

Pedido de Cotação Nº 116/2020.

Assunto: Aquisição de equipamentos e acessórios de informática para o Escritório de Projetos do CBH Rio Dois Rios

Referência: Carta CBH-R2R nº 002/2020.

1. OBJETO

1.1. O presente pedido de cotação tem por objeto a aquisição de equipamentos e acessórios de informática para o Escritório de Projetos do CBH Rio Dois Rios, conforme as disposições do ANEXO I - SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS SERVIÇOS e especificações constantes no ANEXO II - ESPECIFICAÇÕES.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderá participar deste pedido de cotação qualquer pessoa jurídica interessada, que enviar proposta até o dia 22/12/20 para o e-mail ramon.porto@agevap.org.br (c/c andre.bohrer@agevap.org.br) ou entregar fisicamente no escritório da AGEVAP UD3, localizada à Av. Julius Arp 85, Centro, Nova Friburgo, 28623-000, de segunda à sexta, entre 9h e 17h.

2.2. O critério de julgamento das propostas será o de menor valor por item, sendo desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações do objeto a ser contratado.

2.3. A proposta poderá ser apresentada através do ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE ORÇAMENTO, contendo o carimbo com o CNPJ do fornecedor, ou através de documento próprio do fornecedor em papel timbrado



ou contendo o carimbo de CNPJ da empresa e, minimamente, as informações constantes do ANEXO III.

3. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

3.1. Serão exigidos do proponente ofertante do menor preço, para fins de contratação, os seguintes documentos:

3.1.1. Cópia da carteira de identidade do representante legal;

3.1.2. Contrato social ou documento congênere;

3.1.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

3.1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da proponente;

3.1.5. Certidão Negativa da Dívida Ativa, complementar à CND Estadual;

3.1.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de serviço - FGTS, demonstrando situação Regular;

3.1.7. Prova de regularidade relativa a débitos trabalhistas (CNDT);

3.1.8. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.1.9. Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos, exceto nos casos previstos em Lei, conforme modelo em papel timbrado da proponente (ANEXO IV).

3.2. Caso a ofertante de menor valor não apresente os documentos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou tenha alguma restrição, poderá ser convocada a empresa



subsequente, para fazê-lo em igual prazo, desde que observadas as mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.3. É facultado à AGEVAP convocar o concorrente remanescente, na ordem de classificação, para assinatura de contrato pelo mesmo valor e condições da proposta vencedora, nas hipóteses:

1.1.1.O convocado não assinar o contrato no prazo estabelecido;

1.1.2.O convocado impedir ou retardar indevidamente a efetiva conclusão do processo seletivo;

1.1.3.Devido à rescisão contratual, para execução de remanescente de obra, serviço ou fornecimento.

4. DA CONTRATAÇÃO

4.1. A presente contratação será disciplinada pelo presente pedido de cotação e seus anexos, sendo o termo de contrato dispensado por tratar-se de entrega integral e imediata.

5. DAS SANÇÕES

5.1. O atraso na prestação dos serviços sujeitará a contratada à multa moratória de até 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura a ser paga.

5.2. A inexecução total ou parcial dos serviços, a execução imperfeita, a mora na execução, a ausência de manutenção dos requisitos de habilitação ou qualquer inadimplemento, sujeitará a contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverão ser graduadas de acordo com a gravidade da infração:



- 5.2.1. advertência;
- 5.2.2. multa administrativa de até 20% do valor contratado;
- 5.2.3. suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a AGEVAP;
- 5.2.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a AGEVAP.

5.3. A multa moratória e a multa administrativa, quando aplicadas, serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Entidade Delegatária ou cobradas judicialmente, resguardada a ampla defesa e ao contraditório do contratado.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. Nos casos omissos ou situações não explicitadas neste pedido de cotação serão aplicadas as disposições contidas na Resolução INEA nº 160/2018, e subsidiariamente, na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte desta contratação, independentemente de suas transcrições.

Nova Friburgo/RJ, 15 de dezembro de 2020

(assinado eletronicamente)
Ramon Porto Da Mota Junior
Especialista Administrativo



ANEXO I – SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS



SOLICITAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS ESCRITÓRIO DE PROJETOS DO CBH-R2R

Revisão 02 - CSG F-0192

Dados do Principal Solicitante			
Nome	Ramon Porto da Mota Junior		
Cargo	Especialista Administrativo		
Diretoria	DIGEA		
Objeto			
Aquisição de equipamentos em apoio ao Escritório de Projetos do CBH Rio Dois Rios.			
Justificativa			
Para o cumprimento das atividades do Projeto Diagnóstico e Intervenção na Bacia Hidrográfica do CBH Rio Dois Rios faz-se necessária a aquisição de equipamentos e acessórios de informática específicos para a sistematização do conteúdo produzido a partir das atividades de campo previstas no referido projeto.			
Descrições do Objeto			
Item	Descrição do Objeto	Unidade	Quantidade
1	Impressora Multifuncional - A3		1
2	Kit de cartuchos compatíveis		3
3	HD externo		1
4	Case protetora para HD		1
5	Notebook 1		1
6	Notebook 2		1
7	Licença Office		3
8	Nobreak		1
Endereço de Entrega e/ou Prestação do Serviço			
Av. Julius Arp, 85 - Centro Nova Friburgo - RJ, CEP 28.623-000			
Validade da Proposta: 45 dias		Forma de Pagamento: Depósito em conta e/ou Boleto Bancário, vinculado ao CNPJ ou CPF do fornecedor.	
Observação			
<p>Aplica-se a presente contratação as disposições contidas na Lei Federal n.º 8.666/93 e nas Resoluções/Lei: <input type="checkbox"/> ANA nº 122/2019 <input checked="" type="checkbox"/> INEA nº 160/2018 <input type="checkbox"/> Portaria IGAM nº 60/2019 <input checked="" type="checkbox"/> Código Civil e outras normas de Direito Privado</p> <p>O orçamento deverá incluir, referente aos itens em que for aplicável, a garantia padrão mínima de 1 ano. Quando da entrega, deverão ser apresentados os documentos que indiquem expressamente a garantia de cada item.</p> <p>A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado juntamente com o CNPJ da empresa. Na impossibilidade da apresentação de papel timbrado, a proposta deve conter o carimbo com o CNPJ do fornecedor.</p> <p>O pagamento será feito em parcela única no prazo de 10 (dez) dias úteis, condicionado à entrega do produto/serviço, mediante apresentação de documento fiscal, devidamente atestado e aprovado por empregado da AGEVAP, juntamente com as certidões negativas da Receita Federal/Previdência Social e FGTS emitidas e válidas na data do pagamento do produto/serviço.</p> <p>A AGEVAP enviará a, no mínimo, três empresas o referido pedido de orçamento.</p>			
Nova Friburgo, 24 de novembro de 2020.			
_____ Assinatura e Carimbo do Requiritante		_____ Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata	



ANEXO II - ESPECIFICAÇÕES

1. Notebook 1

- Processador Intel Core i5 – 8ª Geração ou posterior (ou Ryzen 5 - 2ª Geração ou posterior); Memória RAM 16 GB; Placa de vídeo com 2 GB dedicados; Armazenamento 1 TB + pelo menos 100 GB SSD; Tela 15.6" Full HD (1920 x 1080); Sistema Operacional Windows 10 Pro x64 – em Português do Brasil (Single language);
 - Bluetooth;
 - Câmera HD (720p);
 - Portas Conforme ou Superior: USB 3.1, 1x HDMI, RJ-45; combo para headset/headphone
- Wireless;
- Termo de Garantia Padrão (mínimo 1 ano)

2. Notebook 2

- Processador Intel Core i5 – 8ª Geração ou posterior (ou Ryzen 5 - 2ª Geração ou posterior); Memória RAM 8 GB; Armazenamento 1 TB; Tela 15.6" Full HD (1920 x 1080); Sistema Operacional Windows 10 Pro x64 – em Português do Brasil (Single language);
- Bluetooth;
- Câmera HD (720p);
- Portas Conforme ou Superior: USB 3.1, 1x HDMI, RJ-45; combo para headset/headphone
- Wireless;



- Termo de Garantia Padrão (mínimo 1 ano)

3. Impressora Multifuncional - A3

- Impressora Multifuncional, impressão até formato A3;
- Impressão sem margem;
- Alimentador automático de documentos;
- Tecnologia de impressão: Jato de tinta;
- Impressão frente e verso Automática (A4/carta);
- Cópia colorida;
- Conexão Wi-Fi; USB 2.0, compatível com USB 3, 01 Ethernet;
- Serviços de impressão móvel, impressão Wireless Direct;
- Resolução de impressão (superior) até 1200 x 1200 dpi;
- 220v ou bivolt.
- Termo de Garantia Padrão (mínimo 1 ano)

4. Kit de Tinta de reposição

- Compatível com o Item 4.
- 1 refil/cartucho de tinta preta.
- 3 refis/cartuchos de tintas coloridas (Ciano, Magenta e Amarela).

5. HD Externo portátil



- Armazenamento 4TB.
- Velocidade de transmissão de dados de 100 MB/s.
- USB 3.0.
- Potência de 4.5 watts.
- Termo de Garantia Padrão (mínimo 1 ano)

6. Case protetora rígida para HD externo

- Compatível com o item 6.

7. Licença Office Home and Business 2019 32/64 bits PT-BR

- Compra avulsa para um PC
- Licenciado para uso doméstico e comercial
- Compatível com Windows 10
- Licença vitalícia fornecida pelo fabricante

8. Nobreak 700VA BIVOLT/115V

- Saída - Capacidade de Potência de Saída: 350 Watts / 700 VA; Tensão nominal de saída: 115V; Eficiência em carga total: 90.0%; Conexões de Saída: (6) NBR 14136 (Bateria de Reserva)
- Entrada - Tensão nominal de entrada: 115V, 220V; Frequência de entrada: 60 Hz - Tipo de Conexão de Entrada: NBR 14136
- Tipo de bateria: Bateria selada Chumbo-Acido livre de manutenção: a prova de



vazamento - Tempo de recarga típico: 12 hora(s)

- Painel de controle: - Indicação do Status do LED com On-Line: Bateria Ligada; Alarme sonoro: - Soar alarme quando na bateria; Alarme distinto de pouca bateria
- Garantia Padrão - 2 anos para reparo ou substituição (não inclui baterias) e 1 ano para baterias



ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA COMERCIAL					
Dados Principais do Fornecedor					
Empresa/ PF					
CNPJ/CPF					
DATA:					
Descrições do Objeto					
Item	Descrição do Objeto	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Impressora Multifuncional - A3	-	1		
2	Kit de cartuchos compatíveis		3		
3	HD externo		1		
4	Case protetora para HD		1		
5	Notebook 1		1		
6	Notebook 2		1		
7	Nobreak		1		
8	Licença Office		3		
TOTAL					
Validade da Proposta: 45 dias					
Endereço de Entrega				Validade da proposta	
Avenida Julius Arp, 85 - Centro Nova Friburgo - RJ, CEP 28623-000				45 dias	
Observação					
Conforme as especificações dos itens no ANEXO II do Pedido de Cotação.					
Assinatura/Carimbo					



ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO

Pedido de Cotação 116/2020

DECLARAÇÃO

Nome da Empresa _____, CNPJ nº _____,
sediada - (endereço completo _____) DECLARA, sob as
penas da lei, que não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos
em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos
em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze
anos), (Lei nº 9.854/99 e Decreto nº 4.358/2002).

Nova Friburgo/RJ, ____ de _____ de 2020.

Assinatura e Identificação do Representante Legal

