ofício CTACG n.º 04/2017, recebido pela AGEVAP em 29 de novembro de 2017, a Coordenação da Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão, indeferiu a solicitação realizada pela AGEVAP alterando, apenas a meta dos indicadores 3A, com índice de 10% de desembolso anual, e 3B, com índice 0% de desembolso acumulado, conforme anexo I deste relatório.

Cabe observar que todas as ações da AGEVAP foram conduzidas em conformidade com entendimento da Diretoria do Comitê, o que é demonstrado na Carta n.º 005/2017/PRES-PP, anexo II do presente relatório.

Informações Sobre a Gestão

Informações Sobre a Gestão

A AGEVAP enfrentou algumas dificuldades para o bom cumprimento do Contrato de Gestão, no decorrer de 2017. Dentre elas, cabe destacar a morosidade no processo de aprovação do Novo Regimento Interno, na confecção e aprovação do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n.º 001/2014 e na conclusão do Processo Eleitoral.

Novo Regimento Interno

A discussão e estruturação do Novo Regimento Interno do CBH Preto Paraibuna, iniciada em 2016, foi encerrada apenas em julho de 2017, com o parecer jurídico emitido pela Procuradoria do IGAM.

Dessa forma, como o Comitê estava impedido de deliberar antes da aprovação do novo regimento, após o referido parecer, foi agendada a 1ª Reunião Ordinária, observando as agendas da Diretoria e dos conselheiros, tendo em vista a necessidade de quórum qualificado para aprovação do novo regimento.

Sendo assim, em 14.09.2017, foi realizada a 1ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna, tendo como principais itens de pauta a apreciação e votação da minuta de Regimento Interno e a apreciação e votação da Ata da 6ª Reunião Ordinária de 2016.



Figura 1. 1ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna, em 14.09.2017, em Juiz de Fora/MG



Figura 2. Presidente do PS1 durante a 1ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna

Porém, infelizmente, não houve quórum qualificado e, sendo assim, a pauta foi transferida para a 2ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna, ocorrida em 19.10.2017, em Juiz de Fora, na qual, finalmente, foi possível a aprovação do Novo Regimento Interno.



Figura 3. 2ª Reunião Ordinária do Preto Paraibuna, em 19.10.2017, em Juiz de Fora/MG

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão

A Agência necessitou aguardar a assinatura do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, ocorrida, apenas, em 18 de maio de 2017, para utilizar os recursos previstos no Plano Plurianual de Aplicação – PPA, além da suspensão parcial nos repasses dos recurso da cobrança pelo uso de recursos hídricos.

Processo Eleitoral

Somado ao panorama, o início do Processo Eleitoral mobilizou as atenções do Comitê, e dessa forma, a Diretoria do PS1 solicitou à Agevap que aguardasse a conclusão do processo na expectativa que brevemente novos conselheiros fossem empossados, de forma que, antes da realização de qualquer investimento, os novos componentes formassem novas câmaras técnicas para discutir os investimentos na bacia. Entretanto, o Processo Eleitoral não foi finalizado em 2017, ficando pendente a posse dos novos membros.

Considerações Finais

Considerações Finais

A AGEVAP enfrentou diversas dificuldades para o bom cumprimento das metas previstas no Contrato de Gestão n.º 001/2014.

Porém, este relatório tem como principal objetivo a apresentação dos resultados do trabalho realizado pela AGEVAP que, no exercício de suas funções como Agência de Bacia e Secretaria Executiva do PS1, vem cumprindo sua missão, dando apoio técnico, operacional e institucional ao Comitê, realizando à gestão integrada de recursos hídricos na Bacia.

Infelizmente, por questões alheias à vontade da Agência, durante o ano de 2017, não foi possível realizar investimentos em projetos na Bacia com recursos da cobrança pelo uso dos recursos hídrico de âmbito estadual.

Entretanto, cabe destacar o importante papel que a AGEVAP realiza com investimentos do CEIVAP na porção mineira da Bacia do Paraíba do Sul.

Compete informar que foram investidos mais de R$ 10.000.000,00 em recursos da cobrança federal na porção mineira da Bacia do Paraíba do Sul.

Além disso, foram lançadas ações do CEIVAP que possibilitarão a implementação e ampliação de sistemas de esgotamento sanitário nos municípios, visando à melhoria da qualidade das águas da bacia.

Por fim, para que a AGEVAP possa desempenhar com excelência a gestão da bacia nos próximos exercícios, no âmbito estadual, esperamos que haja um esforço, não só por parte da Agência, mas também do Estado, visando a normalização dos repasses financeiros e maior celeridade para solucionar questões burocráticas pois, dessa forma, irá conferir maior segurança para a continuidade dos trabalhos.

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 01/2014

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS PRETO E PARAIBUNA

Anexo I

Parecer CTACG nº 04/2017

AGEVAP

Parecer CTACG nº 04/2017

Assunto: CARTA AGEVAP Nº 439/2017 – Solicita Revisão das metas dos Contratos de Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014, para o ano de 2017.

1. INTRODUÇÃO

A Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação dos Contratos de Gestão – CTACG, de acordo com a Resolução Conjunta SEMAD/SEF/IGAM nº 1.760/2012, tem a competência de acompanhar a execução dos Contratos de Gestão quanto aos aspectos técnicos, operacionais e financeiros necessários ao cumprimento do contrato. Compete a Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos – GECOB coordenar a CTACG.

A Gecob recebeu a Carta AGEVAP nº 439/2017 na qual solicita que o indicador 2 (Planejamento e Gestão), indicador 3 (Utilização dos Recursos da Cobrança pelo uso de Recursos Hídricos) e indicador 5 (Reconhecimento Social), previstos no Plano de Trabalho anexo aos Contratos de Gestão IGAM/AGEVAP nº 001/2014 e nº 002/2014, sejam desconsiderados para avaliação no ano de 2017.

Em resposta a demanda, passemos as análises.

2. CONSIDERAÇÕES

A Cobrança é um instrumento econômico de gestão das águas previsto na Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei Federal nº 9.433/97) e na Política Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais de Minas Gerais (Lei Estadual nº 13.199/99), tendo sido regulamentada nesse Estado pelo Decreto 44.046, de 13 de junho de 2005.

A Cobrança visa ao reconhecimento da água como um bem ecológico, social e econômico, dando ao usuário uma indicação de seu real valor. No entanto, não se trata de taxa ou imposto, mas sim de um preço público e visa incentivar os usuários a utilizarem a água de forma mais racional, garantindo, dessa forma, o seu uso múltiplo para as atuais e futuras gerações. Objetiva também arrecadar recursos financeiros para o financiamento de programas e intervenções previstos no Plano de Diretor de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica, voltados para a melhoria da quantidade e da qualidade da água.

A Cobrança somente se inicia após a aprovação pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH) dos mecanismos e valores propostos pelo Comitê de Bacia Hidrográfica (CBH), bem como pela assinatura do Contrato de Gestão entre o IGAM e a Agência de Bacia ou entidade a ela equiparada.

As Agências de Bacia (AGBs) ou entidades equiparadas são instituídas mediante solicitação do CBH e autorização do CERH, cabendo a ela aplicar os recursos arrecadados com a Cobrança nas ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da bacia e conforme as diretrizes estabelecidas no plano de aplicação, ambos aprovados pelo CBH.

A Política Estadual de Recursos Hídricos está disposta na Lei n° 13.199/99, a qual prevê, dentre os instrumentos de gestão integrada e descentralizada, a celebração do Contrato de Gestão entre o Estado e as Agências de Bacia, ou entidades a elas equiparadas. Tal instrumento define as metas e objetivos a serem alcançados, assim como seus indicadores. É necessária, para efetivação da parceira, a aprovação do respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica.

O Contrato de Gestão serve, então, ao estabelecimento das obrigações de ambas as partes, cabendo à entidade aplicar os recursos repassados de modo a atender a essas obrigações.

As metas a serem alcançadas pelas entidades constam no Programa de Trabalho anexado ao contrato, e a aferição do alcance ou não das mesmas é feita através dos indicadores de desempenho, também previstos no programa. A definição de metas e indicadores objetiva promover melhoras na qualidade e quantidade das águas por meio da aplicação dos recursos na bacia.

Ao final de cada exercício, a atuação das entidades será avaliada segundo os critérios definidos no Programa de Trabalho, tendo o resultado exposto em relatórios, denominados relatórios de gestão, que se referem à qualidade do trabalho realizado. O aspecto quantitativo é verificado através dos procedimentos de prestação de contas, definidos no contrato e na normativa estadual e federal.

2.1. Contrato de Gestão IGAM/AGEVAP

A Associação Pró- Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP, foi indicada pelos Comitês dos rios Preto/Paraibuna (UPGRH PS1) e Pomba/Muriaé (UPGRH PS2) para exercer as funções de agência em sua área de atuação, por meio da Deliberação CERH nº 356, de 25 de setembro de 2014.

Com isso foram celebrados dois contratos de gestão com a referida Entidade, Contratos de Gestão IGAM/AGEVAP nº 001/2014 e nº 002/2014. Em ambos os contrato estabelecem como objeto, para as respectivas bacias, o alcance, pela Entidade Equiparada, das metas constantes no Programa de Trabalho no exercício das funções de Agência de Bacia no âmbito do Comitê de Bacia, contribuindo, por meio da aplicação dos recursos oriundos da cobrança pelo uso de Recursos Hídricos, para a melhoria das condições quantitativas e qualitativas dos recursos hídricos na área de abrangência da Bacia Hidrográfica e o fortalecimento institucional do respectivo Comitê de Bacia.

Conforme retratado no Contrato de Gestão, o Plano de Trabalho compreende um conjunto de metas a serem alcançados, cujos resultados serão mensurados por meio de indicadores de desempenho. O Plano de Trabalho dos Contratos de Gestão em questão compreende à:

INDICADORES		CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
1	DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES	**1A** - CONTEÚDO DISPONIBILIZADO E ATUALIZADO NA PÁGINA ELETRÔNICA DO RESPECTIVO COMITÊ E DA ENTIDADE EQUIPARADA À AGÊNCIA DE BACIA
2	PLANEJAMENTO E GESTÃO	**2A** - PLANO PLURIANUAL DE APLICAÇÃO
		2B - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE RECURSOS HÍDRICOS
3	UTILIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RECURSOS DA COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS	**3A** - ÍNDICE DE DESEMBOLSO SOBRE O VALOR ANUAL REPASSADO PELO IGAM (%)
		3B - ÍNDICE DE DESEMBOLSO ACUMULADO REPASSADO PELO IGAM (%)
4	GERENCIAMENTO INTERNO	**4A** - ATENDIMENTO AO USUÁRIO EM COBRANÇA
		4B - COMPLEMENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CADASTROS DE USUÁRIOS.
5	RECONHECIMENTO SOCIAL	**5A** - AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS DO COMITÊ
		5B - AVALIAÇÃO, PELO USUÁRIOS DE ÁGUA, DA COBRANÇA PELO USO DE RECURSOS HÍDRICOS.

2.2. Da Análise de Revisão das metas

A AGEVAP por meio da CARTA AGEVAP nº 439/2017 solicita a revisão de algumas metas referente ao exercício de 2017 contidas no Plano de Trabalho dos Contratos de Gestão IGAM/AGEVAP nº 001/2014 e nº 002/2014, especificamente o Indicador 2 – Planejamento e Gestão; indicador 3 – Utilização e Acompanhamento dos Recursos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos; e, indicador 5 – Reconhecimento Social.

Como justificativa para tal solicitação, a AGEVAP argumenta na referida Carta:

> Tal solicitação se deve, sobretudo, ao fato de não ser possível a realização de todas as ações necessárias para o cumprimento de todas as metas previstas, pois, para utilização dos recursos previstos nos Planos Plurianuais de Aplicação (PPAs), seria necessário que os Comitês, ao longo do exercício, deliberassem quanto aos projetos a serem executados, bem como quanto ao aporte de recursos para cada projeto, tendo em vista que os Comitês

ficaram impedidos de deliberar, diante da obrigatoriedade de aprovação dos novos regimentos internos.

Desta forma, em síntese, a entidade alega que a solicitação de eximir a avaliação destes indicadores se deve ao fato destes estarem diretamente relacionados à aplicação dos recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, e que restam três meses para o final do exercício e que o tempo seria insuficiente para o cumprimento das metas.

Pois bem, passemos a análise.

- Indicador 2 – Planejamento e Gestão:

O indicador 2 é composto por duas metas:

- 2A – Plano Plurianual de Aplicação, que consiste na elaboração e entrega de um relatório anual de acompanhamento das ações executadas com os recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na respectiva Bacia, devendo conter o detalhamento conforme especificado no referido Plano de Trabalho;

- 2B – Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos, que consiste na elaboração e entrega de um relatório anual de avaliação da execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos e outras fontes), devendo conter o detalhamento conforme especificado no Plano de Trabalho.

Considerando que os recursos oriundos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos devem ser aplicados conforme o Plano de Aplicação deliberado pelo respectivo Comitê de Bacia, temos que a meta 2A está ligada diretamente ao Plano de Aplicação.

O Plano de Aplicação das Bacias Hidrográfica dos rios Pretos e Paraibuna / Pomba Muriaé, o primeiro aprovado pela Deliberação CBH Preto e Paraibuna nº 01/2016, de 30 de junho de 2016, e o segundo aprovado pela Deliberação COMPÉ nº 53/2016, de 29 de março de 2016, foram anexados aos respectivos contratos de gestão, por meio do primeiro termo aditivo, na data de 18 de maio de 2017, após análise técnica do IGAM. Portanto, a partir da data citada, a AGEVAP já estava apta a executar os recursos oriundos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos.

A Entidade alega não ter conseguido iniciar a execução do recurso conforme o PPA, tendo em vista os Comitês estarem impedidos de deliberar assuntos adversos aos Regimentos Internos, ou seja, até a deliberação dos regimentos internos a pauta dos Comitês se encontrava travada, tendo o PS1 deliberado o regimento interno em setembro/2017. Além disso, argumenta que a suspensão de repasses à Entidade, principalmente acerca da parcela referente aos 92,5% destinados ao financiamento de programas, projetos, estudos e obras nas bacias, estariam impedindo a Entidade de executar o PPA.

De certo, com relação ao repasse, é sabido dos atrasos de repasses promovidos pelo Estado de Minas Gerais, mas que os mesmos não se encontram suspensos. Contudo, é destacado que para a Entidade já foram repassados um montante de R$ 2.474.509,32 destinados a financiamento de programas, projetos, estudos e obras nas bacias. A tabela abaixo detalha os valores repassados por contrato/bacia:

Contrato de Gestão	Bacia	92,5% já repassado	
001/2014	Preto e Paraibuna	R$	1.284.813,07
002/2014	Pomba e Muriaé	R$	1.189.696,25
TOTAL		**R$**	**2.474.509,32**

Insta ressaltar que na celebração dos primeiros termos aditivos esse montante já estava de posse da entidade.

Com relação a necessidade de deliberação dos comitês a projetos a serem executados, temos que os Planos de Aplicação estabelecem que para este ano seriam executadas várias ações, ações com planejamento para início ainda em 2016, entretanto considerando que o PPA entrou em vigor em 2017 essas ações seriam iniciadas neste ano. Ademais, várias ações já são executivas, ou seja, ações que já estão determinados os objetos e os valores, caberia a entidade equiparada executá-los, como: "Revisão/Ampliação de Cadastro de usuários"; "Plano de Comunicação Social e Tratamento da informação qualificada"; "Operacionalização do CBH"; e, "Elaboração do Plano Diretor de Recursos Hídricos par a Bacia Hidrográfica do rio Preto e Paraibuna".

Portanto, em relação à meta 2A – Planejamento e Gestão, não há como desconsiderar, pois, a entidade já estava apta a iniciar a execução do PPA de ambas as Bacias Hidrográficas (PS1 e PS2), considerando já haver recursos disponíveis.

No que tange a meta 2B - Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos, como já mencionado, o cumprimento deste indicador é a elaboração e entrega de um relatório anual de avaliação da execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos, com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos e outras fontes.

Desta forma, mesmo considerando que não houve aplicação com recursos da cobrança, pode ser identificada a execução de ações previstas no Plano Diretor da Bacia com outra fonte de recurso.

O relatório tem como foco as ações identificadas que são subsidiadas com outras fontes de recursos, já que as ações com recursos da cobrança são retratadas no relatório referente ao indicador 2A. Assim sendo, caso não sejam identificadas ações deve ser entregue relatório com os dizeres "não identificado ações prevista do Plano Diretor da Bacia executadas com fontes adversas a cobrança pelo uso de recursos hídricos".

Portanto, no que se refere ao indicado 2 – Planejamento e Gestão, a Comissão indefere a solicitação da entidade.

- Indicador 3 - Utilização e Acompanhamento dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos.

O indicador 3 é composto por duas metas:

- 3A Índice de Desembolso Anual (%), avalia a proporção entre o valor desembolsado anual neste Contrato, e o Valor anual repassado pelo IGAM, incluindo rendimentos financeiros.

- 3B Índice de Desembolso Acumulado (%), avalia a proporção entre o valor desembolsado acumulado neste contrato, e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros.

Primeiramente, insta ressaltar que o indicador em questão está diretamente ligado ao indicador 2, pois com a execução do PPA, consequentemente com a execução dos recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, é medido o indicador 3.

Desta forma não há como desconsiderar a avaliação deste indicador. Contudo, deve ser ponderado que o indicado necessita rever a meta a ser cumprida, uma vez que a entidade esteve apta a executar o PPA a partir do ano de 2017.

Portanto, para o ano de 2017, para a meta 3A a entidade terá como índice 10% de desembolso anual, e para a meta 3B a entidade terá como índice 0% de desembolso acumulado.

- Indicador 5 – Reconhecimento Social

O indicador 5 é composto por duas metas:

- 5A Reconhecimento Social, que consiste na aplicação de formulário de avaliação do desempenho da Entidade Equiparada juntos aos membros dos respectivos Comitês de Bacia, sendo o resultado apurado a média das pontuações obtidas nos formulários;

- 5B Avaliação da Cobrança pelos Usuários, que consiste de aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança nas respectivas Bacias, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

No caso da meta 5B é prevista sua execução e avaliação em 2019.

A meta 5A, como mencionado, é um formulário de avaliação aplicado aos membros dos respectivos Comitês de Bacias para que a Entidade seja avaliada quanto ao seu desempenho em cumprimento ao Contrato de Gestão. Neste formulário são elencadas perguntas de caráter administrativo, técnico e operacional.

Considerando que foram indeferidas as solicitações tratadas anteriormente, não convêm acatar a solicitação quanto a esta meta. Desta forma, não será desconsiderada a avaliação do indicador 5.

3. CONCLUSÃO

Perante o exposto, esta Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação aos Contratos de Gestão (CTACG) indefere a solicitação da AGEVAP.

Este é o nosso parecer.

Belo Horizonte, 28 de novembro de 2017.

Tayná Uber da Silva Instituto Mineiro de Gestão das Águas	Michael Jacks de Assunção Instituto Mineiro de Gestão das Águas
Fernanda Roveda Lacerda Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	Francisco de Assis Salgado Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Marcos Afonso Marciano de Oliveira
Secretaria de Estado de Fazenda

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 01/2014

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS PRETO E PARAIBUNA

Anexo II

Carta n.°005/2017/PRES-PP

AGEVAP

Juiz de Fora, 21 de novembro de 2017.

Carta nº 005/2017/PRES-PP

Ilmo. Sr. André Luis de Paula Marques
Diretor-Presidente da AGEVAP
Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
Rua Elza da Silva Duarte 48, Loja 1-A – Manejo
Resende/RJ

Assunto: Investimentos Plano Plurianual de Aplicação – PPA.

Senhor Diretor-Presidente,

Ratificamos o entendimento realizado em junho do presente ano, após assinatura do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n.º 001/2014, solicitamos que não seja realizada contratação de projetos até a conclusão do processo eleitoral, o qual deve ocorrer ao final do corrente mês, tendo em vista que serão substituídos os conselheiros e também a diretoria do Comitê.

Observamos que o referido Termo Aditivo tem o objetivo de incorporação e validação do Plano Plurianual de Aplicação do PS1 e foi assinado em 18 de maio de 2017.

Aproveitamos a oportunidade para solicitar que seja realizada a contratação da nova página eletrônica do PS1 utilizando o recurso do Componente 1.3 - Ferramentas de Construção da Gestão Participativa, Subcomponente 1.3.1 - Operacionalização do CBH Preto e Paraibuna.

Atenciosamente,

MATHEUS MACHADO CREMONESE
Presidente

CBH Preto e Paraibuna – UPGRH PS1
Av. dos Andradas 222 (Palácio da Saúde), sala 54B - Centro
Juiz de Fora/MG - CEP: 36036-000
Tel:(32)3257-6815
Email: comunicacao.cbhps1@gmail.com

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 01/2014

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS PRETO E PARAIBUNA

Anexo III

Indicador 4B

Atualização do CNARH

AGEVAP

COMPLEMENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CADASTROS DE USUÁRIOS				
Nº	DECLARAÇÃO	CAMPANHA	CNPJ	NOME DO USUÁRIO
1	285244	AGEVAPPS1	009.232.226-34	CÉSAR BRUNO COELHO
2	285247	AGEVAPPS1	018.790.736-68	HERMES NOVAIS DA SILVA
3	285254	AGEVAPPS1	019.641.606-00	SEBASTIÃO CORREA DE ALMEIDA
4	285262	AGEVAPPS1	023.429.367-53	JOÃO DA SILVA REIS
5	285450	AGEVAPPS1	031.657.527-53	FREDERICO CEZAR DE ARAÚJO
6	285454	AGEVAPPS1	034.423.657-91	WALTER SILVA
7	285511	AGEVAPPS1	037.649.396-80	WELLINGTON REIS DO CARMO
8	285917	AGEVAPPS1	208.283.226-00	LUIZ ANTONIO TEIXEIRA LOPES
9	286076	AGEVAPPS1	10.667.069/0001-27	IBITIPOCA RESERVA AMBIENTAL LTDA
10	286109	AGEVAPPS1	384.181.696-72	VINICIUS CESAR BRUNO GOMES COELHO
11	286112	AGEVAPPS1	384.317.696-53	ADALBERTO SALGADO JÚNIOR
12	286112	AGEVAPPS1	384.317.696-53	ADALBERTO SALGADO JÚNIOR
13	286112	AGEVAPPS1	384.317.696-53	ADALBERTO SALGADO JÚNIOR
14	286112	AGEVAPPS1	384.317.696-53	ADALBERTO SALGADO JÚNIOR
15	286283	AGEVAPPS1	675.228.156-49	ANDRE FREITAS NEVES
16	286487	AGEVAPPS1	247.443.606-53	CARLOS ALBERTO DE SOUZA LEONEL
17	286487	AGEVAPPS1	247.443.606-53	CARLOS ALBERTO DE SOUZA LEONEL
18	286489	AGEVAPPS1	410.837.176-34	JOAQUIM CAMPOS PEREIRA
19	286489	AGEVAPPS1	410.837.176-34	JOAQUIM CAMPOS PEREIRA
20	286534	AGEVAPPS1	546.406.606-34	CARLOS HENRIQUE LEAL TEIXEIRA JUNIOR
21	287276	AGEVAPPS1	003.792.396-04	CYRIACO BERNARDINO PEREIRA DE ALMEIDA BRANDÃO
22	287276	AGEVAPPS1	003.792.396-04	CYRIACO BERNARDINO PEREIRA DE ALMEIDA BRANDÃO
23	287470	AGEVAPPS1	002.664.046-50	DOUGLAS PROCÓPIO VILLELA
24	287470	AGEVAPPS1	002.664.046-50	DOUGLAS PROCÓPIO VILLELA
25	287630	AGEVAPPS1	20.850.400/0001-01	TRANSUR - TRANSPORTE RODOVIÁRIO MANSUR LTDA
26	287630	AGEVAPPS1	20.850.400/0001-01	TRANSUR - TRANSPORTE RODOVIÁRIO MANSUR LTDA
27	287630	AGEVAPPS1	20.850.400/0001-01	TRANSUR - TRANSPORTE RODOVIÁRIO MANSUR LTDA
28	287894	AGEVAPPS1	00.348.003/0013-54	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA
29	287897	AGEVAPPS1	00.427.366/0001-41	AG CRP COMPANHIA DE REVALORIZAÇÃO PLASTICA LTDA
30	287908	AGEVAPPS1	01.804.634/0001-60	DANIEL DE SOUZA TOSTES-ME LTDA
31	287908	AGEVAPPS1	01.804.634/0001-60	DANIEL DE SOUZA TOSTES-ME LTDA
32	288015	AGEVAPPS1	02.249.016/0001-68	H.L. INDUSTRIA DE PLASTICOS LTDA
33	288155	AGEVAPPS1	02.846.835/0001-92	F.G. IMÓVEIS LTDA
34	288292	AGEVAPPS1	05.792.432/0001-04	POLIMAK MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME
35	288292	AGEVAPPS1	05.792.432/0001-04	POLIMAK MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME
36	288809	AGEVAPPS1	07.015.016/0043-76	CONCRELAGOS CONCRETO LTDA
37	288834	AGEVAPPS1	13.324.184/0020-50	VIGOR ALIMENTOS S.A.
38	288834	AGEVAPPS1	13.324.184/0020-50	VIGOR ALIMENTOS S.A.
39	288834	AGEVAPPS1	13.324.184/0020-50	VIGOR ALIMENTOS S.A.
40	288834	AGEVAPPS1	13.324.184/0020-50	VIGOR ALIMENTOS S.A.
41	288942	AGEVAPPS1	15.059.001/0001-89	LOG JUIZ DE FORA S & R LTDA

COMPLEMENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CADASTROS DE USUÁRIOS				
Nº	DECLARAÇÃO	CAMPANHA	CNPJ	NOME DO USUÁRIO
42	289294	AGEVAPPS1	17.467.356/0001-32	PORTAL MATERIAL DE CONSTRUCAO LTDA - ME
43	285235	AGEVAPPS1	008.030.656-04	ESPÓLIO LINCOLN IVAIR DOS SANTOS
44	285247	AGEVAPPS1	018.790.736-68	HERMES NOVAIS DA SILVA
45	285262	AGEVAPPS1	023.429.367-53	JOÃO DA SILVA REIS
46	285454	AGEVAPPS1	034.423.657-91	WALTER SILVA
47	285440	AGEVAPPS1	025.081.648-28	ARTHUR MARIA CATHARINA GERARDUS GOOSSENG
48	285518	AGEVAPPS1	045.629.956-45	CARLOS HENRIQUE DA SILVA AFONSO
49	285690	AGEVAPPS1	055.139.366-15	ANGELO CELSO SOUZA LIMA DE VASCONCELLOS
50	285706	AGEVAPPS1	064.996.436-53	GERALDO BONFIM E SILVA
51	285722	AGEVAPPS1	113.656.846-87	ROGÉRIO BARBOSA CAMPOS
52	285728	AGEVAPPS1	117.105.006-20	OLIVIO VICENTE CAMPOS
53	285903	AGEVAPPS1	180.486.096-49	PAULO EMÍLIO DOS SANTOS QUEIROZ
54	285906	AGEVAPPS1	180.791.136-53	WALKIRIO J F TOSTES
55	285926	AGEVAPPS1	209.721.726-53	JOSÉ MARIANO SOARES DE MORAES
56	285931	AGEVAPPS1	259.757.306-00	EDUARDO BENJAMIM SANTOS
57	286060	AGEVAPPS1	333.731.836-34	EMERSON JOSE SBARZI GUEDES
58	297696	AGEVAPPS1	333.741.206-87	GILBERTO DE PAULA REIS
59	286112	AGEVAPPS1	384.317.696-53	ADALBERTO SALGADO JÚNIOR
60	286112	AGEVAPPS1	384.317.696-53	ADALBERTO SALGADO JÚNIOR
61	286112	AGEVAPPS1	384.317.696-53	ADALBERTO SALGADO JÚNIOR
62	286112	AGEVAPPS1	384.317.696-53	ADALBERTO SALGADO JÚNIOR
63	286235	AGEVAPPS1	486.332.086-87	SEBASTIÃO DE OLIVEIRA PINTO
64	286262	AGEVAPPS1	628.180.406-63	GUILHERME LAMAS GONÇALVES
65	286297	AGEVAPPS1	910.609.316-72	FABRICIO CARVALHO TORRES
66	286487	AGEVAPPS1	247.443.606-53	CARLOS ALBERTO DE SOUZA LEONEL
67	286487	AGEVAPPS1	247.443.606-53	CARLOS ALBERTO DE SOUZA LEONEL
68	287246	AGEVAPPS1	488.257.606-63	ANTONIO CARLOS ZULATO
69	287246	AGEVAPPS1	488.257.606-63	ANTONIO CARLOS ZULATO
70	287215	AGEVAPPS1	098.098.307-00	CARLOS ROBERTO FONSECA DE ANDRADE
71	287215	AGEVAPPS1	098.098.307-00	CARLOS ROBERTO FONSECA DE ANDRADE
72	287215	AGEVAPPS1	098.098.307-00	CARLOS ROBERTO FONSECA DE ANDRADE
73	287215	AGEVAPPS1	098.098.307-00	CARLOS ROBERTO FONSECA DE ANDRADE
74	287215	AGEVAPPS1	098.098.307-00	CARLOS ROBERTO FONSECA DE ANDRADE
75	287470	AGEVAPPS1	002.664.046-50	DOUGLAS PROCÓPIO VILLELA
76	287470	AGEVAPPS1	002.664.046-50	DOUGLAS PROCÓPIO VILLELA
77	298222	AGEVAPPS1	002.664.046-50	FAZENDA CHAMONIX LTDA
78	298222	AGEVAPPS1	002.664.046-50	FAZENDA CHAMONIX LTDA
79	287664	AGEVAPPS1	181.077.886-72	EDGAR DE OLIVEIRA FILHO
80	287897	AGEVAPPS1	00.427.366/0001-41	AG CRP COMPANHIA DE REVALORIZAÇÃO PLASTICA LTDA
81	287908	AGEVAPPS1	01.804.634/0001-60	DANIEL DE SOUZA TOSTES-ME LTDA
82	287908	AGEVAPPS1	01.804.634/0001-60	DANIEL DE SOUZA TOSTES-ME LTDA

COMPLEMENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CADASTROS DE USUÁRIOS				
Nº	DECLARAÇÃO	CAMPANHA	CNPJ	NOME DO USUÁRIO
83	288015	AGEVAPPS1	02.249.016/0001-68	H.L. INDUSTRIA DE PLASTICOS LTDA
84	288292	AGEVAPPS1	05.792.432/0001-04	POLIMAK MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME
85	288292	AGEVAPPS1	05.792.432/0001-04	POLIMAK MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME
86	288542	AGEVAPPS1	07.004.980/0001-40	ESSENCIS MG SOLUÇÕES AMBIENTAIS S/A
87	288542	AGEVAPPS1	07.004.980/0001-40	ESSENCIS MG SOLUÇÕES AMBIENTAIS S/A
88	288542	AGEVAPPS1	07.004.980/0001-40	ESSENCIS MG SOLUÇÕES AMBIENTAIS S/A
89	288542	AGEVAPPS1	07.004.980/0001-40	ESSENCIS MG SOLUÇÕES AMBIENTAIS S/A
90	288542	AGEVAPPS1	07.004.980/0001-40	ESSENCIS MG SOLUÇÕES AMBIENTAIS S/A
91	288542	AGEVAPPS1	07.004.980/0001-40	ESSENCIS MG SOLUÇÕES AMBIENTAIS S/A
92	288809	AGEVAPPS1	07.015.016/0043-76	CONCRELAGOS CONCRETO LTDA
93	288155	AGEVAPPS1	02.846.835/0001-92	F.G. IMÓVEIS LTDA
94	288834	AGEVAPPS1	13.324.184/0020-50	VIGOR ALIMENTOS S.A.
95	288834	AGEVAPPS1	13.324.184/0020-50	VIGOR ALIMENTOS S.A.
96	288834	AGEVAPPS1	13.324.184/0020-50	VIGOR ALIMENTOS S.A.
97	288834	AGEVAPPS1	13.324.184/0020-50	VIGOR ALIMENTOS S.A.
98	289280	AGEVAPPS1	16.365.836/0001-20	GESM - GERAÇÃO DE ENERGIA SUL DE MINAS S/A
99	289280	AGEVAPPS1	16.365.836/0001-20	GESM - GERAÇÃO DE ENERGIA SUL DE MINAS S/A
100	287994	AGEVAPPS1	02.082.382/0001-75	PANGEA EMPREENDIMENTOS S/A
101	303579	AGEVAPPS1	437.268.526-20	MARCOS FREITAS NEVES
102	303615	AGEVAPPS1	07.241.619/0001-37	MARCIO DE CARVALHO
103	303615	AGEVAPPS1	07.241.619/0001-37	MARCIO DE CARVALHO
104	304258	AGEVAPPS1	17.859.422/0001-10	LAVANDEIRIA UNILAV LTDA
105	304258	AGEVAPPS1	17.859.422/0001-10	LAVANDEIRIA UNILAV LTDA

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 01/2014

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA
AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS PRETO E PARAIBUNA

Anexo IV

Indicador 5A

Reconhecimento Social

AGEVAP

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna
Resumo

Nº de Participantes	**15**
Resultado	
Participante 1	**9,0**
Participante 2	**7,5**
Participante 3	**8,3**
Participante 4	**6,9**
Participante 5	**5,5**
Participante 6	**5,5**
Participante 7	**7,1**
Participante 8	**9,6**
Participante 9	**8,8**
Participante 10	**8,2**
Participante 11	**6,7**
Participante 12	**8,2**
Participante 13	**8,9**
Participante 14	**7,3**
Participante 15	**6,7**
Média	**7,6**
Meta	**9,0**
Nota Indicador 5A	**8,4**

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 1

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
9
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
10
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
9
Justificativa (2.1.4):
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

10

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

9

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)
9
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0
Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?
8
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?
8
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação ao AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Já esta sendo direcionado representante administrativo junto ao CBH para maior agilidade no funcionamento do mesmo

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 2

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Não

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Não

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
0
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
0
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
0
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
8
Justificativa (2.1.4):
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

8

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

7

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

8

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

8

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)
0
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0
Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?
6
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?
7
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação ao AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Organizando cursos de capacitação na área de recursos hídricos para os conselheiros

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)
0
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0
Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?
6
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?
7
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação ao AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Organizando cursos de capacitação na área de recursos hídricos para os conselheiros

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 3

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
8
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
8
Justificativa (2.1.4):
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

9

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

8

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)
8
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0
Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?
8
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?
8
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação ao AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 4

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Não

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Não

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
0
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
0
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
0
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
0
Justificativa (2.1.4):
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

8

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

8

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

8

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

7

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

7

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)
0
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0
Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?
5
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?
5
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação ao AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Estando mais próximo da Diretoria do Comitê.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 5

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Não

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Não

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
0
Justificativa (2.1.1.1):
Não acessei o site da AGEVAP

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
0
Justificativa (2.1.1.2):
Não tenho costume de entrar no site

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
0
Justificativa (2.1.2):
Não precisei me contactar

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
5
Justificativa (2.1.4):
Sim. Sempre recebo e-mails da AGEVAP

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

6

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

0

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

0

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

0

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

0

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
0

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)
0
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0
Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?
0
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?
0
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação ao AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Tenho participado pouco das reuniões por ser suplente e estar localizada em BH

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 6

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
6
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
6
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
5
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
6
Justificativa (2.1.4):
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

8

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

6

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

5

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

5

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

5

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)
5
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0
Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?
4
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?
5
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação ao AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
TENDO UMA EQUIPE QUE CONHECESSE E, ESTIVESSE MAIS NA BACIA.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 7

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
5
Justificativa (2.1.2):
Falta um escritório local.

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
5
Justificativa (2.1.4):
Um escritório local melhoraria muito esta interação.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

10

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

8

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

7

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

7

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

7

Justificar (2.4.1.)

Este ponto é importante e não é bem trabalhado: por exemplo, estudos visando intervenção em APPs para a melhoria da infiltração de aguas pluviais nos topos de morro.

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)
8
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0
Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?
5
Justificar (2.6.1)
Acho que falta uma maior aproximação comitê- AGEVAP

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?
7
Justificar (2.6.2)
parcerias locais seriam importantes para a sustentabilidade das intervenções.

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação ao AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
1) Acho que falta um escritório da AGEVAP em Juiz de Fora;
2) Acho que a AGEVAP deveria identificar parceiros locais para o desenvolvimento das demandas estabelecidas pelo Comitê e de responsabilidade da Agência;

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 8

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
9
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
9
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
10
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
10
Justificativa (2.1.4):
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

10

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)
10
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0
Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?
8
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?
10
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação ao AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Tendo um administrativo na bacia

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 9

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8
Justificativa (2.1.1.1):
acho que atende aos objetivos de uma consulta

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
0
Justificativa (2.1.1.2):
Não me lembro

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
9
Justificativa (2.1.2):
acho que atende

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
9
Justificativa (2.1.4):
creio que sim

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

9

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

8

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

9

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)
9
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0
Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?
9
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?
0
Justificar (2.6.2)
Não sei responder com precisão

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação ao AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
A AGEVAP parece cumprir seu papel de assessoramento do comitê. Acredito que isso torne mais necessário agora, que o CBH Preto Paraibuna tem recursos para aplicar. Nesse caso, o papel da AGEVAP será de extrema importância quanto a melhor aplicação dos recursos.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 10

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8
Justificativa (2.1.1.1):
Só falta enviar um Clipping e informativo no email sobre as novidades no site e notícias sobre

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
10
Justificativa (2.1.1.2):
Sim são disponibilizados. Poderia se investir em uma plataforma on-line interativa, para

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
7
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
8
Justificativa (2.1.4):
Poderia ser mais interativo a comunicação entre comitês que a Agevap tem gestão.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

10

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

7

Justificativa (2.3.1.)

Tem capacidade sim, mas em função de não se ter executado projetos nas ações do plano

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)
8
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0
Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?
7
Justificar (2.6.1)
Falta escritório em Minas Gerais.

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?
6
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação ao AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Para melhorar: montar um escritório com equipe técnica. Fazer uso de clipping no email ou rede social para interagir membros e nos manter atualizados. E o mais importante: Executar o PPA!!

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 11

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Não

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Não

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
0
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
0
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
0
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
0
Justificativa (2.1.4):
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

10

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

5

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

7

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

5

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

z

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)
0
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0
Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?
5
Justificar (2.6.1)
Não tenho conhecimento da estrutura

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?
5
Justificar (2.6.2)
Não tenho conhecimento

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação ao AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Treinamento

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 12

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Não

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
9
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
6
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
7
Justificativa (2.1.4):
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

9

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

8

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)
8
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0
Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?
8
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?
9
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação ao AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Maior divulgação

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 13

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
10
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
10
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
7
Justificativa (2.1.4):
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

10

Justificativa (2.2.2.)

Uma vez identificado no início do questionário, sou o atual Presidente do CBH e quem fez

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

7

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)
10
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0
Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?
6
Justificar (2.6.1)
Falta um ponto avançado em Juiz de Fora, para atender ao CBH Preto e Paraibuna. Tal

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?
9
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação ao AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Buscando a proximidade física com uma base avançada na área de atuação do CBH Preto e Paraibuna, de modo que possa atender as demandas e ter maior contato com o território a ser trabalhado de fato. A Cobrança implementada exige um olhar mais rigoroso e real do que se tem a

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 14

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
6
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
6
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
7
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
7
Justificativa (2.1.4):
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

10

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

8

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

7

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)
7
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0
Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?
6
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?
6
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação ao AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Poderia dar mais apoio ao comite e menbros da bacia.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

1 - Identificação do Avaliador

Participante 15

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
10
Justificativa (2.1.2):
Sempre que precisei a resposta foi rápida

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
8
Justificativa (2.1.4):
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

2

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

5

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

6

Justificativa (2.3.1.)

0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

6

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

6

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Preto e Paraibuna

Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)
7
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0
Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?
7
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?
7
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação ao AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Maior participação e interação com os presentes durante as reuniões.

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 01/2014

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS PRETO E PARAIBUNA

Anexo V

Informações Financeiras

AGEVAP

Resende, 08 de janeiro de 2018.

Assunto: Relatório das informações financeiras do CG IGAM – PS1

Considerando a execução do Contrato de Gestão do IGAM n° 01/2014 com a AGEVAP e a interveniência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Preto e Paraibuna – PS1, a Gerência Financeira da AGEVAP encaminha o Relatório com as informações financeiras para conhecimento e acompanhamento das atividades:

	Período	Repasse	Custeio (7,5 %)	Investimento (92,5%)	Rendimento Financeiro	Repasse + Rendimento Financeiro	Desembolso	Eficiência do Desembolso
Realizado em 2016	2016	815.061,25	61.129,59	753.931,66	12.821,71	827.882,96	-	0%
Realizado em 2016	2016	342.777,71	107.518,31	235.259,40	78.170,81	420.948,52	8.329,37	2%
Realizado em 2017								
Não houve repasse	Janeiro/2017	-	-	-	8.037,63	8.037,63	325,11	4,04%
Repasse em 15/02/2017*	Fevereiro/2017	212.975,64	-	212.975,64	8.644,51	221.620,15	176,85	0,08%
Não houve repasse	Março/2017	-	-	-	7.828,13	7.828,13	603,90	7,71%
Repasse em 27/04/2017	Abril/2017	82.646,37	-	82.646,37	9.343,72	91.990,09	224,82	0,24%
Não houve repasse	Maio/2017	-	-	-	8.367,14	8.367,14	1.606,68	19%
Não houve repasse	Junho/2017	-	-	-	9.668,50	9.668,50	1.151,09	12%
Não houve repasse	Julho/2017	-	-	-	8.985,02	8.985,02	1.883,88	21%
Não houve repasse	Agosto/2017	-	-	-	9.066,13	9.066,13	51,64	1%
Não houve repasse	Setembro/2017	-	-	-	8.499,79	8.499,79	1.655,87	19%
Não houve repasse	Outubro/2017	-	-	-	7.981,47	7.981,47	3.527,42	44%
Não houve repasse**	Novembro/2017	-	-	-	5.553,40	5.553,40	4.721,53	85%
Não houve repasse	Dezembro/2017	-	-	-	6.888,81	6.888,81	14.711,27	214%
	Subtotal 2017:	**295.622,01**	**-**	**295.622,01**	**88.884,26**	**384.488,26**	**30.640,06**	**7,77%**

*Em fevereiro de 2017, o IGAM realizou os repasses equivocadamente, o do CG IGAM PS-1 na conta corrente do CG IGAM PS-2 e vice-versa. Diante disso, no mês de novembro de 2017, a Agência realizou a transferência dos recursos referente aos repasses, juntamente com o ganho de aplicação financeira do período, entre as Contas Poupanças dos Contratos de Gestão para o acerto das Receitas.

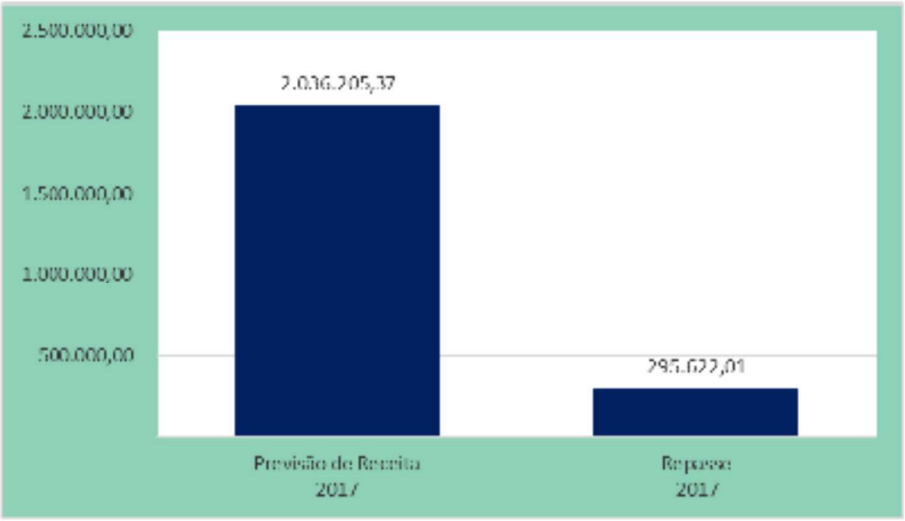
** Foi adicionado ao Rendimento Financeiro o montante de R$ 10.288,82 e subtraído o montante de R$ 12.470,23, referente ao período do ganho de aplicação financeira da parcela, realizado equivocadamente do CG IGAM PS-1 na conta corrente do CG IGAM PS-2.

Rua Elza de Silva Duarte, 65 (loja 1A)
Manejo - Resende/RJ
CEP: 27.520-005 - Tel/Fax: 24 3355 8399
www.agevap.org.br

Quadro Resumo:

Valor Repassado (A)	1.453.460,97
Valor do Rendimento (B)	189.856,77
Valor das Despesas (C)	38.969,43
Saldo (A+B-C):	1.604.348,31

Previsão de Receita 2017		Repasse 2017		Eficiência da Receita
R$	2.036.205,37	R$	295.622,01	15%



Rua Elza de Silva Duarte, 48 (loja 1A)
Manejo - Resende/RJ
CEP: 27.523-005 - Tel/Fax: 24 3355 8889
www.agevap.org.br

Informamos que, de acordo com o previsto no Contrato de Gestão, a AGEVAP não está autorizada a utilizar o recurso referente ao rendimento financeiro. As despesas apresentadas referem-se à Despesa de Custeio (7,5%) e à Despesa Finalística (92,5%), conforme os quadros abaixo:

1- Custo Operacional do CG- PS1 (Custeio)		
1.1	**Sede**	
1.1.1	Correios	248,19
1.1.2	Alimentação e Hospedagem dos Funcionários	196,82
1.1.3	Material de Consumo	10,50
1.1.4	Deslocamento Terrestre dos Funcionários	214,10
1.1.5	Deslocamento Aéreo dos Funcionários	1.660,69
1.1.6	Publicação	60,74
1.1.7	Encadernação de Livro de Despesas	178,00
1.1.8	Pessoal (Folha, Encargos e Benefícios)	3.329,46
1.1.9	Cobranças e Estornos de Tarifas*	(1,90)
	Total (1):	**5.896,60**
1.2	**Unidade Descentraliza**	
1.2.1	Pessoal (Folha, Encargos e Benefícios)	12.128,77
1.2.2	Correios	-
1.2.3	Alimentação e Hospedagem dos Funcionários	115,00
1.2.4	Material de Consumo	-
1.2.5	Deslocamento Terrestre dos Funcionários	170,22
	Total (2):	**12.413,99**
	Total (3) = (1+2):	**18.310,59**

* A AGEVAP é isenta de tarifas bancárias, porém as mesmas são cobradas e posteriormente restituídas pela CEF.

Rua Elza da Silva Guerra, 40 (loja 1A)
Manejo - Resende/RJ
CEP: 27.523-005 - Tel/Fax: 24 3355 8389
www.agevap.org.br

VI. Relatório do Contrato de Gestão n.º 02/2014 IGAM PS2 Exercício 2017

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé

COMPÉ

AGEVAP

Relatório Anual de Execução
Contrato de Gestão n.º 002/2014



Exercício 2017

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé

Presidente em Exercício

Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas (Energisa S.A)

Vice-Presidente

Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas (Energisa S.A)

Secretário Executivo

Francisco Carlos Fernandes Tavares (Polícia Militar do Meio Ambiente - 4ª Cia)

Secretário Adjunto

Antônio José Rodrigues Caldas Francisco - Consórcio Intermunicipal para Recuperação Ambiental da Bacia do Rio Muriaé

Órgão Gestor

Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM

Diretoria Geral

Ana Carolina Miranda Lopes de Almeida

Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos

Danilo Cezar Torres chaves

Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos - GECOB

Michael Jacks de Assunção

Gerência de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas

Clarissa Bastos Dantas

Entidade Equiparada

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba Do Sul - AGEVAP

Conselho de Administração

Presidente

Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros

Evandro Rodrigues de Britto

Lucio Henrique Bandeira

Gilberto Fugimoto de Andrade

Adelfran Lacerda de Matos

Conselho Fiscal

Presidente

Nazem Nascimento

Conselheiros

Sinval Ferreira da Silva

Sandro Rosa Corrêa

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente

André Luis de Paula Marques

Diretora de Relações Institucionais

Aline Raquel de Alvarenga

Diretora de Recursos Hídricos

Juliana Gonçalves Fernandes

Diretora Administrativa Financeira

Aline Raquel de Alvarenga

Equipe AGEVAP

Diretoria Administrativo-Financeira

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Horácio Rezende Alves, Camila Borges Pinto, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Simone Moreira Rodrigues Domiciano, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Mariane Alves Santos, Laura Amaral de Andréa Pinheiro de Carvalho, Lucas Jacomassi Machado, Vivian da Silva Roberty, Fabíola dos Santos Anacleto, Letícia Rocha Maciel e Hallan Silva Abreu.

Diretoria de Recursos Hídricos

Núcleo CEIVAP

Sede

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de Assis, Ronald Souza Miranda, Monique Saliba Oliveira e Lucas Pereira de Almeida.

Núcleo CBHs

Sede

Tatiana Oliveira Ferraz, Gabriel de Paiva Agostinho, Raissa Bahia Guedes e Gabriela de Oliveira.

Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda

Roberta Coelho Machado, Leonardo Guedes Barbosa, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos, Marília de Fátima Mansur Rodrigues e Felipe Rodrigues Costa

Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis

Victor Machado Montes, David de Andrade Costa, Caroline Gomes dos Santos, e Letícia Esteves

Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo

André Bohrer Marques, Ramon Porto Mota Junior, Filhippe da Silva Mattos Pereira e Mariah Batista do Nascimento

Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes

Thais Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto, Mirian Viana Alves e Fabiana Melo

Núcleo Guandu

Sede

Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete e Jéssica Freitas da Silva

Unidade Descentralizada 6 – Seropédica

Fátima do Carmo Silva Rocha, Caroline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen, Gabriela Miranda Teixeira, Priscila Triani Lemos, Caroline Feijó Souza e Silva e Laura Cristina Pantaleão.

Núcleo Preto / Paraibuna e COMPE

Edi Meri Aguiar Fortes, Ingrid Delgado Ferreira e Nicoly Rodrigues Bis da Silva.

Diretoria de Relações Institucionais

Júlio César da Silva Ferreira, Daiane Alves dos Santos, Marcelo Rodrigo Avelar Bastos Alves, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Marcella Toledo Campos e Gabrielle de Castro Celestino.

Escola de Projetos CEIVAP

Alexandre de Andrade Cid, Kleiton Kássio Ferreira Gomes, André Abrahão da Silva, Bruno Valentim Retrão, Flávio Augusto Monteiro Santos, Carolina Alves Marques, Guilherme Mardegan Torregrossa, Janaína Aparecida da Silva, Maura Ramos Linhares, Túlio Pinheiro Porto, Diego de Souza Gemelle Leal, Flávia Ferraz, Giulia Mieko Menegussi Nakano, Carlos Alberto Silvestre, Daniel A M Guimarães, Gabriela Carvalho de Oliveira e Priscila Veja Andrade.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 12
INFORMAÇÕES GERAIS 14
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO 17
PROGRAMA DE TRABALHO 20
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS E CONCEITOS 23
APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS 25
- Indicador 1 - Disponibilização de Informações 26
- Indicador 2 - Planejamento e Gestão 28
  - Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação 28
  - Subindicador 2B – Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos 29
- Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos 30
  - Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%) 30
  - Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%) 32
- Indicador 4 - Gerenciamento Interno 33
  - Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança 33
  - Subindicador 4B - Atualização do CNARH 34
- Indicador 5 - Reconhecimento Social 36
  - Subindicador 5A - Reconhecimento Social 36
  - Subindicador 5B – Avaliação da Cobrança Pelo Usuário 37

NOTA FINAL DO CONTRATO DE GESTÃO 38
INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO 42
CONSIDERAÇÕES FINAIS 45
ANEXO I - Ofício CTACG n.º 012/2017
ANEXO II - Carta n.º 013/2017/DI – COMPÉ
ANEXO III - Indicador 4B Atualização do CNARH
ANEXO IV - Indicador 5A Reconhecimento Social
ANEXO V – Informações Financeiras

LISTA DE TABELAS

Tabela 1	Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP	16
Tabela 2	Programa de Trabalho e Metas 2017	21
Tabela 3	Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão	24
Tabela 4	Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Pomba e Muriaé	27
Tabela 5	Resumo Informações Financeiras	31
Tabela 6	Pontuação da AGEVAP	39
Tabela 7	Nota final da AGEVAP	40

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 1ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé, em 04.09.2017, em Muriaé/MG..... 43

Figura 2 Presidente do PS2 durante a 1ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé..... 44

Apresentação

Apresentação

O presente relatório apresenta os resultados do ano de 2017, obtidos com a execução do Contrato de Gestão n.º 002/2014, assinado entre o Instituto Mineiro de águas – IGAM e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP.

O objetivo deste relatório é fazer um comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados para o exercício, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto Entidade Equiparada, no exercício das funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – PS2, em atendimento ao Programa de Trabalho do referido Contrato de Gestão.

O Programa de Trabalho é constituído por metas e indicadores, objetivando a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações e projetos que proporcionem uma gestão mais efetiva na área de abrangência do PS2.

Sendo assim, apresentamos um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê.

Informações Gerais

Informações Gerais

Dados Gerais de Identificação

Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)

05.422.000/0001-01

Vinculação

Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM)
Contrato de Gestão IGAM n.º 002/2014

Normas de Criação e Finalidade

A AGEVAP, associação civil de direito privado com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade básica funcionar como Secretaria Executiva dos Comitês e dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1. Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

Estatuto Social		Regimento Interno	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		
7ª alteração	27 de janeiro de 2017		

Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende (RJ) concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução n.º 4.551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governador do Estado do Rio de Janeiro, Sérgio Cabral, sancionou em 17 de março de 2011 a Lei Estadual n° 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

Metas e Indicadores de Desempenho

Metas e Indicadores de Desempenho

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

1. Disponibilização de Informações

Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o Comitê, a AGEVAP, Relação de Usuários em Cobrança, Cobrança e Arrecadação, Centro de Documentação, Investimentos na Bacia, Legislação de Recursos Hídricos e Contrato de Gestão.

2. Planejamento e Gestão

Compreende a elaboração do Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia e a elaboração do Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos.

3. Cobrança pelo Uso da Água

Compreende o índice de desembolso anual e o índice de desembolso acumulado. Sendo apurada a proporção entre o valor desembolsado e o valor repassado pelo IGAM.

4. Gerenciamento Interno

Compreende o atendimento ao usuário em cobrança e a inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR.

5. Reconhecimento Social

Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos.

Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

Programa de Trabalho

Programa de Trabalho

A seguir o Programa de Trabalho, Anexo II ao Contrato de Gestão n.º 002/2014, seus indicadores e subindicadores e respectivos critérios de avaliação.

Tabela 2. Programa de Trabalho e Metas 2017

PROGRAMA DE TRABALHO				
INDICADORES		SUBINDICADORES	Metas 2017	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
1	Disponibilização de Informações	1A) Conteúdo Disponibilizado e Atualizado na Página Eletrônica do Comitê	8	1. Comitê: Decreto e criação, regimento interno e alterações, composição, deliberações, moções, atas de reuniões
				2. AGEVAP: Informações institucionais atualizadas
				3. Relação de Usuários em Cobrança: relação dos usuários das bacias dos Rios Pomba e Muriaé, em cobrança pelo IGAM, exercício corrente, contendo nome, UF, valor cobrado.
				4. Cobrança e Arrecadação: valores transferidos à Entidade Equiparada, despesas efetuadas e os rendimentos financeiros, atualizados trimestralmente
				5. Centro de Documentação: estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia
				6. Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança na Bacia Hidrográfica do Rio Pomba e Muriaé
				7. Legislação de Recursos Hídricos: Legislação Federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM, Deliberações do Conselho
				8. Contrato de Gestão: contrato e seus aditivos, relatórios de gestão, relatórios de avaliação, relatórios financeiros e contratos firmados
2	Planejamento e Gestão	2A) Plano Plurianual de Aplicação	1	Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia
		2B) Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	1	Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes
3	Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	3A) Índice de Desembolso Anual (%)	10%	Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros
		3B) Índice de Desembolso Acumulado (%)	0%	Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

	INDICADORES	SUBINDICADORES	Metas 2017	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
4	Gerenciamento Interno	4A) Atendimento ao Usuário em Cobrança	12 (meses)	Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.
		4B) Atualização do CNARH	100	Inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo IGAM.
5	Indicador 5 – Reconhecimento Social	5A) Reconhecimento Social	9	O resultado será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.
		5B) Avaliação da Cobrança pelos Usuários	0	Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

O atendimento às metas constantes do Programa de Trabalho é representado através de notas que variam de 0 a 10. Abaixo são apresentadas as fórmulas de cálculo das notas.

$$NP = \frac{10 \times Resultado\ AGEVAP}{Meta\ do\ Subindicador}$$ Equação 1.

Sendo,

NP - Nota parcial do subindicador

$$NF = \frac{\sum(NP \times Peso\ do\ Subindicador)}{\sum Pesos\ dos\ Subindicadores}$$ Equação 2.

Sendo,

NF - Nota final do indicador

$$NG = \frac{\sum(NF \times Peso\ do\ Indicador)}{\sum Pesos\ dos\ Indicadores}$$ Equação 3.

Sendo,

NG - Nota geral do Contrato de Gestão

A partir da nota geral obtém-se o conceito resultante da execução do Contrato de Gestão no período. A tabela 3 apresenta estes conceitos.

Tabela 3. Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão

Conceito	Nota Geral
Insuficiente	NG < 5
Regular	5 ≤ NG < 7
Bom	7 ≤ NG < 9
Ótimo	NG ≥ 9

Apresentação dos Resultados

Apresentação dos Resultados dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1A – Conteúdo disponibilizado e atualizado

Previsto

Disponibilização e atualização, na página eletrônica do CBH Pomba e Muriaé e da AGEVAP, dos itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações institucionais e realizações);
2. AGEVAP (informações institucionais);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Legislação de Recursos Hídricos;
8. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas e atualizadas todas as informações correspondentes aos 8 itens supracitados no site do Comitê Pomba e Muriaé e da AGEVAP, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir:

Tabela 4. Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Pomba e Muriaé

1. CBH Rio Pomba e Muriaé	Decreto de Criação	http://www.compe.org.br/arquivos/Decreto-44290-2006.pdf
	Regimento Interno e Alterações	http://www.compe.org.br/regimento-interno.php
	Composição	http://www.compe.org.br/diretoria.php http://www.compe.org.br/arquivos/composicao-conselheiros.pdf http://www.compe.org.br/arquivos/camara-tecnica.pdf
	Deliberações	http://www.compe.org.br/deliberacoes.php
	Moções	http://www.compe.org.br/mocoes.php
	Atas de Reuniões	http://www.compe.org.br/reuniao-plenaria.php
2. AGEVAP	Informações Institucionais Atualizadas	http://www.agevap.org.br
3. Cadastro de usuários	Relação dos usuários da Bacia Hidrográfica do Rio Pomba e Muriaé em cobrança pelo IGAM, no exercício corrente, contendo nome, UF, e valor cobrado	http://celvap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-estadual-mg-ps2.pdf
4. Cobrança e Arrecadação	Valores transferidos à entidade equiparada, despesas efetuadas e rendimento financeiros atualizados trimestralmente	http://www.compe.org.br/relatorio-financeiro.php
5. Centro de Documentação	Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia Hidrográfica	http://www.celvap.org.br/estudos-publicacoes.php
6. Investimentos na Bacia	Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança	http://www.compe.org.br/plano-plurianual.php http://www.compe.org.br/arquivos/planodiretor.pdf http://www.celvap.org.br/acompanhacontrato.php
7. Legislação de Recursos Hídricos	Legislação federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM. Deliberações do Conselho	http://www.compe.org.br/leis-estaduais.php http://www.compe.org.br/decretos-estaduais.php http://www.compe.org.br/deliberacoes-estaduais.php http://www.compe.org.br/resolucoes-estaduais.php http://www.compe.org.br/portarias-estaduais.php
		http://www.agevap.org.br/legislacoes.php
8. Contrato de Gestão	Contrato e seus Aditivos, Relatórios de Gestão, Relatórios de Avaliação e Relatórios Financeiros e Contratos Firmados	http://www.compe.org.br/arquivos/cg-igam-ps2.pdf http://www.compe.org.br/arquivos/Primeiro-Termo-Aditivo0022014.pdf http://www.compe.org.br/relatorio-gestao-execucao.php http://www.compe.org.br/arquivos/Relatorio-Avaliacao-0022014-2016.pdf http://www.compe.org.br/relatorio-financeiro.php http://www.agevap.org.br/aquisicoes-servicos.php

Grau de alcance

Meta Atingida

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação

Previsto

Elaboração de Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação, quando couber:

- Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra;
- Objeto e valor da ação;
- Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento;
- No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário
- Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual;
- Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro;
- Identificação dos principais atrasos e justificativas.

Realizado



O Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia dos Rios Pomba e Muriaé encontra-se disponível no link:

http://www.compe.org.br/arquivos/acompanha-ppa-compe.pdf

Grau de alcance

Meta Atingida

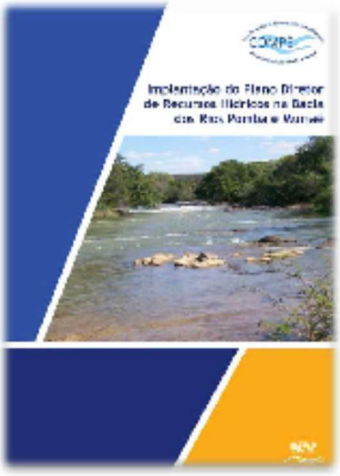
Subindicador 2B- Plano Plurianual de Aplicação

Previsto

Elaboração de Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes), contendo principalmente:

- As providências adotadas pela Entidade Equiparada para a execução das ações previstas no Plano Diretor (inclusive articulação com outros entes do SINGREH);
- Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas;
- Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados com recursos de outras fontes (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas; e,
- Recomendação de ações com vista à aceleração da implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos.

Realizado



O Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos encontra-se disponível no link:

http://www.compe.org.br/arquivos/planodiretor.pdf

Grau de alcance

Meta Atingida

Indicador 3 - Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%)

Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo: ID (%) = (VD/VR) * 100

Meta 2017 = 10%

Sendo:

ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%

VD = Valor Desembolsado em reais por ano

VR = Valor Repassado, em reais por ano

Realizado

Cabe informar que, para aferir o índice de desembolso anual, foi considerado o que prevê a Cláusula Quarta do Contrato de Gestão n.º 002/2014, em seu Parágrafo Sexto:

> *"A utilização dos rendimentos advindos das aplicações financeiras de que trata o parágrafo quarto serão objeto de aditamento contratual, mediante justificativa, devendo ser comprovada na prestação de contas, sujeita as mesmas condições exigidas para os recursos transferidos."*

Sendo assim, os cálculos não contabilizaram os rendimentos, os quais, atualmente, são objeto de pleito de Termo Aditivo a ser assinado.

As informações financeiras são apresentadas no anexo V deste relatório, entretanto, a seguir, a tabela 5 contém um resumo dos valores contabilizados em 2017:

Tabela 5. Resumo das Informações Financeiras

	Período	Repasse	Custeio (7,5 %)	Investimento (92,5%)	Rendimento Financeiro	Repasse + Rendimento Financeiro	Desembolso	Eficiência do Desembolso
Realizado em 2015	2015	628.293,08	47.116,23	581.087,85	10.271,67	638.474,75	-	0,00%
Realizado em 2016	2016	382.682,21	110.166,75	272.515,46	65.250,79	447.933,00	7.970,01	1,78%
Realizado em 2017								
Não houve repasse	Janeiro/2017	-	-	-	7.306,98	7.306,98	702,60	9,61%
Repasse em 15/02/2017 *	Fevereiro/2017	258.130,17	-	258.130,17	7.442,52	265.572,69	175,36	2,40%
Não houve repasse	Março/2017	-	-	-	6.742,52	6.742,52	322,00	4,78%
Repasse em 27/04/2017	Abril/2017	77.962,77	-	77.962,77	7.695,60	85.658,37	143,06	1,86%
Não houve repasse	Maio/2017	-	-	-	7.296,84	7.296,84	144,00	1,97%
Não houve repasse	Junho/2017	-	-	-	8.342,56	8.342,56	198,75	2,38%
Não houve repasse	Julho/2017	-	-	-	7.779,84	7.779,84	962,33	12,37%
Não houve repasse	Agosto/2017	-	-	-	7.902,00	7.902,00	-	0,00%
Não houve repasse	Setembro/2017	-	-	-	7.384,23	7.384,23	1.868,20	21,32%
Não houve repasse	Outubro/2017	-	-	-	6.836,68	6.836,68	3.161,06	46,24%
Não houve repasse **	Novembro/2017	-	-	-	8.889,06	8.889,06	4.636,63	51,23%
Não houve repasse	Dezembro/2017	-	-	-	6.167,11	6.167,11	20.673,19	335,76%
	Subtotal 2017:	336.092,94	0,00	336.092,94	88.714,93	425.807,87	32.691,99	7,95%

Para o computo da nota foi realizado o seguinte cálculo:

Memória de Cálculo

ID % = (R$ 32.591,99 / R$ 336.092,94) * 100

Resultado: 9,69% (nove vírgula sessenta e nove por cento).

Grau de alcance

Meta Parcialmente Atingida

Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%)

Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo: IDA (%) = (VDa/VRa) * 100

Meta 2017 = 0%

Sendo:

IDa = Índice de Desembolso Acumulado

VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais

VRa = Valor Repassado Acumulado em reais

Realizado

Conforme o Parecer CTACG n.º 04/2017, a meta para o Valor Desembolsado Acumulado para o exercício 2017 é de 0%, sendo assim, a mesma foi atingida.

Grau de alcance

Meta Atingida

.

Indicador 4 - Gerenciamento Interno

Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança

Previsto

Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também o serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.

Realizado

Para o atendimento aos usuários em cobrança do Estado de Minas Gerais, a AGEVAP disponibilizou o número 0800 024 8389, utilizado originalmente para o atendimento aos usuários em cobrança na Bacia do Paraíba Sul, no âmbito federal, conforme relatório apresentado em:

http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-atendimento-usuario-2017.pdf

Grau de alcance

Meta Atingida

Subindicador 4B - Atualização do CNARH

Previsto

Inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo IGAM.

Realizado

Foram realizadas inserções, atualização e complementação de dados de usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, inseridos na Bacia do Pomba e Muriaé, conforme anexo III deste relatório. No entanto, é necessário realizar algumas considerações, tendo em vista a dificuldade enfrentada para alcançar a meta.

No decorrer de 2017, por diversas vezes, a AGEVAP necessitou recorrer à Gerência de Gestão da Informação em Recursos Hídricos- GEIRH por falhas apresentadas pelo sistema que impossibilitavam o cadastramento.

A partir da mudança de versão do CNARH, ocorrida em 06/11/2017, os funcionários responsáveis da AGEVAP não conseguiram acessar o sistema.

A AGEVAP entrou em contato com o IGAM no intuito de verificar se algum servidor do órgão gestor conseguiria gerar um relatório dos cadastros lançados para a verificação do atendimento da meta.

Entretanto, a Agência foi informada de que os módulos do CNARH, ainda disponíveis para acesso, mesmo utilizando um login de servidor do IGAM, não disponibilizaram relatórios sobre a quantidade de cadastros lançados e/ou alterados em 2017.

Dessa forma, a AGEVAP foi orientada a entrar em contato com a Agência Nacional de Águas, no sentido de verificar a possibilidade de acesso ao quantitativo de cadastros lançados/retificados.

Nesse sentido, seguindo a orientação de servidor da ANA, responsável pela administração do CNARH, foi possível exportar um relatório do CNARH

Histórico na data de 05/12/2017, cujo resumo é apresentado no anexo III deste relatório.

Grau de alcance



Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5A - Reconhecimento Social

Previsto

Avaliação dos membros do Comitê. Questionário aplicado pelo IGAM.
Será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.

Realizado

O IGAM, através da Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos, adotou a pesquisa online, gerenciada pelo próprio instituto. Dessa forma, a AGEVAP apoiou a aplicação da pesquisa, solicitando aos membros do Comitê que respondessem ao questionário. Os resultados obtidos são apresentados no anexo IV deste relatório.

Grau de alcance

Meta Parcialmente Atingida

Subindicador 5B – Avaliação da Cobrança Pelo Usuário

Previsto

Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados

Realizado

Não há meta para o exercício.

Grau de alcance

Não há meta para o exercício.

Nota Final do Contrato de Gestão

Pontuação

Analisando as tabelas 6 e 7, apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão IGAM n.º 002/2014, no exercício de 2017, foi 9,7, obtendo como resultado o conceito "Ótimo".

Tabela 6. Pontuação da AGEVAP

INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
	Subindicadores		Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
01	1A1	Conteúdo disponibilizado e atualizado	8	8	10
				Nota NF Indicador 1	10,0

INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
	Subindicadores		Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	2A	Plano Plurianual de Aplicação (Relatório)	1	1	10
05	2B	Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	1	1	10
				Nota NF Indicador 2	7,5

INDICADOR 3 - COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS					
	Subindicadores		Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	3A	Índice de Desembolso Anual (%)	10%	10%	10
05	3B	Índice de Desembolso Acumulado (%)	0%	0%	10
				Nota NF Indicador 3	10

INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	4A	Atendimento ao Usuário em Cobrança	12	12	**10**
05	4B	Atualização do CNARH	100	100	**10**
			Nota NF Indicador 4		10

INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	5A	Reconhecimento Social	7,48	9	**8,3**
05	5B	Avaliação da Cobrança pelos Usuários	Não há meta para 2017		
			Nota NF Indicador 5		8,3

Tabela 7. Nota final da AGEVAP

PLANILHA DE AVALIAÇÃO				
Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10		
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	2	10		
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Rec. Hídricos	4	9,7	9,7	Ótimo
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	2	10		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	8,3		

Considerações Resultado Final

Diante das dificuldades encontradas para operacionalizar o Contrato de Gestão n.º 002/2014, a necessidade de revisão das metas do referido contrato, no exercício de 2017, foi informada pela AGEVAP por meio da Carta n.º 439/2017/DI-AGEVAP, de 28 de setembro de 2017, encaminhada à Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos, solicitando que fossem desconsideradas as metas referentes ao indicadores 2 – Planejamento e Gestão, 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos e 5 – Reconhecimento Social, diretamente ligadas a desembolso em investimentos.

Entretanto, por meio do Ofício CTACG n.º 04/2017, recebido pela AGEVAP em 29 de novembro de 2017, a Coordenação da Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão, indeferiu a solicitação realizada pela AGEVAP, alterando apenas a meta dos indicadores 3ª, com índice de 10% de desembolso anual, e para a meta 3B com índice 0% de desembolso acumulado, conforme anexo I, deste relatório.

Cabe observar que todas as ações da AGEVAP foram em conformidade com entendimento da Diretoria do Comitê, o que é demonstrado na Carta n.º 013/2017/DI – COMPÉ, anexo II, do presente relatório.

Informações Sobre a Gestão

Informações Sobre a Gestão

A AGEVAP enfrentou algumas dificuldades para o bom cumprimento do Contrato de Gestão, no decorrer de 2017. Dentre elas, cabe destacar a morosidade no processo de aprovação do Novo Regimento Interno, na confecção e aprovação do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n.º 002/2014 e na conclusão do Processo Eleitoral.

Novo Regimento Interno

A discussão e estruturação do Novo Regimento Interno do CBH Pomba e Muriaé, iniciada em 2016, foi encerrada após a adequação do regimento ao parecer jurídico, emitido pela Procuradoria do IGAM, em maio de 2017.

Dessa forma, como o Comitê estava impedido de deliberar antes da aprovação do novo regimento, foi agendada a 1.ª Reunião Ordinária, observando as agendas da Diretoria e dos conselheiros, tendo em vista a necessidade de quórum qualificado para aprovação do novo regimento.

Sendo assim, em 04.09.2017, foi realizada a 1ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé, tendo como principais itens de pauta a apreciação e votação da minuta de Regimento Interno e o Referendum da Deliberação COMPÉ n.º 59/2017.



Figura 1. 1ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé, em 04.09.2017, em Muriaé/MG



Figura 2. Presidente do PS2 durante a 1ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão

A Agência necessitou aguardar a assinatura do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, ocorrida, apenas, em 18 de maio de 2017, para utilizar os recursos previstos no Plano Plurianual de Aplicação – PPA.

Processo Eleitoral

Somado ao panorama, o início do Processo Eleitoral mobilizou as atenções do Comitê e, dessa forma, a Diretoria do PS2 solicitou à Agevap que aguardasse a conclusão do processo na expectativa que brevemente novos conselheiros fossem empossados, de forma que, antes da realização de qualquer investimento, os novos componentes formassem grupos de trabalho para finalizar os trabalhos iniciados no segundo semestre de 2016, junto à nova composição da Câmara Técnica de Outorga, Cobrança e Demais Instrumentos de Gestão – CTOCIG. Entretanto, o Processo Eleitoral não foi finalizado em 2017, ficando pendente a posse dos novos membros.

Considerações Finais

Considerações Finais

A AGEVAP enfrentou diversas dificuldades para o bom cumprimento das metas previstas no Contrato de Gestão n.º 002/2014.

Porém, este relatório tem como principal objetivo a apresentação dos resultados do trabalho realizado pela AGEVAP que, no exercício de suas funções como Agência de Bacia e Secretaria Executiva do COMPÉ, vem cumprindo sua missão, dando apoio técnico, operacional e institucional ao Comitê, realizando à gestão integrada de recursos hídricos na Bacia.

Infelizmente, por questões alheias à vontade da Agência, durante o ano de 2017, não foi possível realizar investimentos em projetos na Bacia com recursos da cobrança pelo uso dos recursos hídrico de âmbito estadual.

Entretanto, cabe destacar o importante papel que a AGEVAP realiza com investimentos do CEIVAP na porção mineira da Bacia do Paraíba do Sul.

Compete informar que foram investidos mais de R$ 10.000.000,00 em recursos da cobrança federal na porção mineira da Bacia do Paraíba do Sul.

Além disso, foram lançadas ações do CEIVAP que possibilitarão a implementação e ampliação de sistemas de esgotamento sanitário nos municípios, visando à melhoria da qualidade das águas da bacia.

Por fim, para que a AGEVAP possa desempenhar com excelência a gestão da bacia nos próximos exercícios, no âmbito estadual, esperamos que haja um esforço, não só por parte da Agência, mas também do Estado, visando a normalização dos repasses financeiros e maior celeridade para solucionar questões burocráticas pois, dessa forma, irá conferir maior segurança para a continuidade dos trabalhos.

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé
COMPÉ

Anexo I

Parecer CTACG nº 04/2017

AGEVAP

Parecer CTACG nº 04/2017

Assunto: CARTA AGEVAP Nº 439/2017 – Solicita Revisão das metas dos Contratos de Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014, para o ano de 2017.

1. INTRODUÇÃO

A Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação dos Contratos de Gestão – CTACG, de acordo com a Resolução Conjunta SEMAD/SEF/IGAM nº 1.760/2012, tem a competência de acompanhar a execução dos Contratos de Gestão quanto aos aspectos técnicos, operacionais e financeiros necessários ao cumprimento do contrato. Compete a Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos – GECOB coordenar a CTACG.

A Gecob recebeu a Carta AGEVAP nº 439/2017 na qual solicita que o indicador 2 (Planejamento e Gestão), indicador 3 (Utilização dos Recursos da Cobrança pelo uso de Recursos Hídricos) e indicador 5 (Reconhecimento Social), previstos no Plano de Trabalho anexo aos Contratos de Gestão IGAM/AGEVAP nº 001/2014 e nº 002/2014, sejam desconsiderados para avaliação no ano de 2017.

Em resposta a demanda, passemos as análises.

2. CONSIDERAÇÕES

A Cobrança é um instrumento econômico de gestão das águas previsto na Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei Federal nº 9.433/97) e na Política Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais de Minas Gerais (Lei Estadual nº 13.199/99), tendo sido regulamentada nesse Estado pelo Decreto 44.046, de 13 de junho de 2005.

A Cobrança visa ao reconhecimento da água como um bem ecológico, social e econômico, dando ao usuário uma indicação de seu real valor. No entanto, não se trata de taxa ou imposto, mas sim de um preço público e visa incentivar os usuários a utilizarem a água de forma mais racional, garantindo, dessa forma, o seu uso múltiplo para as atuais e futuras gerações. Objetiva também arrecadar recursos financeiros para o financiamento de programas e intervenções previstos no Plano de Diretor de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica, voltados para a melhoria da quantidade e da qualidade da água.

A Cobrança somente se inicia após a aprovação pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH) dos mecanismos e valores propostos pelo Comitê de Bacia Hidrográfica (CBH), bem como pela assinatura do Contrato de Gestão entre o IGAM e a Agência de Bacia ou entidade a ela equiparada.

As Agências de Bacia (AGBs) ou entidades equiparadas são instituídas mediante solicitação do CBH e autorização do CERH, cabendo a ela aplicar os recursos arrecadados com a Cobrança nas ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da bacia e conforme as diretrizes estabelecidas no plano de aplicação, ambos aprovados pelo CBH.

A Política Estadual de Recursos Hídricos está disposta na Lei nº 13.199/99, a qual prevê, dentre os instrumentos de gestão integrada e descentralizada, a celebração do Contrato de Gestão entre o Estado e as Agências de Bacia, ou entidades a elas equiparadas. Tal instrumento define as metas e objetivos a serem alcançados, assim como seus indicadores. É necessária, para efetivação da parceira, a aprovação do respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica.

O Contrato de Gestão serve, então, ao estabelecimento das obrigações de ambas as partes, cabendo à entidade aplicar os recursos repassados de modo a atender a essas obrigações.

As metas a serem alcançadas pelas entidades constam no Programa de Trabalho anexado ao contrato, e a aferição do alcance ou não das mesmas é feita através dos indicadores de desempenho, também previstos no programa. A definição de metas e indicadores objetiva promover melhoras na qualidade e quantidade das águas por meio da aplicação dos recursos na bacia.

Ao final de cada exercício, a atuação das entidades será avaliada segundo os critérios definidos no Programa de Trabalho, tendo o resultado exposto em relatórios, denominados relatórios de gestão, que se referem à qualidade do trabalho realizado. O aspecto quantitativo é verificado através dos procedimentos de prestação de contas, definidos no contrato e na normativa estadual e federal.

2.1. Contrato de Gestão IGAM/AGEVAP

A Associação Pró- Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP, foi indicada pelos Comitês dos rios Preto/Paraibuna (UPGRH PS1) e Pomba/Muriaé (UPGRH PS2) para exercer as funções de agência em sua área de atuação, por meio da Deliberação CERH nº 356, de 25 de setembro de 2014.

Com isso foram celebrados dois contratos de gestão com a referida Entidade, Contratos de Gestão IGAM/AGEVAP nº 001/2014 e nº 002/2014. Em ambos os contrato estabelecem como objeto, para as respectivas bacias, o alcance, pela Entidade Equiparada, das metas constantes no Programa de Trabalho no exercício das funções de Agência de Bacia no âmbito do Comitê de Bacia, contribuindo, por meio da aplicação dos recursos oriundos da cobrança pelo uso de Recursos Hídricos, para a melhoria das condições quantitativas e qualitativas dos recursos hídricos na área de abrangência da Bacia Hidrográfica e o fortalecimento institucional do respectivo Comitê de Bacia.

Conforme retratado no Contrato de Gestão, o Plano de Trabalho compreende um conjunto de metas a serem alcançados, cujos resultados serão mensurados por meio de indicadores de desempenho. O Plano de Trabalho dos Contratos de Gestão em questão compreende à:

INDICADORES		CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
1	DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES	**1A** - CONTEÚDO DISPONIBILIZADO E ATUALIZADO NA PÁGINA ELETRÔNICA DO RESPECTIVO COMITÊ E DA ENTIDADE EQUIPARADA À AGÊNCIA DE BACIA
2	PLANEJAMENTO E GESTÃO	**2A** - PLANO PLURIANUAL DE APLICAÇÃO
		2B - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE RECURSOS HÍDRICOS
3	UTILIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RECURSOS DA COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS	**3A** - ÍNDICE DE DESEMBOLSO SOBRE O VALOR ANUAL REPASSADO PELO IGAM (%)
		3B - ÍNDICE DE DESEMBOLSO ACUMULADO REPASSADO PELO IGAM (%)
4	GERENCIAMENTO INTERNO	**4A** - ATENDIMENTO AO USUÁRIO EM COBRANÇA
		4B - COMPLEMENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CADASTROS DE USUÁRIOS.
5	RECONHECIMENTO SOCIAL	**5A** - AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS DO COMITÊ
		5B - AVALIAÇÃO, PELO USUÁRIOS DE ÁGUA, DA COBRANÇA PELO USO DE RECURSOS HÍDRICOS.

2.2. Da Análise de Revisão das metas

A AGEVAP por meio da CARTA AGEVAP nº 439/2017 solicita a revisão de algumas metas referente ao exercício de 2017 contidas no Plano de Trabalho dos Contratos de Gestão IGAM/AGEVAP nº 001/2014 e nº 002/2014, especificamente o Indicador 2 – Planejamento e Gestão; indicador 3 – Utilização e Acompanhamento dos Recursos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos; e, indicador 5 – Reconhecimento Social.

Como justificativa para tal solicitação, a AGEVAP argumenta na referida Carta:

> Tal solicitação se deve, sobretudo, ao fato de não ser possível a realização de todas as ações necessárias para o cumprimento de todas as metas previstas, pois, para utilização dos recursos previstos nos Planos Plurianuais de Aplicação (PPAs), seria necessário que os Comitês, ao longo do exercício, deliberassem quanto aos projetos a serem executados, bem como quanto ao aporte de recursos para cada projeto, tendo em vista que os Comitês

ficaram impedidos de deliberar, diante da obrigatoriedade de aprovação dos novos regimentos internos.

Desta forma, em síntese, a entidade alega que a solicitação de eximir a avaliação destes indicadores se deve ao fato destes estarem diretamente relacionados à aplicação dos recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, e que restam três meses para o final do exercício e que o tempo seria insuficiente para o cumprimento das metas.

Pois bem, passemos a análise.

- Indicador 2 – Planejamento e Gestão:

O indicador 2 é composto por duas metas:

- 2A – Plano Plurianual de Aplicação, que consiste na elaboração e entrega de um relatório anual de acompanhamento das ações executadas com os recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na respectiva Bacia, devendo conter o detalhamento conforme especificado no referido Plano de Trabalho;

- 2B – Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos, que consiste na elaboração e entrega de um relatório anual de avaliação da execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos e outras fontes), devendo conter o detalhamento conforme especificado no Plano de Trabalho.

Considerando que os recursos oriundos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos devem ser aplicados conforme o Plano de Aplicação deliberado pelo respectivo Comitê de Bacia, temos que a meta 2A está ligada diretamente ao Plano de Aplicação.

O Plano de Aplicação das Bacias Hidrográfica dos rios Pretos e Paraibuna / Pomba Muriaé, o primeiro aprovado pela Deliberação CBH Preto e Paraibuna nº 01/2016, de 30 de junho de 2016, e o segundo aprovado pela Deliberação COMPÉ nº 53/2016, de 29 de março de 2016, foram anexados aos respectivos contratos de gestão, por meio do primeiro termo aditivo, na data de 18 de maio de 2017, após análise técnica do IGAM. Portanto, a partir da data citada, a AGEVAP já estava apta a executar os recursos oriundos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos.

A Entidade alega não ter conseguido iniciar a execução do recurso conforme o PPA, tendo em vista os Comitês estarem impedidos de deliberar assuntos adversos aos Regimentos Internos, ou seja, até a deliberação dos regimentos internos a pauta dos Comitês se encontrava travada, tendo o PS1 deliberado o regimento interno em setembro/2017. Além disso, argumenta que a suspensão de repasses à Entidade, principalmente acerca da parcela referente aos 92,5% destinados ao financiamento de programas, projetos, estudos e obras nas bacias, estariam impedindo a Entidade de executar o PPA.

De certo, com relação ao repasse, é sabido dos atrasos de repasses promovidos pelo Estado de Minas Gerais, mas que os mesmos não se encontram suspensos. Contudo, é destacado que para a Entidade já foram repassados um montante de R$ 2.474.509,32 destinados a financiamento de programas, projetos, estudos e obras nas bacias. A tabela abaixo detalha os valores repassados por contrato/bacia:

Contrato de Gestão	Bacia	92,5% já repassado	
001/2014	Preto e Paraibuna	R$	1.284.813,07
002/2014	Pomba e Muriaé	R$	1.189.696,25
TOTAL		**R$**	**2.474.509,32**

Insta ressaltar que na celebração dos primeiros termos aditivos esse montante já estava de posse da entidade.

Com relação a necessidade de deliberação dos comitês a projetos a serem executados, temos que os Planos de Aplicação estabelecem que para este ano seriam executadas várias ações, ações com planejamento para início ainda em 2016, entretanto considerando que o PPA entrou em vigor em 2017 essas ações seriam iniciadas neste ano. Ademais, várias ações já são executivas, ou seja, ações que já estão determinados os objetos e os valores, caberia a entidade equiparada executá-los, como: "Revisão/Ampliação de Cadastro de usuários"; "Plano de Comunicação Social e Tratamento da informação qualificada"; "Operacionalização do CBH"; e, "Elaboração do Plano Diretor de Recursos Hídricos par a Bacia Hidrográfica do rio Preto e Paraibuna".

Portanto, em relação à meta 2A – Planejamento e Gestão, não há como desconsiderar, pois, a entidade já estava apta a iniciar a execução do PPA de ambas as Bacias Hidrográficas (PS1 e PS2), considerando já haver recursos disponíveis.

No que tange a meta 2B - Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos, como já mencionado, o cumprimento deste indicador é a elaboração e entrega de um relatório anual de avaliação da execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos, com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos e outras fontes.

Desta forma, mesmo considerando que não houve aplicação com recursos da cobrança, pode ser identificada a execução de ações previstas no Plano Diretor da Bacia com outra fonte de recurso.

O relatório tem como foco as ações identificadas que são subsidiadas com outras fontes de recursos, já que as ações com recursos da cobrança são retratadas no relatório referente ao indicador 2A. Assim sendo, caso não sejam identificadas ações deve ser entregue relatório com os dizeres "não identificado ações prevista do Plano Diretor da Bacia executadas com fontes adversas a cobrança pelo uso de recursos hídricos".

Portanto, no que se refere ao indicado 2 – Planejamento e Gestão, a Comissão indefere a solicitação da entidade.

- Indicador 3 - Utilização e Acompanhamento dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos.

O indicador 3 é composto por duas metas:

- 3A Índice de Desembolso Anual (%), avalia a proporção entre o valor desembolsado anual neste Contrato, e o Valor anual repassado pelo IGAM, incluindo rendimentos financeiros.

- 3B Índice de Desembolso Acumulado (%), avalia a proporção entre o valor desembolsado acumulado neste contrato, e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros.

Primeiramente, insta ressaltar que o indicador em questão está diretamente ligado ao indicador 2, pois com a execução do PPA, consequentemente com a execução dos recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, é medido o indicador 3.

Desta forma não há como desconsiderar a avaliação deste indicador. Contudo, deve ser ponderado que o indicado necessita rever a meta a ser cumprida, uma vez que a entidade esteve apta a executar o PPA a partir do ano de 2017.

Portanto, para o ano de 2017, para a meta 3A a entidade terá como índice 10% de desembolso anual, e para a meta 3B a entidade terá como índice 0% de desembolso acumulado.

- Indicador 5 – Reconhecimento Social

O indicador 5 é composto por duas metas:

- 5A Reconhecimento Social, que consiste na aplicação de formulário de avaliação do desempenho da Entidade Equiparada juntos aos membros dos respectivos Comitês de Bacia, sendo o resultado apurado a média das pontuações obtidas nos formulários;

- 5B Avaliação da Cobrança pelos Usuários, que consiste de aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança nas respectivas Bacias, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

No caso da meta 5B é prevista sua execução e avaliação em 2019.

A meta 5A, como mencionado, é um formulário de avaliação aplicado aos membros dos respectivos Comitês de Bacias para que a Entidade seja avaliada quanto ao seu desempenho em cumprimento ao Contrato de Gestão. Neste formulário são elencadas perguntas de caráter administrativo, técnico e operacional.

Considerando que foram indeferidas as solicitações tratadas anteriormente, não convêm acatar a solicitação quanto a esta meta. Desta forma, não será desconsiderada a avaliação do indicador 5.

3. CONCLUSÃO

Perante o exposto, esta Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação aos Contratos de Gestão (CTACG) indefere a solicitação da AGEVAP.

Este é o nosso parecer.

Belo Horizonte, 28 de novembro de 2017.

Tayná Uber da Silva Instituto Mineiro de Gestão das Águas	Michael Jacks de Assunção Instituto Mineiro de Gestão das Águas
Fernanda Roveda Lacerda Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	Francisco de Assis Salgado Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Marcos Afonso Marciano de Oliveira
Secretaria de Estado de Fazenda

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé
COMPÉ

Anexo II

Carta nº 013/2017/DI - COMPÉ

AGEVAP

Guarani, 17 de novembro de 2017.

Carta n° 013/2017/DI – COMPÉ

Assunto: Investimentos Plano Plurianual de Aplicação – PPA.

Senhor Diretor-Presidente,

Ratificamos o entendimento realizado em junho do presente ano, após assinatura do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n.° 02/2014 e, observamos que o referido Termo Aditivo tem o objetivo de incorporação e validação do Plano Plurianual de Aplicação do PS2 e foi assinado em 18 de maio de 2017.

Observamos, também, a Deliberação COMPÉ N.° 61, de 04 de setembro de 2017, que aprova a inclusão do Programa 1.1.1 – Elaboração de novo Plano Diretor de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica dos Rios Pomba e Muriaé e, com base no PPA vigente, solicitamos que sejam revisados os termos de referência e editais elaborados pela AGEVAP, até o momento, prioritariamente, para os Programas de Educação Ambiental, Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos e Coleta e Disposição de Resíduos Sólidos Urbanos, enquanto temos a finalização do processo eleitoral, que aguarda publicação dos eleitos pelo IGAM, tendo em vista que serão substituídos os conselheiros e também a diretoria do Comitê.

Aproveitamos a oportunidade para solicitar, ainda, que seja realizada a contratação da nova página eletrônica do COMPÉ utilizando o recurso do Componente 1.2 - Ferramentas de Construção da Gestão Participativa, Subcomponente 1.2.4 - Operacionalização do CBH Pomba Muriaé.

Atenciosamente,

Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas
Presidente em exercício do COMPÉ

Ilmo. Sr. André Luis de Paula Marques
Diretor-Presidente da AGEVAP
Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul
Rua Elza da Silva Duarte 48, Loja 1-A – Manejo -Resende/RJ

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS POMBA E MURIAÉ
Rua Dorymendonte Alves Simoes, 587 - Caxias, Guarani – MG
CEP: 36160-000
E-mail: compecbhmg@gmail.com

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé
COMPÉ

Anexo I

Parecer CTACG nº 04/2017

AGEVAP

Parecer CTACG nº 04/2017

Assunto: CARTA AGEVAP Nº 439/2017 – Solicita Revisão das metas dos Contratos de Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014, para o ano de 2017.

1. INTRODUÇÃO

A Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação dos Contratos de Gestão – CTACG, de acordo com a Resolução Conjunta SEMAD/SEF/IGAM nº 1.760/2012, tem a competência de acompanhar a execução dos Contratos de Gestão quanto aos aspectos técnicos, operacionais e financeiros necessários ao cumprimento do contrato. Compete a Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos – GECOB coordenar a CTACG.

A Gecob recebeu a Carta AGEVAP nº 439/2017 na qual solicita que o indicador 2 (Planejamento e Gestão), indicador 3 (Utilização dos Recursos da Cobrança pelo uso de Recursos Hídricos) e indicador 5 (Reconhecimento Social), previstos no Plano de Trabalho anexo aos Contratos de Gestão IGAM/AGEVAP nº 001/2014 e nº 002/2014, sejam desconsiderados para avaliação no ano de 2017.

Em resposta a demanda, passemos as análises.

2. CONSIDERAÇÕES

A Cobrança é um instrumento econômico de gestão das águas previsto na Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei Federal nº 9.433/97) e na Política Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais de Minas Gerais (Lei Estadual nº 13.199/99), tendo sido regulamentada nesse Estado pelo Decreto 44.046, de 13 de junho de 2005.

A Cobrança visa ao reconhecimento da água como um bem ecológico, social e econômico, dando ao usuário uma indicação de seu real valor. No entanto, não se trata de taxa ou imposto, mas sim de um preço público e visa incentivar os usuários a utilizarem a água de forma mais racional, garantindo, dessa forma, o seu uso múltiplo para as atuais e futuras gerações. Objetiva também arrecadar recursos financeiros para o financiamento de programas e intervenções previstos no Plano de Diretor de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica, voltados para a melhoria da quantidade e da qualidade da água.

A Cobrança somente se inicia após a aprovação pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH) dos mecanismos e valores propostos pelo Comitê de Bacia Hidrográfica (CBH), bem como pela assinatura do Contrato de Gestão entre o IGAM e a Agência de Bacia ou entidade a ela equiparada.

As Agências de Bacia (AGBs) ou entidades equiparadas são instituídas mediante solicitação do CBH e autorização do CERH, cabendo a ela aplicar os recursos arrecadados com a Cobrança nas ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da bacia e conforme as diretrizes estabelecidas no plano de aplicação, ambos aprovados pelo CBH.

A Política Estadual de Recursos Hídricos está disposta na Lei n° 13.199/99, a qual prevê, dentre os instrumentos de gestão integrada e descentralizada, a celebração do Contrato de Gestão entre o Estado e as Agências de Bacia, ou entidades a elas equiparadas. Tal instrumento define as metas e objetivos a serem alcançados, assim como seus indicadores. É necessária, para efetivação da parceira, a aprovação do respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica.

O Contrato de Gestão serve, então, ao estabelecimento das obrigações de ambas as partes, cabendo à entidade aplicar os recursos repassados de modo a atender a essas obrigações.

As metas a serem alcançadas pelas entidades constam no Programa de Trabalho anexado ao contrato, e a aferição do alcance ou não das mesmas é feita através dos indicadores de desempenho, também previstos no programa. A definição de metas e indicadores objetiva promover melhoras na qualidade e quantidade das águas por meio da aplicação dos recursos na bacia.

Ao final de cada exercício, a atuação das entidades será avaliada segundo os critérios definidos no Programa de Trabalho, tendo o resultado exposto em relatórios, denominados relatórios de gestão, que se referem à qualidade do trabalho realizado. O aspecto quantitativo é verificado através dos procedimentos de prestação de contas, definidos no contrato e na normativa estadual e federal.

2.1. Contrato de Gestão IGAM/AGEVAP

A Associação Pró- Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP, foi indicada pelos Comitês dos rios Preto/Paraibuna (UPGRH PS1) e Pomba/Muriaé (UPGRH PS2) para exercer as funções de agência em sua área de atuação, por meio da Deliberação CERH nº 356, de 25 de setembro de 2014.

Com isso foram celebrados dois contratos de gestão com a referida Entidade, Contratos de Gestão IGAM/AGEVAP nº 001/2014 e nº 002/2014. Em ambos os contrato estabelecem como objeto, para as respectivas bacias, o alcance, pela Entidade Equiparada, das metas constantes no Programa de Trabalho no exercício das funções de Agência de Bacia no âmbito do Comitê de Bacia, contribuindo, por meio da aplicação dos recursos oriundos da cobrança pelo uso de Recursos Hídricos, para a melhoria das condições quantitativas e qualitativas dos recursos hídricos na área de abrangência da Bacia Hidrográfica e o fortalecimento institucional do respectivo Comitê de Bacia.

Conforme retratado no Contrato de Gestão, o Plano de Trabalho compreende um conjunto de metas a serem alcançados, cujos resultados serão mensurados por meio de indicadores de desempenho. O Plano de Trabalho dos Contratos de Gestão em questão compreende à:

INDICADORES		CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
1	DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES	**1A** - CONTEÚDO DISPONIBILIZADO E ATUALIZADO NA PÁGINA ELETRÔNICA DO RESPECTIVO COMITÊ E DA ENTIDADE EQUIPARADA À AGÊNCIA DE BACIA
2	PLANEJAMENTO E GESTÃO	**2A** - PLANO PLURIANUAL DE APLICAÇÃO
		2B - IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE RECURSOS HÍDRICOS
3	UTILIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RECURSOS DA COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS	**3A** - ÍNDICE DE DESEMBOLSO SOBRE O VALOR ANUAL REPASSADO PELO IGAM (%)
		3B - ÍNDICE DE DESEMBOLSO ACUMULADO REPASSADO PELO IGAM (%)
4	GERENCIAMENTO INTERNO	**4A** - ATENDIMENTO AO USUÁRIO EM COBRANÇA
		4B - COMPLEMENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CADASTROS DE USUÁRIOS.
5	RECONHECIMENTO SOCIAL	**5A** - AVALIAÇÃO PELOS MEMBROS DO COMITÊ
		5B - AVALIAÇÃO, PELO USUÁRIOS DE ÁGUA, DA COBRANÇA PELO USO DE RECURSOS HÍDRICOS.

2.2. Da Análise de Revisão das metas

A AGEVAP por meio da CARTA AGEVAP nº 439/2017 solicita a revisão de algumas metas referente ao exercício de 2017 contidas no Plano de Trabalho dos Contratos de Gestão IGAM/AGEVAP nº 001/2014 e nº 002/2014, especificamente o Indicador 2 – Planejamento e Gestão; indicador 3 – Utilização e Acompanhamento dos Recursos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos; e, indicador 5 – Reconhecimento Social.

Como justificativa para tal solicitação, a AGEVAP argumenta na referida Carta:

> Tal solicitação se deve, sobretudo, ao fato de não ser possível a realização de todas as ações necessárias para o cumprimento de todas as metas previstas, pois, para utilização dos recursos previstos nos Planos Plurianuais de Aplicação (PPAs), seria necessário que os Comitês, ao longo do exercício, deliberassem quanto aos projetos a serem executados, bem como quanto ao aporte de recursos para cada projeto, tendo em vista que os Comitês

ficaram impedidos de deliberar, diante da obrigatoriedade de aprovação dos novos regimentos internos.

Desta forma, em síntese, a entidade alega que a solicitação de eximir a avaliação destes indicadores se deve ao fato destes estarem diretamente relacionados à aplicação dos recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, e que restam três meses para o final do exercício e que o tempo seria insuficiente para o cumprimento das metas.

Pois bem, passemos a análise.

- Indicador 2 – Planejamento e Gestão:

O indicador 2 é composto por duas metas:

- 2A – Plano Plurianual de Aplicação, que consiste na elaboração e entrega de um relatório anual de acompanhamento das ações executadas com os recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na respectiva Bacia, devendo conter o detalhamento conforme especificado no referido Plano de Trabalho;

- 2B – Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos, que consiste na elaboração e entrega de um relatório anual de avaliação da execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos e outras fontes), devendo conter o detalhamento conforme especificado no Plano de Trabalho.

Considerando que os recursos oriundos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos devem ser aplicados conforme o Plano de Aplicação deliberado pelo respectivo Comitê de Bacia, temos que a meta 2A está ligada diretamente ao Plano de Aplicação.

O Plano de Aplicação das Bacias Hidrográfica dos rios Pretos e Paraibuna / Pomba Muriaé, o primeiro aprovado pela Deliberação CBH Preto e Paraibuna nº 01/2016, de 30 de junho de 2016, e o segundo aprovado pela Deliberação COMPÉ nº 53/2016, de 29 de março de 2016, foram anexados aos respectivos contratos de gestão, por meio do primeiro termo aditivo, na data de 18 de maio de 2017, após análise técnica do IGAM. Portanto, a partir da data citada, a AGEVAP já estava apta a executar os recursos oriundos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos.

A Entidade alega não ter conseguido iniciar a execução do recurso conforme o PPA, tendo em vista os Comitês estarem impedidos de deliberar assuntos adversos aos Regimentos Internos, ou seja, até a deliberação dos regimentos internos a pauta dos Comitês se encontrava travada, tendo o PS1 deliberado o regimento interno em setembro/2017. Além disso, argumenta que a suspensão de repasses à Entidade, principalmente acerca da parcela referente aos 92,5% destinados ao financiamento de programas, projetos, estudos e obras nas bacias, estariam impedindo a Entidade de executar o PPA.

De certo, com relação ao repasse, é sabido dos atrasos de repasses promovidos pelo Estado de Minas Gerais, mas que os mesmos não se encontram suspensos. Contudo, é destacado que para a Entidade já foram repassados um montante de R$ 2.474.509,32 destinados a financiamento de programas, projetos, estudos e obras nas bacias. A tabela abaixo detalha os valores repassados por contrato/bacia:

Contrato de Gestão	Bacia	92,5% já repassado	
001/2014	Preto e Paraibuna	R$	1.284.813,07
002/2014	Pomba e Muriaé	R$	1.189.696,25
TOTAL		**R$**	**2.474.509,32**

Insta ressaltar que na celebração dos primeiros termos aditivos esse montante já estava de posse da entidade.

Com relação a necessidade de deliberação dos comitês a projetos a serem executados, temos que os Planos de Aplicação estabelecem que para este ano seriam executadas várias ações, ações com planejamento para início ainda em 2016, entretanto considerando que o PPA entrou em vigor em 2017 essas ações seriam iniciadas neste ano. Ademais, várias ações já são executivas, ou seja, ações que já estão determinados os objetos e os valores, caberia a entidade equiparada executá-los, como: "Revisão/Ampliação de Cadastro de usuários"; "Plano de Comunicação Social e Tratamento da informação qualificada"; "Operacionalização do CBH"; e, "Elaboração do Plano Diretor de Recursos Hídricos par a Bacia Hidrográfica do rio Preto e Paraibuna".

Portanto, em relação à meta 2A – Planejamento e Gestão, não há como desconsiderar, pois, a entidade já estava apta a iniciar a execução do PPA de ambas as Bacias Hidrográficas (PS1 e PS2), considerando já haver recursos disponíveis.

No que tange a meta 2B - Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos, como já mencionado, o cumprimento deste indicador é a elaboração e entrega de um relatório anual de avaliação da execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos, com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos e outras fontes.

Desta forma, mesmo considerando que não houve aplicação com recursos da cobrança, pode ser identificada a execução de ações previstas no Plano Diretor da Bacia com outra fonte de recurso.

O relatório tem como foco as ações identificadas que são subsidiadas com outras fontes de recursos, já que as ações com recursos da cobrança são retratadas no relatório referente ao indicador 2A. Assim sendo, caso não sejam identificadas ações deve ser entregue relatório com os dizeres "não identificado ações prevista do Plano Diretor da Bacia executadas com fontes adversas a cobrança pelo uso de recursos hídricos".

Portanto, no que se refere ao indicado 2 – Planejamento e Gestão, a Comissão indefere a solicitação da entidade.

- Indicador 3 - Utilização e Acompanhamento dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos.

O indicador 3 é composto por duas metas:

- 3A Índice de Desembolso Anual (%), avalia a proporção entre o valor desembolsado anual neste Contrato, e o Valor anual repassado pelo IGAM, incluindo rendimentos financeiros.

- 3B Índice de Desembolso Acumulado (%), avalia a proporção entre o valor desembolsado acumulado neste contrato, e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros.

Primeiramente, insta ressaltar que o indicador em questão está diretamente ligado ao indicador 2, pois com a execução do PPA, consequentemente com a execução dos recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, é medido o indicador 3.

Desta forma não há como desconsiderar a avaliação deste indicador. Contudo, deve ser ponderado que o indicado necessita rever a meta a ser cumprida, uma vez que a entidade esteve apta a executar o PPA a partir do ano de 2017.

Portanto, para o ano de 2017, para a meta 3A a entidade terá como índice 10% de desembolso anual, e para a meta 3B a entidade terá como índice 0% de desembolso acumulado.

- Indicador 5 – Reconhecimento Social

O indicador 5 é composto por duas metas:

- 5A Reconhecimento Social, que consiste na aplicação de formulário de avaliação do desempenho da Entidade Equiparada juntos aos membros dos respectivos Comitês de Bacia, sendo o resultado apurado a média das pontuações obtidas nos formulários;

- 5B Avaliação da Cobrança pelos Usuários, que consiste de aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança nas respectivas Bacias, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

No caso da meta 5B é prevista sua execução e avaliação em 2019.

A meta 5A, como mencionado, é um formulário de avaliação aplicado aos membros dos respectivos Comitês de Bacias para que a Entidade seja avaliada quanto ao seu desempenho em cumprimento ao Contrato de Gestão. Neste formulário são elencadas perguntas de caráter administrativo, técnico e operacional.

Considerando que foram indeferidas as solicitações tratadas anteriormente, não convêm acatar a solicitação quanto a esta meta. Desta forma, não será desconsiderada a avaliação do indicador 5.

3. CONCLUSÃO

Perante o exposto, esta Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação aos Contratos de Gestão (CTACG) indefere a solicitação da AGEVAP.

Este é o nosso parecer.

Belo Horizonte, 28 de novembro de 2017.

Tayná Uber da Silva Instituto Mineiro de Gestão das Águas	Michael Jacks de Assunção Instituto Mineiro de Gestão das Águas
Fernanda Roveda Lacerda Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	Francisco de Assis Salgado Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Marcos Afonso Marciano de Oliveira
Secretaria de Estado de Fazenda

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé
COMPÉ

Anexo IV

Indicador 5A

Reconhecimento Social

AGEVAP

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé
Resumo

Nº de Participantes	**23**
Resultado	
Participante 1	9,83
Participante 2	9,67
Participante 3	4,20
Participante 4	7,14
Participante 5	9,92
Participante 6	7,17
Participante 7	7,22
Participante 8	3,58
Participante 9	7,75
Participante 10	7,75
Participante 11	7,67
Participante 12	8,50
Participante 13	5,92
Participante 14	6,45
Participante 15	9,25
Participante 16	6,83
Participante 17	6,83
Participante 18	9,67
Participante 19	7,67
Participante 20	9,50
Participante 21	8,33
Participante 22	6,00
Participante 23	5,22
Média	7,48
Meta	**9**
Nota Indicador 5A	**8,3**

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 1

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
10
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
10
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
10
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
10
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
9
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
10
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
10
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
10
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
9
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
10
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
10
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
10
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 2

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
10
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
10
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
9
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
9
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
10
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
10
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
10
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
10
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
9
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
9
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
10
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
10
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 3

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Não

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
0
Justificativa (2.1.1.1):
Como suplente do conselheiro Renato Gomes no quadro atual do Comitê e sem ter participado

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
0
Justificativa (2.1.1.2):
Como suplente do conselheiro Renato Gomes no quadro atual do Comitê e sem ter participado

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
0
Justificativa (2.1.2):
Como suplente do conselheiro Renato Gomes no quadro atual do Comitê e sem ter participado

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
0
Justificativa (2.1.4):
Como suplente do conselheiro Renato Gomes no quadro atual do Comitê e sem ter participado

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
6
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
6
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
6
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
6
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
6
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
0
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
6
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
6
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Propondo realizações e execuções de projetos de proteção de microbacias.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 4

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
5
Justificativa (2.1.1.1):
Falta clareza.

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
8
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
0
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
0
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
0
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
0
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
9
Justificativa (2.3.1.)
Demonstra.

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
9
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
4
Justificar (2.4.1.)
F.alta tempestividade

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
9
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
0
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
6
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Acredito que o CBH Pomba e Muriaé precisa apresentar mais demanda, projetos para que

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 5

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
10
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
10
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
10
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
10
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
10
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
10
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
10
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
10
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
9
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
10
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
10
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
10
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 6

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
7
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
7
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
7
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
6
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
9
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
6
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
6
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
7
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
6
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
10
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
7
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
8
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Necessita maior clareza na arrecadação e distribuição de recursos.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 7

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Não

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
6
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
6
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
0
Justificativa (2.1.2):
Não sei responder

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
0
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
6
Justificativa (2.2.2.)
Tenho recebido poucas informações atuando com suplente

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
5
Justificativa (2.2.3.)
Poucas informações são repassadas ao suplente

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
9
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
9
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
9
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
0
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
8
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
7
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Promover a capacitação dos membros (titular e Suplente) para maior atuação no comitê

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 8

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Não

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
9
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
7
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
1
Justificativa (2.1.2):
Há pouca agilidade em resolver as demandas.

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
3
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
5
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
5
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
2
Justificativa (2.3.1.)
Encaminha profissionais que não tem conhecimento ou pouco conhecimento de sobre os

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
3
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
2
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
1
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
2
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
3
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Ser mais participativa e ter melhor articulação junto ao IGAM.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 9

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Não

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
8
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
9
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
8
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
8
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
8
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
9
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
7
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
8
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
8
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
8
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
8
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
4
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Sendo mais proativa, trazendo bons exemplos de outros comitês para resolução dos

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
8
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
9
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
7
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
8
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
7
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
8
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
8
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
4
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Sendo proativa na solução dos gargalos enfrentados pelo PS1, trazendo bons exemplos de

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 11

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
7
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
9
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
10
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
9
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
6
Justificativa (2.2.2.)
Os prazos sempre podem ser melhorados.

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
9
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
7
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
7
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
5
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
6
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
7
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
10
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Acredito que uma posição mais próativa e informação de oportunidades com o devido prazo

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 12

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
10
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
10
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
8
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
8
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
7
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
9
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
9
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
9
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
8
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
8
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
8
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
8
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 13

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
9
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
9
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
3
Justificativa (2.1.2):
O retorno ainda é muito lento.

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
5
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
5
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
9
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
4
Justificativa (2.3.1.)
No ultimo ano, tivemos muito problema com a equipe por falta de informações precisas. Ainda

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
5
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
6
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
3
Justificar (2.5.1.1)
Não temos informações de como os recursos estão sendo administrados.

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
4
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
9
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Estabelecendo proximidade com a equipe do IGAM. Percebo que há uma discordância entre

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 14

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
8
Justificativa (2.1.1.1):
Algumas coisas não são bem esclarecidas deixando duvidas

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
8
Justificativa (2.1.1.2):
Tem alguns formularios que são meios complicados para entender.

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
6
Justificativa (2.1.2):
Alguns deixa a desejar

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
8
Justificativa (2.1.4):
Sim com algumas ressalvas.

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
5
Justificativa (2.2.2.)
Não, deixa adesejar.

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
6
Justificativa (2.2.3.)
As vezes aprecem algumas duvidas ou não é muito claro

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
6
Justificativa (2.3.1.)
Nem sempre.

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
6
Justificativa (2.3.2.)
Transmitem as vezes um pouco de insegurança

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
6
Justificar (2.4.1.)
As vezes a postura deixa a desejar.

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
0
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
6
Justificar (2.6.1)
A estrutura é muito localizada.

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
6
Justificar (2.6.2)
Muito pouco.

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Fazer mais reuniões com os COMITES, para tirar as duvidas que ocorrem.

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 15

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
9
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
9
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
9
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
9
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
9
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
9
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
10
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
10
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
9
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
10
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
9
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
9
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 16

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
7
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
7
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
6
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
7
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
8
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
8
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
6
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
6
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
7
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
5
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
7
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
8
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
sendo mais presente localmente, atraves de workshop(s),seminários,treinamentos,....aos

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 17

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
8
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
6
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
7
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
8
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
7
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
7
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
7
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
7
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
6
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
8
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
6
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
5
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Capacitar seus colaboradores e aproximá-los do Comitê, permitindo o acompanhamento mais

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 18

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
10
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
10
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
10
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
10
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
10
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
9
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
9
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
9
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
10
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
10
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
9
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
10
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Contratando um administrativo para ficar na bacia

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 19

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
8
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
8
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
8
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
8
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
5
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
8
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
8
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
8
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
8
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
8
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
7
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
8
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 20

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
10
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
10
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
9
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
9
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
10
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
10
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
10
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
10
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
8
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
10
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
9
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
9
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 21

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Não

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Não

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
9
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
9
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
10
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
9
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
7
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
7
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
8
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
9
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
9
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
7
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
9
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
7
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Envio de informativos mensais sobre as atividades da Agevap, dos recursos, editais e outros

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 22

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Não

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
0
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
0
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
6
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
6
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
6
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
6
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
6
Justificativa (2.3.1.)
0

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
6
Justificativa (2.3.2.)
0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
6
Justificar (2.4.1.)
0

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
0
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
6
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
6
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Promover ao menos em duas oportunidades durante o ano encontros com representantes da

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 23

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e o AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências do AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou ao AGEVAP?
Sim

2. Questões Objetivas Relativas ao AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site do AGEVAP alguma vez?
Não

2.1.1.1. No site do AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência
0
Justificativa (2.1.1.1):
0

2.1.1.2. Os documentos do AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são
0
Justificativa (2.1.1.2):
0

2.1.2. O AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
5
Justificativa (2.1.2):
0

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas,
0
Justificativa (2.1.3):
0

2.1.4. O AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
5
Justificativa (2.1.4):
0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pelo
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificativa (2.2.1.)
0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a
9
Justificativa (2.2.2.)
0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e
9
Justificativa (2.2.3.)
0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. O AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos
3
Justificativa (2.3.1.)
Por vezes presenciei questionamentos do Comitê para solução de demandas, sem sucesso.

2.3.2. A equipe do AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de
3
Justificativa (2.3.2.)
Por vezes presenciei questionamentos do Comitê para solução de demandas, sem sucesso.

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa do AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar
3
Justificar (2.4.1.)
Por vezes presenciei questionamentos do Comitê para solução de demandas, sem sucesso.

2.4.2. O AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no
0
Justificar (2.4.2.)
0

2.4.3. O AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas,
0
Justificar (2.4.3.)
0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são
Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você
0
Justificar (2.5.1.1)
0

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pelo AGEVAP?
0

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

Justificar (2.5.2.)
0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional do AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas
5
Justificar (2.6.1)
0

2.6.2. O AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover
5
Justificar (2.6.2)
0

3. Questão Dissertativa Relativa ao AGEVAP.

Questão dissertativa relativa ao AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos

3.1. Como o AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Qualificando melhor sua equipe (que deveria ser multidisciplinar), além de apresentar maior

Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH Pomba e Muriaé

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé
COMPÉ

Anexo V

Informações Financeiras

AGEVAP

Resende, 08 de janeiro de 2018.

Assunto: Relatório das informações financeiras do CG IGAM – PS2

Considerando a execução do Contrato de Gestão do IGAM nº 02/2014 com a AGEVAP e a interveniência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Pomba e Muriaé – PS2, a Gerência Financeira da AGEVAP encaminha o Relatório com as informações financeiras para conhecimento e acompanhamento das atividades:

	Período	Repasse	Custeio (7,5 %)	Investimento (92,5%)	Rendimento Financeiro	Repasse + Rendimento Financeiro	Desembolso	Eficiência do Desembolso
Realizado em 2015	2015	628.203,08	47.115,23	581.087,85	10.271,67	638.474,75	-	0,00%
Realizado em 2016	2016	382.682,21	110.166,75	272.515,46	65.250,79	447.933,00	7.970,01	1,78%
Realizado em 2017								
Não houve repasse	Janeiro/2017	-	-	-	7.306,98	7.306,98	702,50	9,61%
Repasse em 15/02/2017 *	Fevereiro/2017	258.130,17	-	258.130,17	7.442,52	265.572,69	178,36	2,40%
Não houve repasse	Março/2017	-	-	-	6.742,52	6.742,52	322,00	4,78%
Repasse em 27/04/2017	Abril/2017	77.962,77	-	77.962,77	7.695,60	85.658,37	143,05	1,86%
Não houve repasse	Maio/2017	-	-	-	7.296,84	7.296,84	144,00	1,97%
Não houve repasse	Junho/2017	-	-	-	8.342,55	8.342,55	198,75	2,38%
Não houve repasse	Julho/2017	-	-	-	7.779,84	7.779,84	962,33	12,37%
Não houve repasse	Agosto/2017	-	-	-	7.902,00	7.902,00	-	0,00%
Não houve repasse	Setembro/2017	-	-	-	7.354,23	7.354,23	1.568,20	21,32%
Não houve repasse	Outubro/2017	-	-	-	6.835,68	6.835,68	3.161,08	46,24%
Não houve repasse **	Novembro/2017	-	-	-	8.859,06	8.859,06	4.538,53	51,23%
Não houve repasse	Dezembro/2017	-	-	-	6.157,11	6.157,11	20.673,19	335,76%
	Subtotal 2017:	**336.092,94**	**0,00**	**336.092,94**	**89.714,93**	**425.807,87**	**32.591,99**	**7,65%**

*Em fevereiro de 2017, o IGAM realizou os repasses equivocadamente, o do CG IGAM PS-2 na conta corrente do CG IGAM PS-1 e vice-versa. Diante disso, no mês de novembro de 2017, a Agência realizou a transferência dos recursos referente aos repasses, juntamente com o ganho de aplicação financeira do período, entre as Contas Poupanças dos Contratos de Gestão para o acerto das Receitas.

** Foi adicionado ao Rendimento Financeiro o montante de R$ 12.470,23 e subtraído o montante de R$ 10.288,82, referente ao período do ganho de aplicação financeira da parcela, realizado equivocadamente do CG IGAM PS-2 na conta corrente do CG IGAM PS-1.

Rua Elza de Silva Duarte, 68 (loja 1A)
Manejo - Resende/RJ
CEP: 27.520-005 - Tel/Fax: 24 3353 8399
www.agevap.org.br

AGEVAP
AGÊNCIA DE BACIA

Informamos que, de acordo com o previsto no Contrato de Gestão, a AGEVAP não está autorizada a utilizar o recurso referente ao rendimento financeiro. As despesas apresentadas referem-se à Despesa de Custeio (7,5%) e à Despesa Finalística (92,5%), conforme os quadros abaixo:

1- Custo Operacional do CG- PS2 (Custeio)		
1.1	**Sede**	
1.1.1	Correios	150,30
1.1.2	Alimentação e Hospedagem dos Funcionários	319,61
1.1.3	Material de Consumo	-
1.1.4	Deslocamento Terrestre dos Funcionários	715,06
1.1.5	Deslocamento Aéreo dos Funcionários	756,23
1.1.6	Publicação	60,74
1.1.7	Encadernação de Livro de Despesas	178,00
1.1.8	Pessoal (Folha, Encargos e Benefícios)	3.331,46
1.1.9	Cobranças e Estornos de Tarifas*	(0,95)
	Total (1):	5.510,45
1.2	**Unidade Descentralizada**	
1.2.1	Pessoal (Folha, Encargos e Benefícios)	11.894,64
1.2.2	Correios	-
1.2.3	Alimentação e Hospedagem dos Funcionários	250,71
1.2.4	Material de Consumo	-
1.2.5	Deslocamento Terrestre dos Funcionários	195,09
1.2.6	Prestação de Serviço (Mudança da Unidade)	1.890,00
1.2.7	Material Permanente	2.887,50
	Total (2):	17.117,94
	Total (3) = (1+2)	22.628,39

* A AGEVAP é isenta de tarifas bancárias, porém as mesmas são cobradas e posteriormente restituídas pela CEF.

Rua Elza da Silva Duarte, 40 (loja 1A)
Manejo - Resende/RJ
CEP: 27 520 005 - Tel/Fax: 24 3355 8389
www.agevap.org.br

2- Custo Operacional do Comitê CG- PS2 (Finalística)		
2.1	Deslocamento dos Membros do CBH Pomba Muriaé - PS2	183,73
2.2	Alimentação e Hospedagem dos Membros do CBH Pomba Muriaé - PS2	272,29
2.3	Aquisição de Gêneros Alimentícios para reuniões do CBH Pomba Muriaé - PS2	650,00
2.4	Site do Comitê	8.857,58
	Total (4):	**9.963,60**

Total (5) = (3+4):	**32.591,99**

Atenciosamente,

Rejane Pedra
Gerente Financeira da AGEVAP

Rua Lúcia da Silva Duarte, 40 (Loja 1A)
Manejo - Resende/RJ
CEP: 27.523-005 - Tel/Fax: 24 3355 8389
www.agevap.org.br

VII. Relatório do Contrato de Gestão n.º 2/2017 INEA BIG-BG

Exercício 2017

AGEVAP

2017

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA Nº02/2017

Comitê de Bacia da Baía de Guanabara

Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía da Ilha Grande



Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão INEA nº 02/2017

Publicação

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

CNPJ: 05.422.000/0001-01

Rua Elza da Silva Duarte, nº 48 (loja 1A) - Manejo - Resende (RJ)

CEP: 27.520-005

Telefone: (24) 3355-8389

Site: www.agevap.org.br

E-mail: agevap@agevap.org.br

Comitês de Bacias Hidrográficas

COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE ILHA GRANDE

Diretor Geral

Tiago Menezes Oliviera

Diretor Secretário

Vitor Santos Lisboa

Diretores Administrativos

Luis Paulo Silva do Nascimento

Hugo Leonardo Nunes dos Santos

Fábio Martins Ramos

Barbara Pithon

COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DA BAÍA DE GUANABARA E DOS SISTEMAS LAGUNARES DE MARICÁ E JACAREPAGUÁ

Diretor Geral

Izidro Paes Leme Arthou

Diretores Administrativos

Alexandre Carlos Braga

Carlos Buarque Viveiros da Silva

Lívia Soalheiro

Mayná Coutinho

Órgão Gestor

INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE (INEA)

Presidente

Marcus de Almeida Lima

Subsecretária da Secretaria Estadual do Ambiente

Eliane Pinto Barbosa

Entidade Delegatária

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL (AGEVAP)

Conselho de Administração

Presidente

Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros

Evandro Rodrigues de Britto

Lucio Henrique Bandeira

Gilberto Fugimoto de Andrade

Adelfran Lacerda de Matos

Conselho Fiscal

Presidente

Nazem Nascimento

Conselheiros

Sinval Ferreira da Silva

Sandro Rosa Corrêa

Diretoria-Executiva

Diretor-Presidente

André Luis de Paula Marques

Diretora de Recursos Hídricos Interina

Juliana Gonçalves Fernandes

Diretora de Relações Institucionais

Aline Raquel de Alvarenga

Diretora Administrativo-Financeira

Aline Raquel de Alvarenga

Equipe AGEVAP

Diretoria de Relações Institucionais

Júlio César da Silva Ferreira, Daiane Alves dos Santos, Marcelo Rodrigo Avelar Bastos Alves, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Marcella Toledo Campos e Gabrielle de Castro Celestino.

Diretoria Administrativo-Financeira

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Horácio Rezende Alves, Camila Borges Pinto, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Simone Moreira Rodrigues Domiciano, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Mariane Alves Santos, Laura Amaral de Andréa Pinheiro de Carvalho, Lucas Jacomassi Machado, Vivian da Silva Roberty, Fabíola dos Santos Anacleto, Letícia Rocha Maciel e Hallan Silva Abreu.

Diretoria de Recursos Hídricos

Núcleo CEIVAP

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de Assis, Ronald Souza Miranda, Monique Saliba Oliveira e Lucas Pereira de Almeida.

Núcleo CBH's Fluminenses

- **Sede**

  Tatiana Oliveira Ferraz, Gabriel de Paiva Agostinho, Raissa Bahia Guedes e Gabriela de Oliveira Lázaro

- **Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda**

  Roberta Coelho Machado Abreu, Leonardo Guedes Barbosa, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos, Marília de Fátima Mansur Rodrigues e Felipe Rodrigues Costa

- **Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis**

  Victor Machado Montes, David de Andrade Costa, Caroline Gomes dos Santos, e Letícia Esteves Guimarães

- **Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo**

  André Bohrer Marques, Ramon Porto Mota Junior, Filhippe da Silva Mattos Pereira e Mariah Batista do Nascimento

- **Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes**

  Thais Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto, Mirian Viana Alves e Fabiana Melo

Núcleo Guandu

- **Sede**

  Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete e Jéssica Freitas da Silva

- **Unidade Descentralizada 6 – Seropédica**

  Fátima do Carmo Silva Rocha, Caroline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen, Gabriela Miranda Teixeira, Priscila Triani Lemos, Caroline Feijó Souza e Silva e Laura Cristina Pantaleão.

Núcleo Preto / Paraibuna e COMPE

Edi Meri Aguiar Fortes, Ingrid Delgado Ferreira e Nicoly Rodrigues Bis da Silva

Escola de Projetos CEIVAP

Alexandre de Andrade Cid, Kleiton Kássio Ferreira Gomes, André Abrahão da Silva, Bruno Valentim Retrão, Flávio Augusto Monteiro Santos, Carolina Alves Marques, Guilherme Mardegan Torregrossa, Janaína Aparecida da Silva, Maura Ramos Linhares, Túlio Pinheiro Porto, Diego de Souza Gemelle Leal, Flávia Ferraz, Giulia Mieko Menegussi Nakano, Carlos Alberto Silvestre, Daniel A M Guimarães, Gabriela Carvalho de Oliveira e Priscila Andrade.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 13

1. Apresentação 14

INFORMAÇÕES GERAIS 15

2. Informações Gerais 16

2.1. Dados Gerais de Identificação 16

2.2. Normas de Criação e Finalidade 16

2.3. Utilidade Pública 20

METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO 21

3. Metas e Indicadores de Desempenho 22

3.1. Descrição 22

3.2. Metas e Indicadores para o Exercício das Funções de Agência 22

3.3. Programa de Trabalho do Contrato de Gestão 23

APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS 28

4. Apresentação de Resultados 29

Indicador 1 - Disponibilização e Atualização de Informações 29

Indicador 2 - Instrumentos de Gestão 29

Indicador 3 - Gerenciamento Interno 31

Indicador 4 - Reconhecimento Social 32

PROGRAMA DE TRABALHO E PONTUAÇÃO 33

5. Programa de Trabalho 34

Indicador 1 - Disponibilização e Atualização de Informações 35

Indicador 2 - Instrumentos de Gestão 35

Indicador 3 - Gerenciamento Interno 36

Indicador 4 - Reconhecimento Social 36

RESULTADO FINAL 38

RECEBIMENTO DE RECURSOS 39

6. Recebimento de recursos mediante o Contrato de Gestão 40

CONSIDERAÇÕES FINAIS 43

7. Considerações Finais 42

LISTA DE TABELAS

Tabela 01	Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2017	24
Tabela 02	Indicador 1	35
Tabela 03	Indicador 2	35
Tabela 04	Indicador 3	35
Tabela 05	Indicador 4	36
Tabela 06	Planilha de Avaliação – Resultado Final	38

LISTA DE QUADROS

Quadro 01	Estatuto Social.....	19
Quadro 02	Regimento Interno.....	19
Quadro 03	Indicadores.....	34

APRESENTAÇÃO

1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório apresenta informações relativas ao Contrato de Gestão nº 02/2017, assinado entre o Instituto Estadual do Ambiente - INEA e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, para o exercício das funções de agência de água e secretaria executiva dos Comitês das Bacias Hidrográficas da Baía de Ilha Grande (BIG) e da Baía de Guanabara (BG).

O Programa de Trabalho é constituído por metas e indicadores, objetivando a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações e projetos que proporcionem uma gestão mais efetiva na área de abrangência dos Comitês das Bacias Hidrográficas da Baía de Ilha Grande (BIG) e da Baía de Guanabara (BG).

Como o presente Contrato de Gestão foi assinado em 26 de dezembro de 2017, as metas e indicadores para o exercício de 2017 não serão consideradas para fins pontuação do Contrato de Gestão.

INFORMAÇÕES GERAIS

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1. Dados Gerais de Identificação

Nome

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP

CNPJ

05.422.000/0001-01

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Vinculação

Agência Nacional de Águas – ANA (Contrato de Gestão nº014/ANA/2004)

Endereço

Rua Elza da Silva Duarte, 48, Loja 1A, Manejo, Resende/RJ, 27.520-005

Internet

Website: www.agevap.org.br

E-mail: agevap@agevap.org.br

Código SIAFI

Não aplicável

2.2. Normas de Criação e Finalidade

O Sistema Nacional de Recursos Hídricos, instituído pelas Leis nº. 9.433/97 e 9.984/00, introduziu novos atores no cenário institucional brasileiro, no contexto da gestão dos recursos hídricos:

Os Comitês de Bacia – fóruns democráticos para os debates e decisões sobre as questões relacionadas ao uso das águas da bacia hidrográfica.

As Agências de Bacia – braços executivos do Comitê ou de mais de um Comitê, que recebem e aplicam os recursos arrecadados com a cobrança pelo uso da água na bacia.

Na jurisdição pública federal, a Agência Nacional de Águas, autarquia especial vinculada ao Ministério do Meio Ambiente – MMA, assumiu as funções de órgão gestor dos recursos hídricos de domínio da União, anteriormente exercidas pela Secretaria de Recursos Hídricos do MMA.

Criada em 20 de junho de 2002, a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), foi constituída, inicialmente, para o exercício das funções de Secretaria Executiva do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP), desenvolvendo também as funções definidas no Art. 44 da Lei nº. 9.433/97, que trata das competências das chamadas Agências de Água, ou Agências de Bacia, como são mais conhecidas, principalmente no que se refere à elaboração do Plano de Recursos Hídricos e à execução das ações deliberadas pelo Comitê para a gestão dos recursos hídricos da Bacia.

A partir da edição da Medida Provisória nº. 165/04, posteriormente convertida na Lei nº. 10.881/04, a AGEVAP pôde, por meio do estabelecimento de Contrato de Gestão com a Agência Nacional de Águas (ANA), assumir as funções de uma Agência de Bacia, que são, essencialmente, receber os recursos oriundos da cobrança pelo uso da água bruta na bacia e investi-los segundo o plano de investimentos aprovado pelo Comitê da Bacia.

Atualmente, a AGEVAP mantém seis Contratos de Gestão. O primeiro assinado em 2004 com a ANA, para atendimento ao CEIVAP; o segundo em 2010 com o Instituto Estadual do Ambiente do Rio de Janeiro (INEA), para exercer a função de Agência de Bacia e Secretaria Executiva de quatro Comitês Afluentes do Rio Paraíba do Sul (CBH Médio Paraíba do Sul, Comitê Piabanha, CBH Rio Dois Rios e CBH Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana). O terceiro Contrato de Gestão também assinado em 2010 com o INEA, para atuação da AGEVAP junto ao Comitê Guandu; já o quarto e o quinto Contratos de Gestão foram assinados em 2014, com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM), para atendimento aos Comitês de Bacias dos Afluentes Mineiros dos rios Preto e Paraibuna (CBH Preto Paraibuna) e dos rios Pomba e Muriaé

(COMPÉ). Em 2017 foi assinado com o INEA, sexto Contrato de Gestão para atuação da AGEVAP junto aos Comitê da Baía de Ilha Grande e Baía de Guanabara.

Em função do disposto, na Resolução nº 59, de 02 de junho de 2006, do Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH), a AGEVAP teve o prazo da delegação de competência para o exercício de funções e atividades inerentes à Agência de Água da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul até 30 de junho de 2016, sendo prorrogado por mais 10 anos, através da Resolução nº 167 de 23 de setembro de 2015.

Já o Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro – CERHI/RJ através de sua Resolução nº 141 de 5 de novembro de 2015 aprovou a continuidade da AGEVAP como entidade delegatária das funções de Agência de Água e Secretaria Executiva dos Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios, Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana até 31 de dezembro de 2020 (por mais 5 anos); E através de sua Resolução CERHI/RJ nº 143 de 5 de novembro de 2015 aprovou a continuidade da AGEVAP como entidade delegatária das funções de Agência de Água e Secretaria Executiva do Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu Mirim até 31 de dezembro de 2020.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna, através da Deliberação nº 1/2016, de 23 de novembro de 2006 aprovou a indicação da AGEVAP para que seja equiparada à Agência de Bacia do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna, para exercer as funções de gestão dos recursos hídricos delegadas por meio do contrato de gestão.

Em 5 de dezembro de 2006 foi a vez do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé, aprovar através da Deliberação nº 5/2016 a indicação da AGEVAP para que seja equiparada à Agência de Bacia do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé, para exercer as funções de gestão dos recursos hídricos delegadas por meio do contrato de gestão.

A Deliberação CERH nº 78, do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH/MG, de 22 de novembro de 2007 , aprovou a equiparação da entidade Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP à Agência de Bacia Hidrográfica dos CBH's Pomba e Muriaé e Preto e Paraibuna e a Deliberação CERH nº 356, 25 de setembro de 2014 do mesmo Conselho Estadual, aprovou a equiparação da entidade AGEVAP à Agência de Bacia Hidrográfica dos CBH's Pomba e Muriaé e Preto e Paraibuna.

A Resolução CERHI-RJ n.º 179, de 12 de julho de 2017, aprovou a indicação da Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP como entidade delegatária das funções de Agência de Água do Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Ilha Grande – BIG e do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – BG e em 26 de dezembro de 2017, foi assinado o Contrato de Gestão n.º 002/2017.

A AGEVAP tem a personalidade jurídica de uma associação de direito privado, com fins não econômicos, cujos associados compõe sua Assembleia Geral. Ela é administrada por um Conselho de Administração, um Conselho Fiscal e uma Diretoria Executiva. Com a alteração no Estatuto Social da AGEVAP, aprovada em 30/03/2009, os associados da Assembleia Geral podem ou não ser membros do CEIVAP. Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal são pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral e a Diretoria Executiva é formada por cinco membros, um Diretor-Presidente, um Diretor de Relações Institucionais, um Diretor Administrativo-Financeiro, um Diretor de Recursos Hídricos e um Diretor de Planejamento Estratégico.

A Sede da AGEVAP está localizada em Resende/RJ e possui, atualmente, 6 (seis) Unidades Descentralizadas – UD's localizadas nos municípios de Volta Redonda, Petrópolis, Nova Friburgo, Campos dos Goytacazes Seropédica, no estado do Rio de Janeiro e 1 (uma) em Juiz de Fora/MG.

Normas que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão

Quadro 01 – Estatuto Social

ESTATUTO SOCIAL DA AGEVAP	
Fundação/Alteração	Data
Fundação AGEVAP	20/06/2002
1ª alteração	13/08/2004
2ª alteração	23/11/2004
3ª alteração	30/03/2009
4ª alteração	12/05/2010
5ª alteração	16/08/2011
6ª alteração	11/12/2014
7ª alteração	27/01/2016

Quadro 02 – Regimento Interno

REGIMENTO INTERNO DA AGEVAP	
Inicial/Alteração	Data
Inicial	30/03/2004
1ª alteração	29/04/2005
2ª alteração	16/09/2009
3ª alteração	12/05/2010
4ª alteração	16/08/2011

Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada

Não aplicável à entidade. Todas as versões do Estatuto Social estão registradas no Cartório do 1º Ofício de Resende/RJ.

2.3. Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende/RJ concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública por meio da Resolução nº 4551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governador do Estado do Rio de Janeiro sancionou, em 17 de março de 2011, a Lei nº 5916/2011, que declara a AGEVAP como entidade de Utilidade Pública Estadual.

METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

3. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

3.1. Descrição

O Contrato de Gestão nº 02/2017 tem por objeto o alcance, pela AGEVAP, das metas constantes no Programa de Trabalho, detalhado no anexo (parte I) do referido contrato, no exercício das funções de Agência de Bacia, no âmbito dos Comitês das Bacias Hidrográficas da Baía de Ilha Grande (BIG) e da Baía de Guanabara (BG). Contribuindo assim, por meio da aplicação dos recursos oriundos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, para melhoria das condições quantitativas e qualitativas dos mesmos na área de abrangência das Bacias e para o fortalecimento institucional do Comitê.

O referido anexo apresenta o detalhamento dos objetivos estratégicos, metas e resultados a serem alcançados, sendo esses mensurados por meio de indicadores de desempenho.

3.2. Metas e Indicadores para o Exercício das Funções de Agência

O Programa de Trabalho, anexo (parte I) ao Contrato de Gestão nº 02/2017, é composto por 4 (quatro) indicadores, que se desmembram em subindicadores, aos quais se associam as metas de desempenho a serem atingidas pela AGEVAP, sendo eles:

1. **Disponibilização e Atualização de Informações** – Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o Comitê, a AGEVAP, Cadastro de Usuários, Recursos Hídricos, Cobrança e Arrecadação, Estudos e Projetos, Investimentos na Bacia, Monitoramento Hidrometeorológico, Legislação de Recursos Hídricos e Contrato de Gestão.

2. **Instrumentos de Gestão** – Compreende a implantação do Sistema de Gerenciamento de Projetos; elaboração e implantação de uma ficha

Municipal de Informações simplificada e complete; criação de um Sistema de Informações georeferenciadas para os Comitês BIG e BG; inclusão de informações sobre os instrumentos de gestão de recursos hídricos nas regiões hidrográficas; manutenção e atualização do sistema de informações. Contratação do Plano de Recursos Hídricos; análise crítica da situação da cobrança nas regiões hidrográficas e proposição de mecanismos e valores da cobrança.

3. **Gerenciamento Interno** – Entrega do Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão, entrega da Prestação de Contas Anual; disponibilização no site da AGEVAP e dos Comitês do extrato de execução físico-financeira; elaboração do Plano de Aplicação Plurianual; aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão.

4. **Reconhecimento Social** – Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos e meio de comunicação social.

3.3 Programa de Trabalho do Contrato de Gestão

A seguir o Programa de Trabalho, anexo (parte I) ao Contrato de Gestão nº 02/2017, seus indicadores e subindicadores e respectivos critérios de avaliação.

Tabela 01 – Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2017

PROGRAMA DE TRABALHO			
INDICADORES	**SUBINDICADORES**	**METAS**	**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**
Indicador 1 – Disponibilização de Informações	1.1) Conteúdo Disponibilizado e Atualizado	8	1. Comitê: Decreto e criação, Regimento Interno e alterações, Composição, Deliberações, Resoluções, Moções, Atas de reuniões.
			2. AGEVAP: Resolução de Delegação, Estatuto e alterações e associados.
			3. Cadastro de Usuários: relação de usuários cadastrados no INEA com nome, coordenadas geográficas, usos e corpos d'água, bem como análise da situação dos cadastros, se a informação for disponibilizada pelo INEA.
			4. Recursos Hídricos: Balanço quantitativo e qualitativo dos recursos hídricos da Região Hidrográfica, se as informações forem disponibilizadas pelo INEA.
			5. Cobrança e Arrecadação: Balanço anual da cobrança pelo uso dos recursos hídricos (valores cobrados, arrecadados e transferidos para a entidade delegatária), se as informações forem disponibilizadas pelo INEA.
			6. Estudos e projetos: Estudos e projetos sobre a região hidrográfica.
			7. Investimentos na Bacia: Investimentos aprovados e contratados oriundos da cobrança estadual, bem como investimentos realizados com recurso da cobrança federal na Região Hidrográfica.
			8. Monitoramento Hidrometeorológico: Estações de monitoramento hidrometeorológico com tipo, coordenadas geográficas, corpo d'água e operador, se as informações forem disponibilizadas pelo INEA.
			9. Legislação sobre Recursos Hídricos: Legislação Estadual e Federal.
			10. Contrato de Gestão: Contrato de Gestão e seus aditivos, Relatórios de Execução e Relatórios de Avaliação.
	1.2) Elaboração e Distribuição de Informativo	2	Elaboração e publicação de 01 (um) boletim informativo digital por Comitê. O resultado será apurado pela realização da atividade.

PROGRAMA DE TRABALHO			
INDICADORES	**SUBINDICADORES**	**METAS**	**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**
Indicador 2 – Instrumentos de Gestão	**2.1) Sistemas de Informação**	**4**	**1º Ano:** Implantação do Sistema de Gerenciamento de Projetos, caso sejam aportados recursos para este fim. Elaboração e implantação de uma Ficha Municipal de Informações simplificada (esgotamento sanitário) **2º Ano:** Elaboração e implantação de uma Ficha Municipal de Informações completa (abastecimento de água e esgotamento sanitário, eventos críticos, população, IDH, PIB, investimentos, entre outras), se as informações forem disponibilizadas. **3º Ano:** Criação de um sistema de informações georeferenciadas para os comitês BG e BIG, caso sejam aportados recursos para este fim. **4º Ano:** Inclusão de informações sobre os instrumentos de gestão de recursos hídricos nas regiões hidrográficas. **5º Ano:** Manutenção e atualização do sistema de informações.
	2.2) Plano de Bacia	**2**	Elaboração do Termo de Referência para contratação do Plano, se for destinado recurso para este fim. Contratação do Plano de Recursos Hídricos, se for destinado recurso para este fim. Reunir-se com o Comitê, no mínimo, 1 (uma) vez ao ano para transmitir informações sobre o andamento do Plano, se tiver sido destinado recurso financeiro para este fim.
	2.3) Estudos ou Proposta sobre Cobrança	**2**	Análise crítica da situação da cobrança nas Regiões Hidrográficas. Estudos de mecanismos e valores da cobrança nas Regiões Hidrográficas. Proposição de mecanismos e valores da cobrança nas Regiões Hidrográficas.
Indicador 3 – Gerenciamento Interno	**3.1. Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais**	**4**	Entrega do Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano fiscal. Entrega da Prestação de Contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano fiscal. Disponibilização no seu site e nos sites dos Comitês do extrato da execução físico-financeira até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano fiscal. Elaboração/Atualização do Plano de Aplicação Plurianual (somente será considerada a elaboração quanto o Comitê não tiver PAP e a atualização quando se encerrar a vigência do PAP do Comitê, devendo ser respeitada a vigência do Contrato de Gestão. Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subsequente – quando houver elaboração/atualização do PAP.

PROGRAMA DE TRABALHO			
INDICADORES	**SUBINDICADORES**	**METAS**	**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**
Indicador 4 – Reconhecimento Social	**4.1) Avaliação do desempenho institucional da AGEVAP pelos membros do Comitê**	**20%**	A avaliação será realizada pelos membros titulares do Comitê ou votantes na plenária e o percentual de avaliadores será progressivo ao longo dos anos. O resultado será apurado por período de avaliação 1º Ano: Mínimo de 20% do universo de vagas preenchidas no comitê de avaliadores. 2º Ano: Mínimo de 23% do universo de vagas preenchidas no comitê de avaliadores. 3º Ano: Mínimo de 27% do universo de vagas preenchidas no comitê de avaliadores. 4º Ano: Mínimo de 30% do universo de vagas preenchidas no comitê de avaliadores. 5º Ano: Mínimo de 35% do universo de vagas preenchidas no comitê de avaliadores.
	4.2) Meios de Comunicação Social	**7**	Inserção dos Comitês atendidos nos mais diversos tipos de meios de comunicação social analógicos ou digitais utilizados para transmitir textos, imagens e áudios para uma massa heterogênea e indeterminada de pessoas. Os meios a serem considerados serão livros, jornais, revistas, televisão, rádio e internet, desde que não sejam gerenciados pela delegatária.

APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS

4. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

INDICADOR 1:	**DISPONIBILIZAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES**
Subindicador 1.1.	Conteúdo Disponibilizado e Atualizado
PREVISTO:	Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o Comitê, a AGEVAP, Cadastro de Usuários, Recursos Hídricos, Cobrança e Arrecadação, Estudos e Projetos, Investimentos na Bacia, Monitoramento Hidrometeorológico, Legislação de Recursos Hídricos e Contrato de Gestão.
REALIZADO:	Atividade não realizada, considerando que o Contrato de Gestão foi assinado em 26 de dezembro de 2017.
GRAU DE ALCANCE:	Não se aplica.
Subindicador 1.2.	Elaboração e Distribuição de Informativo
PREVISTO:	Elaboração e publicação de 01 (um) boletim informativo digital por Comitê. O resultado será apurado pela realização da atividade.
REALIZADO:	Atividade não realizada, considerando que o Contrato de Gestão foi assinado em 26 de dezembro de 2017.
GRAU DE ALCANCE:	Não se aplica.
INDICADOR 2:	**INSTRUMENTOS DE GESTÃO**
Subindicador 2.1:	**Sistemas de Informação**
PREVISTO:	1º Ano: Implantação do Sistema de Gerenciamento de Projetos, caso sejam aportados recursos para este fim. Elaboração e implantação de uma Ficha Municipal de Informações simplificada (esgotamento sanitário) 2º Ano: Elaboração e implantação de uma Ficha Municipal de Informações completa (abastecimento de água e esgotamento sanitário, eventos críticos, população, IDH, PIB, investimentos, entre outras), se as informações forem disponibilizadas.

	3º Ano: Criação de um sistema de informações georeferenciadas para os comitês BG e BIG, caso sejam aportados recursos para este fim. 4º Ano: Inclusão de informações sobre os instrumentos de gestão de recursos hídricos nas regiões hidrográficas. 5º Ano: Manutenção e atualização do sistema de informações.
REALIZADO:	Atividade não realizada, considerando que o Contrato de Gestão foi assinado em 26 de dezembro de 2017.
GRAU DE ALCANCE:	Não se aplica.
Subindicador 2.2:	**Plano de Recursos Hídricos**
PREVISTO:	Elaboração do Termo de Referência para contratação do Plano, se for destinado recurso para este fim. Contratação do Plano de Recursos Hídricos, se for destinado recurso para este fim. Reunir-se com o Comitê, no mínimo, 1 (uma) vez ao ano para transmitir informações sobre o andamento do Plano, se tiver sido destinado recurso financeiro para este fim.
REALIZADO:	Atividade não realizada, considerando que o Contrato de Gestão foi assinado em 26 de dezembro de 2017.
GRAU DE ALCANCE:	Não se aplica.
Subindicador 2.3:	**Estudos ou Proposta sobre Cobrança**
PREVISTO:	Análise crítica da situação da cobrança nas Regiões Hidrográficas. Estudos de mecanismos e valores da cobrança nas Regiões Hidrográficas. Proposição de mecanismos e valores da cobrança nas Regiões Hidrográficas.
REALIZADO:	Atividade não realizada, considerando que o Contrato de Gestão foi assinado em 26 de dezembro de 2017.
GRAU DE ALCANCE:	Não se aplica.

INDICADOR 3:	**GERENCIAMENTO INTERNO**
SUBINDICADOR 3.1:	**Cumprimento e pontualidade das obrigações contratuais**
PREVISTO:	Entrega do Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão do exercício anterior até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano fiscal. Entrega da Prestação de Contas anual dos gastos e receitas do exercício anterior até 60 (sessenta) dias após a finalização de cada ano fiscal. Disponibilização no seu site e nos sites dos Comitês do extrato da execução físico-financeira até 90 (noventa) dias após a finalização de cada ano fiscal. Elaboração/Atualização do Plano de Aplicação Plurianual (somente será considerada a elaboração quanto o Comitê não tiver PAP e a atualização quando se encerrar a vigência do PAP do Comitê, devendo ser respeitada a vigência do Contrato de Gestão. Aprovação pelo Comitê do Termo Aditivo ao Contrato de Gestão para alocação de recursos para o ano subsequente – quando houver elaboração/atualização do PAP.
REALIZADO:	Atividade não realizada, considerando que o Contrato de Gestão foi assinado em 26 de dezembro de 2017.
GRAU DE ALCANCE:	Não se aplica.
INDICADOR 4:	**RECONHECIMENTO SOCIAL**
SUBINDICADOR 4.1.:	**Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP**
PREVISTO:	A avaliação será realizada pelos membros titulares do Comitê ou votantes na plenária e o percentual de avaliadores será progressivo ao longo dos anos. O resultado será apurado por período de avaliação

1º Ano: Mínimo de 20% do universo de vagas preenchidas no comitê de avaliadores.

2º Ano: Mínimo de 23% do universo de vagas preenchidas no comitê de avaliadores.

3º Ano: Mínimo de 27% do universo de vagas preenchidas no comitê de avaliadores.

4º Ano: Mínimo de 30% do universo de vagas preenchidas no comitê de avaliadores.

5º Ano: Mínimo de 35% do universo de vagas preenchidas no comitê de avaliadores.

REALIZADO: Atividade não realizada, considerando que o Contrato de Gestão foi assinado em 26 de dezembro de 2017.

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica.

SUBINDICADOR 4.2.: **Meios de Comunicação Social**

PREVISTO: Inserção dos Comitês atendidos nos mais diversos tipos de meios de comunicação social analógicos ou digitais utilizados para transmitir textos, imagens e áudios para uma massa heterogênea e indeterminada de pessoas. Os meios a serem considerados serão livros, jornais, revistas, televisão, rádio e internet, desde que não sejam gerenciados pela delegatária.

REALIZADO: Atividade não realizada, considerando que o Contrato de Gestão foi assinado em 26 de dezembro de 2017.

GRAU DE ALCANCE: Não se aplica.

PROGRAMA DE TRABALHO E PONTUAÇÃO

5. PROGRAMA DE TRABALHO

Os indicadores constantes do Programa de Trabalho, bem como a pontuação obtida pela AGEVAP, são apresentados nas tabelas que seguem:

Quadro 03 – Indicadores

INDICADORES	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
INDICADOR 1 DISPONIBILIZAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES	Conteúdo Disponibilizado e Atualizado
	Elaboração e distribuição de informativo
INDICADOR 2 INSTRUMENTOS DE GESTÃO	Sistemas de Informação
	Plano de Recursos Hídricos
	Estudos ou Proposta sobre Cobrança
INDICADOR 3 GERENCIAMENTO INTERNO	Cumprimento e pontualidade das Obrigações Contratuais
INDICADOR 4 RECONHECIMENTO SOCIAL	Avaliação pelos membros titulares e suplentes do Comitê sobre a atuação da AGEVAP
	Meios de Comunicação Social

INDICADOR 1 – Disponibilização de Informações

Tabela 02 – Indicador 1

AVALIAÇÃO		1.1	1.2	NOTA FINAL
		PESO	PESO	
		5	5	
2017	META	8	2	Não considerado
	RESULTADO	-	-	
	NOTA	-	-	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS				
Este indicador será considerando no período de avaliação quando solicitado pelo(s) comitês(s) e destinado(s) recurso(s) financeiro(s) específico(s).				
NP = 10 * RESULTADO / META				
0 ≤ NP ≤ 10				
NF = ∑ (NP * PESO) / ∑ (PESOS)				

INDICADOR 2 – Planejamento e Gestão

Tabela 03 – Indicador 2

AVALIAÇÃO		2.1.	2.2.	2.3.	NOTA FINAL
		PESO			
		4	3	3	
2017	META	4	2	2	Não Considerada
	RESULTADO	-	-	-	
	NOTA	-	-	-	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS					
Este indicador será considerando no período de avaliação quando solicitado pelo(s) comitês(s) e destinado(s) recurso(s) financeiro(s) específico(s). O resultado será verificado, em cada período de avaliação, pelo número de itens atendidos.					
NP = 10 * RESULTADO / META					
0 ≤ NP ≤ 10					
NF = ∑ (NP * PESO) / ∑ (PESOS)					

INDICADOR 3 – Gerenciamento Interno

Tabela 04 – Indicador 3

AVALIAÇÃO		3.1 PESO 10	NOTA FINAL
2017	META	4	Não Considerada
	RESULTADO	-	
	NOTA	-	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS			
Este indicador será considerando no período de avaliação quanto do cumprimento das obrigações contratuais.			
NP = 10 * RESULTADO / META			
0 ≤ NP ≤ 10			
NF = ∑ (NP * PESO) / ∑ (PESOS)			

INDICADOR 4 – Reconhecimento Social

Tabela 05 – Indicador 4

AVALIAÇÃO		4.1.	4.2.	NOTA FINAL
		PESO		
		6		
2017	META	20%	7	Não Considerada
	RESULTADO	-	-	
	NOTA	-	-	
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS				
4.1.	A avaliação será realizada pelos membros titulares do Comitê ou votantes na plenária e o percentual de avaliadores será progressivo ao longo dos anos. O resultado será apurado por período de avaliação 1º Ano: Mínimo de 20% do universo de vagas preenchidas no comitê de avaliadores. 2º Ano: Mínimo de 23% do universo de vagas preenchidas no comitê de avaliadores. 3º Ano: Mínimo de 27% do universo de vagas preenchidas no comitê de avaliadores. 4º Ano: Mínimo de 30% do universo de vagas preenchidas no comitê de avaliadores. 5º Ano: Mínimo de 35% do universo de vagas preenchidas no comitê de avaliadores.			
4.2.	Inserção dos Comitês atendidos nos mais diversos tipos de meios de comunicação social analógicos ou digitais utilizados para transmitir textos, imagens e áudios para uma massa heterogênea e indeterminada de pessoas. Os meios a serem considerados serão livros, jornais, revistas, televisão, rádio e internet, desde que não sejam gerenciados pela delegatária.			
NP = 10 * RESULTADO / META				
0 ≤ NP ≤ 10				
NF = ∑ (NP * PESO) / ∑ (PESOS)				

RESULTADO FINAL

Tendo em vista que o Contrato de Gestão n.º 02/2017 foi assinado em 26 de dezembro de 2017, não houve repasses e nem despesas, bem como não foram realizadas ações.

Porém, considerando a necessidade de abertura de conta bancária para fins de recebimento dos recursos financeiros, a AGEVAP apresenta o referido relatório já que que as informações financeiras/contábeis farão parte da Prestação de Contas Geral da Associação, relativa ao exercício de 2017.

Sendo assim, as metas para o ano de 2017 não aplicáveis para fins de pontuação, sendo a Nota e o Conceito Geral nulos para o exercício de 2017.

Tabela 06 – Planilha de Avaliação - Resultado Final

PLANILHA DE AVALIAÇÃO - 2017						
INDICADORES		PESO	NOTA FINAL	NOTA GERAL	CONCEITO GERAL	FÓRMULA DE CÁLCULO
1	DISPONIBILIZAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES	5	-	Nula	Nulo	NOTA GERAL = ∑ NF * PESO / ∑ PESO
2	INSTRUMENTOS DE GESTÃO	4 3 3	-			CONCEITOS
3	GERENCIAMENTO INTERNO	10	-			ÓTIMO NG ≥ 9 / BOM 7 ≤ NG < 9
4	RECONHECIMENTO SOCIAL	6	-			REGULAR 5 ≤ NG < 7 / INSUFICIENTE NG < 5

6. RECEBIMENTO DE RECURSOS MEDIANTE O CONTRATO DE GESTÃO

No ano de 2017, não houve repasse de recursos financeiros, considerando que o Contrato de Gestão foi assinado em 26 de dezembro de 2017.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório busca demonstrar que a AGEVAP, pautada nos princípios estabelecidos para o cumprimento de sua missão enquanto Agência de Água, continua trabalhando de forma a cumprir satisfatoriamente seu papel nesse contexto, com foco na visão de futuro, com o compromisso de continuar a ser uma instituição de referência na gestão integrada de recursos hídricos.

Diante da necessidade de manter a transparência em suas ações, a AGEVAP apresenta o relatório de execução do Contrato de Gestão n.º 02/2017, com a finalidade de consolidar as informações financeiras/contábeis que farão parte da Prestação de Contas Geral da Associação, relativas ao exercício de 2017.

VIII. RELATÓRIO – OUTRAS FONTES

RELATÓRIO AGEVAP

OUTRAS FONTES

AGEVAP
AGÊNCIA DE BACIA

2017



Publicação

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP

CNPJ: 05.422.000/0001-01

Rua Elza da Silva Duarte, 48, loja 1A, Manejo, Resende/RJ

CEP: 27.520-005

Telefax: (24) 3355-8389

E-mail: agevap@agevap.org.br

Site: www.agevap.org.br

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP

Conselho de Administração

Presidente

Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros

Evandro Rodrigues de Britto

Lucio Henrique Bandeira

Gilberto Fugimoto de Andrade

Adelfran Lacerda de Matos

Conselho Fiscal

Presidente

Nazem Nascimento

Conselheiros

Sinval Ferreira da Silva

Sandro Rosa Corrêa

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente

André Luis de Paula Marques

Diretora de Recursos Hídricos

Juliana Gonçalves Fernandes

Diretora de Relações Institucionais

Aline Raquel de Alvarenga

Diretora Administrativa Financeira

Aline Raquel de Alvarenga

❖ **Diretoria de Relações Institucionais**

Júlio César da Silva Ferreira, Daiane Alves dos Santos, Marcelo Rodrigo Avelar Bastos Alves, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Marcella Toledo Campos e Gabrielle de Castro Celestino.

❖ **Diretoria Administrativo-Financeira**

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Horácio Rezende Alves, Camila Borges Pinto, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Simone Moreira Rodrigues Domiciano, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Mariane Alves Santos, Laura Amaral de Andréa Pinheiro de Carvalho, Lucas Jacomassi Machado, Vivian da Silva Roberty, Fabíola dos Santos Anacleto, Letícia Rocha Maciel e Hallan Silva Abreu.

❖ **Diretoria de Recursos Hídricos**

Núcleo CEIVAP

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de Assis, Ronald Souza Miranda, Monique Saliba Oliveira e Lucas Pereira de Almeida.

Núcleo CBH's Fluminenses

- Sede
  Tatiana Oliveira Ferraz, Gabriel de Paiva Agostinho, Raissa Bahia Guedes e Gabriela de Oliveira Lázaro
- Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda
  Roberta Coelho Machado, Leonardo Guedes Barbosa, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos, Marília de Fátima Mansur Rodrigues e Felipe Rodrigues Costa
- Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis
  Victor Machado Montes, David de Andrade Costa, Caroline Gomes dos Santos, e Letícia Esteves Guimarães
- Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo
  André Bohrer Marques, Ramon Porto Mota Junior, Filhippe da Silva Mattos Pereira e Mariah Batista do Nascimento
- Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes
  Thais Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto, Mirian Viana Alves e Fabiana Melo

Núcleo Guandu

- Sede
  Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete e Jéssica Freitas da Silva

- Unidade Descentralizada 6 – Seropédica

  Fátima do Carmo Silva Rocha, Caroline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen, Gabriela Miranda Teixeira, Priscila Triani Lemos, Caroline Feijó Souza e Silva e Laura Cristina Pantaleão.

Núcleo Preto / Paraibuna e COMPE

Edi Meri Aguiar Fortes, Ingrid Delgado Ferreira e Nicoly Rodrigues Bis da Silva

❖ **Escola de Projetos CEIVAP**

Alexandre de Andrade Cid, Kleiton Kássio Ferreira Gomes, André Abrahão da Silva, Bruno Valentim Retrão, Flávio Augusto Monteiro Santos, Carolina Alves Marques, Guilherme Mardegan Torregrossa, Janaína Aparecida da Silva, Maura Ramos Linhares, Túlio Pinheiro Porto, Diego de Souza Gemelle Leal, Flávia Ferraz, Giulia Mieko Menegussi Nakano, Carlos Alberto Silvestre, Daniel A M Guimarães, Gabriela Carvalho de Oliveira e Priscila Andrade.

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 7

2. 80 ANOS DO PARQUE NACIONAL DE ITATIAIA 10

3. PROJETO SAAE CRUZEIRO 12

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS 13

1. APRESENTAÇÃO

Criada em 20 de junho de 2002, a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), foi constituída, inicialmente, para o exercício das funções de Secretaria Executiva do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP), desenvolvendo também as funções definidas no Art. 44 da Lei n°. 9.433/97, que trata das competências das chamadas Agências de Água, ou Agências de Bacia, como são mais conhecidas, principalmente no que se refere à elaboração do Plano de Recursos Hídricos e à execução das ações deliberadas pelo Comitê para a gestão dos recursos hídricos da Bacia.

Atualmente, a AGEVAP mantém seis Contratos de Gestão. O primeiro foi assinado em 2004 com a ANA, para atendimento ao CEIVAP; o segundo em 2010 com o Instituto Estadual do Ambiente do Rio de Janeiro (INEA), para exercer a função de Agência de Bacia e Secretaria Executiva de quatro Comitês Afluentes do Rio Paraíba do Sul (CBH Médio Paraíba do Sul, Comitê Piabanha, CBH Rio Dois Rios e CBH Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana). O terceiro contrato também assinado em 2010 com o INEA, para atuação da AGEVAP junto ao Comitê Guandu. Em 2014 foram assinados o quarto e o quinto, contratos de gestão, com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM), para atendimento aos Comitês de Bacias dos Afluentes Mineiros dos rios Preto e Paraibuna (CBH Preto Paraibuna) e dos rios Pomba e Muriaé (COMPÉ). O sexto contrato de gestão da AGEVAP foi assinado em dezembro de 2017 com o INEA, para atuação da Associação junto aos Comitê da Baía de Ilha Grande e Comitê Baía de Guanabara.

Em função do disposto, na Resolução n° 59, de 02 de junho de 2006, do Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH), a AGEVAP teve o prazo da delegação de competência para o exercício de funções e atividades inerentes à Agência de Água da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul até 30 de junho de 2016, sendo prorrogado por mais 10 anos, através da Resolução n° 167 de 23 de setembro de 2015.

Já o Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro – CERHI/RJ através de suas Resoluções n° 141 e 143, de 5 de novembro de 2015 aprovou a continuidade da AGEVAP como entidade delegatária das funções de Agência de Água e Secretaria Executiva dos Comitês Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios, Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana e do Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu, da Guarda e Guandu Mirim, respectivamente, até 31 de dezembro de 2020.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna, através da Deliberação nº 1/2016, de 23 de novembro de 2006 aprovou a indicação da AGEVAP para que seja equiparada à Agência de Bacia do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna, para exercer as funções de gestão dos recursos hídricos delegadas por meio do contrato de gestão.

Em 5 de dezembro de 2006 foi a vez do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé, aprovar através da Deliberação nº 5/2016 a indicação da AGEVAP para que seja equiparada à Agência de Bacia do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé, para exercer as funções de gestão dos recursos hídricos delegadas por meio do contrato de gestão.

A Deliberação CERH nº 78, do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH/MG, de 22 de novembro de 2007, aprovou a equiparação da entidade Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP à Agência de Bacia Hidrográfica dos Comitês Pomba e Muriaé e Preto e Paraibuna e a Deliberação CERH nº 356, 25 de setembro de 2014 do mesmo Conselho Estadual, aprovou a equiparação da entidade AGEVAP à Agência de Bacia Hidrográfica dos Comitês Pomba e Muriaé e Preto e Paraibuna.

A Resolução CERHI-RJ n.º 179, de 12 de julho de 2017, aprovou a indicação da Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP como entidade delegatária das funções de Agência de Água do Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía de Ilha Grande – BIG e do Comitê da Região Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá – BG e em 26 de dezembro de 2017, foi assinado o Contrato de Gestão n.º 002/2017.

A AGEVAP tem a personalidade jurídica de uma associação de direito privado, com fins não econômicos, cujos associados compõe sua Assembleia Geral. Ela é administrada por um Conselho de Administração, um Conselho Fiscal e uma Diretoria Executiva.

Com a alteração no Estatuto Social da AGEVAP, aprovada em 30/03/2009, os associados da Assembleia Geral podem ou não ser membros do CEIVAP. Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal são pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral e a Diretoria Executiva é formada por cinco membros, um Diretor-Presidente, um

Diretor de Relações Institucionais, um Diretor Administrativo-Financeiro, um Diretor de Recursos Hídricos e um Diretor de Planejamento Estratégico.

A Sede da AGEVAP está localizada em Resende/RJ e possui, atualmente, 6 (seis) Unidades Descentralizadas – UD's localizadas nos municípios de Volta Redonda, Petrópolis, Nova Friburgo, Campos dos Goytacazes Seropédica, no estado do Rio de Janeiro e 1 (uma) em Juiz de Fora/MG.

O presente relatório visa apresentar os projetos realizados com recursos de outras fontes pela AGEVAP no exercício de 2017.

AGEVAP

ANA | INEA | IGAM

CG nº 14/2004

CEIVAP

CG INEA nº 01/2010

Rio Dois Rios

CG INEA nº 03/2010

GUANDU

CG IGAM nº 01/2014

CG IGAM nº 02/2014

COMPÉ

CG INEA nº 02/2017

Comitê de Bacia da Baía de Guanabara

Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía da Ilha Grande

2. 80 ANOS DO PARQUE NACIONAL DE ITATIAIA

O Parque Nacional do Itatiaia é um marco regional e do Brasil, não só por ser o primeiro Parque Nacional instalado no país, mas também por sua localização estratégica entre dois, dos maiores centros econômicos do país, São Paulo e Rio de Janeiro.

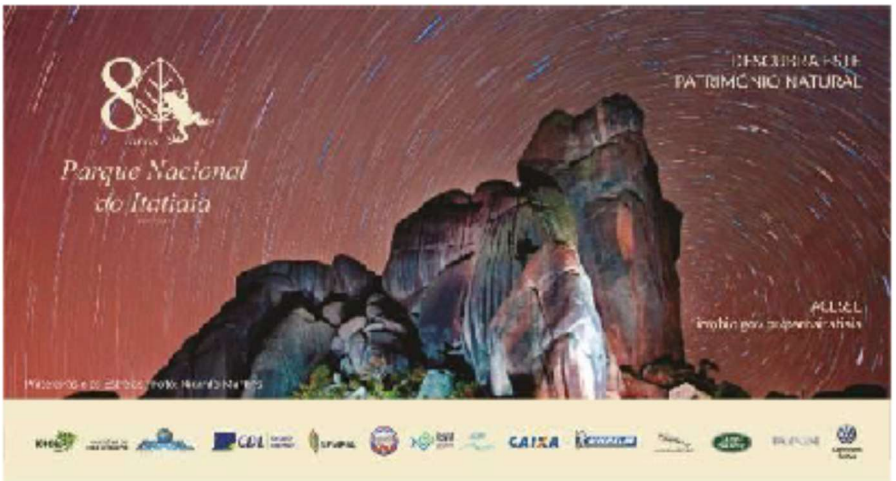
Além de muitas riquezas naturais, o Parque se destaca pelos seus recursos hídricos. Nove importantes bacias nascem dentro do Parque, entre elas a Bacia do Rio Campo Belo e do Rio Preto que fazem parte da Bacia do Paraíba do Sul, área de atuação direta da AGEVAP.

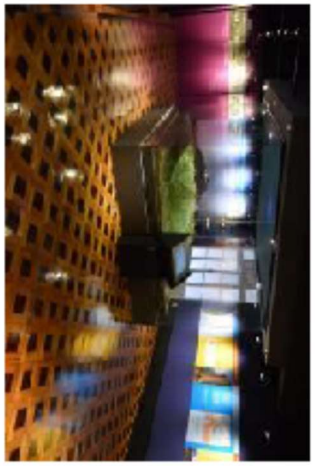
Em 13 de junho de 2017, a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP) em conjunto com o Parque Nacional do Itatiaia, realizou no Centro de Visitações do Parque, situado na cidade de Itatiaia (RJ), o Evento de Comemoração dos 80 Anos do Parque Nacional, evento de destaque na agenda ambiental do país, em 2017, que contou com a presença de cerca de 250 participantes.

O evento destacou a importância das Unidades de Conservação do Brasil e apresentou um parque consolidado, aberto, conservado, estruturado para receber os visitantes, estudantes e pesquisadores com participação ativa da sociedade foi apresentado.

A reinauguração do Centro de Visitações do Parque, totalmente restruturado, acessível e tecnológico também ocorreu na ocasião.

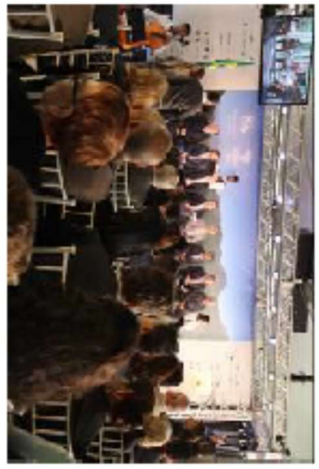
O balanço geral do evento foi muito positivo e pôde estabelecer parâmetros para a realização de futuros eventos com atores de preservação do meio ambiente, onde grande parte do sucesso do evento, deve ser atribuído ao apoio dado pela Caixa Econômica Federal, que mais uma vez patrocinou a iniciativa da AGEVAP.









3. PROJETO SAAE CRUZEIRO

A AGEVAP foi contratada pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Cruzeiro para prestar serviços de consultoria especializada na elaboração do planejamento, revisão e adequação dos projetos e planejamento da implantação do sistema de esgotamento sanitário/ETE no Município de Cruzeiro.

As atividades já desenvolvidas pela AGEVAP em atendimento ao contrato com o SAAE de Cruzeiro seguem abaixo elencadas:

- Estudo do Plano Municipal de Saneamento Básico de Cruzeiro no componente Esgotamento Sanitário
- Levantamento de informações do município no Sistema Nacional de Informações de Saneamento – SNIS
- Organização e realização Oficina de Planejamento Estratégico do SAAE de Cruzeiro
- Atualização do Plano Específico do Sistema de Esgotamento Sanitário de Cruzeiro
- Atualização do Plano Específico do Sistema de Abastecimento de Água de Cruzeiro
- Elaboração de Edital de Concorrência Pública; e
- Elaboração de Orçamento e Plantas do projeto ETE Cruzeiro

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A AGEVAP, além de buscar a excelência no atendimento aos Contratos de Gestão assinados com a Agência Nacional de Águas – ANA, com o Instituto Estadual do Ambiente do Rio de Janeiro – INEA e com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM também desenvolve trabalhos de outras fontes para adquirir receita e melhorar a gestão na Bacia.

Os processos com recursos de outras fontes da AGEVAP referem-se a trabalhos desenvolvidos executados em parceria com outras instituições e podem ser utilizados para pagamento de despesas. São contabilizados e auditados, seguindo procedimentos análogos aos procedimentos dos recursos oriundos dos Contratos de Gestão ANA, INEA e IGAM.

IX. Prestação de Contas

IX.1. Relatório do Auditor Independente sobre as Demonstrativos Contábeis

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL - AGEVAP

Demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017

Conteúdo

Relatório do auditor independente sobre às demonstrações contábeis

Balanços patrimoniais

Demonstrações do deficit

Demonstrações das mutações do patrimônio social

Demonstrações dos fluxos de caixa

Notas explicativas às demonstrações contábeis

2

RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE SOBRE ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Aos
Administradores e Conselheiros da
Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica Do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP
Rio de Janeiro - RJ

Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis da **Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica Do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP ("Associação")**, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2017 e as respectivas demonstrações do deficit do exercício, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da **Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica Do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP**, em 31 de dezembro de 2017, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação à Associação, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade ("CFC") e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Ênfase

Conforme mencionado na Nota Explicativa nº 5.b, a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP é ré em processos judiciais de natureza cível e trabalhista, no montante de R$2.603.885,43. Os assessores jurídicos externos da Associação classificaram a ação como de perda possível, razão pela qual nenhuma provisão para contingência foi constituída. Nossa opinião não contém ressalva relacionada a este assunto.

Outros assuntos

Revisão dos valores correspondentes ao exercício anterior

Os exames das demonstrações incluem também, informações contábeis comparativas referentes ao balanço patrimonial e ao resultado do exercício findo em 31 de dezembro de 2016, obtidas das demonstrações contábeis do exercício findo em 31 de dezembro de 2016. Os exames das demonstrações contábeis em 31 de dezembro de 2016 foram conduzidos sob a responsabilidade de outros auditores independentes, que emitiram relatório sem ressalva em 30 de janeiro de 2017. Nossa opinião não está ressalvada em função deste assunto.

Responsabilidade da Administração pela auditoria das demonstrações contábeis

A Administração da Associação é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, assim como pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração dessas demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a Administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Associação continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a Administração pretenda liquidar a Associação ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança da Associação são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidade do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais;

- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas, não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Associação;

- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela Administração;

- Concluímos sobre a adequação do uso, pela Administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Associação. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Associação a não mais se manter em continuidade operacional;

- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Rio de Janeiro, 15 de janeiro de 2018.

BDO RCS Auditores Independentes SS
CRC 2 SP 013846/F

Julian Clemente
Contador CRC 1 SP 197232/0-6 - S - RJ

Cristiano Mendes de Oliveira
Contador CRC 1 RJ 078157/O-2

IX.2. Balanço Patrimonial

Balanço Patrimonial

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

C.N.P.J. Nº 05.422.000/0001-01

ATIVO

	Nota	31/12/2017	31/12/2016
Circulante			
Caixa e Equivalentes de Caixa - ANA		101.277.422,46	95.481.814,08
Caixa e Equivalentes de Caixa - INEA CBHS		36.976.029,98	28.845.206,35
Caixa e Equivalentes de Caixa - INEA GUANDU		27.034.136,35	13.275.053,75
Caixa e Equivalentes de Caixa - IGAM PS1		1.604.346,31	1.152.056,89
Caixa e Equivalentes de Caixa - IGAM PS2		1.471.653,82	1.166.880,96
Caixa e Equivalentes de Caixa - OUTRAS FONTES		14.616,24	42.414,91
Caixa e Equivalentes de Caixa - BDMG		-	-
Caixa e Equivalentes de Caixa - SEMAD PS1		-	-
Caixa e Equivalentes de Caixa - SEMAD PS2		-	-
Caixas e equivalentes de caixa	3	**168.378.206,96**	**139.943.428,94**
Valores a recuperar - ANA		-	3.496,68
Clientes a Receber - OUTRAS FONTES		-	0,02
Contas a receber		-	**3.496,68**
Adiantamento Auxílio a Pesquisa - INEA CBHS		63.991,25	74.542,70
Adiantamento Auxílio a Pesquisa - INEA GUANDU		546.999,57	278.606,71
Despesas Antecipadas		**610.990,82**	**353.149,41**
Serviços de Contratos a Realizar - ANA		1.521.750,35	911.299,78
Serviços de Contratos a Realizar - INEA CBHS		9.588.888,59	9.788.485,42
Serviços de Contratos a Realizar - INEA GUANDU		1.978.175,30	2.505.820,81
Serviços de Contratos a Realizar - IGAM PS1		9.491,11	-
Serviços de Contratos a Realizar - IGAM PS2		11.192,32	-
Serviços de Contratos a Realizar - OUTRAS FONTES		18.313,43	-
Serviços Contratados a Realizar	4	**13.127.591,10**	**13.183.406,01**
Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA		13.189.093,10	14.960.121,94
Contratos Pendentes de Prestação de Contas	6	**13.189.093,10**	**14.960.121,94**
Total do Ativo Circulante		**195.305.281,98**	**168.443.504,98**
Não Circulante			
Processo Judiciais - OUTRAS FONTES		110.000,00	110.000,00
Processos Judiciais	5	**110.000,00**	**110.000,00**
Serviços de Contratos a Realizar - ANA		-	37.818,00
Serviços de Contratos a Realizar - INEA CBHS		-	19.665,36
Serviços de Contratos a Realizar - INEA GUANDU		-	18.152,64
Serviços Contratados	4	-	**75.636,00**
Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA		19.286.763,70	18.660.126,23
Contratos Pendentes de Prestação de Contas	6	**19.286.763,70**	**18.660.126,23**
Imobilizado Líquido - ANA		2.274.835,86	2.588.044,48
Imobilizado Líquido - INEA CBHS		138.194,14	178.480,40
Imobilizado Líquido - INEA GUANDU		82.585,83	106.512,02
Imobilizado Líquido - IGAM PS1		103,50	130,50
Imobilizado Líquido - IGAM PS2		2.991,00	130,50
Imobilizado Líquido - OUTRAS FONTES		5,33	176,28
Imobilizado Líquido	7	**2.496.515,46**	**2.873.476,18**
Total do Ativo Não Circulante		**21.893.279,16**	**21.719.238,41**
Total do Ativo		**217.198.561,14**	**190.162.843,39**

PASSIVO

	Nota	31/12/2017	31/12/2016
Circulante			
Fornecedores - ANA		-	4.865,00
Fornecedores - INEA CBHS		-	682,00
Fornecedores - INEA GUANDU		3.009,33	3.161,33
Fornecedores - OUTRAS FONTES		6.569,50	-
Fornecedores		**9.578,83**	**8.708,33**
Obrigações Trabalhistas - ANA		41.690,60	48.464,71
Obrigações Trabalhistas - INEA CBHS		41.698,40	41.961,68
Obrigações Trabalhistas - INEA GUANDU		20.813,29	22.303,70
Obrigações Trabalhistas - IGAM PS1		3.252,90	-
Obrigações Trabalhistas - IGAM PS2		3.252,89	-
Obrigações Trabalhistas		**110.508,08**	**112.730,09**
Provisões Trabalhistas - ANA		477.518,49	406.231,18
Provisões Trabalhistas - INEA CBHS		368.747,32	297.487,81
Provisões Trabalhistas - INEA GUANDU		216.316,91	176.018,96
Provisões Trabalhistas - IGAM PS1		1.453,12	-
Provisões Trabalhistas - IGAM PS2		1.453,09	-
Provisões Trabalhistas	8	**1.065.488,93**	**881.737,95**
Obrigações Fiscais - ANA		10.952,63	11.402,88
Obrigações Fiscais - INEA CBHS		9.429,45	9.597,37
Obrigações Fiscais - INEA GUANDU		5.925,10	6.004,77
Obrigações Fiscais - IGAM PS1		569,10	-
Obrigações Fiscais - IGAM PS2		569,08	-
Obrigações Fiscais		**26.845,36**	**27.005,00**
Provisão dos Serviços Contratados - ANA		1.521.750,35	911.299,78
Provisão dos Serviços Contratados - INEA CBHS		9.588.888,59	9.788.485,42
Provisão dos Serviços Contratados - INEA GUANDU		1.978.175,30	2.505.820,81
Provisão dos Serviços Contratados - IGAM PS1		9.491,11	-
Provisão dos Serviços Contratados - IGAM PS2		11.192,32	-
Provisão dos Serviços Contratados - OUTRAS FONTES		18.313,43	-
Serviços Contratados	4	**13.127.591,10**	**13.183.406,01**
Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA		13.189.093,10	14.960.121,94
Contratos Pendentes de Prestação de Contas	6	**13.189.093,10**	**14.960.121,94**
Valores a Repassar Contratos PAP - ANA		21.559.867,26	23.532.508,66
Valor a Repassar	9	**21.559.867,26**	**23.532.508,66**
Recursos de Projetos - ANA		81.402.952,35	74.049.884,81
Recursos de Projetos - INEA CBHS		38.754.116,80	28.748.500,59
Recursos de Projetos - INEA GUANDU		27.419.280,32	13.450.883,72
Recursos de Projetos - IGAM PS1		1.646.512,63	1.152.189,39
Recursos de Projetos - IGAM PS2		1.422.033,62	1.167.011,46
Recursos de Projetos - OUTRAS FONTES		140.000,00	100.000,00
Recursos de Projetos - BDMG		-	-
Recursos de Projetos - SEMAD PS1		(0,95)	(0,95)
Recursos de Projetos - SEMAD PS2		(0,95)	(0,95)
Recursos de Projetos	10	**148.784.893,82**	**118.668.268,07**
Total do Passivo Circulante		**197.873.866,48**	**171.374.486,05**
Não Circulante			
Serviços de Contratos a Realizar - ANA		-	37.818,00
Serviços de Contratos a Realizar - INEA CBHS		-	19.665,36
Serviços de Contratos a Realizar - INEA GUANDU		-	18.152,64
Serviços Contratados		-	**75.636,00**
Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA		19.286.763,70	18.660.126,23
Contratos Pendentes de Prestação de Contas	6	**19.286.763,70**	**18.660.126,23**
Patrimônio Líquido			
Patrimônio Social		14.358,00	14.358,00
Superávit Acumulado		38.291,89	95.844,21
Resultado do Exercício		(14.718,93)	(57.407,10)
Total do Patrimônio Líquido		**37.930,96**	**52.595,11**
Total do Passivo + Patrimônio Líquido		**217.198.561,14**	**190.162.843,39**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

IX.3. Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31/12/2017 e 2016

Demonstrações do Resultado em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

C.N.P.J. Nº 05.422.000/0001-01

	Nota	31/12/2017	31/12/2016
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - ANA	13	3.881.092,75	3.340.207,45
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - INEA CBHs	14	3.589.754,55	3.452.529,96
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - INEA GUANDU	15	3.335.705,44	3.092.855,72
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - IGAM PS1		35.944,08	8.198,87
Receita vinculada ao Contrato de Gestão - IGAM PS2		35.007,50	7.839,51
Receita de Serviços Prestados - OUTRAS FONTES		37.458,06	-
Receita vinculada ao Contrato - BDMG		-	461,45
Receita vinculada ao Convênio - SEMAD PS1		-	20.470,52
Receita vinculada ao Convênio - SEMAD PS2		-	24.616,41
Redutores de Receita de Prestações de Serv PIS/COFINS/ISS		(5.677,79)	-
(=) Receita Líquida dos Contratos de Gestão		**10.909.284,59**	**9.947.179,89**
(+/-) Custos dos Serviços Prestados			
Programas e Ações - Contrato de Gestão ANA	13	(1.080.715,75)	(385.377,06)
		(1.080.715,75)	**(385.377,06)**
(=) Resultado Bruto		**9.828.568,84**	**9.561.802,83**
(+/-) Despesas operacionais			
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão ANA	13	(2.800.377,00)	(2.954.830,39)
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão INEA CBHs	14	(3.589.754,55)	(3.452.529,96)
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão INEA GUANDU	15	(3.335.705,44)	(3.092.855,72)
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão IGAM PS1		(35.944,08)	(8.198,87)
Despesas Operacionais - Contrato de Gestão IGAM PS2		(35.007,50)	(7.839,51)
Despesas Operacionais - OUTRAS FONTES		(46.499,20)	(58.430,22)
Despesas Operacionais - Contrato BDMG		-	(461,45)
Despesas Operacionais - Convênio SEMAD PS1		-	(20.469,57)
Despesas Operacionais - Convênio SEMAD PS2		-	(24.615,46)
		(9.843.287,77)	**(9.620.231,15)**
(+/-) Receitas e Despesas financeiras			
Rendimento de Aplicações - Outras Fontes		-	1.021,22
		-	**1.021,22**
(=) Resultado do Exercício		**(14.718,93)**	**(57.407,10)**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Sebastião [illegible] Filho
Contador
CRC-SC [illegible]

7

IX.4. Demonstração dos Fluxos de Caixa em 31/12/2017 e 2016

Demonstração dos Fluxos de Caixa em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

C.N.P.J. Nº 05.422.000/0001-01

	31/12/2017	31/12/2016
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	(14.718,93)	(57.407,10)
Depreciação	404.228,22	363.577,25
Ajuste de Exercícios Anteriores	54,78	11.204,13
	389.564,07	**317.374,28**
(Aumento) Redução - Despesas antecipadas	(257.241,41)	(259.471,21)
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar - Circulante	55.814,91	1.187.958,05
(Aumento) Redução - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - Circulante	1.771.028,84	(6.178.696,13)
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar - Não Circulante	75.636,00	226.908,00
(Aumento) Redução - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - Não Circulante	(626.637,47)	6.584.108,79
(Aumento) Redução - Clientes a Receber	3.498,68	10.232,60
(Aumento) Redução - Compensaçao de Seguros	-	4.800.000,00
Aumento (Redução) - Fornecedores	870,50	(7.004,45)
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	(2.222,01)	5.597,76
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	183.750,98	154.355,06
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	(159,64)	6.642,74
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	(55.814,91)	(1.187.958,05)
Aumento (Redução) - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - Circulante	(1.771.028,84)	6.178.696,13
Aumento (Redução) - Valor a Repassar - Convênios	(1.972.641,40)	(16.238.066,86)
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	30.116.625,75	30.511.358,70
Aumento (Redução) - Compensalçao de Seguros	-	(4.800.000,00)
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados - Não Circulante	(75.636,00)	(226.908,00)
Aumento (Redução) - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - ANA	626.637,47	(6.551.373,56)
Aumento (Redução) - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - BDMG	-	(32.735,23)
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**28.462.045,52**	**14.501.018,62**
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	(27.267,50)	(290.606,83)
Caixa líquido usado nas atividades de investimento	**(27.267,50)**	**(290.606,83)**
Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa	**28.434.778,02**	**14.210.411,79**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**139.943.428,94**	**125.733.017,15**
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	**168.378.206,96**	**139.943.428,94**

As notas explicativas da administração são parte integrante das demonstrações contábeis

Sebastião Sabóia Cerra Filho
Contador
CRC-RJ 049364/O-0

9

IX.5. Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido para os exercícios em 31/12/2017 e 2016

Demonstrações do Resultado Abrangente em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

C.N.P.J. Nº 05.422.000/0001-01

		31/12/2017	31/12/2016
Deficit do exercicio		(14.718,93)	(57.407,10)
Outros resultados abrangentes		-	-
Total do resultado abrangente do exercicio		**(14.718,93)**	**(57.407,10)**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido para os exercícios em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

C.N.P.J. Nº 05.422.000/0001-01

Descrição	Patrimônio Social	Superávit / (Déficit) Acumulado	Superávit / (Déficit) do Exercício	Total Patrimônio Líquido
Saldos em 31/12/15	**14.358,00**	**106.848,34**		**121.206,34**
Transf. Resultado do Exercício	-	-	-	-
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	(11.204,13)	-	(11.204,13)
Resultado do Exercício	-	-	(57.407,10)	(57.407,10)
Saldos em 31/12/16	**14.358,00**	**95.644,21**	**(57.407,10)**	**52.595,11**
Transf. Resultado do Exercício	-	-	-	-
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	54,78	-	54,78
Resultado do Exercício	-	-	(14.718,93)	(14.718,93)
Saldos em 31/12/17	**14.358,00**	**95.698,99**	**(72.126,03)**	**37.930,96**

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis

Sebastião Gerardo Garcia Filho
Contador
CRC-RJ 049584/0-0

8

IX.6. Notas Explicativas

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

1. CONTEXTO OPERACIONAL

A **ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP** é uma associação civil de direito privado, autônoma, sem fins econômicos, registrada no cartório do 1º. Oficio de Registro de Pessoas Jurídicas de Resende, estado do Rio de Janeiro, sob o nº. 4188, inscrita no CNPJ sob o nº. 05.422.000/0001-01, criada nos preceitos das Leis n°. 9.433/97 e 10.881/04, tendo por finalidade dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação, que é formada pela área da bacia hidrográfica do rio Paraíba do Sul e entorno desde que influa, ou seja, influenciado pela dinâmica da bacia mencionada, promovendo o planejamento, a execução e o acompanhamento de ações, programas e projetos de acordo com os planos de recursos hídricos, objetivando; apoiar técnica, administrativa e operacionalmente os órgãos e entidades, públicas ou privadas, relacionados ao gerenciamento de recursos hídricos na sua área de atuação, visando gestão integrada, descentralizada e participativa; incentivar o uso racional e múltiplo dos recursos hídricos; elaborar estudos, pesquisas, e identificar tecnologias que visem contribuir para melhoria das condições de saneamento, redução da poluição, conservação e recuperação do solo e da flora, controle da erosão, racionalização do uso da água e demais ações que propiciem melhores condições de vida da população da sua área de atuação; desenvolver programas de educação ambiental e promover, produzir e divulgar informações e conhecimentos, técnicos e científicos, relacionados à conservação e a recuperação dos recursos hídricos; apoiar tecnicamente o poder público, usuários e sociedade civil da sua área de atuação na preparação e implementação de ações previstas nos planos de recursos hídricos, inclusive na prevenção de calamidades públicas ocasionados por eventos hidrológicos críticos (enchentes e secas), de origem natural, decorrentes do uso inadequado dos recursos hídricos ou agravados pelo uso inadequado do solo; executar outras ações e atividades compatíveis com seus objetivos sociais. Que se rege pelo Estatuto Social e pela Legislação aplicável.
Atualmente a AGEVAP possui seis Contratos de Gestão e um Contrato de Prestação de Serviços, conforme descrito abaixo:



ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Contratos de Gestão

- ✓ Um com a Agência Nacional de Águas - ANA (com interveniência do CEIVAP), o que permite à AGEVAP receber, por repasses da ANA, os recursos financeiros oriundos da cobrança bruta pelo uso da água na bacia e aplicá-los integralmente na própria bacia, e funciona como Secretaria Executiva do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (CEIVAP);

- ✓ Dois Contratos de Gestão como o Instituto Estadual do Ambiente do Rio de Janeiro - INEA para ser Agência de Bacia dos quatro Comitês Fluminenses da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba e Itabapoana) e do Comitê Guandu, além de um aditivo ao Contrato de Gestão para repasse à AGEVAP de recursos relativos à transposição do Paraíba do Sul para o Rio Guandu;

- ✓ Dois Contratos de Gestão como o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM para ser Agência de Bacia dos Comitês Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna - PS1 e Rios Pomba e Muriaé – PS2.

- ✓ Um novo Contrato de Gestão como o Instituto Estadual do Ambiente do Rio de Janeiro - INEA para ser Agência de Bacia dos dois Comitês da Bacia Hidrográfica da Baía de Ilha Grande e da Bacia Hidrográfica da Baía de Guanabara e dos Sistemas Lagunares de Maricá e Jacarepaguá, onde não houve repasses e despesas, uma vez que o mesmo foi assinado em 26 de dezembro de 2017.

Contrato de Prestação de Serviços

- ✓ Um Contrato de Prestação de Serviços com o Serviço Autônomo de Água Esgoto de Cruzeiro com a finalidade de consultoria para elaborar o Planejamento, Revisão e Adequação dos projetos e Planejamento da Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário / ETE no município de Cruzeiro/SP, o qual foi executado pela Agência no exercício de 2017.

2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

2.1. BASE DE PREAPARAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram preparadas pela Administração da Associação, sendo de sua responsabilidade e estão sendo apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, que compreendem as Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e os pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), estando em conformidade com as Normas Internacionais de Contabilidade (IFRS) emitidas pelo International Accounting Standards Board (IASB).

Como se trata de uma associação sem fins lucrativos, as demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com a ITG 2002 (R1) – Instituto sem finalidade de lucros, aprovada pela Resolução nº 1.409, de 21 de setembro de 2012, pelo Comunicado Técnico CTG 2000, aprovado pela Resolução nº 1.159, de 13 de fevereiro de 2009, do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e pela NBC TG 1000 – Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas, para os aspectos não abordados pela ITG 2002 (R1) – Instituto sem finalidade de lucros.

2.2. MOEDA FUNCIONAL E MOEDA DE APRESENTAÇÃO

As demonstrações contábeis estão sendo apresentadas em reais, que é a moeda funcional da Associação, e também, a sua moeda de apresentação.

2.3. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

a) Apuração das receitas e despesas

As receitas e despesas são registradas pelo regime de competência.

As receitas decorrentes de convênio, contratos e subvenção, para aplicação específica, e as respectivas despesas são registradas em contas próprias, inclusive as patrimoniais, segregadas das demais contas da entidade.

O superávit/déficit referente às atividades da Associação é incorporado ou absorvido pelo patrimônio social somente ao término de cada exercício social.

A AGEVAP apurou os resultados operacionais decorrentes de prestação de serviços com consultoria e as despesas com participação em eventos e execução do contrato, contabilizadas em balancete separado denominado Outras Fontes.

b) Estimativas contábeis

A elaboração de demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil requer que a Administração use de julgamento na determinação e registro de estimativas contábeis. Ativos e passivos significativos sujeitos a essas estimativas e premissas incluem o valor residual do ativo imobilizado e a provisão para contingências. A liquidação das transações envolvendo essas estimativas poderá resultar valores diferentes dos estimados, devido a imprecisões inerentes ao processo de sua determinação. A Associação revisa as estimativas e premissas anualmente.

c) Caixa e Equivalentes de Caixa

Incluem dinheiro em caixa, fundos em contas bancárias de livre movimentação e aplicações financeiras de liquidez imediata mantidas em Instituições Financeiras de primeira linha.

As aplicações financeiras são registradas ao custo acrescido dos rendimentos auferidos até a data do balanço, que não supera o valor de mercado.

d) Outros Ativos e Passivos Circulantes e Não Circulantes

Um ativo é reconhecido no balanço patrimonial quando for provável que seus benefícios econômicos futuros serão gerados em favor da Associação e seu custo ou valor puder ser mensurado com segurança. Um passivo é reconhecido no balanço patrimonial quando a Associação possui uma obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado, sendo provável que um recurso econômico seja requerido para liquidá-lo. São acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos e das variações monetárias ou cambiais incorridos. Os ativos e passivos são classificados como circulantes quando sua realização ou liquidação é provável que ocorra nos próximos doze meses.



e) Ajuste a Valor Presente de Ativos e Passivos

A Associação avalia periodicamente o efeito deste procedimento nos valores que transitam pelo não circulante.

f) Imobilizado

Registrados ao custo de aquisição, deduzido de depreciação acumulada e ajustes ao seu valor de recuperação (valor em uso) se aplicável. A depreciação é calculada pelo método linear às taxas que levam em consideração o tempo de vida útil estimado.

A administração da Associação efetuou análise do prazo de vida útil-econômica remanescente dos bens do ativo imobilizado, onde não foram identificadas diferenças significativas na vida útil-econômica dos bens, não tendo sido, portanto, efetuadas alterações nas taxas de depreciação do ativo imobilizado em 2017.

g) Provisões

Uma provisão é reconhecida, em função de um evento passado, se a Associação tem uma obrigação legal ou construtiva que possa ser estimada de maneira confiável, e é provável que um recurso econômico seja exigido para liquidar a obrigação. As provisões são apuradas por meio do desconto dos fluxos de caixa futuros esperados a uma taxa antes de impostos que reflete as avaliações atuais de mercado quanto ao valor do dinheiro no tempo e riscos específicos para o passivo. Os custos financeiros incorridos são registrados no resultado.

Provisões para contingências relacionadas a processos trabalhistas, fiscais e cíveis, nas instâncias administrativas e judiciais, são reconhecidas com base nas opiniões dos assessores jurídicos e nas melhores estimativas da Administração da Associação sobre o provável resultado dos processos pendentes na data do balanço.

h) Patrimônio Líquido

O Grupo Patrimônio Líquido é representado pelo patrimônio social e superavit ou deficit acumulado acrescido pelos superavits e ou diminuído pelos deficits apurados e incorporados ao final de cada exercício.

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

3. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

Referem-se, substancialmente, a contas correntes e aplicações financeiras de curto prazo em conta poupança, assim distribuídos:

ANA	2017	2016
Aplicações Financeiras – ANA	101.277.422,46	95.461.814,08
	101.277.422,46	**95.461.814,08**

INEA - CBHs	2017	2016
Aplicações Financeiras – INEA CBHs	36.976.029,98	28.845.206,35
	36.976.029,98	**28.845.206,35**

INEA - GUANDU	2017	2016
Aplicações Financeiras – CBH GUANDU	27.034.136,35	13.275.053,75
	27.034.136,35	**13.275.053,75**

IGAM - PS1	2017	2016
Aplicações Financeiras – IGAM PS1	1.604.348,31	1.152.058,89
	1.604.348,31	**1.152.058,89**

IGAM - PS2	2017	2016
Aplicações Financeiras – IGAM PS2	1.471.653,62	1.166.880,96
	1.471.653,62	**1.166.880,96**

OUTRAS FONTES	2017	2016
Conta Corrente	6.569,50	
Aplicações Financeiras	8.046,74	42.414,91
	14.616,24	**42.414,91**

Total - Caixa e Equivalentes de Caixa	**168.378.206,96**	**139.943.428,94**

4. SERVIÇOS CONTRATADOS

As destinações dos recursos já contratados são realizadas através de procedimento licitatório para a contratação de prestação de serviço de acordo com a Resolução ANA n° 552/2011, Resolução INEA n° 13/2010 e a Lei Federal n° 8.666/93. Gerando um contrato entre a AGEVAP e firmas privadas, vencedoras de processo licitatório. Após a execução do serviço

de manutenção e operacionalização da Agência, a AGEVAP faz a aprovação dos produtos e realiza os pagamentos à empresa contratada.

O recurso é provisionado de acordo com a prática contábil adequada, que consiste na provisão dos valores a serem pagos no passivo em contrapartida da realização do serviço no ativo, com montante de R$13.134.224,10, sendo classificados como circulante em 2017.

ITEM	CONTRATOS - CG ANA 014/2004 CIRCULANTE	2017	2016
1	CT 028/13 - THALI COMERCIO	-	2.706,16
2	CT 053/15 - DIGRAPEL	-	25.305,00
3	CT 52/15 - LF TELECOM	-	1.160,74
4	CT 001/16 - ET EMPREENDIMENTO	-	2.760,00
5	CT 009/2016 - WTL	-	36.235,05
6	CT 012/2016 - CONV CARD	-	6.239,46
7	CT 017/2016 - FUND PLURAL	-	14.600,00
8	CT 015/2016 - IEL	-	3.973,75
9	CT 026/2016 - TULUM	-	15.167,35
10	CT 029/2016 - ANDRE CAMOES	-	2.500,00
11	CT 036/16 - AGUIMAEL	-	682,76
12	CT 017/14 - SANTA RITA	114.776,86	114.776,86
13	CT 012/15 - MGF INFORMATICA	13.989,44	13.275,18
14	CT 041/15 - LNX TRAVEL	21.397,28	21.397,28
15	CT 042/15 - BRASIL DE MATOS	79.162,20	79.162,17
16	CT 038/15 - LOCALIZA	31.661,00	31.661,00
17	CT 64/15 - CLECIO	115.668,45	1.870,53
18	CT 184/15 - ALTA PERFORMANCE	21.976,46	15.295,20
19	CT 032/2016 - LF TELECOM	432,00	1.944,00
20	CT 040/16 - SH CAETANO	10.725,00	10.725,00
21	CT 037/16 - CLARO	10.928,00	15.957,45
22	CT 001/17 - SM ANDRADE	2.395,83	-
23	CT 005/17 - ANDRE CAMOES	84,00	-
24	CT 008/17 - WTL	19.154,41	-
25	CT 012/17 - WALTER GARCIA	1.008,00	-
26	CT 013/17 - CIEE	11.661,00	-
27	CT 018/17 - H REIS	4.338,00	-
28	CT 029/17 - COAN	22.035,00	-
29	CT 030/17 - SH CAETANO	2.873,60	-
30	CT 031/17 - GRAFICA DO PATRONATO	13.557,33	-
31	CT 032/17 - SALEH	1.508,00	-
32	CT 034/17 - NASCIMENTO	693,00	-
33	CT 035/17 - GMC ATACADISTA	5.116,50	-
34	CT 036/17 - DANIEL GUIA	2.499,93	-
35	CT 042/17 - INSTITUTO EDGAR	6.250,00	-
36	CT 048/17 - BDO	55.000,00	-

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

37	CT 043/16 - RIO MEDICAL	-	2.607,50
38	CT 030/12 - CIA BRASILEIRA	54.383,00	130.046,00
39	CT S/N - SAMER SERV. ASSIST.	37.818,00	113.454,00
40	CT 067/15 - UNIMED	115.841,04	115.984,57
41	CT - LIBERTY	1.386,58	817,21
42	CT 060/15 - CEF	743.430,44	130.995,56
	SUBTOTAL CG ANA (A)	**1.521.750,35**	**911.299,78**

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 01/2010 CIRCULANTE	2017	2016
1	CT 028/13 - THALI COMERCIO	-	1.407,19
2	CT 010/15 - AGENTS PROTEÇÃO	-	1.051,16
3	CT 053/15 - DIGRAPEL	-	5.585,40
4	CT 52/15 - LF TELECOM	-	3.296,49
5	CT 001/16 - ET EMPREENDIMENTO	-	1.435,20
6	CT 009/2016 - WTL	-	30.044,80
7	CT 012/2016 - CONV CARD	-	9.674,60
8	CT 011/2016 - LIMA E ABREU	-	366,00
9	CT 015/2016 - IEL	-	4.624,00
10	CT 030/2016 - RIO BRASIL	-	5.000,00
11	CT 034/16 - ML SANTANA	-	3.141,00
12	CT 036/16 - AGUIMAEL	-	356,70
13	CT 038/16 - ROSELI	-	6.250,00
14	CT 043/16 - RIO MEDICAL	-	1.567,10
15	CT 042/16 - TKS	-	15.000,00
16	CT 015/2016 - IEL TRANSPOSIÇÃO	-	1.011,50
17	CT 030/12 - CIA BRASILEIRA	45.775,32	114.820,08
18	CT S/N - SAMER SERV ASSIST	19.665,36	58.996,08
19	CT 017/14 - SANTA RITA	59.684,02	59.683,96
20	CT 012/15 - MGF INFORMATICA	7.274,48	6.903,12
21	CT 041/15 - LNX TRAVEL	37.414,85	37.414,85
22	CT 042/15 - BRASIL DE MATOS	41.164,29	41.164,33
23	CT 038/15 - LOCALIZA	41.430,00	41.430,00
24	CT 64/15 - CLECIO	41.959,22	37,44
25	CT 005/16 - ALTA PERFORMANCE	12.282,18	7.783,67
26	CT - LIBERTY	876,96	657,42
27	CT 032/2016 - LF TELECOM	1.226,88	5.520,96
28	CT 040/16 - SH CAETANO	5.577,00	5.577,00
29	CT 037/16 - CLARO	15.694,93	27.481,30
30	CT 001/17 - SM ANDRADE	1.245,85	-
31	CT 008/17 - WTL	292,97	-
32	CT 005/17 - ANDRE CAMOES	2.009,28	-
33	CT 012/17 - WALTER GARCIA	504,00	-
34	CT 016/17 - GRAFICA DO PATRONATO	750,00	-
35	CT S/N - MULLER IMOBILIARIA	1.516,01	-

17

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

36	CT 014/17 - VID AGUA	88,00	-
37	CT 013/17 - CIEE	4.209,00	-
38	CT 018/17 - H REIS	4.393,51	-
39	CT 030/17 - SH CAETANO	5.466,96	-
40	CT 032/17 - SALEH	790,40	-
41	CT 034/17 - NASCIMENTO	2.383,20	-
42	CT 035/17 - GMC ATACADISTA	2.647,85	-
43	CT 036/17 - DANIEL GUIA	7.099,79	-
44	CT 039/17 - ML UD1	12.915,30	-
45	CT 040/17 - ML UD2	14.096,06	-
46	CT 041/17 - ML UD3	12.359,49	-
47	CT 043/17 - HIMALAIA	5.500,00	-
48	CT 048/17 - BDO	28.600,00	-
49	CT 030/12 - CIA BRASILEIRA TRANSPOSIÇÃO	28.230,00	28.230,00
50	CT 013/17 - CIEE TRANSPOSIÇÃO	1.360,00	-
51	CT 067/15 - UNIMED SEDE	24.172,88	23.718,94
52	CT 067/15 - UNIMED UD 1 - VOLTA REDONDA	9.358,05	9.243,09
53	CT 067/15 - UNIMED UD 2 - PETROPOLIS	7.777,95	7.567,83
54	CT 067/15 - UNIMED UD 3 - NOVA FRIBURGO	13.642,19	12.404,43
55	CT 067/15 - UNIMED UD 4 - CAMPOS	13.336,82	13.336,82
56	CT 067/15 - UNIMED ESCRITORIO DE PROJETOS MPS	2.676,85	2.676,85
57	RQA TR 003/15 - PM NATIVIDADE	233.842,02	233.842,02
58	PARH PIAB 318/15 - INNATUS	131.288,70	181.419,38
59	PARH BPS 317/15 - ECOANZOL	148.364,95	178.754,14
60	RQA MPS 003/15 - AZEVEDO	122.218,39	177.833,45
61	RQA TR 004/15 - CEDAE	6.336.705,79	6.336.705,79
62	PGI PIAB 001/16 - UFRRJ	31.250,00	30.000,00
63	CT 009/12 - DRZ GEOTECNOLOGIA	1.709.550,00	1.709.550,00
64	CT 060/15 - CEF CBH	5.314,93	7.086,57
65	CT 060/15 - CEF TRANSPOSIÇÃO	5.867,47	3.455,79
66	SQA PIAB 002/2016-PM SUMIDOURO	31.044,40	313.378,97
67	RQA TR 001/17 - PM AREAL	148.780,50	-
68	D MPS 001/17 CT039/17 - ML UD1	3.131,66	-
69	RQA TR 002/17 - PM PATY DO ALFERES	143.841,88	-
	SUBTOTAL CG INEA CBHS (B)	**9.588.668,59**	**9.766.485,42**

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 03/2010 CIRCULANTE	2017	2016
1	CT 028/13 - THALI COMERCIO	-	1.298,95
2	CT 053/15 - DIGRAPEL	-	4.479,60
3	CT 63/15 - V BANCEIRA	-	989,75
4	CT 52/15 - LF TELECOM	-	859,67
5	CT 01/16 - MGA SERVIÇOS	-	6.237,70
6	CT 001/16 - ET EMPREENDIMENTO	-	1.324,80
7	CT 009/2016 - WTL	-	22.841,78

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

8	CT 012/2016 - CONV CARD	-	5.911,96
9	CT 015/2016 - IEL	-	3.034,50
10	CT 026/2016 - RIO BRASIL	-	5.909,60
11	CT 036/2016 - AGUIMAEL	-	326,06
12	CT 043/16 - RIO MEDICAL	-	1.326,40
13	CT 002/14 - TECNOGEO	-	269.519,72
14	CT 004/14 - MONTENEGRO	-	89.624,07
15	CT 054/15 - RIZOBIUM	-	132.868,76
16	CT S/N - SAMER SERV ASSIST	18.152,64	54.457,92
17	CT 017/14 - SANTA RITA	55.092,84	55.092,90
18	CT 012/15 - MGF INFORMATICA	6.714,92	6.372,12
19	CT S/N - PAULA CAVALCANTE	95.880,58	24.947,15
20	CT 041/15 - LNX TRAVEL	13.377,04	13.377,04
21	CT 042/15 - BRASIL DE MATOS	37.997,82	37.997,84
22	CT 038/15 - LOCALIZA	16.736,00	16.736,00
23	CT 64/15 - CLECIO	61.896,39	5.801,32
24	CT005/16- ALTA PERFORMANCE UD6	6.904,57	3.428,56
25	CT005/16-ALTA PERFORMANCE-SEDE	11.642,02	7.367,70
26	CT 032/2016 - LF TELECOM	357,12	1.607,04
27	CT 040/16 - SH CAETANO	5.148,00	5.148,00
28	CT 037/16 - CLARO	10.335,75	14.821,37
29	CT 046/16 - V BANDEIRA	1.055,33	-
30	CT 001/17 - SM ANDRADE SEDE	1.149,98	-
31	CT 002/17 - SM ANDRADE UD6	5.717,12	-
32	CT 005/17 - ANDRE CAMOES	1.854,72	-
33	CT 008/17 - WTL	6.343,28	-
34	CT 012/17 - WALTER GARCIA	495,00	-
35	CT 013/17 - CIEE	1.725,00	-
36	CT 018/17 - H REIS	4.781,39	-
37	CT 030/17 - SH CAETANO	2.375,28	-
38	CT 032/17 - SALEH	729,60	-
39	CT 034/17 - NASCIMENTO	1.794,50	-
40	CT 03517 - GMC ATACADISTA	2.637,40	-
41	CT 036/17 - DANIEL GUIA	2.066,62	-
42	CT 048/17 - BDO	26.400,00	-
43	CT 004/12 - PM RIO CLARO - PAF	598.281,70	226.918,72
44	CT 022/12 - SOUZA E PEREIRA	78.534,94	78.534,94
45	CT 022/14 - FABRICA PROJETOS	49.123,54	49.123,54
46	CT 002/12 - K2FS	123.327,04	90.746,50
47	CT 039/16 - PROFIL	628.545,79	1.130.438,73
48	CT 030/12 - CIA BRASILEIRA	62.174,68	100.760,92
49	CT 67/15 - UNIMED	37.780,26	34.934,02
50	CT - LIBERTY	1.046,44	455,16
	SUBTOTAL CG INEA GUANDU (C)	**1.978.175,30**	**2.505.620,81**

19

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

ITEM	CONTRATOS - CG IGAM 01/2014 CIRCULANTE	2017	2016
1	CT 032/16 - LF TELECOM	288,00	-
2	CT 008/17 - WTL	2.928,40	-
3	CT 013/17 - CIEE	828,00	-
4	CT 018/17 - H REIS	235,85	-
5	CT 030/17 - SH CAETANO	1.242,08	-
6	CT 036/17 - DANIEL GUIA	1.666,62	-
7	CT 045/17 - UNIMED	1.565,16	-
8	CT 046/17 - SH CAETANO	7.370,00	-
	SUBTOTAL CG IGAM 01/2014 (D)	**16.124,11**	**-**

ITEM	CONTRATOS - CG IGAM 02/2014 CIRCULANTE	2017	2016
1	CT 032/16 - LF TELECOM	288,00	-
2	CT 008/17 - WTL	4.629,61	-
3	CT 013/17 - CIEE	828,00	-
4	CT 018/17 - H REIS	235,85	-
5	CT 030/17 - SH CAETANO	1.242,08	-
6	CT 036/17 - DANIEL GUIA	1.666,62	-
7	CT 045/17 - UNIMED	1.565,16	-
8	CT 046/17 - SH CAETANO	737,00	-
	SUBTOTAL CONVENIO IGAM 02/2014 (E)	**11.192,32**	**-**

ITEM	CONTRATOS - OUTRAS FONTES CIRCULANTE	2017	2016
1	CT 018/17 - H REIS	235,85	-
2	CT 037/17 - GABRIELA	18.000,00	-
3	CT 008/17 - WTL	77,58	-
	SUBTOTAL CONVENIO OUTRAS FONTES (F)	**18.313,43**	**-**

TOTAL CIRCULANTE (G) = (A+B+C+D+E+F)	**13.134.224,10**	**13.183.406,01**

ITEM	CONTRATOS - CG ANA 014/2004 NÃO CIRCULANTE	2017	2016
1	CT S/N - SAMER SERV ASSIST	-	37.818,00
	SUBTOTAL CG ANA (H)	**-**	**37.818,00**

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 01/2010 NÃO CIRCULANTE	2017	2016
1	CT S/N - SAMER SERV ASSIST	-	19.665,36
	SUBTOTAL CG INEA CBHS (I)	**-**	**19.665,36**

ITEM	CONTRATOS - CG INEA 03/2010 NÃO CIRCULANTE	2017	2016
1	CT S/N - SAMER SERV ASSIST	-	18.152,64
	SUBTOTAL CG INEA GUANDU (J)	**-**	**18.152,64**

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

TOTAL NÃO CIRCULANTE (K)=(G+H+I)	-	75.636,00
TOTAL GERAL (L)=(F+J)	13.134.224,10	13.259.042,01

5. PROVISÃO PARA CONTINGENCIAS DE PROCESSOS JUDICIAIS

A Associação, no curso normal de suas atividades, está sujeita a processos judiciais de natureza tributária, trabalhista, cível e criminal. A Administração, apoiada na opinião de seus assessores legais e, quando aplicável, fundamentada em pareceres específicos emitidos por especialistas na mesma data, avalia a expectativa do desfecho dos processos em andamento e determina a necessidade ou não de constituição de provisão para contingências.

a) Processos Judiciais – Ativo

Referem-se a causas de natureza cível impetradas pela a Associação em face do Consórcio intermunicipal para proteção e recuperação ambiental bacia do Rio Pomba e em face da Fundação Comunitária Educacional de Cataguases no ano de 2009 para reaver os montantes pagos por serviços não executados, conforme tabela abaixo:

Processos	Valores em 2017	Probabilidade de Perda
0939049-03.2009.8.13.0153	25.270,00	Possível
0939031-79.2009.8.13.0153	84.730,00	Possível
TOTAL	**110.000,00**	

A contabilização dos montantes das referidas causas ativas foi uma determinação do conselho administrativo, conforme ATA da 1ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração realizada nos dias 26 e 27 de janeiro de 2012.

b) Perdas possíveis, não provisionadas no balanço

A Associação está envolvida em processos de natureza cível e trabalhista, cujo valor totaliza R$ 2.603.885,43 que por apresentarem probabilidade de perda possível, na opinião de seus assessores jurídicos, não tem provisão constituída, conforme tabela abaixo:



ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

ANA	Valores em 2017	Probabilidade de Perda
Ações Trabalhistas	75.000,00	Possível
Ações Cíveis	2.528.885,43	Possível
TOTAL	**2.603.885,43**	

6. CONTRATOS PENDENTES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

A AGEVAP, no seu Contrato de Gestão n° 014/ANA/2004 com interveniência do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP, possui o Plano de Aplicação Plurianual – PAP Hidrográfica aprovado pelo Comitê, através da Deliberação CEIVAP nº 237/2016, tendo como base o Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paraíba do Sul.

O Plano de Aplicação Plurianual da Bacia do Rio Paraíba do Sul é o instrumento de planejamento e orientação dos desembolsos a ser executado com recursos da cobrança pelo uso da água, compreendendo os investimentos, o saldo remanescente até junho de 2016 e aqueles priorizados com os recursos com expectativa de serem arrecadados no período de 2017 a 2020.

As contratações são realizadas através do Edital de Chamamento, seleção dos municípios - entes governamentais, hierarquizados a partir de critérios preestabelecidos no edital, com elaboração de contrato entre o município e a Caixa Econômica Federal – CAIXA, agente técnico contratado pela AGEVAP. Neste tipo de contratação, os municípios licitam o projeto e/ou obra, executam os contratos e, após a CAIXA fiscalizar e aprovar os produtos, a AGEVAP realiza os repasses financeiros.

A AGEVAP também possui a contratação através de procedimento licitatório para a contratação do projeto ou estudo. Esta operação gerou um contrato entre a AGEVAP e uma firma privada, vencedora do processo licitatório. Neste caso a AGEVAP executou o contrato e foi o agente técnico em parceria com os órgãos gestores, conforme determinação do Comitê, por meio de deliberações. Após a aprovação dos produtos, a AGEVAP realiza os pagamentos a empresa.

Esses contratos encontram-se em andamento; sendo assim, não houve a prestação de contas final dos mesmos. A previsão de recebimento das prestações de contas dos projetos deverá ocorrer a partir de 2017, sendo classificados, portanto, no Ativo Circulante e Ativo Não Circulante e Passivo Circulante e Passivo Não Circulante.

6.1. CONTRATOS PENDENTES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ANA

ITEM	GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS - GRH CIRCULANTE	2017	2016
1	GRH 101/15 - EX LIBRIS	455.310,00	384.390,00
2	GRH 102/15 - CONSOMINAS	1.119.103,54	536.851,66
3	GRH 100/16 - PREFÁCIO	642.080,00	-
4	GRH 100/17 - PM RIO CLARO	124.756,88	-
5	GRH 101/17 - PM QUELUZ	125.000,00	-
6	GRH 102/17 - PM RESENDE	110.382,41	-
7	GRH 103/17 - PM BARRA MANSA	53.240,68	-
8	GRH 104/17 - PM SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	119.490,59	-
	SUBTOTAL CIRCULANTE GRH (A)	**2.749.364,10**	**921.241,66**

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA CIRCULANTE	2017	2016
1	RQA 200/13 - DRZ	-	1.254.540,41
2	RQA EL 302/06 - PM BARRA MANSA	1.346.511,45	1.346.511,45
3	RQA EL 302/09 - PM DIVINESIA	761.666,23	761.666,23
4	RQA 220/14 - PM SAPUCAIA	1.457,12	1.457,12
5	RQA 242/14 - PM EWBANK CAMARA	1.396,48	1.396,48
6	RQA 245/14 - PM SAO FRANCISCO DA GLORIA	8.172,27	1.427,23
7	RQA 247/14 - PM TABULEIRO	7.946,48	1.396,48
8	RQA 248/14 - PM ARGIRITA	1.396,48	1.396,48
9	RQA 249/14 - PM GOIANA	8.378,90	1.396,48
10	RQA 251/14 - PM MARIPA DE MINAS	1.396,48	1.396,48
11	RQA 252/14 - PM PALMA	11.418,03	6.422,63
12	RQA 263/14 - PM DIVINESIA	9.380,58	9.380,58
13	RQA 264/14 - PM EUGENOPOLIS	8.626,25	1.457,03
14	RQA 266/14 - PM GUARARA	10.934,36	6.165,42
15	RQA 272/14 - PM RECREIO	1.457,03	1.457,03
16	RQA 273/14 - PM RIO NOVO	5.419,28	1.427,23
17	RQA 279/14 - PM TOCANTINS	1.457,03	1.457,03
18	RQA 281/14 - PM BOM JARDIM MINAS	8.196,88	8.196,88
19	RQA 283/14 - PM MERCES	9.380,04	5.387,99
20	RQA 285/14 - PM PEQUERI	1.335,39	1.335,39
21	RQA 409/14 - PM LAGOINHA	45.960,47	28.134,91
22	RQA 412/14 - PM REDENÇAO SERRA	42.233,87	11.560,07
23	RQA 200/17 - GILBERTO PEREIRA	14.850,00	-

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

24	RQA 221/17 - DEMETER PINHEIRAL	15.913,79	-
25	RQA 222/17 - DEMETER RESENDE	38.604,44	-
26	RQA 223/17 - DEMETER BARRA MANSA	17.208,42	-
27	RQA 224/17 - DEMETER ARUJÁ	23.793,36	-
	TOTAL CIRCULANTE RQA (B)	**2.404.491,11**	**3.454.967,03**

ITEM	PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS - PARH CIRCULANTE	2017	2016
1	PARH 300/15 - K2FS	2.183.230,42	1.465.464,49
2	PARH 301/15 - ACOMAD	186.748,99	161.774,65
3	PARH 302/15 - PM VOLTA REDONDA	-	28.237,25
4	PARH 310/15 - VALE VERDE	609.017,77	579.040,46
5	PARH 311/15 - CRESCENTE FERTIL	855.852,35	351.323,21
6	PARH 313/15 - REDEH	988.741,56	312.019,22
7	PARH 317/15 - ECOANZOL	257.161,75	106.212,64
8	PARH 318/15 - INNATUS	328.565,63	83.810,01
9	PARH 320/15 - AZEVEDO	346.564,29	54.585,23
10	PARH 312/15 - PM RESENDE	12.684,00	-
11	PARH 301/16 - PM SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	132.378,36	-
12	PARH 304/16 - DETZEL CONSULTORIA	227.781,38	-
13	PARH 302/16 - GEOAMBIENTE*	399.943,19	162.943,31
	SUBTOTAL CIRCULANTE PARH (C)	**6.528.669,69**	**3.305.410,47**

* Contrato transferido do "Não Circulante" para o "Circulante" em 2017.

ITEM	DEMANDAS CEIVAP - DC CIRCULANTE	2017	2016
1	DC DI 102/10 - COHIDRO	-	1.576.558,65
2	DC 505/15 - SABESP	-	854.957,66
3	DC 500/17 - LF CAVALCANTI	1.325.306,25	-
4	DC 513/15 - GENRENT	-	91.449,49
5	DC 512/15 - SAAE V REDONDA	72.707,70	72.707,70
	SUBTOTAL CIRCULANTE DC (D)	**1.398.013,95**	**2.595.673,50**

ITEM	ATENDIMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO - ACG CIRCULANTE	2017	2016
1	ACG 400/17 - KEY CONSULTORIA	108.554,25	-
	SUBTOTAL CIRCULANTE ACG (E)	**108.554,25**	**-**

TOTAL CIRCULANTE (F) = (A+B+C+D+E)	**13.189.093,10**	**10.277.292,66**

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA NÃO CIRCULANTE	2017	2016
1	RQA EL 300/11 - DEMSUR	-	1.134.076,58
2	RQA EN 404/11 - DEMSUR	-	388.992,50
3	RQA EN 408/11 - PM MARIPA MINAS	-	79.600,50

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

4	RQA EN 437/12 - VALLENGE	-	652.010,00
5	RQA EN 412/11 - PM SIMAO PEREIRA	-	72.698,00
6	RQA PL 200/09 - AMPAR	-	82.471,30
7	RQA PL 202/08 - AMPAR	-	24.647,47
8	RQA PL 202/09 - AMPAR	-	73.211,86
9	RQA PL 203/08 - AMPAR	-	35.528,16
10	RQA PL 205/08 - AMPAR	-	30.805,56
11	RQA PL 205/09 - AMPAR	-	66.442,40
12	RQA PL 206/09 - AMPAR	-	52.904,27
13	RQA PL 207/08 - AMPAR	-	40.881,54
14	RQA PL 208/08 - AMPAR	-	49.610,84
15	RQA PL 208/09 - AMPAR	-	98.631,66
16	RQA PL 210/09 - AMPAR	-	78.508,64
17	RQA PL 211/08 - AMPAR	-	30.972,07
18	RQA PL 213/09 - AMPAR	-	72.830,38
19	RQA PL 216/09 - PM LIMA DUARTE	-	125.279,20
20	RQA EL 311/11 - PM MARIPA MINAS	-	146.425,24
21	RQA EL 312/11 - DEMSUR	-	236.292,23
22	RQA EN 416/11 - PM BELMIRO BRAGA	-	53.600,36
23	RQA EN 425/11 - VALE VERDE	-	363.917,88
24	RQA 401/14 - PM SANTA ISABEL	-	204.622,32
25	RQA PRODES - PM TAUBATE	2.876.078,21	2.876.078,21
26	RQA PRODES - PM GUARAREMA	99.687,00	99.687,00
27	RQA PRODES - PM CACH.PAULISTA	98.272,06	98.272,06
28	RQA PRODES - PM GUARAREMA	37.928,00	37.928,00
29	RQA PRODES - PM MURIAE	56.020,00	56.020,00
30	RQA EL 302/04 - PM CACH PAULISTA	1.010.000,00	1.010.000,00
31	RQA PL 205/06 - PM JUIZ DE FORA	31.371,50	31.371,50
32	RQA PL 209/08 - AMPAR	44.179,11	44.179,11
33	RQA PL 204/09 - AMPAR	40.505,44	40.505,44
34	RQA PL 214/09 - DEMSUR	101.235,49	101.235,49
35	RQA EN 417/11 - PM RIO POMBA	245.163,00	245.163,00
36	RQA EL 310/11 - PM RIO PRETO	268.399,73	268.399,73
37	RQA 204/13 - PRODES VR	7.610.182,79	7.610.182,79
38	RQA 200/15 - CESAMA	1.659.000,00	1.659.000,00
39	RQA EL 302/05 - PM GUARATINGUETA*	1.147.689,50	1.141.624,67
40	RQA PL 303/09 - PM PIAU*	130.898,70	130.898,70
41	RQA 237/14 - PM TERESOPOLIS*	515.354,02	464.339,18
42	RQA 297/14 - PM LORENA*	229.220,79	206.736,79
43	RQA 411/14 - PM PIQUETE*	67.396,95	67.396,95
44	RQA 413/14 - PM AREIAS*	113.529,32	85.000,36
45	RQA 414/14 - PM SÃO JOSÉ DO BARREIRO*	120.452,46	89.775,94
	SUBTOTAL NÃO CIRCULANTE RQA (G)	**16.502.564,07**	**20.558.755,88**

* Contratos que foram transferidos do "Circulante" para o "Não Circulante" em 2017.

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

ITEM	PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS - PARH NÃO CIRCULANTE	2017	2016
1	PARH EL 304/11 - PM VOLTA REDONDA	124.199,63	124.199,63
	SUBTOTAL NÃO CIRCULANTE PARH (H)	**124.199,63**	**124.199,63**

ITEM	DEMANDAS CEIVAP - DC NÃO CIRCULANTE	2017	2016
1	DC DI 108/10 - HOLOS*	2.660.000,00	2.660.000,00
	SUBTOTAL NÃO CIRCULANTE PARH (I)	**2.660.000,00**	**2.660.000,00**

* Contrato transferido do "Circulante" para o "Não Circulante" em 2017.

TOTAL NÃO CIRCULANTE (J) = (G+H+I)	**19.286.763,70**	**23.342.955,51**

TOTAL GERAL (K) = (F+J)	**32.475.856,80**	**33.620.248,17**

7. IMOBILIZADO

7.1. IMOBILIZADO – ANA

Imobilizado	2017	2016	Taxa de Depreciação Anual
Equipamentos – ANA	72.972,57	72.972,57	0,90% à 21,28%
Móveis e utensílios – ANA	84.121,02	84.121,02	0,42% à 25,39%
Equipamentos de informática - ANA	125.518,09	125.518,09	0,41% à 17,5%
Máquinas e equipamentos Pesados	2.891.599,98	2.891.599,98	10%
Equipamentos – Revitalização BM	21.992,39	21.992,39	3,71% à 10,62%
Equipamento de informática Escola de Projetos	26.266,00	21.966,00	20%
	3.222.470,05	**3.218.170,05**	
Depreciação acumulada	(947.634,19)	(630.125,57)	
Imobilizado líquido	**2.274.835,86**	**2.588.044,48**	

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

7.2. IMOBILIZADO – INEA CBHS

Imobilizado	2017	2016	Taxa de Depreciação Anual
Móveis e utensílios - Sede	41.905,46	41.905,46	3,16% à 26,78%
Móveis e utensílios - UD1	8.968,54	8.968,54	2,66% à 20%
Móveis e utensílios - UD2	8.578,44	8.578,44	2,66% à 20%
Móveis e utensílios - UD3	13.430,40	13.430,40	7,32% à 20%
Móveis e utensílios - UD4	10.624,19	10.624,19	2,66% à 20%
Móveis e utensílios - UD5	9.998,04	9.998,04	7,32% à 20%
Móveis e utensílios - Transposição	45.174,08	45.174,08	20% à 50%
Equipamentos de informática - Sede	13.519,60	13.519,60	3,16% à 26,78%
Equipamentos de informática - UD1	19.962,86	19.962,86	2,66% à 20%
Equipamentos de informática - UD2	21.176,89	19.037,89	2,66% à 20%
Equipamentos de informática - UD3	19.061,42	19.061,42	7,32% à 20%
Equipamentos de informática - UD4	22.254,14	20.115,14	2,66% à 20%
Equipamentos de informática - UD5	17.325,85	17.325,85	7,32% à 20%
Equipamento de informática - Transposição	47.130,35	47.130,35	20% à 50%
Equipamento de informática Divulgação PIAB	5.240,00	5.240,00	33,33%
Equipamento de informática Comunicação MPS	7.607,90	4.878,90	20%
Equipamento de informática Residência Técnica PIAB	29.336,00	29.336,00	20%
Equipamento de informática diretoria BPSI	8.091,00	8.091,00	20%
Equipamento de informática infraestrutura MPS	15.656,00	15.656,00	20%
Serviços informática Estrutura MPS	6.327,00	-	20%
Equipamento de informática qualquer quantidade BPSI	5.714,00	-	20%
	377.082,16	**358.034,16**	
Depreciação acumulada	(240.888,02)	(179.553,76)	
Imobilizado Líquido	**136.194,14**	**178.480,40**	



ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

7.3. IMOBILIZADO – INEA GUANDU

Imobilizado	2017	2016	Taxa de Depreciação Anual
Móveis e utensílios - Sede	28.863,31	28.863,31	2,21% à 20%
Móveis e utensílios - UD6	12.502,90	12.502,90	2,70% à 20%
Moveis e utensílios - Secretaria Executiva	44.594,64	44.594,64	10% à 20%
Moveis e utensílios - Educação Ambiental	2.005,82	2.005,82	20%
Equipamentos de informática - Sede	21.547,00	20.515,00	2,21% à 20%
Equipamentos de informática - UD6	55.630,95	55.630,95	2,70% à 20%
Equipamento de informática Secretaria Executiva	42.574,56	42.574,56	10% à 20%
	207.719,18	**206.687,18**	
Depreciação acumulada	(125.333,55)	(100.175,16)	
Imobilizado líquido	**82.385,63**	**106.512,02**	

7.4. IMOBILIZADO – IGAM PS1

Imobilizado	2017	2016	Taxa de Depreciação Anual
Equipamentos – IGAM PS1	135,00	135,00	20%
	135,00	**135,00**	
Depreciação acumulada	(31,50)	(4,50)	
Imobilizado líquido	**103,50**	**130,50**	

7.5. IMOBILIZADO – IGAM PS2

Imobilizado	2017	2016	Taxa de Depreciação Anual
Equipamentos – IGAM PS2	3.022,50	135,00	20%
	3.022,50	**135,00**	
Depreciação acumulada	(31,50)	(4,50)	
Imobilizado líquido	**2.991,00**	**130,50**	



7.6. IMOBILIZADO – OUTRAS FONTES

Imobilizado	2017	2016	Taxa de Depreciação Anual
Equipamentos – OUTRAS FONTES	1.628,45	1.628,45	5,34% à 11%
	1.628,45	**1.628,45**	
Depreciação acumulada	(1.623,12)	(1.450,17)	
Imobilizado líquido	**5,33**	**178,28**	

7.7. IMOBILIZADO – BDMG

Imobilizado	2017	2016	Taxa de Depreciação Anual
Equipamentos – BDMG	-	13.972,21	20%
	-	**13.972,21**	
Depreciação Acumulada	-	(13.972,21)	
Imobilizado Líquido	-	-	

Os bens quando adquiridos são depreciados com as taxas (percentuais) estabelecidas pela legislação vigente (% indicados nas tabelas acima), em 2015 e 2016 os bens foram reavaliados e as taxas utilizadas para depreciação são as estabelecidas pela legislação vigente condicionadas a nova vida útil estabelecida pelas reavaliações.

8. PROVISÃO TRABALHISTA

O Contingenciamento se faz necessário para resguardar as possíveis indenizações trabalhistas em função da não renovação dos Contratos de Gestão existentes na Agência. Sendo essa prática autorizada pelos Órgãos Gestores, através de Termo Aditivo e normativas específicas.

ANA	2017	2016
Férias e Encargos – ANA	181.436,65	153.188,78
Verbas Rescisórias – ANA	296.081,84	253.042,36
	477.518,49	**406.231,14**



ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

INEA - CBHS	2017	2016
Férias e Encargos – INEA CBHS	147.385,46	127.152,40
Verbas Rescisórias – INEA CBHS	221.361,86	170.335,44
	368.747,32	**297.487,84**

INEA - Guandu	2017	2016
Férias e Encargos – INEA Guandu	92.575,35	83.369,18
Verbas Rescisórias – INEA Guandu	123.741,56	94.649,79
	216.316,91	**178.018,97**

INEA - IGAM PS1	2017	2016
Férias e Encargos – IGAM PS1	1.174,23	-
Verbas Rescisórias – IGAM PS1	278,89	-
	1.453,12	-

INEA - IGAM PS2	2017	2016
Férias e Encargos – IGAM PS2	1.174,20	-
Verbas Rescisórias – IGAM PS2	278,89	-
	1.453,09	-

Total:	**1.065.488,93**	**881.737,95**

9. VALORES A REPASSAR - CONTRATOS

A AGEVAP é responsável pelo gerenciamento dos recursos repassados pela Agência Nacional de Águas - ANA, destinados conforme diretrizes do Comitê - CEIVAP, portanto os valores a repassar, correspondem a contratos firmados cujos valores não foram transferidos, pois estão em andamento e pendentes de prestação de contas.

ITEM	GERENCIAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS - GRH VALORES A REPASSAR - CIRCULANTE	2017	2016
1	GRH 101/15 - EX LIBRIS	82.890,00	153.810,00
2	GRH 102/15 - CONSOMINAS	88.830,03	700.886,10
3	GRH 100/16 - PREFÁCIO	167.992,00	-
	SUBTOTAL CIRCULANTE GRH (A)	**339.712,03**	**854.696,10**

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA VALORES A REPASSAR - CIRCULANTE	2017	2016
1	RQA 200/13 - DRZ	-	1.474.185,45
2	RQA EL302/06 - PM BARRA MANSA	2.024.280,63	2.024.280,63
3	RQA EL 302/09 - PM DIVINESIA	1.476.189,18	1.476.189,18
4	RQA 285/14 - PM PEQUERI	135.542,94	135.542,94
5	RQA 409/14 - PM LAGOINHA	97.186,68	115.012,24

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

6	RQA 220/14 - PM SAPUCAIA	147.897,76	147.897,76
7	RQA 245/14 - PM SÃO GRANCISCO DA GLORIA	138.119,02	144.864,06
8	RQA 242/14 - PM EWBANK CAMARA	141.743,04	141.743,04
9	RQA 247/14 - PM TABULEIRO	135.193,04	141.743,04
10	RQA 248/14 - PM ARGIRITA	141.743,04	141.743,04
11	RQA 249/14 - PM GOIANA	134.760,62	141.743,04
12	RQA 252/14 - PM PALMA	134.873,26	139.868,66
13	RQA 251/14 - PM MARIPA DE MINAS	141.743,04	141.743,04
14	RQA 273/14 - PM RIO NOVO	140.872,01	144.864,06
15	RQA 272/14 - PM RECREIO	147.888,56	147.888,56
16	RQA 279/14 - PM TOCANTINS	147.888,56	147.888,56
17	RQA 263/14 - PM DIVINESIA	133.758,94	133.758,94
18	RQA 266/14 - PM GUARARA	132.205,16	136.974,10
19	RQA 264/14 - PM EUGENOPOLIS	140.719,34	147.888,56
20	RQA 283/14 - PM MERCES	133.704,35	137.696,40
21	RQA 281/14 - PM BOM JARDIM DE MINAS	131.833,22	131.833,22
22	RQA 412/14 - PM REDENÇAO DA SERRA	94.652,81	125.326,61
23	RQA 221/17 - DEMETER PINHEIRAL	128.632,36	-
24	RQA 222/17 - DEMETER RESENDE	288.551,81	-
25	RQA 223/17 - DEMETER BARRA MANSA	309.947,83	-
26	RQA 224/17 - DEMETER ARUJA	215.817,31	-
27	RQA 225/17 - KEY LEVY GASPARIAN	70.625,19	-
28	RQA 226/17 - KEY PARAIBA DO SUL	100.208,73	-
29	RQA 227/17 - KEY VASSOURAS	92.588,73	-
30	RQA 229/17 - PM JUIZ DE FORA	795.699,82	-
31	RQA 230/17 - PM GUARATINGUETA	470.225,21	-
32	RQA 231/17 - PM CUNHA	206.499,94	-
33	RQA 232/17 - PM PORTO REAL	157.609,52	-
	SUBTOTAL CIRCULANTE RQA (B)	**8.889.201,65**	**7.620.675,13**

ITEM	PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS - PARH VALORES A REPASSAR - CIRCULANTE	2017	2016
1	PARH 300/15 - K2FS	441.359,44	377.010,64
2	PARH 301/15 - ACOMAD	1.174.137,33	1.199.111,67
3	PARH 302/15 - PM V REDONDA	-	265.563,23
4	PARH 304/15 - PM RIO POMBA	11.346,00	11.346,00
5	PARH 305/15 - PM MURIAE	15.464,00	15.464,00
6	PARH 306/15 - PM SEBASTIAO DE VARGEM ALEGRE	12.430,00	12.430,00
7	PARH 307/15 - PM ITALVA	-	245.605,30
8	PARH 308/15 - PM CARAPEBUS	17.200,00	17.200,00
9	PARH 309/15 - PM GUARATINGUETA	9.414,40	9.414,40
10	PARH 310/15 - VALE VERDE	381.566,51	411.543,82
11	PARH 311/15 - CRESCENTE FERTIL	357.897,65	862.426,79
12	PARH 312/15 - PM RESENDE	12.684,00	25.368,00

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

13	PARH 313/15 - REDEH	137.423,33	814.145,67
14	PARH 314/15 - PM PETROPOLIS	23.520,00	23.520,00
15	PARH 315/15 - PM PARAIBA DO SUL	8.000,00	8.000,00
16	PARH 316/15 - PM AREAL	8.000,00	8.000,00
17	PARH 317/15 - ECOANZOL	942.552,25	1.093.501,36
18	PARH 318/15 - INNATUS	647.434,37	892.189,99
19	PARH 319/15 - PM PATY DO ALFERES	8.000,00	8.000,00
20	PARH 320/15 - AZEVEDO	641.646,55	933.625,61
21	PARH 321/15 - PM BARRA MANSA	23.558,52	23.558,52
22	PARH 301/16 - PM SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	1.170.144,17	1.302.522,53
23	PARH 302/16 - GEOAMBIENTE*	253.054,56	490.054,44
24	PARH 304/16 - DETZEL CONSULTORIA	202.116,29	399.702,00
	SUBTOTAL CIRCULANTE PARH (C)	**6.498.949,37**	**9.449.303,97**

* Contratos transferidos do "Não Circulante" para o "Circulante" em 2017.

ITEM	DEMANDAS CEIVAP - DC VALORES A REPASSAR	2017	2016
1	DC DI 102/10 - COHIDRO	-	171.901,85
2	DC - 505/15 - SABESP	-	290.689,34
3	DC 513/15 - GENRENT	-	1.550,51
4	DC DI 108/10 - HOLOS	840.000,00	840.000,00
5	DC 512/15 - SAAE VREDONDA	927.292,30	927.292,30
6	DC 500/16 - IR NOVATEC	-	834.732,00
7	DC 500/17 - LF CAVALCANTI	2.034.643,75	-
	SUBTOTAL CIRCULANTE DC (D)	**3.801.936,05**	**3.066.166,00**

ITEM	ATENDIMENTO AO CONTRATO DE GESTAO - ACG VALORES A REPASSAR - CIRCULANTE	2017	2016
1	ACG 400/17 - KEY CONSULTORIA	334.848,56	-
	SUBTOTAL CIRCULANTE ACG (E)	**334.848,56**	**-**

TOTAL VALORES A REPASSAR - CIRCULANTE (F) =(A+B+C+D+E)	**19.864.647,66**	**20.990.841,20**

ITEM	RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - RQA VALORES A REPASSAR - NÃO CIRCULANTE	2017	2016
1	RQA EL302/04 - PM CACH. PAULISTA	12.000,00	12.000,00
2	RQA EN 425/11 - VALE VERDE	-	7.439,62
3	RQA PL 205/06 - PM JUIZ DE FORA	384,00	384,00
4	RQA EN 437/12 - VALLENGE	-	16.300,25
5	RQA PL 202/08 - AMPAR	-	401,79
6	RQA PL 203/08 - AMPAR	-	542,20
7	RQA PL 205/08 - AMPAR	-	2.195,86
8	RQA PL 207/08 - AMPAR	-	607,15
9	RQA PL 208/08 - AMPAR	-	747,72
10	RQA PL 209/08 - AMPAR	631,53	631,53

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

11	RQA PL 211/08 - AMPAR	-	479,91
12	RQA PL 200/09 - AMPAR	-	3.416,12
13	RQA PL 202/09 - AMPAR	-	4.652,27
14	RQA PL 204/09 - AMPAR	914,61	914,61
15	RQA PL 205/09 - AMPAR	-	2.005,66
16	RQA PL 206/09 - AMPAR	-	2.037,88
17	RQA PL 208/09 - AMPAR	-	7.664,02
18	RQA PL 210/09 - AMPAR	-	3.940,82
19	RQA PL 213/09 - AMPAR	-	2.020,76
20	RQA PL 214/09 - DEMSUR	37.344,51	37.344,51
21	RQA PL 216/09 - PM LIMA DUARTE	-	1.725,68
22	RQA EL 300/11 - DEMSUR	-	16.842,73
23	RQA EL 310/11 - PM RIO PRETO	6.033,27	6.033,27
24	RQA EL 311/11 - PM MARIPA MINAS	-	2.173,57
25	RQA EL 312/11 - DEMSUR	-	20.863,45
26	RQA EN 404/11 - DEMSUR	-	507,50
27	RQA EN 408/11 - PM MARIPA MINAS	-	1.989,50
28	RQA EN 412/11 - PM SIMAO PEREIRA	-	1.819,50
29	RQA EN 416/11 - PM BELMIRO BRAGA	-	44.184,64
30	RQA EN 417/11 - PM RIO POMBA	108.769,50	108.769,50
31	RQA 401/14 - PM SANTA ISABEL	-	135.612,33
32	RQA EL302/05 - PM GUARATINGUETA*	1.305.110,50	1.311.175,33
33	RQA EL 303/09 - PM PIAU*	200.304,03	200.304,03
34	RQA 297/14 - PM LORENA*	6.571,21	242.295,11
35	RQA 411/14 - PM PIQUETE*	2.094,07	75.697,46
36	RQA 413/14 - PM AREIAS*	2.445,01	82.075,77
37	RQA 414/14 - PM SÃO JOSÉ DO BARREIRO*	2.495,99	80.781,11
38	RQA 237/14 - PM TERESOPOLIS*	7.808,39	69.235,73
	SUBTOTAL NÃO CIRCULANTE RQA (G)	**1.692.906,62**	**2.507.812,89**

* Contratos transferidos do "Circulante" para o "Não Circulante" em 2017.

ITEM	PROTEÇÃO E APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HÍDRICOS - PARH VALORES A REPASSAR - NÃO CIRCULANTE	2017	2016
1	PARH EL 304/11 - PM VOLTA REDONDA	2.312,98	33.854,57
	SUBTOTAL NÃO CIRCULANTE PARH (H)	**2.312,98**	**33.854,57**

TOTAL VALORES A REPASSAR - NÃO CIRCULANTE (I)=(G+H)	**1.695.219,60**	**2.541.667,46**

TOTAL GERAL (J) = (F+I)	**21.559.867,26**	**23.532.508,66**

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

10. RECURSOS DE PROJETOS

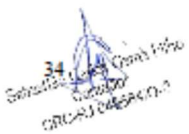
Os valores recebidos dos contratos de gestão firmados com a Agência Nacional das Águas – ANA, Instituto Estadual do Ambiente INEA, CBHs e CBH Guandu, e com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM PS1 e PS2 são registrados em uma conta do passivo, em contrapartida da conta bancária de origem, para serem destinados conforme o projeto orçado.

No mesmo grupo contábil no passivo, são lançados em conta redutora os gastos incorridos em cada exercício, instituído no contrato, como as despesas operacionais ligadas ao contrato de gestão, e também os valores já comprometidos para realização de projetos definidos nos orçamentos aprovados.

ANA	2017	2016
Contrato de Gestão	56.346.884,25	51.672.733,53
Rendimento Contrato de Gestão	48.740.982,79	42.248.738,61
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	(23.684.914,69)	(19.871.587,33)
	81.402.952,35	**74.049.884,81**

INEA - CBHs	2017	2016
Contrato de Gestão	52.950.873,83	43.526.499,54
Rendimento Contrato de Gestão	8.046.339,72	5.997.288,51
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	(24.243.096,75)	(20.775.287,46)
	36.754.116,80	**28.748.500,59**

INEA - GUANDU	2017	2016
Contrato de Gestão	39.583.406,36	23.650.630,38
Rendimento Contrato de Gestão	4.566.242,44	3.293.975,09
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	(16.730.368,48)	(13.493.921,75)
	27.419.280,32	**13.450.683,72**



ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

IGAM - PS1	2017	2016
Contrato de Gestão	1.498.615,50	1.069.395,74
Rendimento Contrato de Gestão	192.038,18	90.992,52
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	(44.141,05)	(8.198,87)
	1.646.512,63	**1.152.189,39**

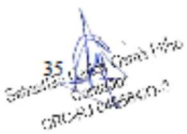
IGAM PS2	2017	2016
Contrato de Gestão	1.301.823,70	1.099.328,51
Rendimento Contrato de Gestão	163.055,98	75.522,46
Resultado de Exercício de Contrato de Gestão	(42.846,06)	(7.839,51)
	1.422.033,62	**1.167.011,46**

Outras Fontes	2017	2016
Repasse	140.000,00	100.000,00
Resultado de Exercício	-	-
	140.000,00	**100.000,00**

SEMAD - PS1	2017	2016
Convênio	20.249,22	20.249,22
Rendimento Contrato de Gestão	13.428,25	13.428,25
Resultado de Exercício de Convênio	(33.678,42)	(33.678,42)
	(0,95)	**(0,95)**

SEMAD - PS2	2017	2016
Convênio	37.615,71	37.615,71
Rendimento Contrato de Gestão	12.357,77	12.357,77
Resultado de Exercício de Convênio	(49.974,43)	(49.974,43)
	(0,95)	**(0,95)**

Total – Recursos de Projetos	**148.784.893,82**	**118.668.268,07**



ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

11. DESPESAS DE CUSTEIO REALIZADAS - ANA

Em relação aos dispêndios permitidos de que trata o artigo 22, § 1º da Lei nº. 9433/1997, de até 7,5% (sete e meio por cento), sobre os recursos arrecadados pela Agência Nacional das Águas – ANA, no exercício de 2017 foram realizadas despesas com custeio administrativo operacional no valor de R$ 2.377.749,86, e de acordo com a Resolução da ANA nº 2018/2014, que diz que os recursos arrecadados e os respectivos rendimentos do 7,5% (sete e meio por cento), não utilizados no exercício financeiro poderão ser utilizados nos exercícios subsequente e conforme demonstrado:

Descrição	*Valor*
Valor recebido em 2017 (A)	*11.644.333,89*
Valor Referente ao 7,5% (B)	*873.325,04*
Rendimentos do Recurso ref. ao 7,5% (C) (C)	*486.708,94*
Subtotal ref. ao Custeio (D)=(B+C):	***1.360.033,98***
Valor do Saldo do Custeio em 31.12.2016(E):	***1.624.091,92***
****Restituição de Valores ref. Despesas de Custeio dos exercícios anteriores(F):***	***22.730,21***
Despesa do Custeio da Agência(G):	***2.377.749,86***
Valor disponível para os exercícios subsequente(H)= (D+E+F-G):	***629.106,25***

* As restituições são referentes as despesas de Multa Trabalhista restituídas em 2017 R$ 2.730,21 (valor sem considerar o rendimento) e R$ 20.000,00 referente a pagamento dos jetons.

12. PATRIMÔNIO SOCIAL

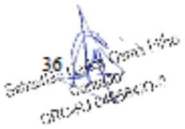
12.1 PATRIMÔNIO SOCIAL

Integram o patrimônio da Associação os bens e direitos de qualquer título que são destinados em carácter permanente.

12.2 SUPERÁVIT ACUMULADOS

Registra o valor do superávit/déficit do exercício a ser submetido à apreciação da Assembleia Geral para incorporação ao patrimônio social da Associação.

A Associação registrou um deficit em dezembro de 2017 de R$ 14.718,93 e deficit de R$ 57.407,10 em dezembro de 2016, que são referentes ao Centro de Custo – Outras Fontes.



ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

13. RESULTADO - ANA

RECEITAS	2017	2016
Receita - Atividades Finalísticas	1.080.535,28	620.014,99
Receita - Atividades de Custeio	2.800.557,47	2.720.192,46
	3.881.092,75	**3.340.207,45**
CUSTO		
Disponibilização das Informações	(32.771,50)	(20.483,01)
Reconhecimento Social	(317.206,82)	(346.247,05)
Gerenciamento de Recursos Hídricos	(16.394,00)	(18.647,00)
Recursos Humanos e Benefícios - Escola de Projetos	(552.887,63)	(173.837,86)
Plano de Saúde - Escola de Projetos	(38.044,80)	(7.160,61)
Vale Refeição/Alimentação - Escola de Projetos	(25.776,00)	(10.044,00)
Deslocamento - Escola de Projetos	(24.152,81)	(3.785,74)
Locação de Veículo - Escola de Projetos	(19.764,00)	(1.647,00)
Material de Consumo - Escola de Projetos	(3.271,13)	(585,50)
Capacitação e Treinamento - Escola de Projetos	(7.686,92)	(12.320,00)
Demais Despesas Operacionais - Escola de Projetos	(15.649,66)	(9.817,52)
Aprovisionamento Recursos Humanos - Escola de Projetos	(27.110,48)	(48.674,01)
	(1.080.715,75)	**(653.249,30)**
DESPESAS		
Recursos Humanos e Benefícios - Sede Meio	(1.062.277,79)	(987.223,27)
Plano de Saúde - Sede Meio	(60.294,18)	(34.297,96)
Vale Refeição/Alimentação - Sede Meio	(32.463,00)	(36.171,00)
Recursos Humanos e Benefícios - Sede Fim	(408.733,32)	(390.382,18)
Plano de Saúde - Sede Fim	(25.006,95)	(13.729,77)
Vale Refeição/Alimentação - Sede Fim	(17.424,00)	(18.810,00)
Deslocamento - Sede	(70.882,94)	(84.356,66)
Locação de Veículo - Sede	(16.572,00)	(17.851,00)
Publicação - Sede	(47.028,84)	(46.962,41)
Material de Consumo - Sede	(42.334,47)	(21.970,81)
Telefone/Internet - Sede	(37.292,84)	(34.909,17)
Limpeza - Sede	(29.060,29)	(33.453,40)
Aluguel de Imóvel - Sede	(113.454,00)	(113.454,00)
Energia - Sede	(20.654,35)	(19.744,74)
Assessoria Jurídica	(105.549,57)	(97.488,27)
Assessoria Contábil	(125.211,12)	(116.309,26)
Manutenção de Informática - Sede	(11.700,00)	(11.425,00)

37

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Suporte Software	(41.253,90)	(39.654,52)
Capacitação e Treinamento	(11.548,84)	(5.010,00)
Demais Despesas Operacionais	(81.847,57)	(148.996,20)
Conselhos Administrativo/Fiscal	(12.859,89)	(12.587,27)
Depreciação	(317.508,62)	(321.266,47)
Aprovisionamento Recursos Humanos	(109.418,52)	(80.904,79)
	(2.800.377,00)	**(2.686.958,15)**

14. RESULTADO - CBHS

RECEITAS

Receita Contrato de Gestão	**2017**	**2016**
	3.589.754,55	3.452.529,96
	3.589.754,55	**3.452.529,96**

DESPESAS

Recursos Humanos e Benefícios - UDs		
Plano de Saúde - UDs	(774.093,38)	(637.393,74)
Vale Refeição/Alimentação - UDs	(41.879,56)	(27.241,73)
Deslocamento - UDs	(34.740,00)	(35.046,00)
Locação de Veículos - UDs	(31.698,40)	(35.865,29)
Material de Consumo - UDs	(49.716,00)	(45.573,00)
Telefone/Internet - UDs	(22.971,18)	(17.526,02)
Limpeza - UDs	(31.092,02)	(26.243,29)
Demais Despesas Operacionais - UDs	(14.228,01)	(13.698,16)
Atividades de Comunicação - UDs	(33.489,28)	(38.758,43)
Recursos Humanos e Benefícios - Sede Meio	(29.216,24)	(39.192,04)
Plano de Saúde - Sede Meio	(537.154,50)	(499.851,40)
Vale Refeição/Alimentação - Sede Meio	(15.759,46)	(14.945,94)
Recursos Humanos e Benefícios - Sede Fim	(16.880,76)	(17.872,92)
Plano de Saúde - Sede Fim	(347.361,53)	(295.978,88)
Vale Refeição/Alimentação - Sede Fim	(9.110,80)	(8.774,34)
Deslocamento - Sede	(13.068,00)	(13.230,00)
Publicação - Sede	(37.376,63)	(26.258,44)
Material de Consumo - Sede	(22.830,57)	(20.890,21)
Telefone/Internet - Sede	(11.665,83)	(16.485,17)
Limpeza - Sede	(19.410,32)	(17.333,75)
Aluguel de Imóvel - Sede	(15.111,32)	(17.395,77)
Energia - Sede	(58.996,08)	(58.996,08)
Assessoria Jurídica	(10.740,27)	(10.267,27)
Assessoria Contábil	(54.885,76)	(50.693,90)
Manutenção de Informática - Sede	(65.109,84)	(60.480,82)
Suporte Software	(6.084,00)	(5.941,00)

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Capacitação e Treinamento	(21.452,08)	(20.620,34)
Demais Despesas Operacionais	(6.197,80)	(2.605,20)
Conselhos Administrativo/Fiscal	(4.518,62)	(6.265,93)
Cadastro Ambiental Rural	-	(210.387,79)
Fortalecimento e Gestão	-	(13.425,00)
Recursos Humanos e Benefícios - Transposição	(77.860,10)	(59.147,76)
Despesas Operacionais - Transposição	(35.415,55)	(37.151,57)
Recursos Humanos e Benefícios - Escritório de Projetos	(94.732,42)	(95.502,06)
Plano de Saúde - Escritório de Projetos	(2.920,20)	(2.882,03)
Vale Refeição/Alimentação - Escritório de Projetos	(4.356,00)	(4.446,00)
Despesas Operacionais - Escritório de Projetos	(62,69)	(1.839,39)
Projetos - CBH Médio Paraíba do Sul	(167.157,90)	(162.212,27)
Projetos - CBH Piabanha	(446.035,85)	(199.501,68)
Projetos - CBH Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	(112.870,29)	(88.872,44)
Projetos - CBH Rio Dois Rios	(15.813,99)	(16.828,39)
Aprovisionamento Recursos Humanos	(193.289,53)	(368.753,41)
Depreciação	(62.855,80)	(61.488,05)
	(3.589.754,55)	**(3.452.529,96)**

15. RESULTADO - GUANDU

RECEITAS	**2017**	**2016**
Receita Contrato de Gestão	3.335.705,44	3.092.855,72
	3.335.705,44	**3.092.855,72**
DESPESAS		
Recursos Humanos e Benefícios - UD	(340.638,92)	(245.548,11)
Plano de Saúde - UD	(17.299,37)	(9.720,49)
Vale Refeição/Alimentação - UD	(14.292,00)	(13.338,00)
Deslocamento - UD	(7.438,82)	(3.127,33)
Locação de Veículo - UD	(19.764,00)	(15.457,00)
Material de Consumo - UD	(8.970,93)	(6.877,90)
Telefone/Internet - UD	(7.298,37)	(14.145,61)
Limpeza - UD	(32.244,88)	(31.587,30)
Aluguel de Imóvel - UD	(42.104,75)	(36.296,17)
Energia - UD	(10.162,90)	(10.321,21)
Manutenção de Informática - UD	(12.598,38)	(10.887,25)
Demais Despesas Operacionais	(28.837,80)	(37.185,67)
Atividades de Comunicação - UD	(9.785,03)	-
Recursos Humanos e Benefícios - Sede Meio	(463.290,59)	(410.766,67)
Plano de Saúde - Sede Meio	(14.547,67)	(14.382,70)

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Vale Refeição/Alimentação - Sede Meio	(15.582,24)	(16.498,08)
Recursos Humanos e Benefícios - Sede Fim	(245.802,29)	(196.608,37)
Plano de Saúde - Sede Fim	(6.050,52)	(6.171,17)
Vale Refeição/Alimentação - Sede Fim	(8.712,00)	(8.820,00)
Deslocamento - Sede	(16.836,46)	(19.440,66)
Publicação - Sede	(11.514,69)	(14.969,09)
Material de Consumo - Sede	(11.055,35)	(15.163,10)
Telefone/Internet - Sede	(18.151,55)	(16.044,24)
Limpeza - Sede	(13.948,95)	(16.057,63)
Aluguel de Imóvel - Sede	(54.457,92)	(54.457,92)
Energia - Sede	(9.914,08)	(9.477,48)
Assessoria Jurídica	(50.663,78)	(46.794,37)
Assessoria Contábil	(60.101,28)	(55.828,44)
Manutenção de Informática - Sede	(5.616,00)	(5.484,00)
Suporte Software	(19.801,92)	(19.034,11)
Capacitação e Treinamento	(5.721,04)	(3.004,80)
Demais Despesas Operacionais	(35.877,44)	(42.875,82)
Conselhos Administrativo/Fiscal	(6.404,84)	(7.666,91)
Cadastro Ambiental Rural	-	(56.723,09)
Projetos - CBH Guandu	(1.550.159,03)	(1.370.235,56)
Aprovisionamento Recursos Humanos	(134.901,26)	(205.115,89)
Depreciação	(25.158,39)	(46.743,58)
	(3.335.705,44)	**(3.092.855,72)**

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

16. DEMONSTRAÇÕES DOS RECURSOS DOS CONTRATOS

Os quadros elencados abaixo demonstram a movimentação financeira dos recursos em 2017 por contrato de gestão, conforme regime de caixa.

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Atualizado 31/12/2017

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: 014/ANA/2004	
3 - Receita		**4 - Despesa**	
Disponível em 2016		**Despesas em 2017**	
Banco Conta Corrente ANA	-	Custeio	2.373.449,86
Conta Poupança	95.461.814,08	Prioritária	349.978,32
Subtotal (a)	**95.461.814,08**	Gerenciamento dos Recursos Hídricos	1.844.516,44
		Recuperação da Qualidade Ambiental	1.709.752,04
		Proteção e Aproveitamento dos Rec. Hídricos	3.251.496,47
Recebimentos em 2017		Demandas do Comitê	2.157.913,47
Repasse ANA	11.644.333,89	Atendimento ao Contrato de Gestão	108.554,25
Devoluções Diversas	115.744,31	Escola de Projeto CEIVAP	682.932,95
Devoluções de Rendimentos	3.365,65	**Subtotal (d)**	**12.478.593,80**
Devolução do Valor Jeton	20.000,00	**Imobilizado**	
Devolução entre Centros de Custos	42.529,53	Contrato de Gestão - ANA	9.165,00
Subtotal (b)	**11.825.973,38**	**Subtotal (e)**	**9.165,00**
		Subtotal f = (d+e)	**12.487.758,80**
		5 - Saldo	
Rendimentos Financeiros em 2017		Contrato de Gestão ANA	101.277.422,46
Contrato de Gestão ANA	6.489.452,58	**Subtotal (g) = (Total 7-f-6)**	**101.277.422,46**
Subtotal (c)	**6.489.452,58**	**6 - Valores Aprovisionados em 2016 pagos em 2017**	**12.058,78**
7 - Total (a+b+c)	**113.777.240,04**	**8 - Total (d+e+g+6)**	**113.777.240,04**

9 - Executor	10 - Responsável pela Execução:
André Luis de Paula Marques	Aline Raquel de Alvarenga
Diretor-Presidente	Diretora de Relações Institucionais Interina

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Atualizado 31/12/2017

1- Executor: Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: 001/INEA CBHS/2010	
3 - Receita		**4 - Despesa**	
Disponível em 2016		**Despesas em 2017**	
Contrato de Gestão	4.399.717,92	Contrato de Gestão*	2.376.364,23
1ºTermo Aditivo - Transposição	18.969.720,70	Restituição de Rec. Projeto Utiliz. com Custeio em 2016/2017**	4.897.197,48
Elaboração dos Planos de Bacia CBH MPS, Plab, R2R e SPSI	542.547,41	1ºTermo Aditivo - Transposição	110.275,65
Subtotal (a. 1)	**23.911.986,03**	Elaboração dos Planos de Bacia CBH MPS, Plab, R2R e SPSI	-
		Subtotal (a. 1)	**7.386.857,36**
Comitê Médio Paraíba do Sul		**Comitê Médio Paraíba do Sul**	
(01) Diretoria do CBH MPS	46.270,59	(01) Diretoria do CBH MPS	72.173,71
(02) Fórum Rio Preto	139,12	(02) Fórum Rio Preto	-
(03) Planejamento Estratégico	238,93	(03) Planejamento Estratégico	-
(04) Gestão Participativa e Comunicação	59.405,87	(04) Gestão Participativa e Comunicação	8.297,75
(05) Escritório de Projetos	2.348,17	(05) Escritório de Projetos	-
(06) Projeto de Enganhada, Coleta e Tratamento de Efluentes	73.625,11	(06) Projeto de Enganhada, Coleta e Tratamento de Efluentes	-
(07) Infraestrutura / Equipamentos	33.117,52	(07) Infraestrutura / Equipamentos	6.355,50
(08) Ações Emergenciais	99,77	(08) Ações Emergenciais	-
(09) Apoio / Financiamento de Projetos de Pesquisa	6.566,60	(09) Apoio / Financiamento de Projetos de Pesquisa	(11.151,45)
(10) Escritório de Projetos - 2	66.025,76	(10) Escritório de Projetos - 2	102.071,31
(11) Recuperação e Proteção de APP	555.235,70	(11) Recuperação e Proteção de APP	55.615,06
(12) Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos	22.100,45	(12) Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos	-
(13) Programa de Educação Ambiental	4.673,85	(13) Programa de Educação Ambiental	-
(14) Ações Emergenciais	166.069,99	(14) Ações Emergenciais	-
(15) Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	340.261,23	(15) Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	-
(16) Programa de Mobilização Participativa	36.452,68	(16) Programa de Mobilização Participativa	11.250,00
(17) Cursos de Capacitação Técnica	34.556,18	(17) Cursos de Capacitação Técnica	13.161,18
(18) Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	62.640,19	(18) Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	-
(19) Infraestrutura / Equipamentos / Locação de Imóvel	132.864,77	(19) Infraestrutura / Equipamentos / Locação de Imóvel	264,70
Subtotal (a.2)	**1.662.736,48**	(20) Recuperação e Proteção de Áreas de Preservação Permanente	-
		(21) Ações Emergenciais do Comitê	-
		(22) Programa de Educação Ambiental	-
		(23) Monitoramento Hidrológico, Sistema de Previsão e Alerta de Cheias	-
		(24) Plano de Comunicação Social e Trat. da Informação Qualificada	-
		(25) Intervenções para Controle de Inundações	-
		Subtotal (a.2)	**258.077,76**
Comitê Piabanha		**Comitê Piabanha**	
(01) Oficina do Comitê	71,21	(01) Oficina do Comitê	-
(02) Atividades do Comitê Piabanha	47.587,03	(02) Atividades do Comitê Piabanha	45.449,60
(03) Seminários sobre Eventos Críticos	28,45	(03) Seminários sobre Eventos Críticos	-
(04) Seminário de Saneamento	29,34	(04) Seminário de Saneamento	-
(05) Oficina de Comunicação, Educação Ambiental e Mobilização	7,86	(05) Oficina de Comunicação, Educação Ambiental e Mobilização	-
(06) Residência Técnica	319.239,60	(06) Residência Técnica	68.120,72
(07) Residência Técnica	3.782,69	(07) Residência Técnica	-
(08) Residência Técnica	2.141,71	(08) Residência Técnica	-
(09) Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação	302,24	(09) Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação	-
(10) Residência Técnica	1.260,91	(10) Residência Técnica	-
(11) Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação	18,53	(11) Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação	-
(12) Residência Técnica	2.521,79	(12) Residência Técnica	-
(13) Auxílio à Pesquisa para Elaboração de Estudos	1.260,91	(13) Auxílio à Pesquisa para Elaboração de Estudos	-
(14) Seminário Plance Municipal Saneamento	74,54	(14) Seminário Plance Municipal Saneamento	-
(15) Seminário SIG	5.756,12	(15) Seminário SIG	-
(16) Curso de Biosistema Integrado	1.160,55	(16) Curso de Biosistema Integrado	-
(17) Serviço Hotelaria p/o "V Enc. Com. do Mosaico"	22,69	(17) Serviço Hotelaria p/o "V Enc. Com. do Mosaico"	-
(18) Elab. Projeto de Sistemas de Esgotamento Sanitário de Sumidouro	324.367,82	(18) Elab. Projeto de Sistemas de Esgotamento Sanitário de Sumidouro	278.781,77
(19) Contrapartida no Prog. - PSA Hídrico do CEIVAP	92.166,22	(19) Contrapartida no Prog. - PSA Hídrico do CEIVAP	50.130,68
(20) Atividades de Comunicação	2.133,66	(20) Atividades de Comunicação	-
(21) Aquisição de Material Gráfico e Brindes do Comitê	10.343,33	(21) Aquisição de Material Gráfico e Brindes do Comitê	-
Subtotal (a.3)	**914.297,20**	(22) Desenvolvimento e Manut. Sist. Inf. e Monitoramento	-
		(23) Apoio aos Munic. Proj. Demonst. e Id. Fontes de Financ. p/ Invest. Projetos e Obras	-
Comitê Rio Dois Rios		(24) Apoio aos Municípios na Implementação dos PMGIS's e PMGIRS's	-
(01) Ajuda de Custo e Reembolso do CBH R2R	50.065,39	(25) Capacitação e Planejamento do Comitê Piabanha	-
(02) Gestão Participativa e Comunicação	1.832,14	(26) Mobilização Social e Educação Ambiental	-
(03) Ações de Saneamento	1.536.680,79	(27) Incentivo ao Ref, Prot. de Mananc.,Rec. de Microbacias e Sustentabilidade no Uso do Solo	-
(04) Implantação de Reflorestamento APP - Cordeiro/RJ	1.061,69	(28) Ampliação da Equipe da UD2 e da Sede do Comitê	-
(05) Recuperação de 2 Estações de Tratamento de Esgoto - Cordeiro/RJ	334.163,86	**Subtotal (a.3)**	**442.483,05**
Subtotal (a.4)	**1.926.843,87**	**Comitê Rio Dois Rios**	
Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana		(01) Ajuda de Custo e Reembolso do CBH R2R	15.813,99
(01) Diretoria do CBH SPSI	193.407,06	(02) Gestão Participativa e Comunicação	-
(02) Educação Ambiental "Da Nascente a Foz: O Que Tenho a Ver com Isso?"	13.799,67	(03) Ações de Saneamento	-
(03) Elaboração Projeto GRH, Saneam. Básico e Contenção de Riscos	776,48	(04) Implantação de Reflorestamento APP - Cordeiro/RJ	-
(04) Contrapartida no Programa - PSA Hídrico do CEIVAP	190.696,13	(05) Recuperação de 2 Estações de Tratamento de Esgoto - Cordeiro/RJ	-
(05) Fórum Fluminense de Comitê Bacia Hidrográfica	31.663,43	(06) Plano de Comunic. Social e Trat. da Informação Qualificada	-
Subtotal (a.5)	**430.342,77**	(07) Desenvolvimento do Sist. Monit. de Qual.e Quantidade dos RH	-
Subtotal (a)	**28.846.206,35**		

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Continuação

1- Executor: Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: 20/ANEA CBHS/2010	
Recebimentos em 2017		(08) Integração das UCs à Proteção dos RH	-
Contrato de Gestão	4.219.556,44	(09) Incentivo à Sustentabilidade no Uso da Terra	-
1ºTermo Aditivo - Transposição	1.900.000,00	(10) Curso de Capacitação Técnica	-
Subtotal (b. 1)	**6.119.556,44**	(11) Programa de Mobilização Participativa	-
Comitê Médio Paraíba do Sul		(12) Recuperação e Proteção de Áreas de Preservação Permanente	-
(01) Diretoria do CBH MPS	65.000,00	**Subtotal (e. 4)**	**15.813,99**
(09) Apoio / Financiamento de Projetos de Pesquisa	66.161,58	**Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana**	
(10) Escritório de Projetos - 2	137.575,67	(01) Diretoria do CBH BPSI	57.097,06
(11) Recuperação e Proteção de APP	70.000,00	(02) Educação Ambiental "De Nascente a Foz: O Que Tenho a Ver com Isso?"	-
(14) Ações Emergenciais	5.300,00	(03) Elaboração Projeto GRH, Saneam. Básico e Contenção de Riscos	-
(15) Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	5.300,00	(04) Contrapartida no Programa - PSA Hídrico do CEIVAP	30.369,19
(16) Programa de Mobilização Participativa	50.750,00	(05) Fórum Fluminense de Comitê Bacia Hidrográfica	24.956,54
(17) Cursos de Capacitação Técnica	60.661,00	(06) Desenvolvimento do Sist. Monit. de Qual.e Quantidade dos RH	425,50
(19) Infraestrutura / Equipamentos / Locação de Imóvel	46.000,00	(07) Desenv. Sist. Piloto de Monit. Biológico na Bacia RPS	-
(20) Recuperação e Proteção de Áreas de Preservação Permanente	150.000,00	(08) Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	-
(21) Ações Emergenciais do Comitê	67.046,00	(09) Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	-
(22) Programa de Educação Ambiental	73.661,00	(10) Plano de Comunic Social e Tratamento da Inf. Qualificada	-
(23) Monitoramento Hidrológico, Sistema de Previsão e Alerta de Cheias	139.300,00	**Subtotal (e. 5)**	**112.870,29**
(24) Plano de Comunicação Social e Trat. da Informação Qualificada	66.724,00	**Subtotal (e)**	**8.216.102,45**
(25) Intervenções para Controle de Inundações	5.300,00		
Subtotal (b.2)	**1.010.839,25**		
Comitê Piabanha		**Imobilizado**	
(02) Atividades do Comitê Piabanha	46.745,70	Contrato de Gestão	4.278,00
(22) Desenvolvimento e Manut. Sist. Inf. e Monitoramento	209.741,40		
(23) Apoio aos Munic. Proj. Demonst. e Id. Fontes de Financ. p/ Invest. Projetos e Obras	425.000,00	**Comitê Médio Paraíba do Sul**	
(24) Apoio aos Municípios na Implementação dos PMSB's e PMGIRS's	200.000,00	(04) Gestão Participativa e Comunicação	2.729,00
(25) Capacitação e Planejamento do Comitê Piabanha	39.850,08	(07) Infraestrutura / Equipamentos	6.327,00
(26) Mobilização Social e Educação Ambiental	7.850,08		
(27) Incentivo ao Ref. Prot. de Mananc. Rec de Microbacias e Sustentabilidade no Uso do Solo	250.000,00	**Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana**	
(28) Ampliação da Equipe da UD2 e da Sede do Comitê	125.362,47	(06) Desenvolvimento do Sist. Monit. de Qual.e Quantidade dos RH	5.714,00
Subtotal (b.3)	**1.304.549,73**	**Subtotal (f)**	**19.048,00**
Comitê Rio Dois Rios		**Subtotal g = (e+f)**	**8.235.150,45**
(06) Plano de Comunic. Social e Trat. da Informação Qualificada	215.000,00		
(07) Desenvolvimento do Sist. Monit. de Qual.e Quantidade dos RH	90.000,00		
(08) Integração das UCs à Proteção dos RH	20.000,00		
(09) Incentivo à Sustentabilidade no Uso da Terra	20.000,00		
(10) Curso de Capacitação Técnica	40.000,00		
(11) Programa de Mobilização Participativa	50.000,00		
(12) Recuperação e Proteção de Áreas de Preservação Permanente	200.000,00		
Subtotal (b.4)	**635.000,00**		
Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana			
(01) Diretoria do CBH BPSI	24.238,31		
(05) Fórum Fluminense de Comitê Bacia Hidrográfica	50.000,00		
(06) Desenvolvimento do Sist. Monit. de Qual.e Quantidade dos RH	150.832,14		
(07) Desenv. Sist. Piloto de Monit. Biológico na Bacia RPS	84.753,53		
(08) Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	2.000,00		
(09) Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	26.352,99		
(10) Plano de Comunic Social e Tratamento da Inf. Qualificada	16.251,90		
Subtotal (b.5)	**354.428,87**		
Subtotal (b)	**9.424.374,29**		
Restituição de Rec. Projeto Utiliz. com Custeio em 2016/2017**			
Comitê Médio Paraíba do Sul			
(02) Fórum Rio Preto	7.397,95		
(03) Planejamento Estratégico	12.372,48		
(05) Escritório de Projetos	24.066,40		
(06) Projeto de Engenharia, Coleta e Tratamento de Efluentes	2.025.954,62		
(07) Infraestrutura / Equipamentos	6.351,86		
(08) Ações Emergenciais	5.309,42		
(09) Apoio / Financiamento de Projetos de Pesquisa	9.438,33		
(10) Escritório de Projetos - 2	10.104,76		
(11) Recuperação e Proteção de APP	50.475,70		
(12) Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos	1.075.963,39		
(13) Programa de Educação Ambiental	248.695,32		
(14) Ações Emergenciais	7.082,54		
(15) Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	14.509,66		
(16) Programa de Mobilização Participativa	2.135,48		
(17) Cursos de Capacitação Técnica	2.127,62		
(18) Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	2.959,87		
(19) Infraestrutura / Equipamentos / Locação de Imóvel	4.745,50		
Subtotal (c. 1)	**3.699.712,92**		

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Continuação

1- Executor: Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: 001/INEA CBHS/2010	
Comitê Piabanha			
(01) Oficina do Comitê	3.713,40		
(03) Seminário sobre Eventos Críticos	1.510,71		
(04) Seminário de Saneamento	1.572,30		
(05) Oficina de Comunicação, Educação Ambiental e Mobilização	421,04		
(06) Residência Técnica	84.813,72		
(07) Residência Técnica	107.674,45		
(08) Residência Técnica	111.919,07		
(09) Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação	10.639,43		
(10) Residência Técnica	65.891,47		
(11) Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação	966,44		
(12) Residência Técnica	131.782,97		
(13) Auxílio à Pesquisa para Elaboração de Estudos	65.891,47		
(14) Seminário Planos Municipal Saneamento	4.365,66		
(15) Seminário SIG	2.014,67		
(16) Curso de Bioassistema Integrado	61.585,64		
(17) Serviço Hoteleiro p/o "V Enc. Com. do Mosaico"	1.212,15		
(18) Elab. Projeto de Sistemas de Esgotamento Sanitário de Sumidouro	32.525,60		
(19) Contrapartida no Prog. - PSA Hídrico do CEIVAP	12.002,26		
(20) Atividades de Comunicação	210,34		
Subtotal (c.2)	**790.722,79**		
Comitê Rio Dois Rios			
(02) Gestão Participativa e Comunicação	94.660,03		
(03) Ações de Saneamento	287.543,38		
(04) Implantação de Reflorestamento APP - Cordeiro/RJ	57.556,90		
Subtotal (c.3)	**439.980,31**		
Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana			
(02) Educação Ambiental "Da Nascente a Foz: O Que Tenho a Ver com Isso?"	7.546,37		
(03) Elaboração Projeto GRH, Saneam. Básico e Contenção de Riscos	40.506,12		
(04) Contrapartida no Programa - PSA Hídrico do CEIVAP	8.726,97		
Subtotal (c.4)	**56.781,46**		
Subtotal (c)	**4.897.197,48**		
Rendimentos Financeiros em 2017		**5 - Saldo:**	
Contrato de Gestão	332.713,79	Contrato de Gestão	1.674.128,44
1ºTermo Aditivo - Transposição	1.284.190,35	1ºTermo Aditivo - Transposição	22.040.635,40
Elaboração dos Planos de Bacia CBH MPS, Piab, R2R e BPSI	36.719,86	Elaboração dos Planos de Bacia CBH MPS, Piab, R2R e BPSI	579.267,27
Subtotal (d. 1)	**1.653.624,00**	**Subtotal (h. 1)**	**24.294.031,11**
Comitê Médio Paraíba do Sul		**Comitê Médio Paraíba do Sul**	
(01) Diretoria do CBH MPS	3.376,23	(01) Diretoria do CBH MPS	42.473,11
(02) Fórum Rio Preto	9,58	(02) Fórum Rio Preto	7.546,65
(03) Planejamento Estratégico	16,77	(03) Planejamento Estratégico	12.628,18
(04) Gestão Participativa e Comunicação	3.750,56	(04) Gestão Participativa e Comunicação	52.129,68
(05) Escritório de Projetos	161,25	(05) Escritório de Projetos	26.597,82
(06) Projeto de Engenharia, Coleta e Tratamento de Efluentes	5.042,45	(06) Projeto de Engenharia, Coleta e Tratamento de Efluentes	2.104.622,18
(07) Infraestrutura / Equipamentos	1.902,04	(07) Infraestrutura / Equipamentos	28.668,92
(08) Ações Emergenciais	6,71	(08) Ações Emergenciais	5.415,90
(09) Apoio / Financiamento de Projetos de Pesquisa	1.177,19	(09) Apoio / Financiamento de Projetos de Pesquisa	94.537,15
(10) Escritório de Projetos	4.525,45	(10) Escritório de Projetos - 2	116.160,33
(11) Recuperação e Proteção de APP	37.211,24	(11) Recuperação e Proteção de APP	657.307,58
(12) Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos	1.489,59	(12) Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos	1.199.553,43
(13) Programa de Educação Ambiental	315,01	(13) Programa de Educação Ambiental	253.604,18
(14) Ações Emergenciais	11.325,47	(14) Ações Emergenciais	159.796,00
(15) Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	23.064,61	(15) Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	383.135,52
(16) Programa de Mobilização Participativa	2.817,19	(16) Programa de Mobilização Participativa	60.905,35
(17) Cursos de Capacitação Técnica	2.764,02	(17) Cursos de Capacitação Técnica	66.949,64
(18) Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	5.616,98	(18) Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	91.217,04
(19) Infraestrutura / Equipamentos / Locação de Imóvel	9.941,64	(19) Infraestrutura / Equipamentos / Locação de Imóvel	195.267,21
(20) Recuperação e Proteção de Áreas de Preservação Permanente	7.068,45	(20) Recuperação e Proteção de Áreas de Preservação Permanente	157.068,45
(21) Ações Emergenciais do Comitê	3.159,41	(21) Ações Emergenciais do Comitê	70.205,41
(22) Programa de Educação Ambiental	2.768,46	(22) Programa de Educação Ambiental	76.449,46
(23) Monitoramento Hidrológico, Sistema de Previsão e Alerta de Cheias	4.216,88	(23) Monitoramento Hidrológico, Sistema de Previsão e Alerta de Cheias	143.516,88
(24) Plano de Comunicação Social e Tnsf. da Informação Qualificada	1.849,01	(24) Plano de Comunicação Social e Tnsf. da Informação Qualificada	66.573,01
(25) Intervenções para Controle de Inundações	130,96	(25) Intervenções para Controle de Inundações	5.430,96
Subtotal (d.2)	**133.705,16**	**Subtotal (h. 2)**	**6.149.860,04**

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Continuação

1- Executor: Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: 00/INEA CBHS/2010	
Comitê Piabanha		**Comitê Piabanha**	
(01) Oficina do Comitê	5,07	(01) Oficina do Comitê	3.789,66
(02) Atividades do Comitê Piabanha	3.267,97	(02) Atividades do Comitê Piabanha	52.150,82
(03) Seminários sobre Eventos Críticos	1,95	(03) Seminários sobre Eventos Críticos	1.549,11
(04) Seminário de Saneamento	1,96	(04) Seminário de Saneamento	1.603,62
(05) Oficina de Comunicação, Educação Ambiental e Mobilização	0,54	(05) Oficina de Comunicação, Educação Ambiental e Mobilização	429,44
(06) Reatlência Técnica	19.261,55	(06) Reatlência Técnica	355.194,15
(07) Reatlência Técnica	255,32	(07) Reatlência Técnica	2017 12,46
(08) Reatlência Técnica	144,54	(08) Reatlência Técnica	114.205,32
(09) Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação	20,39	(09) Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação	10.962,06
(10) Reatlência Técnica	85,13	(10) Reatlência Técnica	67.237,51
(11) Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação	1,25	(11) Campanha de Divulgação, Mobilização e Articulação do Comitê e Assessoria de Comunicação	966,22
(12) Reatlência Técnica	170,19	(12) Reatlência Técnica	134.474,95
(13) Auxílio à Pesquisa para Elaboração de Estudos	85,13	(13) Auxílio à Pesquisa para Elaboração de Estudos	67.237,51
(14) Seminário Plano Municipal Saneamento	5,14	(14) Seminário Plano Municipal Saneamento	4.445,34
(15) Seminário SIG	366,52	(15) Seminário SIG	8.157,31
(16) Curso de Sicesistema Integrado	79,27	(16) Curso de Sicesistema Integrado	62.645,46
(17) Serviço Hotelaria p/o "V Enc. Com. do Mosaico"	1,57	(17) Serviço Hotelaria p/o "V Enc. Com. do Mosaico"	1.236,41
(18) Elab. Projeto de Sistemas de Esgotamento Sanitário de Sumidouro	9.129,53	(18) Elab. Projeto de Sistemas de Esgotamento Sanitário de Sumidouro	87.241,18
(19) Contrapartida no Prog. - PSA Hídrico do CEIVAP	12.517,01	(19) Contrapartida no Prog. - PSA Hídrico do CEIVAP	166.554,81
(20) Atividades de Comunicação	146,99	(20) Atividades de Comunicação	2.490,99
(21) Aquisição de Material Gráfico e Brindes do Comitê	700,04	(21) Aquisição de Material Gráfico e Brindes do Comitê	11.043,37
(22) Desenvolvimento e Manut. Sist. Inf. e Monitoramento	7.217,19	(22) Desenvolvimento e Manut. Sist. Inf. e Monitoramento	215.958,59
(23) Apoio aos Munic. Proj. Demonst. e Id. Fontes de Financ. p/ Invest. Projetos e Obras	12.952,75	(23) Apoio aos Munic. Proj. Demonst. e Id. Fontes de Financ. p/ Invest. Projetos e Obras	437.952,75
(24) Apoio aos Municípios na Implementação dos PMSB's e PMGIRS's	6.095,41	(24) Apoio aos Municípios na Implementação dos PMSB's e PMGIRS's	206.095,41
(25) Capacitação e Planejamento do Comitê Piabanha	964,59	(25) Capacitação e Planejamento do Comitê Piabanha	40.634,77
(26) Mobilização Social e Educação Ambiental	140,98	(26) Mobilização Social e Educação Ambiental	7.999,06
(27) Incentivo ao Ref, Prot. de Mananc.,Rec.de Microbacias e Sustentabilidade no Uso do Solo	-	(27) Incentivo ao Ref, Prot. de Mananc.,Rec.de Microbacias e Sustentabilidade no Uso do Solo	250.000,00
(28) Ampliação da Equipe da UD2 e da Sede do Comitê	-	(28) Ampliação da Equipe da UD2 e da Sede do Comitê	125.362,47
Subtotal (d.3)	**73.666,10**	**Subtotal (h.3)**	**2.640.762,77**
Comitê Rio Dois Rios		**Comitê Rio Dois Rios**	
(01) Ajuda de Custo e Reembolso do CBH R2R	2.894,59	(01) Ajuda de Custo e Reembolso do CBH R2R	37.166,09
(02) Gestão Participativa e Comunicação	126,49	(02) Gestão Participativa e Comunicação	96.838,66
(03) Ações de Saneamento	105.381,67	(03) Ações de Saneamento	1.931.605,84
(04) Implantação de Reflorestamento APP - Cordeiro/RJ	72,90	(04) Implantação de Reflorestamento APP - Cordeiro/RJ	58.711,49
(05) Recuperação de 2 Estações de Tratamento de Esgoto - Cordeiro/RJ	22.616,35	(05) Recuperação de 2 Estações de Tratamento de Esgoto - Cordeiro/RJ	356.780,21
(06) Plano de Comunic. Social e Trat. da Informação Qualificada	10.131,46	(06) Plano de Comunic. Social e Trat. da Informação Qualificada	225.131,46
(07) Desenvolvimento do Sist. Monit. de Qual.e Quantidade dos	2.742,93	(07) Desenvolvimento do Sist. Monit. de Qual.e Quantidade dos RH	92.742,93
(08) Integração das UCs à Proteção dos RH	609,55	(08) Integração das UCs à Proteção dos RH	20.609,55
(09) Incentivo à Sustentabilidade no Uso da Terra	609,55	(09) Incentivo à Sustentabilidade no Uso da Terra	20.609,55
(10) Curso de Capacitação Técnica	1.219,08	(10) Curso de Capacitação Técnica	41.219,08
(11) Programa de Mobilização Participativa	1.523,86	(11) Programa de Mobilização Participativa	51.523,86
(12) Recuperação e Proteção de Áreas de Preservação Permanente	-	(12) Recuperação e Proteção de Áreas de Preservação Permanente	200.000,00
Subtotal (d.4)	**147.928,53**	**Subtotal (h.4)**	**3.132.938,72**
Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana		**Comitê Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana**	
(01) Diretoria do CBH BPSI	11.526,05	(01) Diretoria do CBH BPSI	172.074,36
(02) Educação Ambiental "Da Nascente a Foz: O Que Tenho a Ver com Isso?"	933,95	(02) Educação Ambiental "Da Nascente a Foz: O Que Tenho a Ver com Isso?"	22.281,99
(03) Elaboração Projeto GRH, Saneam. Básico e Contenção de Riscos	52,15	(03) Elaboração Projeto GRH, Saneam. Básico e Contenção de Riscos	41.334,75
(04) Contrapartida no Programa - PSA Hídrico do CEIVAP	12.220,33	(04) Contrapartida no Programa - PSA Hídrico do CEIVAP	181.254,24
(05) Fórum Fluminense de Comitê Bacia Hidrográfica	2.971,74	(05) Fórum Fluminense de Comitê Bacia Hidrográfica	59.676,63
(06) Desenvolvimento do Sist. Monit. de Qual.e Quantidade dos RH	6.236,23	(06) Desenvolvimento do Sist. Monit. de Qual.e Quantidade dos RH	150.930,87
(07) Desenv. Sist. Piloto de Monit. Biológico na Bacia RPS	2.583,04	(07) Desenv. Sist. Piloto de Monit. Biológico na Bacia RPS	67.336,57
(08) Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	49,14	(08) Recuperação e Conservação de Faixas Marginais de Proteção	2.049,14
(09) Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	-	(09) Geração de Mapas Cartográficos e Temáticos	26.352,99
(10) Plano de Comunic. Social e Tratamento da Inf. Qualificada	-	(10) Plano de Comunic. Social e Tratamento da Inf. Qualificada	16.251,90
Subtotal (d.5)	**36.574,63**	**Subtotal (h.5)**	**759.543,44**
Subtotal (d)	**2.046.498,41**	**Subtotal (h)**	**36.977.126,08**
		Subtotal (h-6+7)	**36.976.029,98**
		6 - Valores Aprovisionados em 2016 pagos em 2017	**1.302,80**
		7 - Valores Aprovisionados em 2017 a pagar em 2018	**206,70**
8 - Total (a+b+c+d)	**46.212.276,83**	**9 - Total (g+h+6-7)**	**46.212.276,83**

Observação:

* A AGEVAP é isenta de tarifas bancárias, porém as mesmas são cobradas e posteriormente restituídas pela CEF, informamos que as cobranças e estornos de tarifas realizadas são alocados no Centro de Custo do Contrato de Gestão e não estão sendo demonstrados nas contas das demais Ações/Projetos do Comitê.

** Considerando a solicitação do Comitê e a anuência do INEA, informamos que foram transferidos recursos financeiros em 2016, no montante de R$ 4.428.665,39, de Projetos/Ações para Custeio da Agência. Diante do exposto, foi considerado o recurso como " Recebimentos em 2016" e nas " Despesas em 2016".

Tendo em vista a regularização dos repasses em junho de 2017, a AGEVAP parou de utilizar os recursos financeiros de Projetos/Ações transferidos no Custeio da Agência e voltou a utilizar o recurso disponibilizado para operacionalização do Contrato de Gestão, contudo aguardamos o repasse da última parcela feita pelo INEA em novembro de 2017 para elaborarmos a restituição dos valores juntamente com ganho de aplicação financeira do período para a conta de origem, foi considerado o recurso como " Restituição de Rec. Projeto Utiliz. com Custeio em 2017 " e nas " Despesas em 2017", no montante de R$ 4.897.197,48 .

10 - Executor	11 - Responsável pela Execução:
André Luis de Paula Marques Diretor-Presidente	Aline Raquel de Alvarenga Diretora de Relações Institucionais Interina

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇAO FISICO-FINANCEIRA

Atualizado 31/12/2017

1- Executor: Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: 003/INEA GUANDU/2010	
3 - Receita		**4 - Despesa**	
Disponível em 2016		**Despesas em 2017**	
Contrato de Gestão	1.791.260,84	Contrato de Gestão *	1.625.486,78
Diretoria Colegiada do CBH	74.329,28	Restituição de Rec. Projeto Utiliz. com Custeio em 2016/2017	2.019.843,16
Comunicação Social	173.441,72	Diretoria Colegiada do CBH	26.227,06
Produtores Águas e Florestas	951.984,23	Comunicação Social	117.862,18
Reservatório de Tocos	281,80	Produtores Águas e Florestas	358.818,10
Plano de Combate às Queimadas Incêndios	8.789,72	Reservatório de Tocos	-
Projeto Auxílio à Pesquisa	139.959,38	Plano de Combate às Queimadas Incêndios	-
Projeto de Prot. e Melhoria das Cap. Fontes de Minas D'águas	123.637,66	Projeto Auxílio à Pesquisa	279.235,85
Capacitação da Gestão de Recursos Hídricos	55.181,33	Projeto de Prot. e Melhoria das Cap. Fontes de Minas D'águas	-
Análise de Risco do Plano de Contingência	82.181,65	Capacitação da Gestão de Recursos Hídricos	11.734,10
Projeto Educação Ambiental	160.457,30	Análise de Risco do Plano de Contingência	-
Atualização. e Ampl. Plano de Bacia	740.837,31	Projeto Educação Ambiental	(10.842,99)
Hidrogeologia dos Aquíferos	558.831,27	Atualização. e Ampl. Plano de Bacia	501.892,94
Observatório de Bacia	2.869.974,65	Hidrogeologia dos Aquíferos	-
Sistema de Informação de RH	1.107,17	Observatório de Bacia	90.746,50
Saneamento Rural	289.180,90	Sistema de Informação de RH	-
Reservatório de Tocos II	268.557,58	Saneamento Rural	-
Educação Ambiental II	443.680,13	Reservatório de Tocos II	133.381,66
Projeto de Prot. das Cap. Fontes de Minas D'águas II	676.124,70	Educação Ambiental II	296.697,47
Instalação da Sec. Exec. do Comitê	186.883,02	Projeto de Prot. das Cap. Fontes de Minas D'águas II	-
Plano de Rec. Hídricos do Comitê	783.156,41	Instalação da Sec. Exec. do Comitê	-
Recomposição Florestal Corredores Ecológico	2.895.256,70	Plano de Rec. Hídricos do Comitê	-
Subtotal (a)	**13.275.053,75**	Recomposição Florestal Corredores Ecológico	-
Recebimentos em 2017		Treinamento e Qualificação de Técnicos	12.799,02
Recursos do Contrato de Gestão(Ref. Exec. 2016)	1.222.935,14	**Subtotal (e)**	**5.483.881,81**
Recursos do Contrato de Gestão(Ref. Exec. 2017)	1.804.258,52		
Treinamento e Qualificação de Técnicos	170.000,00	**Imobilizado**	
Comunicação Social	940.371,71	Instalação da Sec. Exec. do Comitê	152,00
Produtores Águas e Florestas	10.175.210,61	**Subtotal (f)**	**152,00**
Projeto Auxílio à Pesquisa	300.000,00	**Subtotal (g) = (e+f)**	**5.484.033,81**
Saneamento Rural	700.000,00		
Projeto de Prot. das Cap. Fontes de Minas D'águas II	200.000,00		
Sistema de Informação de Recursos Hídricos	200.000,00		
Treinamento e Qualificação de Técnicos	100.000,00		
Diretoria Colegiada do CBH	120.000,00		
Subtotal (b)	**15.932.775,98**		
Restituição de Rec. Projeto Utiliz. com Custeio em 2016/2017 **			
Diretoria Colegiada do CBH	33.099,35		
Comunicação Social	102.750,22		
Produtores Águas e Florestas	547.109,86		
Reservatório de Tocos	16.984,26		
Plano de Combate às Queimadas Incêndios	48.644,26		
Projeto de Prot. e Melhoria das Cap. Fontes de Minas D'águas	43.436,11		
Capacitação da Gestão de Recursos Hídricos	20.773,46		
Análise de Risco do Plano de Contingência	171.257,48		
Projeto Educação Ambiental	5.811,83		
Atualização. e Ampl. Plano de Bacia	184.671,32		
Hidrogeologia dos Aquíferos	124.215,55		
Observatório de Bacia	302.615,29		
Sistema de Informação de RH	62.004,40		
Saneamento Rural	55.390,17		
Reservatório de Tocos II	54.088,61		
Educação Ambiental II	56.668,85		
Projeto de Prot. das Cap. Fontes de Minas D'águas II	59.093,57		
Instalação da Sec. Exec. do Comitê	25.951,13		
Plano de Rec. Hídricos do Comitê	44.516,80		
Recomposição Florestal Corredores Ecológico	80.780,64		
Subtotal (c)	**2.019.843,16**		
Rendimentos Financeiros em 2017		**5 - Saldo**	
Contrato de Gestão	141.565,97	Contrato de Gestão	1.314.690,55
Diretoria Colegiada do CBH	4.525,94	Diretoria Colegiada do CBH	205.727,51
Comunicação Social	34.447,49	Comunicação Social	1.133.148,96

46

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Continuação

1- Executor: Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01		2 - Contrato de Gestão: 003/INEA GUANDU/2010	
Produtores Águas e Florestas	366.542,58	Produtores Águas e Florestas	11.682.020,18
Reservatório de Tocos	92,29	Reservatório de Tocos	17.358,35
Plano de Combate às Queimadas Incêndios	813,63	Plano de Combate às Queimadas Incêndios	58.247,61
Projeto Auxílio à Pesquisa	15.525,76	Projeto Auxílio à Pesquisa	176.249,29
Projeto de Prot. e Melhoria das Cap. Fontes de Minas D'águas	8.859,31	Projeto de Prot. e Melhoria das Cap. Fontes de Minas D'águas	175.933,08
Capacitação da Gestão de Recursos Hídricos	3.813,05	Capacitação da Gestão de Recursos Hídricos	68.013,74
Análise de Risco do Plano de Contingência	6.196,93	Análise de Risco do Plano de Contingência	259.616,06
Projeto Educação Ambiental	10.395,23	Projeto Educação Ambiental	187.507,35
Atualização. e Ampl. Plano de Bacia	46.247,11	Atualização. e Ampl. Plano de Bacia	449.862,80
Hidrogeologia dos Aquíferos	38.918,98	Hidrogeologia dos Aquíferos	721.995,80
Observatório de Bacia	192.547,17	Observatório de Bacia	3.274.390,61
Sistema de Informação de RH	340,76	Sistema de Informação de RH	263.452,33
Saneamento Rural	41.181,90	Saneamento Rural	1.085.752,97
Reservatório de Tocos II	13.054,14	Reservatório de Tocos II	202.298,67
Educação Ambiental II	24.394,65	Educação Ambiental II	228.046,16
Projeto de Prot. das Cap. Fontes de Minas D'águas II	52.922,19	Projeto de Prot. das Cap. Fontes de Minas D'águas II	988.140,46
Instalação da Sec. Exec. do Comitê	13.469,36	Instalação da Sec. Exec. do Comitê	226.151,51
Plano de Rec. Hídricos do Comitê	53.827,27	Plano de Rec. Hídricos do Comitê	881.500,48
Recomposição Florestal Corredores Ecológico	194.751,77	Recomposição Florestal Corredores Ecológico	3.170.788,11
Treinamento e Qualificação de Técnicos	7.833,87	Treinamento e Qualificação de Técnicos	265.034,85
Subtotal (d)	**1.272.267,35**	**Subtotal (h-8)**	**27.034.136,35**
		8- Valores Aprovisionados em 2016 pagos em 2017	**1.770,08**
7 - Total (a+b+c+d)	**32.499.940,24**	**8 - Total (g+h+8)**	**32.499.940,24**

Observação:

* A AGEVAP é isenta de tarifas bancárias, porém as mesmas são cobradas e posteriormente restituídas pela CEF, informamos que as cobranças e estornos de tarifas realizadas são alocados no Centro de Custo do Contrato de Gestão e não estão sendo demonstrados nas contas das demais Ações/Projetos do Comitê.

** Considerando a solicitação do Comitê e a anuência do INEA, informamos que foram transferidos recursos financeiros em 2016, no montante de R$ 1.834.402,72, de Projetos/Ações para Custeio da Agência. Diante do exposto, foi considerado o recurso como "Recebimentos em 2016 " e nas "Despesas em 2016".

Tendo em vista a regularização dos repasses em junho de 2017, a AGEVAP parou de utilizar os recursos financeiros de Projetos/Ações transferidos no Custeio da Agência e voltou a utilizar o recurso disponibilizado para operacionalização do Contrato de Gestão, contudo aguardamos o repasse da última parcela feita pela INEA em novembro de 2017 para elaborarmos a restituição dos valores juntamente com ganho de aplicação financeira do período para a conta de origem, foi considerado o recurso como "Restituição de Rec. Projeto Utiliz. com Custeio em 2016/ 2017 " e nas "Despesas em 2017", no montante de R$ 2.019.843,16 .

9 - Executor	10 - Responsável pela Execução:
André Luis de Heule Marques Diretor-Presidente	Aline Raquel de Alvarenga Diretora de Relações Institucionais Interina

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Atualizado 31/12/2017

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraiba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01			2 - Contrato de Gestão: 001/IGAMPS1/2014		
3 - Receita			**4 - Despesa**		
Disponível em 2016			**Despesas em 2017**		
Conta Poupança		1.340.502,11	Custeio		22.132,59
	Subtotal (a)	**1.340.502,11**	Operacionalização do Comitê		12.329,47
				Subtotal (d)	**34.462,06**
Recebimentos em 2017			**Imobilizado**		
Recursos CG IGAMPS 1		295.622,01	Custeio		-
	Subtotal (b)	**295.622,01**		**Subtotal (e)**	**-**
				Subtotal (f)=(d+e)	**34.462,06**
Rendimentos Financeiros em 2017			**6 - Saldo**		
Contrato de Gestão IGAMPS 1		98.864,25	Contrato de Gestão IGAMPS 1		1.596.704,31
	Subtotal (c)	**98.864,25**		**Subtotal (g) = (Total 7-f-8)**	**1.596.704,31**
			8 -Valores Aprovisionados em 2017 a pagar em 2018		**3.822,00**
7 - Total (a+b+c)		**1.634.988,37**	**8 - Total (d+e+g+8)**		**1.634.988,37**
Observação:					
9 - Executor			**10 - Responsável pela Execução:**		
André Luis de Paula Marques **Diretor-Presidente**			Aline Raquel de Alvarenga **Diretora de Relações Institucionais Interina**		

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Atualizado 31/12/2017

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraiba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01			2 - Contrato de Gestão: 002/IGAMPS2/2014		
3 - Receita			**4 - Despesa**		
Disponível em 2016			**Despesas em 2017**		
Conta Poupança		1.078.437,74	Custeio		23.962,86
	Subtotal (a)	**1.078.437,74**	Operacionalização do Comitê		9.963,60
				Subtotal (d)	**33.626,46**
Recebimentos em 2017			**Imobilizado**		
Recursos CG IGAMPS 2		336.092,94	Custeio		2.887,50
	Subtotal (b)	**336.092,94**		**Subtotal (e)**	**2.887,50**
				Subtotal (f) = (d+e)	**36.513,96**
Rendimentos Financeiros em 2017			**6 - Saldo**		
Contrato de Gestão IGAMPS 2		89.714,93	Contrato de Gestão IGAMPS 2		1.464.009,68
	Subtotal (c)	**89.714,93**		**Subtotal (g) = (Total 7-f+8)**	**1.464.009,68**
			8- Valores Aprovisionados em 2017 a pagar em 2018		**3.821,87**
7 - Total (a+b+c)		**1.504.245,81**	**8 - Total (d+e+g+8)**		**1.504.245,81**
Observação:					
9 - Executor			**10 - Responsável pela Execução:**		
André Luis de Paula Marques **Diretor-Presidente**			Aline Raquel de Alvarenga **Diretora de Relações Institucionais Interina**		

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Atualizado 31/12/2017

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraiba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01			2 - Outras Fontes		
3 - Receita			**4 - Despesa**		
Disponível em 2016			**Despesas em 2017**		
Conta Poupança		42.414,91	Outras Fontes (Encontro Brasil X França)		15.602,00
	Subtotal (a)	**42.414,91**	Outras Fontes (20 Anos do CBH/AP)		39.876,99
			Outras Fontes (SAAE de Cruzeiro)		14.480,01
			Devolução JETON		20.000,00
			Outras Fontes (Operacionalização)		16.177,36
			Impostos (IR/PIS/COFINS/CSLL/ISS)		3.460,54
Recebimentos em 2017				**Subtotal (d)**	**109.596,90**
Recursos de Outras Fontes - Patrocinio CAIXA		40.000,00	**Imobilizado**		
Recursos de Outras Fontes - SAAE Cruzeiro		34.019,67	Outras Fontes		-
	Subtotal (b)	**74.019,67**		**Subtotal (e)**	-
Rendimentos Financeiros em 2017			**5 - Saldo**		
Outras Fontes		1.209,06	Outras Fontes		8.046,74
	Subtotal (c)	**1.209,06**		**Subtotal (f) = (Total 6- d-e)**	**8.046,74**
6 - Total (a+b+c)		**117.643,64**	**7 - Total (d+e+f)**		**117.643,64**
Observação:					
8 - Executor			**9 - Responsável pela Execução:**		
André Luis de Paula Marques **Diretor-Presidente**			Aline Raquel de Alvarenga **Diretora de Relações Institucionais Interina**		

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Atualizado 31/12/2017

1 - Executor : Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraiba do Sul CNPJ: 05.422.000/0001-01			2 - AGEVAP			
3 - Receita			**%**	**4 - Despesa**		**%**
Disponível em 2016				**Despesas em 2017**		
CG ANA		95.461.814,08	68,21%	CG ANA	12.478.593,80	47,38%
CG INEA CBHS		9.875.485,65	7,06%	CG INEA CBHS	8.102.826,80	30,77%
1° TA Transposição		18.969.720,70	13,56%	1° TA Transposição	113.275,65	0,43%
CG INEA Guandu		13.275.053,75	9,49%	CG INEA Guandu	5.463.881,81	20,75%
CG IGAM PS1		1.240.502,11	0,89%	CG IGAM PS1	34.462,06	0,13%
CG IGAM PS2		1.078.437,74	0,77%	CG IGAM PS2	33.526,46	0,13%
Outras Fontes		42.414,91	0,03%	Outras Fontes	109.596,90	0,42%
CG INEA BIG/BG		-	0,00%	CG INEA BIG/BG	-	0,00%
	Subtotal (a)	**139.943.428,94**	**100%**	**Subtotal (d)**	**26.336.163,48**	**100%**
Recebimentos em 2017				**Imobilizado**		
CG ANA		11.825.973,38	26,39%	CG ANA	9.165,00	29,33%
CG INEA CBHS"		12.421.571,77	27,72%	CG INEA CBHS	19.048,00	60,95%
1° TA Transposição		1.900.000,00	4,24%	1° TA Transposição	-	0,00%
CG INEA Guandu"		17.952.619,14	40,07%	CG INEA Guandu	152,00	0,49%
CG IGAM PS1		295.622,01	0,66%	CG IGAM PS1	-	0,00%
CG IGAM PS2		336.092,94	0,75%	CG IGAM PS2	2.887,50	9,24%
Outras Fontes		74.019,67	0,17%	Outras Fontes	-	0,00%
CG INEA BIG/BG		-	0,00%	CG INEA BIG/BG	-	0,00%
	Subtotal (b)	**44.805.898,91**	**100%**	**Subtotal (e)**	**31.252,50**	**100%**
				Subtotal (d+e)	**26.367.415,98**	
Rendimentos Financeiros em 2017				**5 - Saldo**		
CG ANA		6.489.452,58	64,91%	CG ANA	101.289.481,24	60,16%
CG INEA CBHS		761.306,06	7,62%	CG INEA CBHS	14.936.490,68	8,87%
1° TA Transposição		1.284.190,35	12,85%	1° TA Transposição	22.040.635,40	13,09%
CG INEA Guandu		1.272.267,35	12,73%	CG INEA Guandu	27.035.906,43	16,06%
CG IGAM PS1		98.864,25	0,99%	CG IGAM PS1	1.600.526,31	0,95%
CG IGAM PS2		89.714,93	0,90%	CG IGAM PS2	1.467.831,65	0,87%
Outras Fontes		1.209,06	0,01%	Outras Fontes	8.046,74	0,00%
CG INEA BIG/BG		-	0,00%	CG INEA BIG/BG	-	0,00%
	Subtotal (c)	**9.997.006,58**	**100%**	**Subtotal (f) = (Total 6- d-e)**	**168.378.918,45**	**100%**
6 - Total (a+b+c)		**194.746.334,43**		**7 - Total (d+e+f)**	**194.746.334,43**	

** Considerando a solicitação do Comitê e a anuência do INEA, informamos que foram transferidos recursos financeiros em 2016 de Projetos/Ações para Custeio da Agência. Diante do exposto, foi considerado o recurso como "Recebimentos 2016 " e nas "Despesas em 2016".

Tendo em vista a regualização dos repasses em junho de 2017, a AGEVAP parou de utilizar os recursos financeiros de Projetos/Ações transferidos no Custeio da Agência e voltou a utilizar o recurso disponibilizado para operacionalização do Contrato de Gestão, contudo aguardamos o repasse da última parcela feita pela INEA em novembro de 2017 para elaborarmos a restituição dos valores juntamente com ganho de aplicação financeira do período para a conta de origem, foi considerado o recurso como "Recebimentos em 2017 " e nas "Despesas em 2017".

8 - Executor	9 - Responsável pela Execução:
André Luis de Paula Marques	Aline Raquel de Alvarenga
Diretor-Presidente	**Diretora de Relações Institucionais Interina**

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

17. DEMONSTRATIVOS INDIVIDUAIS DOS RECURSOS PROVENIENTES DOS CONTRATOS DE GESTÃO

Seguem apresentadas de forma individual as demonstrações contábeis por Contrato de Gestão – ANA, Contrato de Gestão INEA CBHs e Guandu e Contrato de Gestão IGAM PS1 e PS2, e os recursos de Outras Fontes, de acordo com o regime de competência.

Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004

ATIVO			PASSIVO		
	31/12/2017	31/12/2016		31/12/2017	31/12/2016
Circulante			**Circulante**		
Caixa e Equivalentes de Caixa	101.277.422,46	95.461.814,08	Fornecedores	-	4.865,00
Serviços de Contratos a Realizar	1.521.750,35	911.299,78	Obrigações Trabalhistas	41.690,60	48.464,71
Contratos Pendentes de Prestação de Contas	13.189.093,10	14.960.121,94	Provisões Trabalhistas	477.518,49	406.231,18
Valores a Recuperar	-	3.498,66	Obrigações Fiscais	10.352,63	11.402,86
			Provisão dos Serviços Contratados	1.521.750,35	911.299,78
			Contratos Pendentes de Prestação de Contas	13.189.093,10	14.960.121,94
			Valor a Repassar Contratos PAP	21.569.867,26	23.532.508,66
			Recursos de Projetos	81.402.952,35	74.049.884,81
Total do Ativo Circulante	**115.988.265,91**	**111.336.734,46**	**Total do Passivo Circulante**	**118.203.224,78**	**113.924.778,94**
Não Circulante			**Não Circulante**		
Serviços de Contratos a Realizar	-	37.818,00	Serviços de Contratos a Realizar	-	37.818,00
Contratos Pendentes de Prestação de Contas	19.286.763,70	18.660.126,23	Contratos Pendentes de Prestação de Contas	19.286.763,70	18.660.126,23
Imobilizado Líquido	2.274.835,86	2.588.044,48			
Total do Ativo Não Circulante	**21.561.599,56**	**21.285.988,71**	**Total do Passivo Não Circulante**	**19.286.763,70**	**18.697.944,23**
			Patrimônio Líquido		
			Resultado do Exercício	-	-
Compensação	**(59.876,99)**	-	**Total do Patrimônio Líquido**	-	-
Total do Ativo	**137.489.988,48**	**132.622.723,17**	**Total do Passivo + Patrimônio Líquido**	**137.489.988,48**	**132.622.723,17**

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004

	31/12/2017	31/12/2016
Receita vinculada ao Contrato de Gestão	3.881.092,75	3.340.207,45
(=) Receita Líquida dos Contratos de Gestão	**3.881.092,75**	**3.340.207,45**
(+/-) Custos dos Serviços Prestados		
Programas e Ações	(1.080.715,75)	(385.377,06)
(=) Resultado Bruto	**2.800.377,00**	**2.954.830,39**
(+/-) Despesas operacionais		
Despesas Operacionais	(2.800.377,00)	(2.954.830,39)
	(2.800.377,00)	**(2.954.830,39)**
(=) Resultado do Exercício	-	-

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Demonstração do Fluxo de Caixa em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 014/ANA/2004

	31/12/2017	31/12/2016
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	-	-
Depreciação	317.510,34	319.606,21
	317.510,34	**319.606,21**
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	(610.450,57)	(5.347.734,19)
(Aumento) Redução - Contratos Pendentes de Prestação de Contas	1.771.028,84	6.178.696,13
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar - Não Circulante	37.818,00	113.454,00
(Aumento) Redução - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - Não Circulante	(626.637,47)	6.551.373,56
(Aumento) Redução - Valores a Recuperar	3.498,66	(3.498,66)
(Aumento) Redução - Despesa Antecipada de Seguros	-	971,92
(Aumento) Redução - Compensação de Seguros	-	2.400.000,00
Aumento (Redução) - Fornecedores	(4.865,00)	4.865,00
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	(6.774,11)	30.072,31
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	71.287,31	187.347,43
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	(1.050,23)	6.629,51
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	610.450,57	(830.961,94)
Aumento (Redução) - Contratos Pendentes de Prestação de Contas	(1.771.028,84)	-
Aumento (Redução) - Valor a Repassar Contratos PAP	(1.972.641,40)	(16.238.066,86)
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	7.353.067,54	28.048.728,18
Aumento (Redução) - Serviços de Contratos a Realizar - Não Circulante	(37.818,00)	(113.454,00)
Aumento (Redução) - Contratos Pendentes de Prestação de Contas - Não Circulante	626.637,47	(6.551.373,56)
Aumento (Redução) - Compensação de Seguros	-	(2.400.000,00)
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**5.760.033,11**	**12.356.655,04**
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	(4.301,72)	(58.125,05)
Caixa líquido usado nas atividades de investimento	**(4.301,72)**	**(58.125,05)**
Conta de compensação	**59.876,99**	-
Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa	**5.755.731,39**	**12.298.529,99**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**95.461.814,08**	**83.163.284,09**
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	**101.277.422,46**	**95.461.814,08**

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 001/INEA CBHS/2010

ATIVO			PASSIVO		
	31/12/2017	31/12/2016		31/12/2017	31/12/2016
Circulante			**Circulante**		
Caixa e Equivalentes de Caixa	36.976.029,98	28.845.206,35	Fornecedores	-	682,00
Adiantamento Auxílio à Pesquisa	63.391,25	74.542,70	Obrigações Trabalhistas	41.698,40	41.961,68
Serviços de Contratos a Realizar	9.588.668,59	9.766.485,42	Provisões Trabalhistas	368.747,32	297.487,81
			Obrigações Fiscais	9.429,45	9.597,37
			Provisao dos Serviços Contratados	9.588.668,59	9.766.485,42
			Recursos de Projetos	36.754.116,80	28.748.500,59
Total do Ativo Circulante	**46.628.089,82**	**38.686.234,47**	**Total do Passivo Circulante**	**46.782.680,68**	**38.884.714,87**
Não Circulante			**Não Circulante**		
Serviços de Contratos a Realizar	-	19.665,36	Serviços de Contratos a Realizar	-	19.665,36
Imobilizado Líquido	136.194,14	178.480,40			
Total do Ativo Não Circulante	**136.194,14**	**198.145,76**	**Total do Passivo Não Circulante**	**-**	**19.665,36**
			Patrimônio Líquido		
			Resultado do Exercício	-	-
Compensação	**(1.823,40)**	**-**	**Total do Patrimônio Líquido**	**-**	**-**
Total do Ativo	**46.762.880,68**	**38.884.380,23**	**Total do Passivo + Patrimônio Líquido**	**46.782.680,68**	**38.884.380,23**

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 001/INEA CBHS/2010

	31/12/2017	31/12/2016
Receita vinculada ao Contrato de Gestão	3.589.754,55	3.452.529,96
(=) Resultado Bruto	**3.589.754,55**	**3.452.529,96**
(+/-) Despesas operacionais		
Despesas Operacionais	(3.589.754,55)	(3.452.529,96)
	(3.589.754,55)	**(3.452.529,96)**
(=) Resultado do Exercício	-	-

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Demonstração do Fluxo de Caixa do em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 001/INEA CBHS/2010

	31/12/2017	31/12/2016
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	-	-
Depreciação	61.334,26	61.740,12
	61.334,26	**61.740,12**
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	177.816,83	770.191,30
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar - Não Circulante	19.665,36	58.996,08
(Aumento) Redução - Despesas Antecipadas Seguros	-	505,39
(Aumento) Redução - Compensação de Seguros	-	1.248.000,00
(Aumento) Redução - Auxílio Pesquisa	11.151,45	(59.667,74)
Aumento (Redução) - Fornecedores	(682,00)	(1.928,35)
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	(263,28)	(24.357,62)
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	71.259,51	(97.393,79)
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	(167,92)	(1.451,79)
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	(177.816,83)	(770.191,30)
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	8.005.616,21	3.013.529,76
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados - Não Circulante	(19.665,36)	(58.996,08)
Aumento (Redução) - Compensação de Seguros	-	(1.248.000,00)
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**8.148.248,23**	**2.890.975,98**
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	(19.048,00)	(166.450,68)
Caixa líquido usado nas atividades de investimento	**(19.048,00)**	**(166.450,68)**
Conta de compensação	**1.623,40**	-
Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa	**8.129.200,23**	**2.724.525,30**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**28.845.206,35**	**26.120.681,05**
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	**36.976.029,98**	**28.845.206,35**

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 003/INEA GUANDU/2010

ATIVO			PASSIVO		
	31/12/2017	31/12/2016		31/12/2017	31/12/2016
Circulante			**Circulante**		
Caixa e Equivalentes de Caixa	27.034.136,35	13.275.053,75	Fornecedores	3.009,33	3.161,33
Adiantamento Auxílio a Pesquisa	546.999,57	278.606,71	Obrigações Trabalhistas	20.813,29	22.303,70
Serviços de Contratos a Realizar	1.978.175,30	2.505.620,81	Provisões Trabalhistas	216.316,91	178.018,96
			Obrigações Fiscais	5.925,10	6.004,77
			Provisão dos Serviços Contratados	1.978.175,30	2.505.620,81
			Recursos de Projetos	27.419.280,32	13.450.683,72
Total do Ativo Circulante	**29.559.311,22**	**16.059.281,27**	**Total do Passivo Circulante**	**29.643.320,25**	**16.165.793,29**
Não Circulante			**Não Circulante**		
Serviços de Contratos a Realizar	-	18.152,64	Serviços de Contratos a Realizar	-	18.152,64
Imobilizado Líquido	82.385,03	106.512,02			
Total do Ativo Não Circulante	**82.385,03**	**124.664,66**	**Total do Passivo Não Circulante**	**-**	**18.152,64**
			Patrimônio Líquido		
			Resultado do Exercício	-	-
Compensação	1.623,40	-	**Total do Patrimônio Líquido**	-	-
Total do Ativo	**29.643.320,25**	**16.183.945,93**	**Total do Passivo + Patrimônio Líquido**	**29.643.320,25**	**16.183.945,93**

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 003/INEA GUANDU/2010

	31/12/2017	31/12/2016
Receita vinculada ao Contrato de Gestão	3.335.705,44	3.092.855,72
(=) Resultado Bruto	**3.335.705,44**	**3.092.855,72**
(+/-) Despesas operacionais		
Despesas Operacionais	(3.335.705,44)	(3.092.855,72)
	(3.335.705,44)	**(3.092.855,72)**
(=) Resultado do Exercício	-	-

57

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Demonstração do Fluxo de Caixa do em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 003/INEA GUANDU/2010

	31/12/2017	31/12/2016
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	-	-
Depreciação	25.159,80	16.905,10
	25.159,80	**16.905,10**
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	527.445,51	(464.886,56)
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar - Não Circulante	18.152,64	54.457,92
(Aumento) Redução - Despesas Antecipadas	-	466,34
(Aumento) Redução - Compensação de Seguros	-	1.152.000,00
(Aumento) Redução - Auxílio Pesquisa	(268.392,86)	(201.747,12)
Aumento (Redução) - Fornecedores	(152,00)	(9.941,10)
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	(1.690,41)	(266,54)
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	38.297,95	64.401,42
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	(79,67)	1.465,02
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	(527.445,51)	464.886,56
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	13.968.596,60	(1.172.796,27)
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados - Não Circulante	(18.152,64)	(54.457,92)
Aumento (Redução) - Compensação de Seguros	-	(1.152.000,00)
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**13.761.739,41**	**(1.301.513,15)**
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	(1.033,41)	(79.733,31)
Caixa líquido usado nas atividades de investimento	**(1.033,41)**	**(79.733,31)**
Conta de Compensação	**(1.623,40)**	**2.654,49**
Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa	**13.760.706,00**	**(1.381.246,46)**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**13.275.053,75**	**14.653.645,72**
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	**27.034.136,35**	**13.275.053,75**

58

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 001/IGAM PS1/2014

ATIVO			PASSIVO		
	31/12/2017	31/12/2016		31/12/2017	31/12/2016
Circulante			**Circulante**		
Caixa e Equivalentes de Caixa	1.604.348,31	1.152.058,89	Obrigações Trabalhistas	3.252,90	-
Serviços de Contratos a Realizar	9.491,11	-	Provisões Trabalhistas	1.453,12	-
			Obrigações Fiscais	569,10	-
			Provisão dos Serviços Contratados	9.491,11	-
			Recursos de Projetos	1.846.512,63	1.152.189,39
Total do Ativo Circulante	**1.613.839,42**	**1.152.058,89**	**Total do Passivo Circulante**	**1.861.278,86**	**1.152.189,39**
Não Circulante			**Não Circulante**		
Imobilizado Líquido	103,50	130,50			
Total do Ativo Não Circulante	**103,50**	**130,50**	**Total do Passivo Não Circulante**	-	-
			Patrimônio Líquido		
			Resultado do Exercício	-	-
Compensação	47.335,94	-	**Total do Patrimônio Líquido**	-	-
Total do Ativo	**1.661.278,86**	**1.152.189,39**	**Total do Passivo + Patrimônio Líquido**	**1.861.278,86**	**1.152.189,39**

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 001/IGAM PS1/2014

	31/12/2017	31/12/2016
Receita	35.944,08	8.198,87
(=) Resultado Bruto	**35.944,08**	**8.198,87**
(+/-) Despesas operacionais		-
	(35.944,08)	(8.198,87)
	(35.944,08)	**(8.198,87)**
(=) Resultado do Exercício	-	-

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Demonstração do Fluxo de Caixa em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 001/IGAM PS1/2014

	31/12/2017	31/12/2016
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	-	-
Depreciação	27,00	4,50
	27,00	**4,50**
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	(9.491,11)	-
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	3.252,90	-
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	1.453,12	-
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	569,10	-
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	9.491,11	-
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	494.323,24	324.306,43
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**499.625,36**	**324.310,93**
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	-	(135,00)
Caixa líquido usado nas atividades de investimento	-	**(135,00)**
Conta de compensação	**(47.335,94)**	-
Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa	**499.625,36**	**324.175,93**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**1.152.058,89**	**827.882,96**
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	**1.604.348,31**	**1.152.058,89**

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 002/IGAM PS2/2014

ATIVO			PASSIVO		
	31/12/2017	31/12/2016		31/12/2017	31/12/2016
Circulante			**Circulante**		
Caixa e Equivalentes de Caixa	1.471.653,82	1.166.880,96	Obrigações Trabalhistas	3.252,89	-
Serviços de Contratos a Realizar	11.192,32	-	Provisões Trabalhistas	1.453,09	-
			Obrigações Fiscais	589,08	-
			Provisão dos Serviços Contratados	11.192,32	-
			Recursos de Projetos	1.422.033,62	1.167.011,46
Total do Ativo Circulante	**1.482.845,94**	**1.166.880,96**	**Total do Passivo Circulante**	**1.438.501,00**	**1.167.011,46**
Não Circulante			**Não Circulante**		
Imobilizado Líquido	2.991,00	130,50			
Total do Ativo Não Circulante	**2.991,00**	**130,50**	**Total do Passivo Não Circulante**	**-**	**-**
			Patrimônio Líquido		
			Resultado do Exercício	-	-
Compensação	**(47.335,94)**	**-**	**Total do Patrimônio Líquido**	**-**	**-**
Total do Ativo	**1.438.501,00**	**1.167.011,46**	**Total do Passivo + Patrimônio Líquido**	**1.438.501,00**	**1.167.011,46**

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 002/IGAM PS2/2014

	31/12/2017	31/12/2016
Receita	35.007,50	7.839,51
(=) Resultado Bruto	**35.007,50**	**7.839,51**
(+/-) Despesas operacionais	-	-
	(35.007,50)	(7.839,51)
	(35.007,50)	**(7.839,51)**
(=) Resultado do Exercício	-	-



ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Demonstração do Fluxo de Caixa do em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

Contrato de Gestão nº 002/IGAM PS2/2014

	31/12/2017	31/12/2016
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	-	-
Depreciação	27,00	4,50
	27,00	**4,50**
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	(11.192,32)	-
Aumento (Redução) - Obrigações Trabalhistas	3.252,89	-
Aumento (Redução) - Provisões Trabalhistas	1.453,09	-
Aumento (Redução) - Obrigações Fiscais	569,08	-
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	11.192,32	-
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	255.022,16	528.536,71
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**260.324,22**	**528.541,21**
Fluxo de caixa das atividades de investimento		
(Aquisição)/Baixa de Ativo Imobilizado	(2.887,50)	(135,00)
Caixa líquido usado nas atividades de investimento	**(2.887,50)**	**(135,00)**
Conta de compensação	**47.335,94**	
Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa	**257.436,72**	**528.406,21**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**1.166.880,96**	**638.474,75**
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	**1.471.653,62**	**1.166.880,96**

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em Reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

OUTRAS FONTES

ATIVO			PASSIVO		
	31/12/2017	31/12/2016		31/12/2017	31/12/2016
Circulante			**Circulante**		
Caixa e Equivalentes de Caixa	14.616,24	42.414,91	Fornecedores	6.560,50	-
Clientes a Receber	-	0,02	Provisão dos Serviços Contratados	18.313,43	-
Serviços de Contratos a Realizar	18.313,43	-	Recursos de Projetos	140.000,00	100.000,00
Total do Ativo Circulante	**32.929,67**	**42.414,93**	**Total do Passivo Circulante**	**164.882,93**	**100.000,00**
Não Circulante			**Não Circulante**		
Processos Judiciais	110.000,00	110.000,00			
Imobilizado Líquido	5,33	178,26			
Total do Ativo Não Circulante	**110.005,33**	**110.178,26**	**Total do Passivo Não Circulante**	-	-
			Patrimônio Líquido		
			Patrimonio Social	14.358,00	14.358,00
			Superavit / Deficit acumulados	38.280,99	38.235,21
			Resultado do Exercício	(14.718,93)	-
Compensação	**59.876,99**	-	**Total do Patrimônio Líquido**	**37.920,06**	**52.593,21**
Total do Ativo	**202.811,99**	**152.593,21**	**Total do Passivo + Patrimônio Líquido**	**202.811,99**	**152.593,21**

Demonstrações do Resultado para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

OUTRAS FONTES

	31/12/2017	31/12/2016
Receita de Prestaçaõ de Serviços	36.249,00	-
Receita de Aplicações Financeiras	1.209,06	1.021,22
Redutores de Receita	(5.677,79)	-
(=) Resultado Bruto	**31.780,27**	**1.021,22**
(+/-) Despesas operacionais		
Despesas Operacionais	46.499,20	58.430,22
	46.499,20	**58.430,22**
(=) Resultado do Exercicio	**(14.718,93)**	**(57.409,00)**

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

Demonstração do Fluxo de Caixa em 31 de dezembro de 2017 e 2016 (em reais)

AGEVAP – ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

OUTRAS FONTES

	31/12/2017	31/12/2016
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do Exercício	(14.718,93)	(57.409,00)
Depreciação	172,95	172,92
	(14.545,98)	**(57.236,08)**
(Aumento) Redução - Serviços de Contratos a Realizar	(18.313,43)	13.731,26
(Aumento) Redução - Clientes a Receber	0,02	-
Aumento (Redução) - Fornecedores	6.569,50	
Aumento (Redução) - Provisão dos Serviços Contratados	18.313,43	(11.204,12)
Aumento (Redução) - Recursos de Projetos	40.000,00	70.000,00
Aumento (Redução) - Superavit ou Deficit Acumulados	54,78	-
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	**32.078,32**	**15.291,06**
Fluxo de caixa das atividades de investimento		-
Ajuste reavaliação do Ativo Imobilizado	-	-
Caixa líquido usado nas atividades de investimento	-	-
Conta de compensação	**(59.876,99)**	**2.089,04**
Aumento/Diminuição líquido de caixa e equivalentes de caixa	**32.078,32**	**15.291,06**
Caixa e equivalentes de caixa no início do período	**42.414,91**	**25.034,81**
Caixa e equivalentes de caixa no final do período	**14.616,24**	**42.414,91**

18. SEGUROS CONTRATADOS

A Associação contratou seguros em montantes considerados, pela administração, suficientes para cobrir eventuais sinistros, considerando a natureza de sua atividade. As premissas de risco adotadas não fazem parte do escopo de uma auditoria das demonstrações contábeis, consequentemente não foram analisadas pelos nossos auditores independentes.

19. INSTRUMENTOS FINANCEIROS – GERENCIAMENTO DE RISCOS

As transações financeiras existentes envolvem ativos e passivos usuais e pertinentes à atividade econômica da Associação, particularmente aplicações financeiras com vencimentos de curto prazo, contas a receber e contas a pagar. Essas transações são apresentadas no balanço pelos valores de custo, acrescidas das respectivas apropriações de receitas e despesas que, tendo em vista a natureza das transações e os seus períodos de vencimento,

se aproximam dos valores de mercado. Durante os exercícios de 2017 e 2016, a Associação não efetuou transações envolvendo instrumentos financeiros na forma de derivativos.

A entidade apresenta exposição aos seguintes riscos advindos do uso de instrumentos financeiros:

- Risco de crédito;
- Risco de liquidez; e,
- Risco de mercado.

19.1 ESTRUTURA DO GERENCIAMENTO DE RISCO

A Associação avalia os riscos nos seus instrumentos financeiros e define quais são os limites apropriados e aceitáveis considerando as suas operações e objetivos.

19.2 RISCO DE CRÉDITO

Risco de crédito é o risco de déficit financeiro da Associação caso uma contraparte em qualquer dos instrumentos contratuais falhe em cumprir com suas obrigações contratuais, que surgem principalmente dos seus recebíveis. Historicamente a entidade não tem sofrido perdas relevantes decorrentes da falta de cumprimento de obrigações financeiras através dos Contratos de Gestão.

19.3 RISCO DE LIQUIDEZ

Risco de liquidez é o risco de a Associação encontrar dificuldades em cumprir com as obrigações associadas com seus passivos financeiros que são liquidados com pagamentos à vista ou com outro ativo financeiro. A abordagem da Associação na administração de liquidez é de garantir, o máximo possível, que sempre tenha liquidez suficiente para cumprir com suas obrigações ao vencerem, sob condições normais e de estresse, sem causar perdas inaceitáveis ou com risco de prejudicar a reputação da AGEVAP.

ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAIBA DO SUL - AGEVAP

Notas explicativas da Administração às demonstrações contábeis
Em 31 de dezembro de 2017
(Em Reais)

20. EVENTOS SUBSEQUENTE

Em janeiro de 2018, a AGEVAP firmou 4 contratos com empresas de engenharia e de medicina para prestações de serviços no curso normal de suas atividades, conforme demonstrado abaixo:

Número do contrato	Objetivo	Empresa contratada	Valor
01/2018/AGEVAP	Prestação de serviços de complementação e finalização do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul e elaboração dos Planos de Recursos Hídricos das Bacias Hidrográficas Afluentes Fluminenses.	Profill Engenharia e Ambiente S.A.	1.799.201,59
02/2018/AGEVAP	Prestação de serviços de Elaboração de Estudo de Concepção, Projeto Básico, Projeto Executivo e Estudo Ambiental para o Sistema de Esgotamento Sanitário de Nova Friburgo.	Sanetech Serviços de Engenharia Ltda.	78.112,77
03/2018/AGEVAP	Prestação de serviços de Elaboração de Estudo de Concepção, Projeto Básico, Projeto Executivo e Estudo Ambiental para o Sistema de Esgotamento Sanitário de Santa Maria Madalena.	Sanetech Serviços de Engenharia Ltda.	240.219,23
04/2018/AGEVAP	Prestação de serviços de engenharia de segurança e em medicina do trabalho (SESMT) para os empregados da AGEVAP.	Rio Medical Center Medicina Ocupacional Ltda-ME	6.654,00
			2.124.187,59

66

X. Parecer do Conselho Fiscal

Resende, 30 de janeiro de 2018.

PARECER DO CONSELHO FISCAL

No uso de suas competências conferidas pelo art. 20, incisos I e II do Estatuto Social da AGEVAP, após exame dos elementos de informação e análise do Balanço Patrimonial referente ao exercício de 2017, e com fundamento no relatório de auditoria independente da empresa BDO RCS Auditores Independentes SS, em reunião realizada no dia trinta de janeiro de 2018, na Sede da AGEVAP, este Conselho Fiscal recomenda a aprovação da prestação de contas do exercício de 2017 da AGEVAP.

NAZEM NASCIMENTO
Presidente do Conselho Fiscal

SANDRO ROSA CORRÊA
Membro do Conselho Fiscal da AGEVAP

SINVAL FERREIRA DA SILVA
Membro do Conselho Fiscal da AGEVAP

Rua Elza da Silva Duarte, 48 (loja 1A)
Manejo - Resende/RJ
CEP: 27.520-005 - Tel/Fax: 24 3355 8388
www.agevap.org.br

XI. Resolução do Conselho de Administração

Resende, 30 de janeiro de 2018.

RESOLUÇÃO CA–AGEVAP Nº 129/2018.

Aprova a Prestação de Contas da Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP – Exercício 2017.

O Conselho de Administração da Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, no uso das competências que lhe são determinadas pelo Estatuto da AGEVAP;

Considerando o disposto no Art. 17, inciso I, alínea c, itens 2 e 3 do Estatuto Social da AGEVAP;

Considerando o disposto no Art. 22, inciso I, alínea c, itens 2 e 3 do Regimento Interno da AGEVAP;

Considerando os Relatórios, Demonstrativos Contábeis, Notas Explicativas e Relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Financeiras da Associação encerradas em 31.12.2017, apresentados pela Diretora-Presidente Substituta da AGEVAP; e

Considerando o aprovado na 1ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração realizada em 2018.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas da AGEVAP – Exercício 2017.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogando as disposições em contrário.

JAIME TEIXEIRA AZULAY
Presidente
Conselho de Administração da AGEVAP

Rua Elza da Silva Duarte, 45 (loja 1A)
Manejo - Resende/RJ
CEP: 27.520-005 - Tel/Fax: 24 3355 9369
www.agevap.org.br