

Pedido de Cotação Nº 004/2020.

Assunto: Aquisição de cartuchos para impressora da UD Baía de Guanabara

Referência: Contrato de Gestão INEA 02/2017

1. OBJETO

1.1. O presente pedido de cotação tem por objeto a aquisição de cartuchos para impressora da UD BG, conforme especificações constantes do ANEXO I - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO – MATERIAIS/SERVIÇOS.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste pedido de cotação qualquer pessoa jurídica interessada, que enviar proposta até o dia 03/02/2020 às 12:00h para o e-mail andreia.coutinho@agevap.org.br

2.2. O critério de julgamento das propostas será o de menor preço por item, sendo desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações do objeto a ser contratado.

3. DA DOCUMENTAÇÃO_[H2] NECESSÁRIA

3.1. Serão exigidos do proponente ofertante do menor preço, para fins de contratação, os seguintes documentos:

3.1.1. Cópia da carteira de identidade do representante legal;

3.1.2. Contrato social ou documento congênere;

- 3.1.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
 - 3.1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal na forma da lei;
 - 3.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de serviço - FGTS, demonstrando situação Regular;
 - 3.1.6. Prova de regularidade relativa a débitos trabalhistas (CNDT);
 - 3.1.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - 3.1.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente;
- 3.2.** Caso a ofertante de menor valor não apresente os documentos no prazo de 03 (três) dias úteis, ou tenha alguma restrição, poderá ser convocada a empresa subsequente, para fazê-lo em igual prazo, desde que observadas as mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

4. DA **CONTRATAÇÃO**^[H3]

- 4.1. A presente contratação será disciplinada pelo presente pedido de cotação e seus anexos, sendo o termo de contrato dispensado por tratar-se de entrega integral e imediata.

5. DAS SANÇÕES

- 5.1. A recusa de assinar o contrato, a inexecução total ou parcial dos serviços, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento, sujeitará a contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal

que couber, às seguintes penalidades, que deverão ser graduadas de acordo com a gravidade da infração:

- 5.1.1. advertência;
- 5.1.2. multa administrativa de até 20% do valor contratado;
- 5.1.3. suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a AGEVAP
- 5.1.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a AGEVAP.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 6.1. Nos casos omissos ou situações não explicitadas neste pedido de cotação serão aplicadas as disposições contidas na Resolução INEA nº 160/2018, e subsidiariamente, na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte desta contratação, independentemente de suas transcrições.

Resende/RJ, 28 de janeiro de 2020.

Andréia Guerini Coutinho

Especialista Administrativo

AGEVAP

Dados do Principal Solicitante

Nome Andréia Guerini Coutinho
Cargo Especialista Administrativo
Diretoria DIGAI

Objeto

Aquisição de cartuchos de impressora para unidade descentralizada da Baía de Guanabara.

Justificativa

Para a impressão de arquivos é necessária a aquisição de cartuchos para impressoras.

Descrições do Objeto

Item	Descrição do Objeto	Unidade	Quantidade
1	Cartucho HP 950XL Original CN 045AB - Preto	Unidade	24
2	Cartucho HP 951XL Original CN 046AB - Ciano	Unidade	18
3	Cartucho HP 951XL Original CN 047AB - Magenta	Unidade	18
4	Cartucho HP 951XL Original CN 048AB - Amarelo	Unidade	18

Endereço de Entrega e/ou Prestação do Serviço

Rua da Quitanda, 185 - Sala 402 - Centro - Rio de Janeiro

Validade da Proposta: 30 dias

Forma de Pagamento: Depósito em conta e/ou Boleto Bancário, vinculado ao CNPJ ou CPF do fornecedor.

Observação

Aplica-se a presente contratação as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e nas Resoluções/Lei: INEA nº 160/2018

A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado juntamente com o CNPJ da empresa. Na impossibilidade da apresentação de papel timbrado, a proposta deve conter o carimbo com o CNPJ do fornecedor.

O pagamento será feito em parcela única no prazo de 10 (dez) dias úteis, condicionado à entrega do produto/serviço, mediante apresentação de documento fiscal, devidamente atestado e aprovado por empregado da AGEVAP, juntamente com as certidões negativas da Receita Federal/Previdência Social e FGTS emitidas e válidas na data do pagamento do produto/serviço.

A AGEVAP enviará a, no mínimo, três empresas o referido pedido de orçamento.

Demais itens específicos para cada tipo de contratação.

Resende/RJ, 24/01/2020

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Assinatura e Carimbo do Requisitante