

Pedido de Cotação Nº 088/2020.

Assunto: Aquisição de itens para a instalação do nobreak de alta performance para sala do CPD

Referência: CG 01/2010 – TA Transposição

1. OBJETO

1.1. O presente pedido de cotação tem por objeto: Aquisição de itens para a instalação do nobreak de alta performance para sala do CPD, conforme especificações constantes do ANEXO III - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO – MATERIAIS/SERVIÇOS.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste pedido de cotação qualquer pessoa jurídica interessada, que enviar proposta até o dia 24/08/2020 às 17:00h para o e-mail simone.domiciano@agevap.org.br.

2.2. O critério de julgamento das propostas será o de menor preço total, sendo desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações do objeto a ser contratado.

2.3. A proposta deverá ser apresentada através do ANEXO I – Modelo de Proposta de Orçamento, contendo o carimbo com o CNPJ do fornecedor, ou através de documento próprio do fornecedor em papel timbrado ou contendo o carimbo de CNPJ da empresa e, minimamente, as informações constantes do ANEXO I.



3. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

3.1. Serão exigidos do proponente ofertante do menor preço, para fins de contratação, os seguintes documentos:

3.1.1. Cópia da carteira de identidade do representante legal;

3.1.2. Contrato social ou documento congênere;

3.1.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

3.1.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da proponente;

3.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de serviço - FGTS, demonstrando situação Regular;

3.1.6. Prova de regularidade relativa a débitos trabalhistas (CNDT);

3.1.7. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.1.8. Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos, exceto nos casos previstos em Lei, conforme modelo, Anexo II, em papel timbrado da proponente.

3.2. Caso a ofertante de menor valor não apresente os documentos no prazo de 3 (três) dias úteis, ou tenha alguma restrição, poderá ser convocada a empresa subsequente, para fazê-lo em igual prazo, desde que observadas as mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.



4. DA CONTRATAÇÃO

4.1. A presente contratação será disciplinada pelo presente pedido de cotação e seus anexos, sendo o termo de contrato dispensado por tratar-se de entrega integral e imediata.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. Nos casos omissos ou situações não explicitadas neste pedido de cotação serão aplicadas as disposições contidas na Resolução INEA nº 160/2018 e subsidiariamente, na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte desta contratação, independentemente de suas transcrições.

Resende/RJ, 17 de agosto de 2020.

(assinado eletronicamente)
Simone Moreira Rodrigues Domiciano
Especialista Administrativa



ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA DE ORÇAMENTO

PROPOSTA COMERCIAL					
Dados Principais do Fornecedor					
Empresa:					
CNPJ:					
Endereço:					
Descrições do Objeto					
Item	Descrição do Objeto	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	XXXXXXXXXX	XXX	XX		R\$ -
2	XXXXXXXXXX	XXX	XX		R\$ -
3	XXXXXXXXXX	XXX	XX		R\$ -
TOTAL					R\$
Endereço de Entrega				Validade da Proposta:	
Rua Elza da Silva Duarte, 48 (loja 1A) - Manejo Resende/RJ - CEP: 27520-005					
Observação					
Assinatura/Carimbo					



Anexo II
DECLARAÇÃO

Nome da Empresa _____, CNPJ nº _____,
sediada - (endereço completo _____) DECLARA, sob as
penas da lei, que não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos
em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos
em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze
anos), (Lei nº 9.854/99 e Decreto nº 4.358/2002).

Resende/RJ, _____ de _____ de 2020.

Assinatura e Identificação do Representante Legal



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO – MATERIAIS/SERVIÇOS



Dados do requisitante

Nome Simone Moreira Rodrigues Domiciano
Cargo Especialista Administrativo

Objeto

Aquisição de itens para a instalação do nobreak de alta performance para sala do CPD

Justificativa

O nobreak adquirido é de alta potência, portanto exige uma reestruturação na parte elétrica para que nenhum dano seja causado aos equipamentos, aos quais estarão conectados ao nobreak.

Descrições do Objeto

Item	Descrição do Objeto	Unidade	Quantidade
1	Cabo flexível 6mm ² - Preto	m	50
2	Cabo flexível 6mm ² - Verde	m	25
3	Fita Isolante	m	20
4	Disjuntor DIMM - 32A - Bifásico	item	1
5	Caixa externa para disjuntor DIMM - 32A - Bifásico	item	1
6	Terminais Pino para Cabo 6,0mm ² PV5.5-12	item	20

Endereço de Entrega e/ou Prestação do Serviço

Endereço Principal:
 Rua Elza da Silva Duarte, 48 (loja 1A) - Manejo
 Resende/RJ - CEP: 27520-005

Validade da Proposta: Deve constar da proposta apresentada, expressamente, prazo de validade. Caso não haja indicação, será considerado o prazo de validade de 60 (sessenta) dias para efeito de julgamento.

Observação

A retirada ou alteração dos itens abaixo deverá ser analisada pelo solicitante, considerando o centro de custo da contratação, bem como poderão ser retirados ou inseridos outros dados, conforme pertinência.

Aplica-se a presente contratação as disposições contidas na Lei Federal n.º 8.666/93 e nas Resoluções/Lei:

() ANA nº 122/2019 (X) INEA nº 160/2018 () Portaria IGAM nº 60/2019 () Código Civil e outras normas de Direito Privado



A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado juntamente com o CNPJ da empresa. Na impossibilidade da apresentação de papel timbrado, a proposta deve conter o carimbo com o CNPJ do fornecedor.

O pagamento será feito em **parcela única** no prazo de 10 (dez) dias úteis, por depósito em conta corrente e/ou boleto bancário, condicionado à entrega do produto, mediante apresentação de documento fiscal vinculado ao CNPJ do fornecedor vencedor, devidamente atestado e aprovado por empregado da AGEVAP, juntamente com as certidões negativas da Receita Federal/Previdência Social e FGTS emitidas e válidas na data do pagamento do produto/serviço.

A empresa deverá emitir notas fiscais cujos valores serão disponibilizados pela AGEVAP após a finalização da contratação

A AGEVAP enviará a, no mínimo, três empresas o referido pedido de orçamento.

Demais itens específicos para cada tipo de contratação.

Resende/RJ, 21/07/2020.

Revisão 03 - CSG F-0192

(assinado eletronicamente)
Simone Moreira Rodrigues Domiciano
Especialista Administrativo

(assinado eletronicamente)
André Luís de Paula Marques
Diretor-Presidente

